

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

 Código: GC-FA-19
 Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.	06																																		
Contrato N°		CD-EDU-0092-2025																																			
Nombre del Supervisor		LIGIA MIZUNO BUSTAMANTE																																			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL																																					
Tipo de contrato		Prestación de Servicios <input checked="" type="checkbox"/>		Otro:																																	
Nombre del contratista		JUAN CARLOS RUIZ IGLESIAS																																			
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A., EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL.																																			
Plazo		Hasta el treinta (30) de junio de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																																			
Valor del contrato		Contrato Inicial	\$27.500.000,00																																		
		Adición 1	\$ 0																																		
		Adición 2	\$ 0																																		
		Adición 3	\$ 0																																		
		Total	\$ 27.500.000,00																																		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)																																	
10-02-2025		30-06-2025																																			
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):																																					
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia																																		
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)																																	
Calidad del servicio																																					
Cumplimiento																																					
Anticipo																																					
Pago anticipado																																					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados																																					
Salarios y prestaciones																																					
Responsabilidad Civil Extracontractual																																					
Otros																																					
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th colspan="2">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)</td> <td colspan="2">\$ 27.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Adición-No. 1</td> <td colspan="2">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición No. 2</td> <td colspan="2">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición No. 3</td> <td colspan="2">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Valor Total del contrato</td> <td colspan="2">\$ 27.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje del Anticipo</td> <td>%</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje del Pago anticipado</td> <td>%</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Valor a Pagar en el Presente Informe</td> <td colspan="2">\$ 5.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Valor Ejecutado a la Fecha</td> <td colspan="2">\$27.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>No. Factura o Cuenta de Cobro</td> <td colspan="2">05</td> </tr> </tbody> </table>			Descripción	Valor		Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)	\$ 27.500.000,00		Adición-No. 1	\$ 0		Adición No. 2	\$ 0		Adición No. 3	\$ 0		Valor Total del contrato	\$ 27.500.000,00		Porcentaje del Anticipo	%	\$	Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	Valor a Pagar en el Presente Informe	\$ 5.000.000,00		Valor Ejecutado a la Fecha	\$27.500.000,00		No. Factura o Cuenta de Cobro	05	
Descripción	Valor																																				
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)	\$ 27.500.000,00																																				
Adición-No. 1	\$ 0																																				
Adición No. 2	\$ 0																																				
Adición No. 3	\$ 0																																				
Valor Total del contrato	\$ 27.500.000,00																																				
Porcentaje del Anticipo	%	\$																																			
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$																																			
Valor a Pagar en el Presente Informe	\$ 5.000.000,00																																				
Valor Ejecutado a la Fecha	\$27.500.000,00																																				
No. Factura o Cuenta de Cobro	05																																				

Ejecución Contractual:

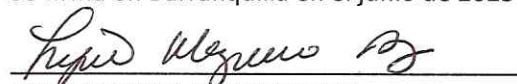
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1. Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.	Se actualizó maestro de proveedores como base de datos de consulta de objeto contractual, valor contrato y plazo.
2. Apoyo en el seguimiento de los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S.A.	Se apoyó al área legal de compras y contratación con la gestión de proveedores para insumos de Escenarios Deportivos.
3. Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de EDUBAR S.A.	Se elaboraron 11 análisis de sector para 11 contratistas respectivamente, los cuales hacen parte del paquete de documentación requerida para la contratación respectiva.
4. Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la oficina administrativa de EDUBAR S.A.	Se realizan actividades de inventario, administración y manejo de papelería e insumos de aseo y oficina para el área administrativa de EDUBAR.
5. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.	N/A
6. Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.	Se apoyó en el proceso de contratación de proveedores de sillas y tablero acrílico Puerto Mocho.
7. Apoyo en la revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mismas.	Revisamos documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro de aseo y papelería.
8. Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a reuniones programadas por el jefe superior y/o supervisor del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Análisis de mercados impresos entregados al área respectiva. Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al MES DE JUNIO DE 2025.

LIGIA MIZUNO BUSTAMENTE quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de Jefe de Presupuesto deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el junio de 2025



LIGIA MIZUNO BUSTAMENTE