

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Septiembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1363698
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1363698 del año 2020

Indyra Pahola Criado Rocha, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52702576** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Los honorarios por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24029383579 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema

general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **45228950**, MIPLANILLA y Agosto del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (503) folios

Cordialmente,

Indyra Pahola Criado Rocha
Contratista
C.C. No. 52.702576 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1363698 de 2020
Coordinadora Académica



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Mes de Septiembre

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: FICHAS DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2020

Competencia: FICHAS DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2020

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO DEL MES DE SEPTIEMBRE

Las actividades relacionadas del mes de Septiembre, corresponden a las fichas del Tercer trimestre del 2020

También se encuentran relacionadas en el Drive compartido a la Coordinación académica

<https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c-981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing>



PLAN DE TRABAJO - TO 69527 - 1966495

										SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Regional:					Distrito Capital														
Coordinación Académica:					Gestión del Talento Humano														
Jornada:					Nocturno														
Responsable:					INDYRA PAOLA CRIADO ROCHA														
Competencia:					CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO														
Ficha:					TO 69527 - 1966495														
N°	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA COMPARTIDA		NOTA Y OBSERVACIONES										
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO											
1	NOMBRE APRENDIZ	APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	6. Los aspectos más importantes de la Ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 163 de 2002, Ley 1601 de 2012, Ley 1633 de 2016	X	X	27/03/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	4/03/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	7/03/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	11/03/2020	X		APROBADO										
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	9. Definición y Estructura de Organigramas	X	X	14/03/2020	X		APROBADO										
			9. Definición y Estructura de Organigramas	X	X	16/03/2020	X		APROBADO										
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	X	X	18/03/2020	X		APROBADO										
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	X	X	21/03/2020	X		APROBADO										
		CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	X	X	23/03/2020	X		APROBADO										
			11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	X	X	25/03/2020	X		APROBADO										
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	X	X	28/03/2020	X		APROBADO										
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Flujograma de procesos	X	X	30/03/2020	X		APROBADO										

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

Aprendiz



PLAN DE TRABAJO TO GRUPO 69529 FICHA 1966517

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Regional:	Distrito Capital								
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano								
Jornada:	Nocturno								
Responsable:	INDYRA PAOLA CRIADO ROCHA								
Competencia:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								
Ficha:	TO 69529 - 1966517								
N.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFIRMADA		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, (S.I.G.), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	6. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 783 de 2002, Ley 1607 de 2012, Ley 1873 de 2016	x	x	2/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	4/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	7/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	11/09/2020	x		APROBADO
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	9. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	14/09/2020	x		APROBADO
			9. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	16/09/2020	x		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y pas físico	x	x	18/09/2020	x		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y pas físico	x	x	21/09/2020	x		APROBADO
		CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	23/09/2020	x		APROBADO
			11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	25/09/2020	x		APROBADO
		9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	28/09/2020	x		APROBADO	
		10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	30/09/2020	x		APROBADO	

REPORTES DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

Aprendiz 1



PLAN DE TRABAJO TO 69531 - 2065117

									
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Regional:		Distrito Capital							
Coordinación Académica:		Gestión del Talento Humano							
Jornada:		Nocturno							
Responsable:		INDYRA PAOLA CRIADO ROCHA							
Competencia:		PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.							
Ficha:		TO 69531 - 2065117							
N.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME A:		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
		APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	5. Socialización Norma HTO ISO 9001-2015	X	X	1/09/2020	X		APROBADO
5. Socialización Norma HTO ISO 9001-2015			X	X	3/09/2020	X		APROBADO	
6. Las aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 109 de 1992, Ley 789 de 2002, Ley 1607 de 2012, Ley 1959 de 2016		X	X	8/09/2020	X		APROBADO		
6. Las aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 109 de 1992, Ley 789 de 2002, Ley 1607 de 2012, Ley 1959 de 2016		X	X	10/09/2020	X		APROBADO		
7. Informe de Diagnóstico de las Precarias y Precondiciones en la Gestión del Talento Humano		X	X	15/09/2020	X		APROBADO		
7. Informe de Diagnóstico de las Precarias y Precondiciones en la Gestión del Talento Humano		X	X	17/09/2020	X		APROBADO		
7. Informe de Diagnóstico de las Precarias y Precondiciones en la Gestión del Talento Humano		X	X	22/09/2020	X		APROBADO		
PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		9. Definición y Estructura de Organigramas	X	X	24/09/2020	X		APROBADO	
		9. Definición y Estructura de Organigramas	X	X	29/09/2020	X		APROBADO	

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT



PLAN DE TRABAJO TO 69531 - 2065117

										SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Región:		Distrito Capital																	
Coordinación Académica:		Gestión del Talento Humano																	
Jornada:		Nocturna																	
Responsable:		INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA																	
Competencia:		ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.																	
Ficha:		TO 69531 - 2065117																	
N°	NOMBRE APRENDIZ	DETALLADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA A COMPROMISO		NOTA Y OBSERVACIONES										
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO											
1		ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	4. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	☒	☒	1/09/2020	☒		APROBADO										
			4. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	☒	☒	3/09/2020	☒		APROBADO										
		ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los sectores más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016	☒	☒	8/09/2020	☒		APROBADO										
			4. Los sectores más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016	☒	☒	10/09/2020	☒		APROBADO										
			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	15/09/2020	☒		APROBADO										
			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	17/09/2020	☒		APROBADO										
			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	22/09/2020	☒		APROBADO										
			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	24/09/2020	☒		APROBADO										
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	☒	☒	24/09/2020	☒		APROBADO										
			6. Definición y Estructura de Organigramas	☒	☒	29/09/2020	☒		APROBADO										

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

Apré ...



Relaciono las Fichas orientadas:

Ficha – Grupo	Competencia orientada
TO 69527 - 1966495	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
TO 69529 - 1966517	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
TO 69531 - 2065117	1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES
TO 69531 - 2065117	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.



Trabajo Virtual

Fecha: 01/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 01/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SGC – Aplicación	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing



		Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/dpj-ovkh-mxk Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	N/A
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pptx Presentacionndenlancompetencia -PROVEER. Pptx Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx LAS TICS INTRANET E INTERNET -PYME 4 SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-01-09-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p><i>Socialización del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Socialización del Entregable de la Competencia</i></p>
<p>Nota Relación de Hipervínculos y enlaces</p>	





Actividades de Aprendizaje

SENA

Indya Pakols Criado Rocha
Centro de Gestión Administrativa - SENAR Regional Distrito Capital

PROVEER INFORMACION EN GTH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Actividades No 3 - PYMER AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME

Según las visto en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía a investigar,

Desarrolla los siguientes componentes aplicado a cada empleado de la pyme en estudio:

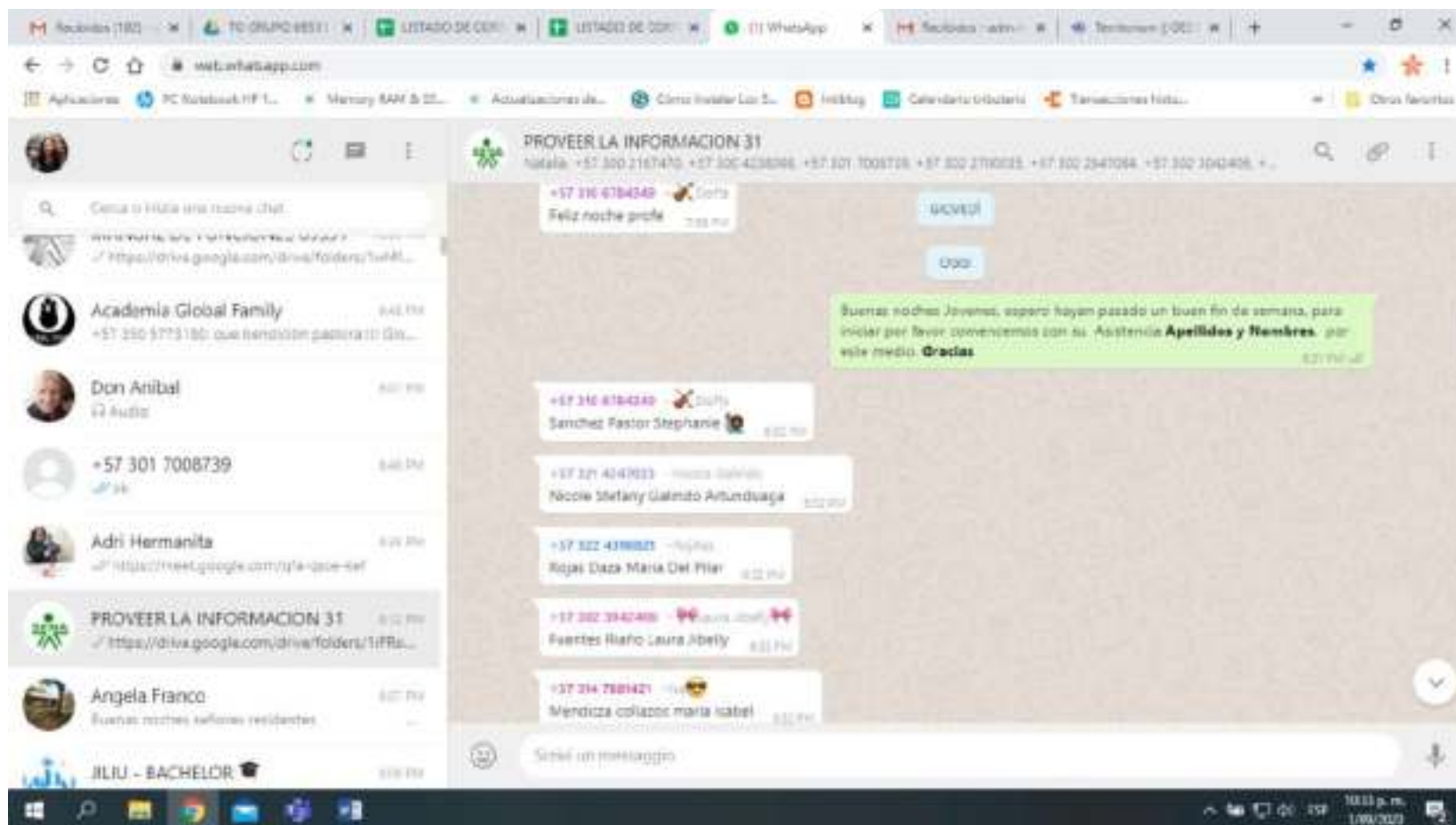
INTRODUCCIÓN
OBJETIVO DEL MANUAL
ALCANCE

Nota: En el formato entregado de Formato Manual Proveer, tenga en cuenta la normatividad que regule lo procesos.

Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "PYMER AVANCE MANUAL DE SOC - PYME", para ser adjuntado en el link de

Inicio

10:01 p.m.
1/09/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



WhatsApp Web interface showing a chat with 'PROVEER LA INFORMACION 31'. The chat content includes:

PROVEER LA INFORMACION 31
Natalia +57 300 2167470 +57 300 4038066 +57 301 7008739 +57 300 2780025 +57 300 2947064 +57 300 1040406 +...

Natalia Rios
Rios Rios Angie Natalia

'PROVEER INFORMACION EN GTH'
Semana: 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

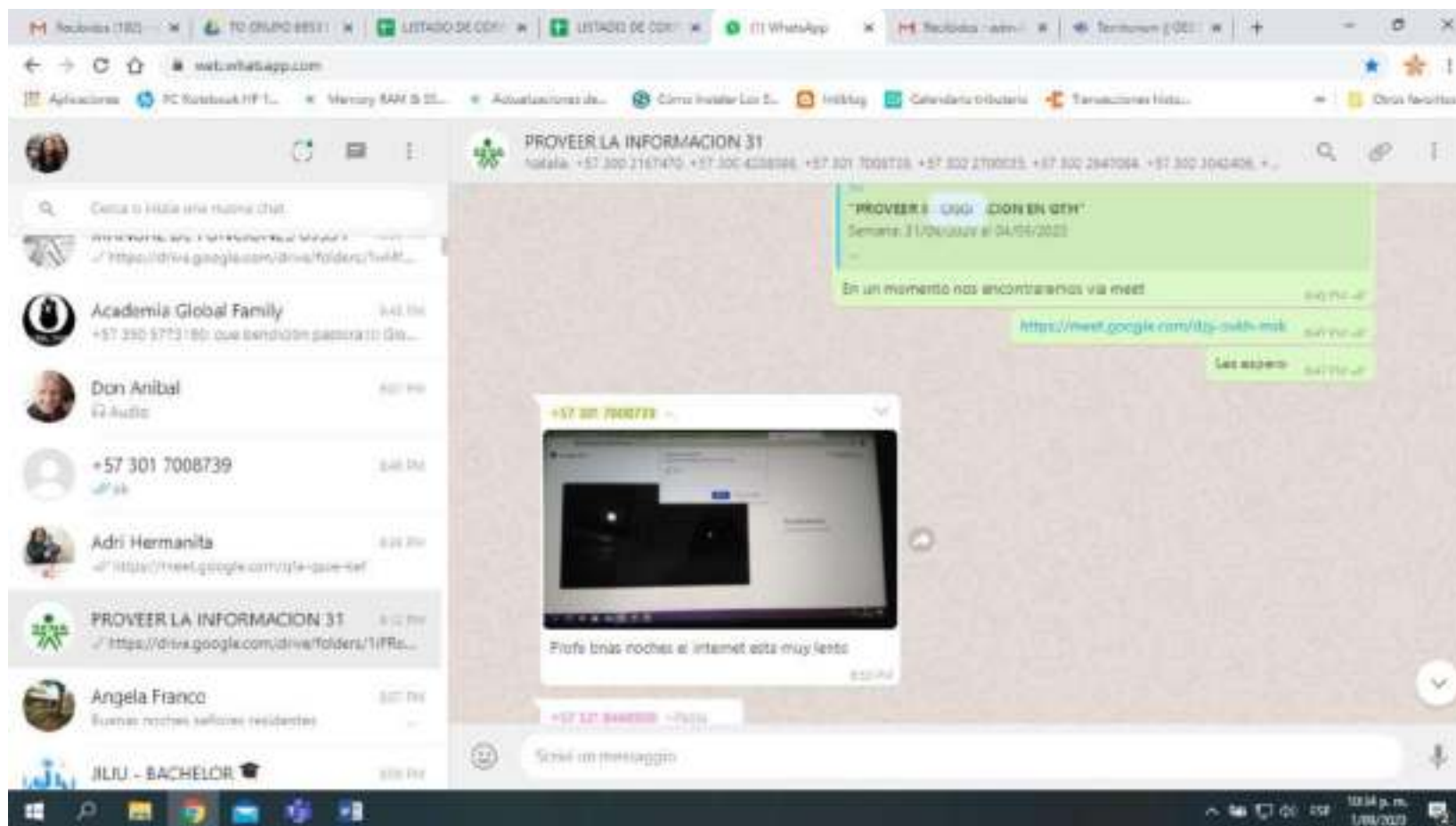
Bienvenidos a la Semana # 05, para la cual se plantean como actividades AVA:

- Sesión Google Meet - Temes
- Socialización de Informe de Auditoría y Formatos - PYME

Actividades por PYMES territorium

Actividades No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SGC - Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion01-09-20proveerinfse...". The status bar at the top indicates "GRABANDO" (Recording) and "Estás presentando" (You are presenting). The main screen displays a large green arrow pointing up with the text "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) and a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button. The right sidebar shows a list of participants: Geral Martin, +57 320 3193422, Yida Casallas, and Stephanie Sanchez pastor. The bottom status bar shows the meeting ID "sesion01-09-20proveerinfse5" and a "Dejar de compartir" (Stop sharing) button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:50 p.m. on 1/09/2020.



meet.google.com/jty-ovkh-muxl?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones Nito... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Personas (24) Chat

- Isabel mendoza
- Jean Martinez Oficial
- KAREN BALLESTEROS
- Laura Jibelly Fuentes Riano
- Lizeth Bohorquez
- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Fernanda Mancip...
- maritza gutierrez alfero
- Nicole Galindo

sesion01-09-20proveerinfse...

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar presentando

sesion01-09-20proveerinfsem5

Windows taskbar: 7:51 p.m. 1/09/2020



meet.google.com/tpj-ovkh-muk?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Como instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones Nitro... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

nicolle castillo

+57 320 3193422

Yida Casallas

Jean Martínez Oficial

sesion01-09-20proveerinfse... X

Personas (24) Chat

- Isabel mendez
- Jean Martínez Oficial
- KAREN BALLESTEROS
- Leuris Jibelly Fuentes Riano
- Lizeth Boharquez
- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Fernanda Mancip...
- maritza gutierrez alfar
- Nicole Galindo

sesion01-09-20proveerinfsem5

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar presentando

Windows taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, Mail, Photos, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Edge, Task View, Search, Start Menu.

System tray: Volume, Network, 2:51 p.m., 1/09/2020



meet.google.com/htj-ovkh-mxk?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones Nito... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Personas (25) Chat

- nicole castillo
- +57 320 9193422
- Yida Casallas
- Jean Martinez Oficial
- nicole castillo
- nicole castillo
- Paola Castro
- paola espina
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy johanna camelo ...
- yamilie past

sesion01-09-20proveerinfsem5

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar presentando

Windows taskbar: 7:52 p.m. 1/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



meet.google.com/jtp-ovkh-muk?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Como instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones Nito... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Personas (25) Chat

- nicolle castillo
- +57 320 3193422
- Yida Casallas
- Jean Martinez Oficial

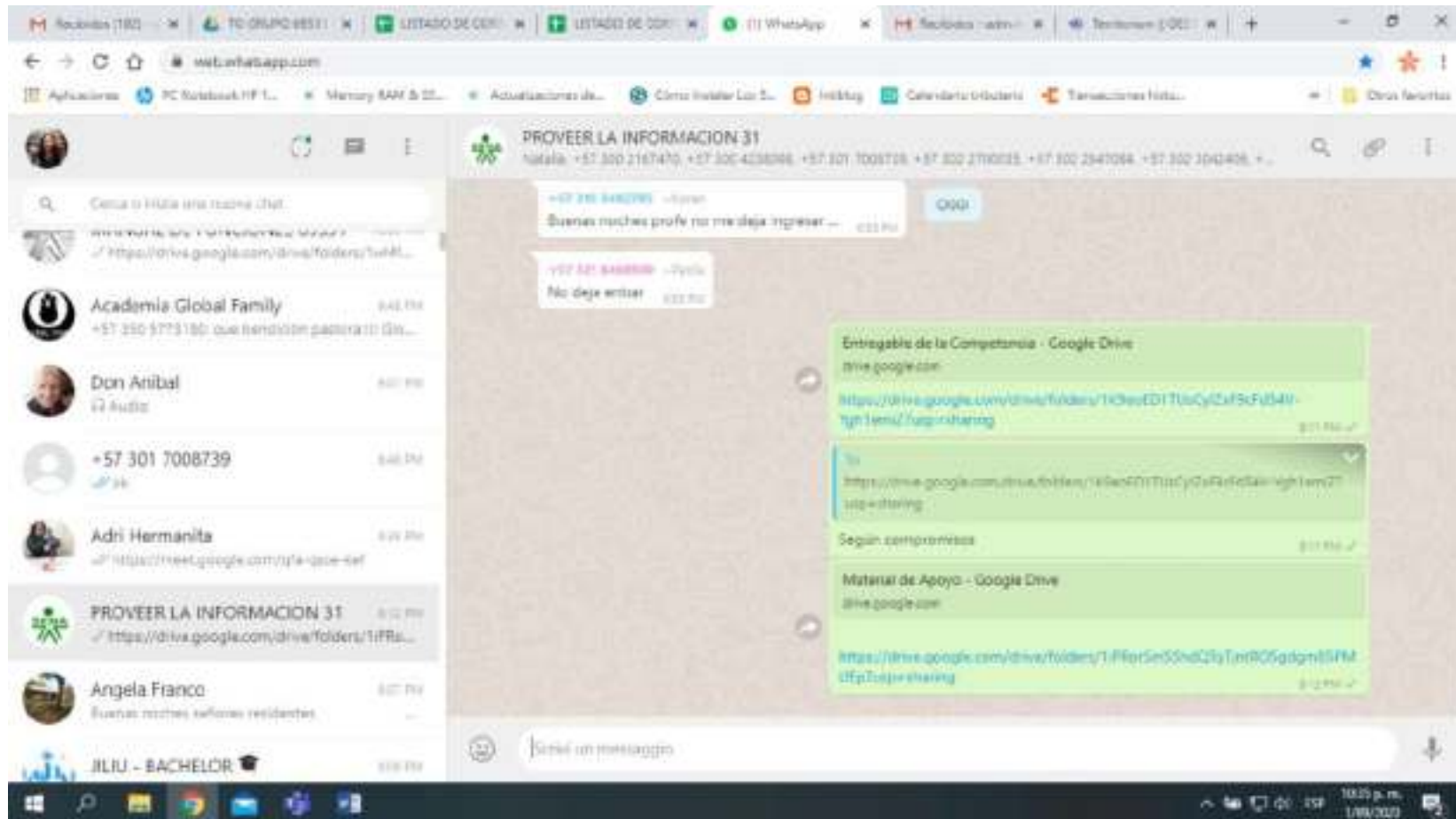
sesion01-09-20proveerinfse...

sesion01-09-20proveerinfsem5

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar presentando

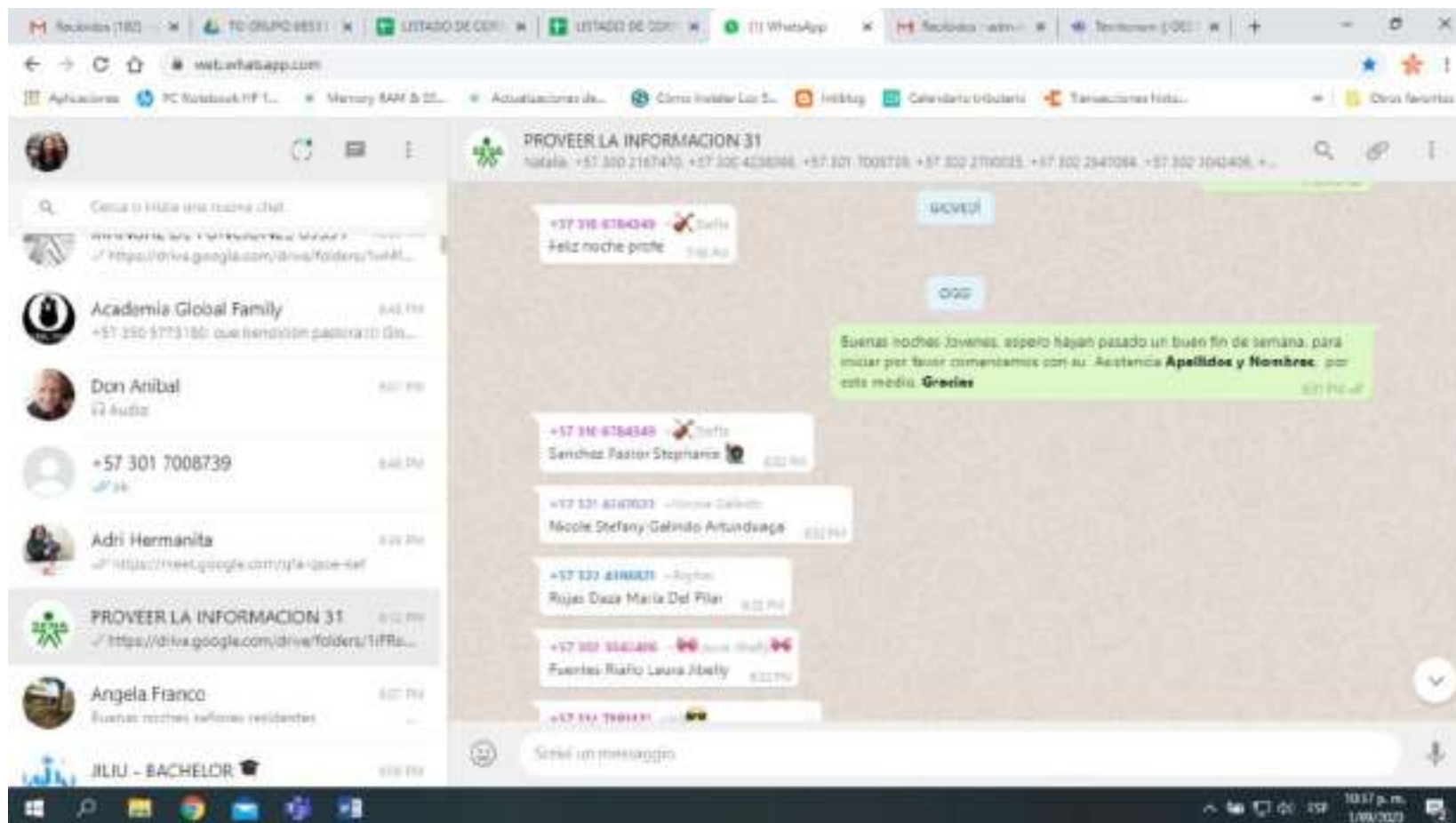
Paula Castro
paola ospina
Paula Alejandra Sotelo Perez
Stephanie Sanchez pastor
wendy castillo torres
wendy jhenia camelo paraisa
yamile paez
Verifier Paola Barragan Barreto
Yida Casallas

Windows Taskbar: 7:52 p.m. 1/09/2020





Reporte de participación – asistencia de aprendices:

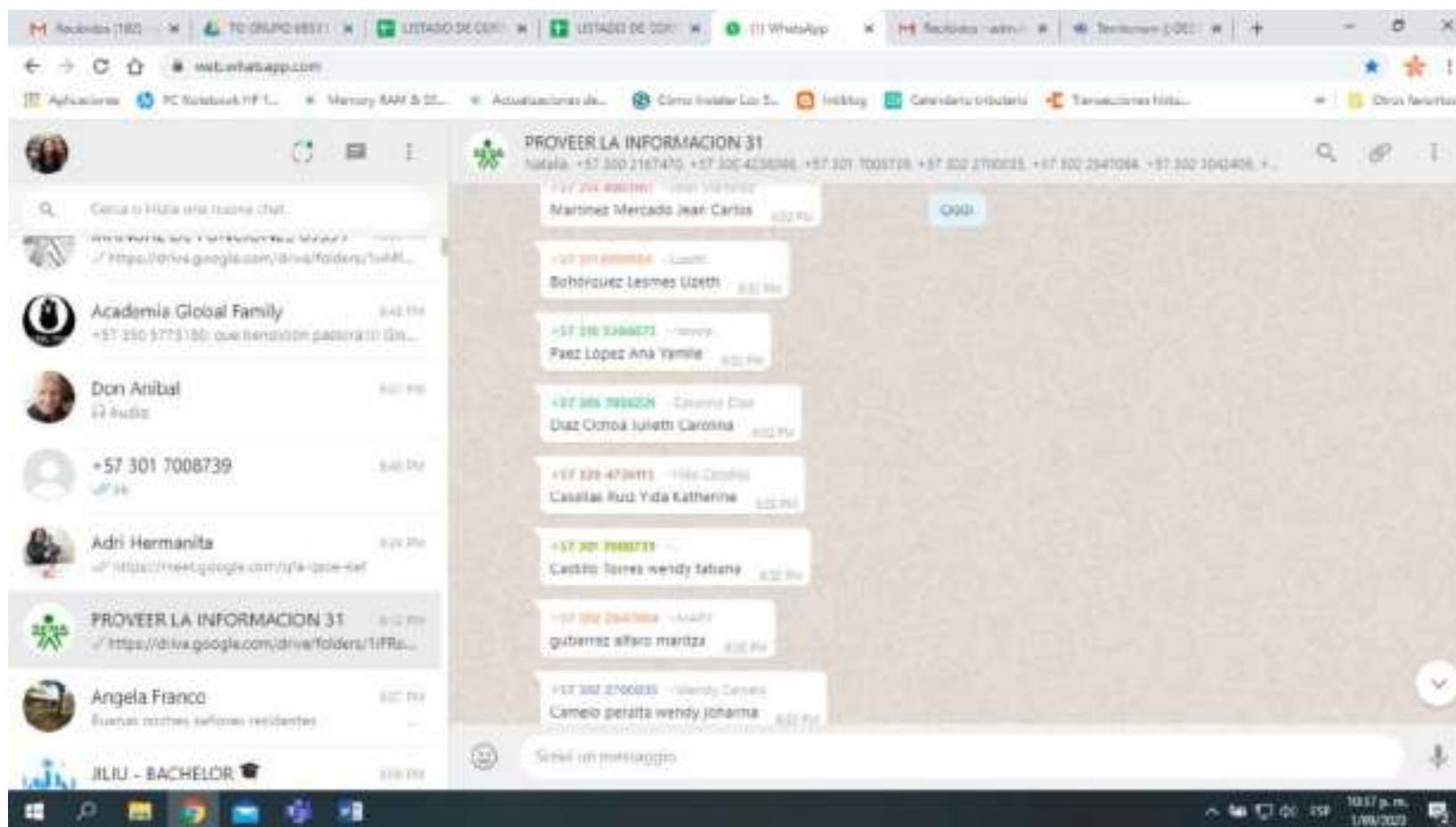


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



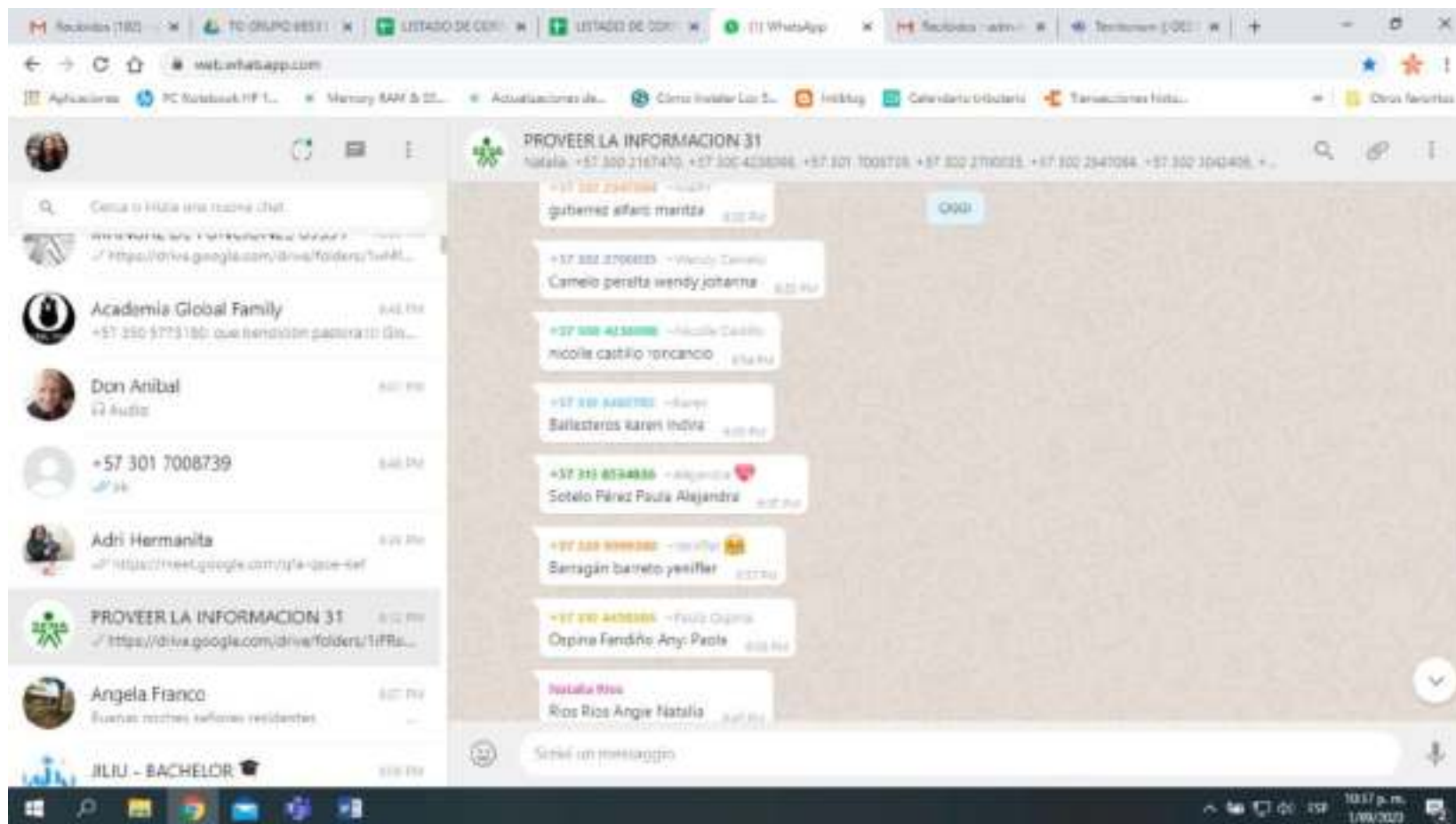
www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

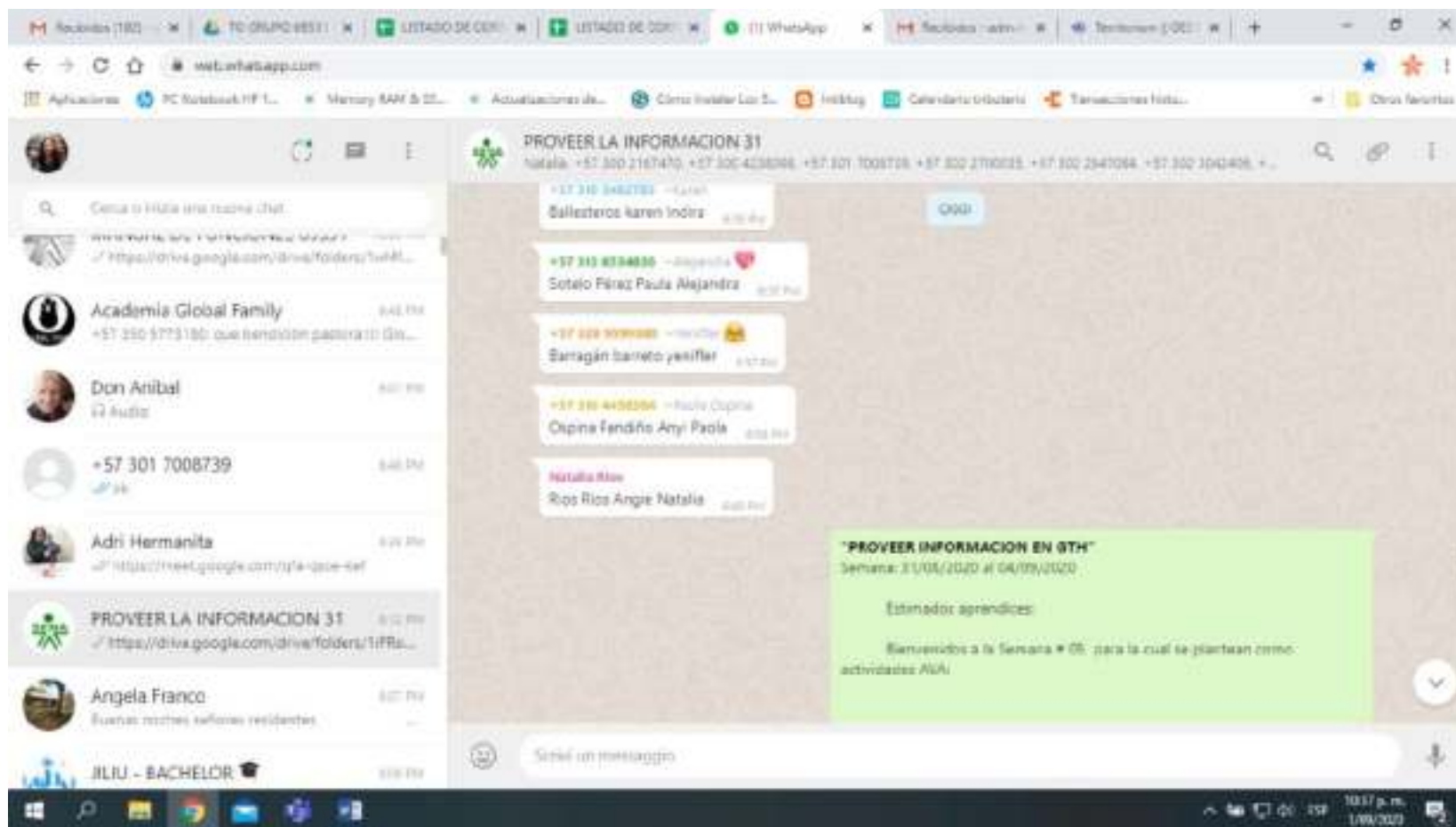

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iPRorSmSShdQTqTjntRO5gdgm85PMUEp?usp=sharing>



Fecha: 01/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 01/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/qfa-qsce-kef



		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pptx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUALES. Pptx Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx TIPOS DE ORGANIGRAMA-25-08-20-MT.pptx 2. PLANEACION ESTRATEGICA-01-09-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Territorium:	<p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>La aprendiz CACERES MARTINEZ YULIETH VANESSA, de reintegro se inscribió pero esta semana nuevamente solicitó aplazamiento.</p> <p><i>Socialización del Entregable Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 01/09/2020

Asunto: Actividades Semana No 5 Elaborar Manual

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS
Semana: 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices,

Bienvenidos a la Semana # 05 para la cual se plantean como actividades AWB:

- "Sesión Google Meet" - Temas
- Socialización de Informe de Auditoría y Formatos - PYME

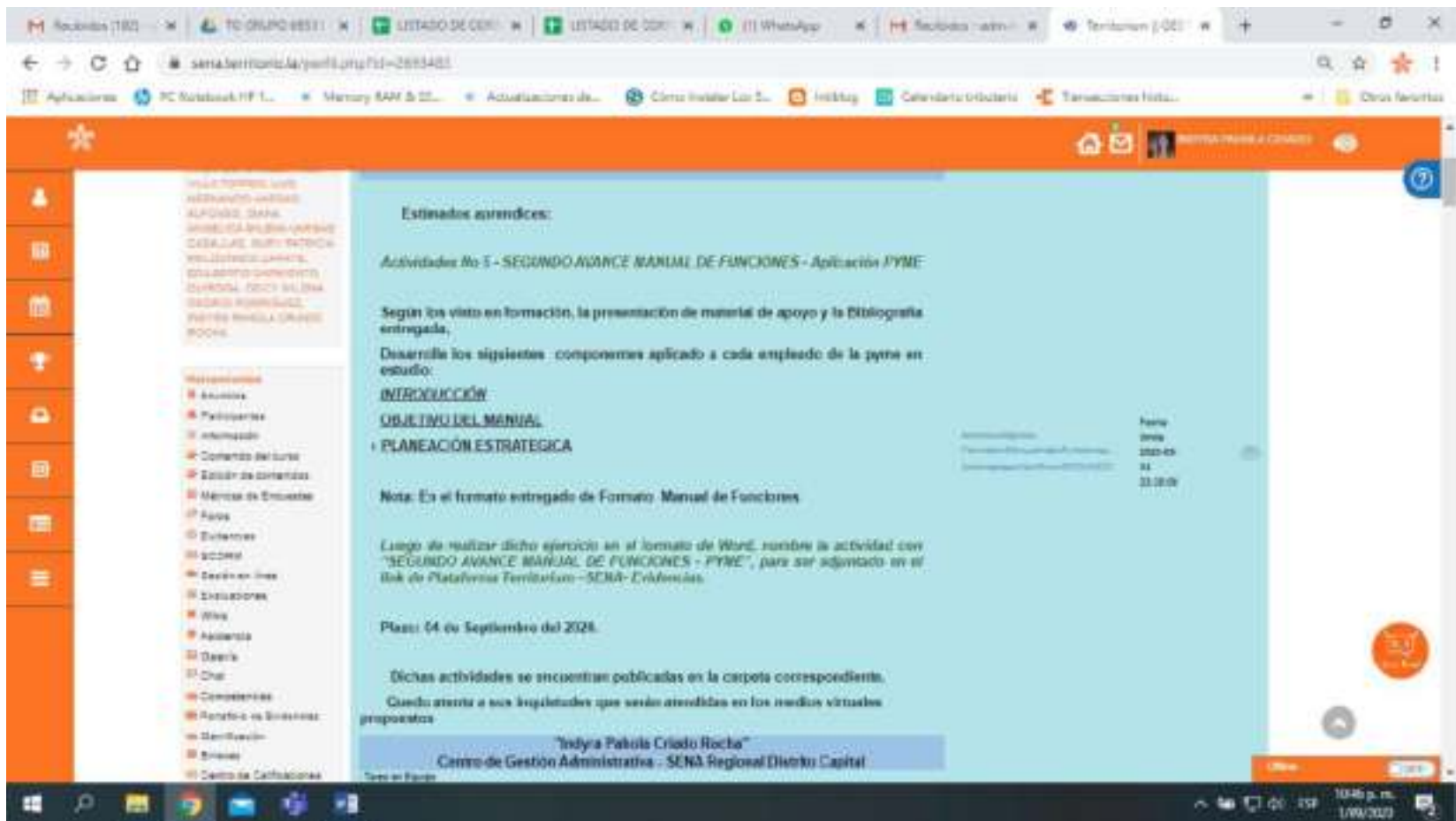
Actividades por PYME's Terriorien

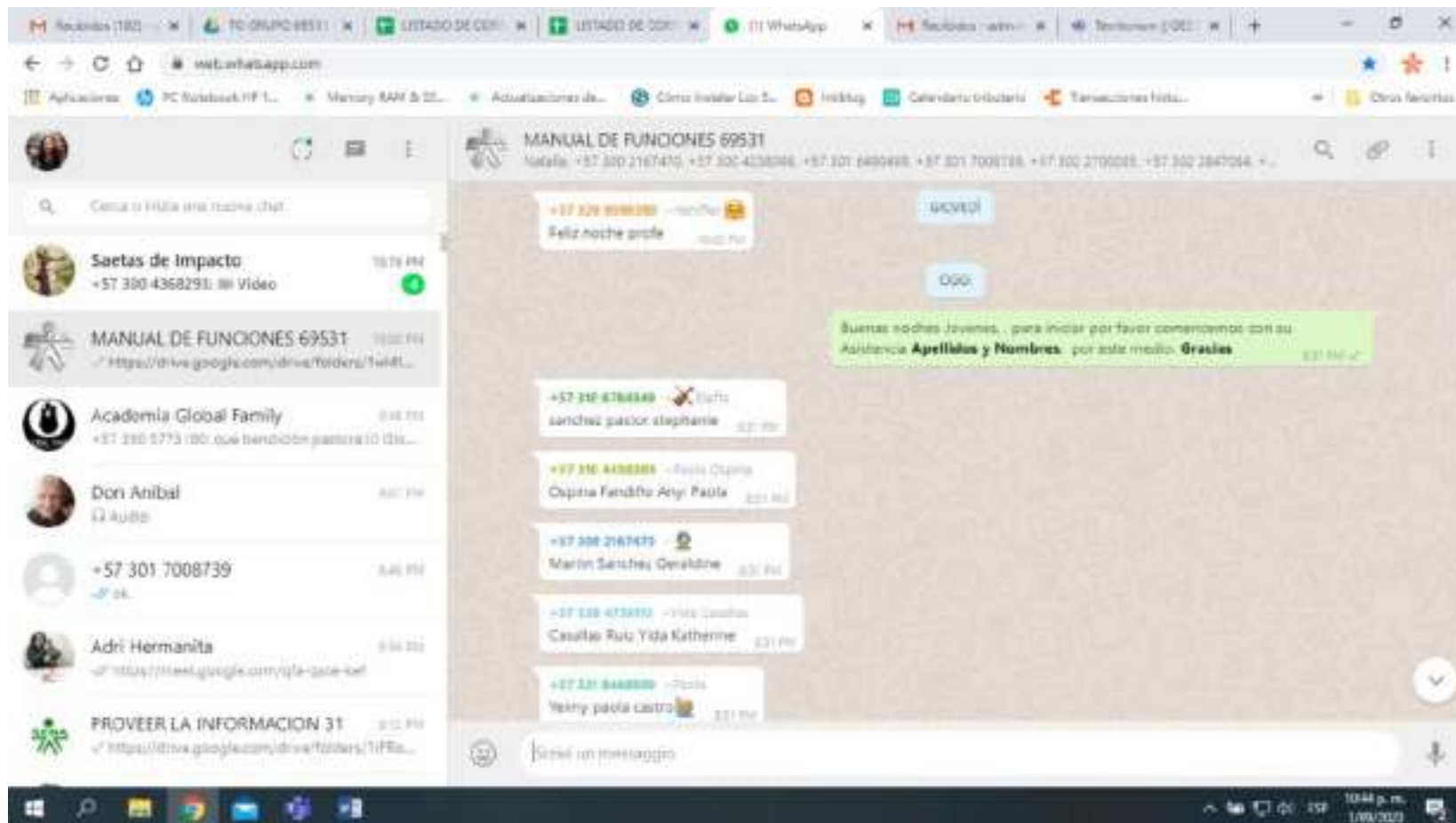
- Actividades No 5 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyda Pacheta Granda Racha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Actividades



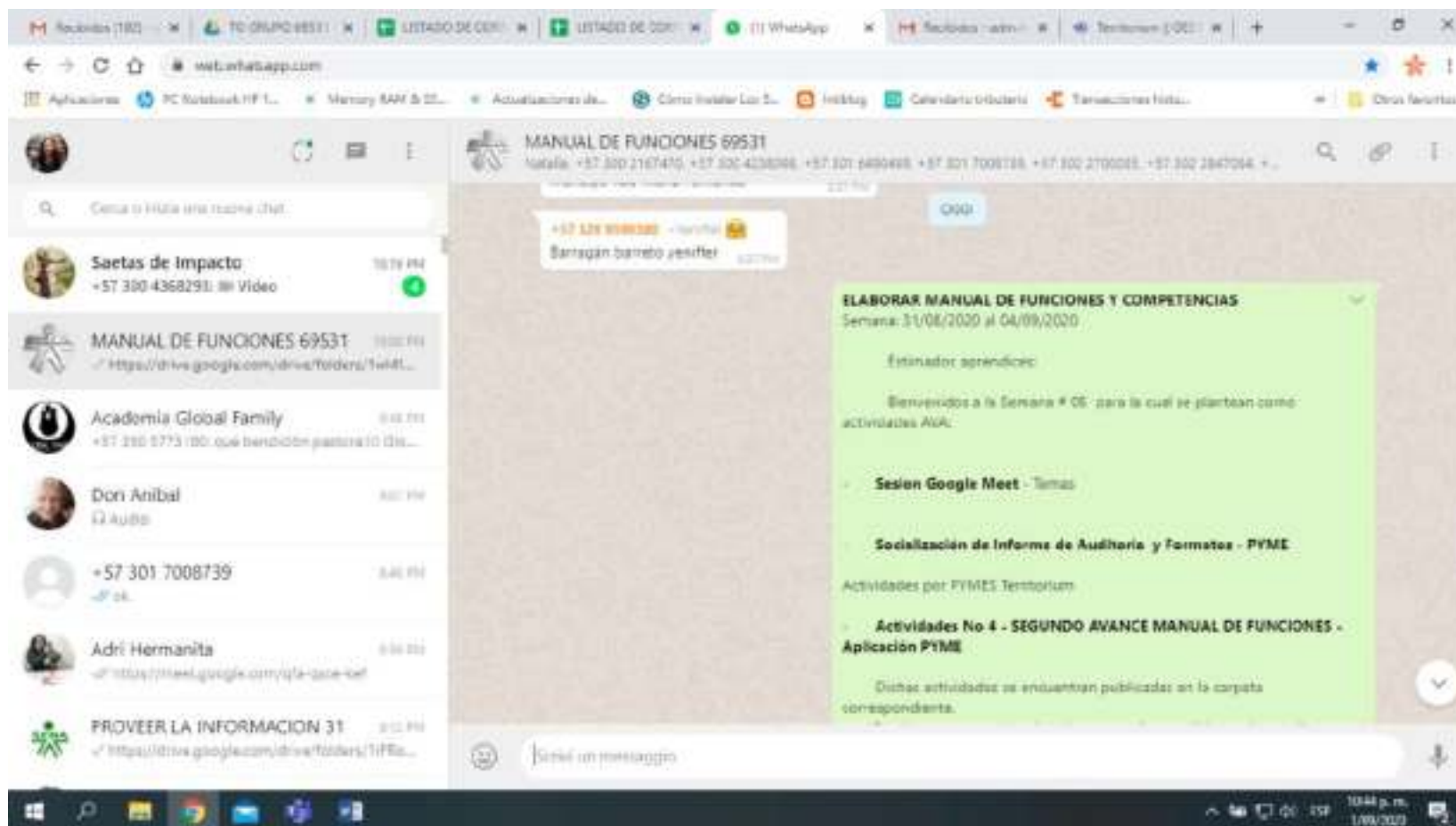


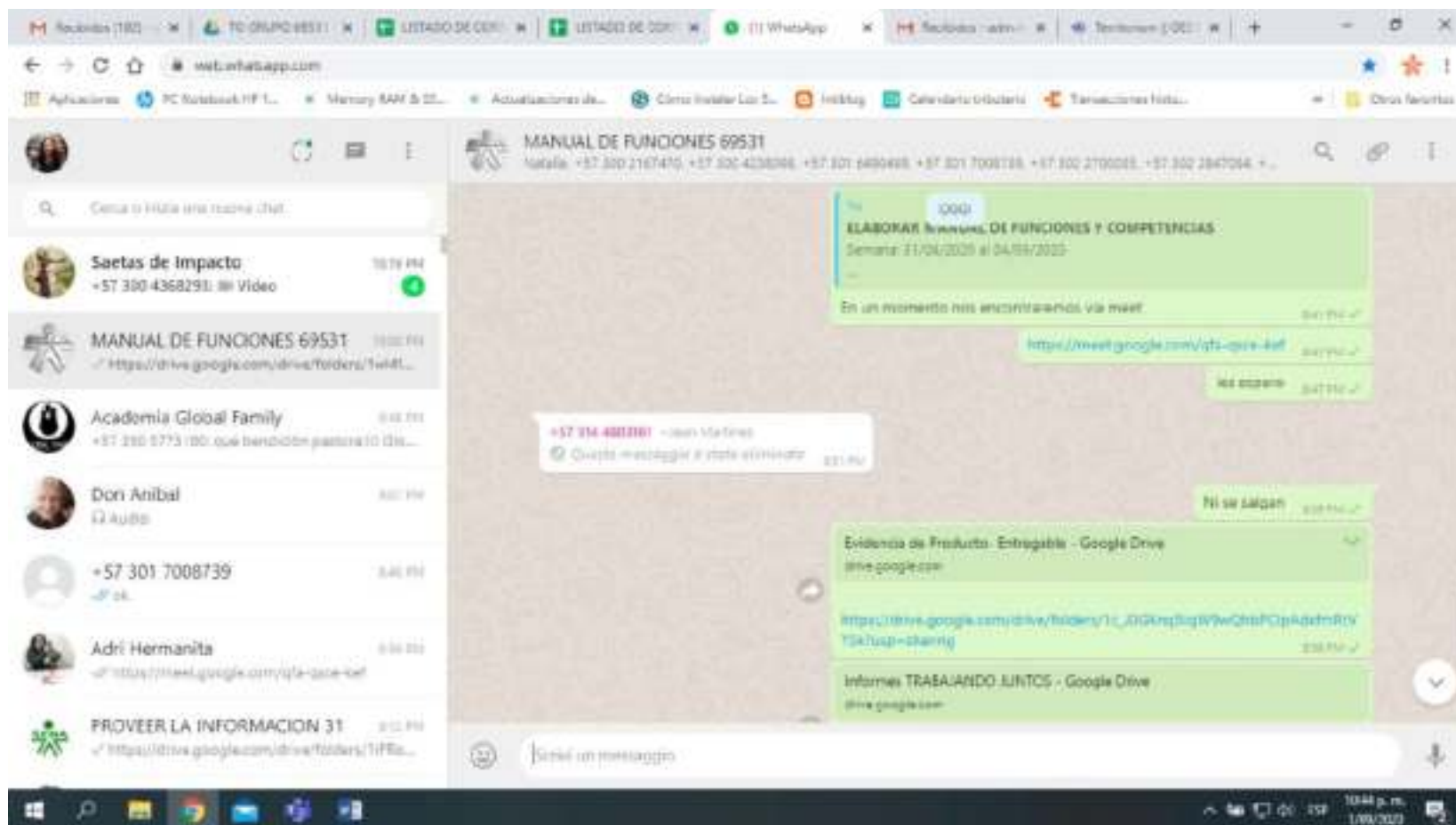
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





GC-F -005 V. 05

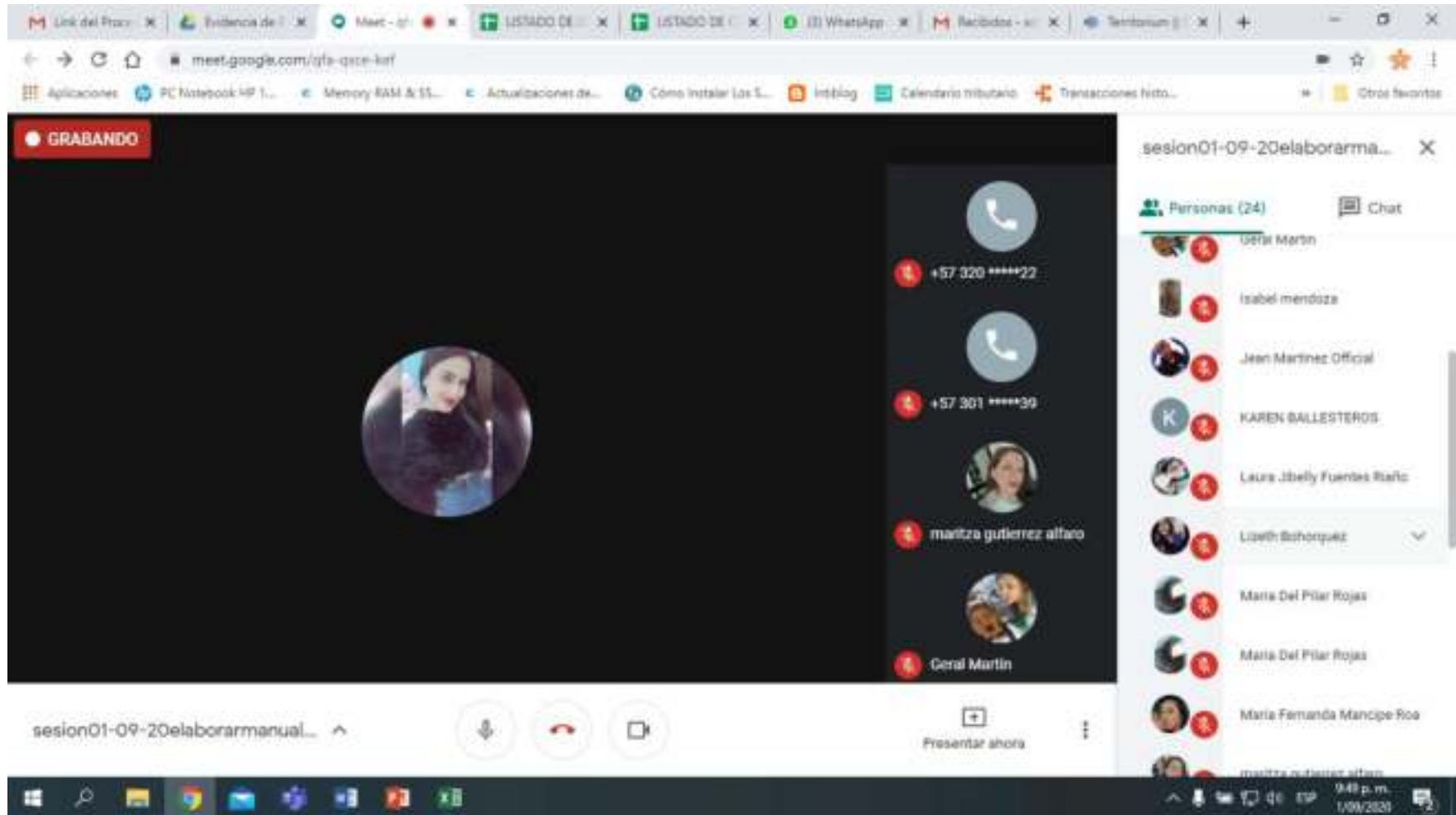
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion01-09-20elaborarmanual...". The interface includes a video feed of a participant, a list of participants (including +57 320 ****22, +57 301 ****39, martha gutierrez alfaro, and Gera! Martin), and a sidebar with a list of participants (including INDYRA PAHOLA CRADO RODRIGUEZ, +57 301 ****39, +57 320 ****22, carolina diaz, Gera! Martin, Isabel mendota, Jean Martinez Official, and KAREN BALLESTEROS). The interface also shows a "GRABANDO" (Recording) status and a "Presentar ahora" (Present now) button.



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion01-09-20elaborarma...". The interface includes a video feed of a participant, a list of participants (25), and a chat window. The chat window displays messages from participants, including phone numbers and names like "Lizeth Bohorquez" and "maritza gutierrez alfaro". The interface also shows a "GRABANDO" (Recording) status and a "Presentar ahora" (Present now) button.



Link del Proce... Evidencia de... Meet - q... LISTADO DE... LISTADO DE... (3) WhatsApp... Recibidos -... Sertomun... +

meet.google.com/qfa-qace-kuf

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intélog... Calendario tributario... Transacciones Nito... Otros favoritos

GRABANDO

sesion01-09-20elaborarmanua...

