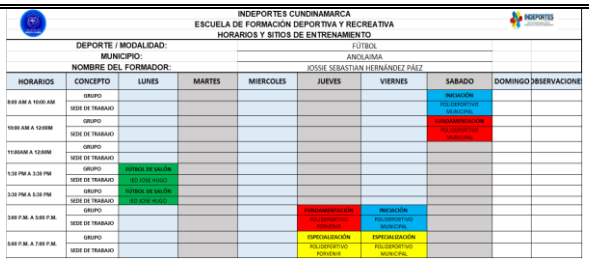
NFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
1 de Julio de 2025

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 4 de 10 CONTRATO No. MA-CPS-055 de 2025											
Nombre del Contratista	JOSSIE SEBASTIAN HERNÁNDEZ PÁEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.068.926.780										
Nombre y Cargo del Supervisor	JOHAN DAVID PARDO AVILA Secretario Desarrollo Social y Comunitario										
Número del Contrato	055		**Pago Número**		4	**De**	10				
Período Informado	26/05/25 al 25/06/25		**No. De Registro Presupuestal**		171						
Cuenta Bancaria y Entidad	086223377 Banco de Bogotá				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	Dos Millones Quinientos Mil pesos MCTE ($ 2.500.000)										
Fecha Acta Inicio	26/02/25				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		15/12/25				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A				
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A				
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A				
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FÚTBOL DE SALÓN DEL CENTRO POBLADO DE REVENTONES Y CASCO URBANO DE ANOLAIMA CUNDINAMARCA**.**											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el Municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación, y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los planes pedagógicos o mallas curriculares, previamente entregados por la coordinación del deporte formativo.	Se realizó el plan metodológico y pedagógico en donde se evidencia los conceptos básicos, historia y demás aspectos relacionados, para los niveles de iniciación, fundamentación y especialización. **Plan pedagógico Escuela de Formación de Fútbol de Salón** **Anolaima Cundinamarca** **Formador:** **Jossie Sebastian Hernández Páez** **Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario** **Anolaima, Cundinamarca.** **1 de marzo de 2025** https://drive.google.com/drive/folders/1dTvH2glUvv6Cv2K0mW31G6h2zLDhtlvD?usp=drive_link
2. Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y	Durante el mes de Junio realicé los procesos de convocatoria por los diferentes medios que nos brinda la alcaldía municipal, se hizo

donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en situación de discapacidad, población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido	la divulgación de los niveles de formación para el deporte como lo son iniciación, fundamentación y especialización para fortalecer la escuela de formación de fútbol de salón del municipio de Anolaima, además se llevó a cabo el proceso de inscripción a través de un enlace formulario Google el cual fue enviado a través de los grupos de WhatsApp.  ESCUELA DE FORMACIÓN **FÚTBOL DE SALÓN** 2025 * Indica que la pregunta es obligatoria Nombre Completo del Deportista * Tu respuesta https://drive.google.com/drive/folders/1_aHur9OELnuVHbdwVyy8gkN79p7sDYQV?usp=drive_link
3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma: Iniciación – 15 deportistas Fundamentación – 20 deportistas Especialización – 20 deportistas	Planeé en el tiempo correspondiente poder conformar las 3 categorías, iniciación, fundamentación y especialización, se siguen diseñando más estrategias para tener los números de inscripciones correspondientes para la escuela de la formación entrenamiento tras entrenamiento. INDEPORTES — PROGRAMA DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE FORMATIVO CONTROL DE ASISTENCIA Alcaldía Municipal de Anolaima **MUNICIPIO:** ANOLAIMA — **DEPORTE:** FÚTBOL DE SALÓN **MES:** MARZO — **NOMBRE DEL FOMADOR:** JOSSIE SEBASTIAN HERNÁNDEZ PÁEZ **CATEGORÍA:** ESPECIALIZACIÓN — DIA DE TRABAJO https://drive.google.com/drive/folders/16ZDDfkMMLqxLdV_lmiOt34I7riBcF_Vb?usp=drive_link
4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de horas con el grupo de especialización), cada sesión de clase programada deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de	Se organizaron los espacios de entrenamiento y los horarios en los cuales se van a realizar los entrenamientos, cumpliendo con los requisitos establecidos por el programa de formación como lo son dos sesiones semanales por cada categoria con una duración de dos horas, adiconalmente se establecio el horario en el sector rural para dar cumplimientos con las 18 horas semanales.

