

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN, Cedula de Ciudadania No, 1016012856		
CPS No.	2883	de	23/02/2024
		PLAZO	353 días
FECHA DE INICIO	08/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2024	A:	30/11/2024
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	75	% EJECUCIÓN FINANCIERA	66
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR-A PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTÁ DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL PARA REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar el plan de trabajo semanal de acuerdo con el seguimiento de los equipos territoriales y las dinámicas del trabajo Infantil ampliado en el Distrito, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1. Se realizó la actualización respectiva como unidad y desde el perfil de educador del soporte de organización de las unidades territoriales interdisciplinarias, para el caso del perfil vinculado como educador de la unidad territorial de Suba y Barrios Unidos.
Llevar a cabo búsquedas activas, recorridos territoriales y movilización social e identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil ampliado para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia en el marco del Sistema Distrital del Cuidado.	2.1 Durante el mes de Noviembre desde el perfil de educador se realizaron diferentes recorridos por las localidades de Suba y Barrios Unidos abordando los diferentes casos identificados de de niños, niñas y adolescentes en condición o riesgo de Trabajo Infantil. Gran mayoría de estos casos en la localidad de Suba. Además de los recorridos establecidos al interior y alrededores de la plaza de mercado del 7 de Agosto localidad Barrios Unidos adelantados durante el mes.
Elaborar, implementar y sistematizar acciones de fortalecimiento de habilidades, exploración artística y desarrollo lúdico pedagógico en propuestas de atención integral a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3.1. Se aportó desde el perfil de educador en las reuniones de unidad en las que se proyectaron acciones, encuentros y espacios dispuestos a realizarse en el marco del cumplimiento contractual de obligaciones y meta establecida de unidad territorial. (12-11-2024)
Desarrollar semanalmente la implementación y seguimiento de las acciones pedagógicas, artísticas y deportivas individuales y grupales que potencien las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas en el marco del modelo de atención y documentos técnicos definidos por la SDIS para la atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil ampliado.	4.1. Se participó desde el perfil de educador de la unidad territorial Suba - Barrios Unidos en la reunión de componente pedagógico, donde se revisaron algunas de las posibilidades para este los meses de Noviembre y Diciembre en términos de los posibles talleres itinerantes a realizar durante recorridos y en espacios priorizados. (22-11-2024) 4.2. Se adelantaron desde el perfil de educador los Talleres iterantes "Gráfica y Memoria" con el material de apoyo publicación de artistas urbanos "de fiesta en fiesta" carnavales y festividades latinoamericanas. Espacio de acercamiento a los niños, niñas identificados en alrededores del Portal de Suba. (20-11-2024)
Acompañar activamente las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás instancias que le sean delegadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y el avance temático de los propósitos que allí se definan, además de entregar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección a Subdirección para la Infancia.	5.1. Desde el perfil de educador se participó en las diferentes reuniones convocadas durante el mes de Noviembre realizando aportes en torno a la reestructuración del proyecto a servicio, aportando nociones que fortalezcan el nuevo servicio Ciudad Niñez. (07-11-2024) 5.2. Se aportó desde el perfil al informe cualitativo de la Unidad Territorial Suba - Barrios Unidos, aportando en diferentes ítems del Informe: ítem de Logros, Acciones de componente pedagógico y dificultades y acciones de mejora Informe del mes de Noviembre 2024. (21-11-2024)
Apoyar la gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la localidad o el Distrito según las necesidades evidenciadas.	6.1 Durante el mes de Noviembre se aportó desde el perfil en las diferentes reuniones de articulación intra e interinstitucional en aras de adelantar las respectivas articulaciones frente a las remisiones realizadas a los niños, niñas y adolescentes identificados y vinculados en SIRBE atención día (14-11-2024)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente pedagógico la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	7.1. Se aportó desde el perfil con el respectivo cargue en Drive de la documentación de la unidad territorial: Actas, diarios de campo etc (22-11-2024)
Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	8.1.Durante el mes de Noviembre como educador se dio respuesta a la obligación contractual desde la participación en el recorrido interinstitucional y sectorial realizado en la localidad de Usaquén (18-11-2024)
Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; así como el seguimiento a los procesos de vinculación efectiva a los servicios sociales de acuerdo con las orientaciones enviadas por la SDIS.	9.1 .Durante el mes de Noviembre como educador se dio respuesta a los requerimientos solicitados en el marco de la semana de ARC #47 (17-11-2024)
Acompañar las acciones correspondientes, así como portar los documentos actualizados y formatos requeridos para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	10.1 Se recibió el correo de la póliza de accidentes el 02 de Julio del 2024, se revisó el material enviado para tener presente durante los procesos de atención, diferentes espacios a asumir y estar al tanto de los debidos procesos a realizar.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	11.1. Se participó como Educador del equipo en las respectivas cualificaciones generadas durante el mes, espacios enfocados a fortalecer el talento humano del equipo, además de realizar actualización de conceptos y procedimientos, espacio enfocado en ESCNNA + PRUUNNA (05-11-2024)
Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	12.1. Se aportó desde el perfil de educador aportando a la transformación de la estrategia a servicio desde las diferentes reuniones realizadas para adaptar las acciones pedagógicas e interdisciplinarias al eje o componente de Movilización Social desde lo que sera el servicio Ciudad Niñez. 12.2. Se da cumplimiento a esta obligación contractual desde la realización del curso solicitado "¿Cómo se detecta o previene el delito de violencia sexual en niñas, niños y adolescentes?" para la respectiva presentación de informe en el mes de Noviembre (21-11-2024)