Personas (25) Chat

- nicole castillo
- nicole castillo
- Paola Castro
- paola espina
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy johanna camelo...
- yamile paez
- Yida Casallas

+57 320 *****22

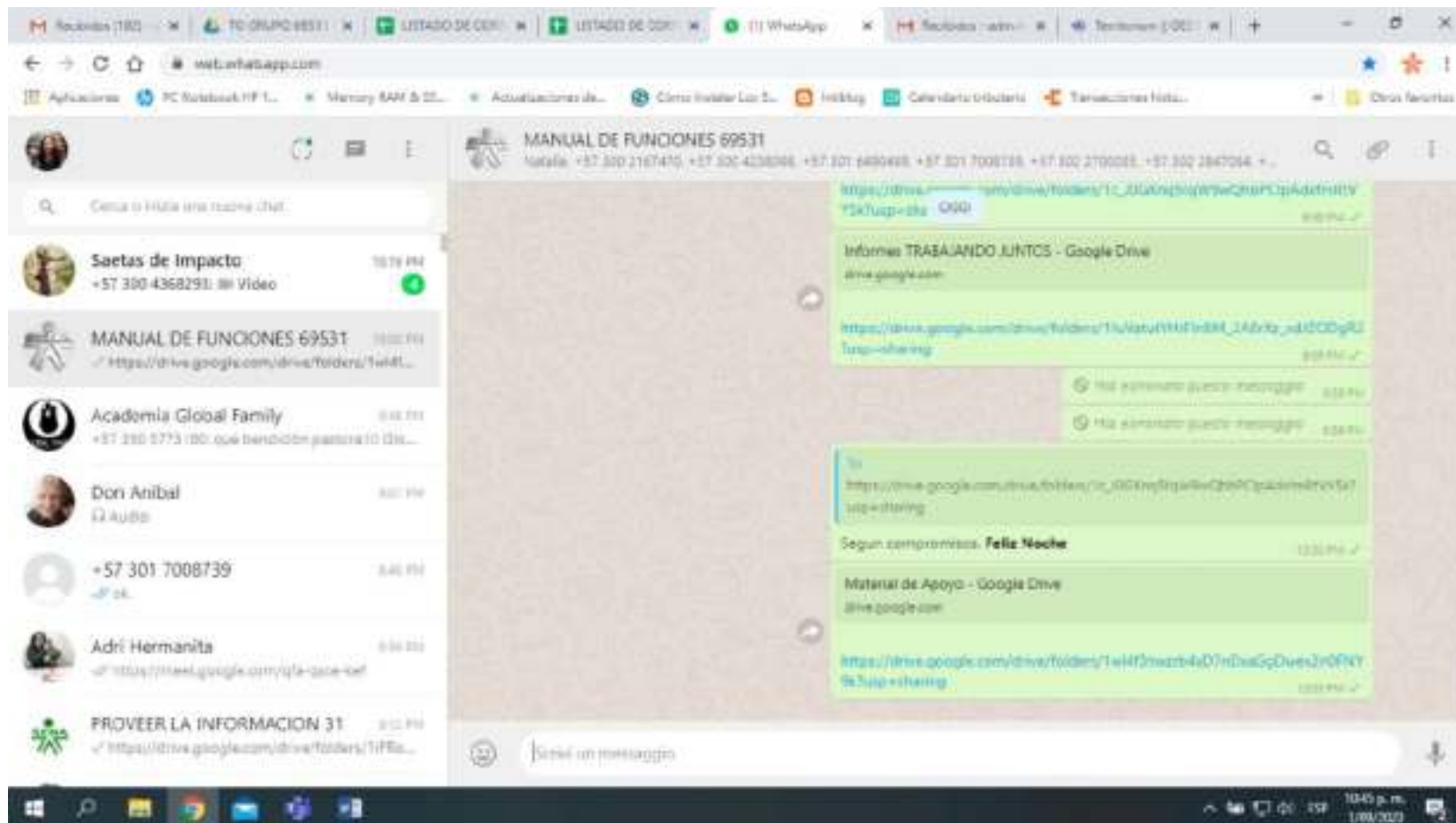
+57 301 *****36

maritza gutierrez alfaro

Lizeth Bohorquez

Presentar ahora

9:49 p.m. 1/09/2020



GC-F-005 V. 05

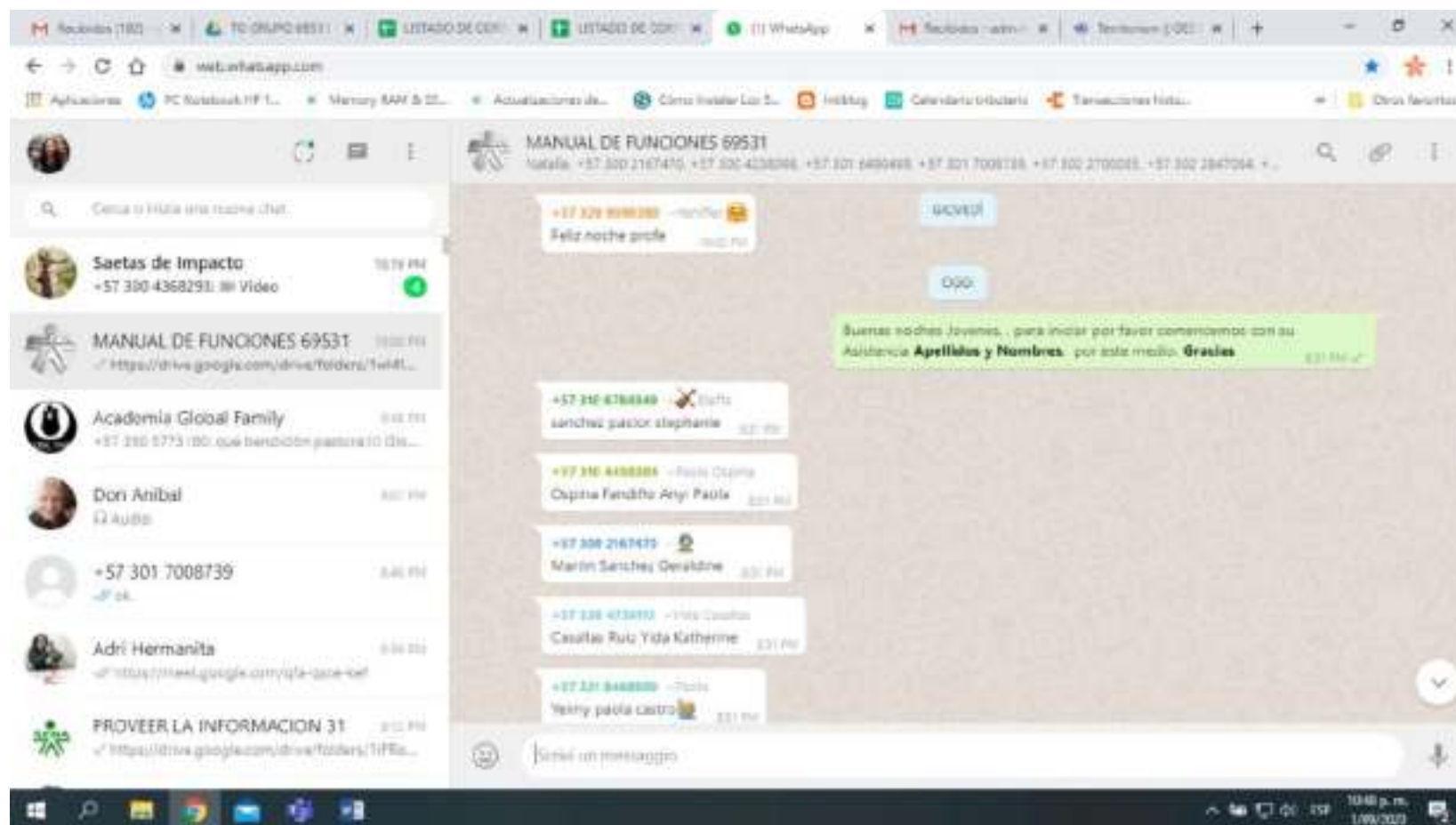
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



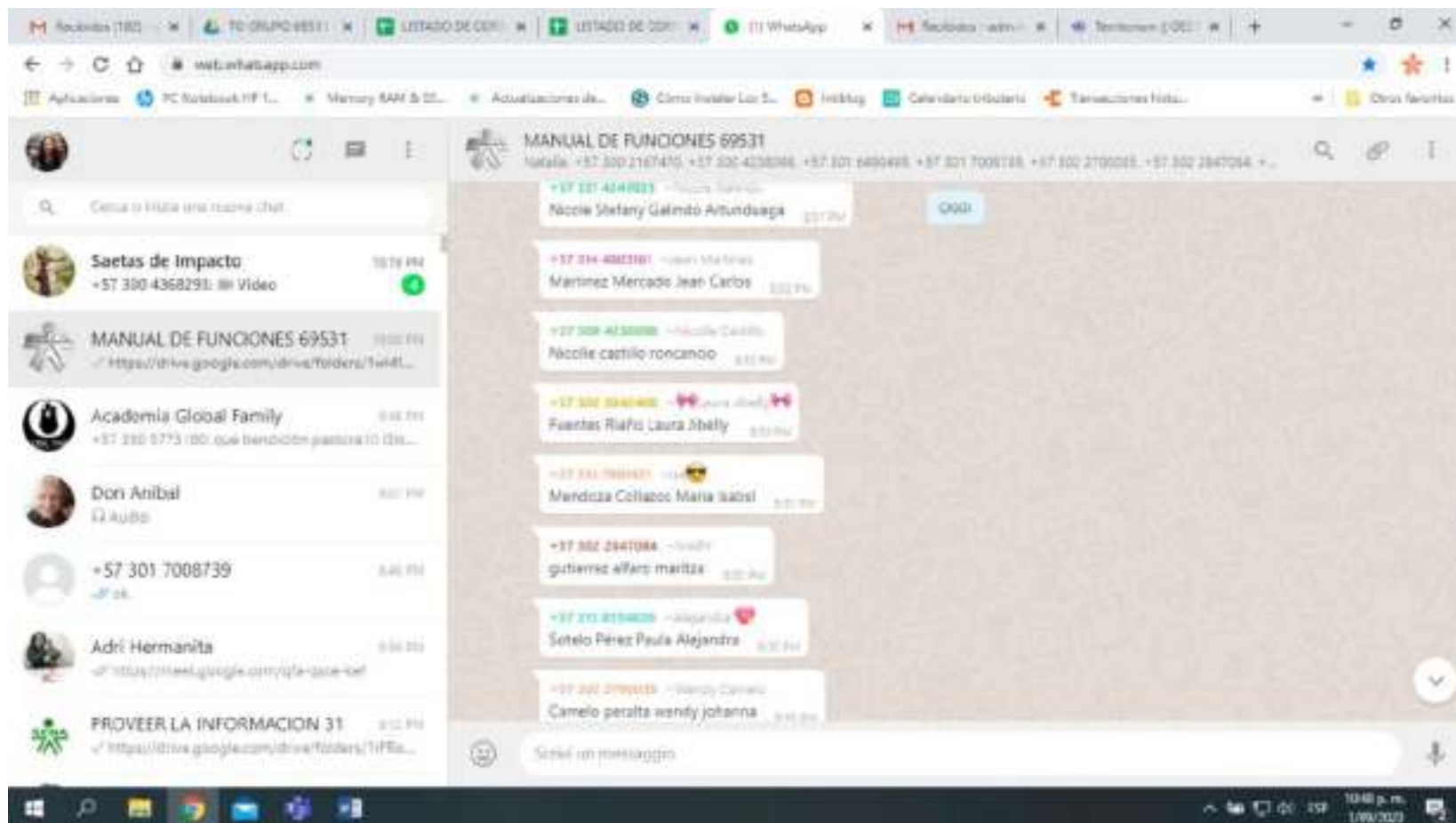
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

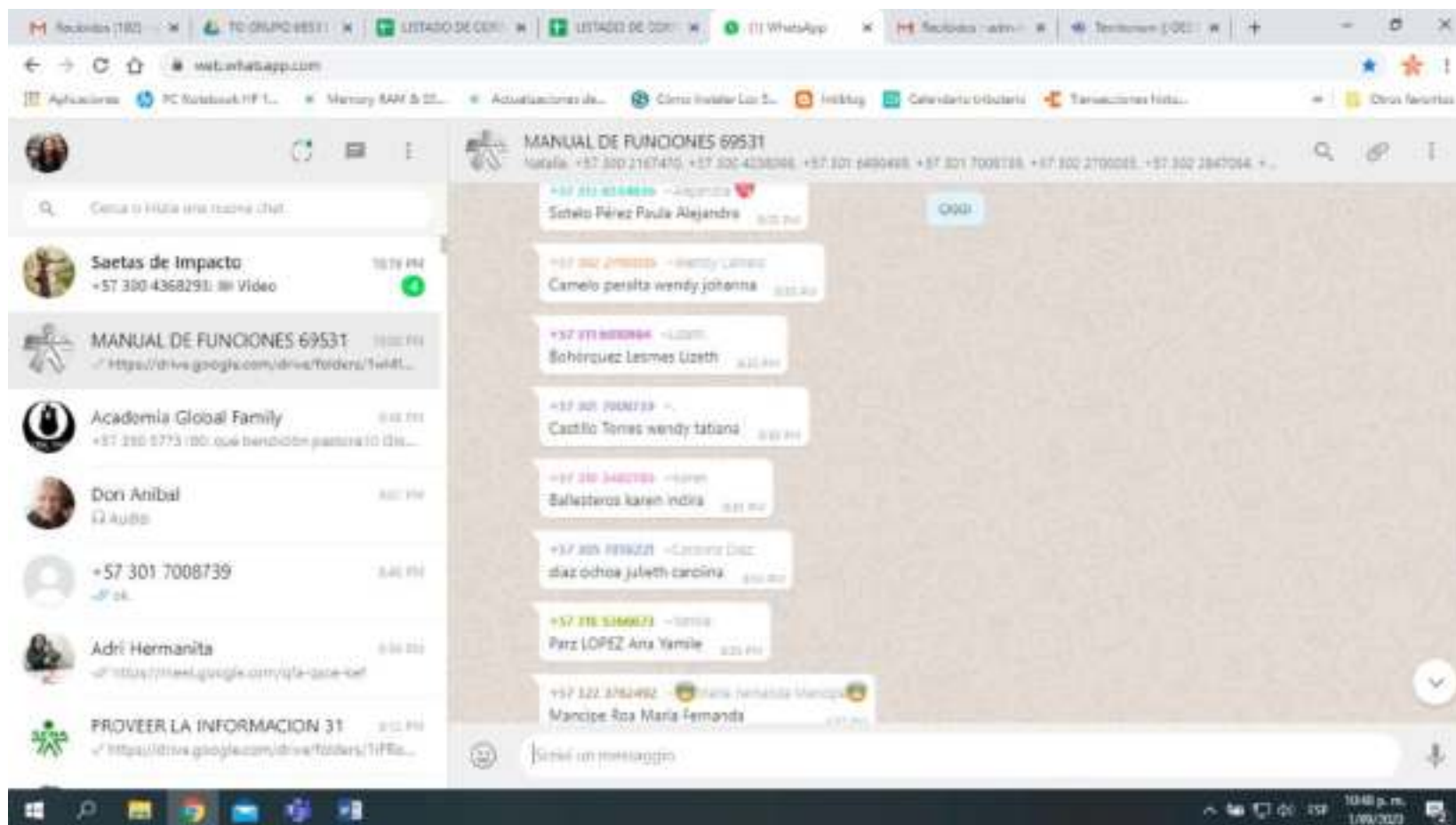


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

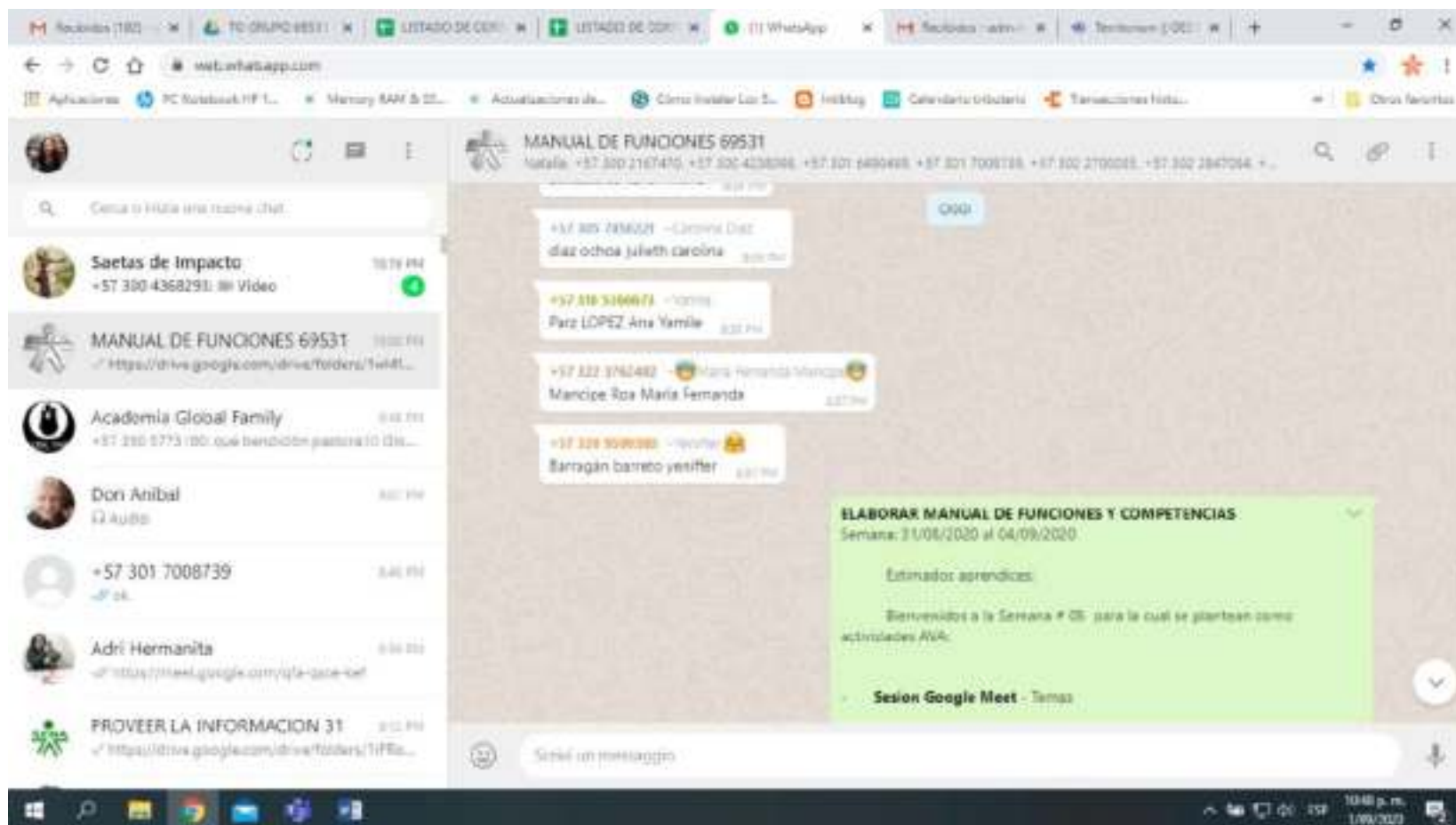


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1wl4f3hwzrb4xD7nDxaGgDwex2n0FNY9k?usp=sharing>



Fecha: 02/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 02/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 4 - Formato Plan de auditoria del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/nzu-drwf-nmf



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinacionlength@gmail.com)
-----------------	---	---

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none">• ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ• LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	--



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 02/09/2020



Alerta: Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA 9TH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 05** para la cual se plantean como actividades AWA:

- "Sesión Google Meet" - Temario
- Socialización de Informe de Auditoría y Formatos - PYME
- Revisión de notas para el corte

Actividades por PYMES Territoriales

- Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

Actividades de Aprendizaje



senaterritoriojaquefilprop?id=1182296

Ordenar por fecha de creación

En estado

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GTH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Actividades No. 4 – Primer Avance Informe de Auditoría – Documentos Iniciales – Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la fotofotografía a investigar.

Desarrolla los siguientes componentes aplicados a cada empleado de la pyme en estudio:

1. FORMATO PLAN DE AUDITORIA DEL EQUIPO AUDITOR
2. FIRMATO ACTA DE REUNIÓN DE APERTURA

Nota: En el formato entregado de Formato Informe de Auditoría, tenga en cuenta la normatividad que regula lo procesos.

Después de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "PRIMER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el link de

Adjuntos Adjuntos
Adjuntos Plan de Auditoría
Formato Informe de Auditoría

Fecha
Inicio
2020-08-31
Fin
2020-09-04

Inicio

Fin

anexo_1_programa...doc

anexo_2_registro...doc

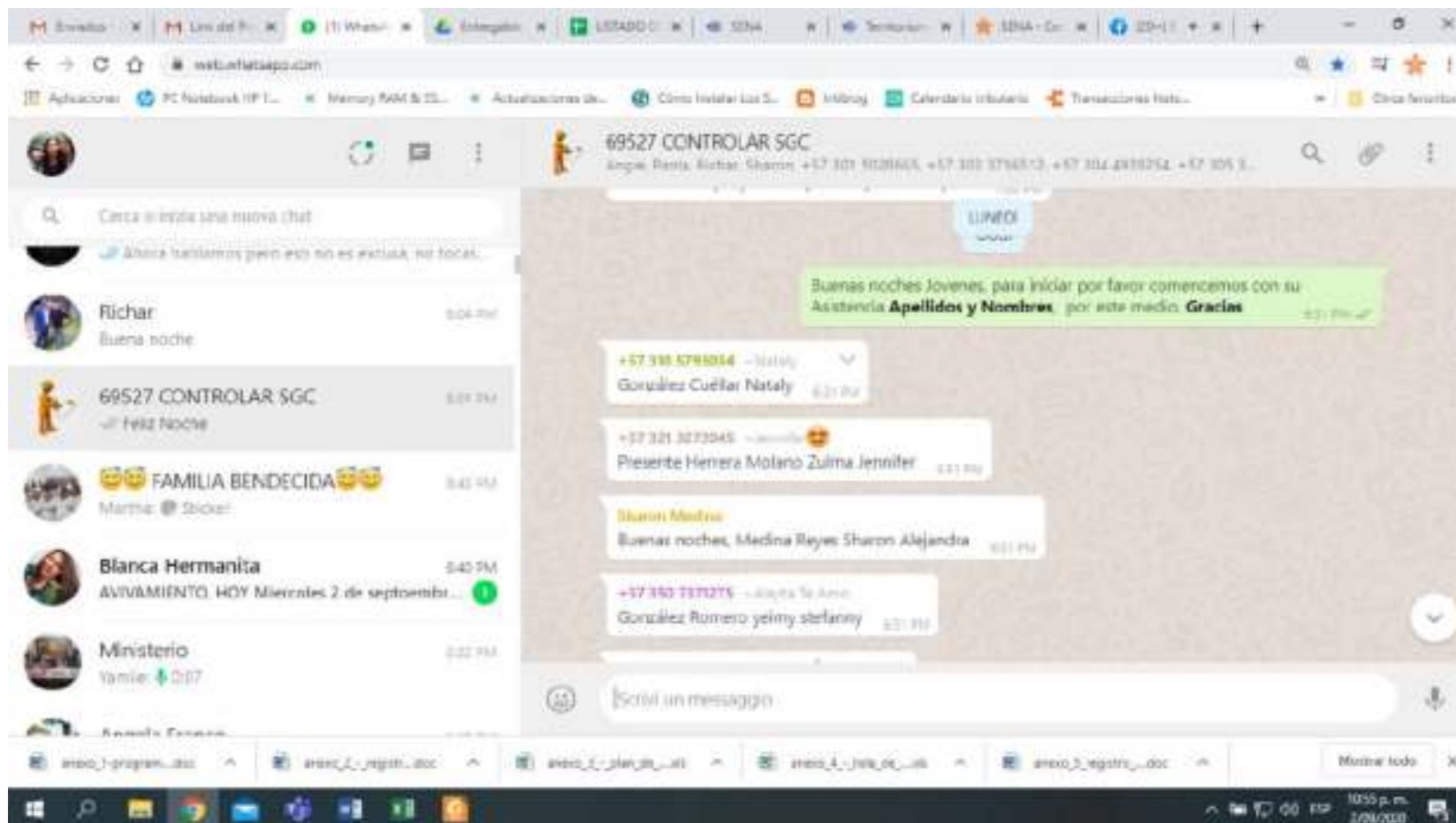
anexo_3_plan_de...doc

anexo_4_acta_de...doc

anexo_5_registro...doc

Mantener todo

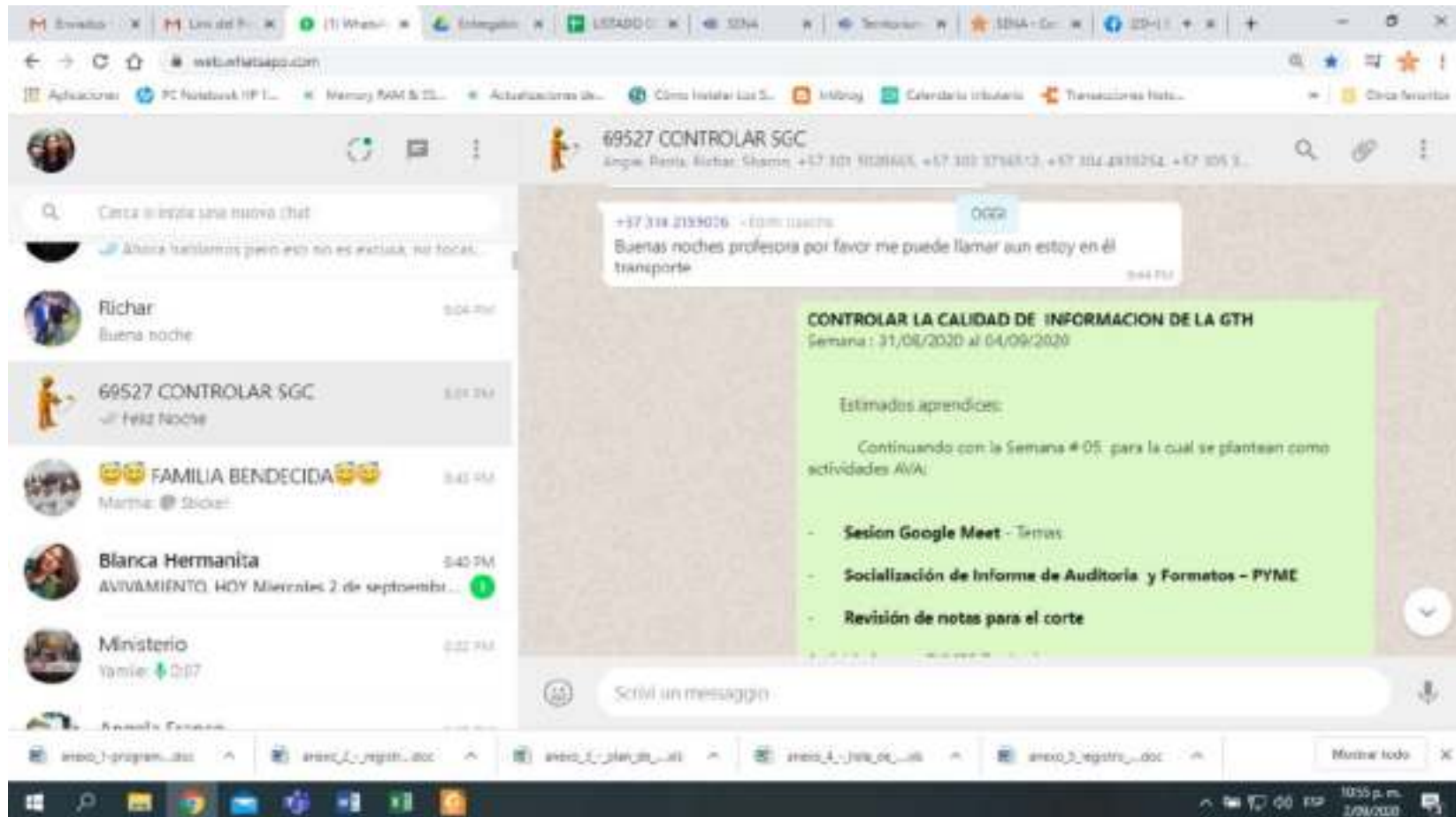
10:54 p.m.
3/09/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresaria: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

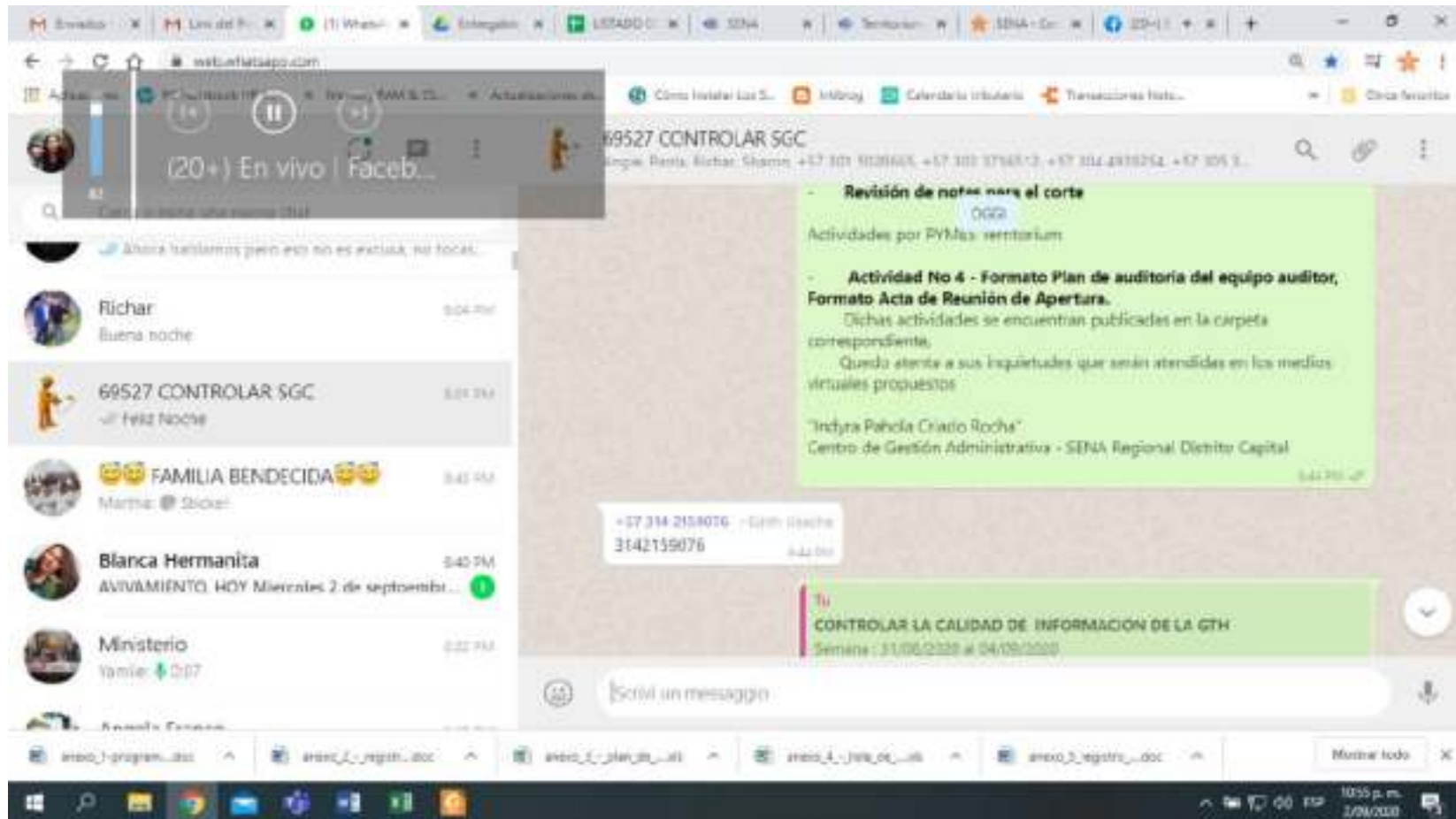


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

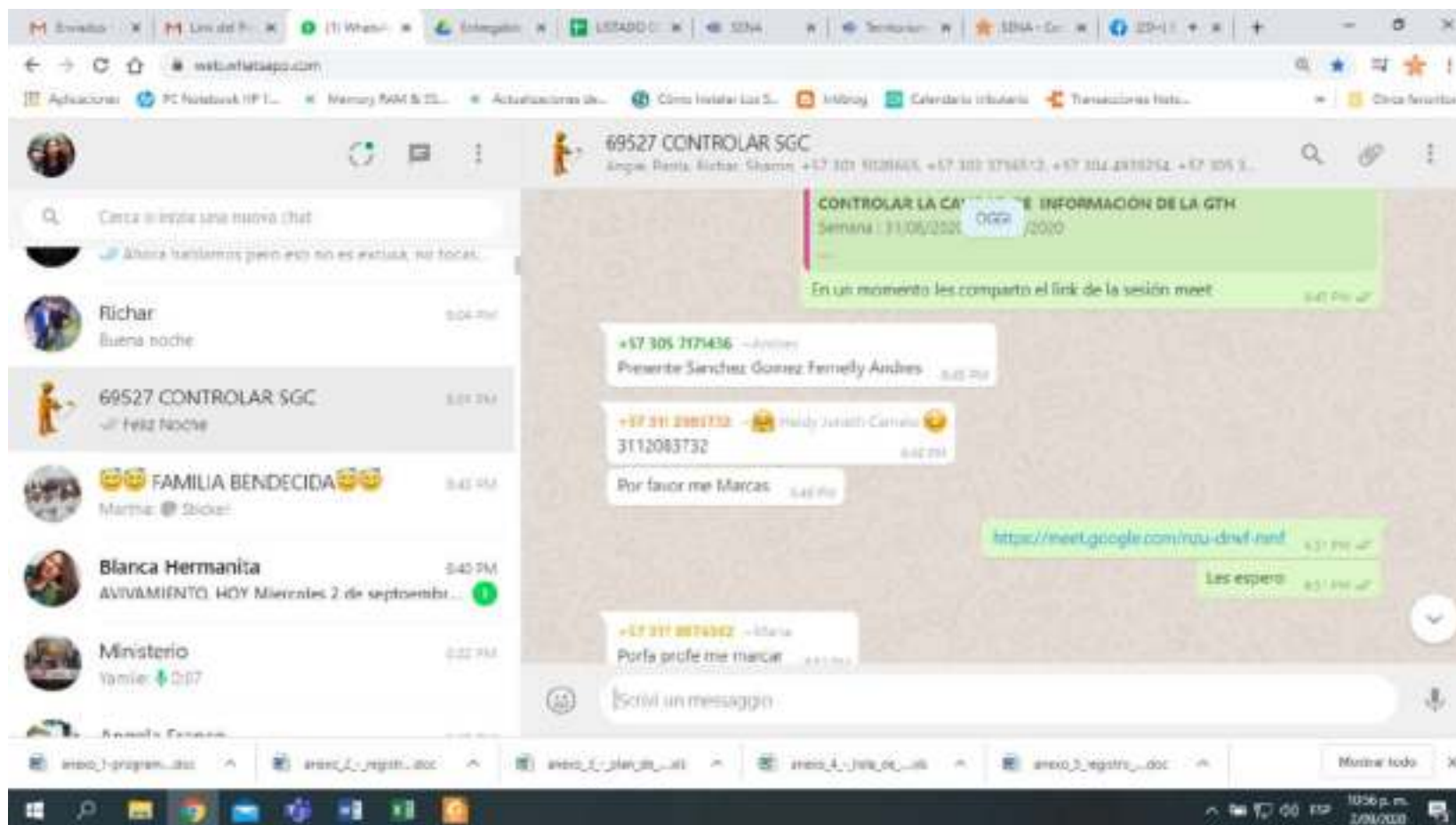


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a participant's video feed. A sidebar on the right lists participants, including "INDYRA PAOLA CRADO RODRIGUEZ" and "ANDERSON FERNANDO SOLE". The bottom bar shows the meeting title "sesion02-09-20controlarlacalidad..." and controls for microphone, video, and chat. The Windows taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 7:44 p.m. on 2/09/2020.



Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a participant's video feed. A sidebar on the right lists participants: ANDERSON FERNANDO SOLE..., ANDREA YURANI VALENCIA A., fernelly andres sanchez gomez, GUISSELLE ANDREA PADILLA P., HEIDY JOHANNA MORENO SA..., HEIDY JULIETH CAMEL..., jennifer camila cicero fellez, and jennifer hernandez. The bottom bar shows the meeting title "sesion02-09-20controlarlac...", a "Presentar ahora" button, and a list of documents: anexo_1_programa..., anexo_2_registro..., anexo_3_plan_de..., anexo_4_lista_de..., and anexo_5_registro... The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:45 p.m. on 2/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a participant's video feed. A sidebar on the right lists participants: HEDY JULIETH CAMELO AGUI..., jennifer camila cicero tallez, jennifer hernandez, LAURA VANESSA VILLATE PA..., LOIS FERNANDO VALERO, MAIRA YULIANA SILVA NOQUE..., MARY EDITH USECHE SERRATO, and NATALY GONZALEZ CU... The bottom bar shows the meeting title "sesion02-09-20controlarlacalid...", controls for microphone, video, and chat, and a list of shared documents: anexo_1_programa..., anexo_2_registro..., anexo_3_plan_de..., anexo_4_lista_de..., and anexo_5_registro... The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:45 p.m. on 2/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

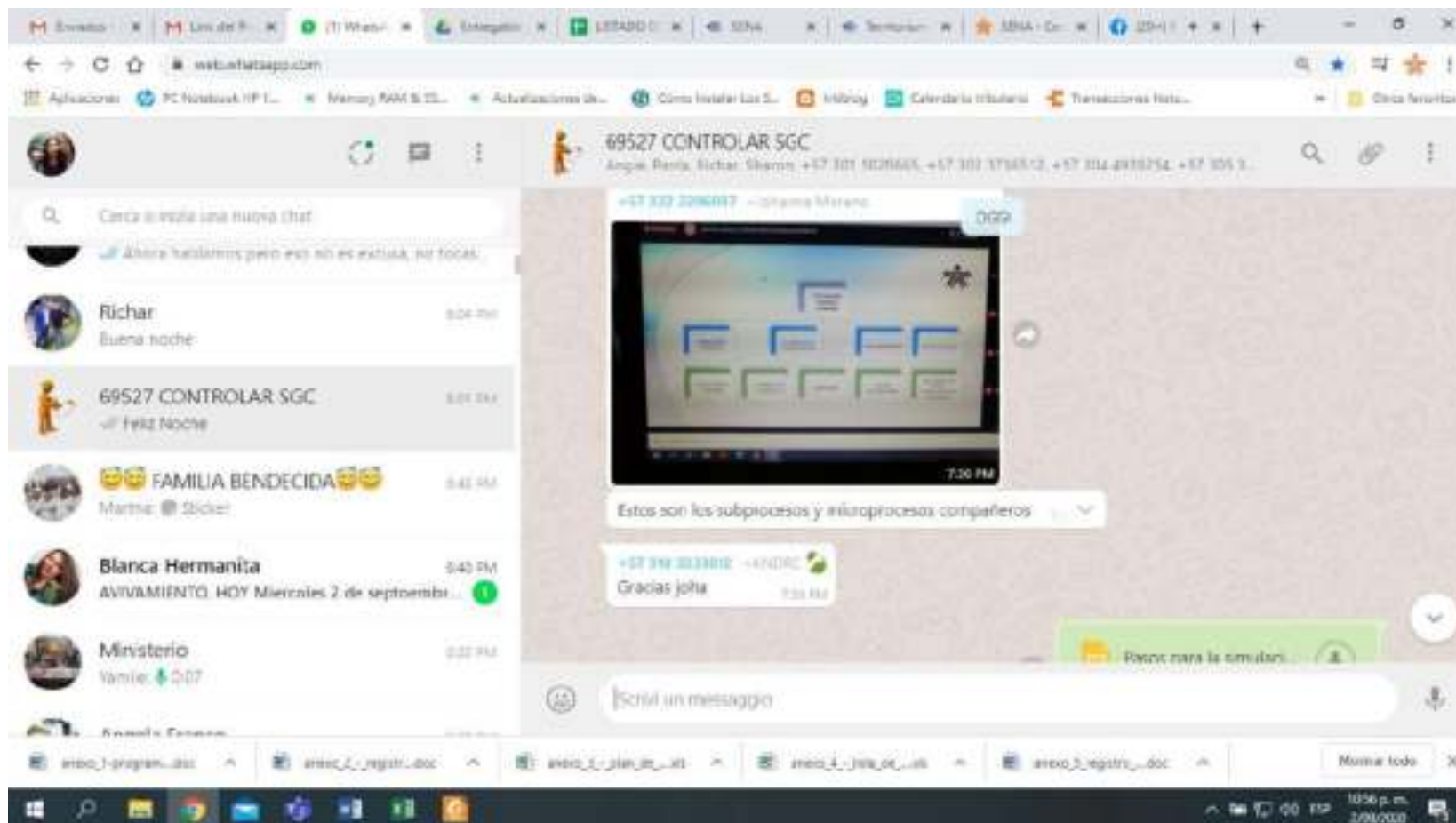


Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a participant's video feed. A sidebar on the right lists participants: NATALY GONZALEZ CUELLAR, NIDIA COSTANZA MUNGA SO., Paola Serna Novos, Richard Vargas Alejo, rosa alejandra canajal, SANDRA LILIANA JIMENEZ C., SONIA MARCELA CHAPARRO, and Stefanny Gonzalez. A bottom bar shows the meeting title "sesion02-09-20controlarlacalid..." and a list of documents: anexo_3_programa..., anexo_2_registro..., anexo_3_plan_de..., anexo_4_lista_de..., and anexo_3_registro... The status bar at the bottom indicates the time as 7:45 p.m. on 2/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



69527 CONTROLAR SGC

Angie Rentería, Richar Sierra, +57 301 5026605, +57 301 3756512, +57 304 4936254, +57 305 2...

Estudio SGC, No homologables y homologables, Licitaciones

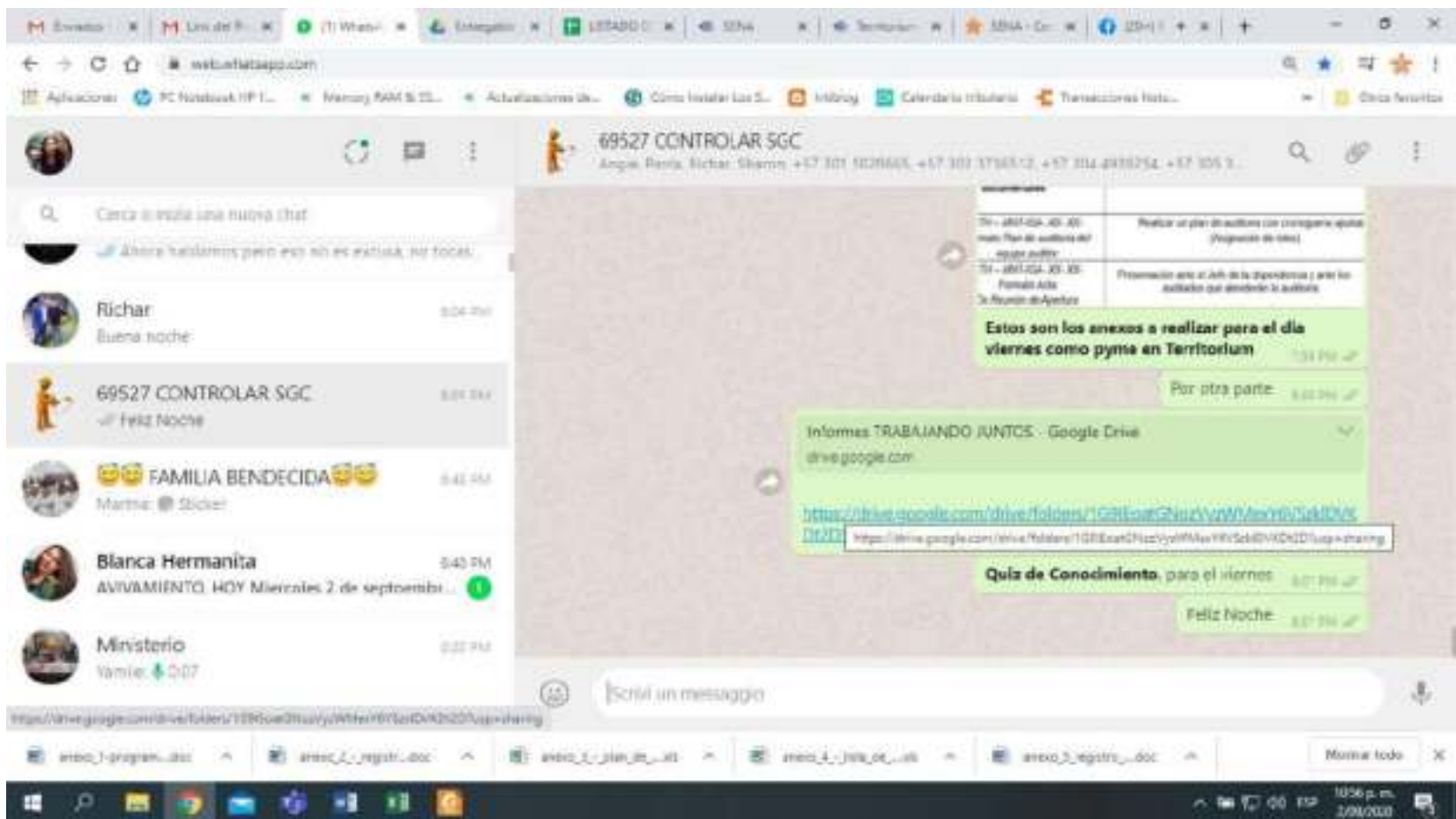
Gracias Joha

Pesos para la simulaci...

Formatos Entregable- Competencia - Google Drive
drive.google.com

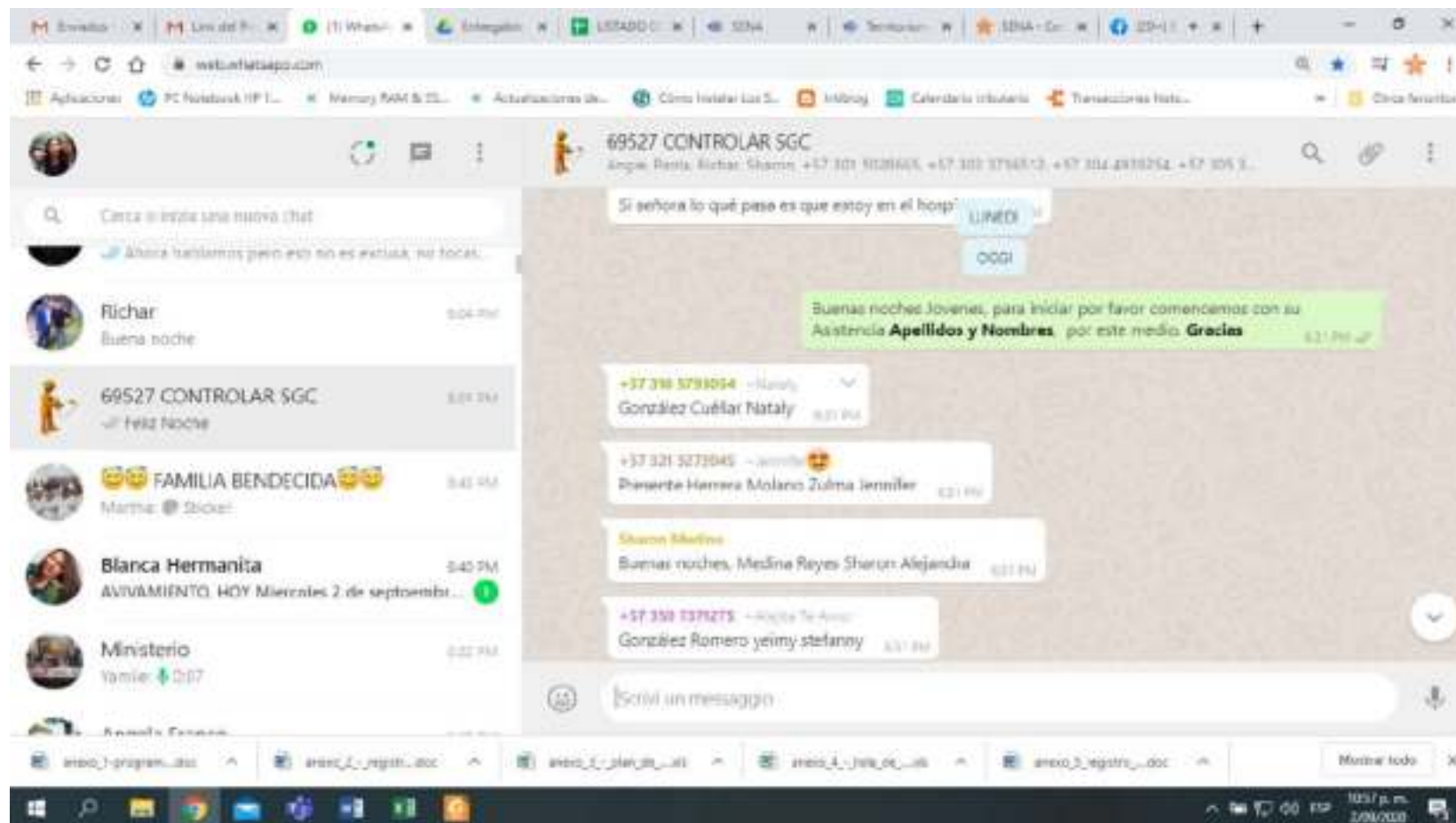
<https://drive.google.com/drive/folders/125eRLfaT25rY2UgQizru5WKGSebV7Usp=sharing>

Grados y títulos académicos	Descripción de la actividad o desarrollo
DI - 4817.454.303.001 Módulo Plan de auditoría del recurso auditor	Realiza el plan de auditoría con el presupuesto asignado (Asignación de roles)





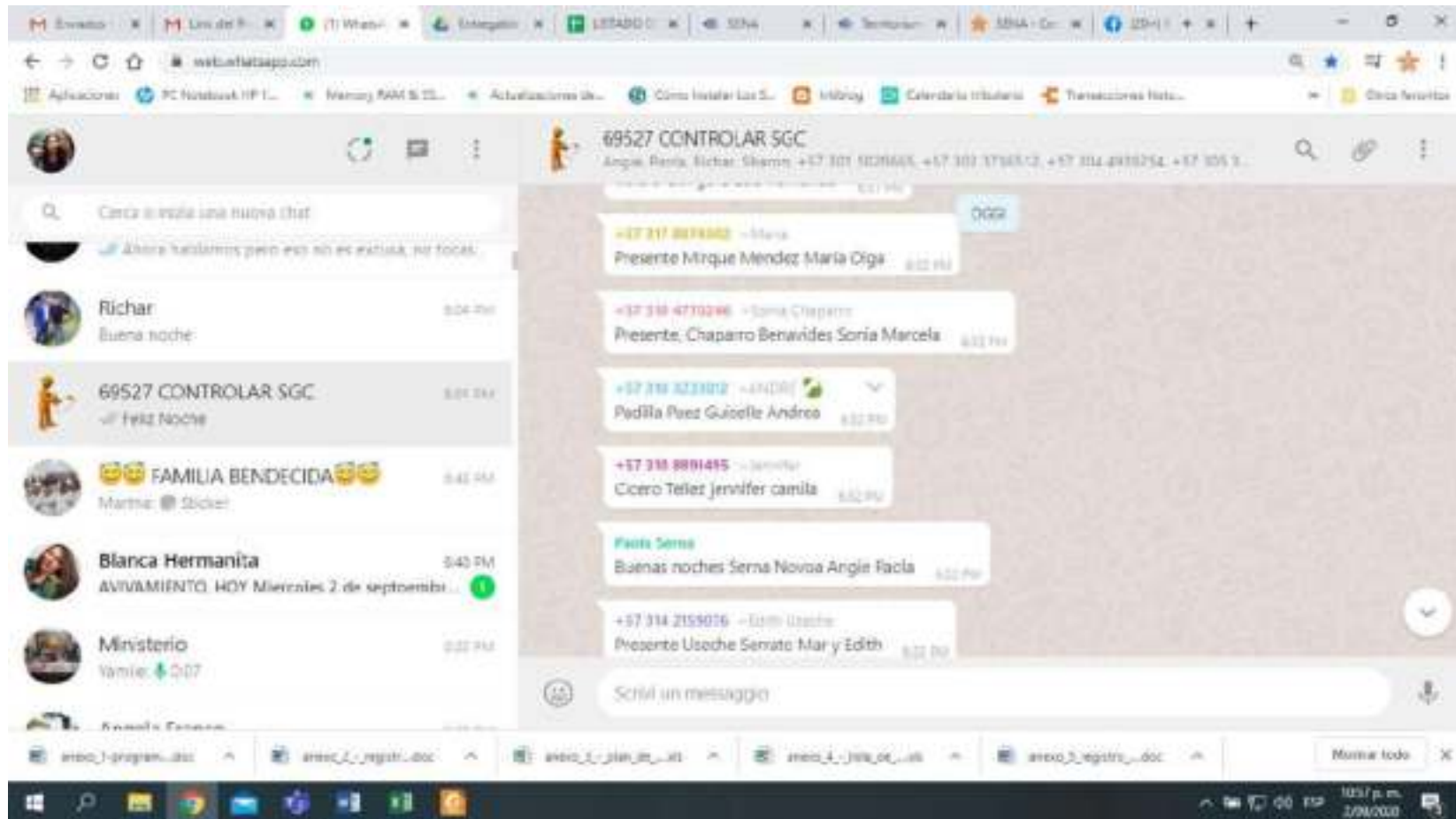
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresaria: 018000 910682

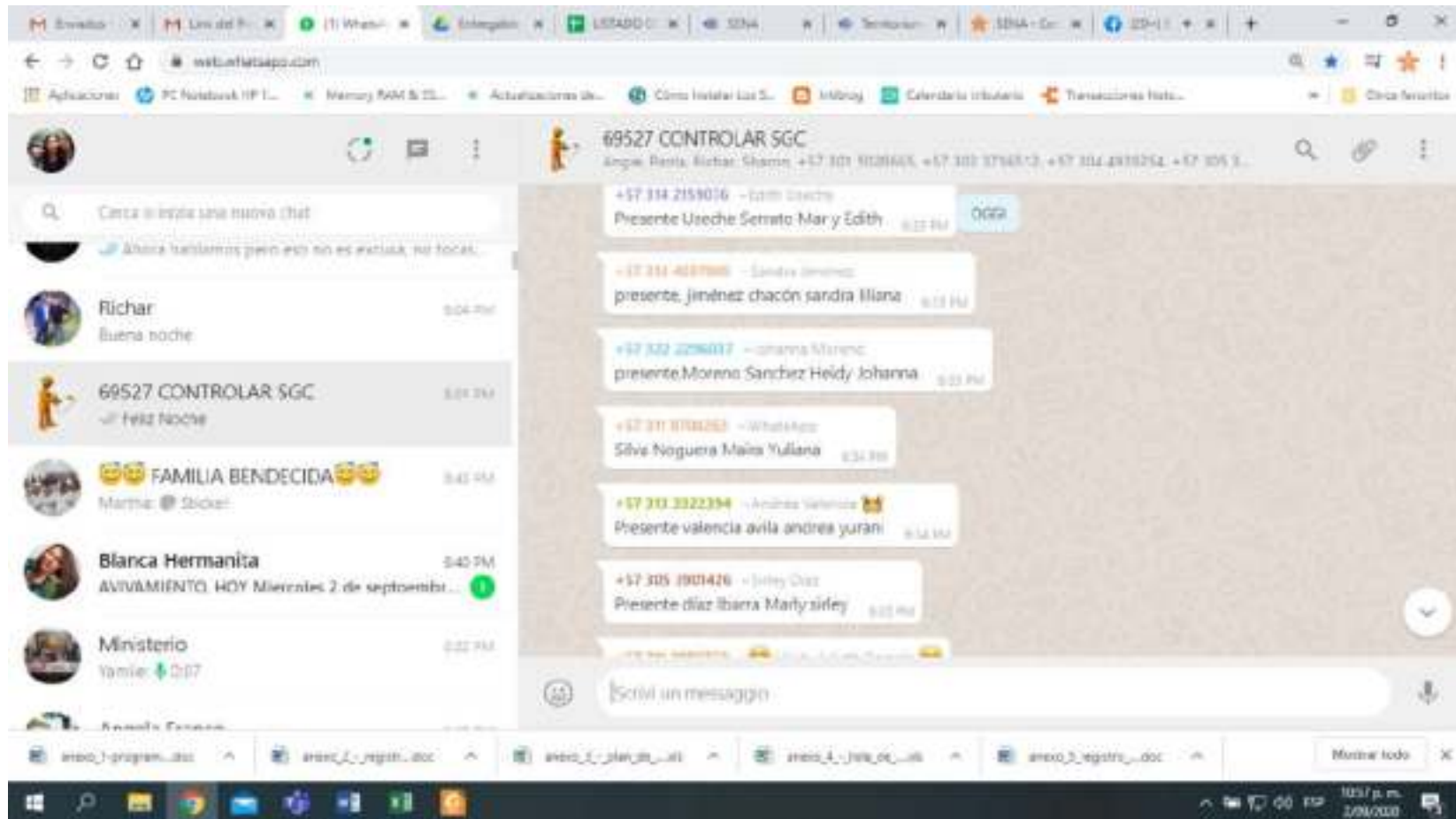

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

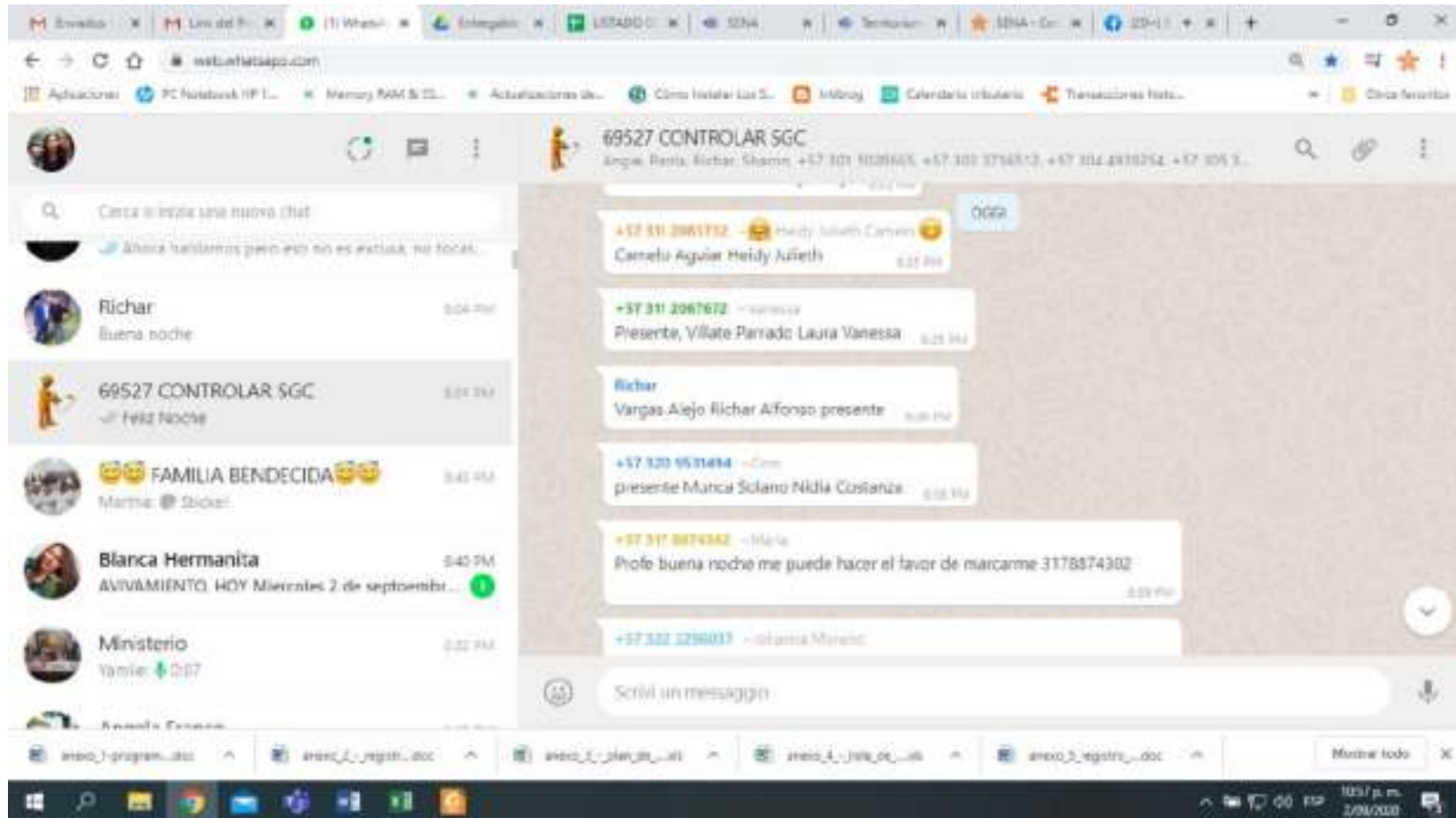
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

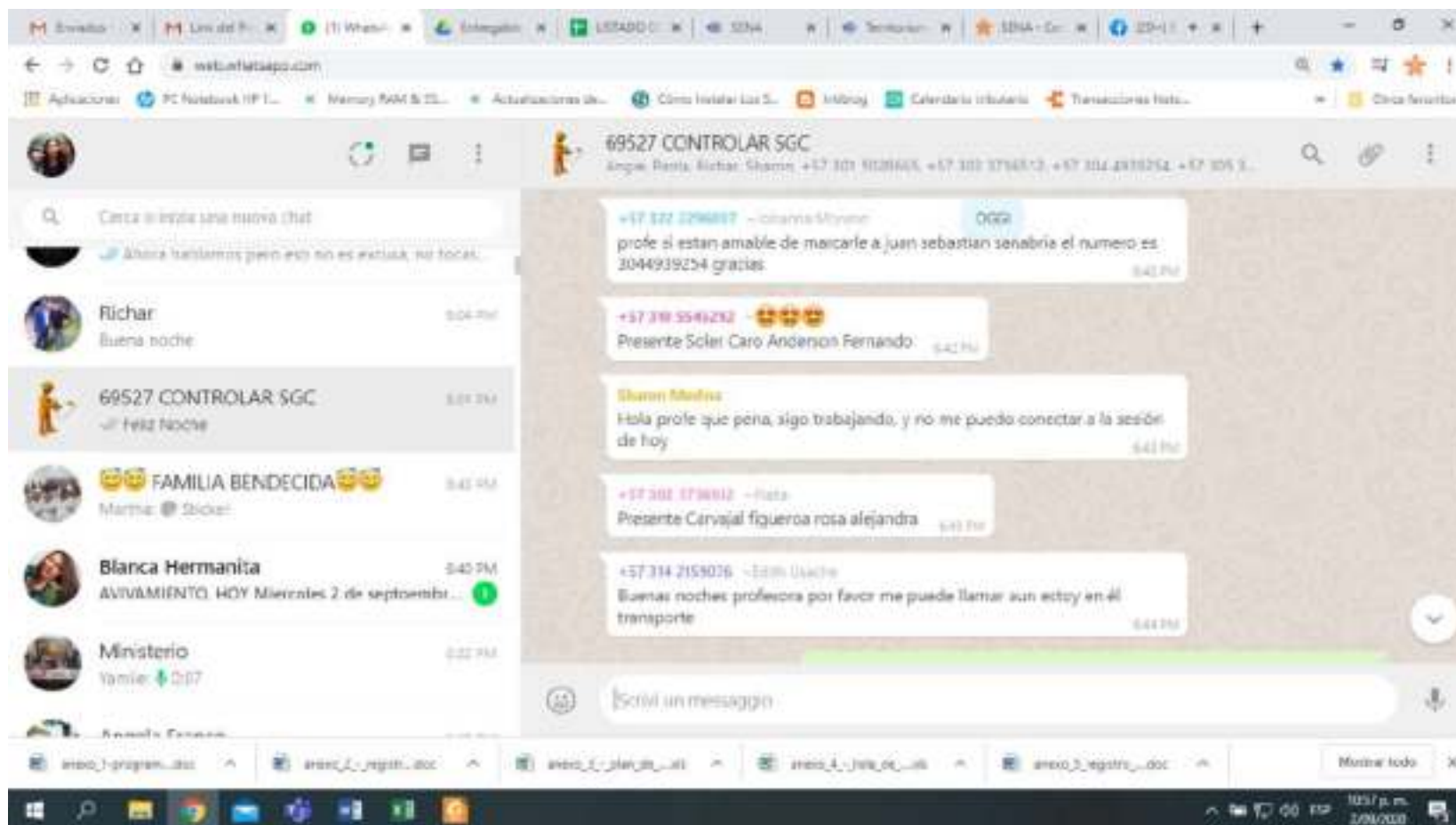

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 02/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 02/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 4 - Formato Plan de auditoria del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/ivo-hxha-jsh



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p> <p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p>
--	---



	<p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 02/09/2020



senaterritoriojavierf@gmail.com

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intiblog Calendario tributario Transacciones Natio... Carga archivos

SENA

AVANCE SENA 2020 - Formatos Plan de auditoría del equipo auditor - Formato Acta de Revisión de Apertura

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH

Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estudiantes aprendices:

Continuando con la Semana # 05 para la cual se plantean como actividades AWK:

- "Sesión Google Meet" - Temáticas
- Socialización de Informe de Auditoría y Formatos - PYME
- Revisión de notas para el curso

Actividades por PYMES Territorios:

- Actividad No. 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor, Formato Acta de Revisión de Apertura.

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

"Enfrente Pelota Criside Rocha"

Inicio Fin

anexo_1_programa...doc anexo_2_registro...doc anexo_3_plan_de_aud... anexo_4_informe_de... anexo_5_registro...doc

Mantener todo X

11:04 p.m. 3/09/2020

Actividades de Aprendizaje



SENA

senaterritoriojavierfj.php?id=118221

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intibug Calendario tributario Transacciones fisca...

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 9TH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Actividades No. 4 - Primer Avance Informe de Auditoría - Documentos sociales- Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la fotografía a investigar:

Desarrolle los siguientes componentes aplicados a cada engrupado de la pyme en estudio:

1. FORMATO PLAN DE AUDITORIA DEL EQUIPO AUDITOR
2. FORMATO ACTA DE REUNIÓN DE APERTURA

Nota: En el formato entregado de Formato Informe de Auditoría, tenga en cuenta la normatividad que regula lo procesos.

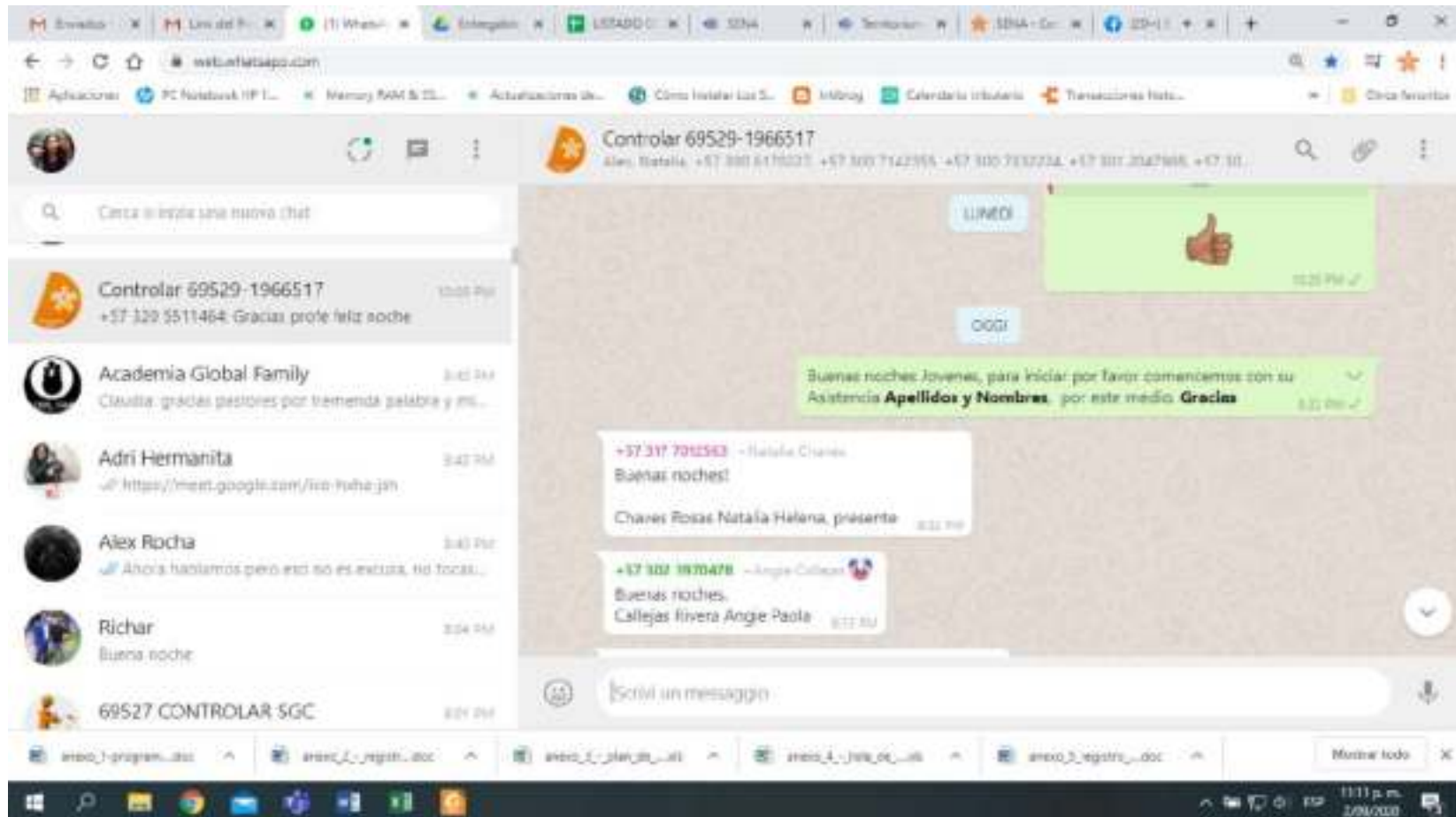
Después de realizar dicho servicio en el formato de Word, nombre la actividad con "PRIMER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Territorio -SENA-Evidencias.