Nº	NOMBRE DEPORTISTA	7	8	14	15	21	22	28	29
1	Juan Pablo González González	A	F	A	A	A	A	A	A
2	DUVAN FELIPE MONCADA HERNÁNDEZ	A	F	A	A	A	A	A	A
3	Andres Felipe Castro Orjuela	A	A	A	A	F	A	F	A
4	Cristian Stiven Casallas Guerra	A	F	A	A	F	A	A	A
5	Juan david soler guerra	A	A	A	A	A	A	A	A
6	Ricardo Andrés Jordán Perez	A	F	A	A	F	F	A	A
7	José Alejandro Mateus Sarmiento	A	A	A	A	A	A	A	A
8	Karen Julieth Ruiz Guacaneme	A	F	A	A	A	A	A	A
9	Nicolás Alejandro Pulido Morales	A	A	A	A	A	A	A	A
10	Andrus Adrián Polo Ovalle	A	A	F	A	F	A	F	A
11	Yulian Andrey Ruiz Beltrán	A	A	A	A	A	A	A	A
12	Johan Camilo Romero Torres	A	A	A	F	A	A	A	F
13	Juan Sebastian Vargas González	A	F	A	A	A	F	A	A
14	Andrés Felipe Rojas santamaría	A	A	F	A	A	A	A	A
15	Julian Alejandro Ruiz Segura	A	F	A	A	F	A	A	A
16	Junior Felipe Ramírez Acuña	A	A	A	A	A	A	A	A
17	Joan Sebastián casallas Guerra	A	F	A	A	F	F	A	A

evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.	 INDEPORTES CUNDINAMARCA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA HORARIOS Y SITIOS DE ENTRENAMIENTO DEPORTE / MODALIDAD: FÚTBOL MUNICIPIO: ANOLAIMA NOMBRE DEL FORMADOR: JOSSIE SEBASTIAN HERNÁNDEZ PÁEZ HORARIOS / CONCEPTO / LUNES / MARTES / MIERCOLES / JUEVES / VIERNES / SABADO / DOMINGO / OBSERVACIONES 8:00 AM A 10:00 AM — GRUPO — SEDE DE TRABAJO: INICIACIÓN — POLIDEPORTIVO MUNICIPAL 10:00 AM A 12:00M — GRUPO — SEDE DE TRABAJO: FUNDAMENTACIÓN — POLIDEPORTIVO MUNICIPAL 11:00AM A 12:00M — GRUPO — SEDE DE TRABAJO 5:30 PM A 3:30 PM — GRUPO: FÚTBOL DE SALÓN — SEDE DE TRABAJO: ED JOSE HUGO 3:30 PM A 6:30 PM — GRUPO: FÚTBOL DE SALÓN — SEDE DE TRABAJO: ED JOSE HUGO 3:00 P.M. A 5:00 P.M. — GRUPO — SEDE DE TRABAJO: FUNDAMENTACIÓN — POLIDEPORTIVO CENTRAL / INICIACIÓN — POLIDEPORTIVO CENTRAL 5:00 P.M. A 7:00 P.M. — GRUPO — SEDE DE TRABAJO: ESPECIALIZACIÓN — POLIDEPORTIVO PORVENIR / ESPECIALIZACIÓN — POLIDEPORTIVO MUNICIPAL https://drive.google.com/drive/folders/1c28XuLQXMqRLoINhUJGGNCZc_f8J8OOX?usp=drive_link
5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes	Preparé las sesiones de formación correspondiente al mes de Julio en el lugar de entrenamiento, cumpliendo con los niveles de formación y la intensidad de horas, para las tres categorías correspondientes, Iniciación, Fundamentación y Especialización.  SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO — INDEPORTES CUNDINAMARCA, DEPORTE Y FORMACIÓN PARA EL FUTURO PLAN SESIÓN DE TRABAJO FECHA: 1 y 2 mayo 2025 MUNICIPIO: Anolaima DISCIPLINA DEPORTIVA: Fútbol de Salón CATEGORIA: Especialización OBJETIVO FISICO: Mejorar la coordinación y la velocidad de reacción para optimizar la ejecución del pase y control durante situaciones de juego. OBJETIVO TECNICO: mejorar la precisión y la recepción del pase en movimiento, utilizando diferentes superficies del pie. OBJETIVO TACTICO: Fomentar la toma de decisiones en el momento de controlar y pasar el balón, identificando al compañero mejor posicionado. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD / GRAFICO / VOLUMEN / INTENSIDAD / DESCANSO / VOL. TOTAL Fase Inicial — Calentamiento enfocado a la mejora de las capacidades motoras básicas. — 2 serie, 3 Repeticiones — 80% — 1'30" Fase central — Un equipo, en superioridad numérica (azul) intentará mantener la posesión de la pelota. Dos jugadores (rojos) presionarán hasta robar el balón. Cada vez que se recupere el balón regresará al equipo que está atacando para continuar el juego. Cada vez que un jugador toca la pelota tiene que salir del cuadro y tocar el cono para poder volver al juego. — 1 serie, 3 repeticiones — 70% — 1' / 1 serie, 3 repeticiones — 80% — 1' / 1 serie, 3 repeticiones — 80% — 1' Fase final — Realizamos estiramientos de tren superior e inferior. Retroalimentación de ejercicios propuestos. Se recomienda el compromiso académico y hábitos saludables. — 1 serie / 1 serie / 1 serie https://drive.google.com/drive/folders/1kT5LnxEeHf3UBi4RkZu7KI_rie3bwZ85?usp=drive_link
6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.	No fui designado para desarrollar esta actividad en el período reportado.
7. Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo.	Se realizó la correspondiente planeación de torneos, encuentros amistosos y festivales formativos plasmados en el plan pedagógico. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** Evento — Fecha Encuentros deportivos amistosos • Escuela de formación La Mesa — Mayo 3 • Escuela de formación Cachipay — Junio 7 • Escula de formación Quipile. — Junio 28 Festival deportivo Anolaima (Cund.) — Por definir Encuentros deportivos — Por definir

	https://drive.google.com/drive/folders/1whYccSv6lZwqFz-JDK0fuDEIZsOOPPKi?usp=drive_link
8. Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.	No fui designado para desarrollar esta actividad en el período reportado.
9. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial.	Asistí a la reunión organizada por el secretario de desarrollo social Johan Pardo el día 13 de Junio con el fin de designar tareas y funciones para la organización del corpus christi. 
10. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y lo digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.	Para el mes de junio sigo teniendo actualizada la base de datos, requerida por la supervisión a través del Drive designado para cargar los documentos correspondientes.  https://drive.google.com/drive/folders/1sOJGMF_dAtW98mKGnt2mVlqUU2c1TA_h?usp=drive_link
11. Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.	En el mes de junio sigo Apoyando el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en la Institución Educativa Departamental Jose Hugo Enciso realizando actividades propias de la escuela de formación de fútbol de salón y actividades ludo – recreativas. 

