



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241227-113612-ba6301-98200340
2024-12-27 11:44:54-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		82.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARIA CAMILA DIAZ JIMENEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3510
Fecha de Contrato	15/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAURA JAZMIN VARGAS LOPEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	52514506
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$59,409,000.00
Plazo	342 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/01/2025
Adición	73 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GENERACION E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION QUE APORTEN AL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



SENTAN ACTIVIDADES QUE PERMITEN LA GENERACION E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION PARA EL
MIENTO DE LA OPERACION DE LOS
CIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA
AL DE CUIDADO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución que aporte al logro de las apuestas de la Subdirección para la Infancia, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
2	Apoyar la definición, construcción e implementación de instrumentos y estrategias que garanticen la oportunidad en el registro de información de beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
3	Realizar la revisión, cargue, seguimiento, actualización y depuración de la información en los Sistemas de Información asignados para contribuir al mejoramiento de la calidad del dato, bajo los procesos y procedimientos establecidos.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
4	Realizar acciones de articulación intra e interinstitucional necesarias para desarrollar procesos que contribuyan a contar con información actualizada y oportuna en los Sistemas de Información asignados.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
5	Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las herramientas de gestión construidas o sistemas de información asignados para garantizar la documentación, sostenibilidad y actualización.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
6	6. Apoyar el análisis de los datos y estadísticas relacionados con la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia a través de procesos claros de minería de datos, identificando patrones y datos relevantes en el manejo de la información que contribuyan a dar solución o mejorar situaciones identificadas.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
7	Apoyar y gestionar la articulación con otras áreas de la Entidad y con el nivel local para desarrollar los procesos definidos en el marco de la prestación los servicios sociales y estrategias y de los procesos de gestión de la información y generación de conocimiento.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
8	Realizar los informes e insumos que le sean solicitados para dar respuesta a las solicitudes de información interna y externa (derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general).	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
9	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan, bajo los lineamientos del profesional transversal de Gestión del Conocimiento.	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
10	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS
11	11. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual	Satisfactorio	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTAN COMENTARIOS

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE CUMPLEN LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LA CONTRATISTA PERMITIENDO LA GENERACION E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION QUE FAVOREZCAN EL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO TIENE RECOMENDACIONES ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE, POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA EL PRESENTE PERIODO.

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 23	\$334,500.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 23	\$428,200.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 23	\$14,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

E ESPERA QUE LA CONTRATISTA REALICE, CON LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES, EL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE RECURSOS PARA EL PRESENTE PERIODO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	1. 3510_2024_Soporte Seg_Social_122024_Laura_Vargas_Lopez.pdf
Bitacora Actividades	2.3510_2024_Bita'cora_122024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3.3510_2024_FormatoCertificacionContratosSuscritos_122024_Laura_Vargas_Lopez.pdf
Evidencia / Informe Final	4. 3510_2024_Evidencias_122024_Laura_Vargas_Lopez_signed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



PRESENTA AVANCE DEL 91% DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, PERMITIENDO EL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA INTEGRAL DE CUIDADO.

Las observaciones relevantes del supervisor:

ADO

Elaboracion: 27/12/2024

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241227-113612-ba5301-98200340
2024-12-27 11:44:05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_3510_2024_LAURA_JAZMIN_VARGAS_LOPEZ_INFO
RMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241227-113612-ba53b1-58200340

Creación: 2024-12-27 11:36:12

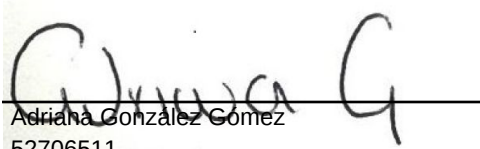
Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-27 11:44:53



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241227-113612-ba53b1-58200340
2024-12-27T11:44:54-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_3510_2024_LAURA_JAZMIN_VARGAS_LOPEZ_INFO RMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241227-113612-ba53b1-58200340 Creación: 2024-12-27 11:36:12 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-27 11:44:53			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-27 11:36:28 Lec.: 2024-12-27 11:44:48 Res.: 2024-12-27 11:44:53 IP Res.: 191.156.145.222