Plazo: 04 de Septiembre del 2020.

anexo_1_programa...doc anexo_2_registro...doc anexo_3_plan_de_aud... anexo_4_informe_de... anexo_5_registro...doc

Mantén todo X

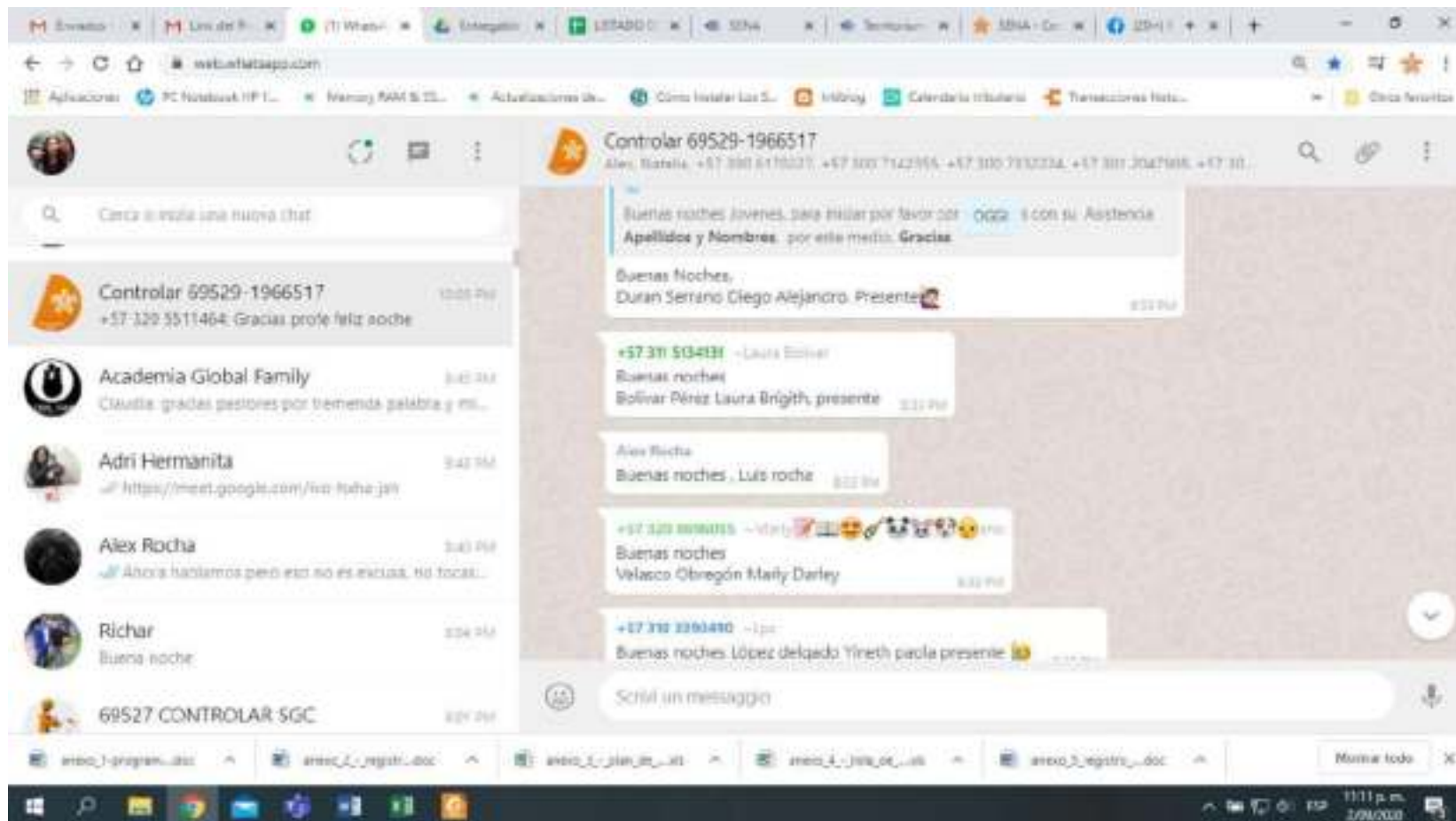
11:05 p.m. 3/9/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

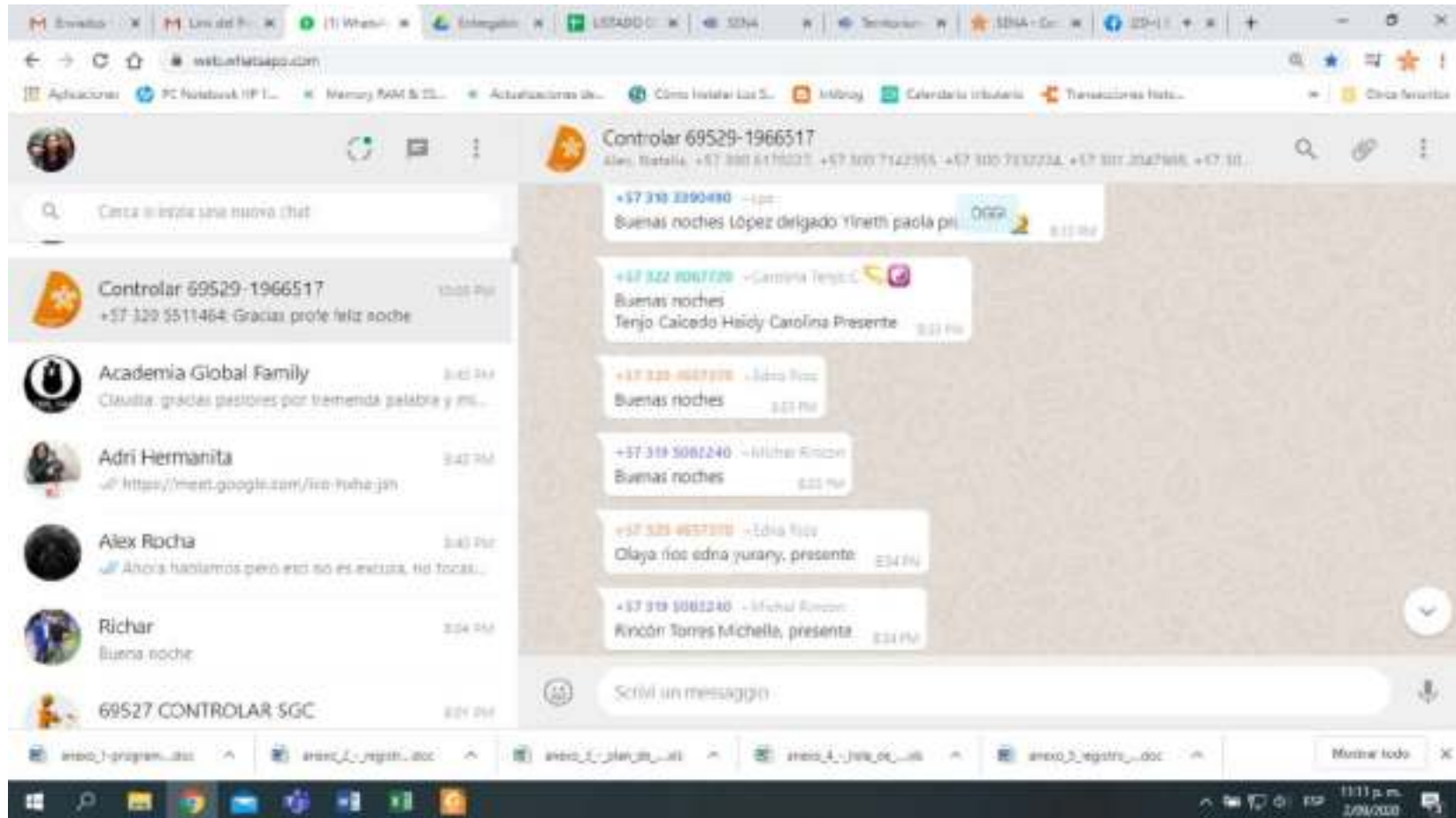
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

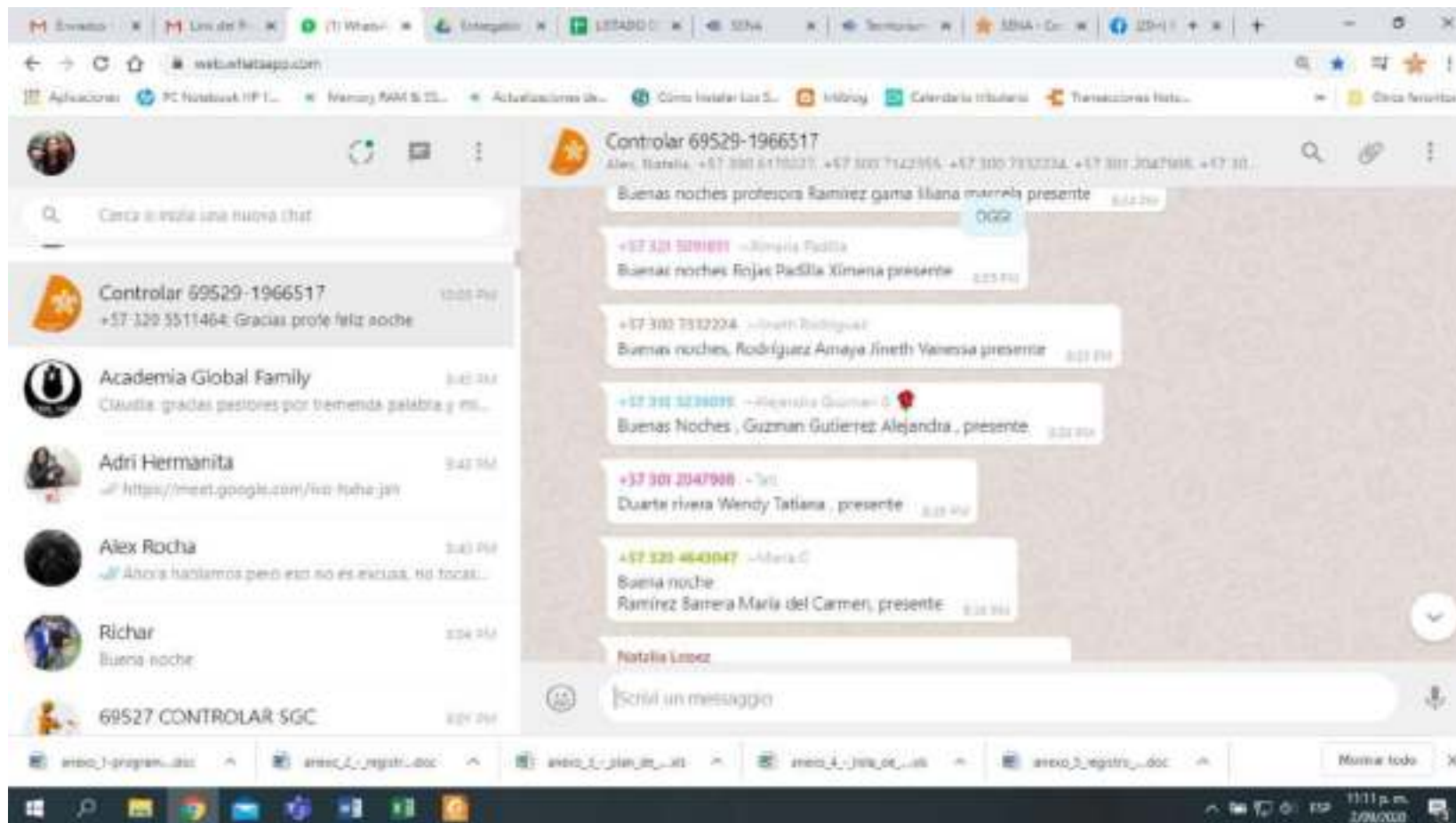
 **@SENAcomunica** www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

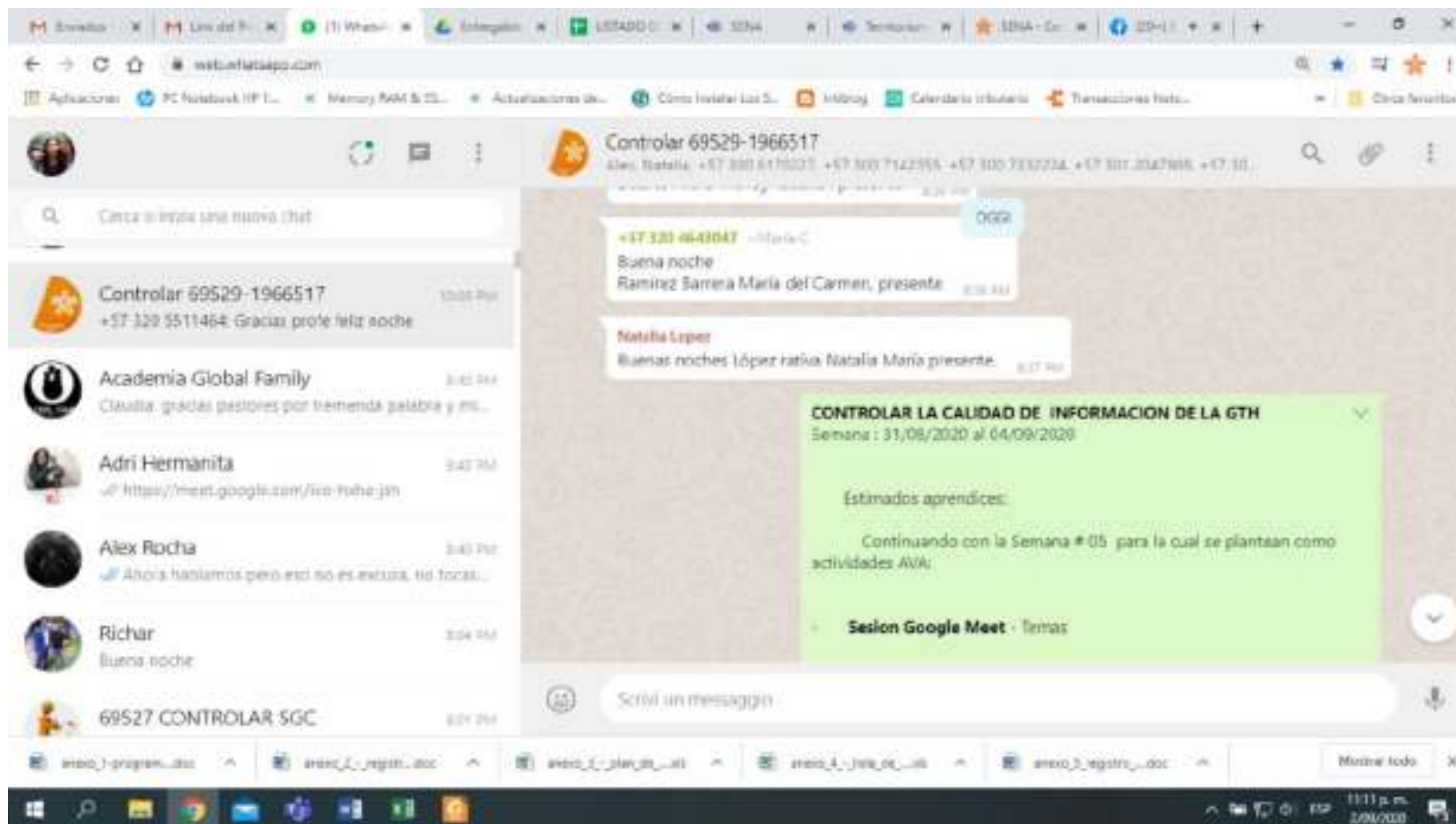
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 **@SENAcomunica** www.sena.edu.co



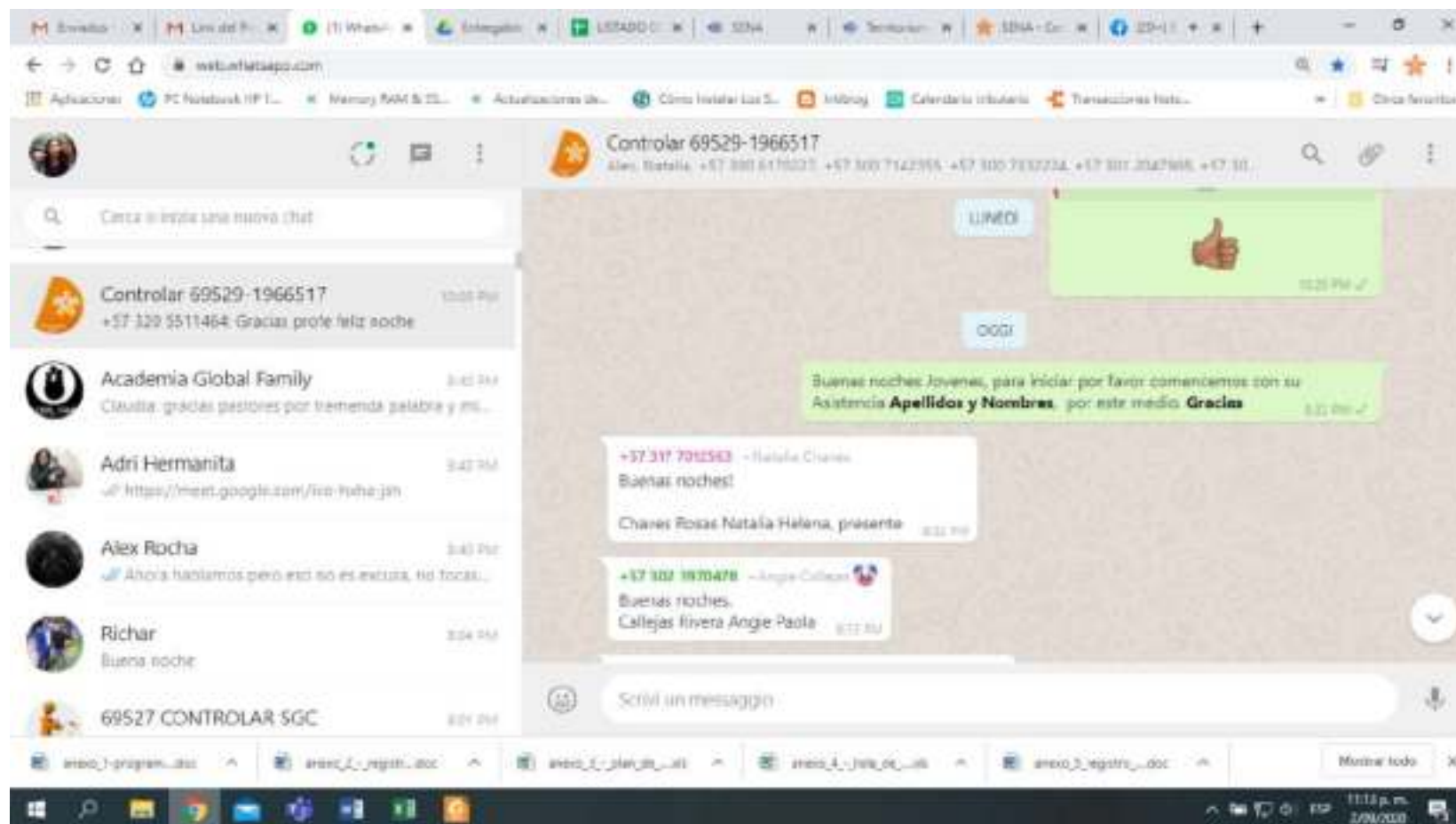
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



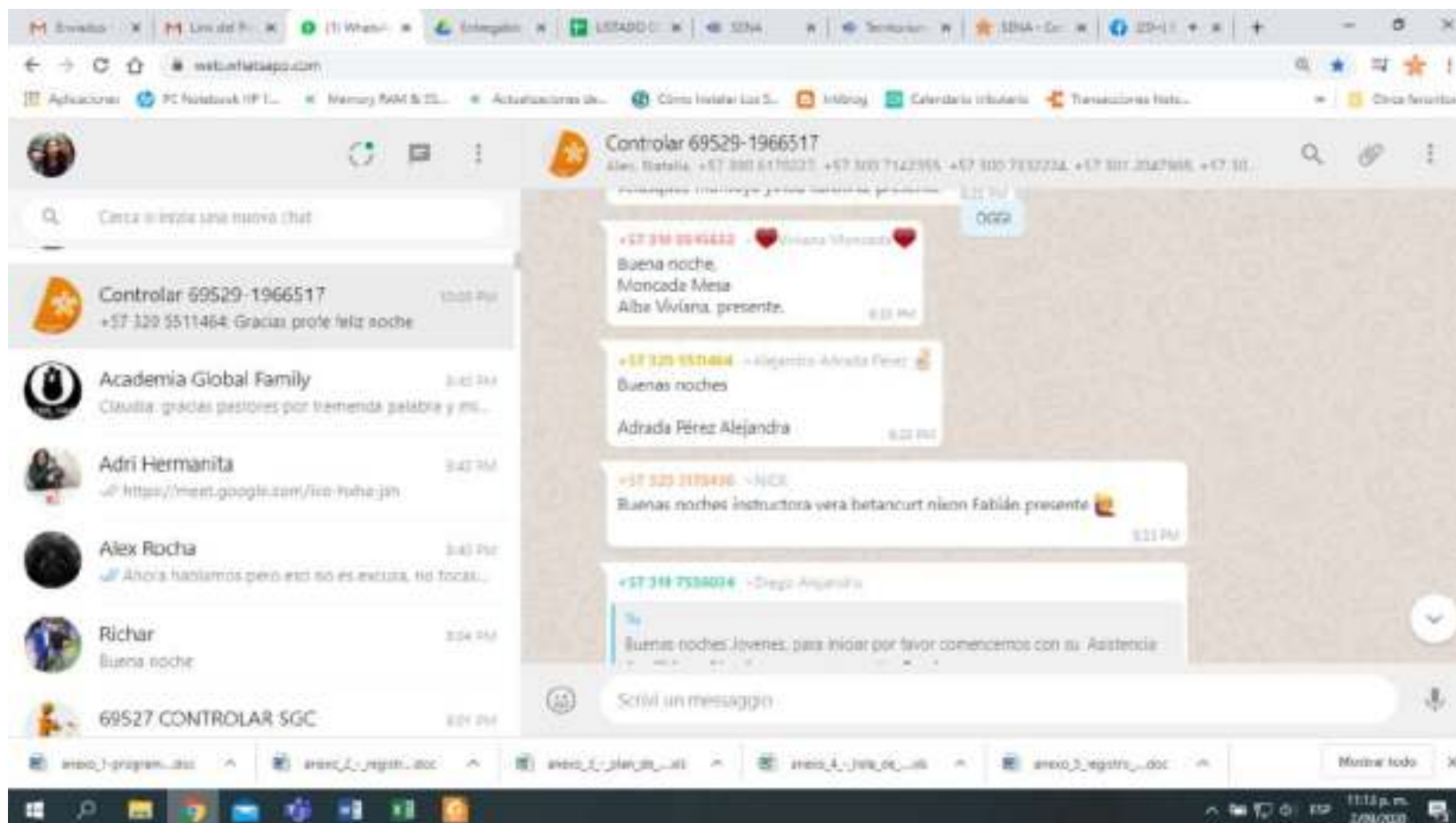
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

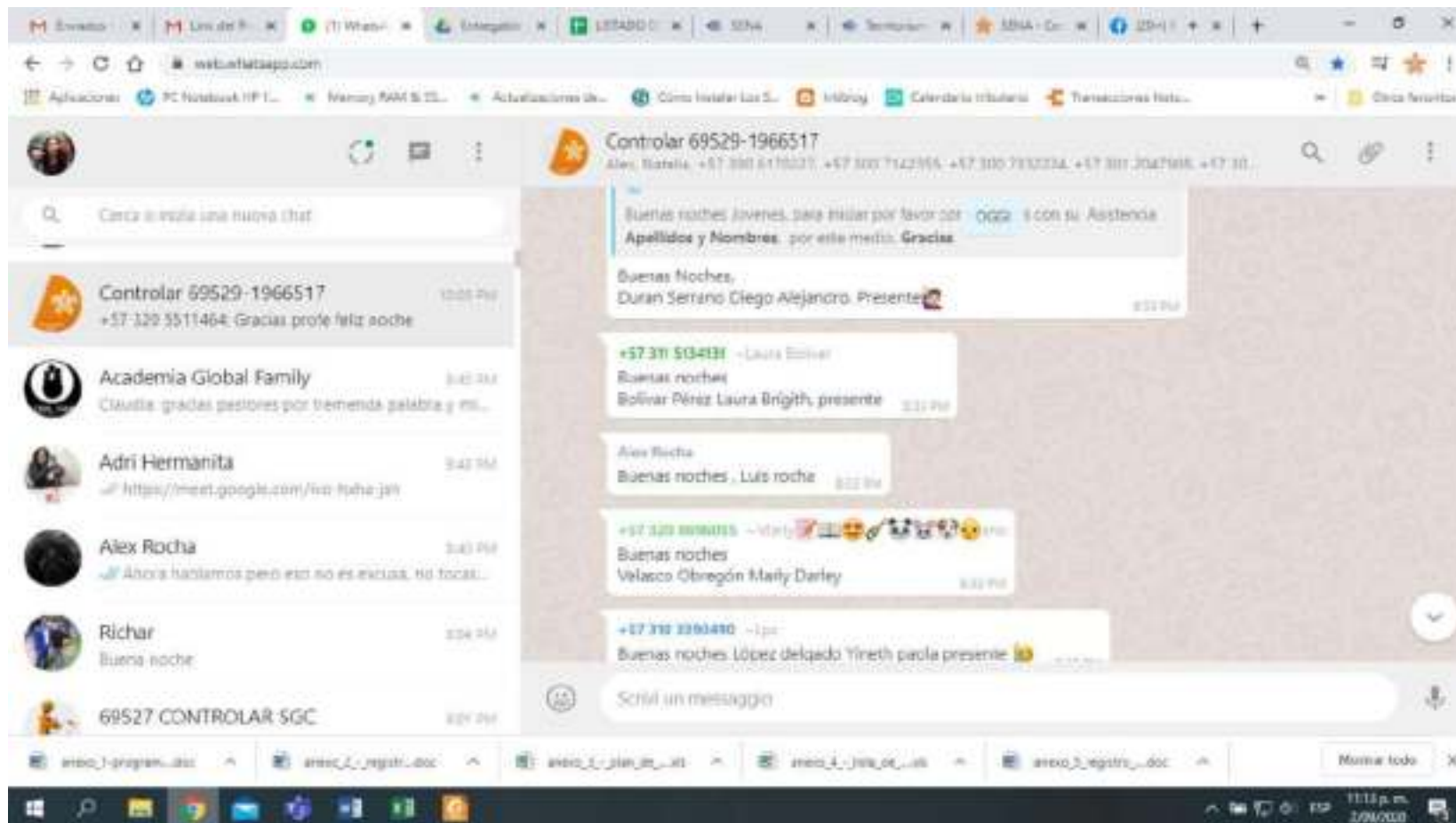

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

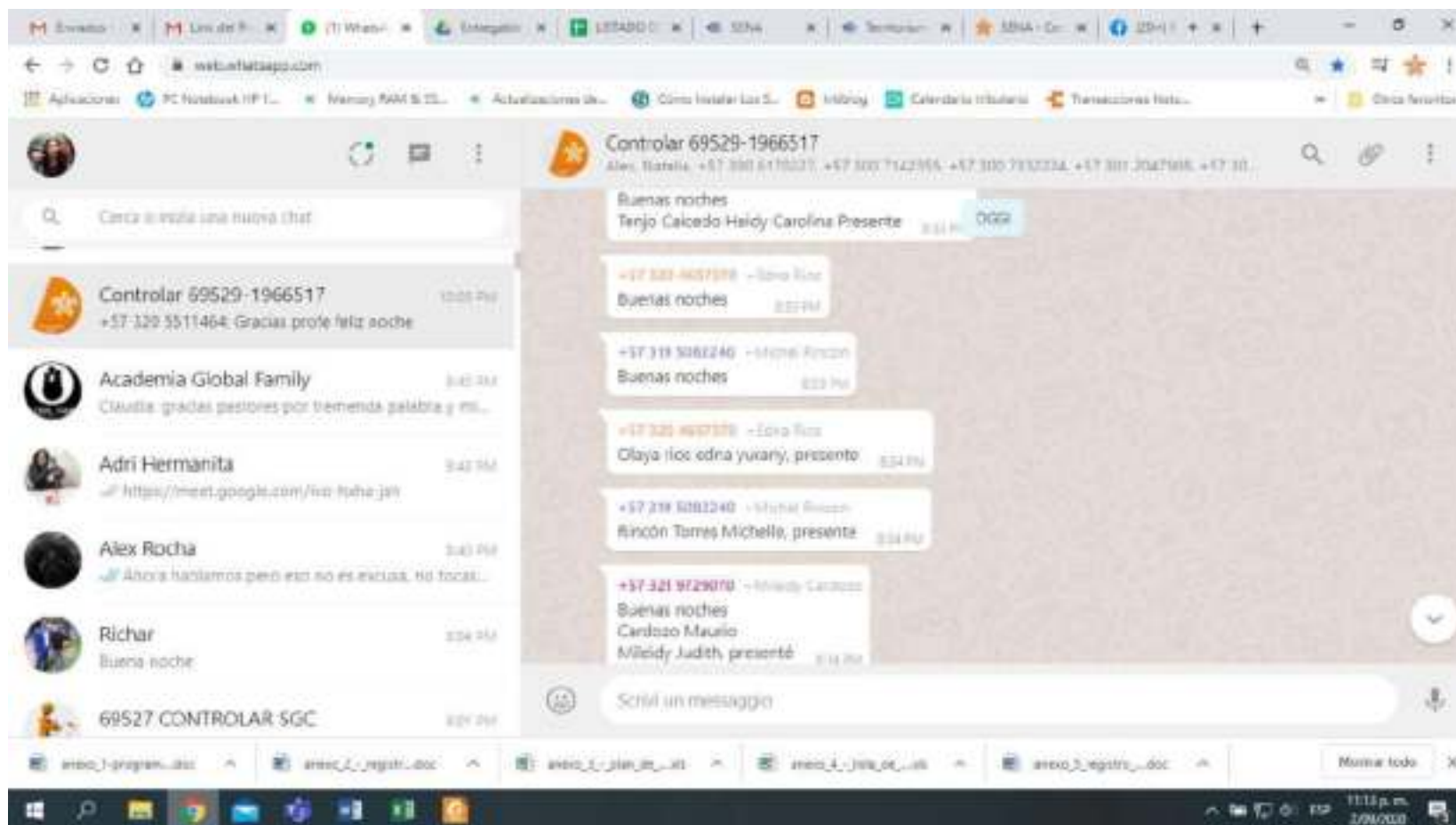

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

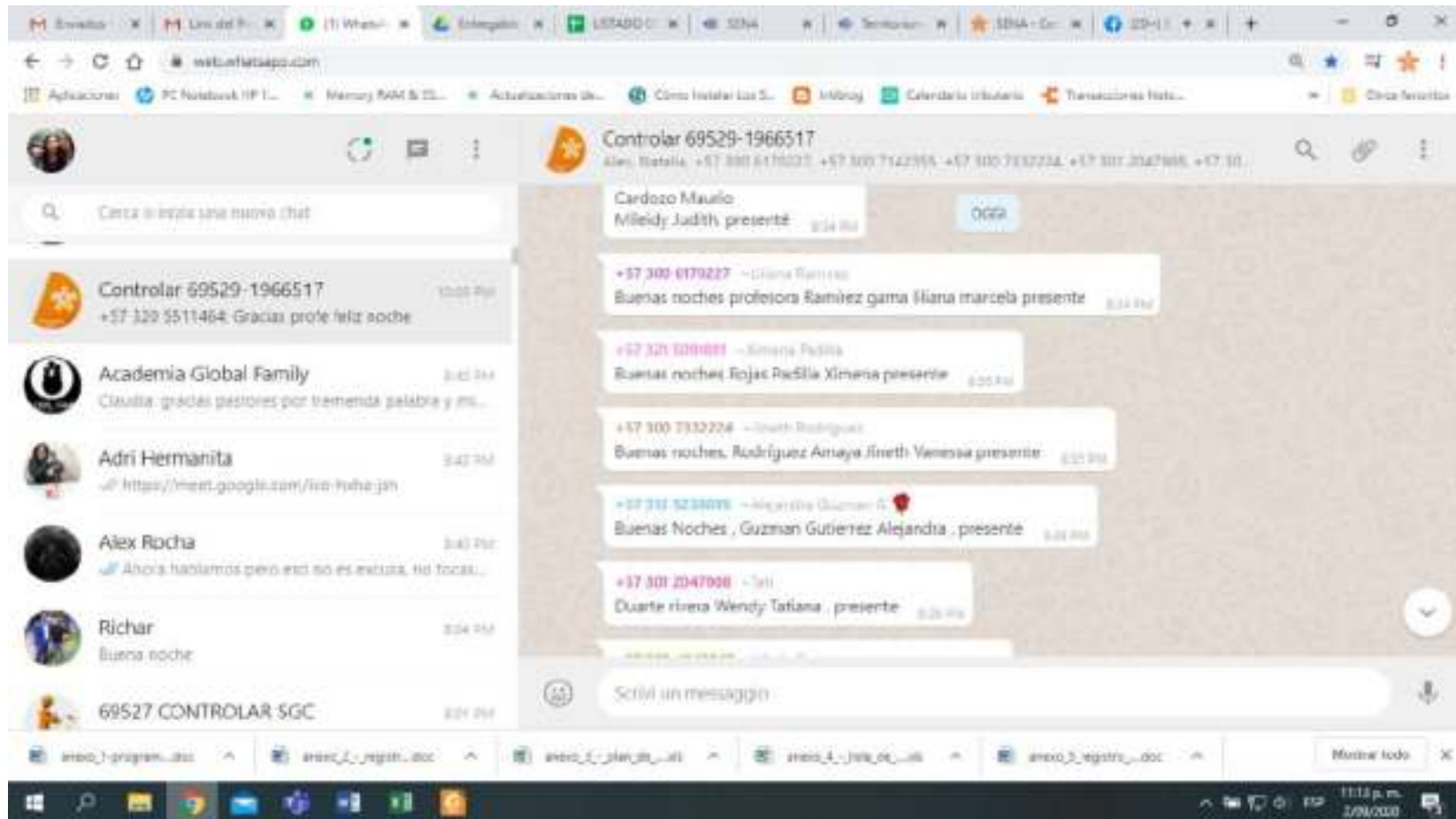

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

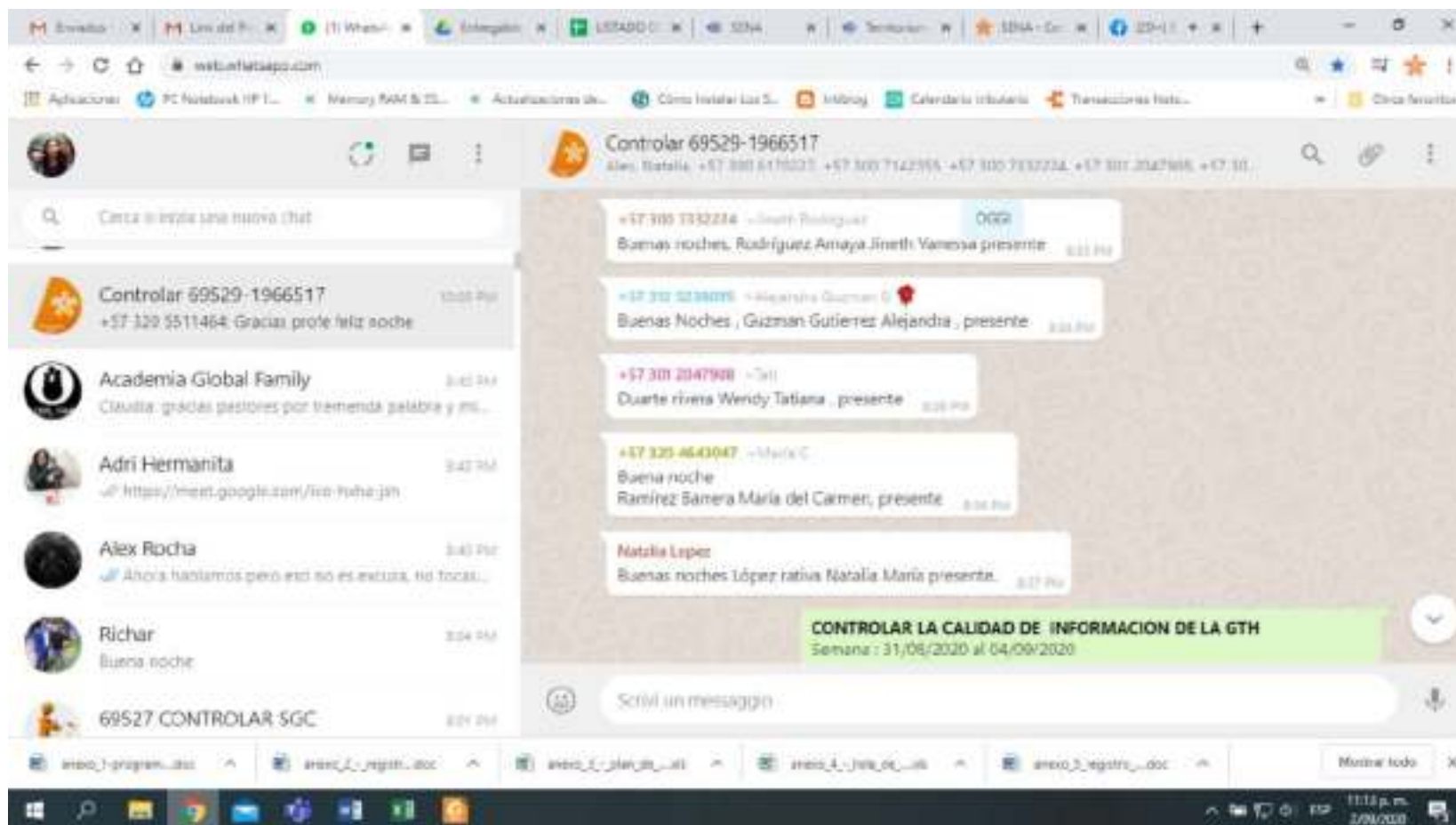

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



Fecha: 03/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 03/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SGC - Aplicación	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/mve-agyo-vxx



		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	N/A
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pptx Presentacionndenlancompetencia -PROVEER. Pptx Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx LAS TICS INTRANET E INTERNET -PYME 4 SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-01-09-20 FORMATO DIAGNOSTICO PROVEER LA INFORMACION V.2
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES - GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p><i>Socialización del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Socialización del Entregable de la Competencia</i></p> <p><i>Revisión del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p>
<p>Nota Relación de Hipervínculos y enlaces</p>	



Anuncios de la Actividad Sesión 03/09/2020

The screenshot shows a web browser window with the SENA portal. The page is titled "PROVEER INFORMACION EN 6TH" and "Semana: 31/08/2020 al 04/09/2020". It lists activities for the course "PRIMER AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME". The activities include:

- "Sesión Google Meet" - Temáticas académicas
- Socialización de Entrega de y Firmas - PYME
- Revisión de Notas
- Revisión Diagnóstico Trabajando Juntos

Below the activities, it mentions "Actividades por PYMES pertenecientes" and "Actividades No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME". It also states: "Dadas actividades de encuestas publicadas en la carpeta correspondiente. Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos."

The page footer includes the SENA logo, social media icons, and the website address: www.sena.edu.co.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

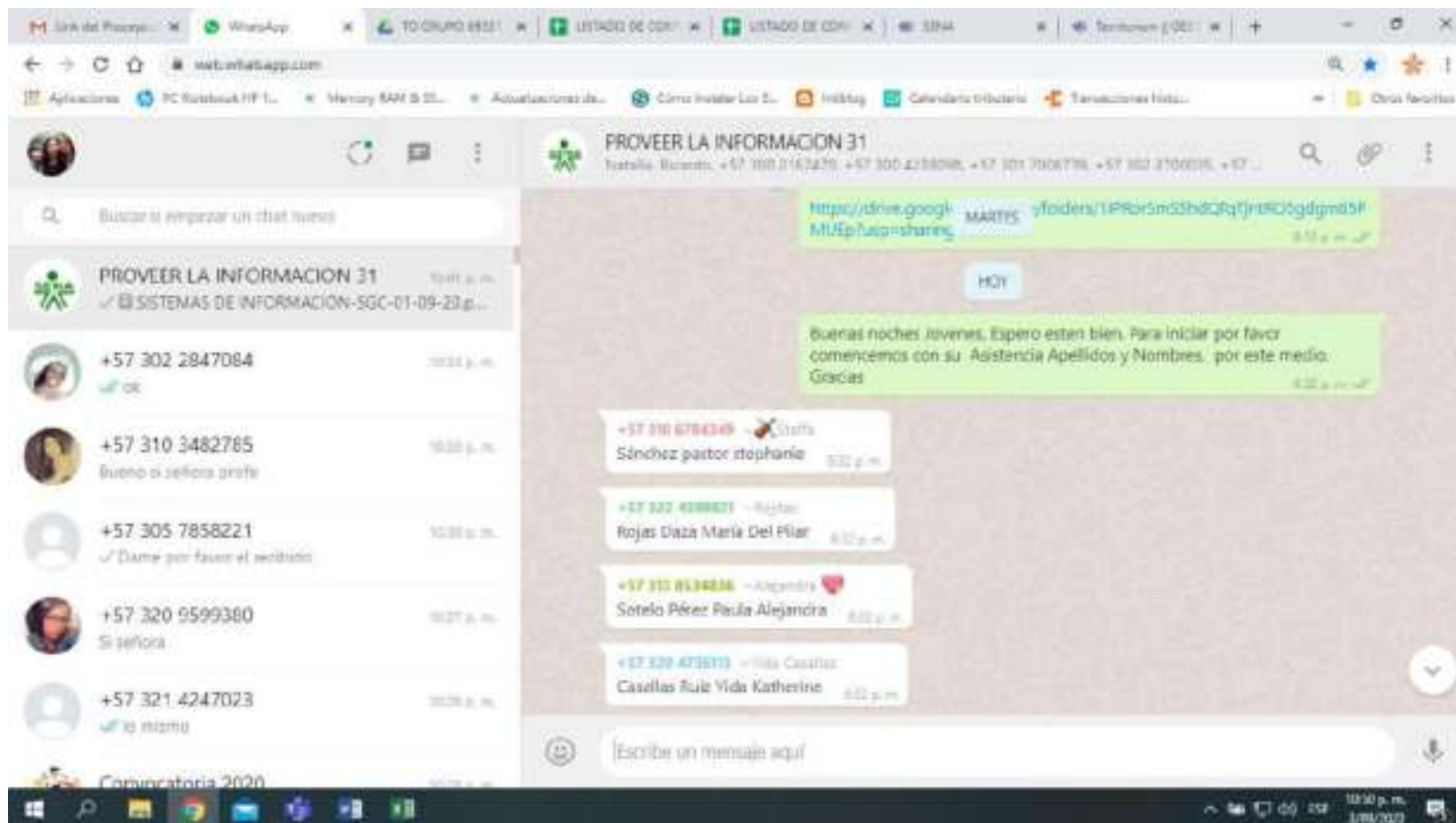


Actividades de Aprendizaje

The screenshot displays the SENA LMS interface. The top navigation bar is orange with a home icon, a user profile icon, and the text 'BETSA LUISA GARCIA'. The left sidebar is orange with icons for Home, Calendar, and a list of users. The main content area is light blue and displays the following information:

- Título de la Clase:** "PROVEER INFORMACIÓN EN 6TH"
- Semana:** 31/08/2020 al 04/09/2020
- Estimados aprendices:**
- Actividades No 1 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME**
- Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la Diatografía a investigar.**
- Desarrolle los siguientes componentes aplicados a cada empresa de la pyme en estudio:**
- INTRODUCCIÓN**
- OBJETIVO DEL MANUAL**
- ALCANCE**
- Nota:** En el formato entregado de Formato Manual Proveer, tenga en cuenta la normatividad que regula lo procesos.
- Lea el manual de la pyme en el formato de Word, revise la actividad con "PRIMER AVANCE MANUAL DE SOC - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Temporal - SENA - Evidencias.**
- Plazo:** 04 de Septiembre del 2020.

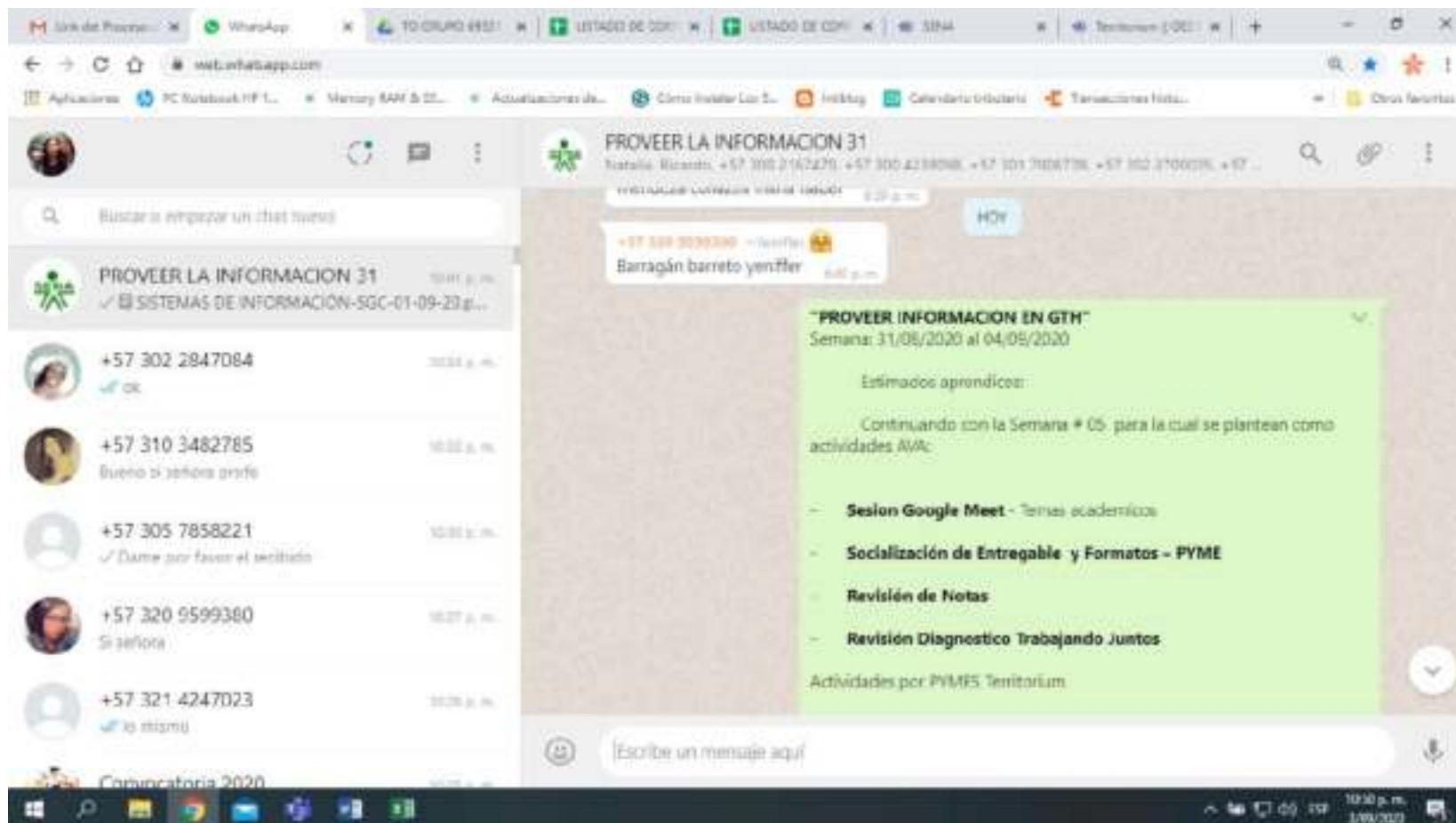
The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:30 p.m. on 3/9/2020.



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

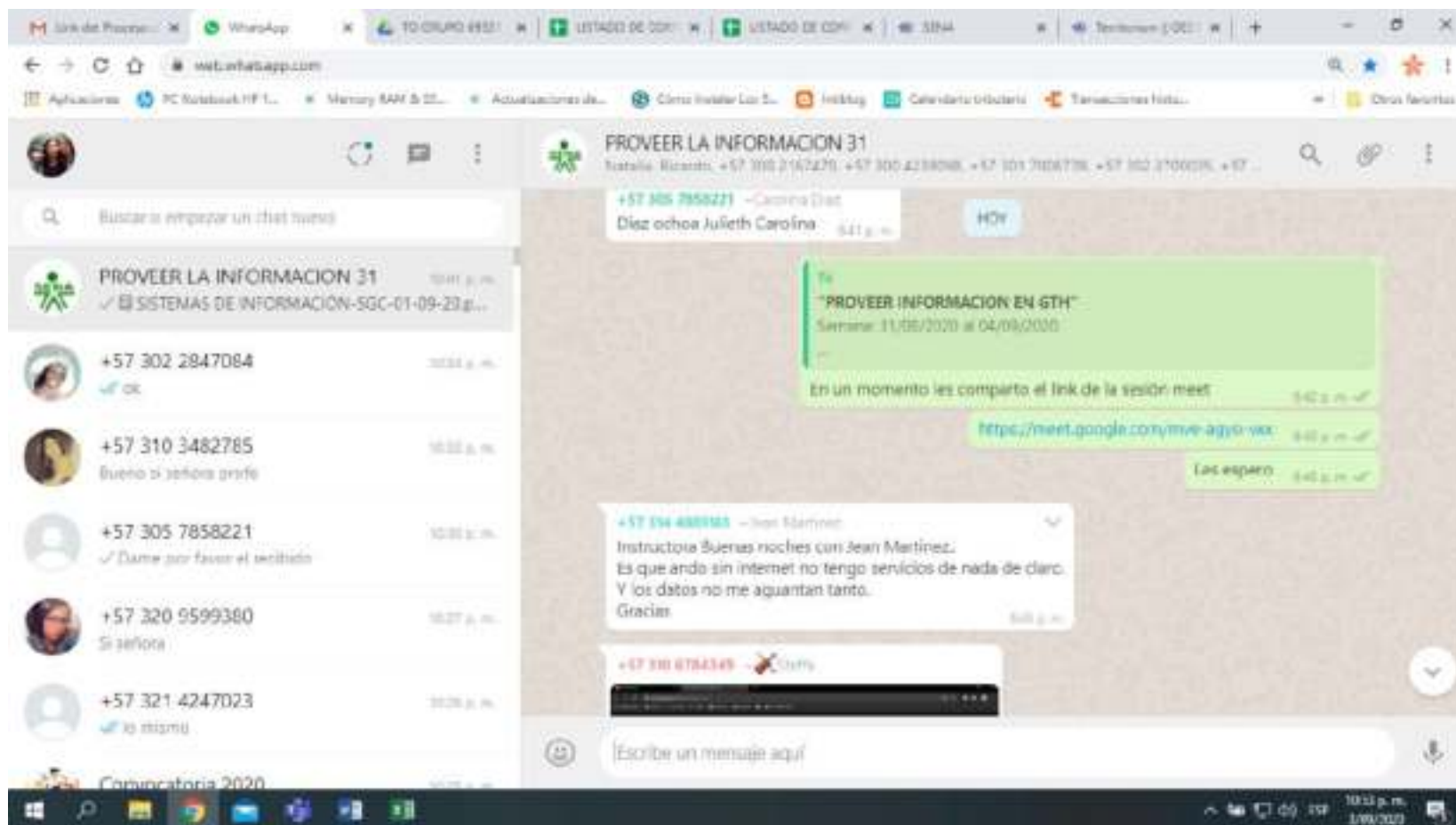
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Web browser window showing WhatsApp Web interface. The contact is "PROVEER LA INFORMACION 31". The chat history shows a message from "PROVEER LA INFORMACION 31" dated 10:41 p.m. with the subject "SISTEMAS DE INFORMACION-SGC-01-09-2020". Below this, several contact cards are visible, including one for "+57 302 2847084" and another for "+57 310 3482785" with the name "Bueno si señora grife". The main chat area displays a green message from "PROVEER LA INFORMACION 31" dated 10:41 p.m. with the subject "SISTEMAS DE INFORMACION-SGC-01-09-2020". The message content includes: "Revisión Diagn. Hoy trabajando Juntos", "Actividades por PYMES Territorial", "Actividades No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE SGC - Aplicación PYME", "Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.", "Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos", "Indyra Pehola Criado Rocha", "Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital". Below this, a smaller green message from "+57 305 7858221" dated 10:41 p.m. with the subject "Dame por favor el escrito" is visible. The bottom of the chat area shows a text input field with the placeholder "(Escribe un mensaje aquí)".



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Maria Del Pilar Rojas, maritza gutierrez alfaro, and wendy johanna camelo pe... The meeting title is "sesion03-09-20proveerinfsem5".

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Jean Martinez Official, KAREN BALLESTEROS, Laura Jibelly Fuentes Riaño, Liceth Bohorquez, Maria Del Pilar Rojas, Maria Del Pilar Rojas, Maria Del Pilar Rojas, maritza gutierrez alfaro, Natalia Rios, and Nicole Galindo. The bottom status bar shows the meeting ID "sesion03-09-20proveerinfsem5" and the time "7:02 p.m. 3/09/2020".



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Maria Del Pilar Rojas, maritza gutierrez alfaro, and Wendy Johanna Camelo. The meeting title is "sesion03-09-20proveerinfosem5".



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20proveerinfo...". The status bar indicates "GRABANDO" (Recording) and "Estás presentando" (You are presenting). The main screen displays "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) with a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button. The audio section shows "Audio de la presentación" (Presentation audio) with a volume slider.

Participants listed on the right:

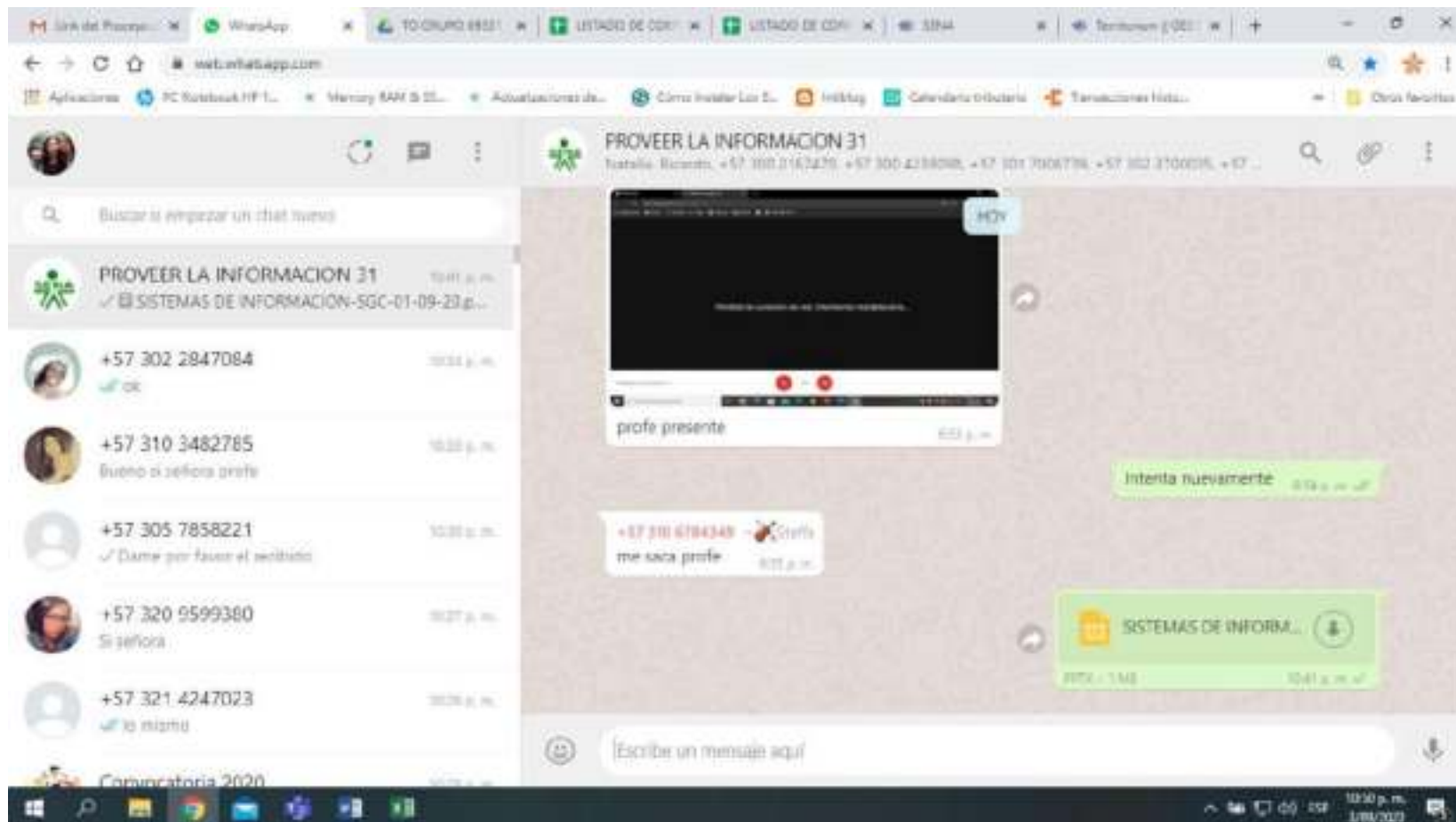
- Maria Del Pilar Rojas
- maritza gutierrez altaro
- wendy johanna camelo pe...
- Paula Alejandra Sotelo Pined
- Ricardo Romero Torres
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo tomes
- wendy johanna camelo peralta
- yamile past
- Veniffer Paola Barragan...
- Yida Casallas

Meeting controls at the bottom include a microphone icon, a red phone icon, and a video camera icon. The status bar also shows "Estás presentando" and a list of participants.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



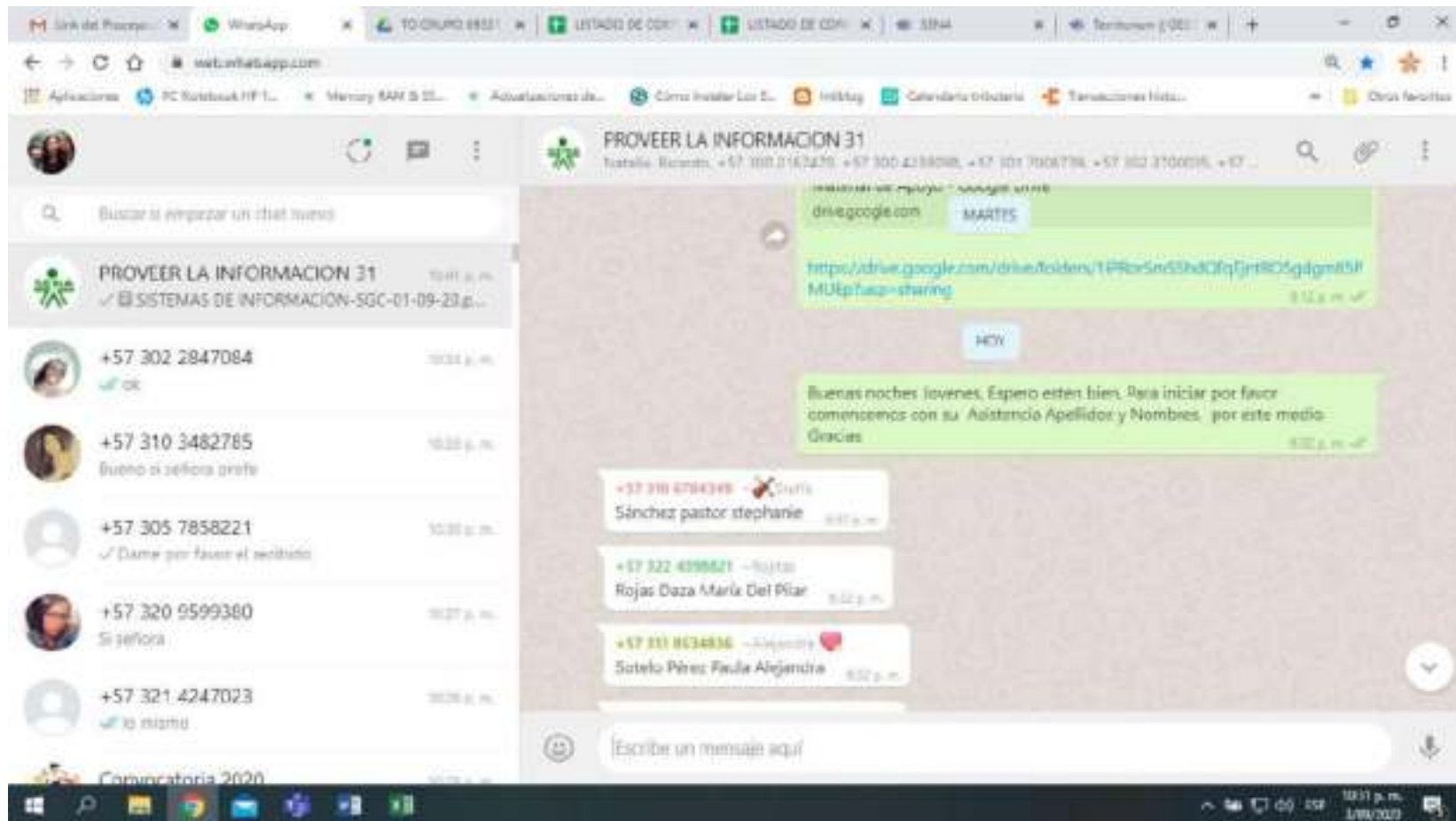
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

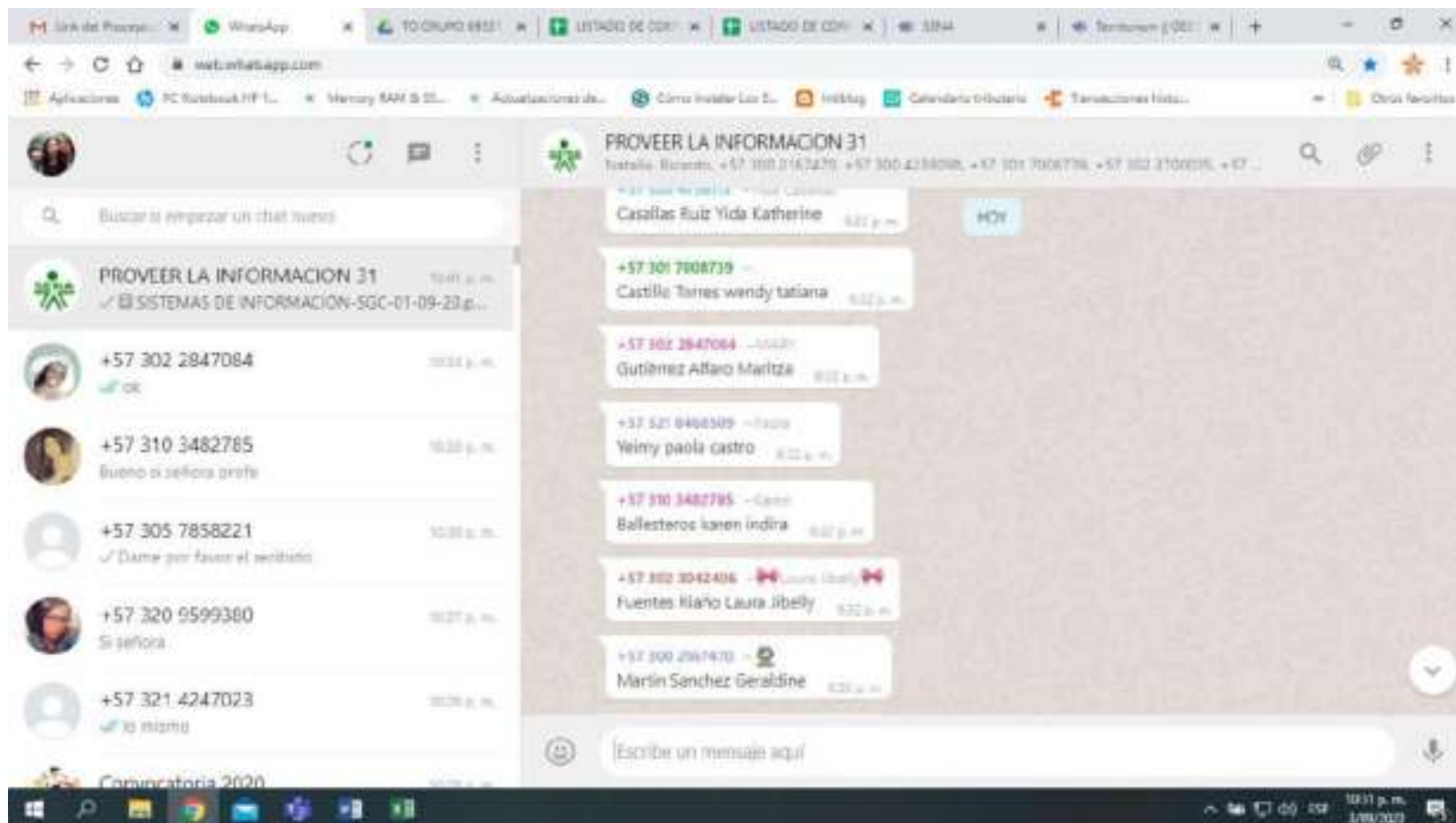

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Reporte de participación – asistencia de aprendices:



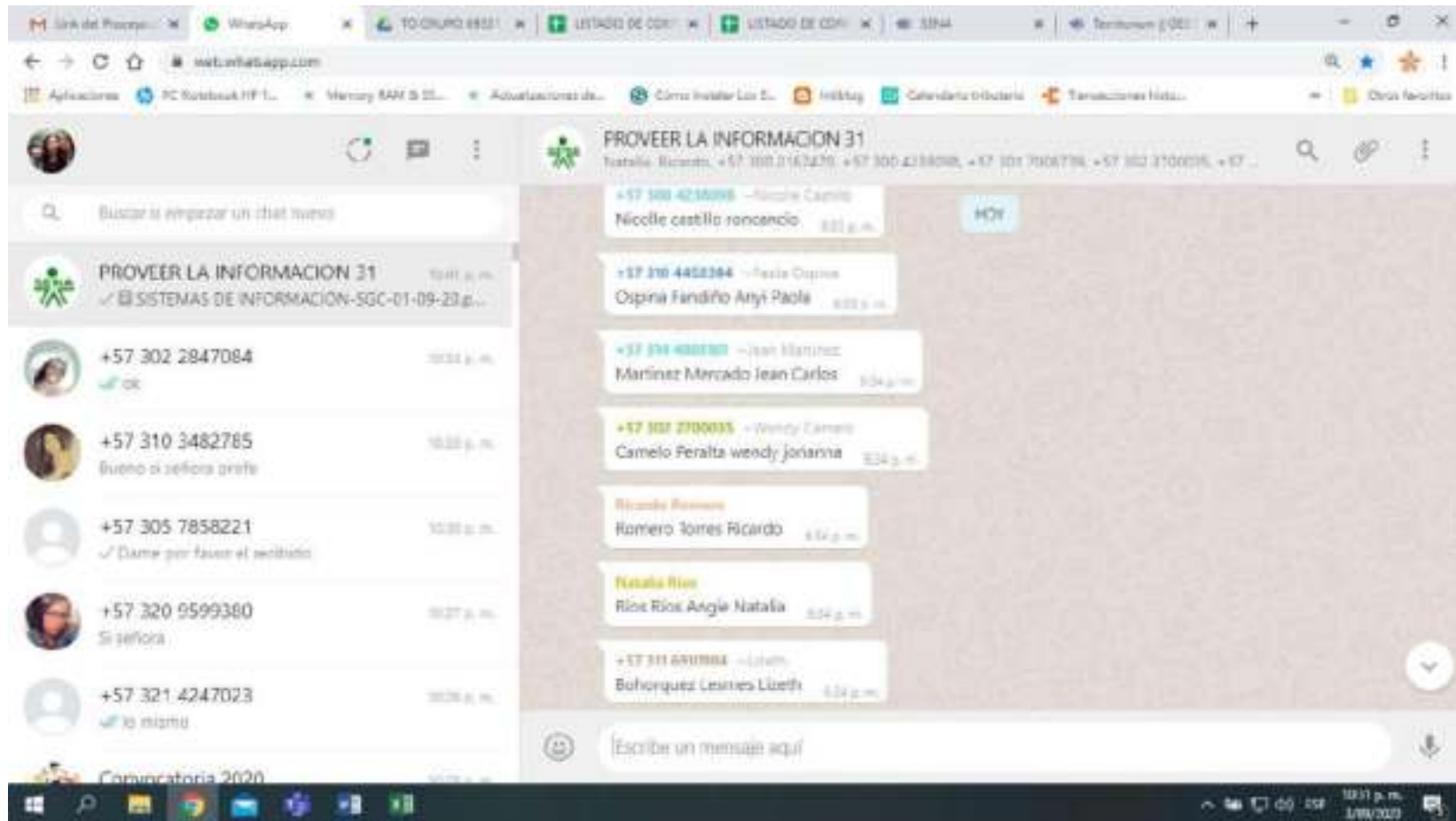
GC-F-005 V. 05



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

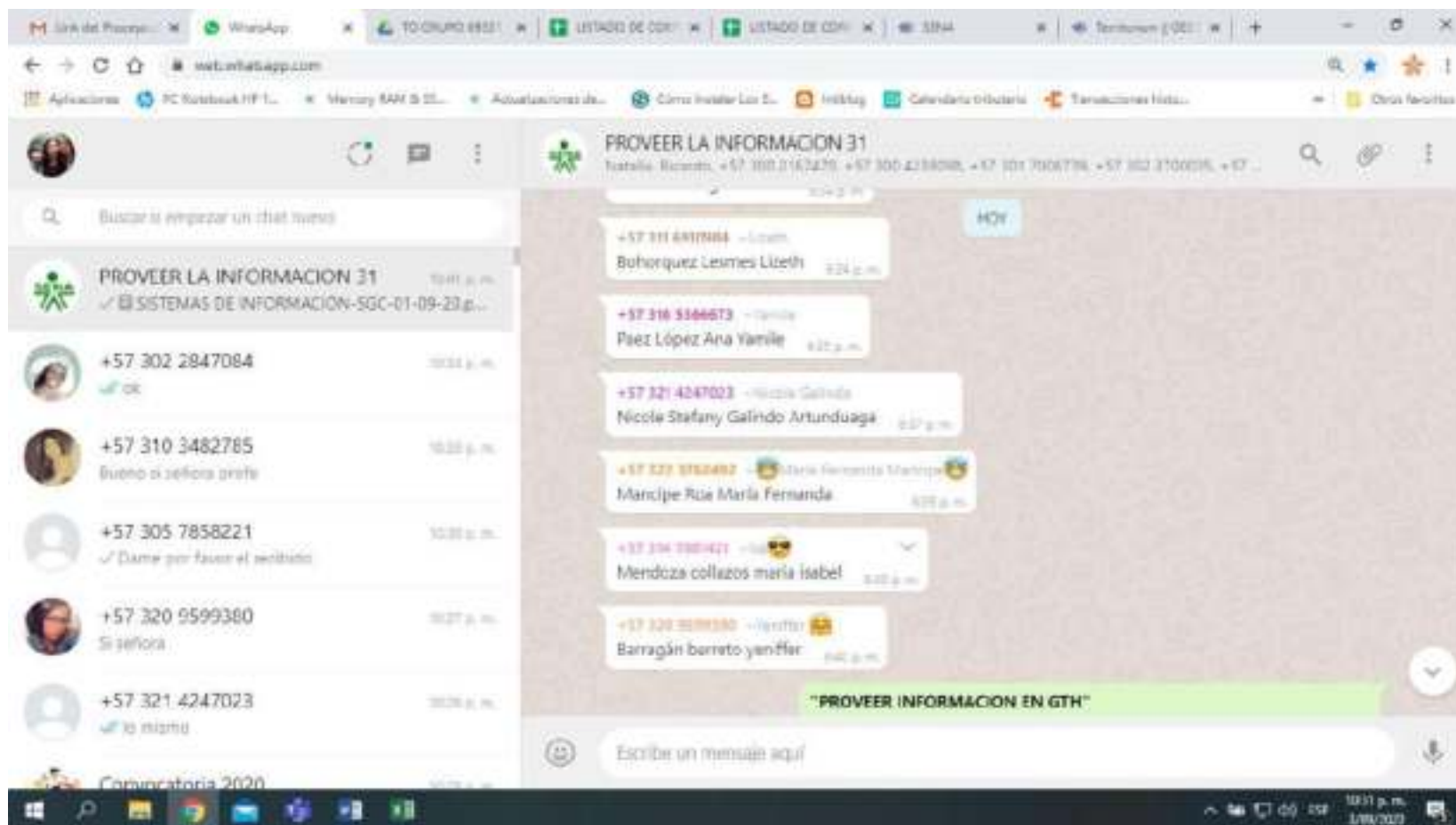

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iPRorSmSShdQTqTjntRO5gdgm85PMUEp?usp=sharing>

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Fecha: 03/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 03/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/bfi-zetz-dkb



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUALES. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE</p> <p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>TIPOS DE ORGANIGRAMA-25-08-20-MT.pptx</p> <p>2. PLANEACION ESTRATEGICA-01-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO MANUAL DE FUNCIONES V.2</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>La aprendiz CACERES MARTINEZ YULIETH VANESSA, de reintegro se inscribió pero esta semana nuevamente solicitó aplazamiento.</p> <p><i>Socialización del Entregable Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p>
<p>Nota Relación de Hipervínculos y enlaces</p>	



Anuncios de la Actividad Sesión 03/09/2020



Actividades

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS
Semana : 24/08/2020 al 28/08/2020

Cabinados aprendices:

Actividades No 3 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

Según los visto en formación, se presentará de material de apoyo y la bitácora entregada.

