

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.10 - 2025	
Nombre completo del contratista: NATHALI ANACONAS ROA	
Documento de identificación: 1.144.209.086	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRES TENORIO TASCÓN	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Brindar apoyo profesional en el posicionamiento de Cali - Región como destino filmico, desde las instancias digitales que se me refieran y en coordinación con todo el equipo de comunicaciones de los Estudios Takeshima para dar cumplimiento al proyecto Ficha EBI 26005344 "Fortalecimiento de la Producción y Circulación Audiovisual, Cinematográfica y Sonora en Santiago de Cali". Vigencia 2025	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/Mar/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación en tiempo	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$18.480.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: 30 días

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.480.000	\$ 4.620.00	\$ 18.480.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla de pago de la seguridad social por el mes de Mayo de 2025 por valor de \$536.400.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE REDES SOCIALES Publicación de Contenidos: Crear, programar y publicar contenido relevante y atractivo en todas las plataformas de redes sociales asignadas. Interacción con la Audiencia: Responder a comentarios, mensajes y menciones en un plazo razonable para fomentar una relación positiva con la audiencia. Moderación: Supervisar y gestionar interacciones, asegurándose de que las conversaciones se mantengan respetuosas y constructivas.	La contratista creó, programó y publicó contenidos gráficos y audiovisuales en Instagram, Facebook, YouTube y Tik Tok sobre el Taller de realización audiovisual Cali en Vertical, el Seminario Taller de Masterización, Takeshima Podcast, Mesas de Trabajo de Cine y Audiovisuales, Rendición de Cuentas 2025, Takesuena 2025, campaña 5 Minutos por Cali, el concurso "Cali en un Reel" y la agenda semanal con noticias relacionadas al sector audiovisual caleño. También gestionó comentarios y solicitudes de inscripción a convocatorias a través de redes sociales.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
2	ESTRATEGIA DE CONTENIDOS Planificación: Desarrollar y mantener un calendario de contenidos para asegurar una presencia constante y coherente en las redes sociales. Creación de Contenidos: Diseñar y producir gráficos, videos y otros tipos de contenidos multimedia. Adaptación: Asegurarse de que el contenido esté adaptado a cada plataforma específica y a su audiencia	La contratista diseñó el cronograma de publicaciones en redes sociales según la programación institucional de junio. Apoyó la elaboración de piezas gráficas mediante la redacción de textos y mensajes clave para contenidos como carretes informativos y difusión de convocatorias.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

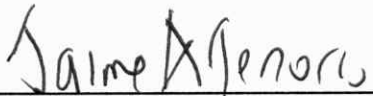
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	correspondiente.		
3	ANÁLISIS Y REPORTES Monitoreo: Realizar seguimiento y análisis de métricas clave para evaluar la efectividad de las estrategias de redes sociales. Informes Regulares: Preparar y presentar informes detallados sobre el rendimiento de las redes sociales, incluyendo insights y recomendaciones para futuras acciones.	La contratista realizó el monitoreo de estadísticas en Meta Business Suite para evaluar el rendimiento y el nivel de engagement de los contenidos publicados durante el mes de junio..	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
4	GESTIÓN DE LA MARCA Cohesión de Marca: Mantener y promover la voz y la imagen de la marca en todas las plataformas digitales. Crisis Management: Gestionar situaciones de crisis en redes sociales de manera oportuna y eficaz, minimizando el impacto negativo en la reputación de la empresa.	La contratista mantuvo la identidad visual de la marca en todas las plataformas digitales, siguiendo la línea gráfica de cada proyecto y la identidad institucional de la Alcaldía.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
5	CRECIMIENTO DE LA COMUNIDAD Aumento de Seguidores: Implementar estrategias para incrementar el número de seguidores y el nivel de engagement en las redes sociales. Colaboraciones: Identificar y colaborar con influencers y otros socios estratégicos para aumentar la visibilidad de la marca.	La contratista publicó noticias de interés para el sector e implementó estrategias para fomentar la interacción, lo que contribuyó al aumento de seguidores en Instagram. Además, gestionó colaboraciones con entidades y actores del sector audiovisual como la Secretaría de Cultura, Alcaldía de Cali, Chelo Loureiro, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología - YAWA, Fundación	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		Algo en Comùn, entre otros..	
6	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO Tendencias: Mantenerse al día con las últimas tendencias y mejores prácticas en redes sociales y marketing digital. Competencia: Realizar análisis de la competencia para identificar oportunidades y amenazas en el panorama digital.	No aplica para este periodo.	N/A
7	COLABORACIÓN INTERNA Equipo de Comunicaciones: Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de comunicaciones para alinear las estrategias de redes sociales con los objetivos generales.	La contratista asistió y participó en reuniones de tráfico semanal con el equipo de misional y equipo de comunicaciones para avanzar en la creación de contenidos digitales.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
8	Realizar los desplazamientos a los municipios que se requiera, conforme al objeto del contrato, en los términos que señale el supervisor.	No aplica para este periodo.	N/A
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual.	La contratista apoyó la redacción del informe del Convenio 0001 - 2025 de Estudios Takeshima con Secretaría de Cultura. Asistió a la charla/taller de fortalecimiento interno sobre Diversidad, Equidad e Igualdad y Violencia Basada en Género, organizado por la Secretaría de Cultura.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JAIME ANDRES TENORIO TASCÓN Director técnico Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 de JUNIO 2025.