Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	yeni paola piñeres pineda						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1005848468	
CORREO ELECTRONICO:	rockjey1004@hotmail.com				CELULAR:	3142716562	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24070910544				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	364			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1152	FECHA	2025-05-14 15:30:15.000	NÚMERO DE CRP	26243	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-05-01		2025-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,074,455				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21,521,185
VALOR EJECUTADO	$12,297,820
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,074,455
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,223,365
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	57%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9485296371	$1,229,782	$153,723	$196,765	3	$29,957	$380,445

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar a la Dirección Administrativa en las actividades que sean designadas en el marco del COPASS.	Se apoya a la Dirección Administrativa en las diferentes actividades asociadas al copasst de la subred sur occidente una vez esta sea agendada y realizada la citación para la asistencia en la unidad de servicio de salud indicada. Realizar los informes derivados de las actividades ejecutadas en el marco del Copasst. El 16/05/2025 se asiste al Copasst en el centro de salud Olarte, se realiza la inspección respectiv	Informe Archivo Word y Excel Informe Archivo Word y Excel Informe Archivo Word y Excel
2. Apoyar a la Dirección Administrativa en la gestión de las necesidades de ambiente físico reportadas por el servicio a través de la mesa de ayuda de la Subred-OS TICKET para ser notificadas al CCO del Hospital de Bosa por medio de correo electrónico o de forma telefónica.	Se exporta diariamente la información relacionada con los ticket de mantenimiento desde la mesa de ayuda de la subred sur occidente y se realiza el reporte a través del correo para su creación en MANSIS. Se cuenta con los soportes de las ordenes de servicio que corresponden a la subred sur occidente y se realiza seguimiento en MANSIS para descargue de los soportes de los avisos solicitados a la Promotora. Se lleva el control de los tickets de Hospital de Bosa en una matriz con relación de numero de aviso asignado en MANSIS y su respectivo seguimiento para garantizar la oportunidad de los mismos. Se alimenta matriz de tickets 2025 Hospital de Bosa de manera diaria de acuerdo a los soportes físicos y digitales.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital
3. Realizar la proyección de informes en lo referente a la gestión y seguimiento de las necesidades de ambiente físico reportadas por el servicio y notificadas al CCO del Hospital de Bosa.	Se realiza informe de manera mensual de las necesidades pendientes por la promotora con su respectiva justificación y este es enviado en los 10 primeros días de cada mes a la Dirección Administrativa.	Informe Archivo Word
4. Realizar inspecciones, visitas y rondas en el Hospital de Bosa con el fin de apoyar a la Dirección Administrativa en la identificación de necesidades relacionadas con el ambiente físico para su respectiva gestión.	Se realizan visitas de manera diaria a las diferentes áreas del Hospital de Bosa con el fin de identificar necesidades y estas a su vez son reportadas al MANSIS.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital
5. Realizar la gestión para la ejecución de las necesidades de ambiente físico competencia de la Subred en el hospital de Bosa a través de los contratos vigentes.	Se realizan las solicitudes de material requerido por contrato de ferretería o caja menor para solucionar necesidades que corresponden ejecutar a la subred sur occidente.	Correo Electrónico Institucional
6. Apoyar a la dirección administrativa en la elaboración de informes de gestión solicitados por las diferentes dependencias Internas de la Subred y entes externos.	Se realiza apoyo a la Dirección Administrativa en la elaboración de informes de gestión solicitados por las diferentes dependencias Internas de la Subred y entes externos del Hospital de Bosa.	Informe Archivo Word/Documento Excel Digital
7. Apoyar la consolidación y análisis de información para la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento asociados al subproceso de mantenimiento de la infraestructura.	Se apoya en la consolidación y análisis de información para la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento asociados al subproceso de mantenimiento de la infraestructura dejado por Habilitación y aplicado a consulta externa, Hospitalización del Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital
8. Apoyar el seguimiento del plan de mantenimiento preventivo del subproceso de mantenimiento de infraestructura.	Se realiza seguimiento y apoyo para el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del subproceso de mantenimiento de infraestructura del Hospital de Bosa, coordinando con los lideres de procesos para la ejecución.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional

Copia Controlada Subred Sur Occidente

9. Apoyar a la Dirección administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, así como por las diferentes áreas, servicios y entes externos.	Se realiza apoyo a la Dirección Administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, así como por las diferentes áreas, servicios y entes externos en el Hospital de Bosa. El día 27/05/2025 se realizo participación desde la dirección administrativa a la Visita de Autoevaluación habilitación Urgencias Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
10. Apoyar la atención de las auditorías internas y externas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Subproceso.	Se realiza apoyo en la logística para la atención de las auditorías internas y externas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Subproceso del Hospital de Bosa, se recibió auditoria fiscal Kreston 06/05/2025 y auditoria de gestión Ambiental Kreston 09/05/2025.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
11. Realizar visitas a las Unidades de Servicias de Salud y Sedes Administrativas con al fin del apoyar la Identificación de necesidades del ambiente físico y la gestión de estas.	Se realizo recorrido a las sedes Catalina y Cundinamarca con el fin de identificar necesidades de infraestructura relacionadas con el ambiente físico, generando un informe para su ejecución.	Informe Archivo Word
12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato.	Se ejecutan las demás actividades adicionales asignadas por cada uno de los coordinadores y la Dirección Administrativa. Se asiste a partir del día 17/06/2024 al Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	09522181	9485296371	I	2025/05/16	2025/05/26	BANCO DE OCCIDENTE	10	$443,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1005848468	PIÑERES YENI	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	09522181	9485296371	I	2025/05/16	2025/05/26	BANCO DE OCCIDENTE	10	$443,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$1,500	$0	$229,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$1,500	$0	$229,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$300	$0	$35,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$300	$0	$35,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$1,200	$0	$179,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$1,200	$0	$179,200
TOTAL				1	$440,500	$3,000	$0	$443,500

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 27 de mayo de 2025, a las 12:15:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1005848468
Código de Verificación	1005848468250527121554

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 272415724

PIB
12:17:29

Bogotá DC, 27 de mayo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENI PAOLA PIÑERES PINEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1005848468:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:18:31 PM horas del 27/05/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1005848468**
Apellidos y Nombres: **PIÑERES PINEDA YENI PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/05/2025 12:21:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1005848468** y Nombre: **YENI PAOLA PIÑERES PINEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **116625152** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **YENI PAOLA PIÑERES PINEDA,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1005848468** de AMBALEMA

(MIL CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO)

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

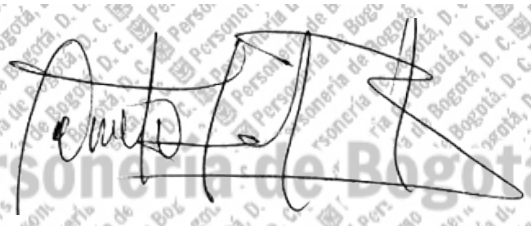
* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.



VÍCTOR JULIO URIBE GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

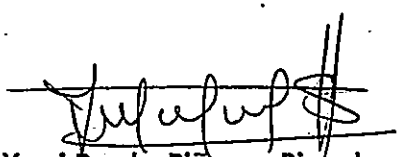
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YENI PAOLA PIÑERES PINEDA

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

La suma de tres millones setenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos (3.074.455), por concepto de: Prestación de servicios del área de mantenimiento e Infraestructura en la sede de Hospital de Bosa durante el periodo del 01 al 31 de Mayo 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 364-2025.