Desarrolla los siguientes componentes aplicado a cada empleado de la pyme en estado:

INTRODUCCIÓN
OBJETIVO DEL MANUAL
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

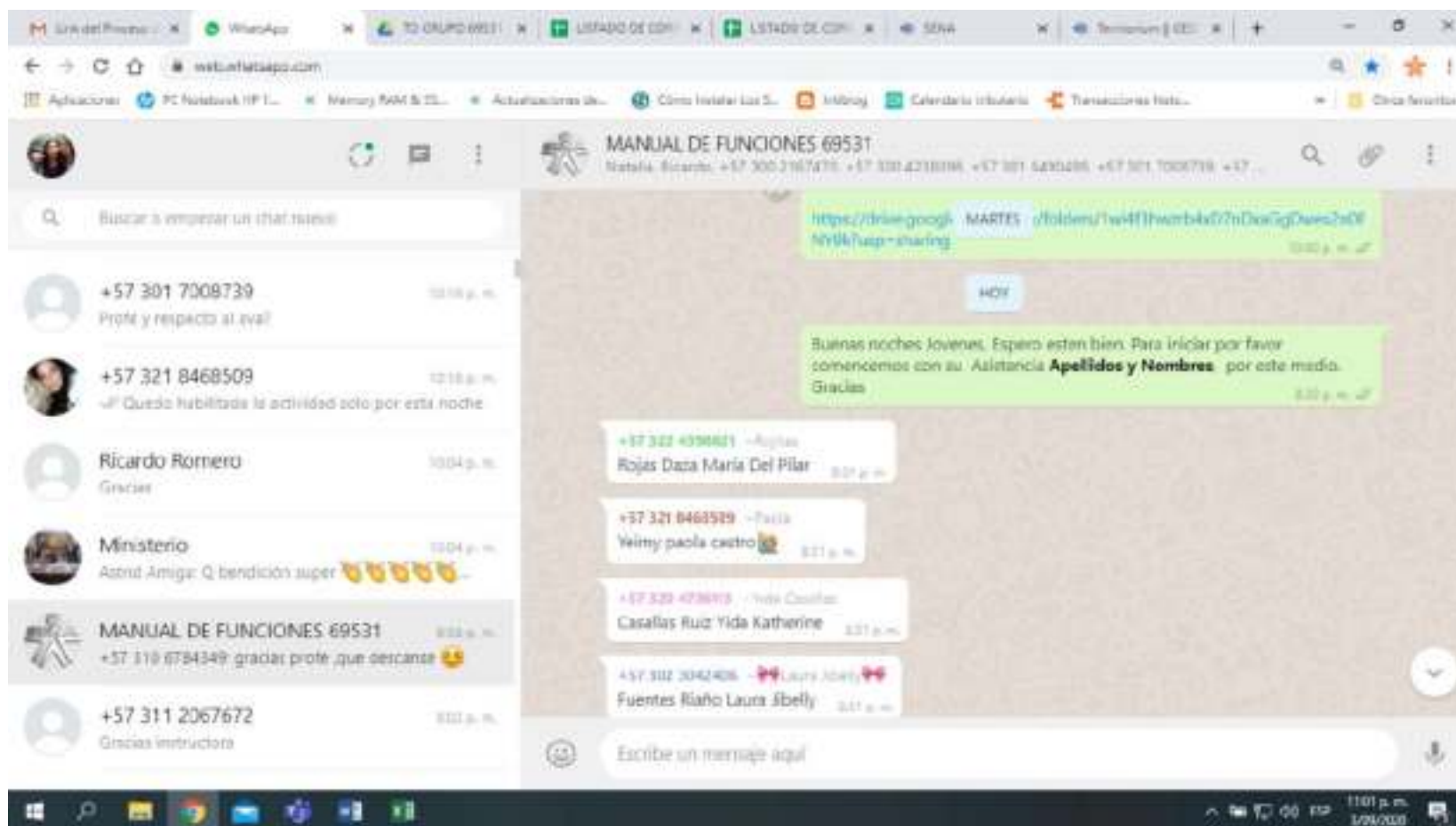
Nota: En el formato entregado de Formato Manual de Funciones.

Después de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - PYME" para ser adjuntado en el área de Planeación Territorial -SENA- Existencias.

Plazo: 04 de Septiembre del 2020.

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

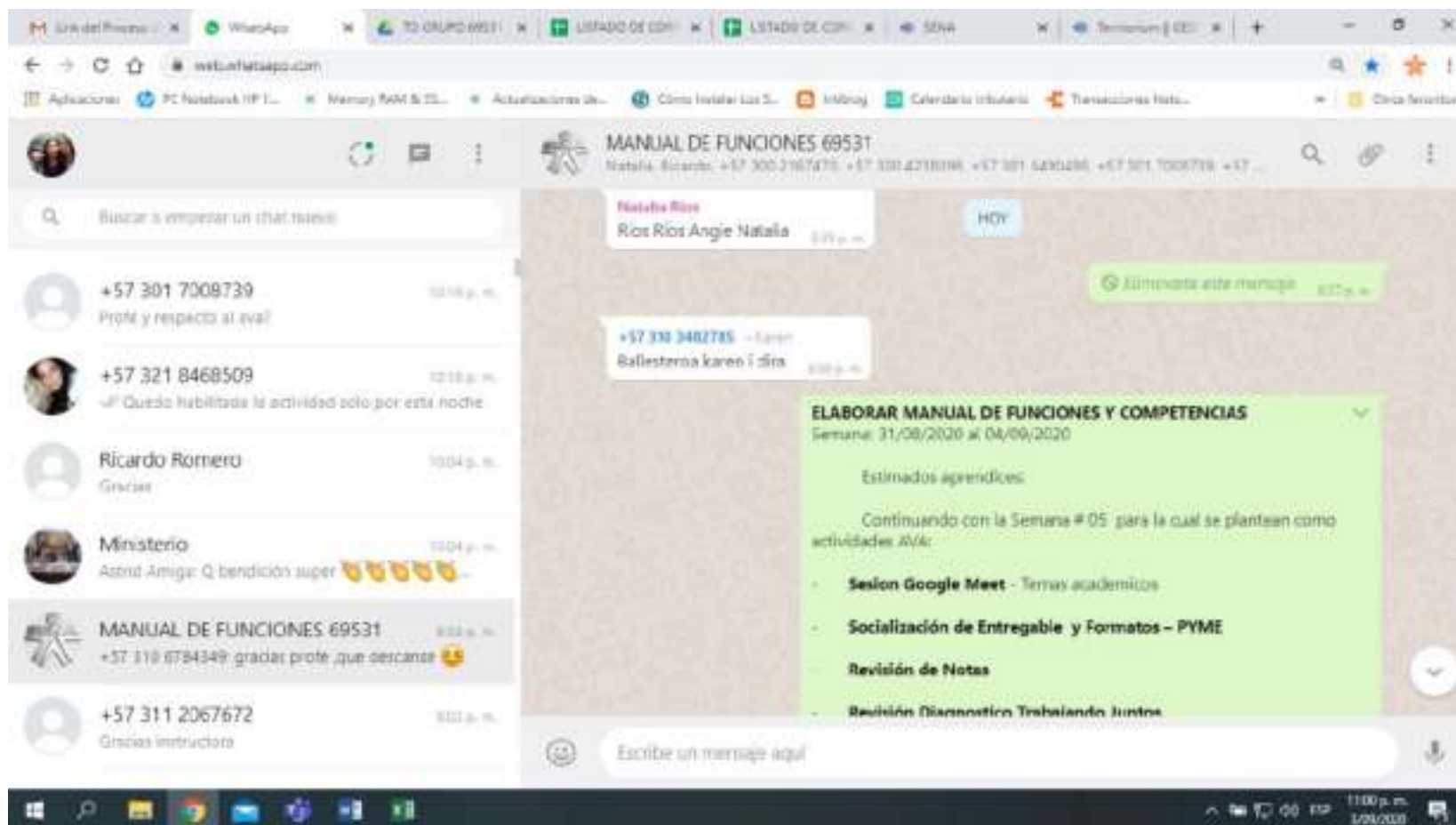
Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

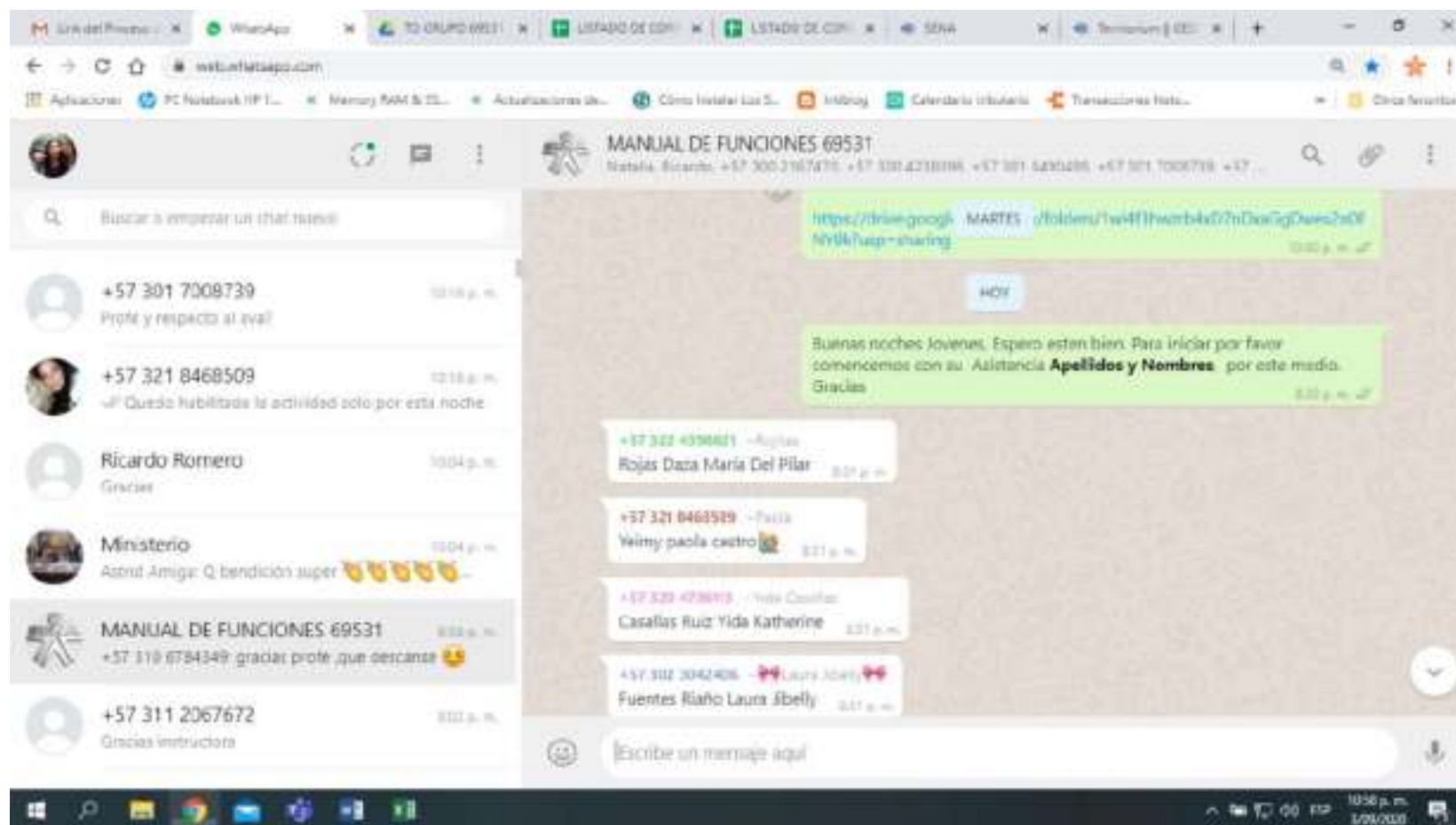


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 **@SENAcomunica** www.sena.edu.co

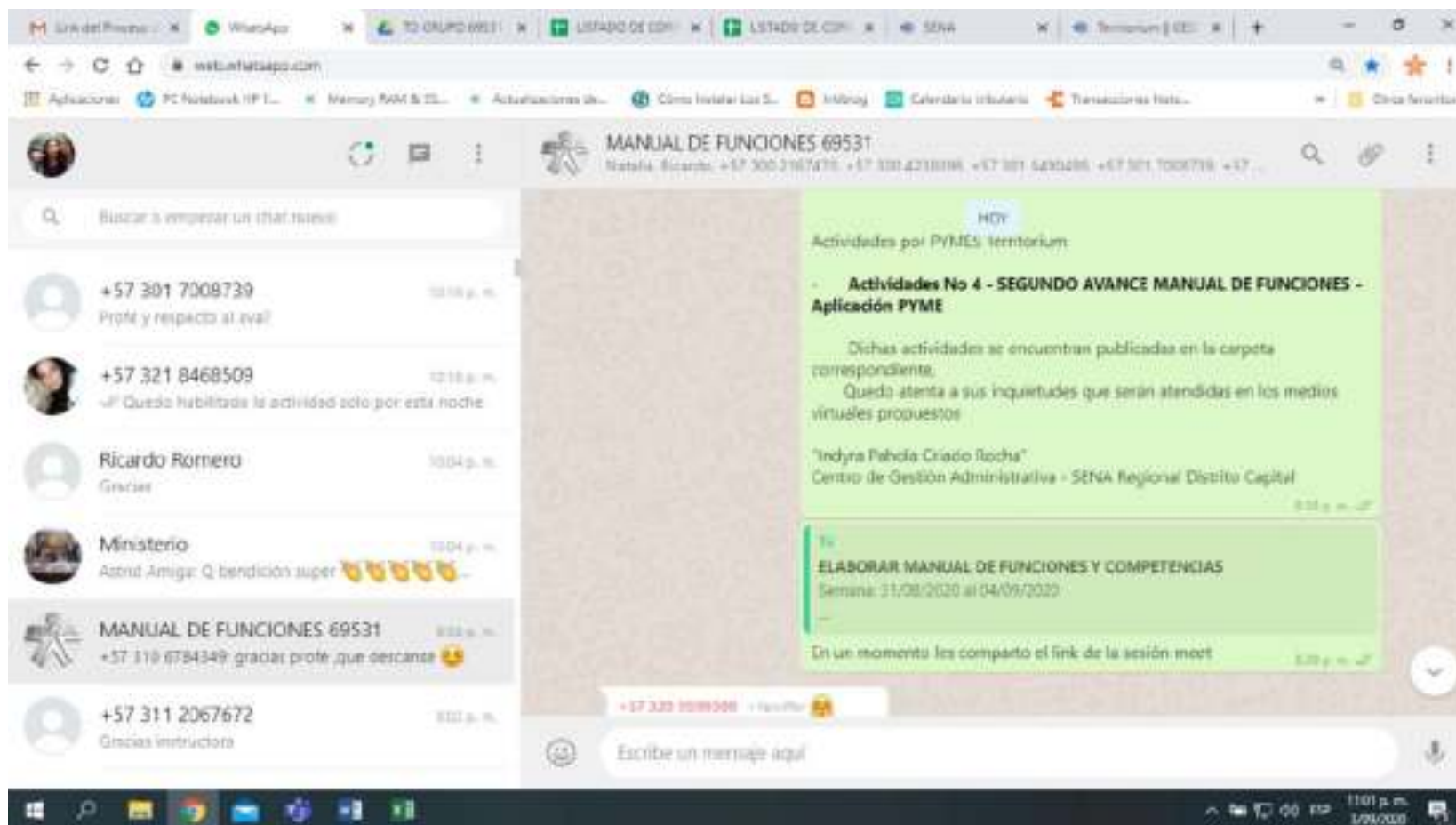


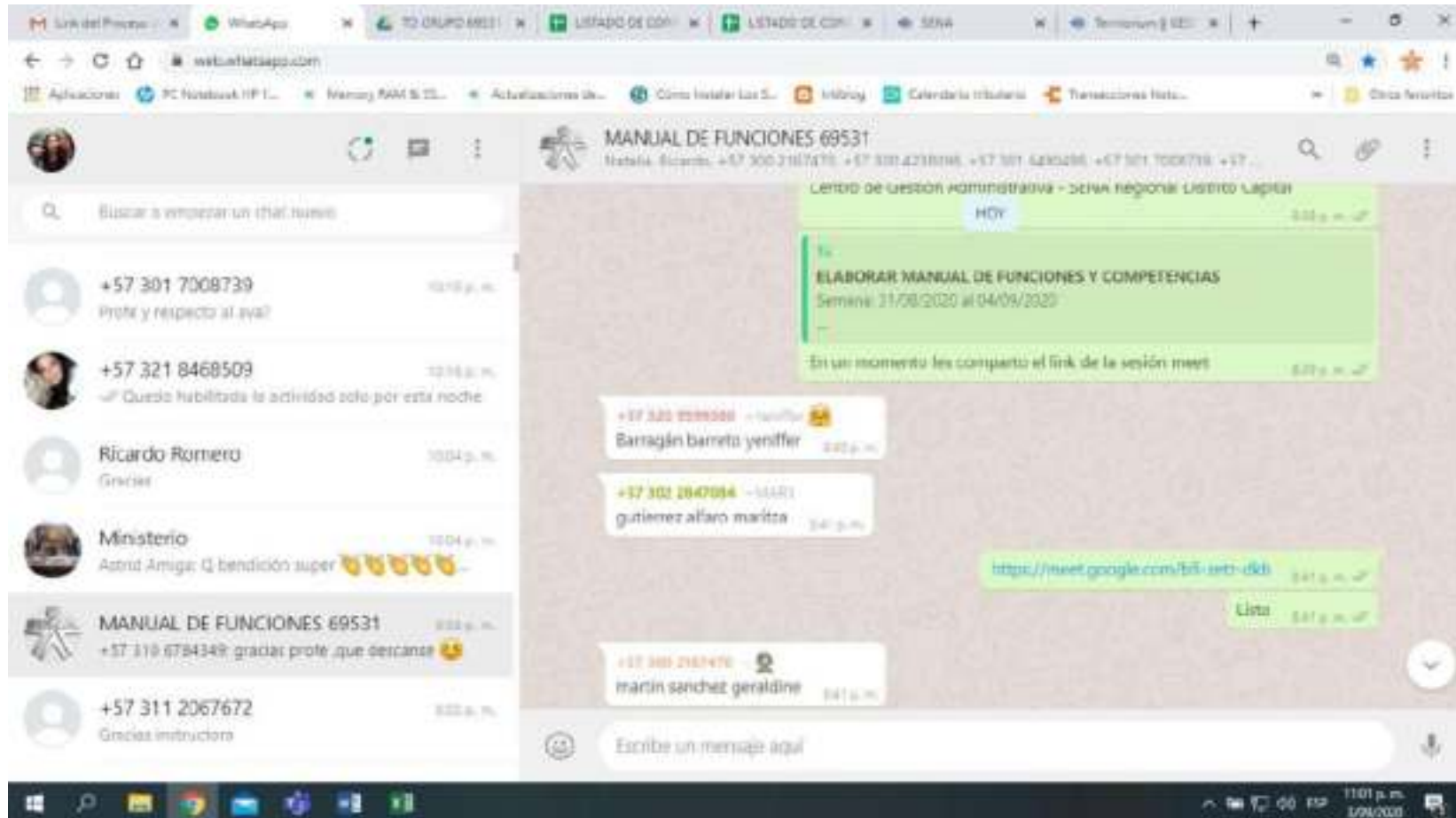


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 @SENAcomunica www.sena.edu.co





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The address bar shows the URL: meet.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0. The main video area shows a circular video feed of a woman. A red "GRABANDO" (Recording) button is in the top left corner. The right sidebar shows the participant list under "Personas (23)", including "INDYRÁ PAOLA CRIADO ROC...", "carolina diaz", "Gael Martín", "Isabel mendoza", "Jean Martínez Oficial", "KAREN BALLESTEROS", and "Laura Jibelly Fuentes Riaño". The bottom toolbar includes icons for microphone, video, chat, and a "Presentar ahora" (Present now) button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:41 p.m. on 3/09/2020.



Enviados x (2) Whats x Meet x TO DRUP x LISTADO x LISTADO x SENA x Sembrar x Nueva pestaña x

meet.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar Los S... Imiblog Calendario tributario Transacciones Histó... Otros favoritos

GRABANDO

sesion03-09-20elaborarma... X

Personas (23) Chat (1)

- Jean Martínez Oficial
- KAREN BALLESTEROS
- Laurs Jibelly Fuentes Riaño
- Lizeth Bohorquez
- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Fernanda Mancipe Rica
- maritza gutierrez alfaro
- Nicole Galindo

sesion03-09-20elaborarma... Presentar ahora

Windows taskbar: 9:42 p.m. 3/09/2020

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



SENA

meef.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar Los S... Iniblog Calendario tributario Transacciones histó...

GRABANDO

sesion03-09-20elaborarmanua...

Personas (23) Chat (1)

- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Fernanda Mancipe Roa
- maritza gutierrez alfaro
- Nicole Galindo
- nicolle castillo
- nicolle castillo
- Paola Castro
- paola ospina
- Paula Alejandra Sotelo Perez

sesion03-09-20elaborarmanua...

Presentar ahora

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Google Chrome, Mail, Teams, Word, PowerPoint, and Excel. System tray shows 9:42 p.m. on 3/09/2020.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The main video area displays a circular profile picture of a woman. A red "GRABANDO" (Recording) button is visible in the top left corner. The right sidebar lists participants (Personas 23) and chat (Chat 1). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, and screen sharing, along with a "Presentar ahora" (Present now) button. The browser's address bar shows the URL: meet.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:42 p.m. on 3/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The main video area displays a circular profile picture of a woman. A red "GRABANDO" (Recording) button is visible in the top left corner. The right sidebar shows a list of participants (23) and a chat window (1). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, and screen sharing, along with a "Presentar ahora" (Present now) button.

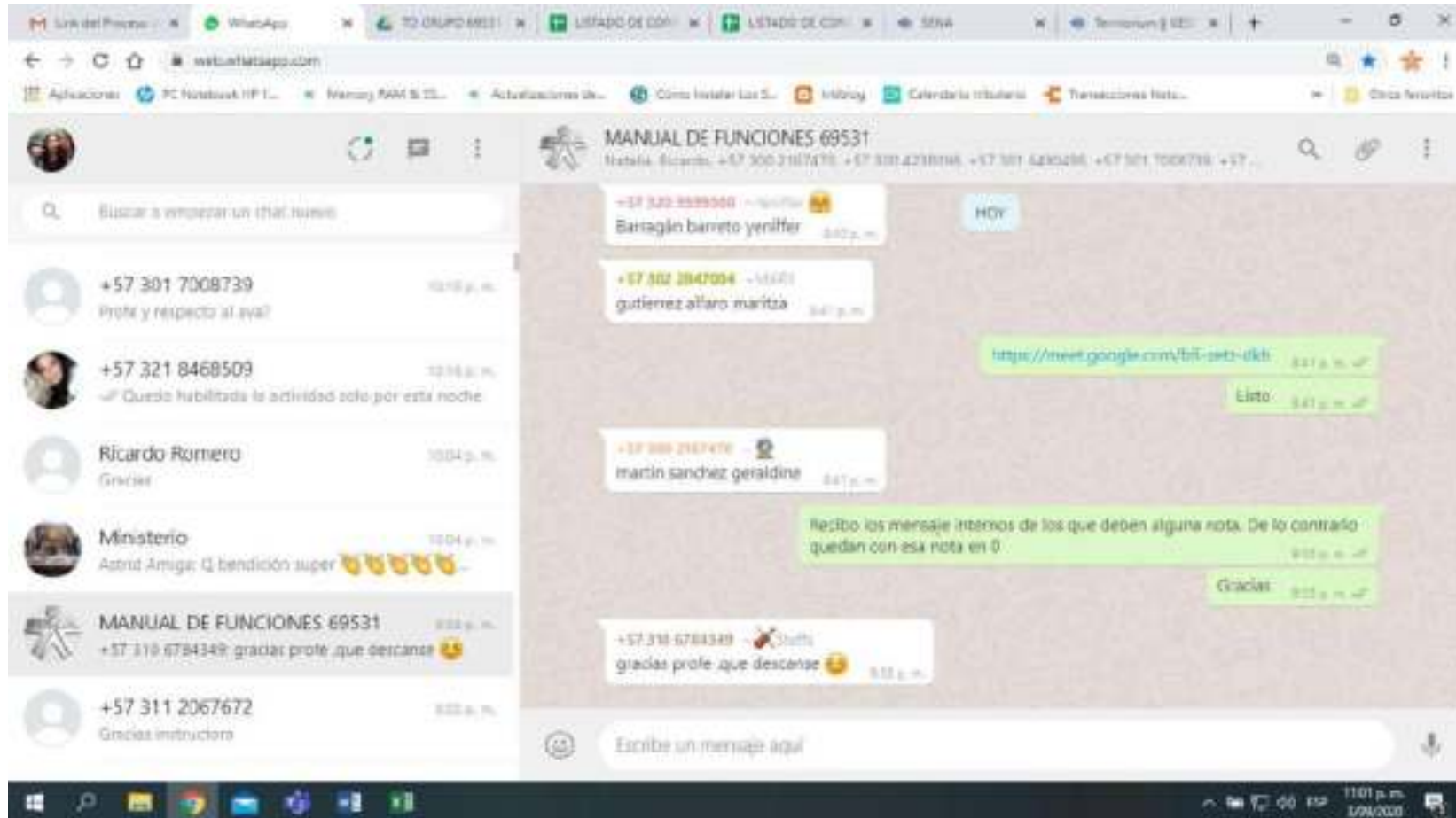
Participants list:

- paola espina
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Ricardo Romero Torres
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy jhanna camelo peralta
- yemile paz
- Yennifer Paola Barragan Barreto
- Yida Casallas

GC-F-005 V. 05

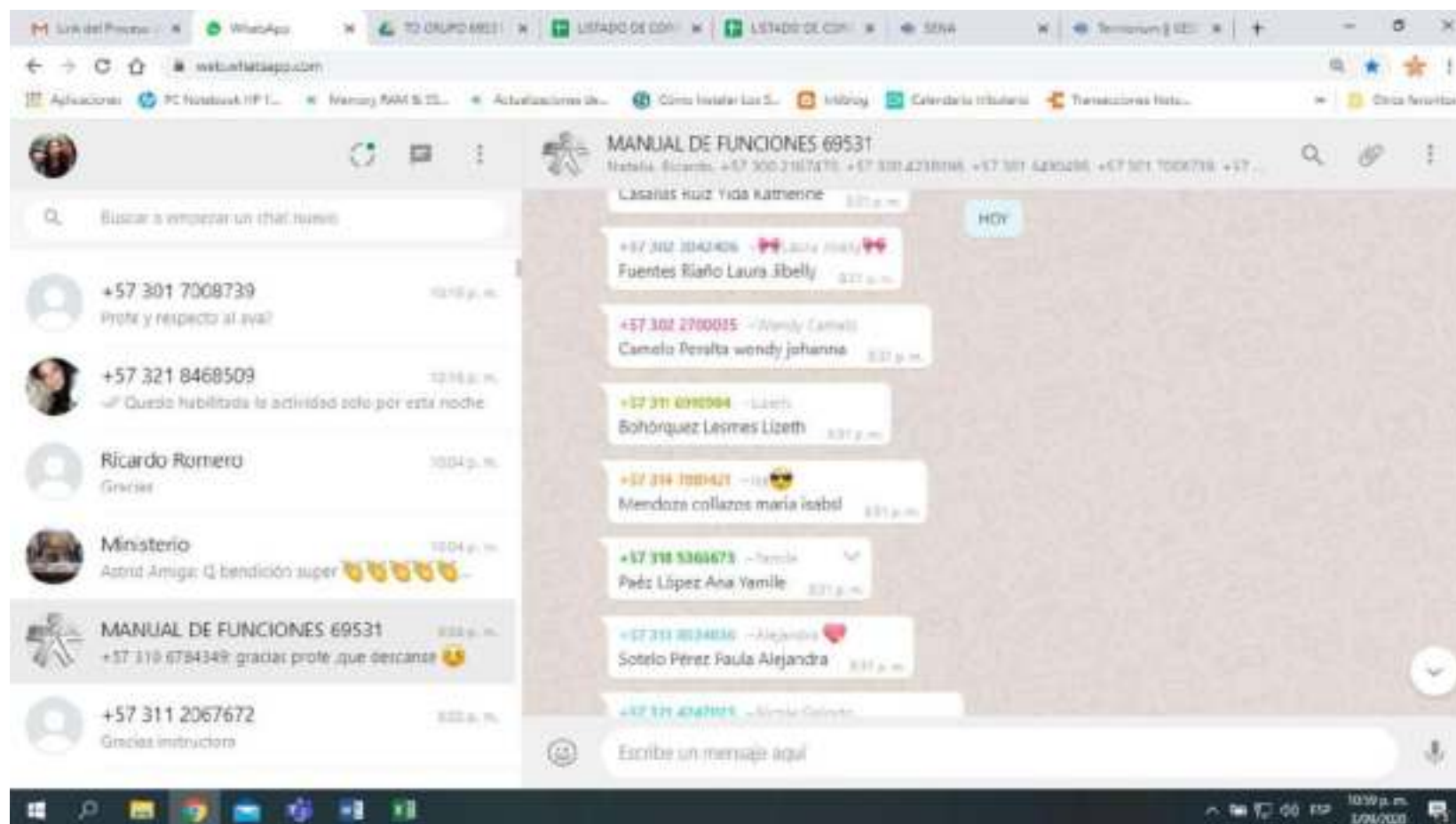
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co





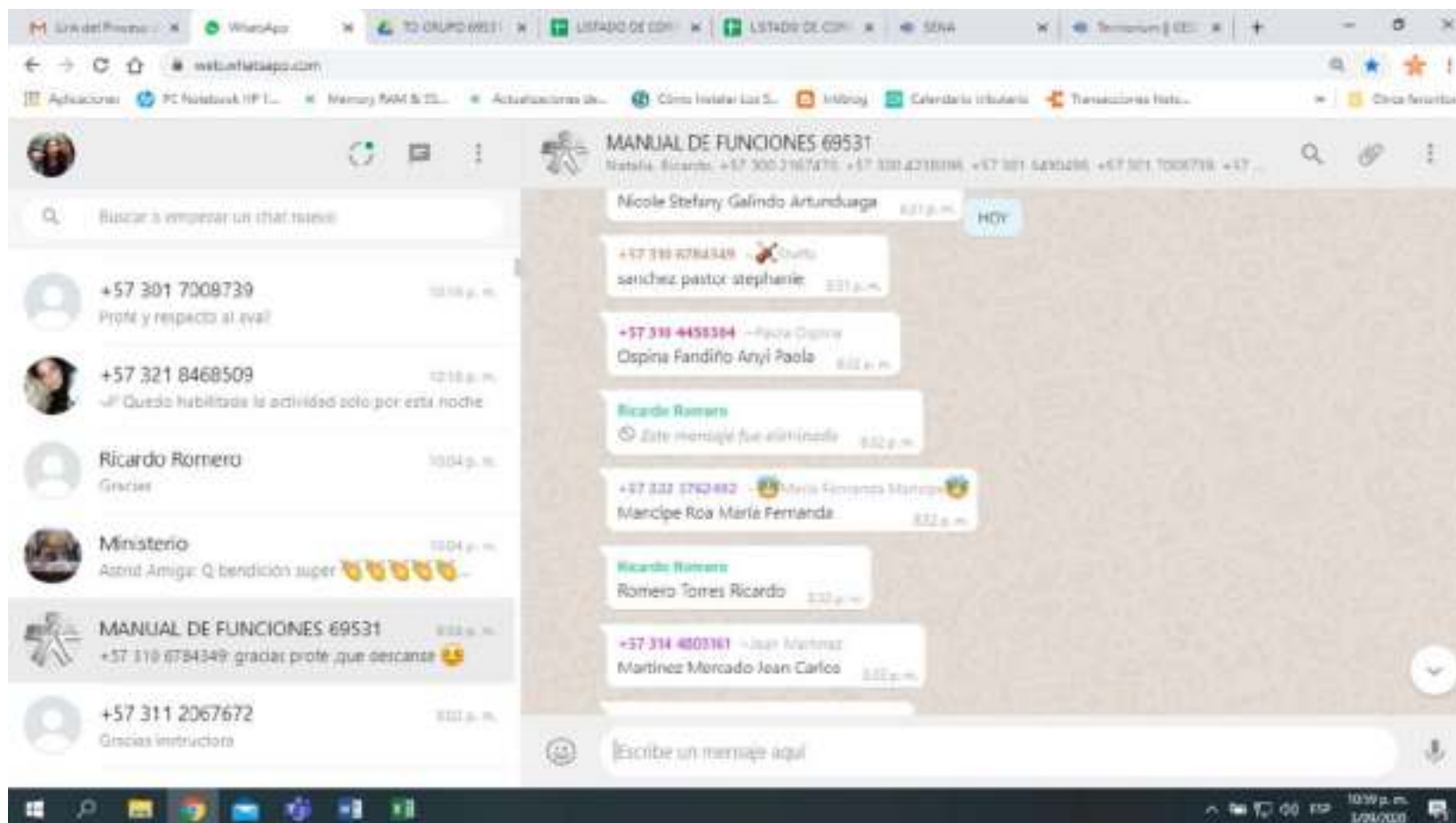
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

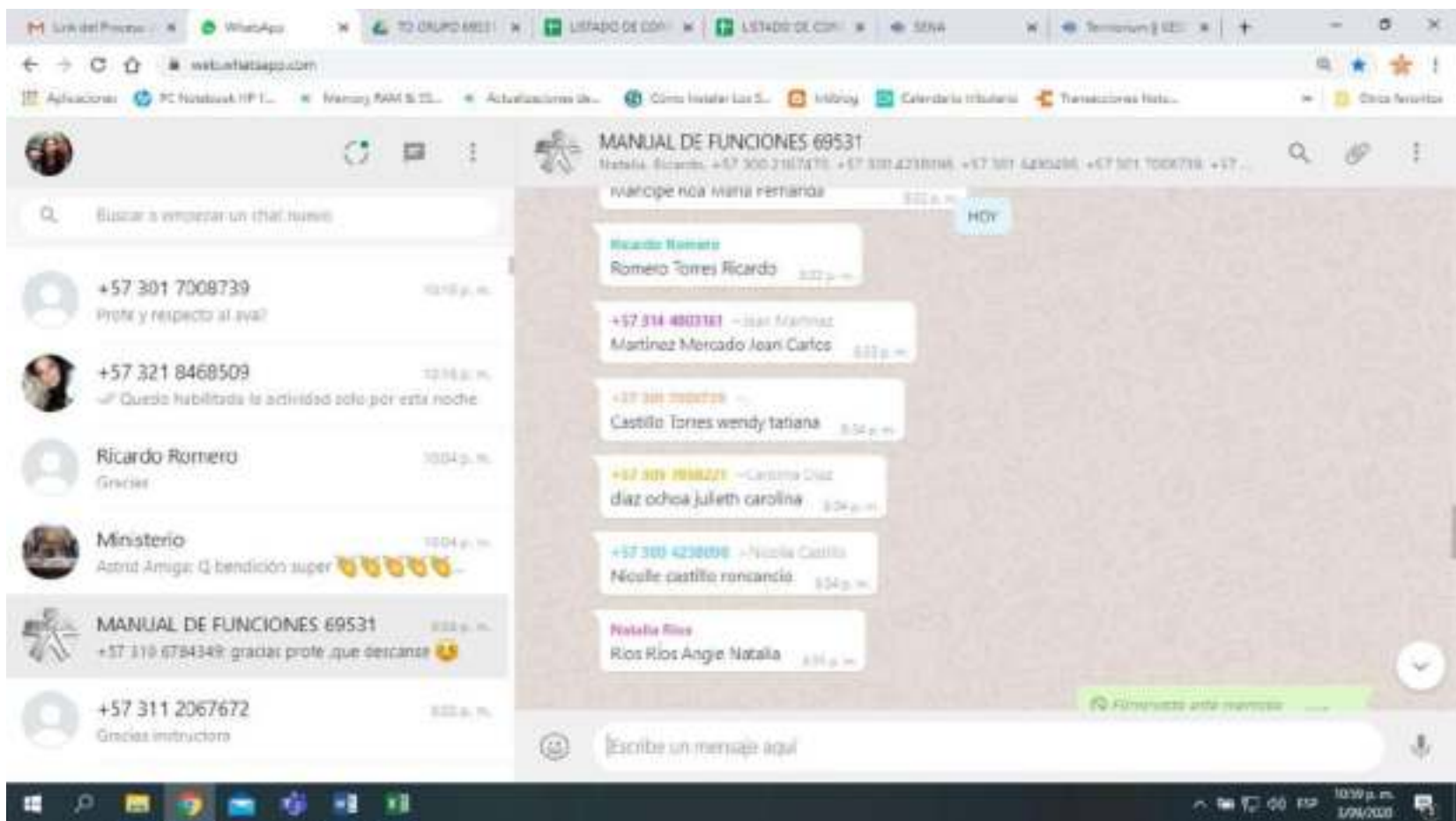

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1wl4f3hwzrb4xD7nDxaGgDwex2n0FNY9k?usp=sharing>



Fecha: 04/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 04/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 4 - Formato Plan de auditoria del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/nzu-drwf-nmf



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
-----------------	---	--

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ • LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	---



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 04/09/2020



Informe TRABAJO - x Informe TRABAJO - x WhatsApp - x LISTADO DE COT - x LISTADO DE COT - x Revisión de cot - x Seminario | ECI - x

senalaministerio.gov.co/portal?id=1788236

Aguilón PC Notebook HP I... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intibog Calendaría tributaria Transacciones Habi... Cerca servicios

WENTY TWO TWO CLASS ROOM
02 de Septiembre del 2020

Asunto: Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor. Formato Acta de Reunión de Apertura.

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 35, para la cual se plantean como actividades AW:

- "Sesión Google Meet" - Tareas
- Socialización de Informe de Auditoría y Formatos - FYME
- Revisión de notas para el corte

ACTIVIDADES DEL FYMES INTERMEDIUM

- Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor. Formato Acta de Reunión de Apertura.
Estas actividades se encargarán publicando en la carpeta correspondiente.
Quedo atento a las inquietudes que serán atendidas en los próximos videos propuestos.

Copia de Lista de... - x

Minimizar todo - x

11:38 p.m. 4/9/2020

Actividades de Aprendizaje



Informes TRABAJO x Informes TRABAJO x WhatsApp x LISTADO DE COP x LISTADO DE COP x Recibidos - admin x Terminar | EE x + -

senaltemiteis.laportafilipino?id=1182236

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intibug Calendario tributario Transacciones Neta... Carga archivos

Sección

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA 6TH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Entrenamientos aprendices:

Actividades No. 4 - Primer Avance Informe de Auditoria - Documentos incluidos - Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la bibliografía a investigar.

Desarrollar los siguientes componentes aplicado a cada empresa de la pyme en estudio:

1. FORMATO PLAN DE AUDITORIA DEL EQUIPO AUDITOR
2. FORMATO ACTA DE REUNIÓN DE APERTURA

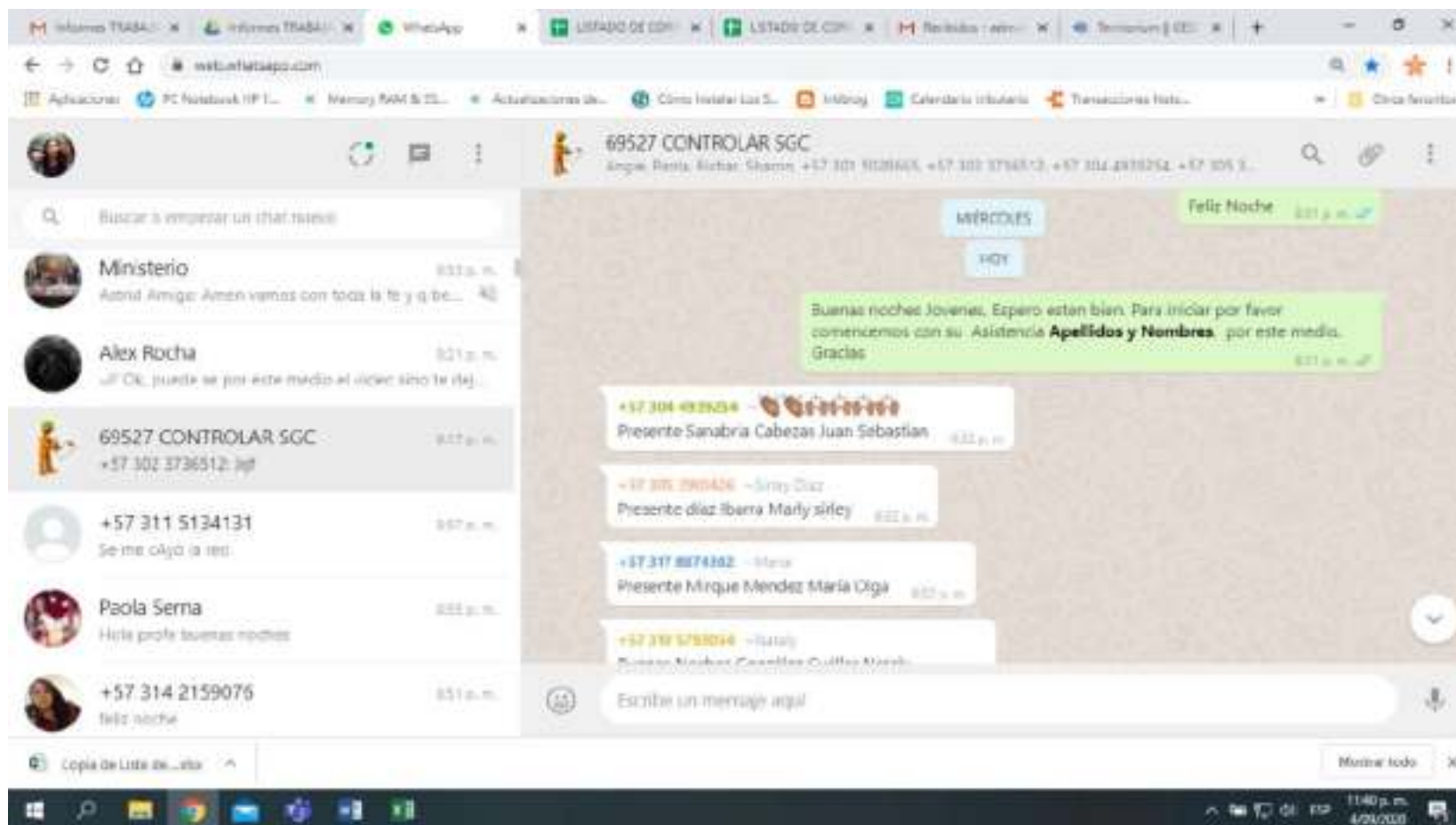
Nota: En el formato entregado de Formato Informe de Auditoria, tenga en cuenta la normatividad que regula lo procesos.

Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "PRIMER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el link de Portafolio Temático -SENA-Evidencias.

Fecha entrega: 04/09/2020

Formato: Word

Copiar de Lista de... Mostrar todo



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '69527 CONTROLAR SGC'.

CONTACTOS:

- Ministerio
- Alex Rocha
- 69527 CONTROLAR SGC** (+57 302 3736512)
- +57 311 5134131
- Paola Serna
- +57 314 2159076

CHAT MESSAGE:

CONTROLAR LA CA: HOY DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 21/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

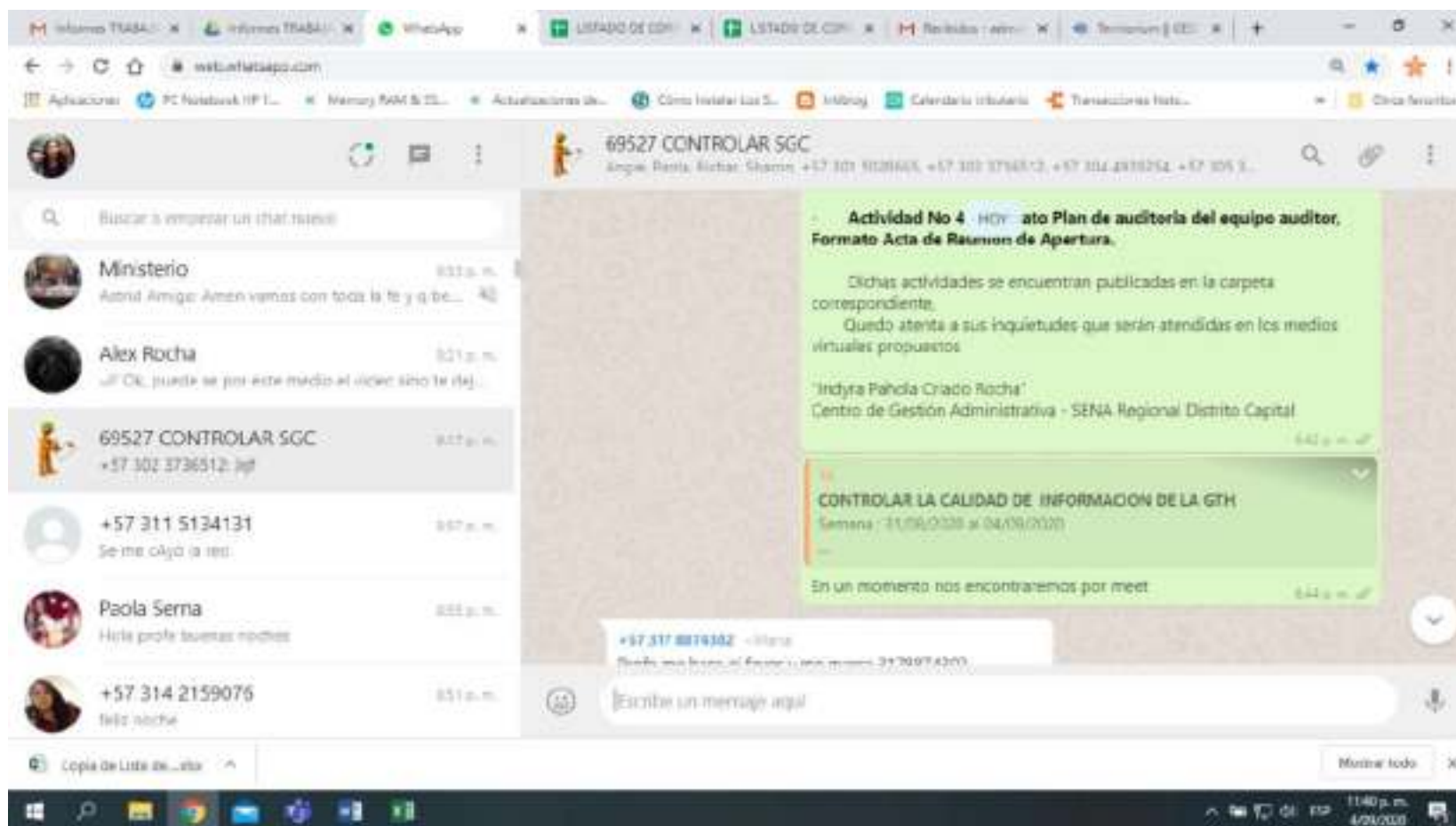
Continuando con la Semana #05 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Sesión Google Meet - Temas académicos
- Socialización de Entregable y Formatos – PYME
- Revisión de Notas
- Revisión Diagnostico Trabajando Juntos

Actividades por PYMES Territorium

- Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor,

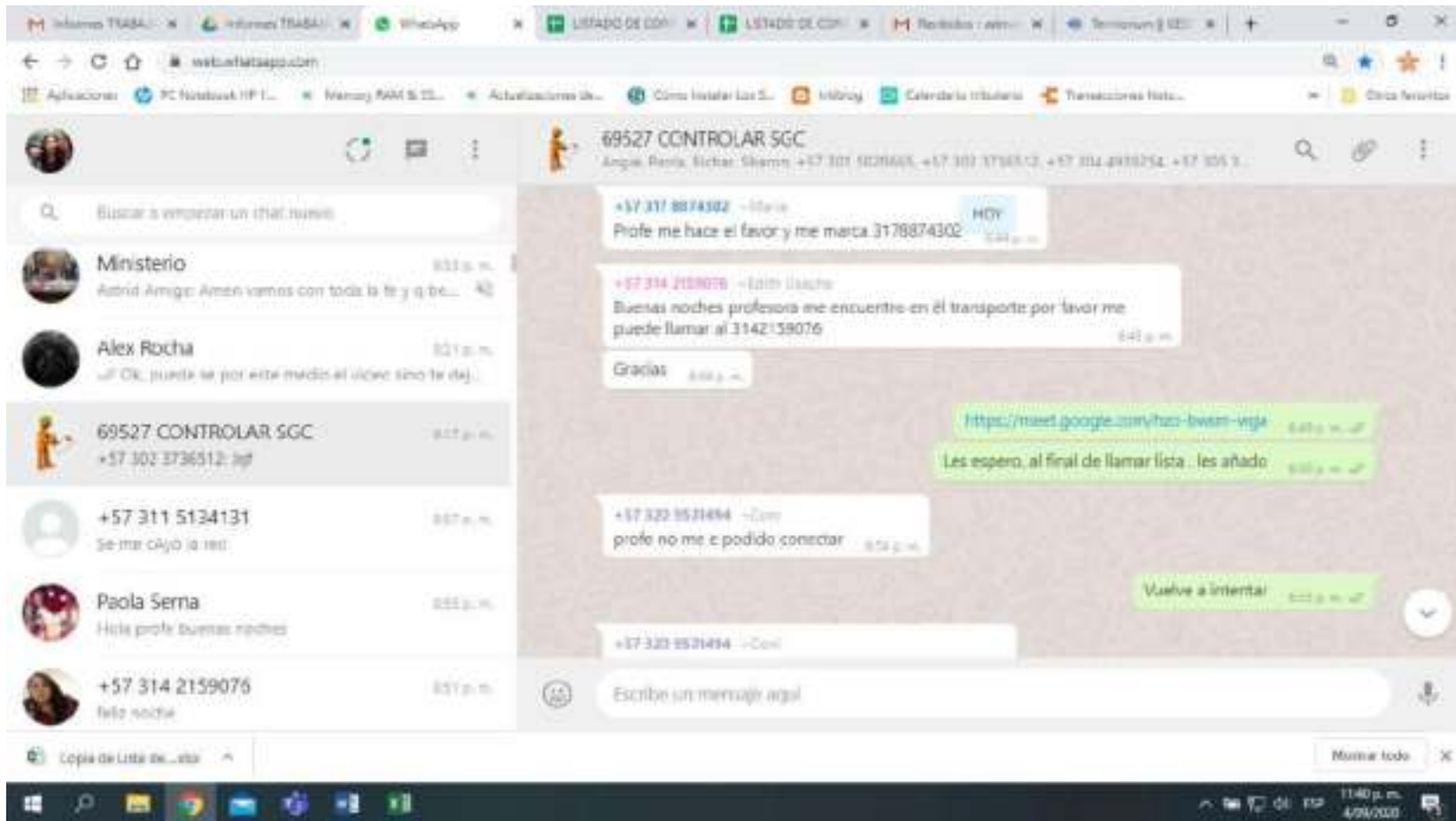
Write a message here



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcunica www.sena.edu.co





69527 - Lista - X | Informes F&A - X | (5) WhatsApp - X | Meet - p... - X | LISTADO DE... - X | Recibidos - p... - X | Tembrum - X | Meet - p... - X | +

meet.google.com/huz-bwsm-wga?pli=1&authuser=0

Aplicaciones | PC Notebook HP 1... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar Los S... | Intélog | Calendario tributario | Transacciones histo... | Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

+57 317 8874302

MAIRA YULIANA SILVA N...

ANDERSON FERNANDO S...

Dejar de presentar

Estás presentando

sesion04-09-20controlarIac...

Personas (22) Chat (2)

+57 317 8874302

Alejandra Medina

ANDERSON FERNANDO SOLE...

ANDREA YURANI VALENCIA A...

Daniela Cortes

fernely andres sanchez gomez

GISELLE ANDREA PADILLA P...

Juan Sebastian Sanabria Cabe...

Copia de Lista de... - X

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo - X

7:57 p. m. 4/09/2020



69527 - Lista - X | Informes F&A - X | (5) WhatsApp - X | Meet - p... - X | LISTADO DE... - X | Recibidos - p... - X | Tembrum - X | Meet - p... - X | +

meet.google.com/huz-bwsm-wga?pli=1&authuser=0

Aplicaciones | PC Notebook HP 1... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar Los S... | Intélog | Calendario tributario | Transacciones histo... | Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

+57 317 8874302

MAIRA YULIANA SILVA N...

ANDERSON FERNANDO S...

Dejar de presentar

Estás presentando

sesion04-09-20controlarfac...

Personas (22) Chat (2)

- +57 317 8874302
- Alejandra Medina
- ANDERSON FERNANDO SOLE...
- ANDREA YURANI VALENCIA A...
- Daniela Cortes
- fernely andres sanchez gomez
- GISELLE ANDREA PADILLA P...
- Juan Sebastian Sanabria Cabe...

Copia de Lista de... - X

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo - X

7:57 p. m. 4/09/2020



69527 - Lida - x | informes FBA - x | (5) WhatsApp - x | Meet - p - x | LISTADO DE - x | Recibidos - x | Tembrum - x | Meet - p - x | +

meet.google.com/huz-bwsm-wga/plx18aauthuser=0

Aplicaciones | PC Notebook HP | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo Instalar Los S... | Intélog | Calendario tributario | Transacciones histo... | Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

+57 317 8874302

MAIRA YULIANA SILVA N...

ANDERSON FERNANDO S...

Dejar de presentar

sesion04-09-20controlarfac...

Personas (22) Chat (2)

ANDREA YURANI VALENCIA A...

Daniela Cortes

femelly andres sanchez gomez

QUISELLE ANDREA PADILLA P...

Juan Sebastian Sanabria Cabe...

LAURA VANESSA VILLA...

LUIS FERNANDO VALERO

MAIRA YULIANA SILVA NOQUE...

MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA

sesion04-09-20controlarfacE...

Copiar de Lista de...s...

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo

7:58 p.m. 4/9/2020



69527 - Lista - x Informes TBA - x (5) WhatsApp - x Meet - p - x LISTADO DE - x Recibidos - x Terribles - x Meet - p - x

meet.google.com/huz-bwsm-wga?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

+57 317 8874302

MAIRA YULIANA SILVA N...

ANDERSON LETSOMANO S...

Dejar de presentar

sesion04-09-20controlariac...

Personas (22) Chat (2)

Juan Sebastian Sanabria Cabe...

LAURA VANESSA VILLATE PA...

LUIS FERNANDO VALERO

MAIRA YULIANA SILVA NOQUE...

MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA

MARY EDITH USECHE SERRATO

NATALY GONZALEZ CUL...

Nidia Munca

Estás presentando

Copia de lista de... x

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo x

7:58 p. m. 4/9/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



69527 - Lista - x Informes T&A - x (5) WhatsApp - x Meet - p - x LISTADO DE - x Recibidos - x Terribus - x Meet - p - x + - x

meet.google.com/huz-bwsm-wga?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

+57 317 8874302

MAIRA YULIANA SILVA N...

ANDERSON LETSOMANDO S...

Dejar de presentar

sesion04-09-20controlarfac...

Personas (22) Chat (2)

MARY EDITH USECHE SERRATO

NATALY GONZALEZ CUELLAR

Nidia Munca

Richard Vargas Alejo

rosa alejandra canajal

SANDRA LILIANA JIMENEZ C.

SONIA MARCELA CHAP.

Stefanny Gonzalez

sesion04-09-20controlarfac...

Copiar de lista de... x

meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

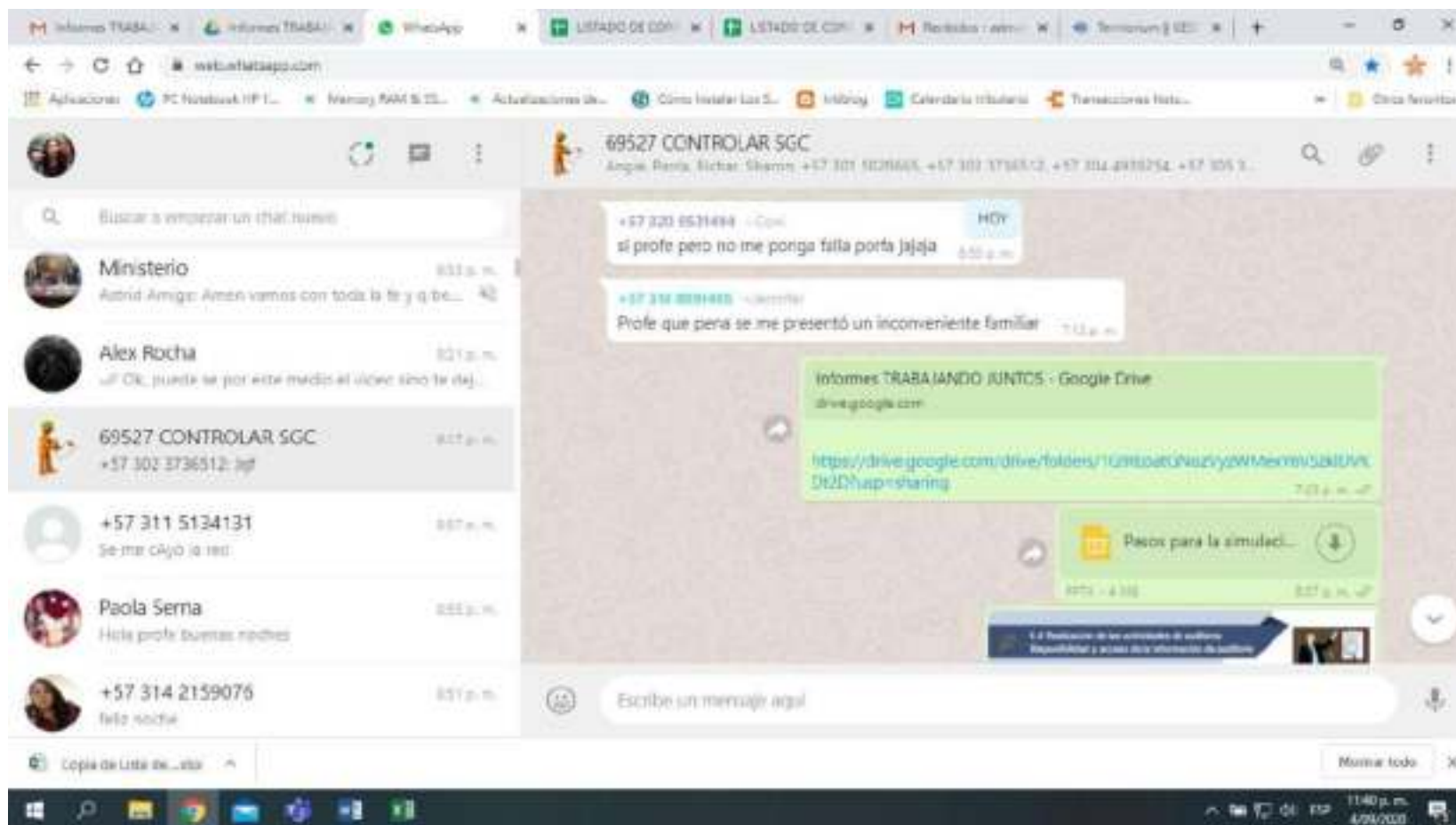
Mostrar todo x

7:58 p. m. 4/9/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Internet TRABAJO... x Internet TRABAJO... x WhatsApp x LISTADO DE CO... x LISTADO DE CO... x Redes sociales x Seminario | SED... x

← → ↻ 🏠 web.whatsapp.com

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memoria RAM 8 GB... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Inicio y... Calendario tributario Transacciones Nota... Carga fuentes

👤 69527 CONTROLAR SGC
Angie, Renia, Eliezer, Sharon +57 301 1028605, +57 302 3736512, +57 314 2930254, +57 305 3...