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2024	\$219,600	20/11/2024	81340050
Pension	COLPENSIONES	01/10/2024	\$281,100	20/11/2024	81340050
ARL	POSITIVA	01/10/2024	\$9,300	20/11/2024	81340050

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016012856 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/11/2024 a las 11:41:35 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2024 A 30/11/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	75.0%		66.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	YENIFER ALEXANDRA CARDENAS TORRES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2883
Fecha de Contrato	23/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1016012856
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$43,760,000.00
Plazo	353 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	28/02/2025
Adición	52 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR-A PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTÁ DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL PARA REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

TRAS EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVISTOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS SE MATERIALIZÓ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



TRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024

de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101286-cd-bca-4-885-35706
2024-11-29T10:48:39-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101266-cdbca4-88535706
2024-11-29 10:46:39-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar el plan de trabajo semanal de acuerdo con el seguimiento de los equipos territoriales y las dinámicas del trabajo Infantil ampliado en el Distrito, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
2	Llevar a cabo búsquedas activas, recorridos territoriales y movilización social e identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil ampliado para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia en el marco del Sistema Distrital del Cuidado.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
3	Elaborar, implementar y sistematizar acciones de fortalecimiento de habilidades, exploración artística y desarrollo lúdico pedagógico en propuestas de atención integral a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
4	Desarrollar semanalmente la implementación y seguimiento de las acciones pedagógicas, artísticas y deportivas individuales y grupales que potencialicen las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas en el marco del modelo de atención y documentos técnicos definidos por la SDIS para la atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil ampliado.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
5	Acompañar activamente las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás instancias que le sean delegadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y el avance temático de los propósitos que allí se definan, además de entregar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección a Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
6	Apoyar la gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la localidad o el Distrito según las necesidades evidenciadas.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
7	Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente pedagógico la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
8	Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
9	Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; así como el seguimiento a los procesos de vinculación efectiva a los servicios sociales de acuerdo con las orientaciones enviadas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
10	Acompañar las acciones correspondientes, así como portar los documentos actualizados y formatos requeridos para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
11	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
12	Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101266-cd-bca-4-886-35706
2024-11-29T10:46:39-05:00 - Página 4 de 7

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE NOVIEMBRE DE 2024, EL CONTRATISTA DESARROLLÓ DIVERSAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A PREVENIR Y ERRADICAR EL TRABAJO INFANTIL, ASÍ COMO OTRAS VULNERACIONES DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, LOGRANDO IMPORTANTES AVANCES EN LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ. ENTRE LAS ACCIONES MÁS DESTACADAS SE ENCUENTRAN LAS INTERVENCIONES INTERSECTORIALES, QUE FOMENTARON LA COLABORACIÓN ENTRE DIFERENTES ENTIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS NECESIDADES DE ESTA POBLACIÓN VULNERABLE. ASIMISMO, SE LLEVARON A CABO RECORRIDOS TERRITORIALES EN LOS CUALES ESTABLECIÓ CONTACTO DIRECTO CON LAS FAMILIAS Y LÍDERES COMUNITARIOS. ADEMÁS, SE REALIZARON ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, ORIENTADAS A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2024	2024 - 11 - 20	\$219,600.00
Pension	octubre de 2024	2024 - 11 - 20	\$281,100.00
ARL	octubre de 2024	2024 - 11 - 20	\$9,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

HABER DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA MÓVIL QUE DEMUESTRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101266-c4bca4-886-95706
2024-11-29 10:46:39-05:00 - Página 5 de 7

ad Social	Salud y Pensión Steven Ramos.pdf
ción de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato_Certificacion_ContratosSuscritos_Entidades_Estado_NoviembreStevenRa mos.pdf
Actividades	FORMATO_BITÁCORA_ACTIVIDADES_VF_NOVIEMBRE - Bitácora Nov.pdf
ia / Informe Final	Soporte 3 + SECOP Steven Ramos Nov.pdf

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 75 % Y EL PORCENTAJE DE
EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 66 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 29/11/2024

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_2883_2024_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTR
AN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241129-101256-c4bca4-88535706

Creación: 2024-11-29 10:12:56

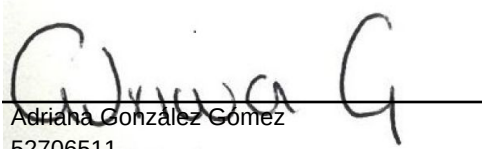
Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-29 10:48:37



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101256-c4bca4-88535706
2024-11-29T10:48:39-05:00 - Página 6 de 7





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241129-101256-04bca4-88535706
2024-11-29T10:48:39-05:00 - Página 7 de 7



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_11_2883_2024_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTR AN_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241129-101256-c4bca4-88535706 Creación: 2024-11-29 10:12:56 Estado: Finalizado Finalización: 2024-11-29 10:48:37			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-29 10:13:14 Lec.: 2024-11-29 10:48:05 Res.: 2024-11-29 10:48:37 IP Res.: 191.156.144.5