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LAURA JAZMIN VARGAS LOPEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52514506		
CPS No.	3510	de	15/02/2024
		PLAZO	342 días
FECHA DE INICIO	19/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024
		No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	82
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GENERACION E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION QUE APORTEN AL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE LA SDIS, EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución que aporte al logro de las apuestas de la Subdirección para la Infancia, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Se elaboró plan de trabajo correspondiente al mes de noviembre de 2024, cumpliendo con las obligaciones contractuales correspondientes del contrato 3510 de 2024.
Apoyar la definición, construcción e implementación de instrumentos y estrategias que garanticen la oportunidad en el registro de información de beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas.	2.1. Los días 2, 5, 13 y 19 de diciembre se trabajó en los ajustes adicionales solicitados por el equipo de estrategia móvil. Además, se creó un módulo base que permite al administrador de la herramienta descargar la base de observación. 2.2. El día 4 de diciembre se desarrolló las funciones correspondientes para el usuario administrador, otorgándole el permiso exclusivo para borrar registros desde la página de caracterización. A los usuarios autorizados se les asignaron permisos para editar y navegar por todas las páginas del sistema. Por su parte, los usuarios externos tienen acceso limitado únicamente a la página de inicio y la página de observación, con el objetivo de proteger los datos de las gestantes, niñas y niños registrados en el aplicativo. 2.3. El día 12 de diciembre se desarrolló el código fuente para el reporte ciudadano de la aplicación Búsqueda Territorial 2.0. Se envió un correo informando sobre las actividades realizadas, adjuntando el código y el QR correspondiente. 2.4. El día 15 de diciembre se elaboró los videos instructivos para el manejo de los módulos de observación y caracterización. Adicionalmente, se remitió un video con el paso a paso para ingresar al aplicativo.
Realizar la revisión, cargue, seguimiento, actualización y depuración de la información en los Sistemas de Información asignados para contribuir al mejoramiento de la calidad del dato, bajo los procesos y procedimientos establecidos.	3.1. Durante el transcurso del mes, se llevó a cabo la revisión, ajuste y carga de los archivos correspondientes al primer y segundo semestre del SSN para la entidad SDIS. 3.2. El día 23 de diciembre se revisaron los archivos de la SCRD para el cargue de información al SSN. Sin embargo, fueron devueltos para una nueva revisión, ya que no cumplían con el esquema proporcionado en el diccionario de datos.
Realizar acciones de articulación intra e interinstitucional necesarias para desarrollar procesos que contribuyan a contar con información actualizada y oportuna en los Sistemas de Información asignados.	4.1. El día 4 de diciembre se brindó acompañamiento al equipo de nutrición en el proceso de eliminación y edición de raciones desde el aplicativo. 4.2. El día 6 de diciembre se brindó apoyo en la consulta del ID del acudiente en el SIRBE para 32 registros, correspondiente a la base remitida a DADE para la generación de beneficios. 4.3. El día 8 de diciembre se realizó la entrega del archivo de raciones correspondientes al mes de noviembre de 2024. 4.4. El día 18 de diciembre se enviaron observaciones sobre la calidad de los datos al equipo de estrategia móvil, especialmente en el campo de georreferenciación, debido a las inconsistencias encontradas. Se solicitó que dicho campo no quede vacío y que solo contenga datos relacionados con latitud y longitud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 3
Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las herramientas de gestión construidas o sistemas de información asignados para garantizar la documentación, sostenibilidad y actualización.		5.1. El día 2 de diciembre se actualizó el tablero de control del estado SIRBE, con corte al 29 de noviembre de 2024, con el objetivo de hacer seguimiento por parte de los equipos y garantizar la calidad de los datos en el sistema misional SIRBE. 5.2. El día 2 de diciembre se actualizó el tablero general de cobertura y procesamiento con la información del Sistema Misional SIRBE. 5.3. El día 2 de diciembre se actualizó la herramienta de seguimiento de cupos con la información obtenida tras el cruce de las bases de atención, inscritos y suspendidos, que envía DADE. Esta actualización generó el suministro para el procesamiento del flujo en Power Automate, con el fin de dar respuesta y actualizar el aplicativo de seguimientos. 5.4. El 19 de diciembre se ajustó la herramienta para el cálculo del nivel según la edad del posible participante, utilizando la fecha de nacimiento y los valores correspondientes a la vigencia 2025. 5.5. El día 12 se actualizó la herramienta de cupos disponibles después de uso, que se encuentra en la página oficial, con el archivo remitido de DISPONIBILIDADES_SER, suministrado por el equipo de cobertura tras el análisis de la información proporcionada por DADE.	