🔍 Buscar o empezar un chat nuevo

Ministerio 8:13 p. m.
Amidá Amigo: Amen vamos con toda la fe y q be...

Alex Rocha 8:21 p. m.
¿! OK, puede se por este mundo al video sino te de...

69527 CONTROLAR SGC 8:27 p. m.
+57 302 3736512: jpg

+57 311 5134131 8:37 p. m.
Se me cayó la red

Paola Serna 8:44 p. m.
Hola profe buenas noches

+57 314 2159076 8:51 p. m.
Buenas noches

HOY 5.5 Publicación de las actividades de auditoría
Disponibilidad y acceso de la información de auditoría

Nombre	Descripción	Fecha
Plan 1	Examinar	2023-2024
Plan 2	Examinar	2023-2024
Plan 3	Examinar	2023-2024
Plan 4	Examinar	2023-2024
Plan 5	Examinar	2023-2024

ZULMA JENNYFER HERRERA
MOLANO

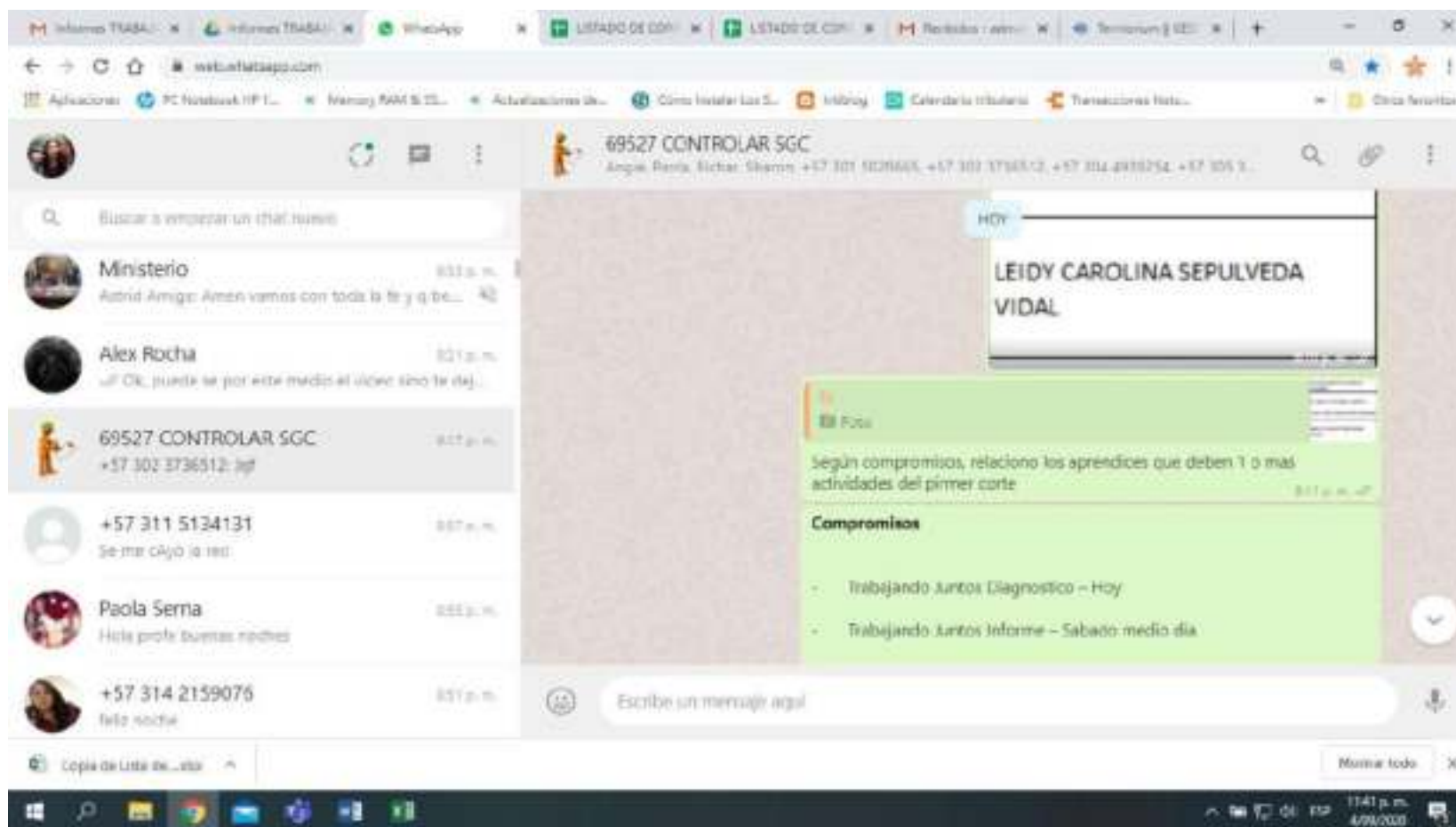
SHARON ALEJANDRA MEDINA

NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO

📝 Escribe un mensaje aquí

Copia de lista de... Mostrar todo

Windows 11 11:41 p. m. 4/9/2023



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Intercomunicación por WhatsApp

69527 CONTROLAR SGC
Angie, Paola, Eliezer, Sherry +57 301 1028605, +57 302 3736512, +57 304 2918752, +57 305 3...

Trabajando Juntos Informe - Sábado medio día
Actividad No 4 - Formateo Plan de auditoría del equipo auditor.
Formateo Acta de Reunión de Apertura. - Sábado 11:55 p.m.

APELLIDOS Y NOMBRES
LEIDY CAROLINA SEPULVEDA VIDAL
ANGIE PAOLA SERNA

Ministerio
Amor! Amigo! Amen vamos con toda la fe y q be...

Alex Rocha
¡¡ OK, puede se por este medio al video sino te de...

+57 311 5134131
Se me cayó la red.

Paola Serna
Hola profe buenas noches

+57 314 2159076
Buenas noches

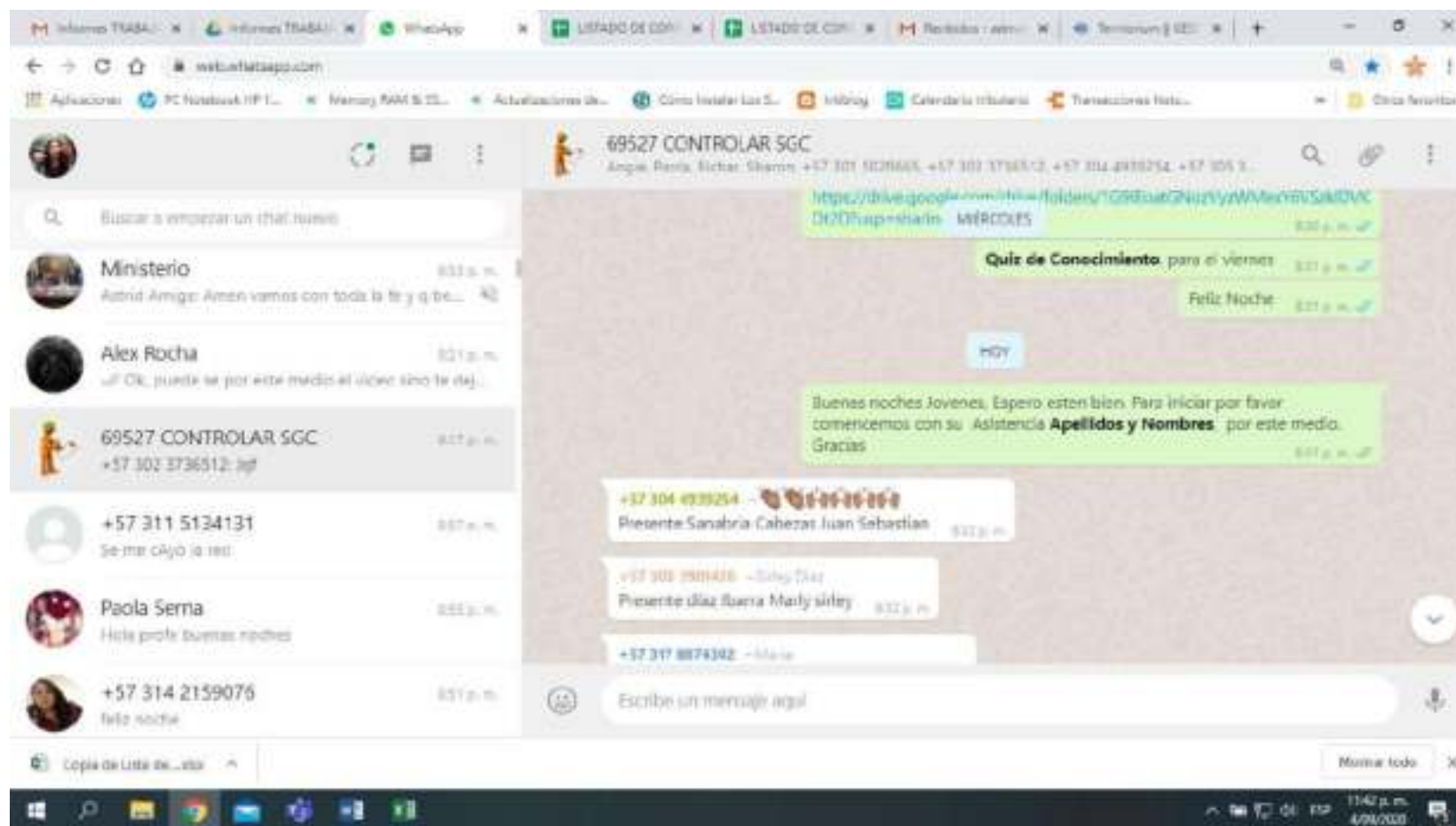
Escribe un mensaje aquí

Copiar de lista de... Mostrar todo

11:41 p.m. 4/9/2020



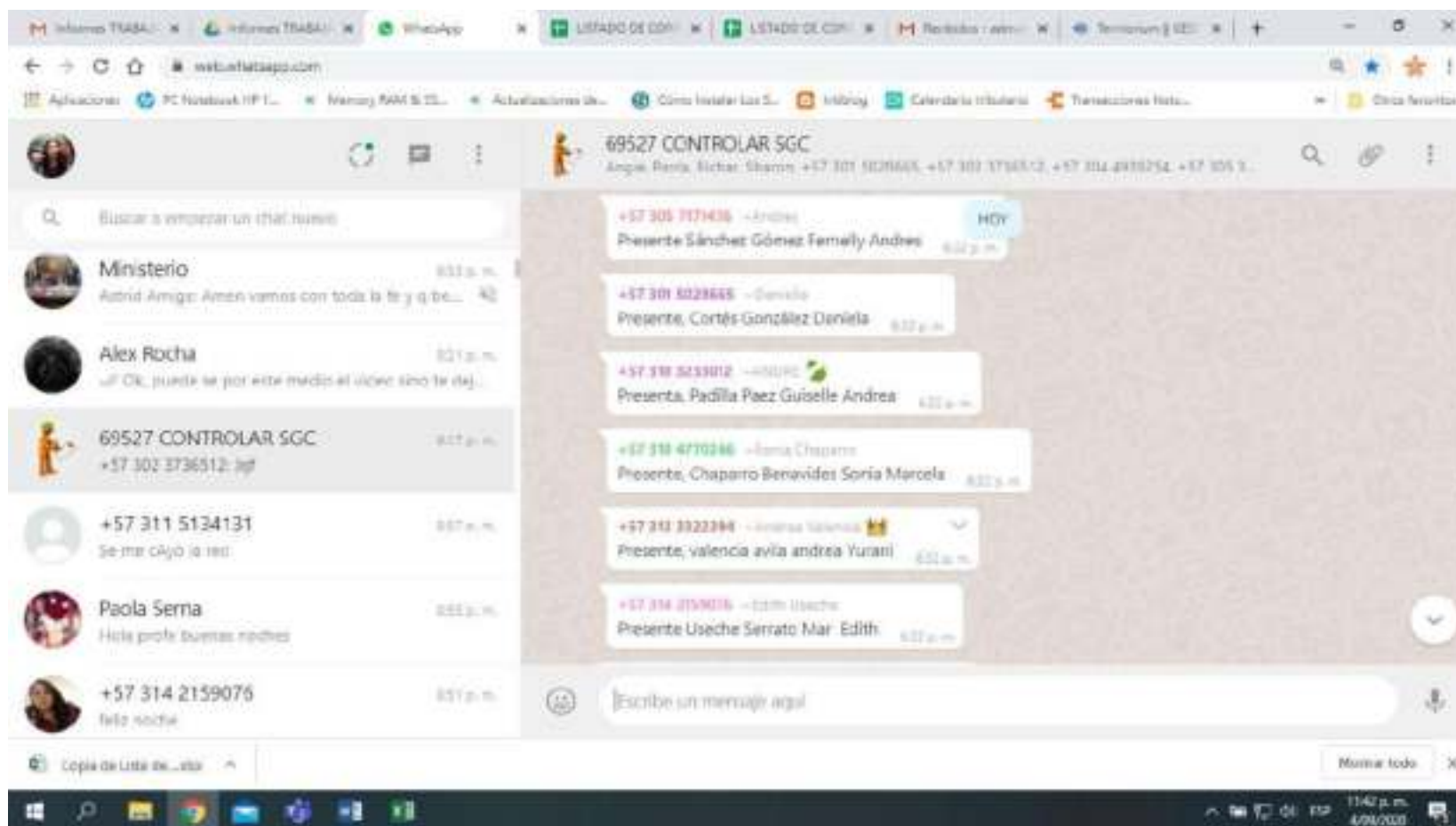
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

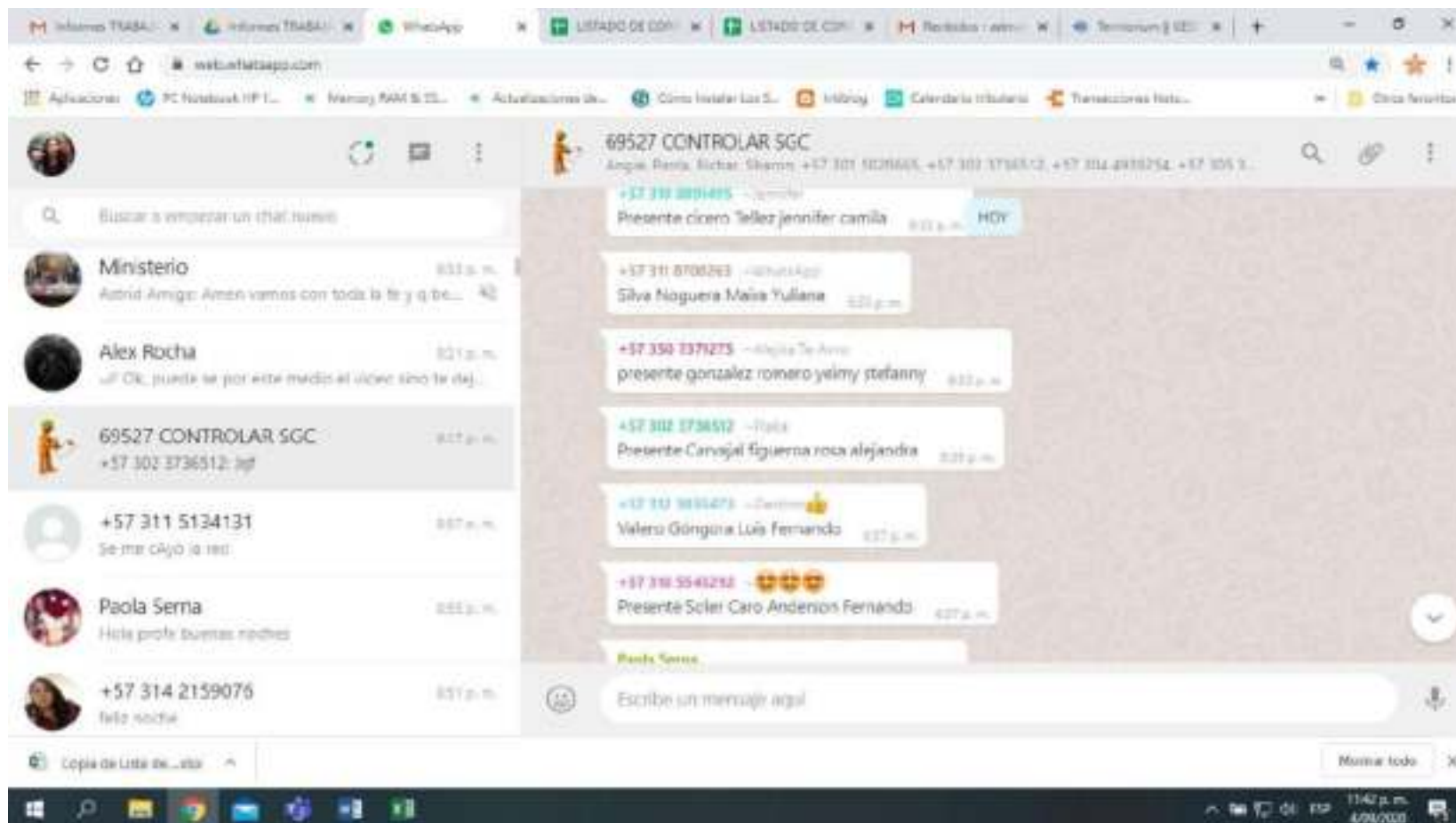

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

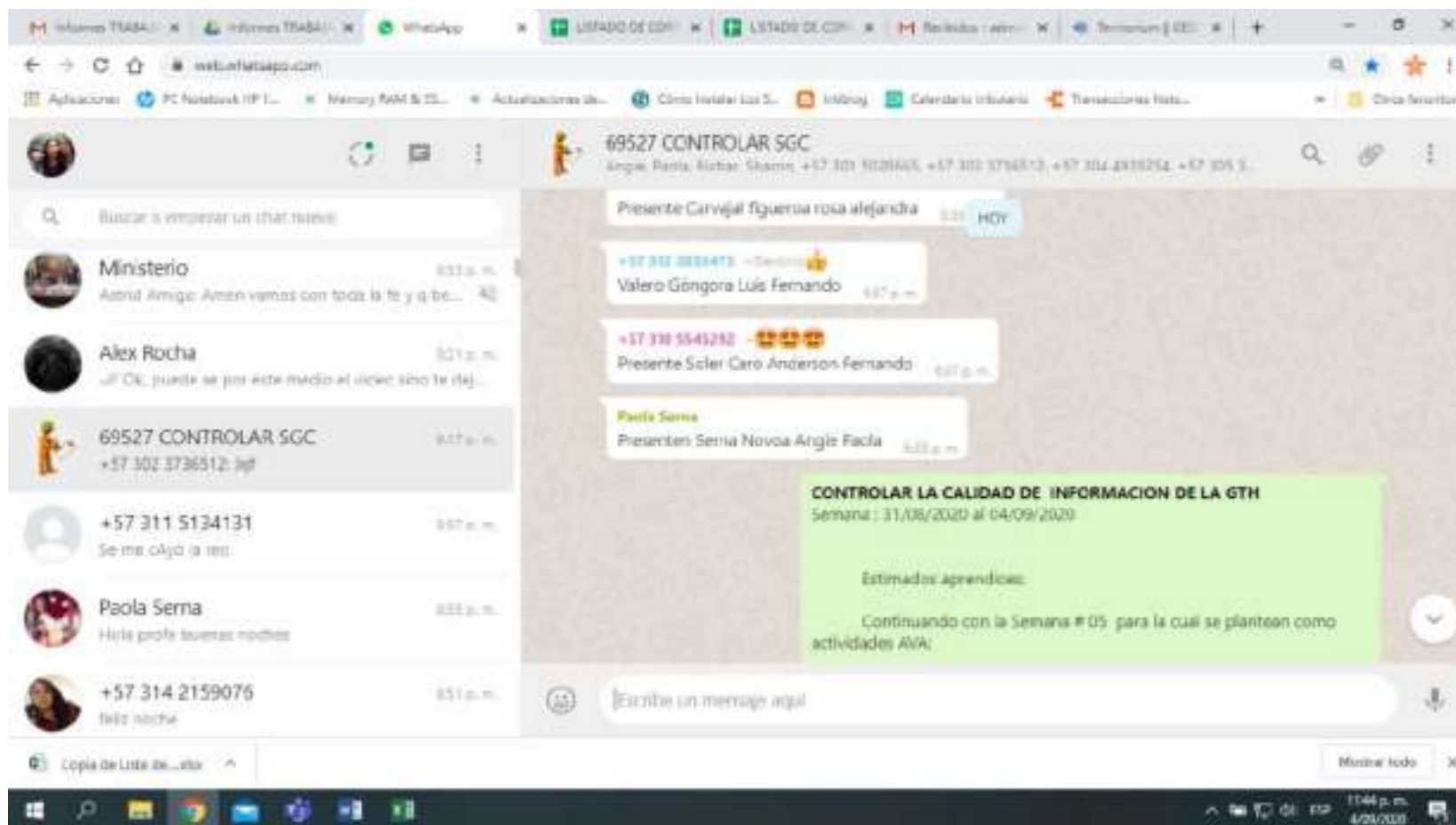

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 04/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 04/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 4 - Formato Plan de auditoria del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/psr-givz-vgd



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p> <p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p>
--	---



	<p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 04/09/2020



SENA

senamaterials.laportafilipio?id=178223

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intibug Calendario tributario Transacciones fisco... Carga archivos

Notas de curso: E-Formación - Nota de gestión: 30 de Septiembre del 2020

Evento: Asistentes Seneca No 5 CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GTM
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana #35 para la cual se plantean como actividades AAA:

- "Sesión Google Meet" - Temas académicos
- "Socialización de Entregable y Formatos - PYME"
- "Revisión de Notas"
- "Revisión Diagnóstico Trabajando Juntos"

Actividades por PYMES Terminocon

- Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo asistido, Formato Acta de Reunión de Apertura.

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Copiar la lista de...
Mantener todo

11:54 p.m.
4/9/2020

Actividades de Aprendizaje



Informes TRABAJO... Informes TRABAJO... WhatsApp... ESTADO DE CDR... ESTADO DE CDR... Recibidos - admin... Terminar | EE... + -

senaltemiteis.lapirefi.php?id=1782231

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intibug... Calendario tributario... Transacciones Natio... Cerca servicios

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA 6TH

Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estudios aprendices:

Actividades: 1to. 6 - Primer Avance Informe de Auditoria - Documentos legales. Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la metodología a investigar,

Desarrolla los siguientes componentes aplicado a cada empresa de la pyme en estudio:

1. FORMATO PLAN DE AUDITORIA DEL EQUIPO AUDITOR
2. FORMATO ACTA DE REUNIÓN DE APERTURA.

Note: En el formato entregado de Formato Informe de Auditoria, tenga en cuenta la normatividad que regula la procesos.

Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "PRIMER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Terremoto - SENA- Evidencias.

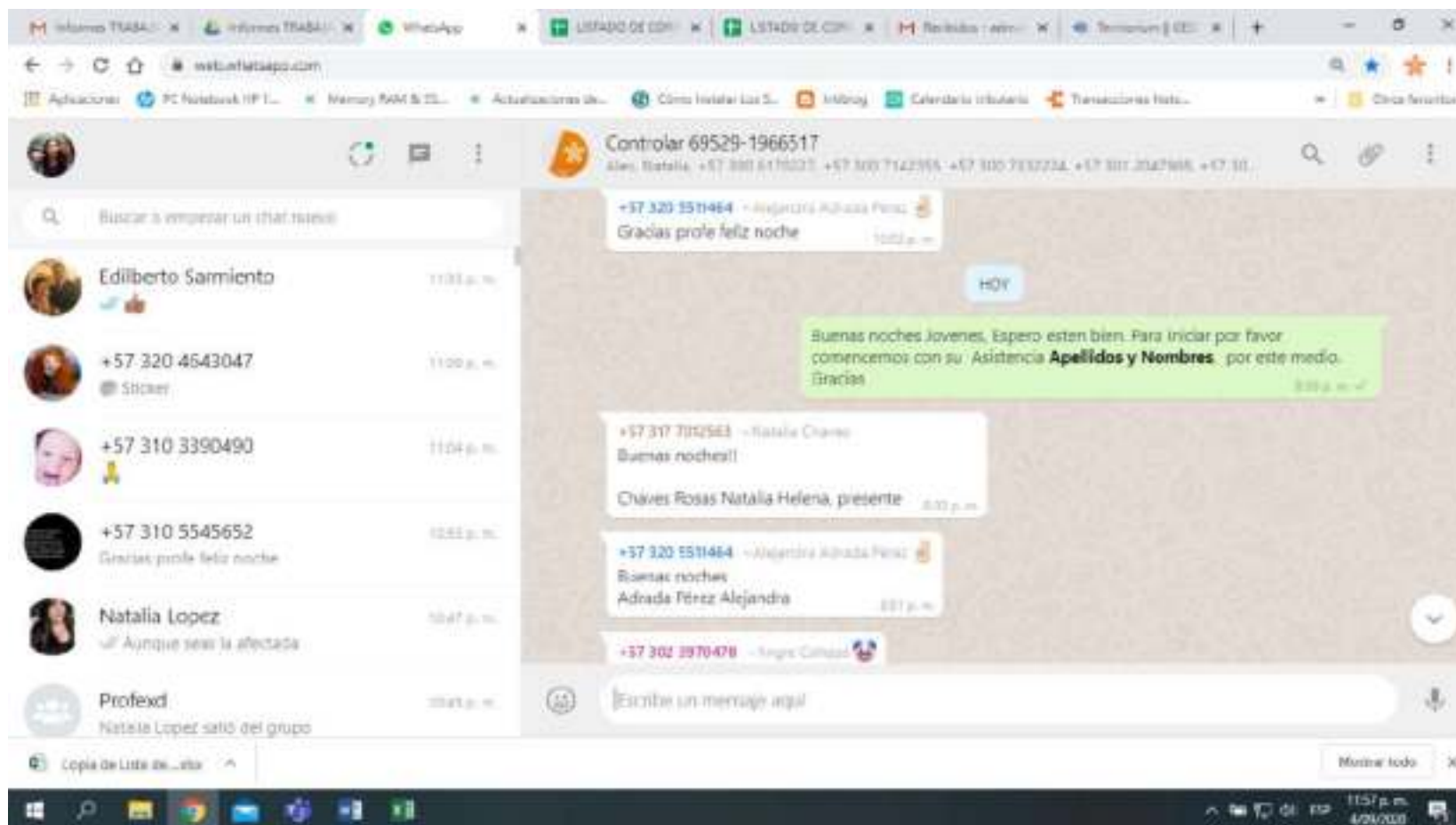
Plazo: 04 de Septiembre del 2020.

Nombre: [Nombre] Fecha: 04/09/2020

Apellido: [Apellido] Fecha: 04/09/2020

Correo: [Correo] Fecha: 04/09/2020

Copia de Lista de... Mostrar todo



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Informes TRABAJO - Informes TRABAJO - WhatsApp - LISTADO DE CDP - LISTADO DE CDP - Recibidos - env... - Terminos | EEE - +

web.unfetaapo.com

Aplicaciones - PC Notebook HP L... - Memory RAM & SS... - Actualizaciones de... - Cómo instalar los S... - Intiblog - Calendario tributario - Transacciones Natio... - Círculo de servicios

Controlar 69529-1966517
Alejo Natalia +57 300 611022 +57 300 7142356 +57 300 7837234 +57 300 2047666 +57 30...

Buscar o empezar un chat nuevo

Edilberto Sarmiento 11:33 p. m.

+57 320 4543047 11:00 p. m.
Sticker

+57 310 3390490 11:04 p. m.

+57 310 5545652 10:52 p. m.
Gracias por la feliz noche

Natalia Lopez 10:47 p. m.
Aunque seas la afectada

Profexid 10:47 p. m.
Natalia Lopez salió del grupo

Copia de Lista de... - Mantén todo

HOY
CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 31/08/2020 al 04/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 05 para la cual se plantean como actividades AWA:

- Sesión Google Meet - Temas académicos
- Socialización de Entregable y Formatos - PYME
- Revisión de Notas
- Revisión Diagnostico Trabajando Juntos

Actividades por PYMES Territorium

Actividad No. 1 - Examen Oral de resultados del examen escrito

Escribe un mensaje aquí

11:57 p. m. 4/9/2020



Informes TRABAJO - Informes TRABAJO - WhatsApp - LISTADO DE CDH - LISTADO DE CDH - Recibidos - em... - Terminar | ECE - +

web.unfetaapo.com

Aplicaciones - PC Notebook HP L... - Memory RAM & SS... - Actualizaciones de... - Cómo instalar los S... - Intibug - Calendario tributario - Transacciones Neta...

Controlar 69529-1966517
Alejo Natalia +57 300 6110023 +57 300 7142356 +57 300 7137234 +57 300 2047666 +57 30...

Buscar o empezar un chat nuevo

Edilberto Sarmiento 11:33 p. m.
+57 320 4543047 11:00 p. m.
+57 310 3390490 11:04 p. m.
+57 310 5545652 10:52 p. m.
Natalia Lopez 10:47 p. m.
Profexd 10:47 p. m.

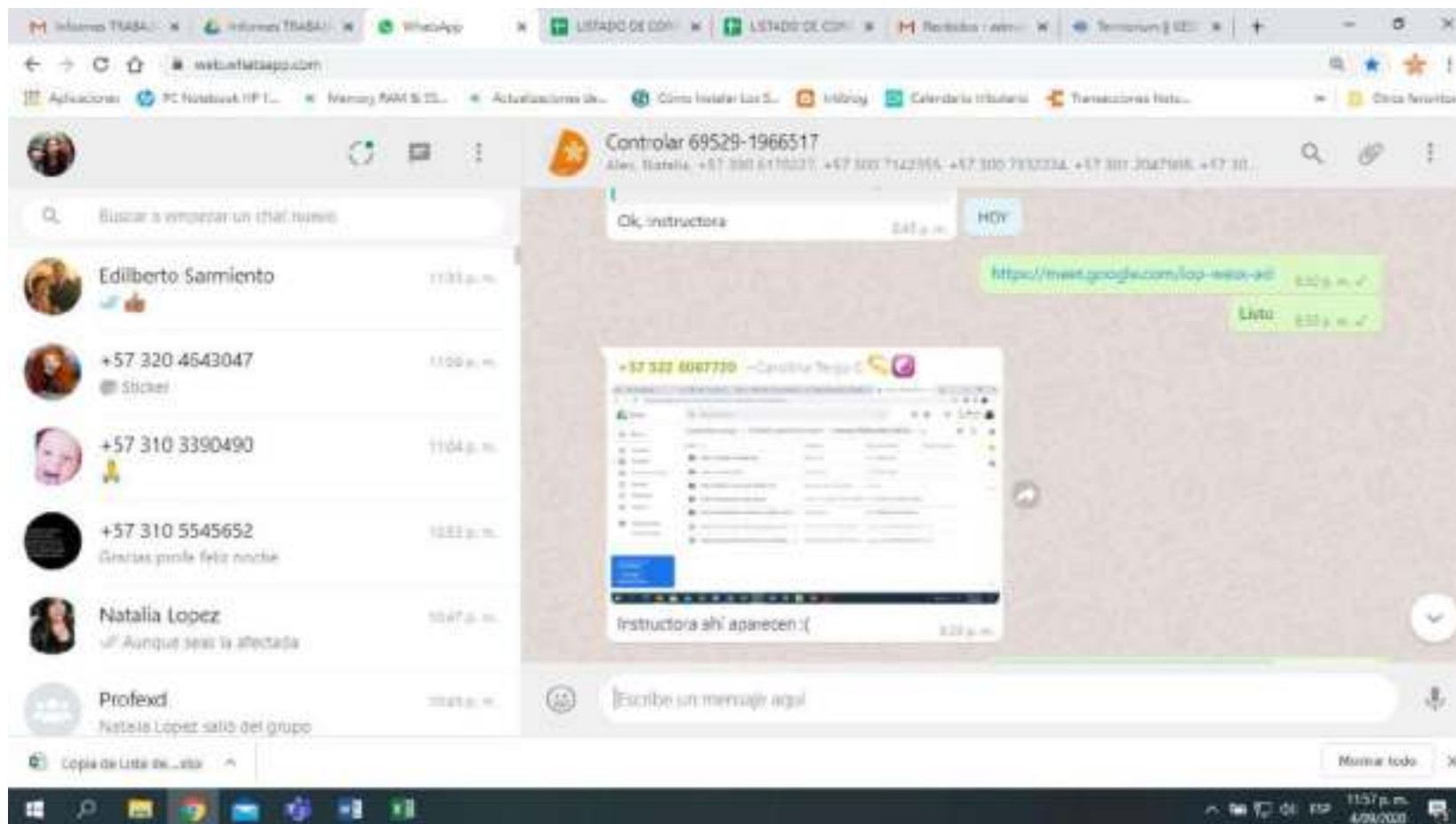
Actividades por FIVEA - territorio
HOY
Actividad No 4 - Formato Plan de auditoría del equipo auditor, Formato Acta de Reunión de Apertura.
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos
"Indyra Pineda Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
En un momento nos encontraremos por meet

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana: 31/03/2020 al 04/04/2020

En un momento nos encontraremos por meet

Escribe un mensaje aquí

Copia de Lista de... - Mantén todo



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Indira Pardo Criado, Michel Rincon, and Herdy Carolina Tetjo. The bottom bar shows the meeting title "sesion04-09-20controlarlascasE..." and controls for audio, video, and chat.



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion04-09-20controlarfac...". The address bar shows the URL "meet.google.com/lip-nese-ac". The browser tabs include "Link del Pro...", "informes", "(ESTADO DE...", "Meet - co...", "(2) Whatsapp", "(ESTADO DE...", "Facturas - p...", and "Terrorum".

The Google Meet interface shows the presenter's view. At the top left, it says "GRABANDO" (Recording) and "Estás presentando" (You are presenting). The main screen displays a large green arrow pointing up with the text "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) and a button "Dejar de presentar" (Stop presenting). Below this, there is a section for "Audio de la presentación" (Presentation audio) with a volume icon and a toggle switch.

On the right side, there is a list of participants under the heading "Personas (28)" (People (28)). The list includes names such as Angie Callejas, Carolina Velasquez, DIEGO ALEJANDRO DURAN SE..., Edna Rios, HEIDY CAROLINA TENJO CAIC..., JINETH VANESSA RODRIGUEZ..., leidy natali castillo gonz..., and liliana marcela ramirez gema. There is also a "Chat (2)" (Chat (2)) button.

At the bottom of the screen, there is a taskbar with various application icons, including Windows, File Explorer, Google Chrome, and others. The system clock shows the date and time as 9:18 p.m. 4/9/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Link del Pro... x Informes x ESTADO DE x Meet - x (2) Whatsapp x ESTADO DE x Recibidos - p... x Tensionum x

meet.google.com/jop-yese-ac

Aplicaciones PC Notebook HP Memory RAM & SS Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intiblog Calendario tributario Transacciones hinc...

Compartiendo drive.google.com en meet.google.com Informar Comparte esta pestaña en su lugar

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Audio de la presentación

sesion04-09-20controlarfac...

Estás presentando

Personas (28) Chat (2)

Maria Del Carmen Ramirez Bar...

Marly Velasco

Michel Rincon

Mildy Cardozo

Natalia Chaves

NATALIA HELENA CHA...

NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA

Copie de Lista de... x

Mostrar todo x

9:18 p.m. 4/09/2020



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion04-09-20controlarfac...". The address bar shows the URL "meet.google.com/lip-yese-ac". The browser tabs include "Link del Pro...", "informes", "(ESTADO DE...", "Meet - co...", "(2) Whatsapp", "(ESTADO DE...", "Facebook - p...", and "Terrorism...".

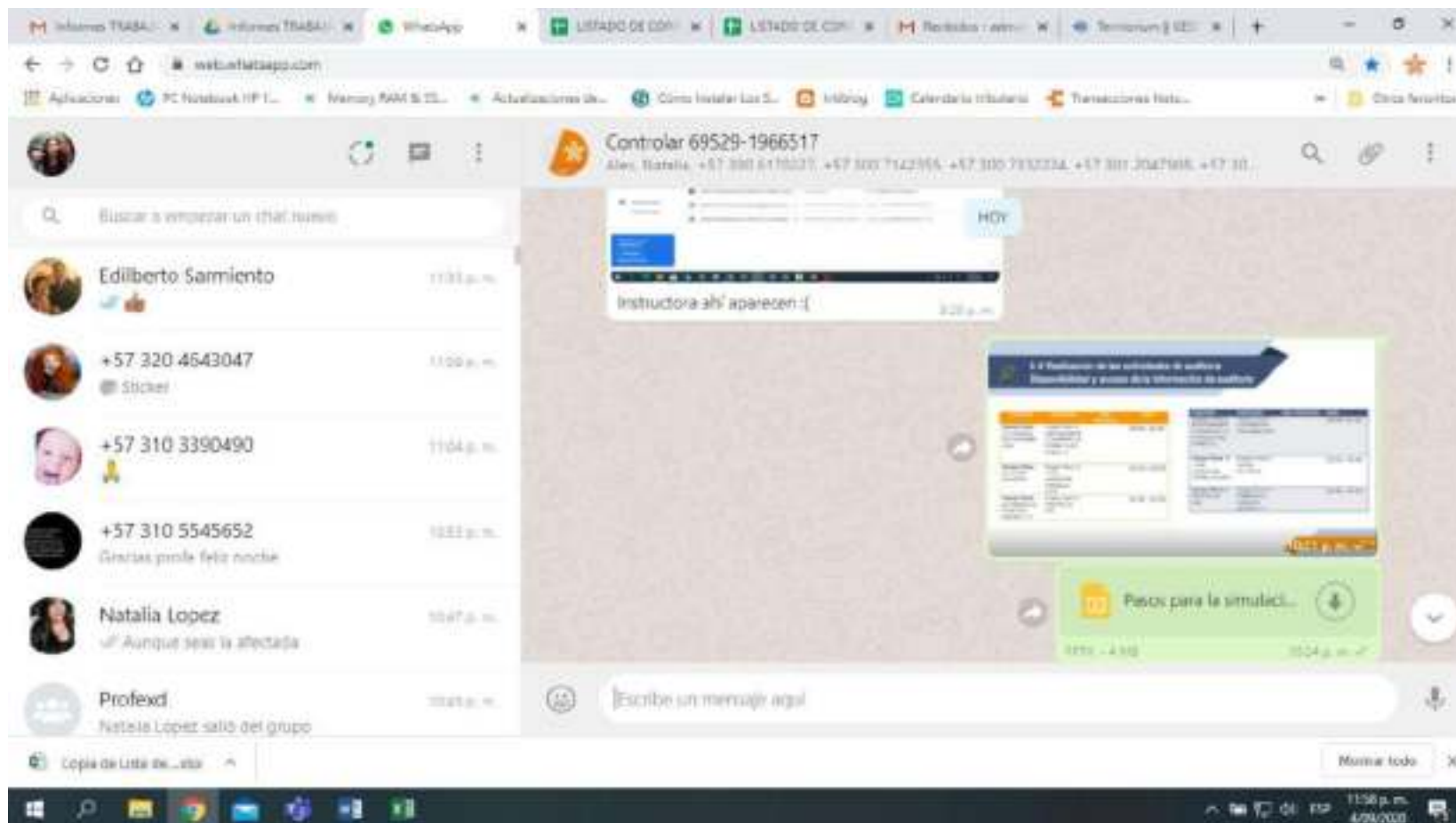
The Google Meet interface shows a presentation screen with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The audio control bar shows "Audio de la presentación" with a muted icon. The right sidebar shows a list of participants (28) and a chat window (2).

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search bar, and several application icons. The system tray on the right shows the date and time: "9:18 p.m. 4/09/2020".

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The chat is titled "Controlar 69529-1966517" and shows a list of contacts on the left and a message thread on the right.

Contacts List:

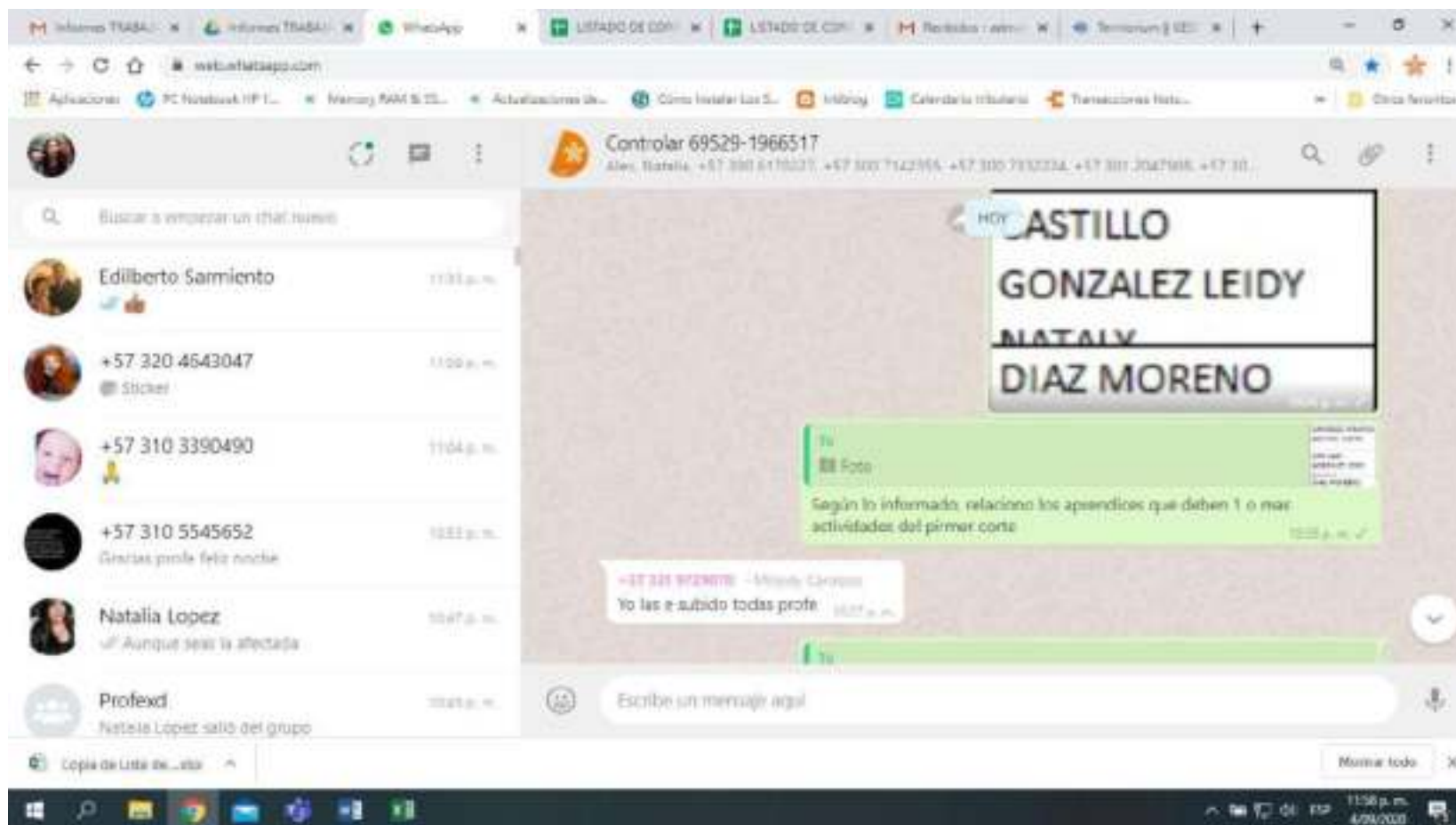
- Edilberto Sarmiento
- +57 320 4643047
- +57 310 3390490
- +57 310 5545652
- Natalia Lopez
- Profexd

Message Thread:

Compromisos

- Trabajando Juntos Diagnostico - Hoy
- Trabajando Juntos Informe - Sabado medio día
- Actividad No 4 - Formato Plan de auditoria del equipo auditor, Formato Acta de Reunion de Apertura. - Sabado 11:55 p.m

CARDOSO MAURIO
MILEIDY JUDITH
CASTILLO



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Informes TRABAJO - Informes TRABAJO - WhatsApp - USFADO DE CDP - LSTADO DE CDP - Recibidos - env... - Terminar | CEE - +

web.whatsapp.com

Aplicaciones - PC Notebook HP L... - Memory RAM & SS... - Actualizaciones de... - Cómo instalar los S... - Intibug - Calendario tributario - Transacciones Natio... - Círculo de servicios

Controlar 69529-1966517
Alejo Natalia +57 300 6110023 +57 300 7142356 +57 300 7837234 +57 300 2047969 +57 30...

HOY DIAZ MORENO

Tu Foto

Según lo informado, relaciono los aprendices que deben 1 o mas actividades del primer corte

+57 301 9079670 +Alejo, Carlos
Yo las e audido todas profe

Tu
Según lo informado, relaciono los aprendices que deben 1 o mas actividades del primer corte
Por interna respuestas

Gracias

Buscar o empezar un chat nuevo

Edilberto Sarmiento 11:33 p. m.

+57 320 4543047 11:00 p. m.
Sticker

+57 310 3390490 11:04 p. m.

+57 310 5545652 10:52 p. m.
Gracias profe feliz noche

Natalia Lopez 10:47 p. m.
Aunque seas la afectada

Profexd 10:47 p. m.
Natalia Lopez salió del grupo

Copia de Lista de... - Mantén todo

11:58 p. m. 4/29/2020

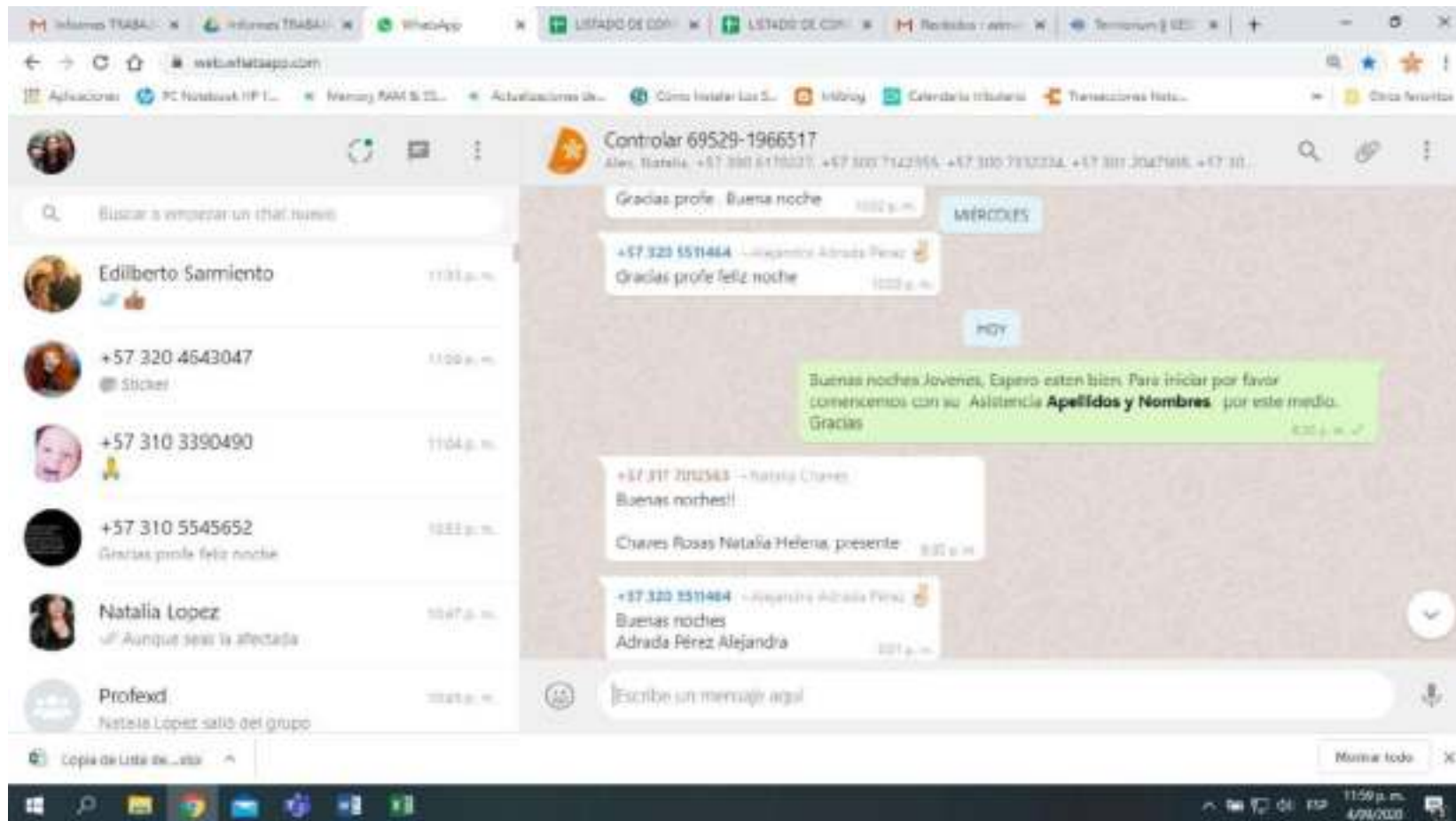
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

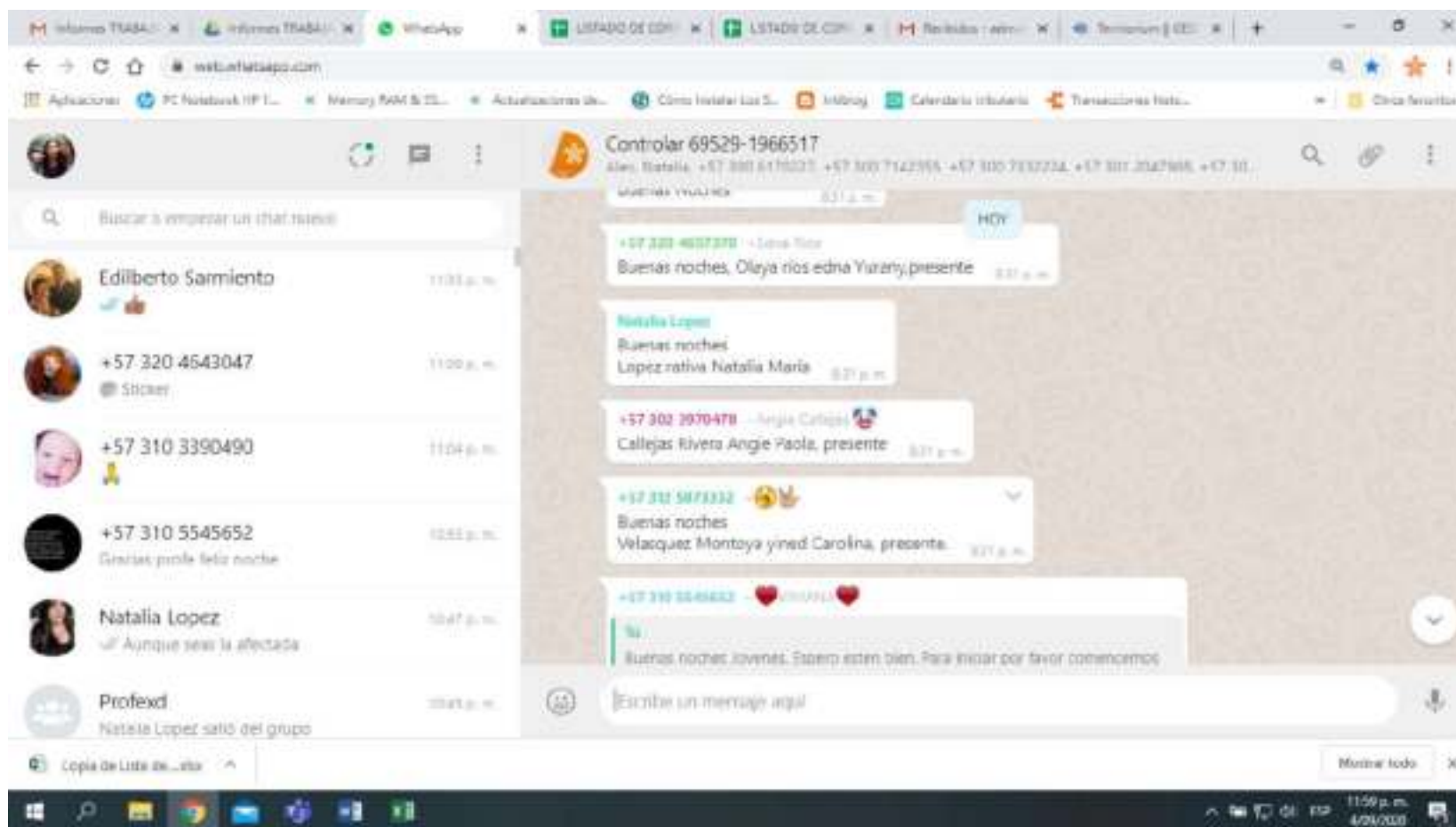


Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

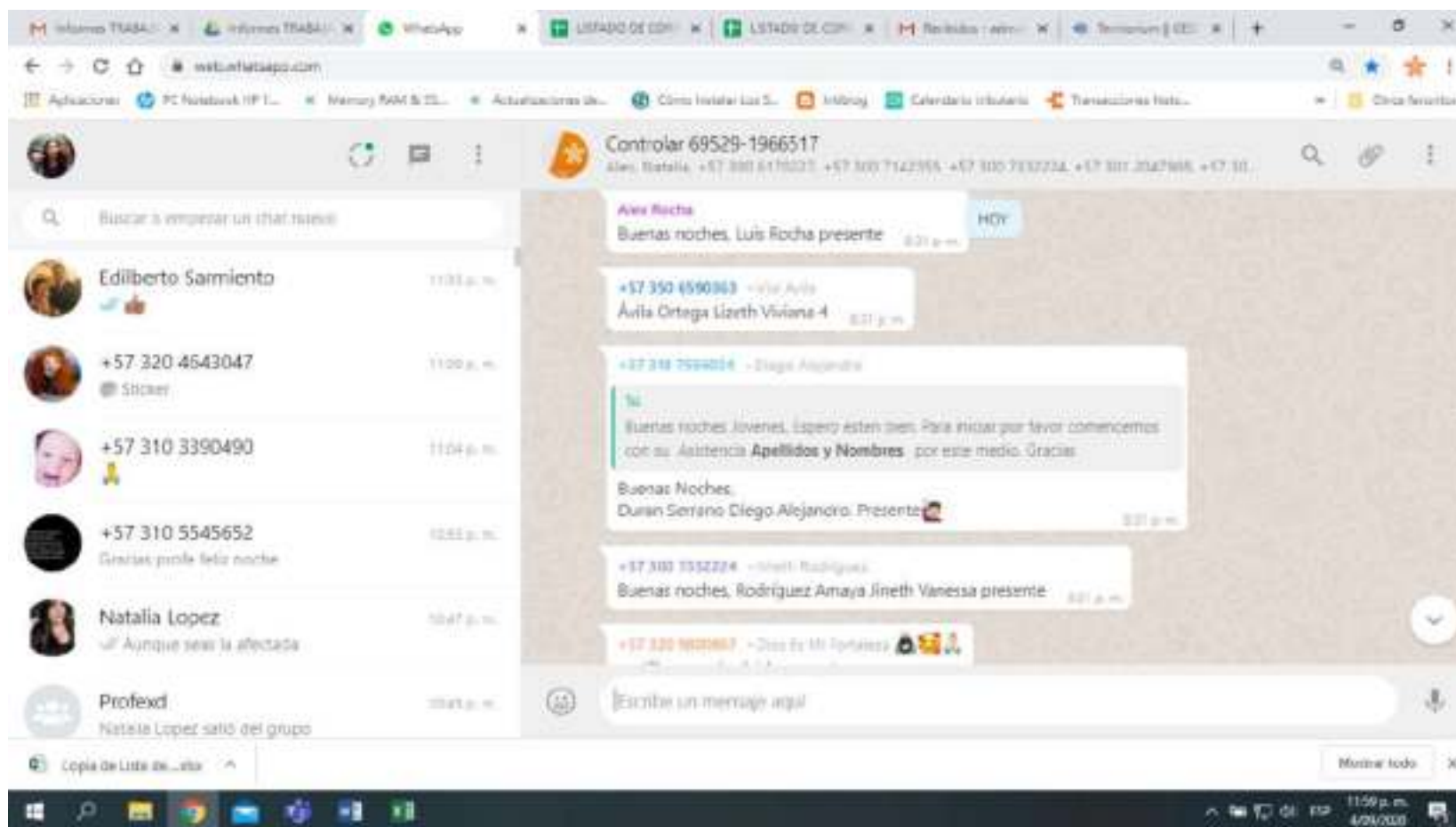
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

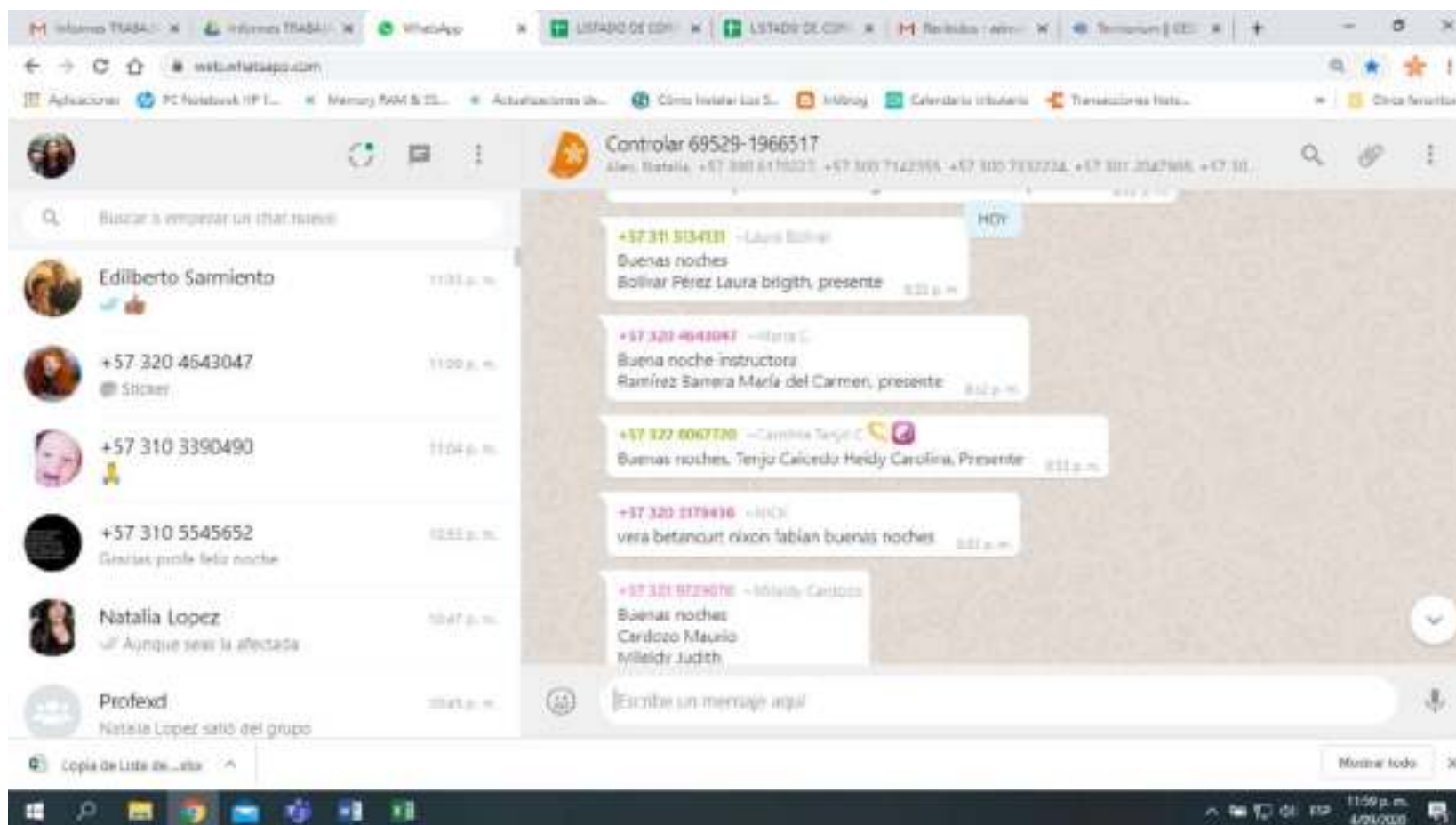

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

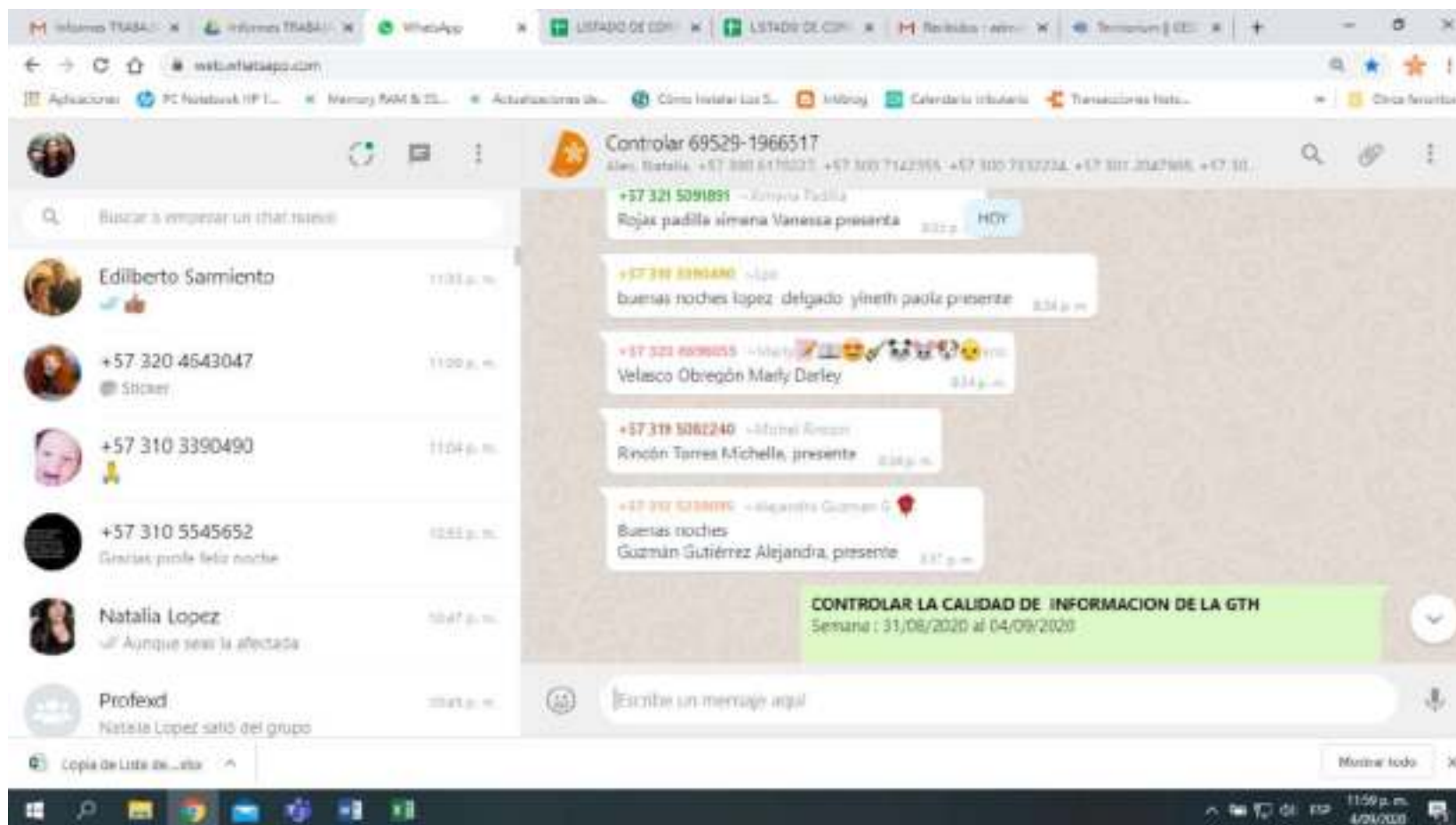

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Fecha: 07/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 07/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/xvv-zcrs-awx



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-495</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinacionlength@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ • LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	---



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 07/09/2020



Actividades de Aprendizaje



Windows taskbar: Microsoft Edge, Firefox, WhatsApp, Zoom, LISTADO DE..., LISTADO DE..., Puntos de..., SENA - Extranjero

Browser address bar: sena.territojia.gov.co/portal?id=1182236

Browser tabs: Aplicaciones, PC Notebook HP L..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar las S..., Intibug, Calendario tributario, Transacciones Natio..., Carga de archivos

SENA Portal Header: Home, Mail, Profile, SENA - Extranjero

Left Sidebar Menu:

- Inicio
- Notificaciones
- Calendario
- Perfil
- Seguimiento de cursos
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de evaluaciones
- Seguimiento de exámenes
- Seguimiento de prácticas
- Seguimiento de proyectos
- Seguimiento de trabajos
- Seguimiento de tesis
- Seguimiento de otros

Main Content Area:

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 6TH

Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoría – Documentos internos- Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la investigación a investigar,

Desarrolle los siguientes componentes en la pyme en estado:

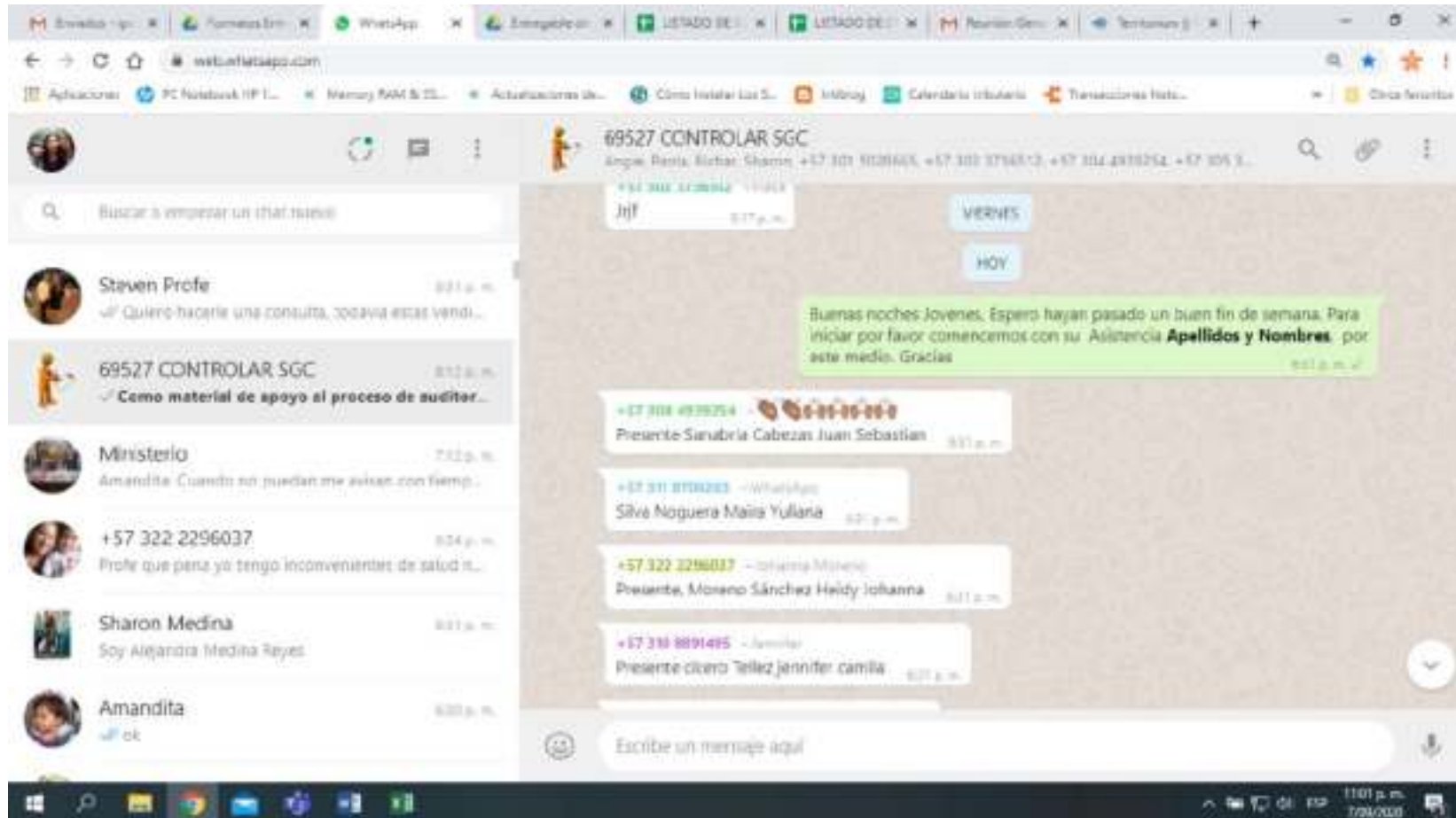
- Programa de auditorías internas
- Registro de auditores internos
- Presentación de documentación del ascenso auditado
- Lista de chequeo por autorreceso

Nota: tenga en cuenta los formatos guía entregados, según la normatividad que regula lo procesa.