	https://drive.google.com/drive/folders/12di4hAzCuElaCb9n2y1hSDEdarAZwpm9?usp=drive_link
12. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.	 https://drive.google.com/drive/folders/1xb1emB2-5HfPtDldcsPLU41zLXyuPlkL?usp=drive_link
13. Participar y apoyar el desarrollo de todas las actividades Deportivas como: Juegos Supérate Intercolegiados, Juegos Comunales, juegos Campesinos, Día del Desafío, Dia mundial de la Actividad Física, Campeonatos, Vacaciones Recreativas, Brújula 2025, Festivales escolares, Festival de la cometa, y las demás actividades que tenga a bien realizar el Municipio en convenio con otras entidades Municipales, Departamentales y Nacionales.	Participé en la actividad del dia del desafio realizada en el municipio liderada por las escuelas de formación del municipio, esta actividad fue llevada a cabo el dia 28 de mayo, realizando actividad fisica para las niñas, niños, adolescentes, población con diversidad funcional y adulto mayor.  https://drive.google.com/drive/folders/1DSv38T_IzMJmAMeAinGo39ape_kQOFgz?usp=drive_link
14. Cumplir con las demás actividades relacionadas que sean acordadas con el supervisor designado.	No fui designado para desarrollar esta actividad en el período reportado
15. Consolidar y presentar a través del informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago condiciones, técnicas y/o productos establecidos.	Consolidé y presenté a través de un informe con soportes y evidencias lo realizado en el periodo contractual.  INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 2 de Abril de 2025 INFORME DE GESTION CONTRACTUAL No. 1 de 10 CONTRATO No. MA-CPS-055 de 2025 Nombre del Contratista: JOSSIE SEBASTIAN HERNANDEZ PAEZ Identificación del Contratista (C.C. / NIT): 1.068.926.780 Nombre y Cargo del Supervisor: JOHAN DAVID PARDO AVILA, Secretario Desarrollo Social y Comunitario Número del Contrato: 055 — Pago Número: 1 — De: 10 Periodo Informado: 26/02/25 al 25/03/25 — No. De Registro Presupuestal: 171 Cuenta Bancaria y Entidad: 086220377 Banco de Bogotá — Corriente: — Ahorros: X Valor del Pago: Dos Millones Quinientos Mil pesos MCTE ($ 2.500.000) Fecha Acta Inicio: 26/02/25 — Fecha de Terminación Vigencia Inicial: 15/12/25 Prórroga: SI / NO X — Fecha de Terminación prórroga: N/A Adición: SI / NO X — Valor Adicionado: N/A Suspensiones: SI / NO X — Periodo de Terminación: N/A Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FÚTBOL DE SALÓN DEL CENTRO POBLADO DE REVENTONES Y CASCO URBANO DE ANOLAIMA CUNDINAMARCA. Obligaciones específicas: 1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el Municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación, y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los planes pedagógicos o mallas curriculares, previamente entregados por la coordinación del deporte formativo. Actividades realizadas: Se realizó el plan metodológico y pedagógico en donde se evidencia los conceptos básicos, historia y demas aspectos relacionados, para los niveles de iniciación, fundamentación y especialización.

	https://drive.google.com/drive/folders/1lDPgzB6LX-Hz-KFTOMSCp-uDg4iuxgQ9?usp=drive_link
16. Realizar la entrega al supervisor del contrato de documentos estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé entrega de documentación, listado de asistencia, planeaciones de entrenamientos, malla curricular y plan pedagógico al supervisor del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1lri6GmmqJkerNd2-bdp9e9ijRQ6FmkOO?usp=drive_link

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
MARZO	$1.423.500	$178.000	$227.800	$34.700	8635565562
ABRIL	$1.423.500	$178.000	$227.800	$34.700	8636014126
MAYO	$1.423.500	$178.000	$227.800	$34.700	8636072524
JUNIO	$1.423.500	$178.000	$227.800	$34.700	8636323423
Totales	**$5.694.000**	**$712.000**	**$911.200**	**$138.800**	**N/A**



FIRMA
JOSSIE SEBASTIAN HERNÁNDEZ PÁEZ
Cc 1.068.926.780