6. Apoyar el análisis de los datos y estadísticas relacionados con la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia a través de procesos claros de minería de datos, identificando patrones y datos relevantes en el manejo de la información que contribuyan a dar solución o mejorar situaciones identificadas.		6.1. El día 6 de diciembre se asistió a la mesa técnica, donde se establecieron tres objetivos principales: Definir el alcance de los compromisos en relación a la interoperabilidad. Establecer un plan de trabajo. Construir un cronograma de trabajo. En relación al primer punto, se acordó que existirá un acuerdo con cláusulas estándar, el cual incluirá dos anexos técnicos: uno enfocado en el sistema de seguimiento nominal y otro relacionado con el reporte de agresión y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes. 6.2. El día 9 de diciembre se asistió a una mesa técnica para revisar el procedimiento para el envío de los archivos para la carga de nidos a través de SCRD, con corte a 2023.	
Apoyar y gestionar la articulación con otras áreas de la Entidad y con el nivel local para desarrollar los procesos definidos en el marco de la prestación los servicios sociales y estrategias y de los procesos de gestión de la información y generación de conocimiento.		7.1. El día 9 de diciembre se generó la nómina masiva correspondiente a la localidad de Tunjuelito. 7.2. El día 13 de diciembre se generaron los bonos manuales para 152 participantes de la modalidad de jardines infantiles nocturnos.	
Realizar los informes e insumos que le sean solicitados para dar respuesta a las solicitudes de información interna y externa (derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general).		8.1. Los días 2, 11 y 19 de diciembre se enviaron 589 respuestas a los registros asociados en la herramienta de solicitud de cupos mediante el flujo correspondiente, y se realizó la actualización de la herramienta de seguimiento. 8.2. El día 23 de diciembre se realizó Informe de los aportes de la implementación de la RIA en Primera infancia al sistema de seguimiento para la infancia y la adolescencia conforme a la programación del SPI	
Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan, bajo los lineamientos del profesional transversal de Gestión del Conocimiento.		9.1 El día 04 de diciembre se asistió a la reunión, en dicho encuentro se definió, en virtud del proceso del nuevo sistema y ante la gestión del Acuerdo distrital de intercambio de información parece no pertinente insistir en este acuerdo, en tanto es suficiente con el de NIDOS para recolectar la información para poner a punto 2023 el Sistema de Seguimiento Nominal en el que venía trabajando el distrito. 9.2 El día 06 de diciembre se realizó acompañamiento en la mesa EMPETIA donde se presentó la herramienta de observación la cual se va a utilizar en la campaña navideña déjame ser. 9.3 El día 10 de diciembre asistió a la reunión para la socialización de los procesos que se deben hacer para el proceso de extemporáneos para bonos de fin de año. 9.4 El día 16 de diciembre se asistió al encuentro revisión herramienta de georeferenciación y caracterización nominal, donde se escucho las opiniones del equipo para hacer los ajustes pertinentes para dar inicio al proceso.	
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.		Para esta vigencia nos se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación	
11. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual		11.1 Se realizó el cargue de los documentos en plataforma SECOPII correspondientes al contrato 3510 de 2024.	

SEGURIDAD SOCIAL				
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago
Salud	SANITAS	01/11/2024	\$334,500	23/12/2024
				No. Planilla
				7948776442

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				Versión: 1
					Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
					Página: 3 de 3

Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$428,200	23/12/2024	7948776442
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$14,000	23/12/2024	7948776442

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52514506 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/12/2024 a las 18:04:25 horas (UTC-5)