Luego de realizar dicho ejercicio en- Formato de Word o Excel, realice la actividad con TERCER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME, para ser adjuntado en el list de Plataforma Territorio -SENA- Extranjero.

Plazo: 11 de Septiembre del 2020.

Footer: SENA - Extranjero



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Browser tabs: E-mail - g... | Formas de... | WhatsApp | Empezar... | LISTADO DE... | LISTADO DE... | Reunión Sem... | Ventanas | +

Address bar: web.unfetaapo.com

Navigation bar: Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar los S... | Intibug | Calendario tributario | Transacciones Neta... | Círculo de servicios

Chat interface:

- Search: Buscar o empezar un chat nuevo
- Steven Profe: 8:21 p. m.
 ¿? Quiero hacerle una consulta, todavía estas vendi...
- 69527 CONTROLAR SGC: 8:12 p. m.
 ✓ Como material de apoyo al proceso de auditar...
- Ministerio: 7:12 p. m.
 Amandita: Cuando no puedan me avisan con tiempo...
- +57 322 2296037: 8:24 p. m.
 Profe que pasa yo tengo inconvenientes de salud...
- Sharon Medina: 8:11 p. m.
 Soy Alejandra Medina Reyes
- Amandita: 8:20 p. m.
 ok

Chat details for 69527 CONTROLAR SGC:

- Angie Rentería, Richard Shorro, +57 301 9128645, +57 300 3794812, +57 304 4838254, +57 305 3...
- Presente Soler Caro Anderson Fernando: 8:40 | HOY
- +57 302 3736512 - Ropa
- Presente Carvajal Figueroa Rosa Alejandra: 8:42 p. m.

Message content:

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AVA:

- **Sesion Google Meet** - Presentación Auditoria

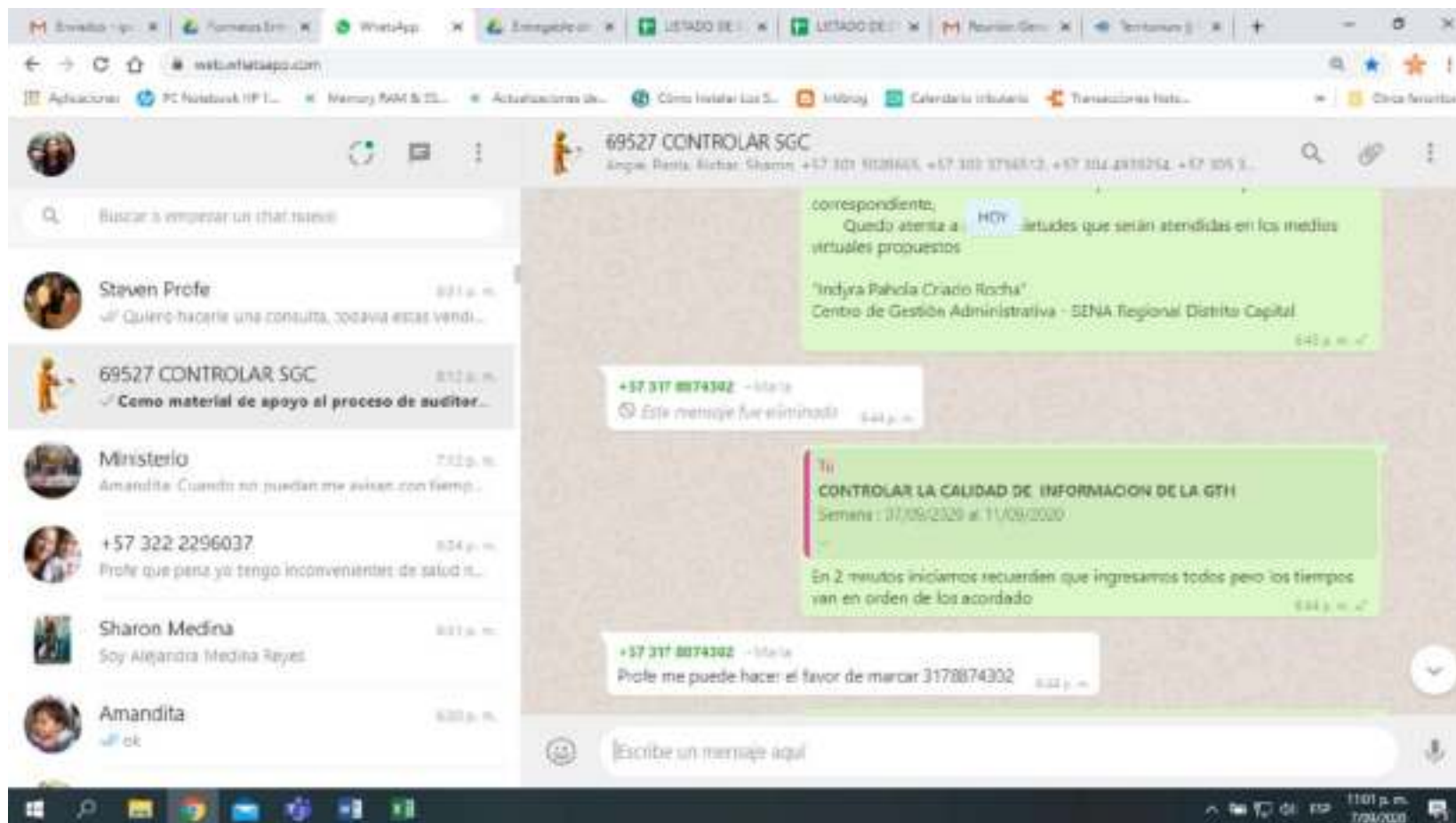
Actividades por PYMES Territorium

- **Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos Iniciales- Aplicación PYME**

1. Programa de auditorias internas

Input: Escribe un mensaje aquí

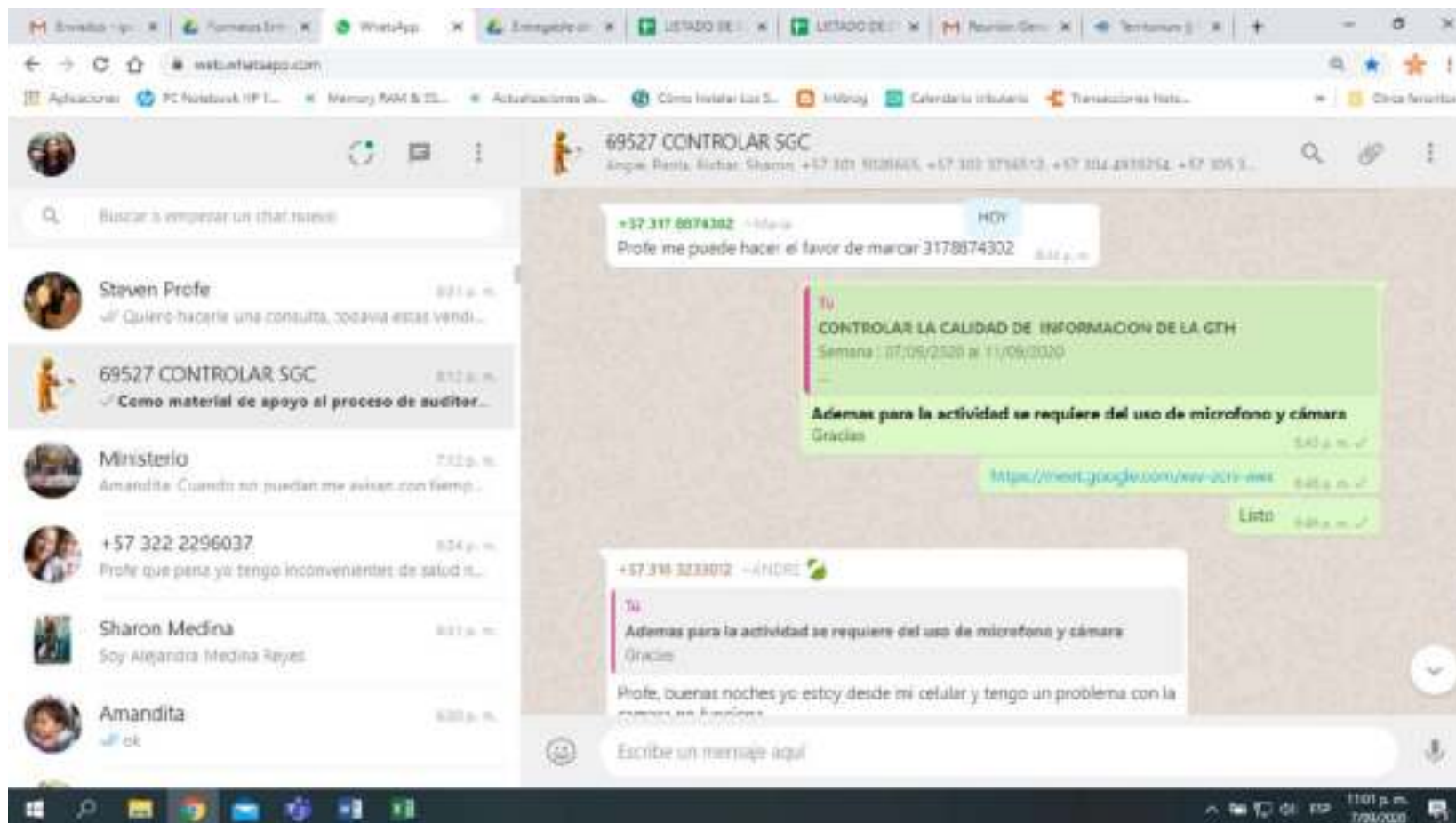
System bar: 11:01 p. m. 7/9/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion07-09-20controlariacalid...". The main screen displays "Estás presentando" (You are presenting) with a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button. The right sidebar shows a list of participants: +57 317 8874302, GISELLE ANDREA PADIL..., Daniela Cortes, and ANDREA YURANI VALENCIA A... The bottom status bar indicates "Estás presentando" and shows icons for microphone, video, and chat.



Meeting interface showing a Google Meet session. The main screen displays "Estás presentando" (You are presenting) with a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button. The right sidebar shows a list of participants (Personas) and a chat window. The bottom status bar indicates the session title "sesion07-09-20controlariacalid..." and the presenter's name "Estás presentando".

Meeting controls and status:

- GRABANDO (Recording)
- Estás presentando (You are presenting)
- Estás presentando para todos (Presenting to everyone)
- Dejar de presentar (Stop presenting)
- sesion07-09-20controlariacalid...
- Estás presentando

Participants (Personas):

- Daniela Cortes
- Daniela Cortes
- GUISELLE ANDREA PADILLA P...
- jennifer camila cicero telloz
- johanna moreno
- Juan Sebastian Sanabria Cabe...
- LAURA VANESSA VILLATE PA...
- LUIS FERNANDO VALERO
- MAIRA YULIANA BEYA NOQUE...

GC-F-005 V. 05



Meeting interface showing a presentation by ANDREA YURANI VALENCIA AVILA. The interface includes a video feed, a list of participants, and a chat window.

GRABANDO ANDREA YURANI VALENCIA AVILA está presentando

Presentación (ANDREA YURANI VALENCIA AVILA)

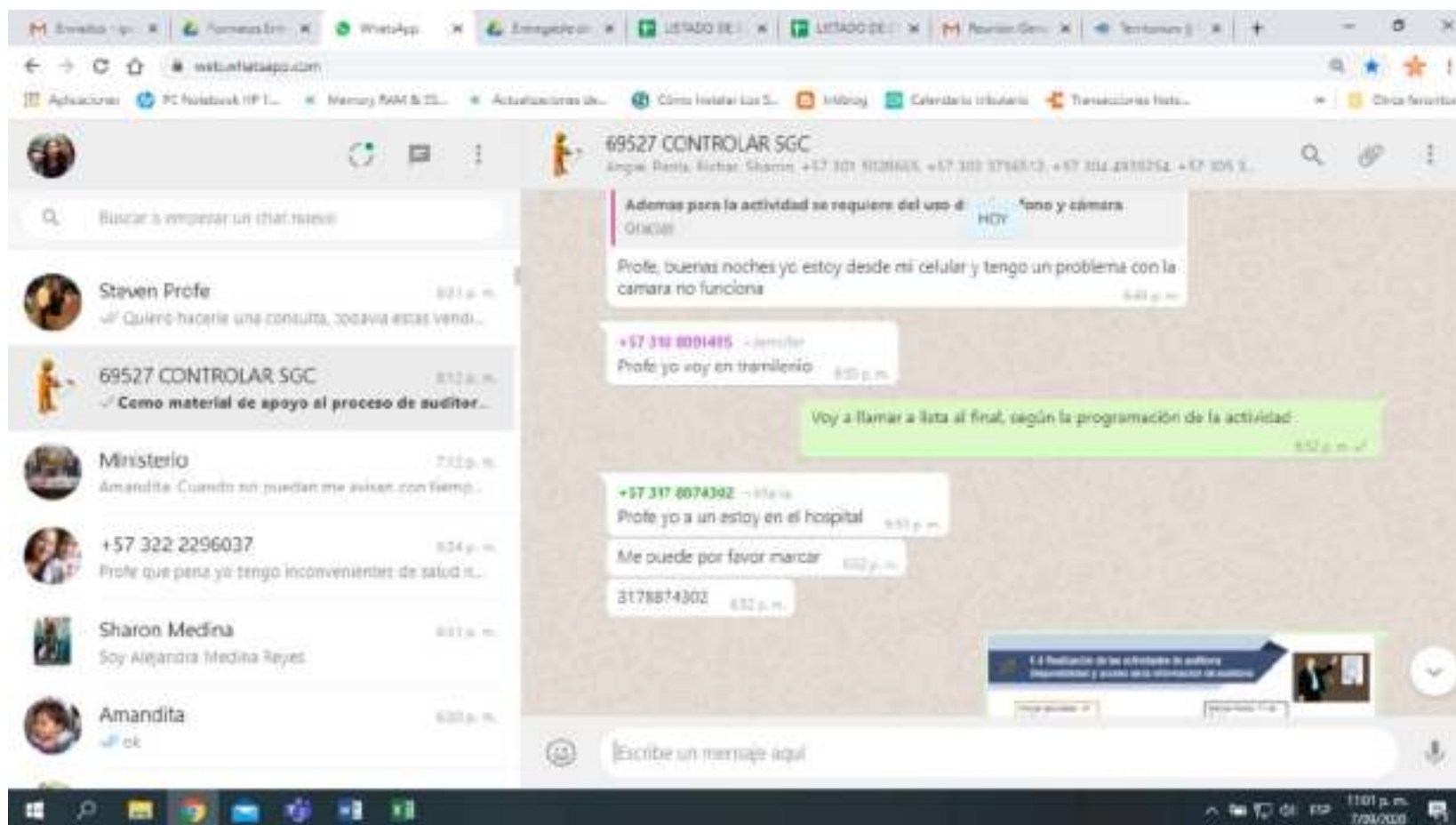
session07-09-20controlariacalid...

Personas (25) Chat (2)

- NATALY GONZALEZ CUELLAR
- NIDIA COSTANZA MUNCA SO...
- NIDIA COSTANZA MUNCA SO...
- Paola Serna Novoa
- PROYECTOS Y CONCRETO SAS
- Richard Vargas Alejo
- rosa alejandra carvajal
- SONIA MARCELA CHAPARRÓ
- Steffany Gonzalez

Tu pantalla sigue siendo visible para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.

ANDREA YURANI VALENCIA A... está presentando



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



WhatsApp chat interface showing a conversation with '69527 CONTROLAR SGC'.

69527 CONTROLAR SGC
Angela Renteria, Nictal Sierra +57 301 1028465, +57 301 3754512, +57 304 4930254, +57 305 3...

Profe yo a un esloy en el hospital 8:52 p. m.

Me puede por favor marcar 8:52 p. m.

3178874302 8:52 p. m.

HOY

69527 CONTROLAR SGC
✓ Como material de apoyo al proceso de auditar...

Ministerio
Amandita Cuando no puedan me avisan con tiempo...

+57 322 2296037
Profe que pena yo tengo inconvenientes de salud it...

Sharon Medina
Soy Alejandra Medina Reyes

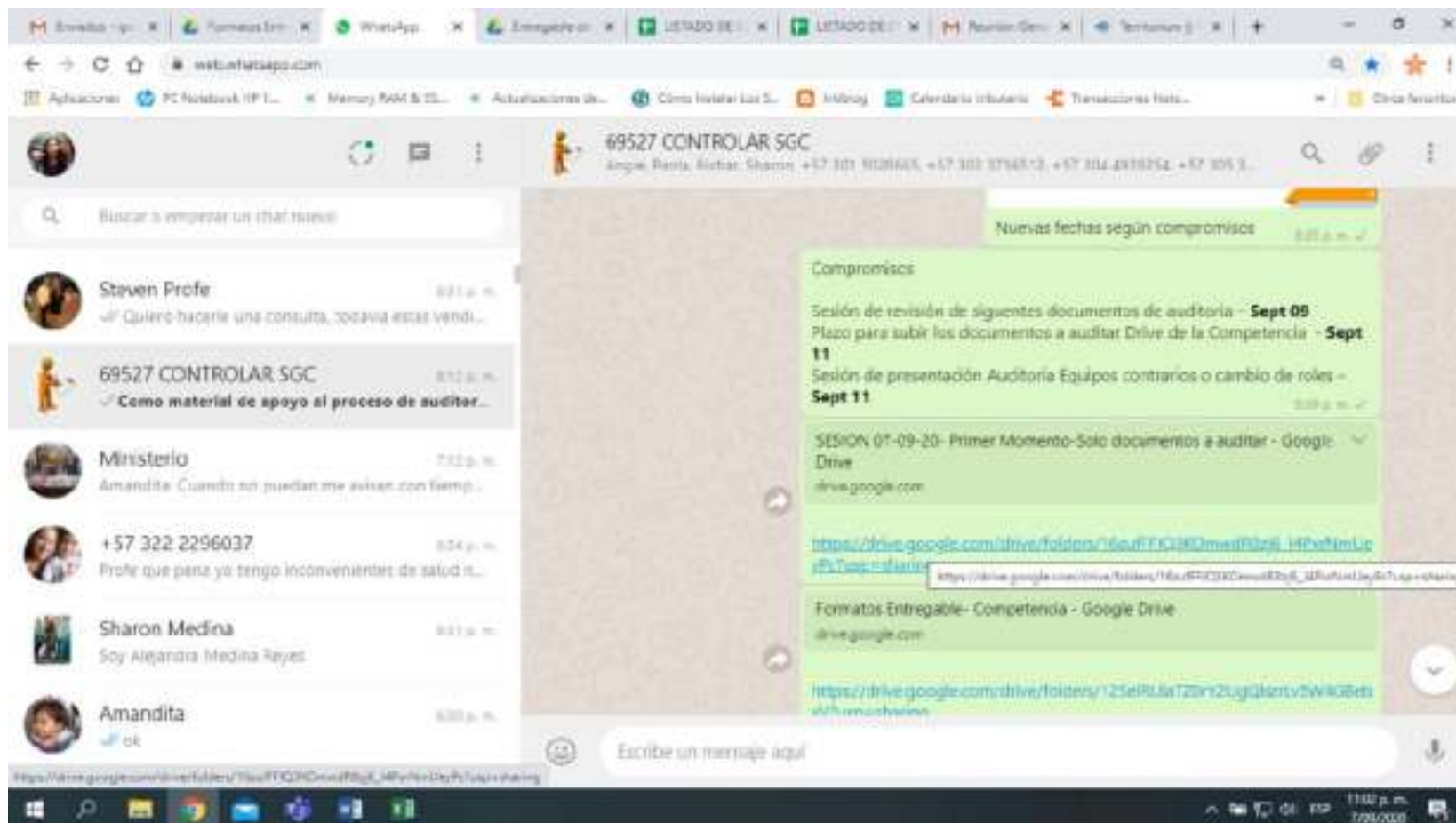
Amandita
ok

69527 CONTROLAR SGC
Nuevas fechas según compromisos 8:53 a. m. ✓

Compromisos:

Sesión de revisión de siguientes documentos de auditoría - **Sept 09**
Pleazo para subir los documentos a auditar Drive de la Competencia - **Sept 11**
Sesión de presentación Auditoría Equipos contrarios o cambio de roles -

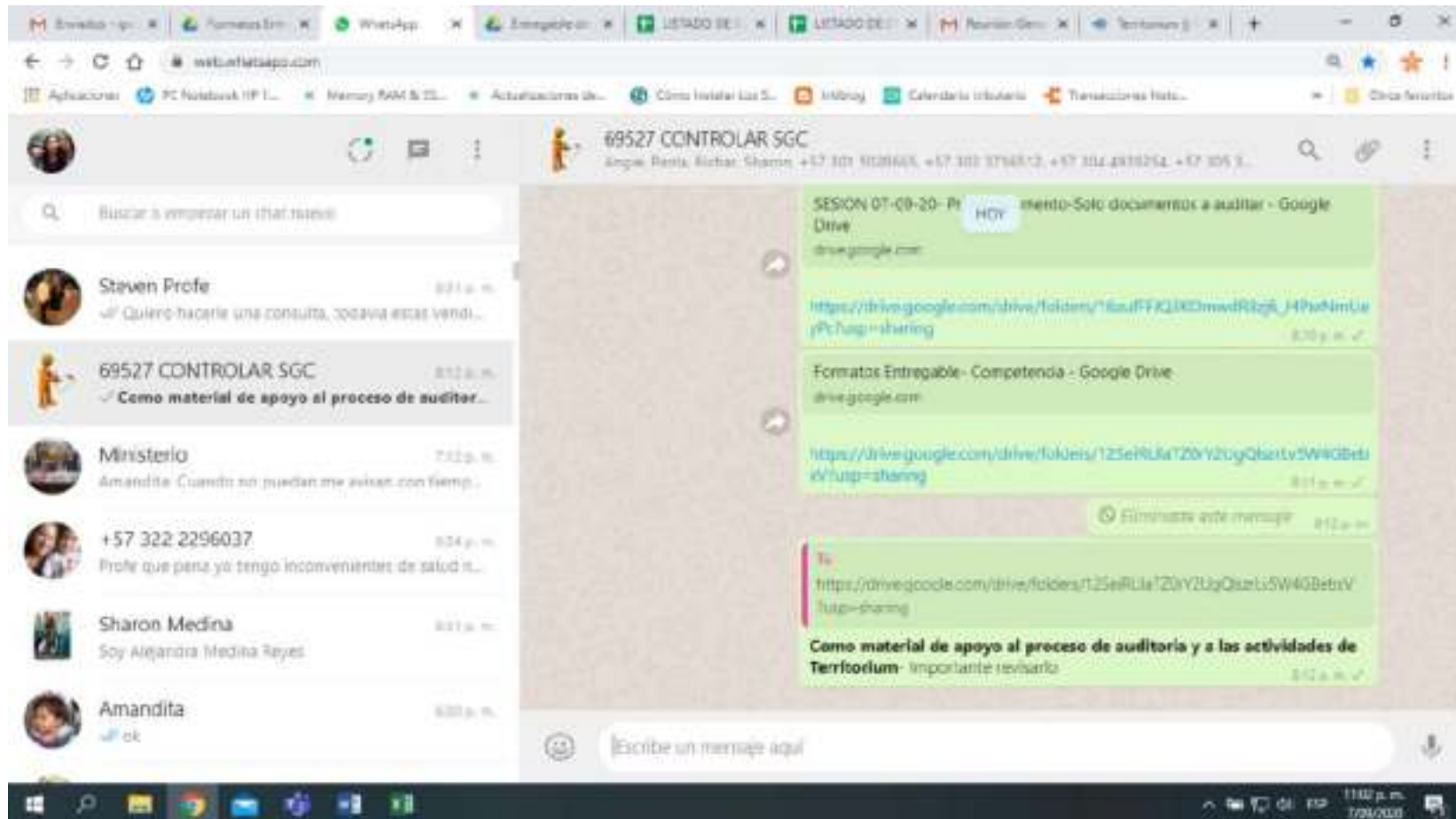
Escibe un mensaje aquí



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



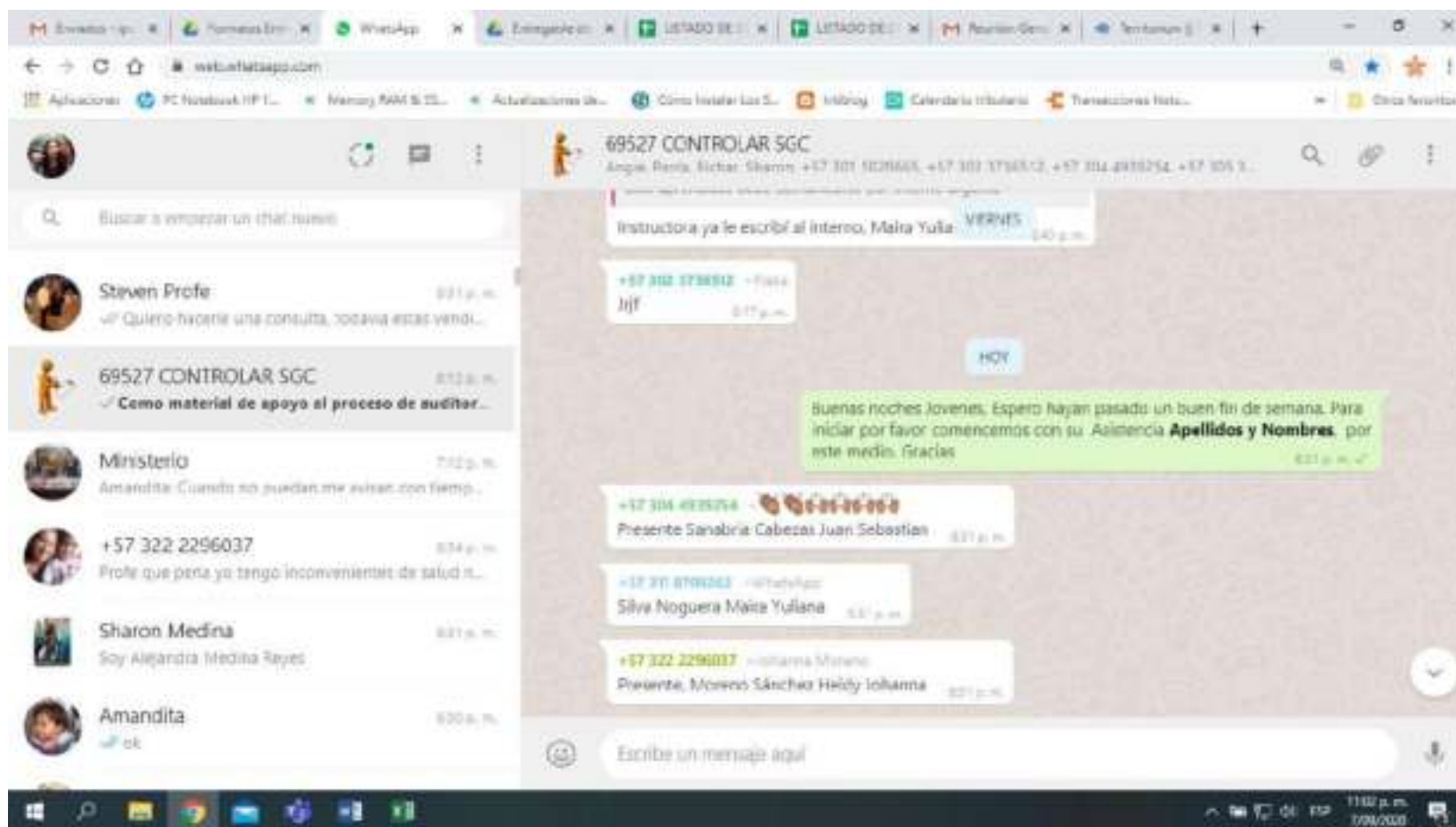
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



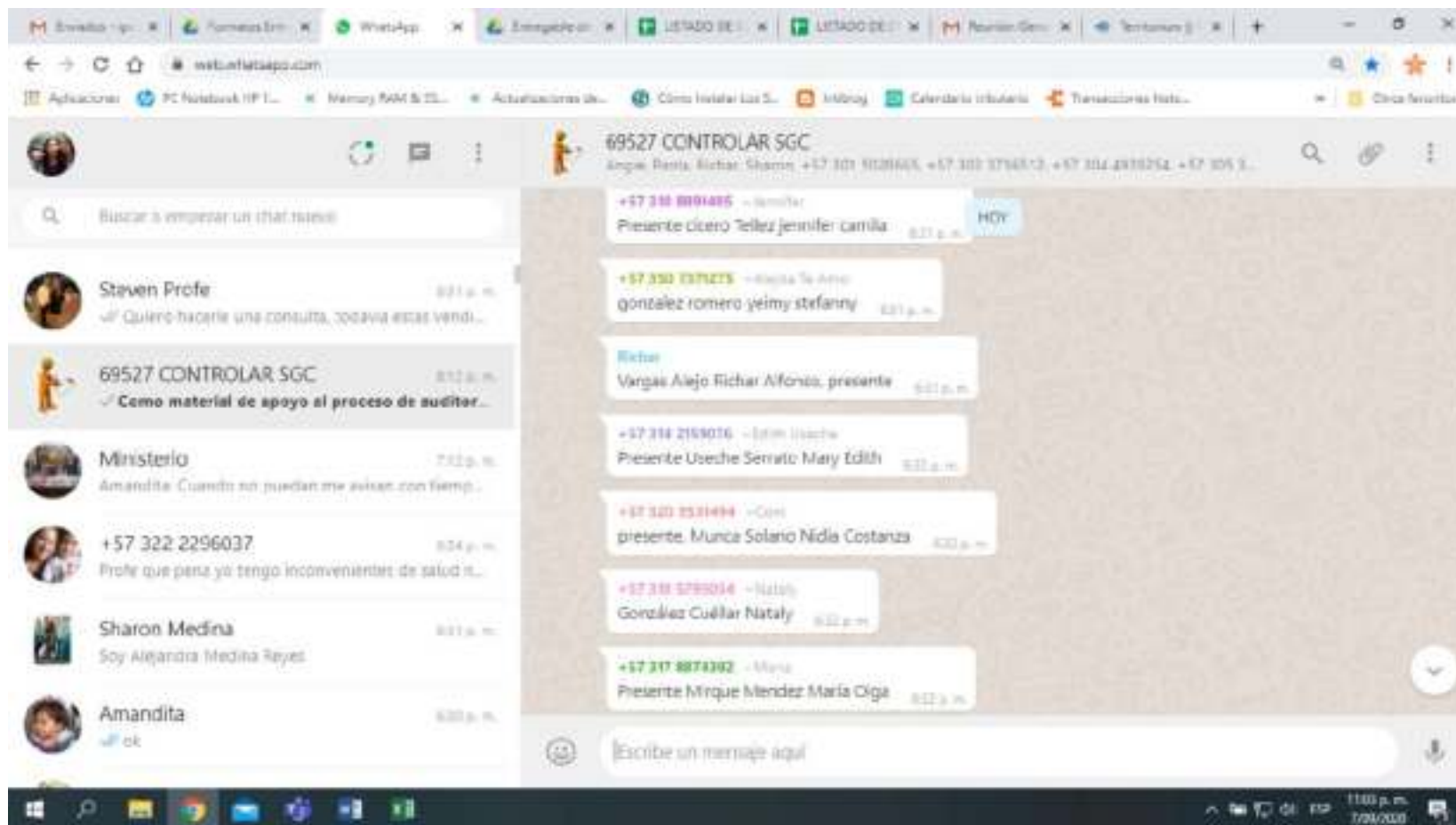
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

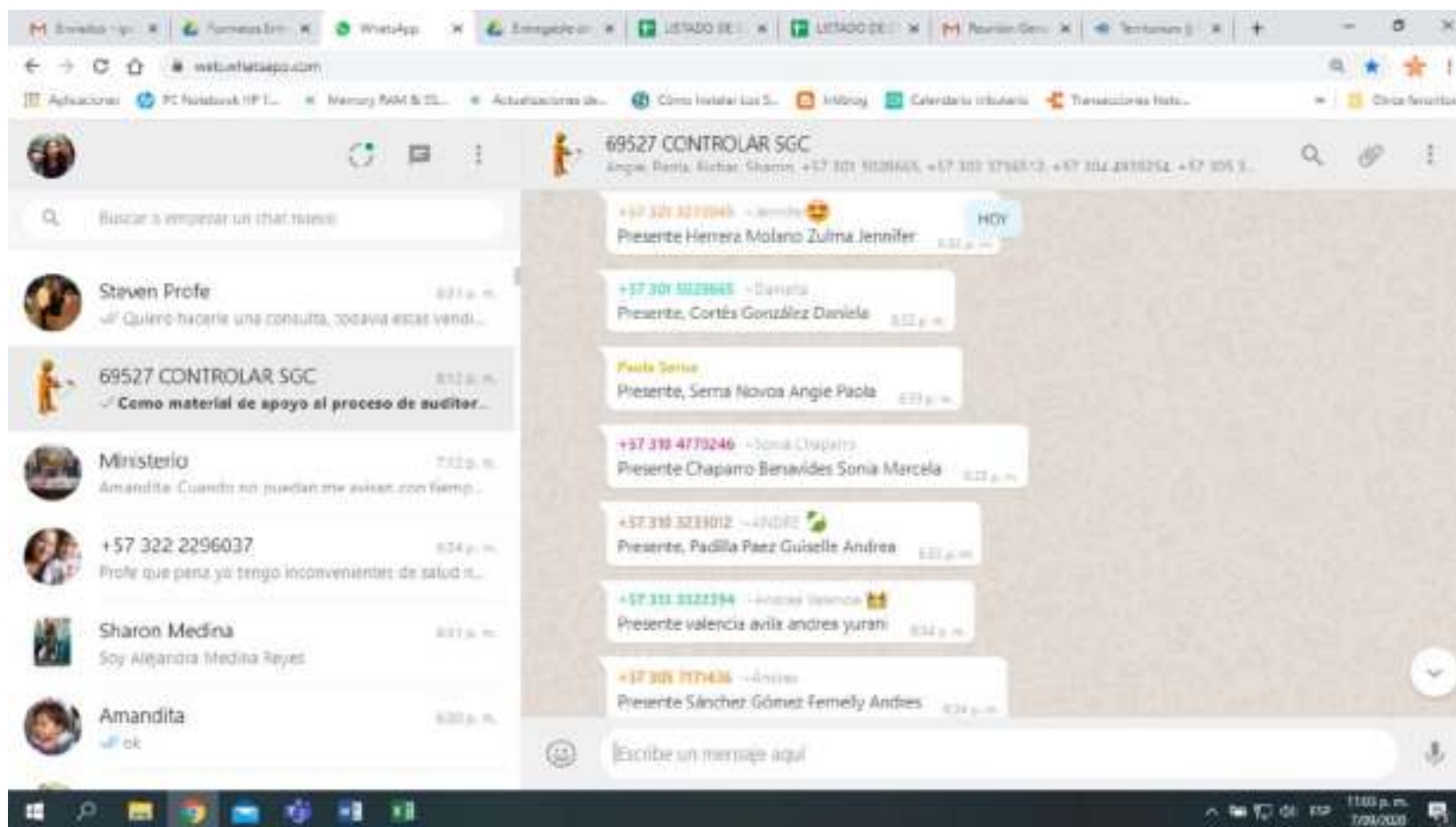

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

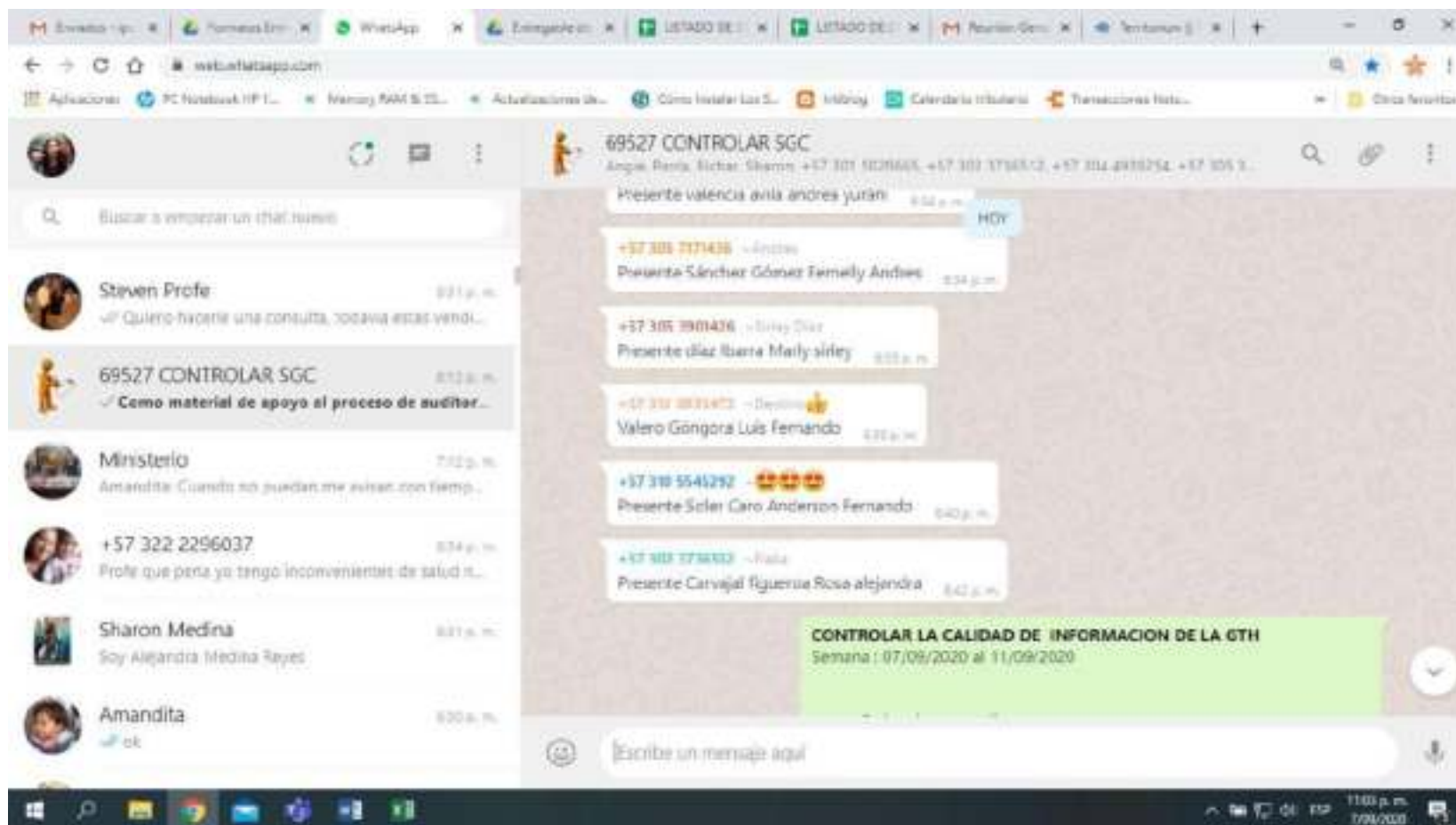

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 07/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 07/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/oqo-zqya-wib



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-517</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p>
--	--



	<p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p> <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 07/09/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 015000 910682



Windows taskbar: Microsoft Edge, Firefox, WhatsApp, Zoom, LISTADO DE..., LISTADO DE..., Puntos de..., Escritorio S...

Browser address bar: sena.terceros.la...id=118221

Browser tabs: Aplicaciones, PC Notebook HP L..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar las S..., Intibug, Calendario tributario, Transacciones Neta...

SENATERCIEROS

Selecciona una actividad

Ordenar por fecha límite

En curso

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 6TH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estudiantes aprendices:

Actividad No. 6 – Segundo Avance Informe de Auditoría – Licenciatura en Artes – Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la bibliografía a investigar.

Desarrolle los siguientes componentes en la pyme en estudio:

- Programa de auditorías internas
- Registro de auditorías internas
- Presentación de documentación del proceso auditado
- Lista de chequeo por evidencias

Nota: Tenga en cuenta los formatos que entregamos, según la normatividad que regule la proceso.

Una vez de realizar dicha actividad en formato de Word o Excel, cargue la actividad con "SEGUNDO AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser archivado en el drive de Plataforma Educativa - SENAT - Cundinamarca.

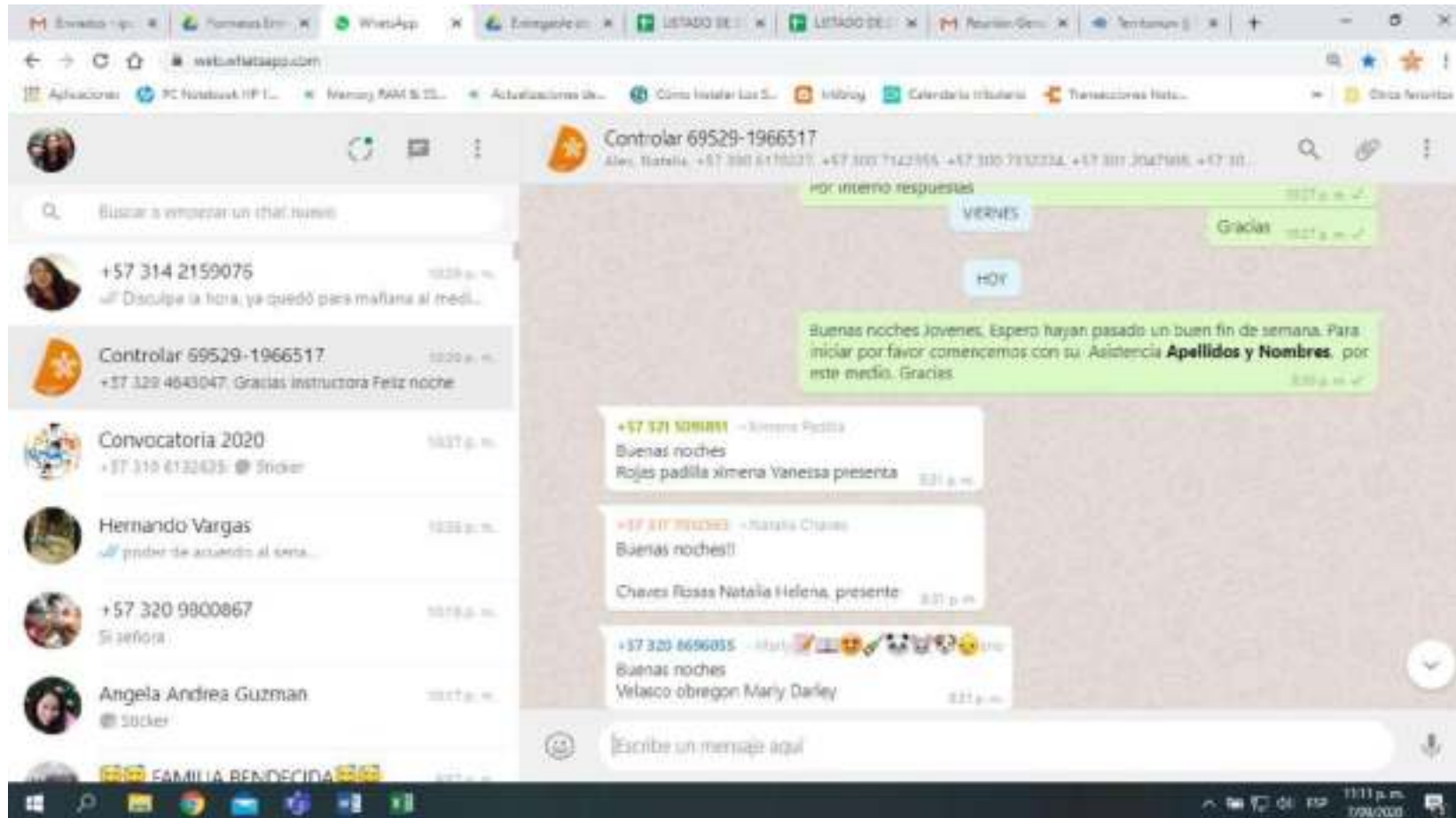
Plazo: 11 de Septiembre del 2020.

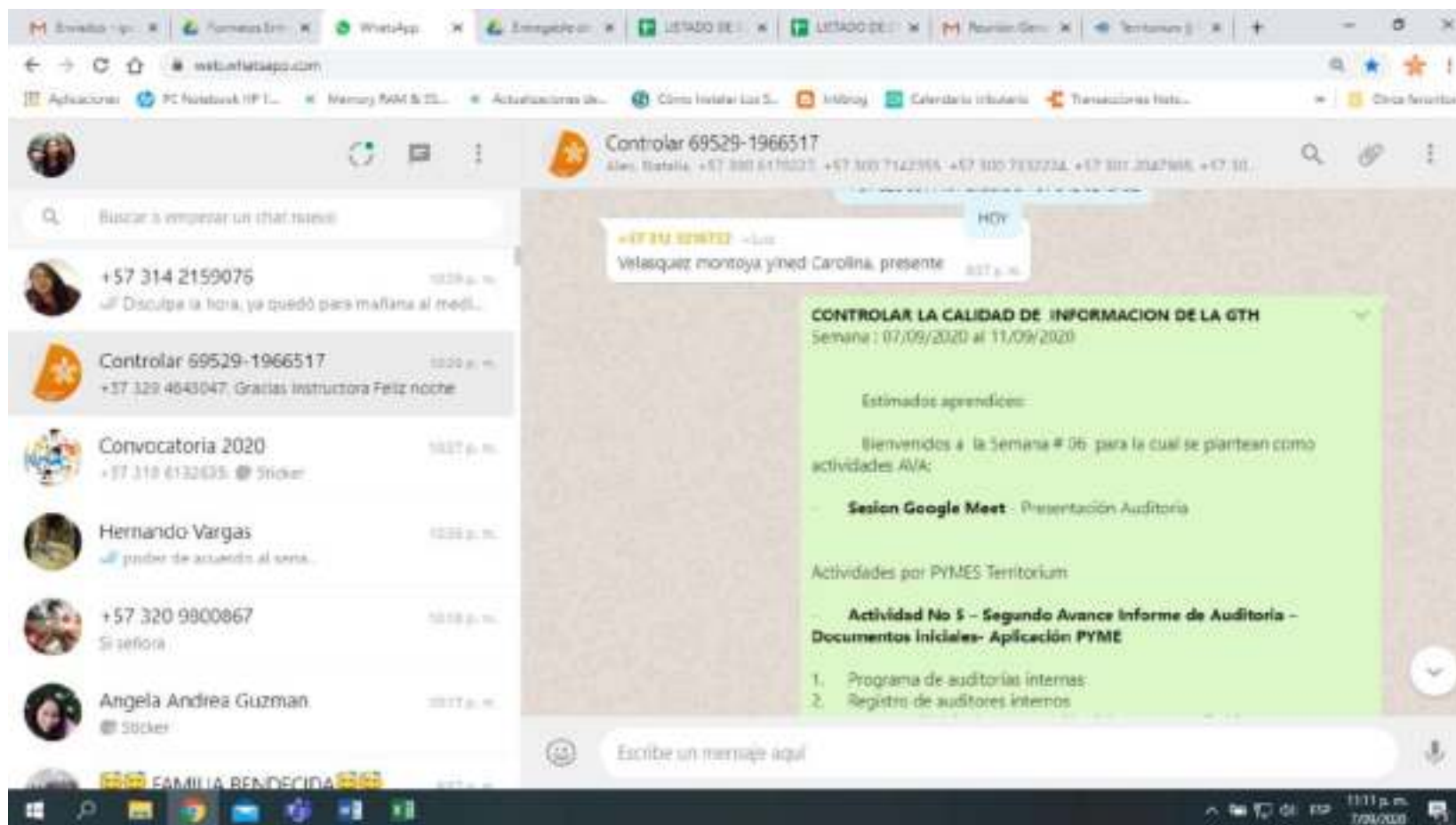
Participantes:

- Arrieta
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Estado de actividad
- Número de Evidencias
- Foro
- Evidencias
- SCORM
- Sección en línea
- Evaluaciones
- Libro
- Actividad
- Calificación

Windows taskbar: Windows, Edge, Firefox, WhatsApp, Zoom, LISTADO DE..., LISTADO DE..., Puntos de..., Escritorio S...

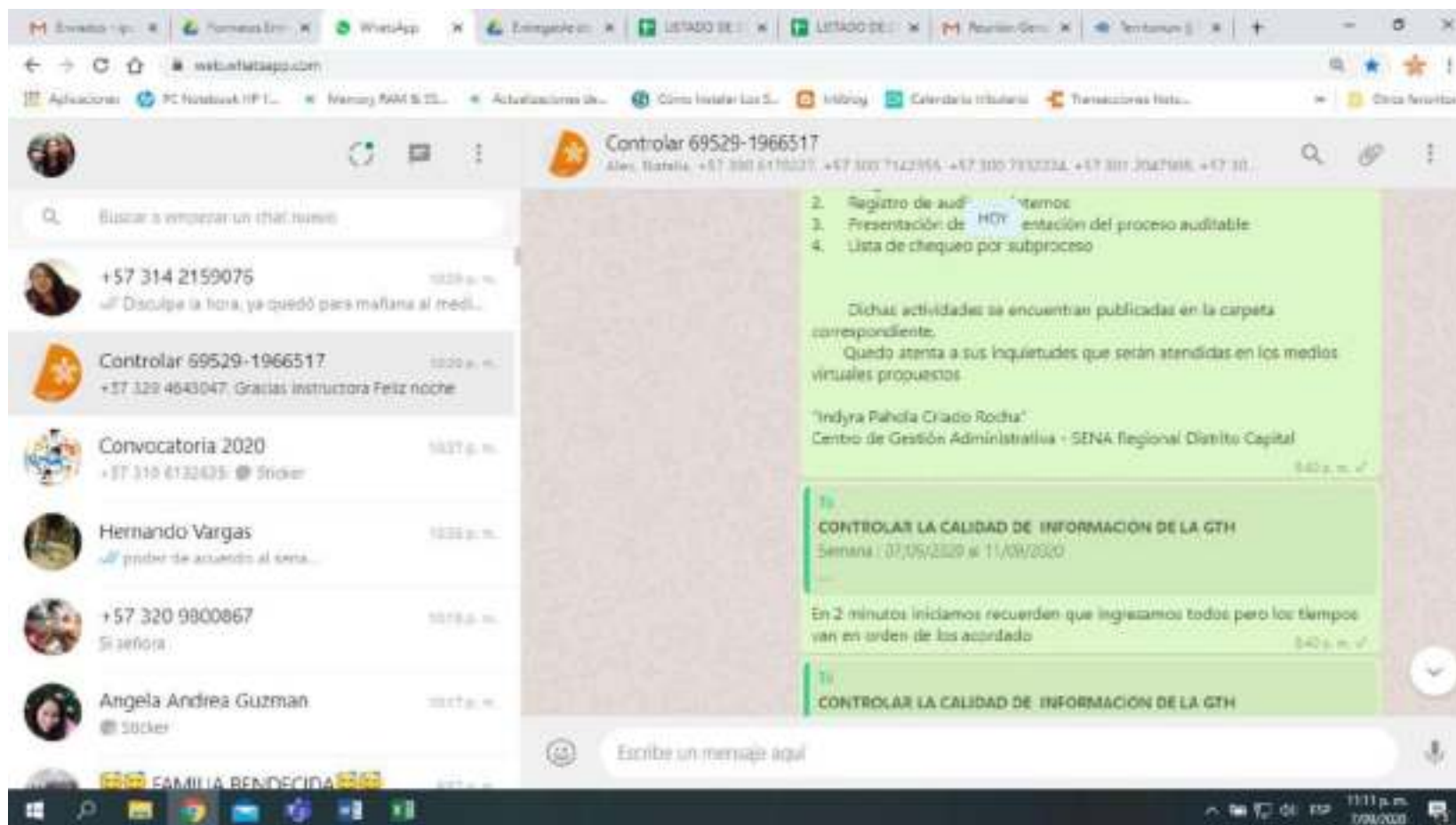
System tray: 11:10 p.m. 7/29/2020





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

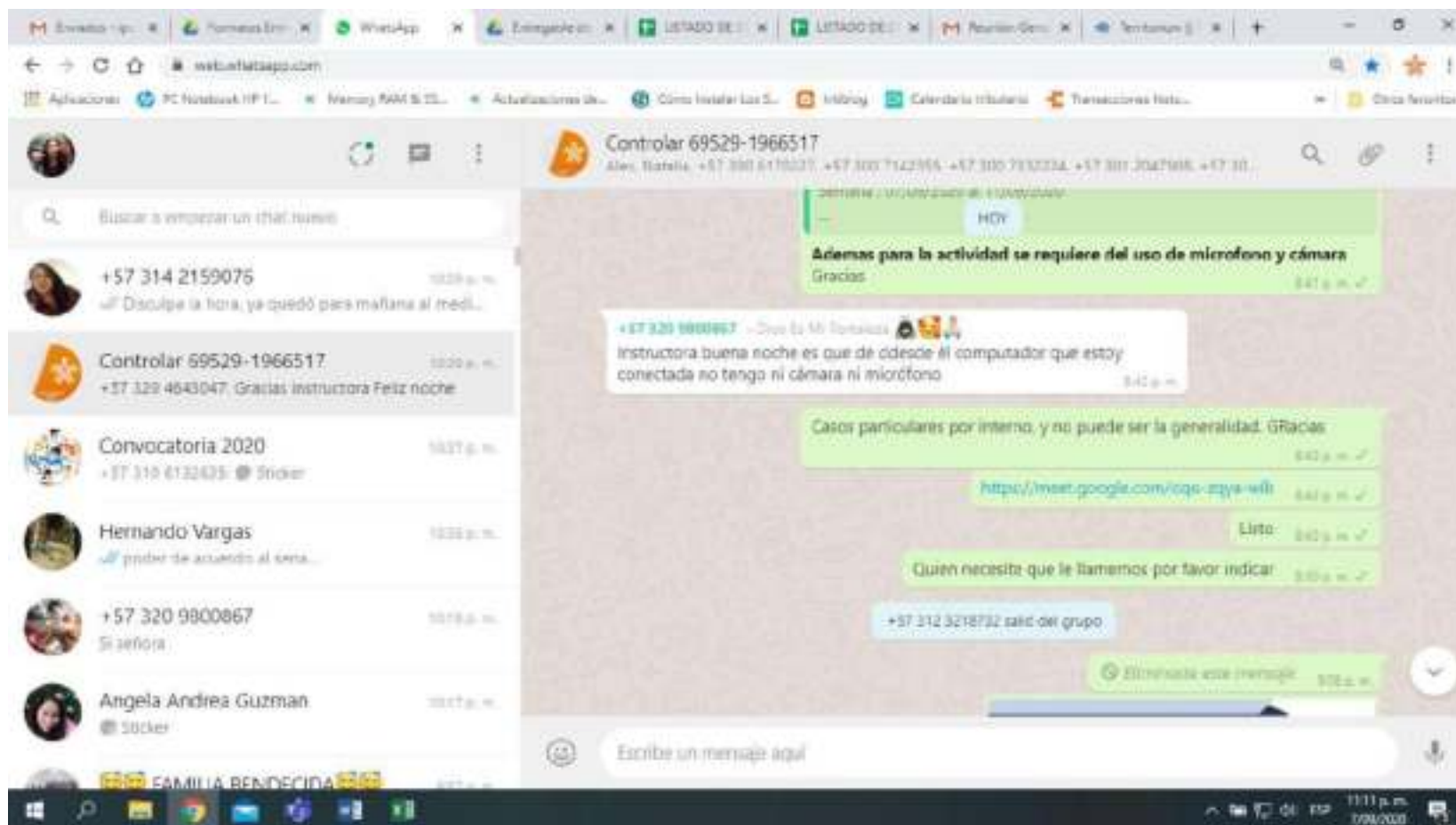


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Meeting interface showing a video call in progress. The browser address bar displays `meet.google.com/qgo-zqya-wib/pkx16iauthuser=0`. The meeting title is `sesion07-09-20controlariacalid...`. The interface includes a "GRABANDO" (Recording) indicator, a list of participants (e.g., INDYRA PAHOLA CRIADO RÓC., +57 304 3889045, Alejandra Adrada Pérez, alexandra guzman, alex rocha), and a "Presentar ahora" (Present now) button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:58 p.m. on 7/29/2020.



Meeting interface showing a video call in progress. The browser address bar displays `meet.google.com/ogp-ztya-wib/pkxT8iauthuser=0`. The meeting title is `sesion07-09-20controlariac...`. The interface includes a "GRABANDO" (Recording) indicator, a list of participants (33), and a chat window. The video feed shows a person in a circular frame. The bottom status bar shows the time as 9:19 p.m. on 7/9/2020.



Meeting interface showing a Google Meet session. The browser address bar displays the URL: `meet.google.com/ogq-zqya-wib/pkz18authuser=0`. The meeting title is "sesion07-09-20controlariacalid...". The interface includes a "GRABANDO" (Recording) indicator in the top left. The main video area shows a single participant, a woman, in a circular frame. The bottom control bar includes icons for download, call, and video, along with a "Presentar ahora" (Present now) button. The right sidebar shows a list of participants (33 total) and a chat window. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:19 p.m. on 7/9/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a circular video feed of a participant. The interface includes a top bar with browser tabs, a right sidebar with a list of participants, and a bottom bar with controls like 'GRABANDO' (Recording), 'sesion07-09-20controlariacalid...', and 'Presentar ahora' (Present now).

Participants List:

- Natella Chaves
- NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA
- nixon fabian vera betancurt
- NIXÓN FABIAN VERA BETANC...
- Tatiana Rivera
- Viviana Arta
- viviana moncada
- TATIANA DUAR...
- XIMENA ROJAS PADILLA

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion07-09-20controlariacalid...". The main video area displays a circular video feed of a participant. The interface includes a "GRABANDO" (Recording) indicator in the top left, a list of participants on the right, and a bottom toolbar with controls like "Presentar ahora" (Present now).

Participants listed on the right:

- roon fabian vera betancurt
- NIXON FABIAN VERA BETANC...
- Tatiana Rivera
- Viviana Avila
- viriana moncada
- WENDY TATIANA DUARTE RIV...
- XIMENA ROJAS PADILLA
- XIMENA ROJAS PADILLA



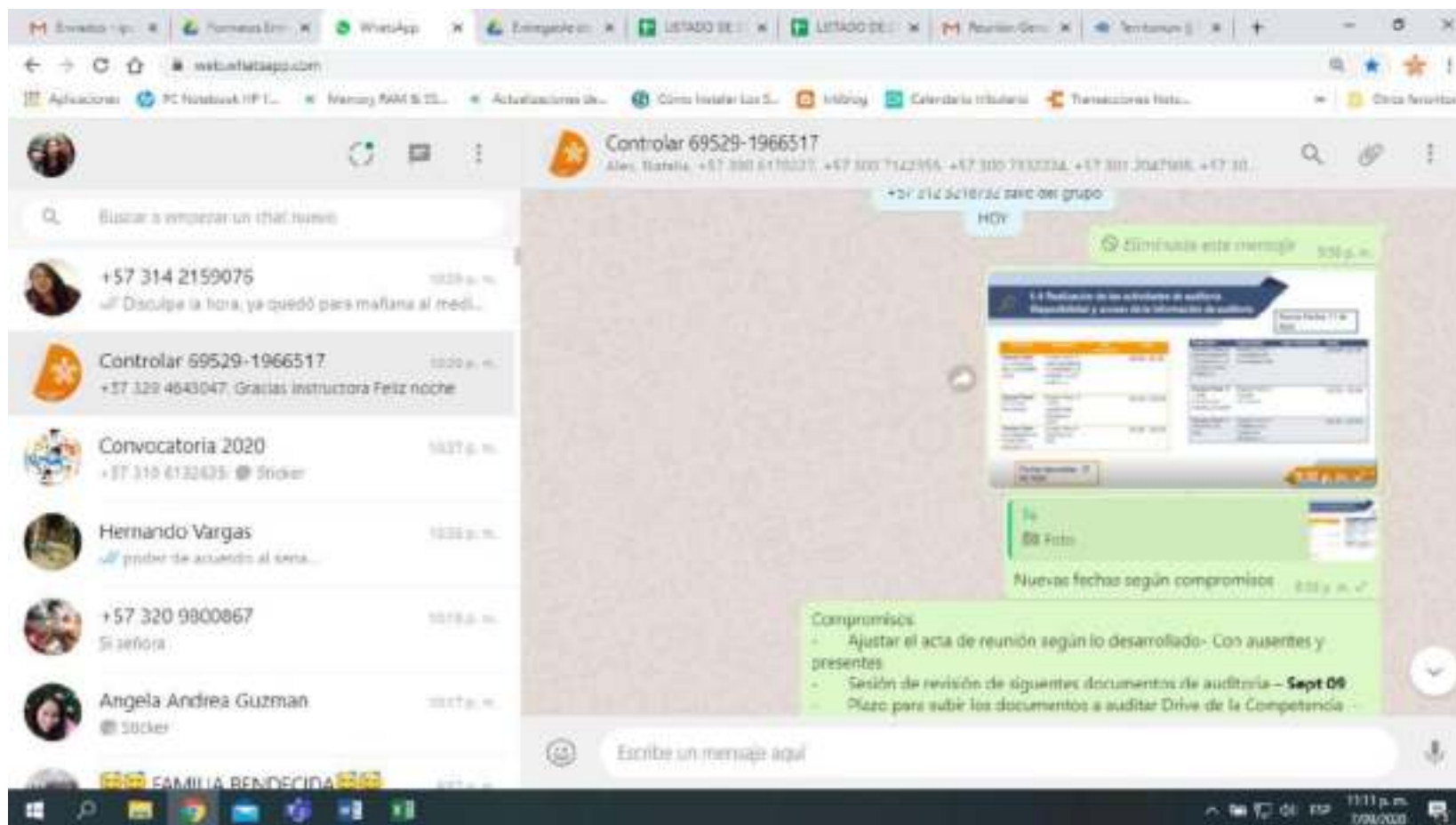
Meeting interface showing a video call in progress. The main window displays a participant named Viviana Moncada. The interface includes a sidebar with a list of participants, a chat window, and a taskbar at the bottom.