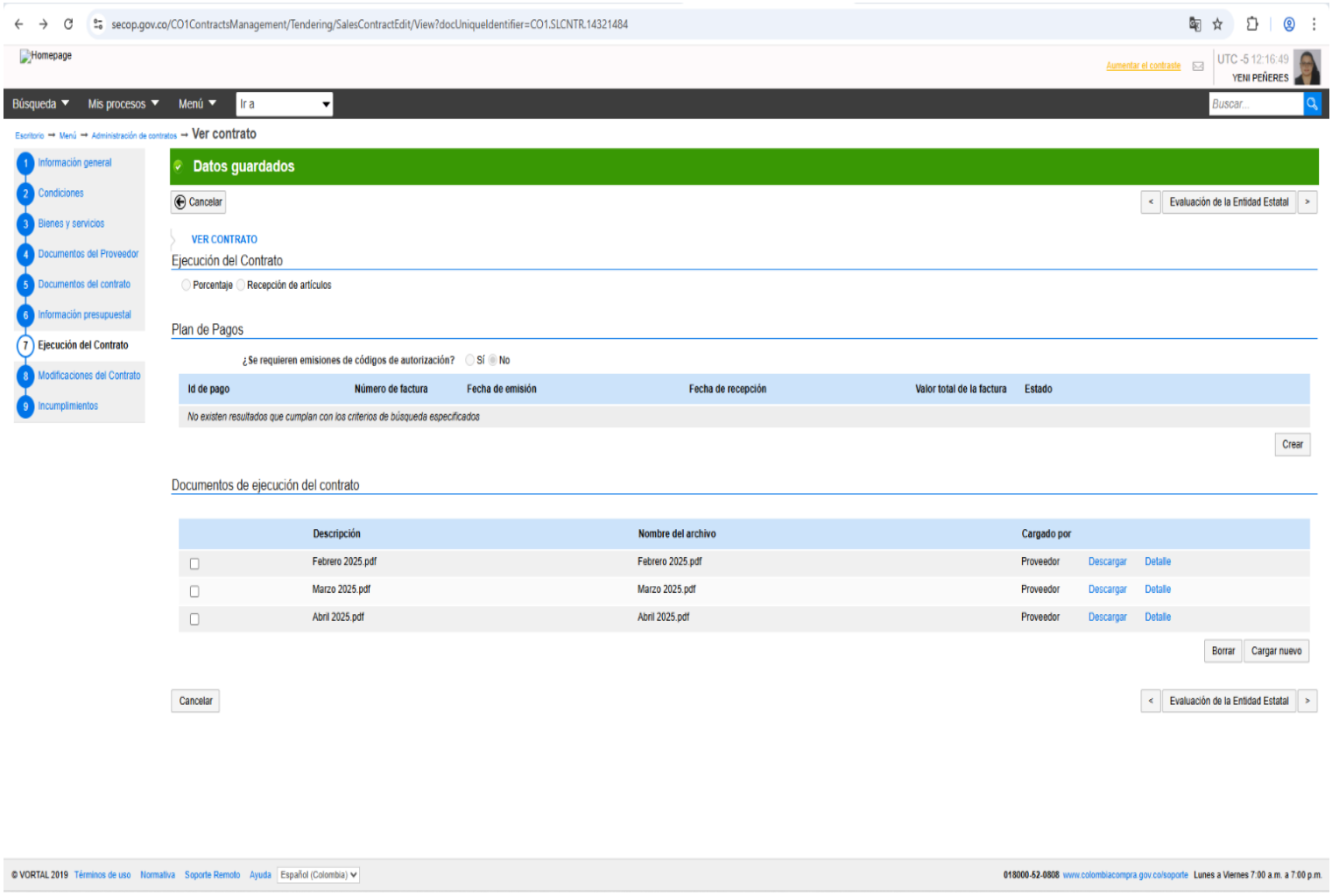


Yeni Paola Piñeres Pineda

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24070910544


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14321484
Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 12:16:49
YENI PEÑERES
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Febrero 2025.pdf
Febrero 2025.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Marzo 2025.pdf
Marzo 2025.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Abril 2025.pdf
Abril 2025.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.