Participants List:

- Claudia Diaz
- Viviana Moncada
- JINETH VANESSA RODRIG...
- NATALIA MARIA LOPEZ R...
- INDYRA PAHOLA CRIADO ROC...
- +57 304 3889045
- Alejandra Adriana Pérez
- Alejandra Adriana Pérez
- alejandra guzman
- alejandra guzman
- alex rocha

Taskbar:

- Windows Start button
- Search icon
- File Explorer
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

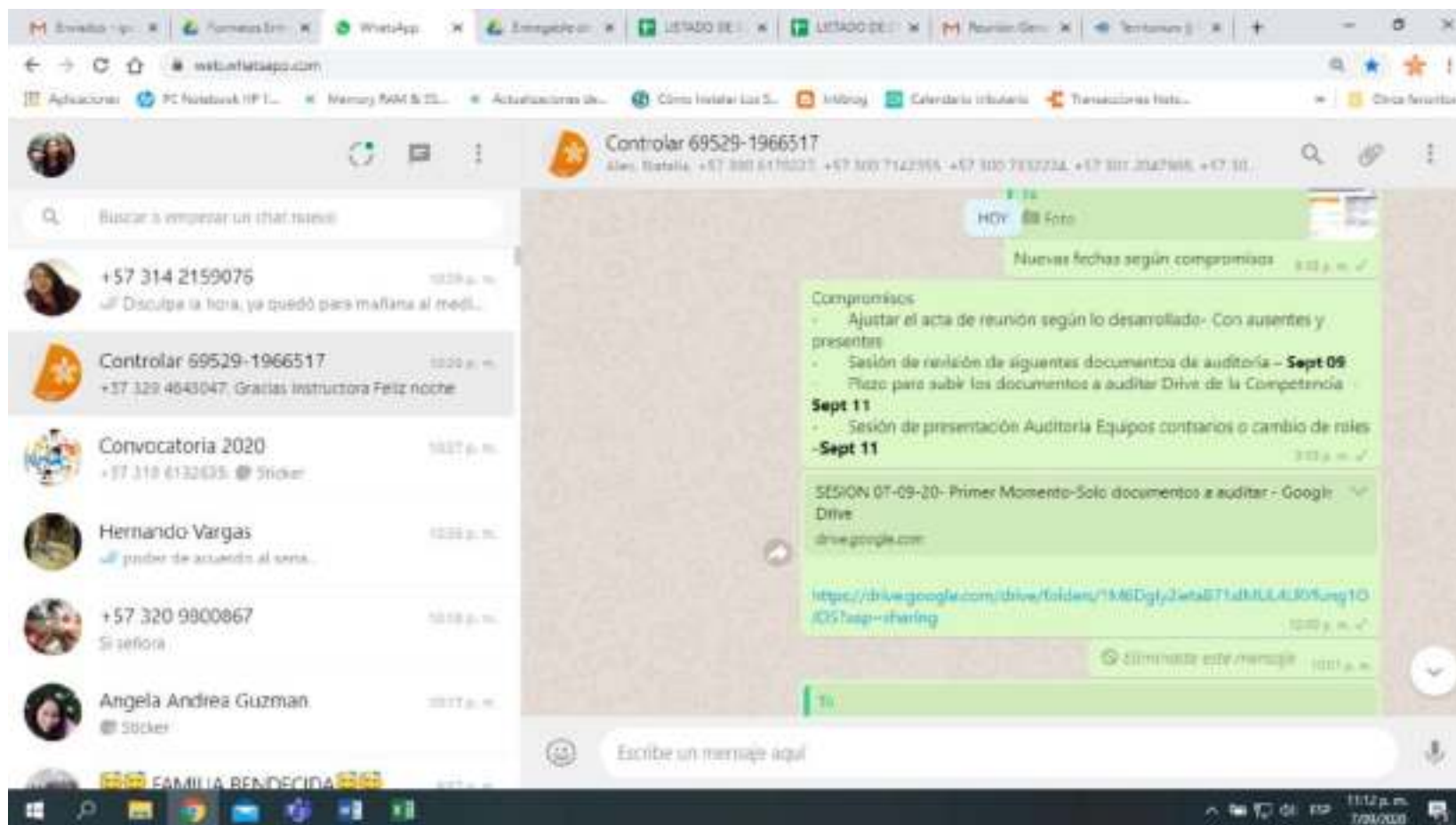


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



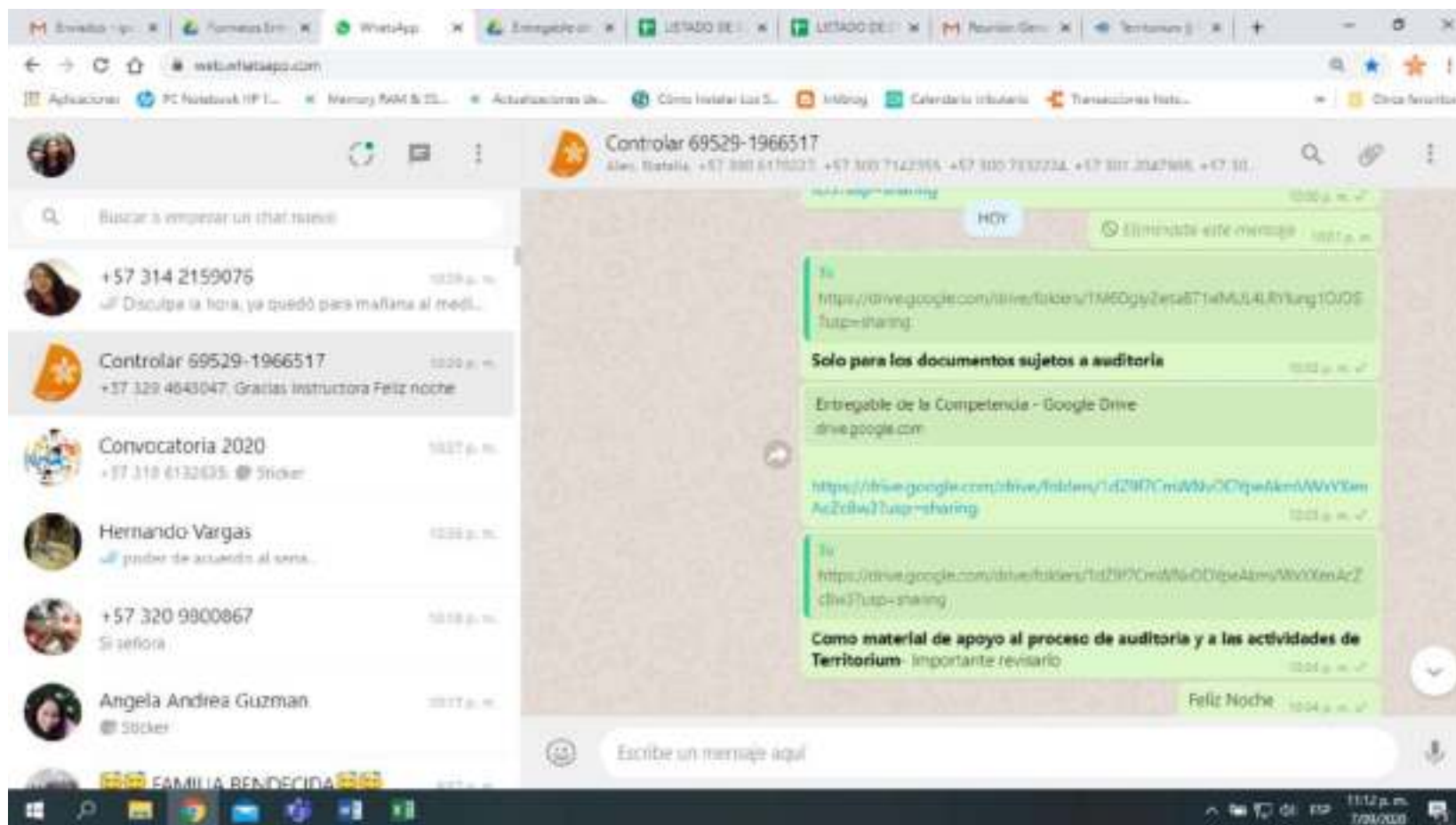
www.sena.edu.co

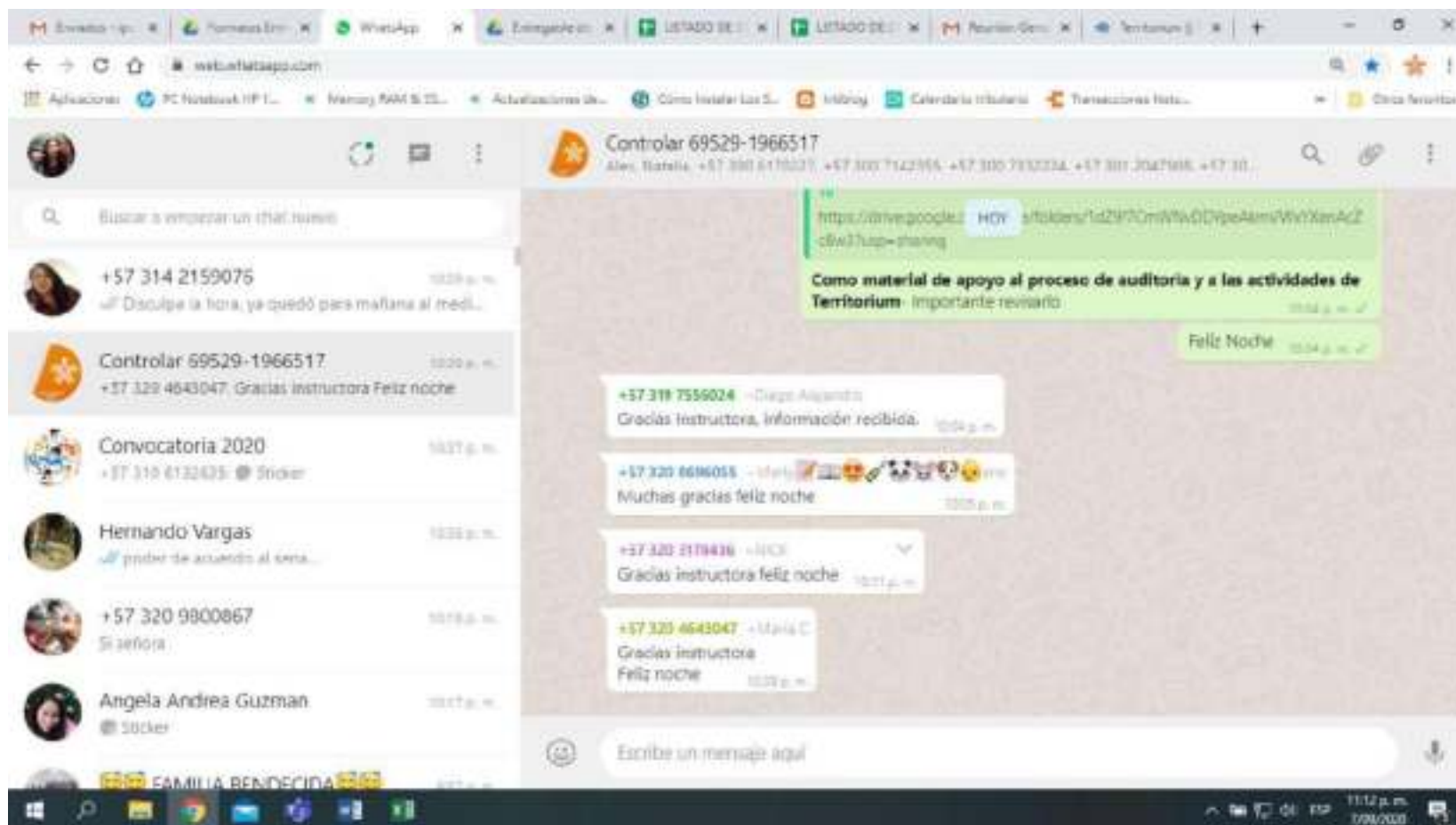


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co





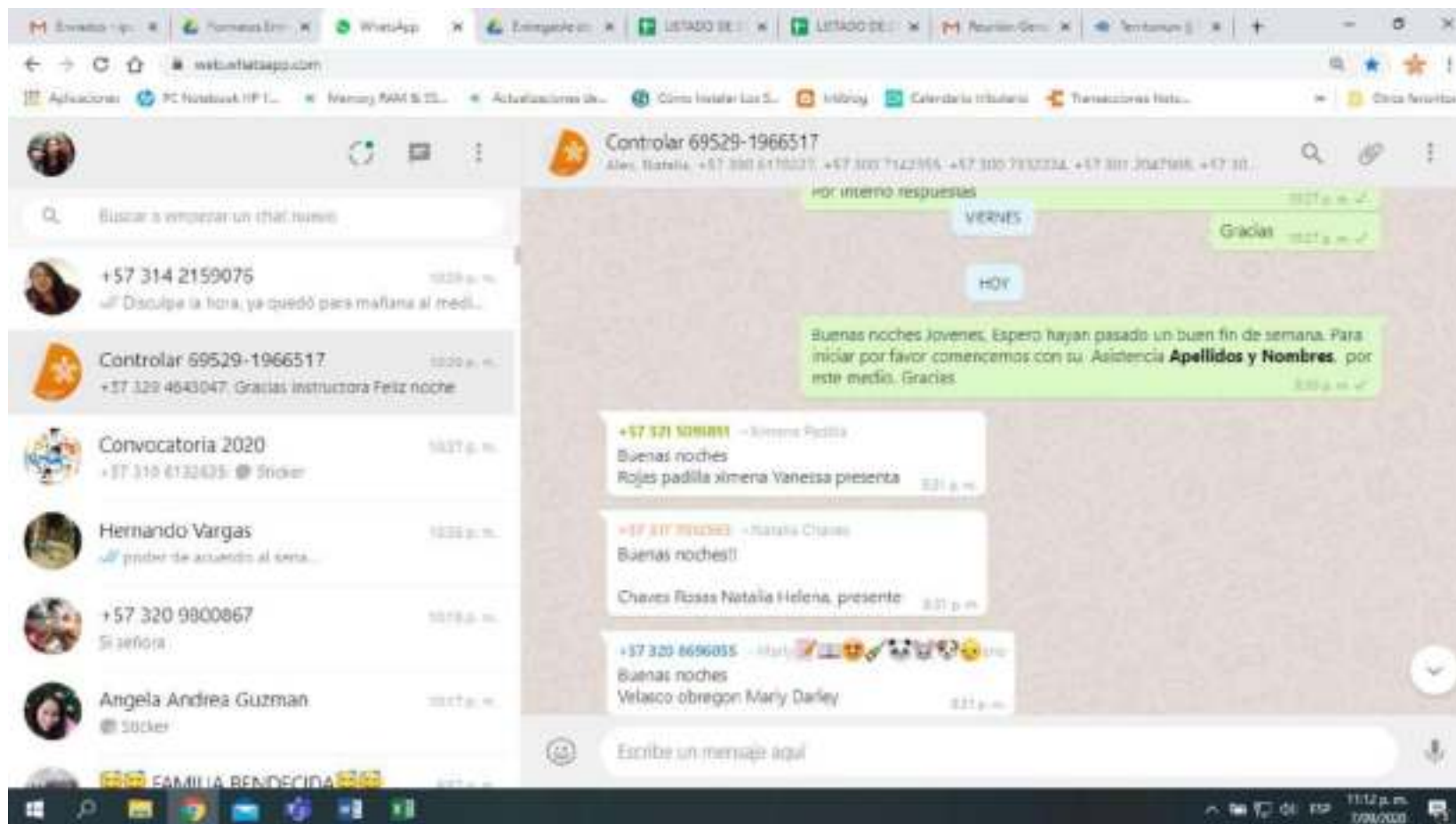
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



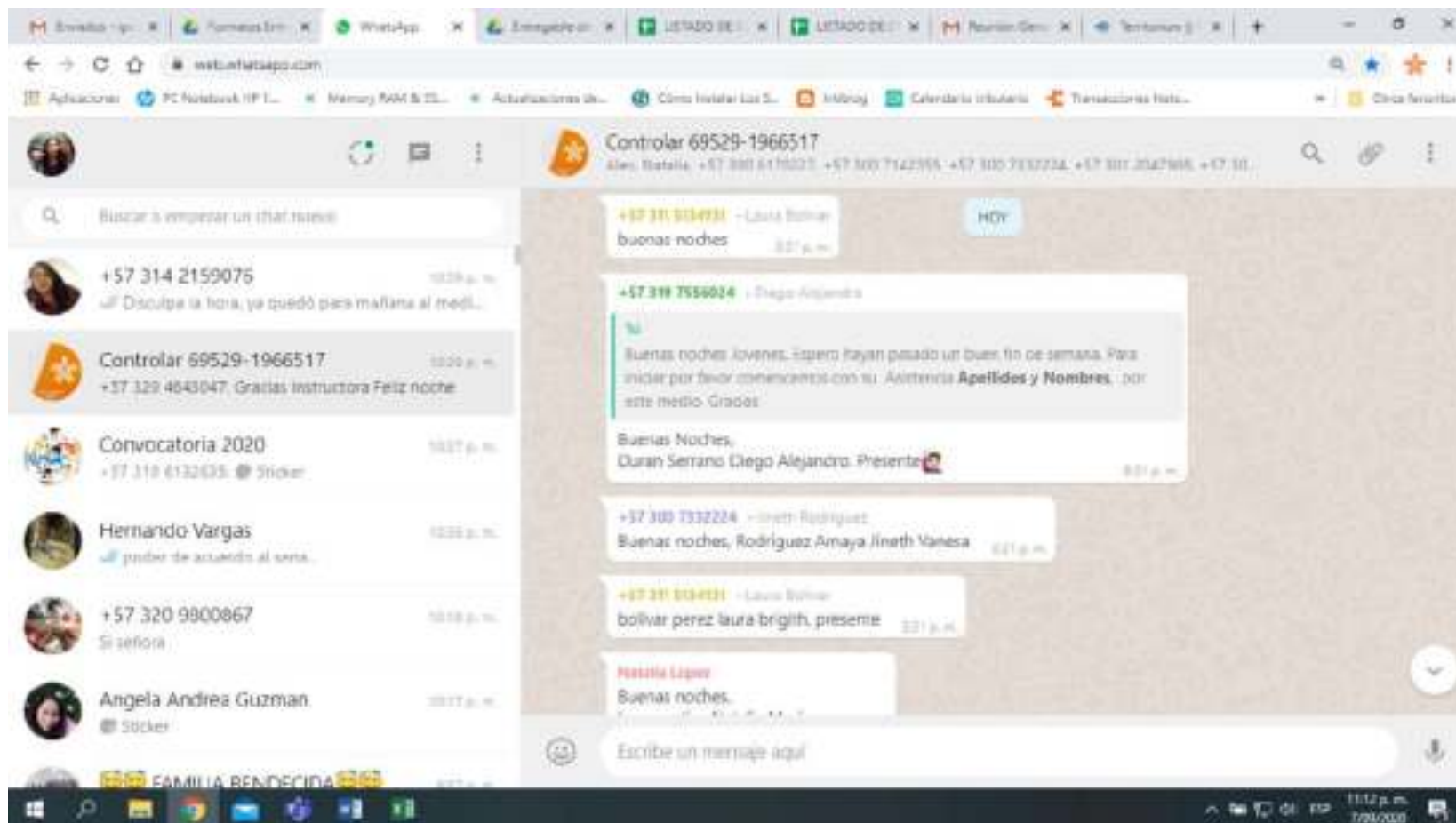
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

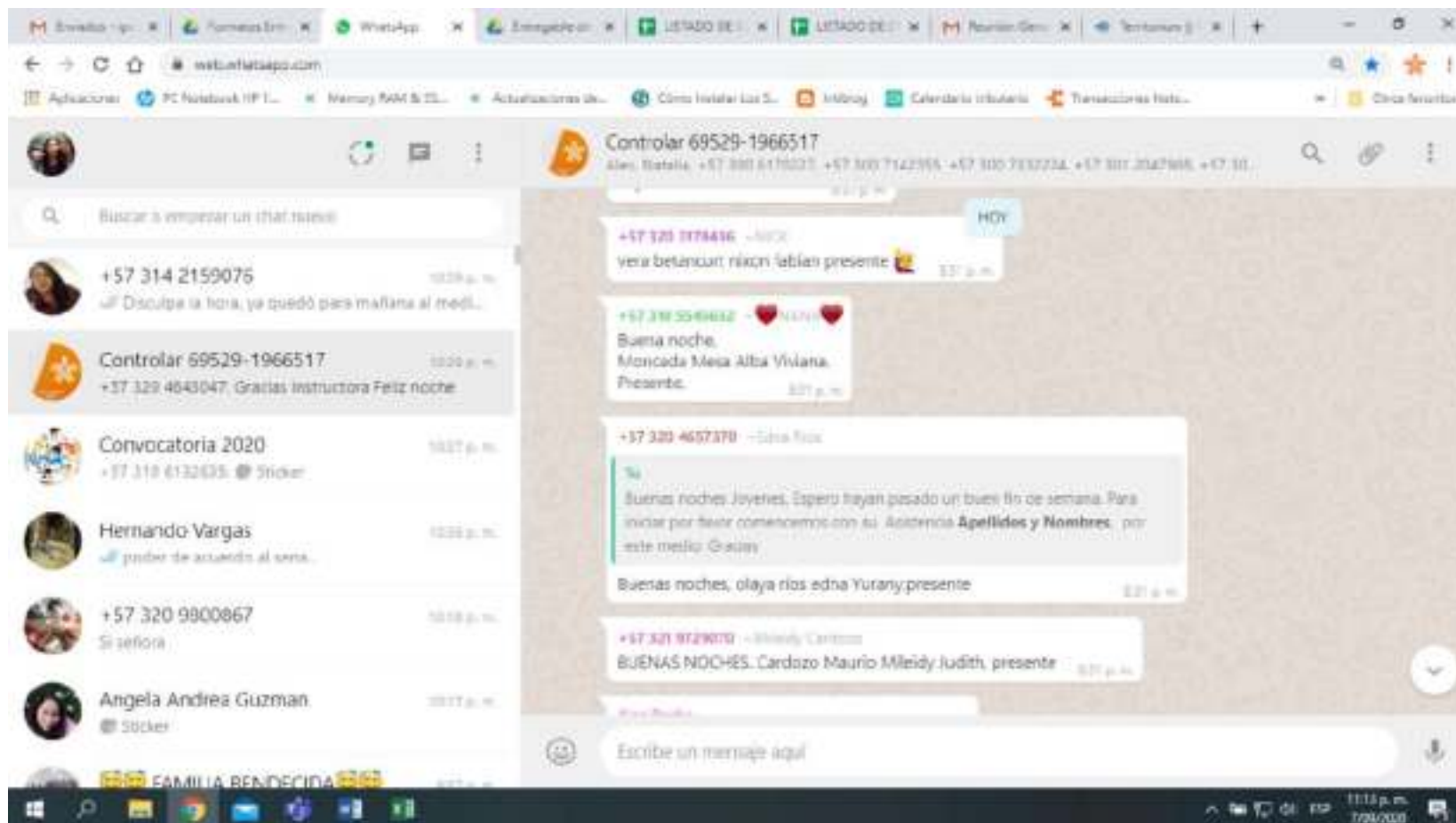

@SENAcomunica www.sena.edu.co

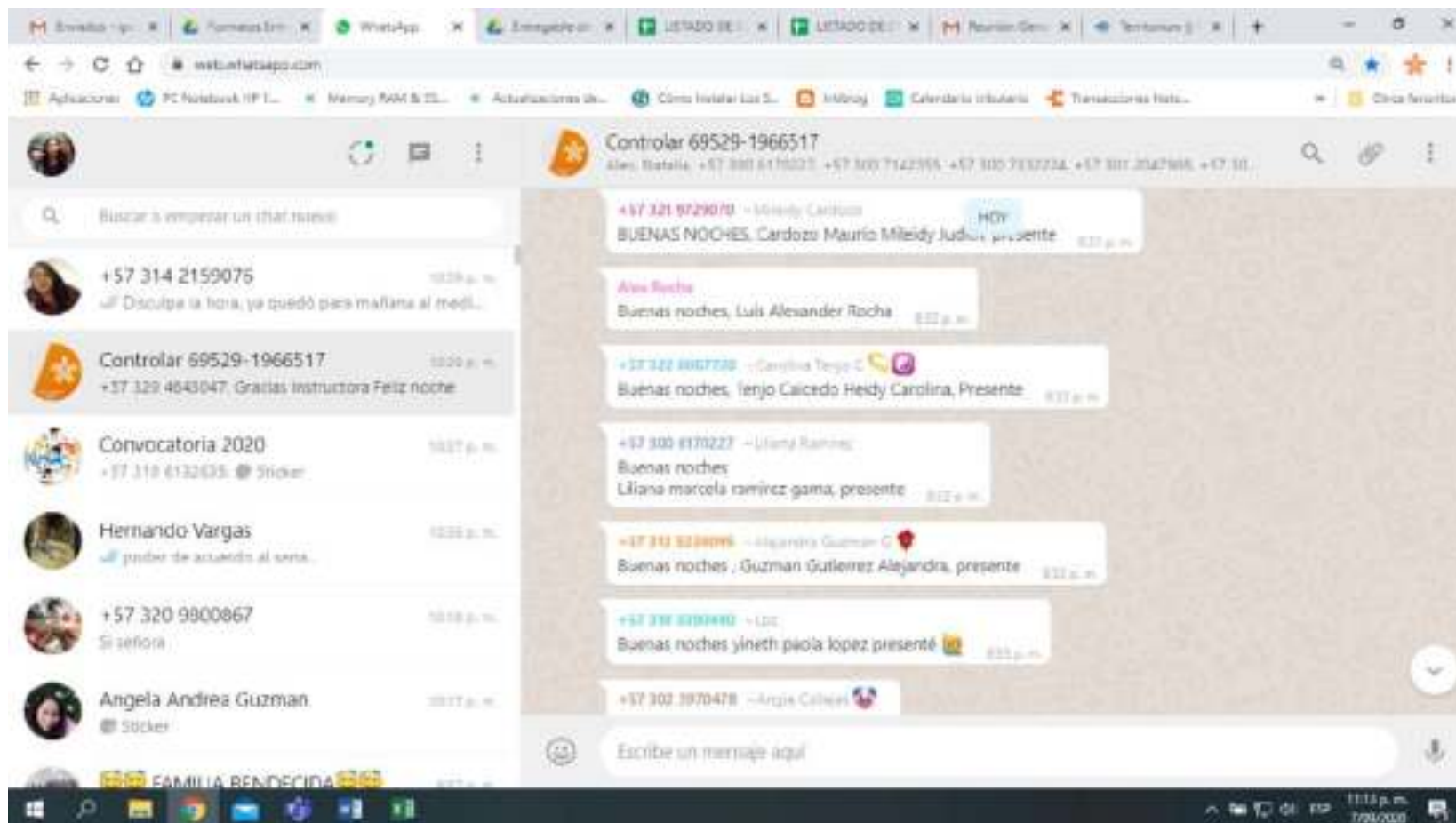


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

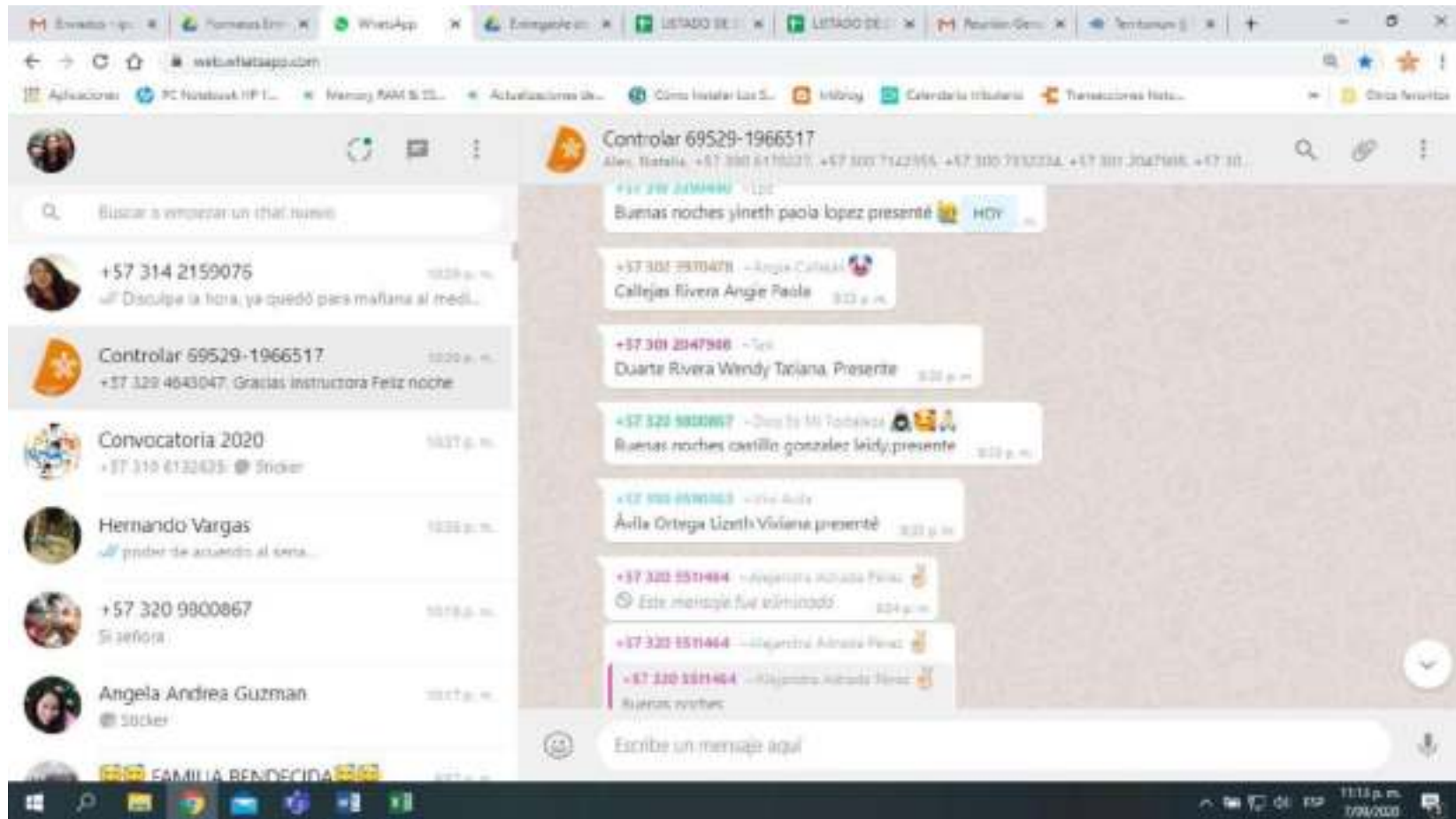




GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

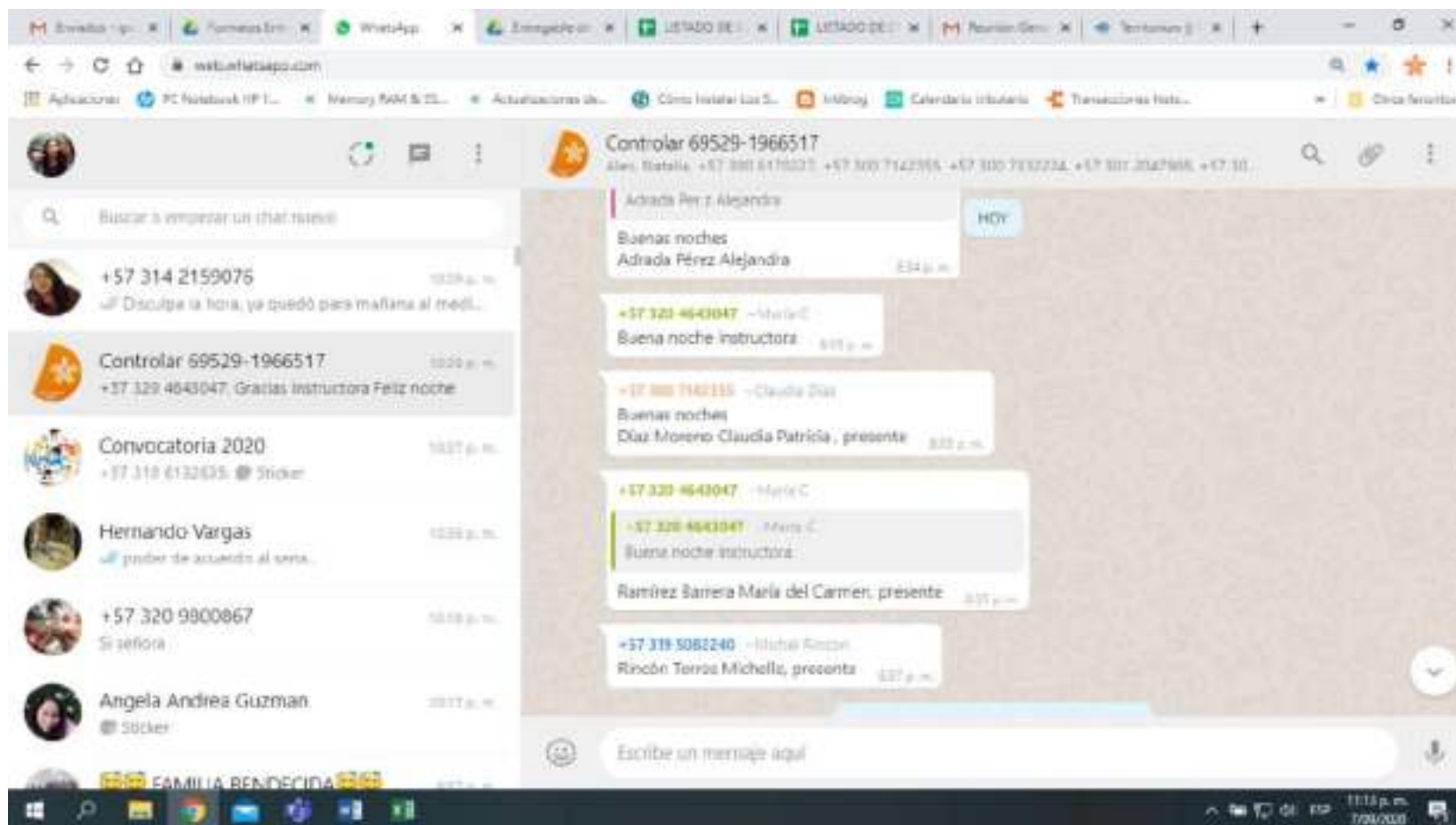

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



Fecha: 08/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 08/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE SGC – Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/uut-ajiz-szp



		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Asesoría por pymes
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pptx Presentacionndenlancompetencia -PROVEER. Pptx Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx LAS TICS INTRANET E INTERNET -PYME 4 SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-01-09-20 FORMATO DIAGNOSTICO PROVEER LA INFORMACION V.2
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p><i>Socialización del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Socialización del Entregable de la Competencia</i></p> <p><i>Revisión del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Asesoría por pymes</i></p>
--	---



Nota Relación de Hipervínculos y enlaces

Anuncios de la Actividad Sesión 08/09/2020

INDYRA PAOLA CRIADO BOCHA
Fecha de inicio: 5 horas antes - Fecha de vigencia: 11 de Septiembre del 2020

Anuncio Actividades Semanal - PROVIDER INFORMACION EN GTH

"PROVEER INFORMACION EN GTH"
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana #06 para la cual se plantean como actividades AW:

- "Sesión Google Meet" - Temas académicos

Actividades No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Paola Criado Bocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

6 de 6 pág.
Comentarios



Actividades de Aprendizaje

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab shows a SENA virtual classroom page for the user "Indira Pacheco Criado". The page header identifies the user as "Indira Pacheco Criado Roscher" and the institution as "Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital".

The main content area is titled "PROVEER INFORMACIÓN EN QTI" and specifies the week as "Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020". It lists the following activities:

- Estudios aprendidos:
- Actividades No 1 - SEGUINDO AVANCE MANEJO DE SGC - Aplicación PYME

Below the activities, it states: "Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la bibliografía a investigar."

The next section is "Desarrolle los siguientes componentes aplicado a la pyme en estudio:" followed by a numbered list:

1. REFERENCIA Marco Normativo
4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 - 4.1. MISIÓN
 - 4.2. VISIÓN
 - 4.3. OBJETIVOS DE CALIDAD Mision y Objetivos
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

A note at the bottom reads: "Nota: En el formato entregado de Formato Manual de SGC, tenga en cuenta la sostenibilidad que regule los procesos."

The interface includes a sidebar with navigation icons and a list of collaborators with their names and photos. The bottom of the screen shows a taskbar with various application icons and a system clock indicating 10:00 p.m. on 8/24/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Web browser window showing WhatsApp Web interface. The contact is "PROVEER LA INFORMACION 31". The chat history shows a message from "SISTEMAS DE INFORM..." and a response from "PROVEER LA INFORMACION 31" stating: "Buenas noches Jovenes, Espero hayan pasado un buen fin de semana. Para iniciar por favor comencemos con su Asistencia **Apellidos y Nombres** por este medio. Gracias". Below this, there are three forwarded messages from other contacts: "Rojas Daza Maria Del Pilar", "Casallas Ruiz Yida Katherine", and "Ospina Fendipo Anel Paele". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:01 p.m. on 8/19/2023.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Recursos (TBT) - TC ORMO 95311 - WhatsApp - ESTADO DE CDR - ESTADO DE CDR - Recursos - admin - Termino - (000) - +

web.whatsapp.com

Apluaciones - PC Notebook HP L... - Memory RAM & D... - Actualizaciones de... - Cómo instalar Lin... - Intelltag - Calendario tributari... - Transacciones histó... - Otros favoritos

Buscar o empezar un chat nuevo

Natalia MUJOS 8:00 p.m.
Gracias

PROVEER LA INFORMACION 31 7:57 p.m.
✔ Con esto cierras la sesión de Proveer

JILIU - BACHELOR 8:41 p.m.
+1 (847) 830-1101: Buenas noches Pastor Sergio, p...

Juan Gutierrez Profe 8:38 p.m.
Si profite al de ella mejor que pase aplazamiento

Dr Rubiel 4:28 p.m.
✔ Buenas tardes, si gracias

Hermoso ❤️ 8:45 p.m.
✔ & 000

PROVEER LA INFORMACION 31
Natalia - Ricardo +57 300 2167270 +57 300 4288048 +57 301 7106738 +57 300 2100039 +57 ...
+57 321 8464579 - Ricardo
Yesmy paula castro 8:58 p.m.

HOY

"PROVEER INFORMACION EN GTH"
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AVA:

- **Sesion Google Meet** - Asesoría por pymes

Actividades por PYMES Territorium

Actividades No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE SGC - Aplicación PYME

Tú has activado las se encuentran activadas en la carpeta

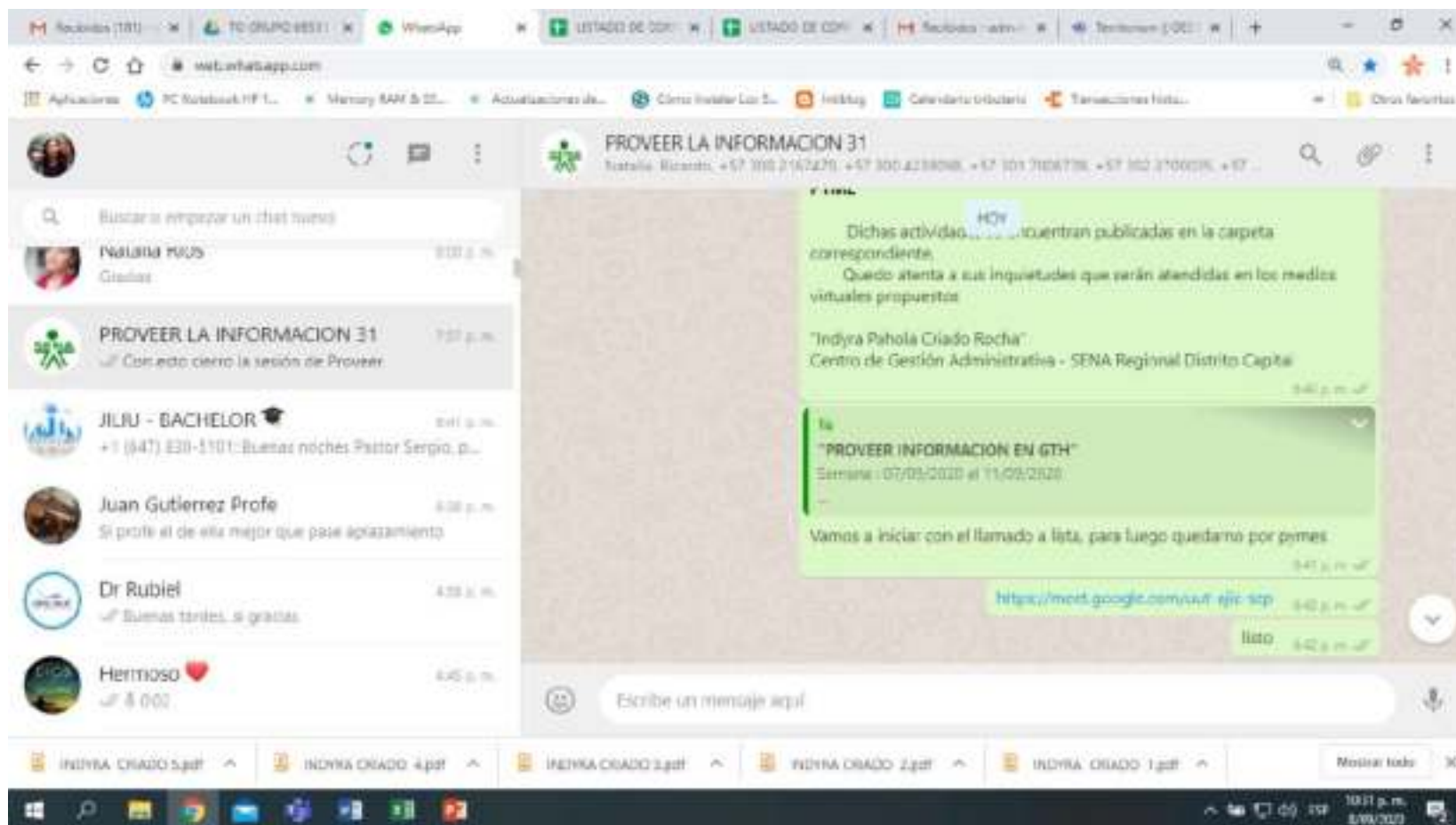
Escribe un mensaje aquí

INDYRA ORADO 5.pdf - INDYRA ORADO 4.pdf - INDYRA ORADO 3.pdf - INDYRA ORADO 2.pdf - INDYRA ORADO 1.pdf - Mostrar todo

10:01 p.m. 8/9/2020



ASESORIA POR PYME	HORARIO SESIÓN VIRTUAL MEET
PYME 1	06:45 - 07:00 PM
PYME 3	07:00 – 07:15 PM
PYME 2	07:15 – 07:30 PM
PYME 5	07:30 - 07:45 PM
PYME 4	07:45 – 08:00 PM



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcunica www.sena.edu.co



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The browser tabs include "Recursos (TBT)", "TC GRUPO 8531", "WhatsApp", "ESTADO DE CDR", "ESTADO DE CDR", "Recursos - admin", "Testimonios (OEE)", and others. The address bar shows "web.whatsapp.com".

The WhatsApp chat is titled "PROVEER LA INFORMACION 31" with a profile picture of a green stick figure. The chat history shows:

- Message: "Vamos a iniciar con el llamado a lista, para luego quedarnos por pymes." (8:47 a.m.)
- Message: <https://meet.google.com/uaul-ajiz-stp> (8:48 a.m.)
- Message: "listo" (8:48 a.m.)
- Message: "Maria Isabel mendoza collazos" (8:51 p.m.)
- Message: "ASESORIA POR PYME HORARIO SESIÓN VIRTUAL MEET" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 1 06:45 - 07:00 PM" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 3 07:00 - 07:15 PM" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 2 07:15 - 07:30 PM" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 5 07:30 - 07:45 PM" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 4 07:45 - 08:00 PM" (8:52 a.m.)
- Message: "PYME 3 07:00 - 07:15 PM" (8:53 a.m.)
- Message: "Ingrasa por favor" (8:53 a.m.)

The bottom of the browser window shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying "10:52 p.m. 8/19/2020".

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Maria Del Pilar Rojas, maritza gutierrez alfaro, and wendy johanna camelo pe... The meeting title is "sesion03-09-20proveerinfo...". The bottom status bar shows the time as 7:02 p.m. on 3/09/2020.



Enviados - Meet - WhatsApp - Inform - LISTADO - Territorio - Tarea men - Meet - Nueva pestaña

meet.google.com/mve-agyo-wa?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones hirt...

Compartiendo drive.google.com en meet.google.com Interrumpir Compartir esta pestaña en tu lugar

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Audio de la presentación

sesion03-09-20proveerinfo...

Personas (26) Chat (1)

- Jean Martinez Oficial
- Maria Del Pilar Rojas
- KAREN BALLESTEROS
- Laura Jibelly Fuentes Riaño
- Liceth Bohorquez
- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Del Pilar Rojas
- maritza gutierrez alfaro
- Natalia Rios
- Nicole Salindo

Estás presentando



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Maria Del Pilar Rojas, maritza gutierrez alfaro, Natalia Rios, Nicole Galindo, nicole castillo, nicole castillo, Paola Castro, paola espino, and Paula Alejandra Sobeto Perez. The bottom bar shows the meeting ID "sesion03-09-20proveerinfsem5" and controls for audio, video, and chat.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Meeting interface showing a presentation slide titled "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone). The slide includes a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button and an "Audio de la presentación" (Presentation audio) section.

The interface also displays a list of participants on the right side, including:

- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Ricardo Romero Torres
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy johanna camelo para...
- yamile past
- Yennifer Paola Barragan...
- Yida Casallas

The meeting title is "sesion03-09-20proveerinfsem5". The status bar at the bottom indicates "Estás presentando" (You are presenting).

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Recursos (181) | TC GRUPO 88311 | (1) WhatsApp | ESTADO DE COR | ESTADO DE COR | Recursos - admin | Testimonios (100) | +

web.whatsapp.com

Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM 8 GB... | Actualizaciones de... | Cómo instalar Cor 5... | Inibtag | Calendario tributario | Transacciones Nota... | + | Otros favoritos

PROVEER LA INFORMACION 31
Natalia Ricardo +57 300 2167270 +57 300 4288088 +57 304 7106798 +57 302 3700038 +57 ...

Buscar o empazar un chat nuevo

Natalia RUIZ 8:07 p.m.
Gracias

PROVEER LA INFORMACION 31 7:27 p.m.
✓ Concordo cerrar la sesión de Proveer

JILIU - BACHELOR 8:11 p.m.
+1 (647) 830-1101: Buenas noches Pastor Sergio, p...

Juan Gutierrez Profe 6:08 p.m.
Si profe al de ella mejor que pase aplazamiento

Dr Rubiel 4:28 p.m.
✓ Buenas tardes, si gracias

Hermoso ❤️ 6:45 p.m.
✓ & 002

PYME 2 07:15 - 07:30 PM
PYME 5 07:30 - 07:45 PM
PYME 4 07:45 - 08:00 PM 7:51 p.m. ✓

PYME 3 07:00 - 07:15 PM 7:50 p.m. ✓

Ingresa por favor 7:50 p.m. ✓

PYME 2 07:15 - 07:30 PM 7:54 p.m. ✓

Por favor alisten el documento a revisar segun as dudas 7:54 p.m. ✓

+57 322 3762492 - María Fernanda Maricopa 7:57 p.m.
Ingresamos ya profe

Vamos a continuar en la siguiente competencia con las 2 pymes que faltaron. Entonces la dinamica es: Primero llamamos a lista, avanza en tema y deje un espacio para las asesoría faltantes 7:58 p.m. ✓

Con esto cierro la sesión de Proveer 7:57 p.m. ✓

Escribe un mensaje aquí

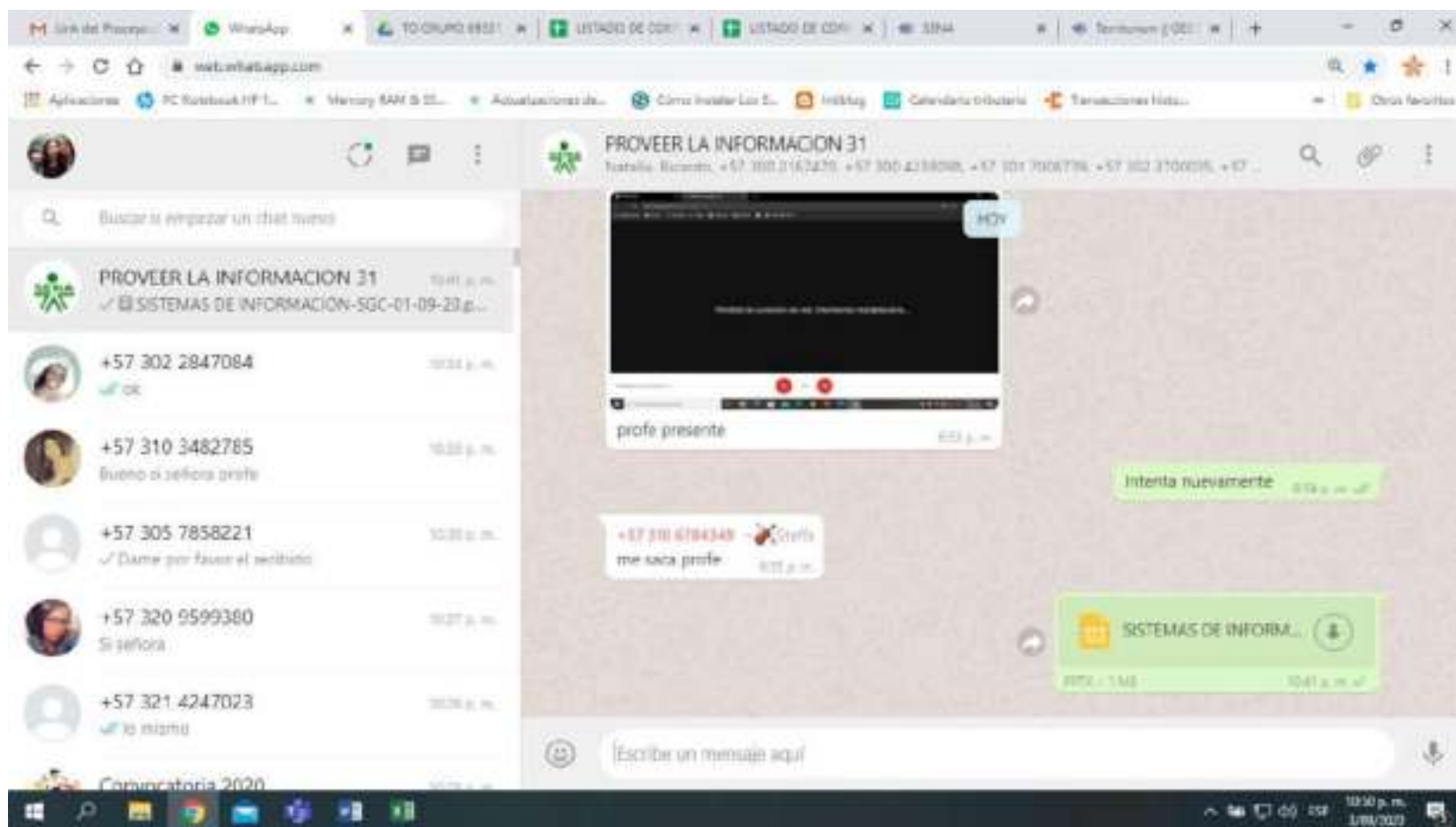
INDYRA ORADO 5.pdf | INDYRA ORADO 4.pdf | INDYRA ORADO 3.pdf | INDYRA ORADO 2.pdf | INDYRA ORADO 1.pdf | Mostrar todo

10:52 p.m. 8/10/2023

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica | www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

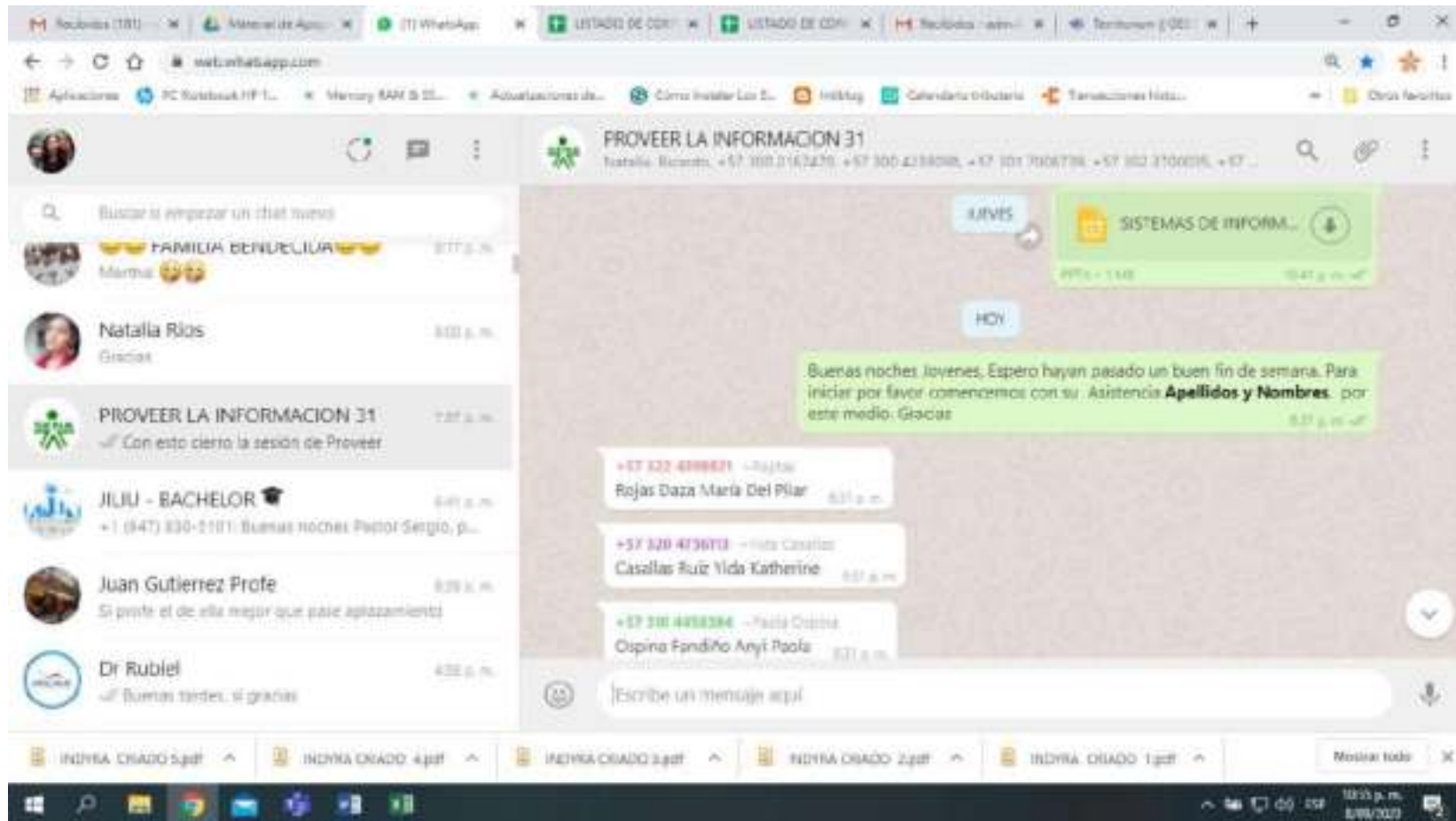
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



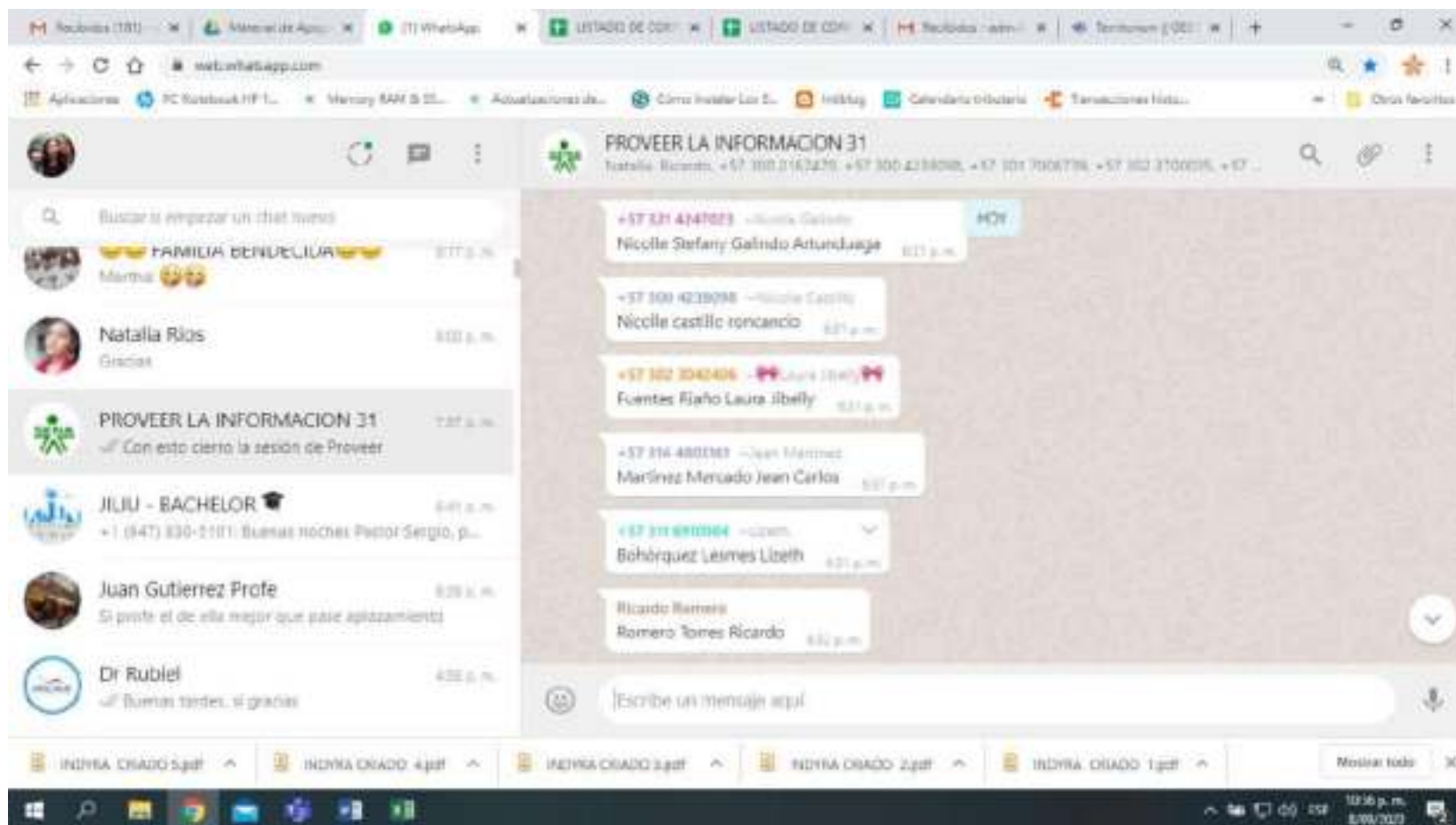
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

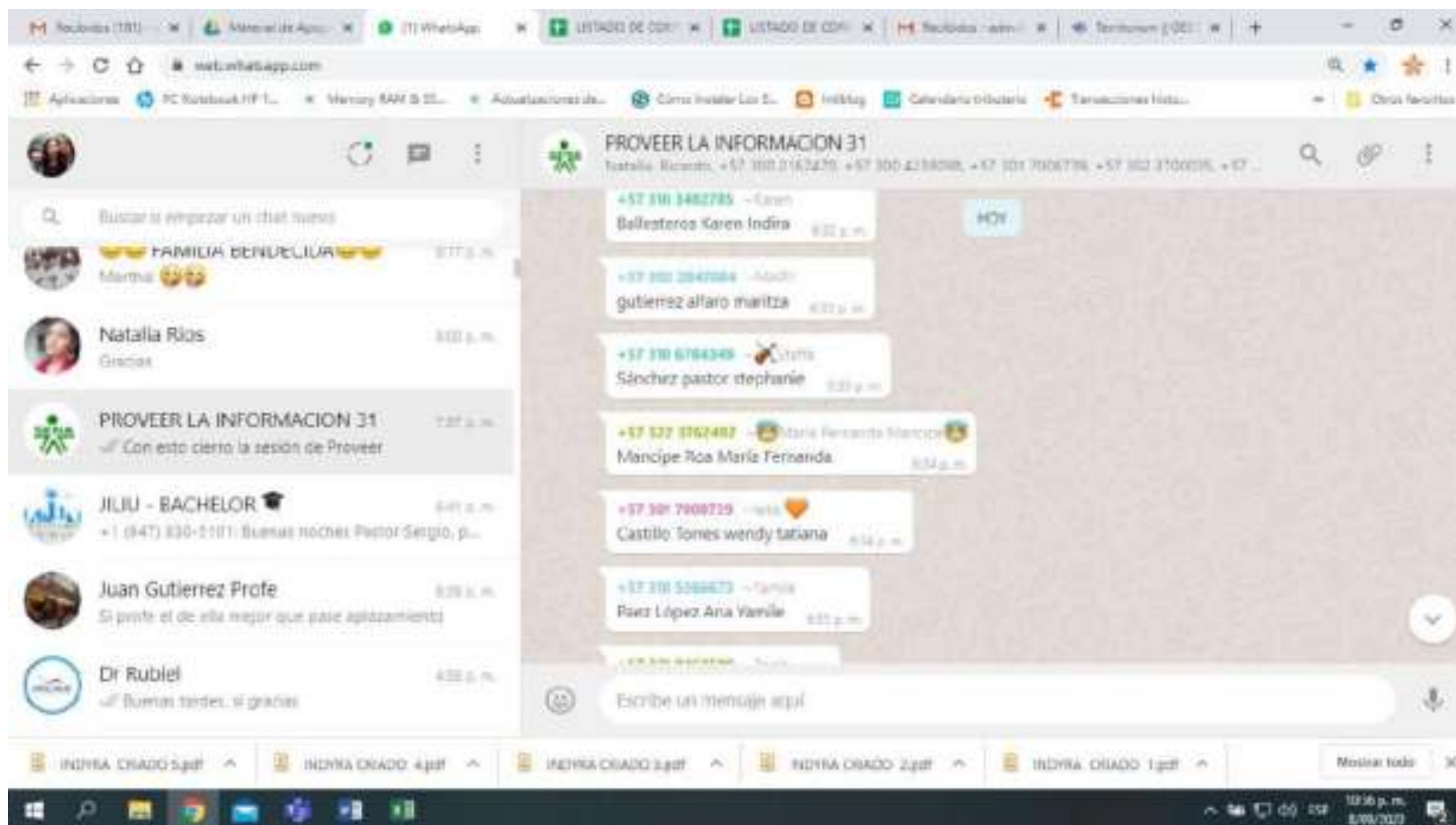
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

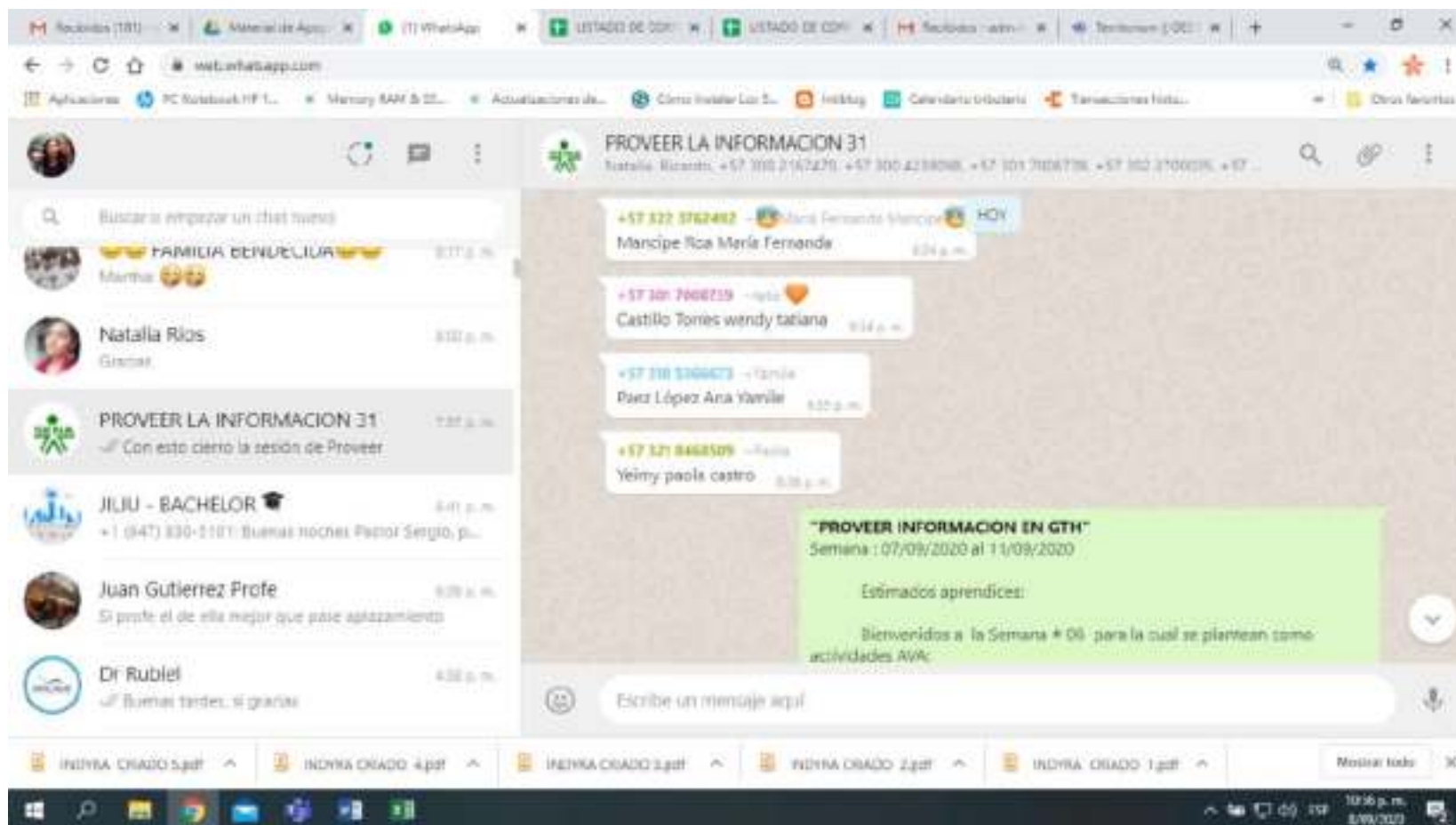

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iPRorSmSShdQTqTjntRO5gdgm85PMUEp?usp=sharing>



Fecha: 08/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 03/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 6 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/kro-jfzc-hxn



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Asesoría por pymes
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUALES. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE</p> <p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>TIPOS DE ORGANIGRAMA-25-08-20-MT.pptx</p> <p>2. PLANEACION ESTRATEGICA-01-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO MANUAL DE FUNCIONES V.2</p> <p>Organización como Función Adm.-08-09-20-MT-MANU</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>La aprendiz CACERES MARTINEZ YULIETH VANESSA, de reintegro se inscribió pero esta semana nuevamente solicitó aplazamiento.</p> <p><i>Socialización del Entregable Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Asesoría por pymes</i></p>
--	---



Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	
--	--



Anuncios de la Actividad Sesión 08/09/2020

Resúmenes (10) | Material de Apoyo | WhatsApp | LISTADO DE CDP | LISTADO DE CDP | Resúmenes | Sesiones | SED |

No seguro | sena.lanbeta.edu.co/profile.php?id=2693485

Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM & CL... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Inténgalo | Calendario tributario | Transacciones Fato... | Cero fuentes

INSTRUMENTACIÓN

Elige un grupo | Comentarios

INSTRUMENTACIÓN
Fecha de inicio: 8 de septiembre | Fecha de término: 11 de septiembre del 2020

Asunto: Actividades Semana No 6 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

"ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS"
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana # 06 para la cual se planean como actividades AWA:

- "Session Google Meet" : Temas académicos

Actividades No 6 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME PYME

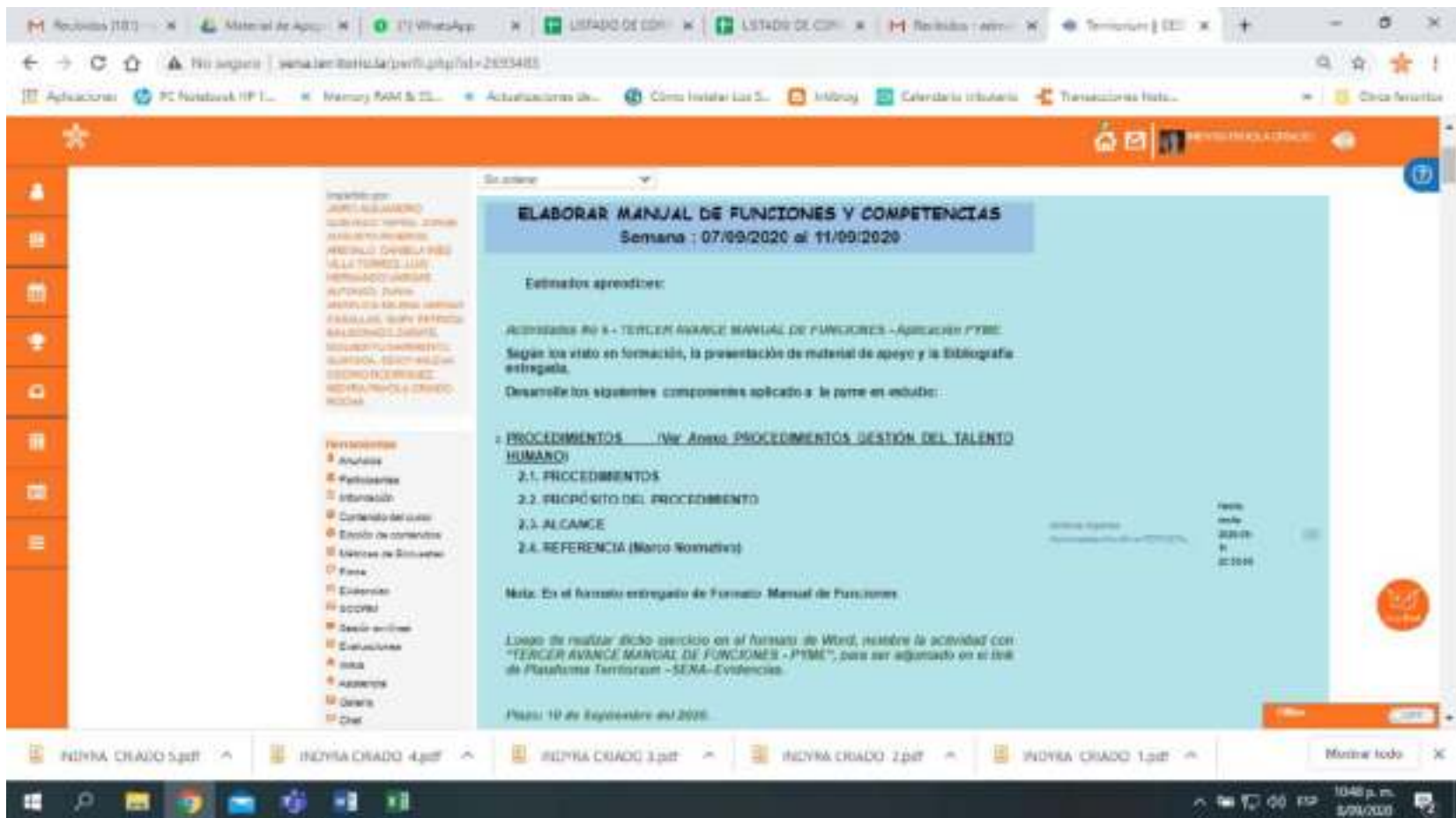
Estas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

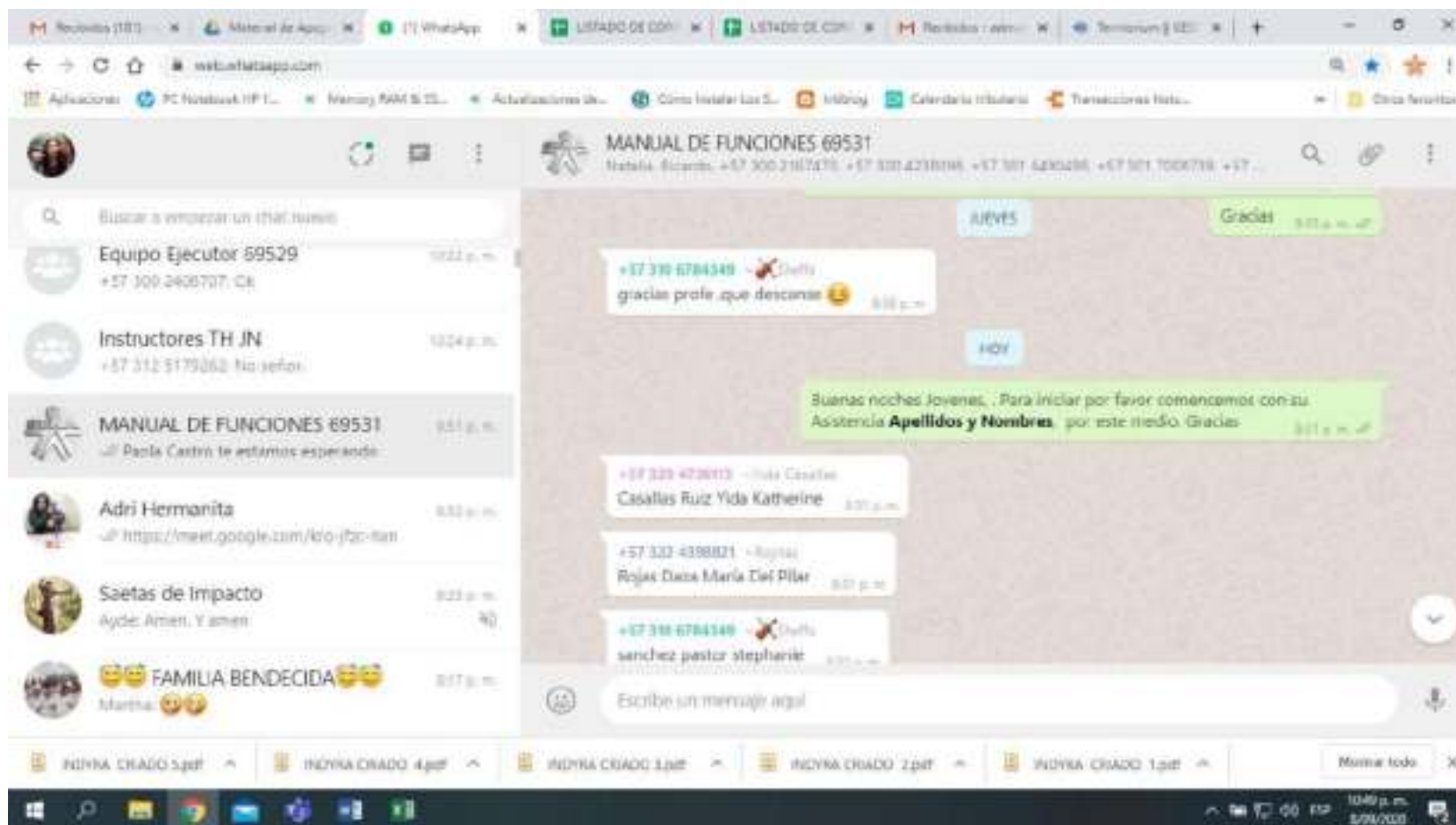
"Sesión Pádelo Orde Bache"
Centro de Gestión Administrativa - SENIA Regional Distrito Capital

INSTRUMENTACIÓN 5.pdf | INSTRUMENTACIÓN 4.pdf | INSTRUMENTACIÓN 3.pdf | INSTRUMENTACIÓN 2.pdf | INSTRUMENTACIÓN 1.pdf | Mostrar todo

10:48 p. m. 8/9/2020

Actividades



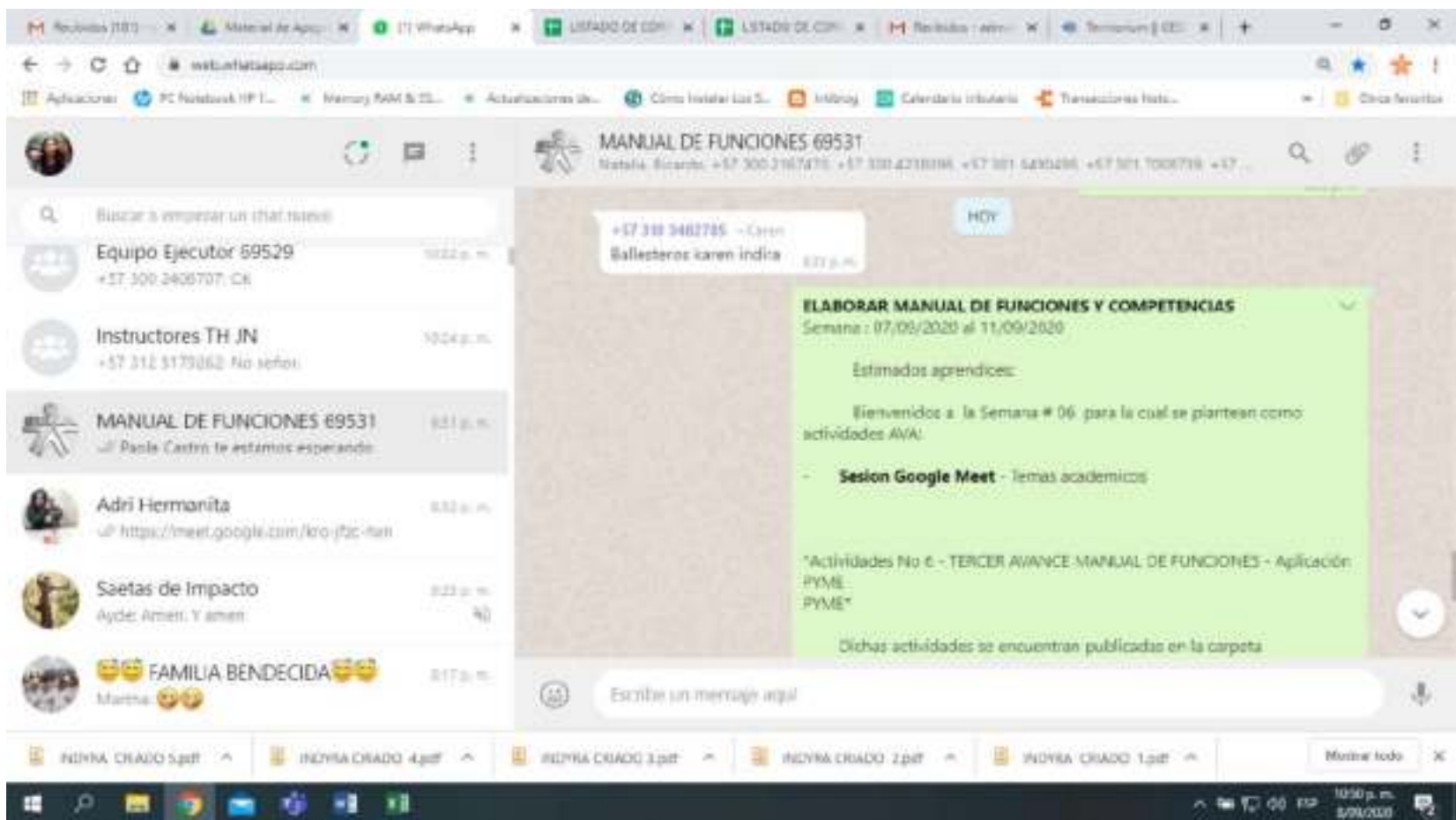


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

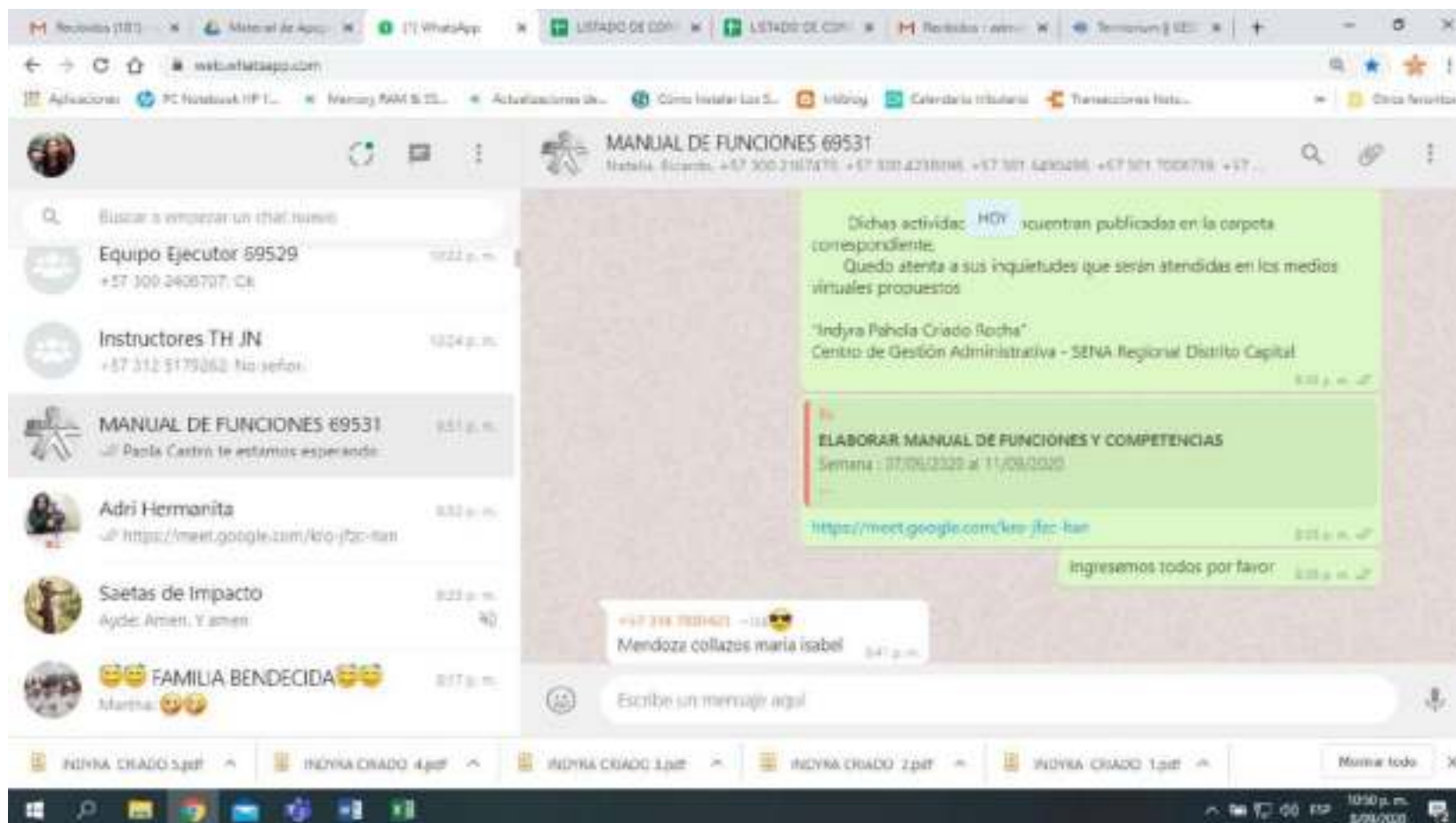


www.sena.edu.co





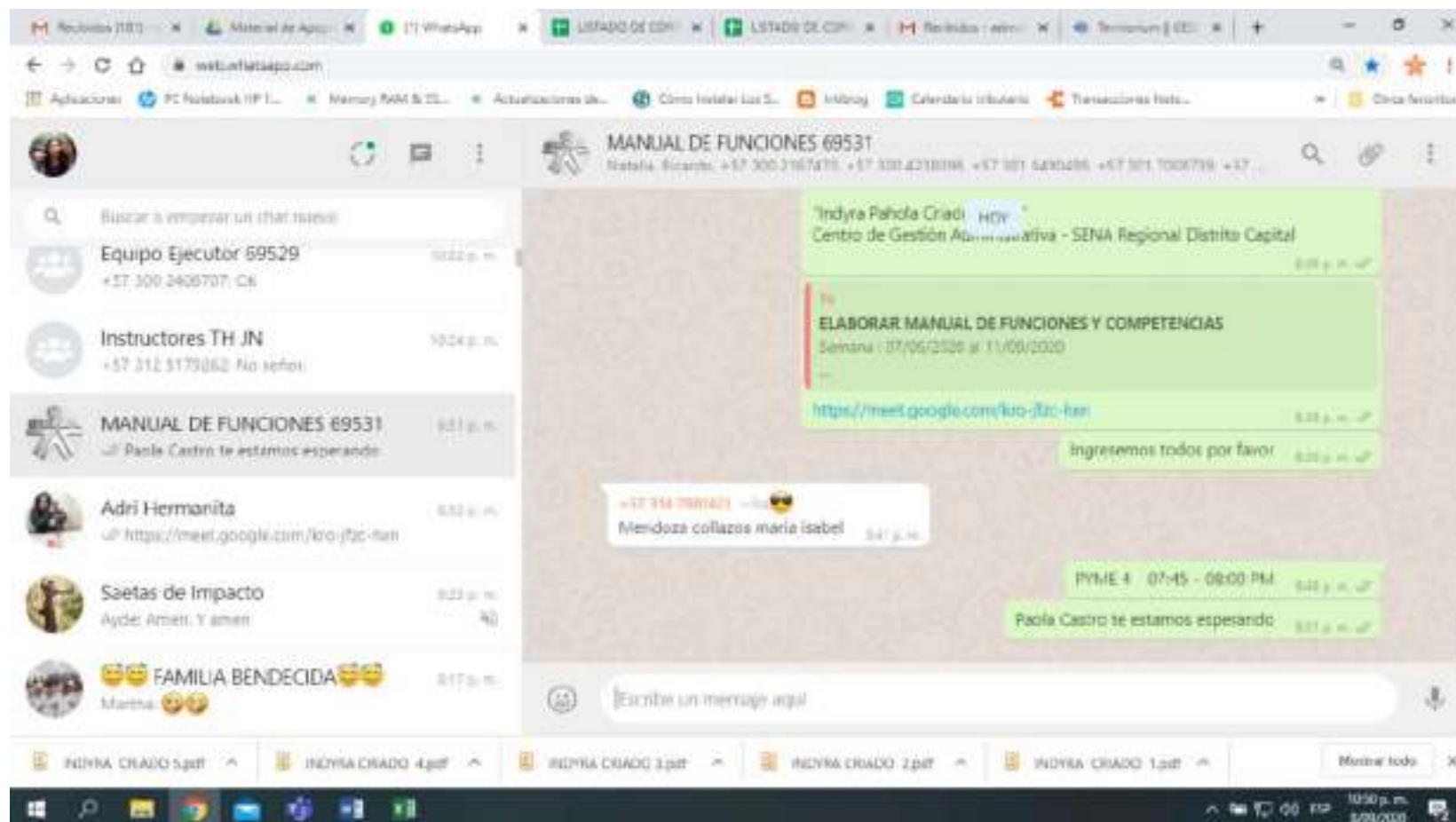
ASESORIA POR PYME	HORARIO SESIÓN VIRTUAL MEET
PYME 1	06:45 - 07:00 PM
PYME 3	07:00 – 07:15 PM
PYME 2	07:15 – 07:30 PM
PYME 5	07:30 - 07:45 PM
PYME 4	07:45 – 08:00 PM



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Meeting interface showing a video call in progress. The main screen displays a circular video feed of a participant. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Enviaros', 'Whats', 'Meet', 'TO DRUP', 'LISTADO', 'LISTADO', 'SENA', 'Territorio', 'Nueva pestaña', and '+'. The address bar shows the URL: meet.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0. The bottom status bar shows the meeting title 'sesion03-09-20elaborarmanua...', a 'GRABANDO' (Recording) indicator, and a 'Presentar ahora' (Present now) button. The right sidebar lists participants: 'Personas (23)', 'Chat', and a list of names including 'INDYRA PAOLA CRIADO ROC...', 'carolina diaz', 'Gerald Martin', 'Isabel mendoza', 'Jean Martinez Oficial', 'KAREN BALLESTEROS', and 'Laura Jibelly Fuentes Riaño'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:41 p.m. on 3/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The main video area displays a circular profile picture of a woman. A red "GRABANDO" (Recording) button is visible in the top left corner. The right sidebar shows a list of participants (23) and a chat window (1). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, and screen sharing, along with a "Presentar ahora" (Present now) button. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:42 p.m. on 3/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



SENA

meef.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar Los S... Iniblog Calendario tributario Transacciones histó...

GRABANDO

sesion03-09-20elaborarmanua...

Personas (23) Chat (1)

- Maria Del Pilar Rojas
- Maria Fernanda Mancipe Roa
- maritza gutierrez alfaro
- Nicole Galindo
- nicolle castillo
- nicolle castillo
- Paola Castro
- paola ospina
- Paula Alejandra Sotelo Perez

sesion03-09-20elaborarmanua...

Presentar ahora

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Google Chrome, Mail, Teams, Word, PowerPoint, and Excel. System tray shows 9:42 p.m. 3/09/2020.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The main video area is black with a "GRABANDO" (Recording) indicator in the top left. A small circular video feed of a participant is visible in the center. The right sidebar shows a list of participants (23) and a chat window (1). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, and screen sharing, along with a "Presentar ahora" (Present now) button. The browser address bar shows the URL: meet.google.com/vfi-ortz-dkb?pli=1&authuser=0. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:42 p.m. on 3/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion03-09-20elaborarmanua...". The main video area displays a circular profile picture of a woman. A red "GRABANDO" (Recording) indicator is visible in the top left corner. The right sidebar shows a list of participants (23) and a chat window (1). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, and screen sharing, along with a "Presentar ahora" (Present now) button.

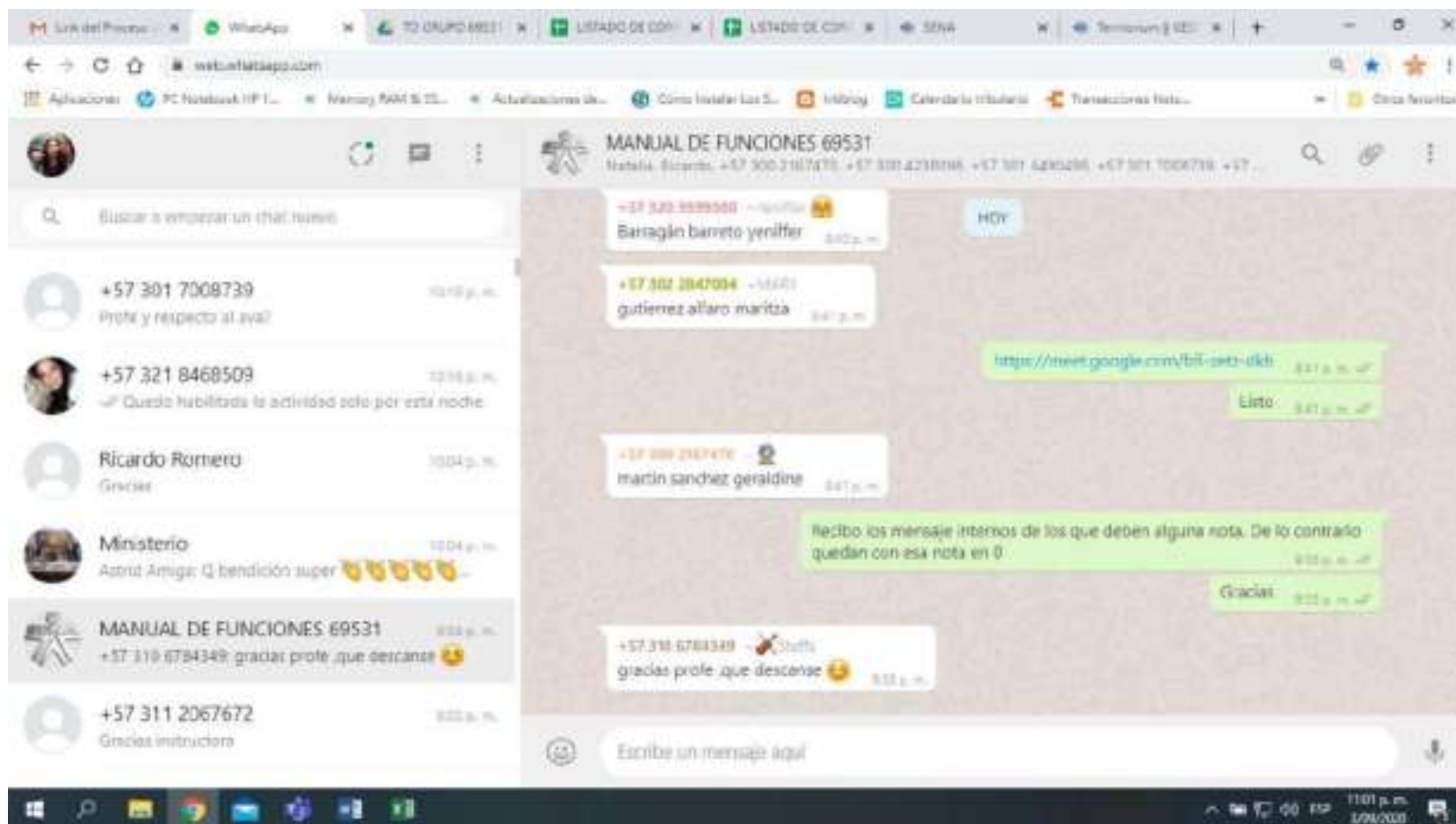
Participants list:

- paola espina
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Ricardo Romero Torres
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy jhanna camelo peralta
- yemile paz
- Yennifer Paola Barragan Barreto
- Yida Casallas

GC-F-005 V. 05

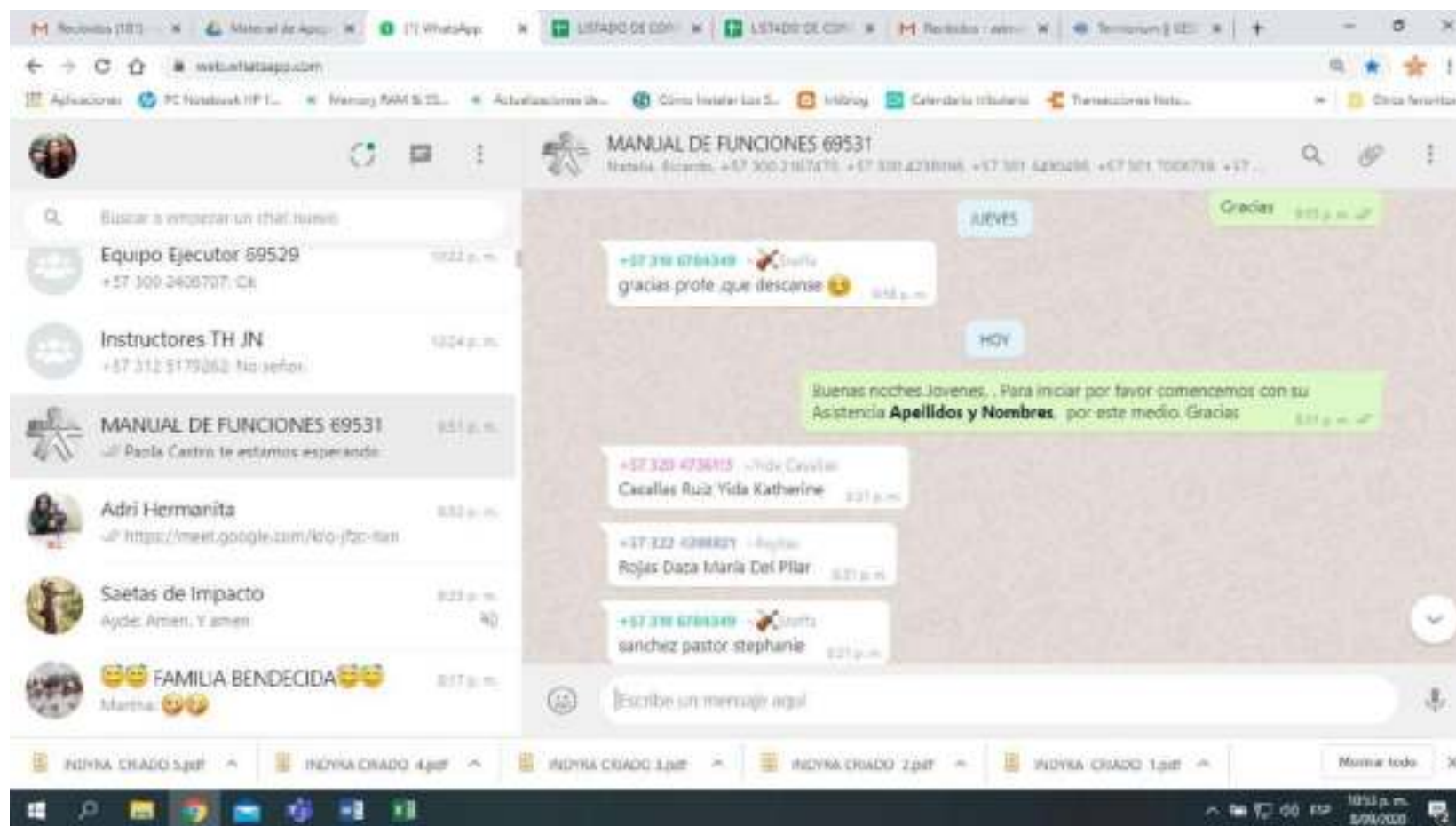
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co





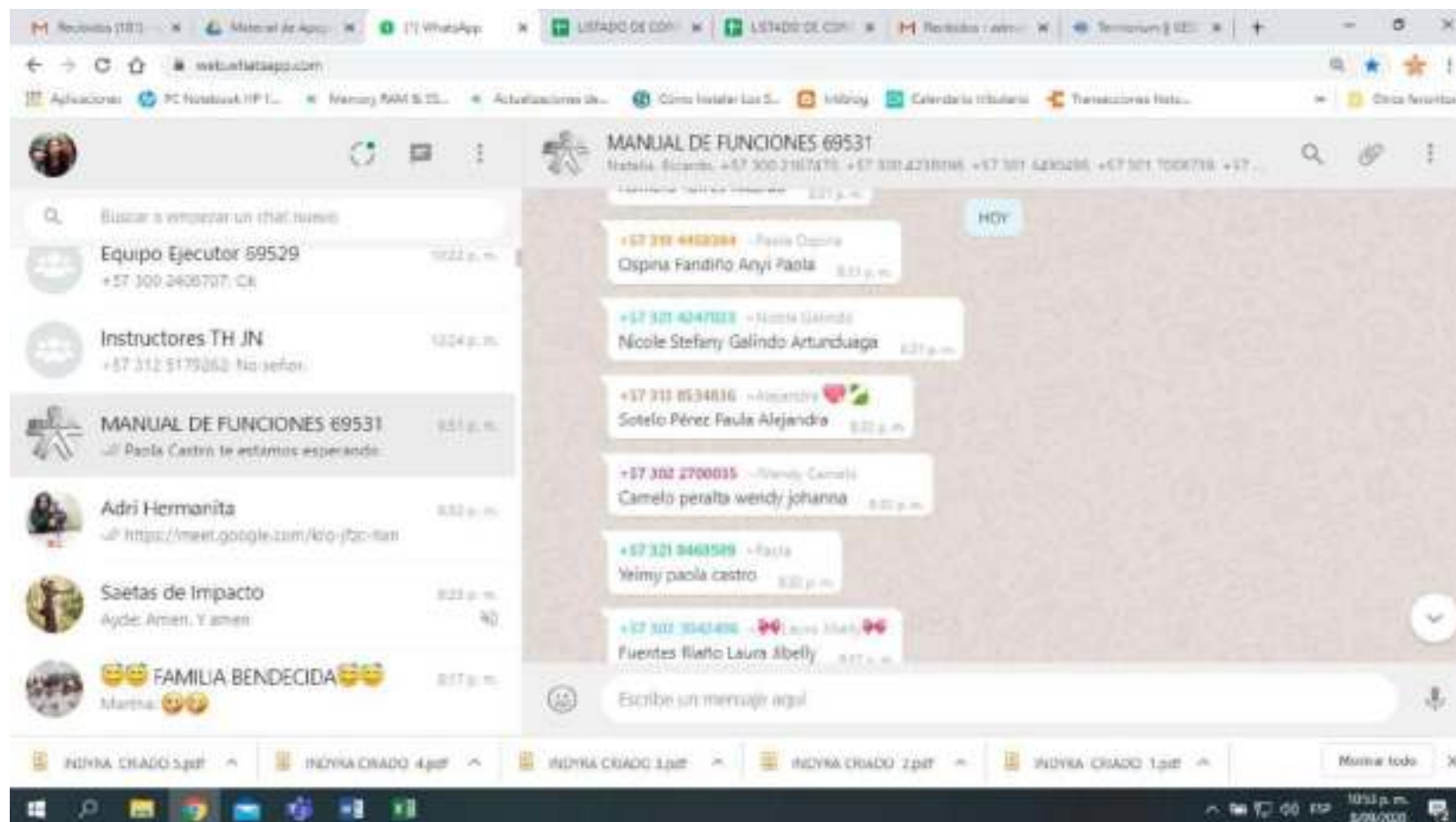
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

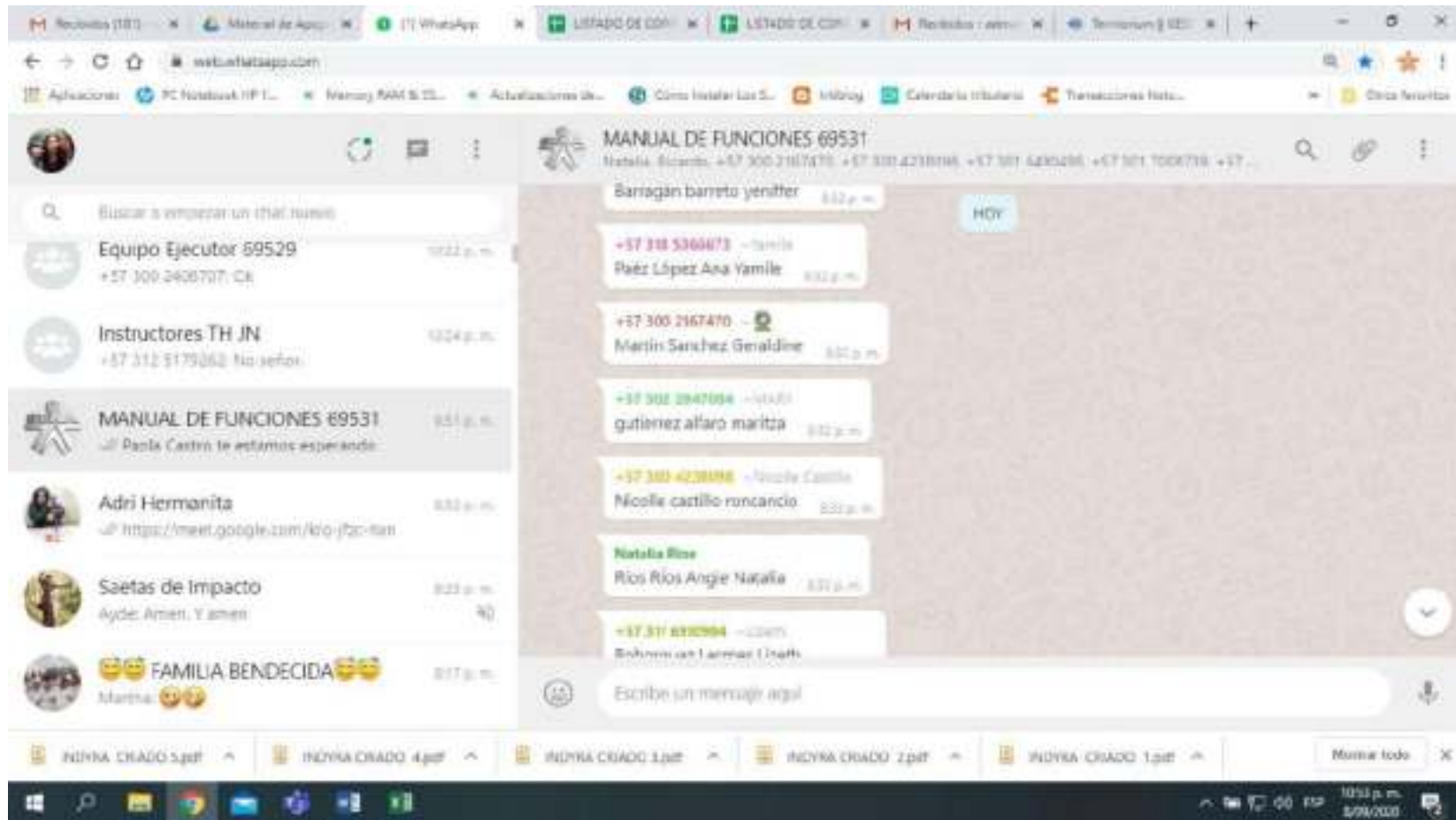

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

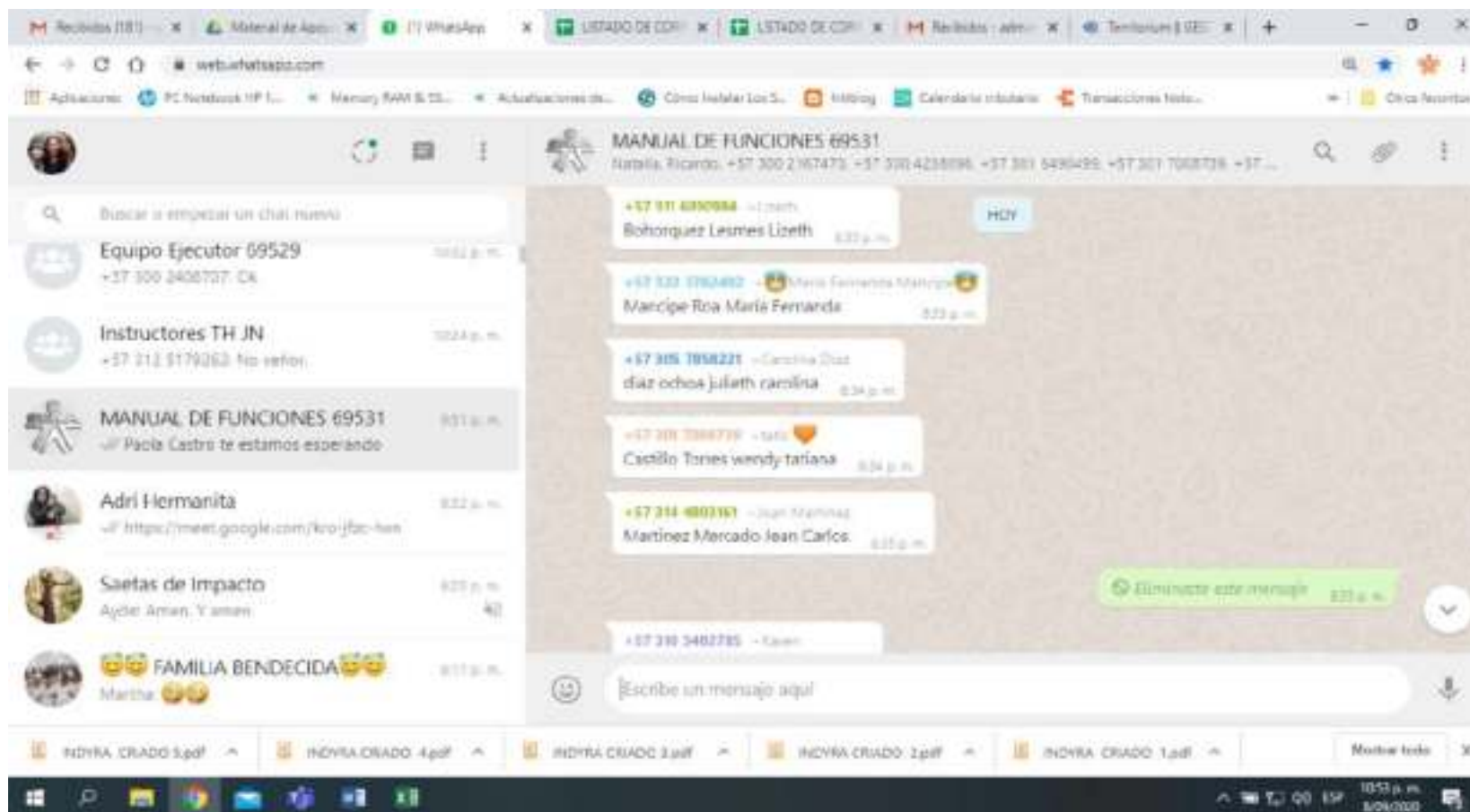

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1wL4f3hwzrb4xD7nDxaGgDwex2n0FNY9k?usp=sharing>



Fecha: 09/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 09/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/umf-tzsv-zmh



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-495</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinacionlength@gmail.com)

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none">• ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ• LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	--



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/09/2020



senaterritoriojavierfj.ppt?id=1782296

Agenda

17 de Septiembre del 2020

Agenda Actividades Semana FIE

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana FIE para la cual se programan como actividades AUA:

- * Sesión Google Meet* - Presentación Auditoría

Actividades por PYMES territorios

- * Actividades No 8 - Segundo Avance Informe de Auditoría - Documentos Iniciales - Aplicación PYMES
- * Programa de auditores internos
- * Registro de auditores internos
- * Presentación de documentación del proceso auditable
- * Lista de chequeo por autocontrol

procesoadministr...docx

PROCESOADM...docx

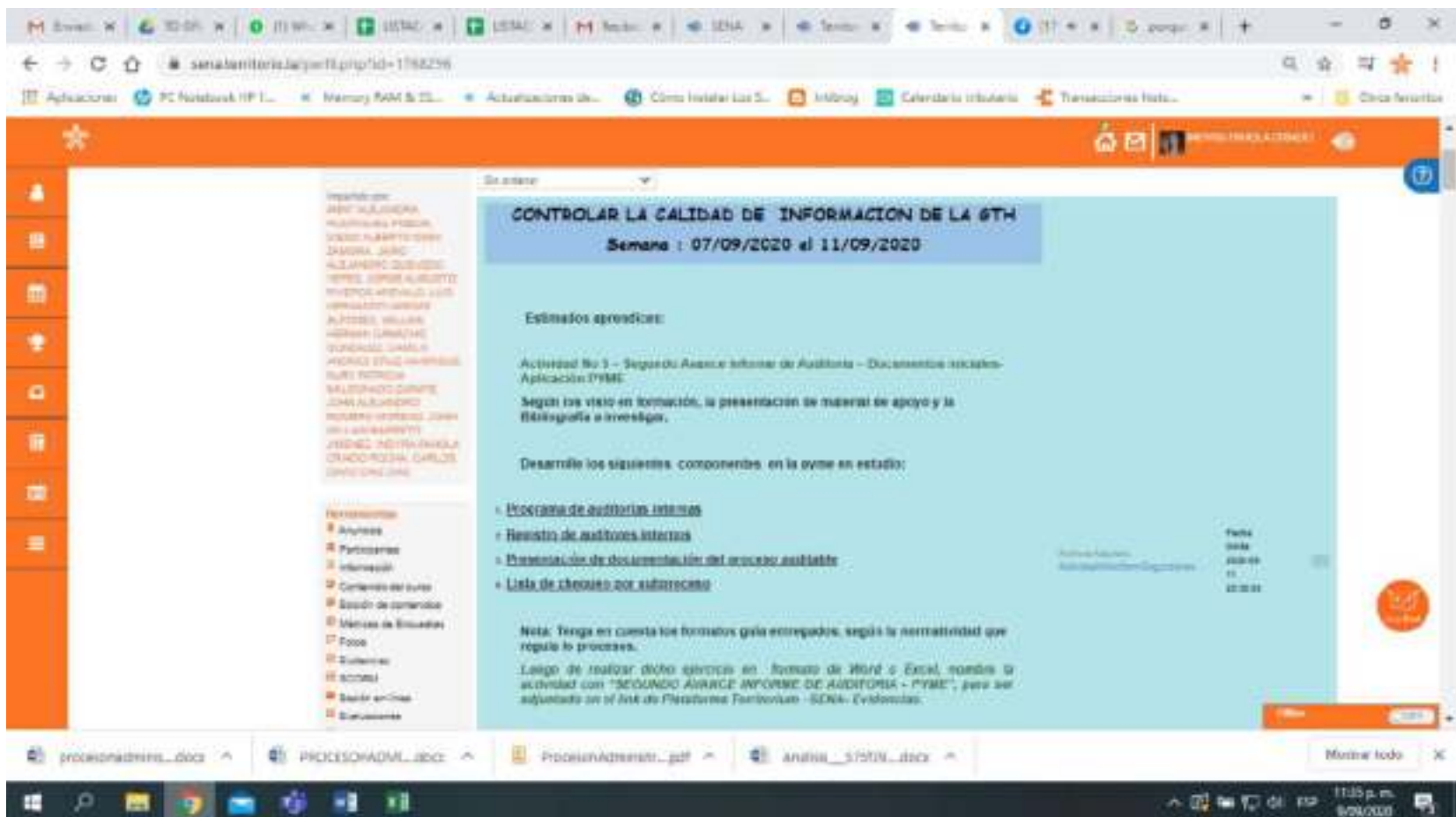
Procesoadministr...pdf

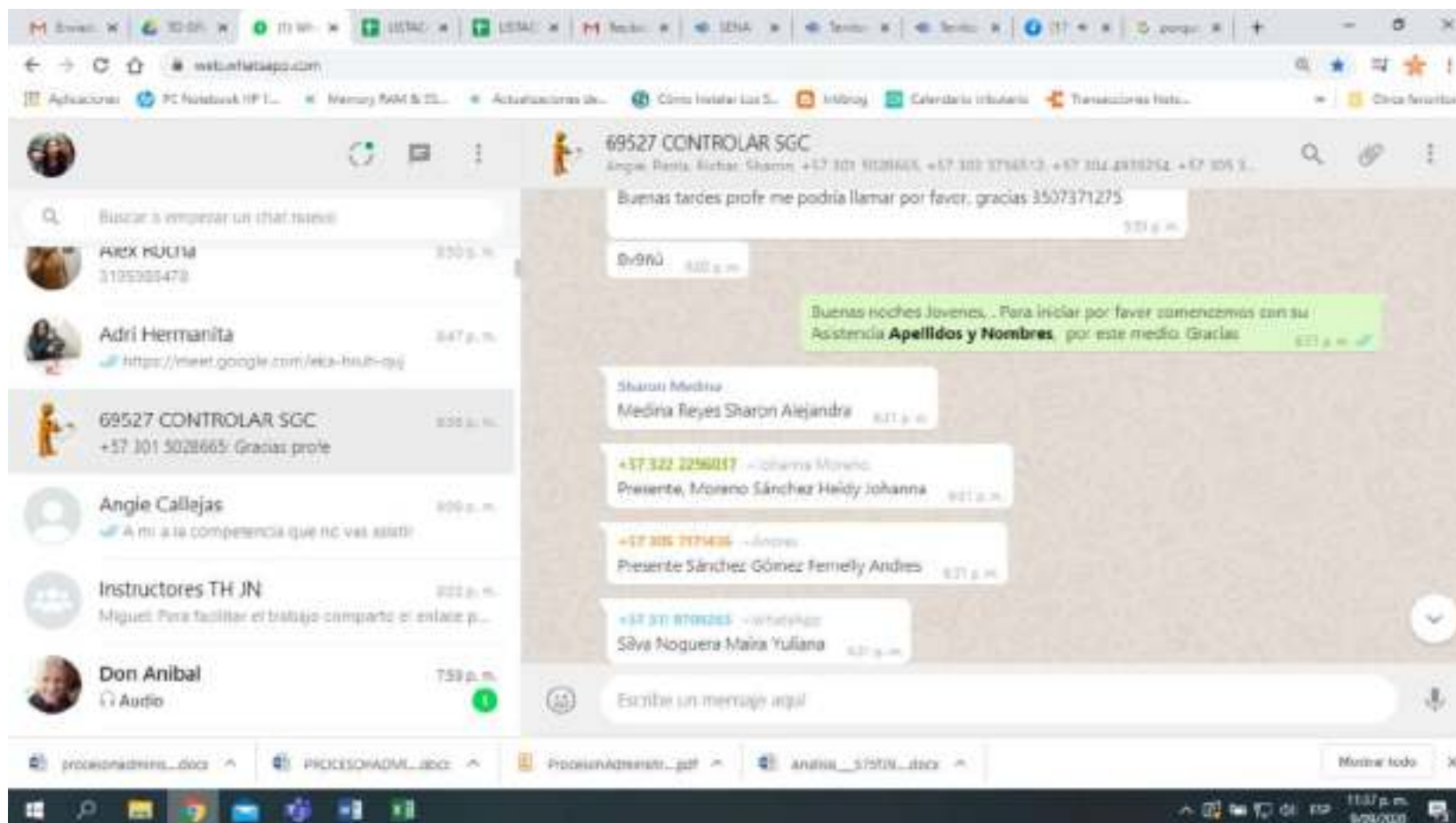
analisis_SISTON...docx

Minimizar todo

11:21 p.m. 9/09/2020

Actividades de Aprendizaje





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



69527 CONTROLAR SGC

Angie Rentería, Richard Sarmiento +57 301 5028665, +57 301 3794812, +57 304 2836252 +57 305 3...

+57 314 2159035 - Edm Usache
Presente Usache Serrato Mary Edith 6:08 p. m. HOY

+57 318 5546292 - 🙄🙄🙄
Presente Soler Caro Anderson 6:40 p. m.

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 07/08/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AVA:

- **Sesion Google Meet** - Explicación Formatos

Actividades por PYMES Territorium

- **Actividad No 5 - Segundo Avance Informe de Auditoria -**

procesoadministr...docx
PROCESOADM...docx
ProcesoAdministr...pdf
analisis...STON...docx

11:37 p. m.
9/29/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Actividad No 5: **MON** **ndo Avance Informe de Auditoria - Documentos Iniciales- Aplicación PYME**

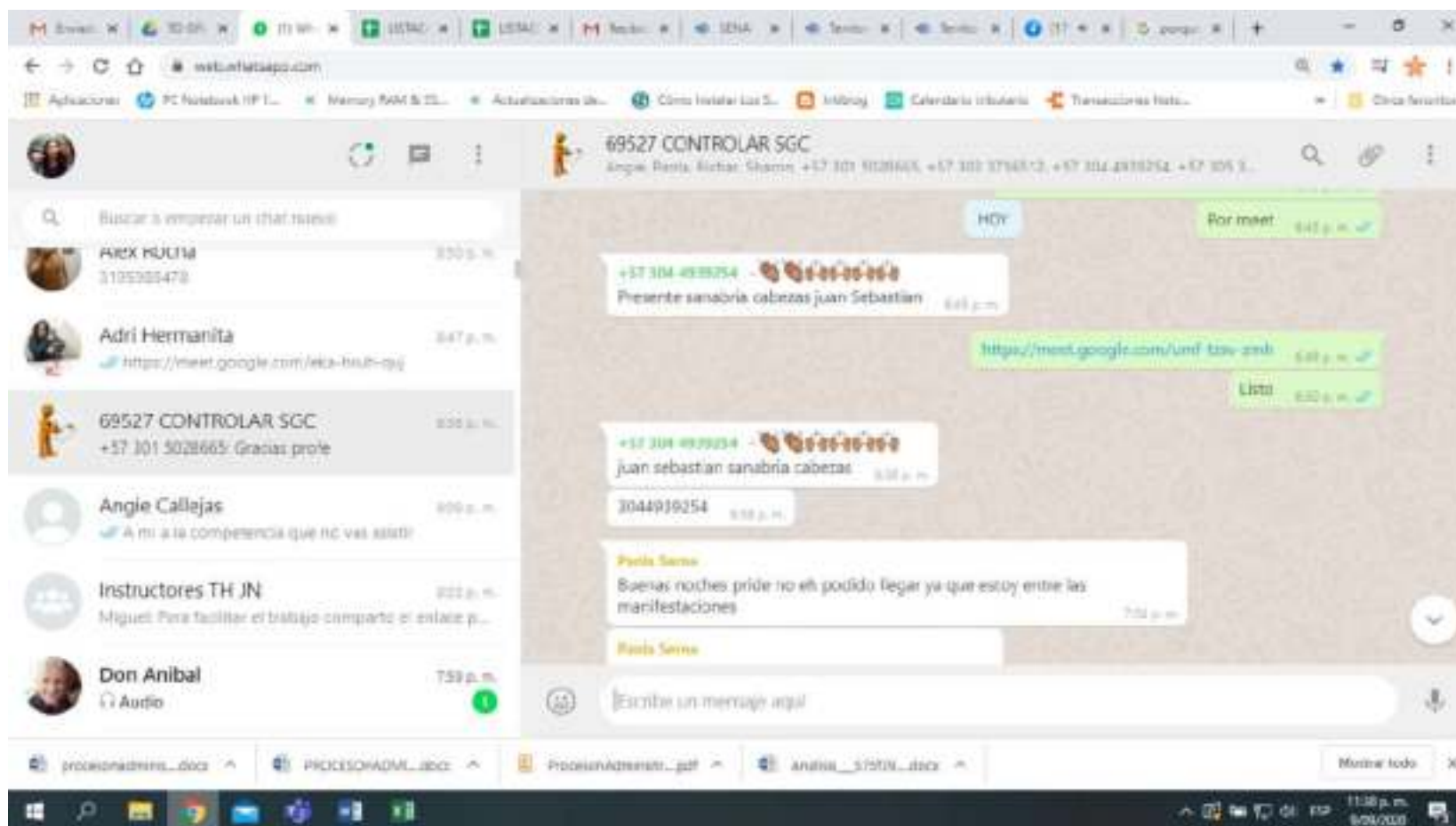
2. Programa de auditorías internas
3. Registro de auditores internos
6. Presentación de documentación del proceso auditable
7. Lista de chequeo por subproceso

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Párola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa – SENA Regional Distrito Capital

En unos minutos nos encontraremos

Por meet



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including +57 304 4039254, LAURA VANESSA VILLATE..., and Daniela Cortes. The bottom status bar shows the meeting title "sesion09-09-20controlariacalida..." and the status "Estás presentando".



meet.google.com/urmf-tzss-zmh?pin=1&authuser=0

Compartiendo drive.google.com en meet.google.com

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Audio de la presentación

+57 304 4939254

luis fernando valero gongo...

SONIA MARCELA CHAPA...

sesion09-09-20controlariacalida...

Personas (22) Chat (12)

- ANDREA YURANI VALENCIA AVILA
- Daniela Cortes
- GUISELLE ANDREA PADILLA PAEZ
- heidy camelo
- jennifer camila cicero tallez
- jennifer herrera
- Jhon alexander camion gomez camion...
- johanna moreno
- LAURA VANESSA VILLATE PARRADO

Microsoft Teams

Estás presentando

14:11 p.m. 9/09/2020



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Jhon alexander carmona gomez carmona, johana moreno, LAURA VANESSA VILLATE PARRADO, LEIDY CAROLINA SEPULVEDA VIDAL, luis fernando valero gongora, MARIA YULIANA SILVA NOQUEIRA, MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA, and MARY EDITH USECHE SERRATO. The bottom status bar shows the meeting title "sesion09-09-20controlariacalida..." and the time "7:41 p.m. 9/9/2020".



Recibidos x SESION x (1) Whats x Meet x LISTADO x LISTADO x Recibidos x Remprim x Meet x +

meet.google.com/jmf-tzse-zmh?pin=T&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

Compartiendo drive.google.com en meet.google.com [Interceptar](#) [Comparte esta pestaña en su lugar](#)

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

[Dejar de presentar](#)

Audio de la presentación

+57 304 4039254

LAURA VANESSA VILLATE...

SONIA MARCELA CHAPA...

sesion09-09-20controlariacalida... X

Personas (22) Chat (12)

MARY EDITH USECHE SERRATO

NATALY GONZALEZ CUELLAR

NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO

Richard Vargas Alejo

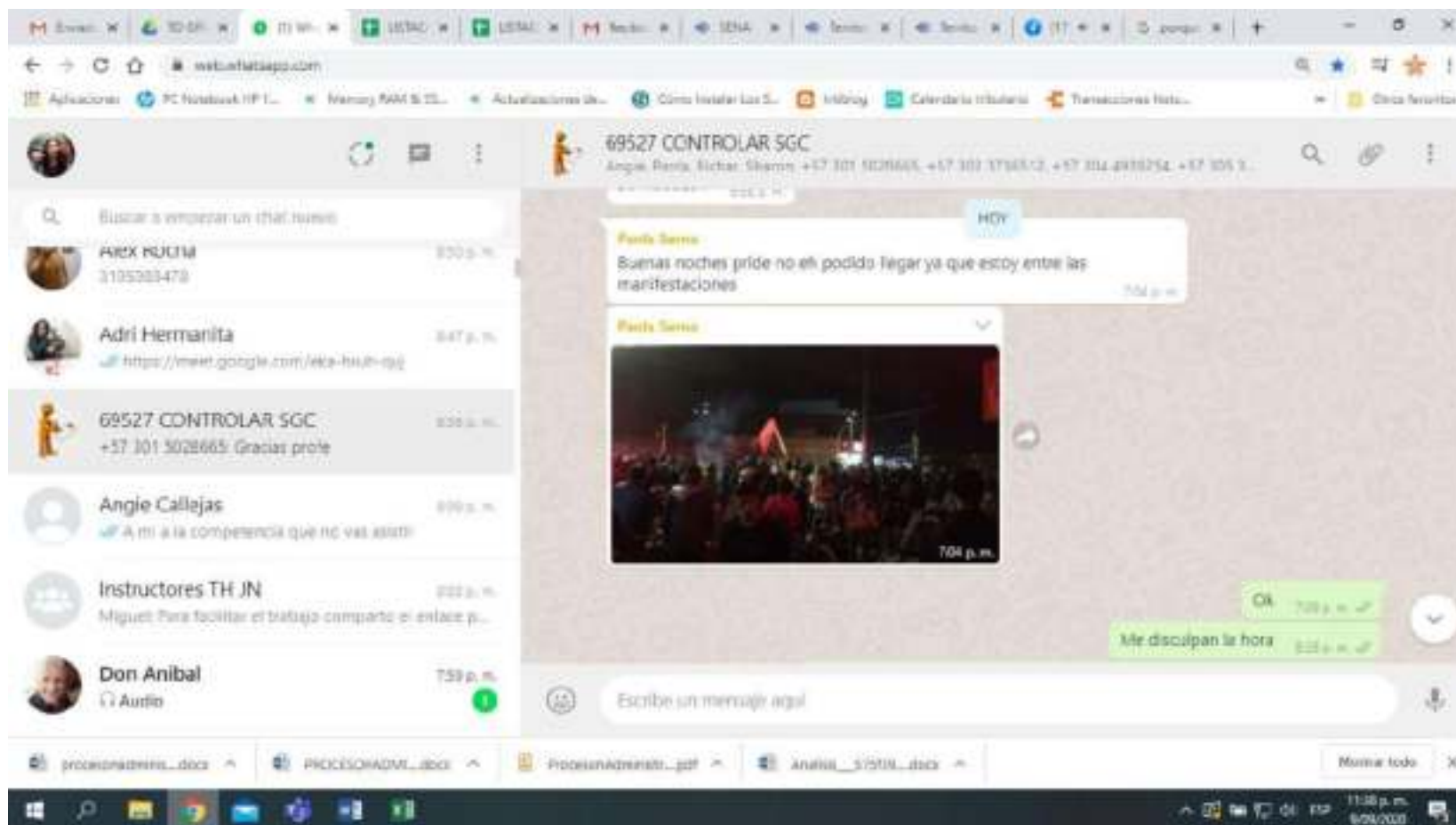
rosa alejandra carvajal

SANDRA LILIANA JIMENEZ C...

SONIA MARCELA CHAPARRO BENA...

Stefanny González

7:41 p.m. 9/29/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



69527 CONTROLAR SGC

Angie Rentería, Sibatá, Sucre +57 301 5028665, +57 301 3754813, +57 304 2838252, +57 305 3...

Buscar o empezar un chat nuevo

PIREX KULTA 3:00 p. m.

Adri Hermanita 3:47 p. m.

69527 CONTROLAR SGC +57 301 5028665: Gracias profe 3:00 p. m.

Angie Callejas 3:00 p. m.

Instructores TH JN 3:22 p. m.

Don Anibal 7:59 p. m.

Compromisos:

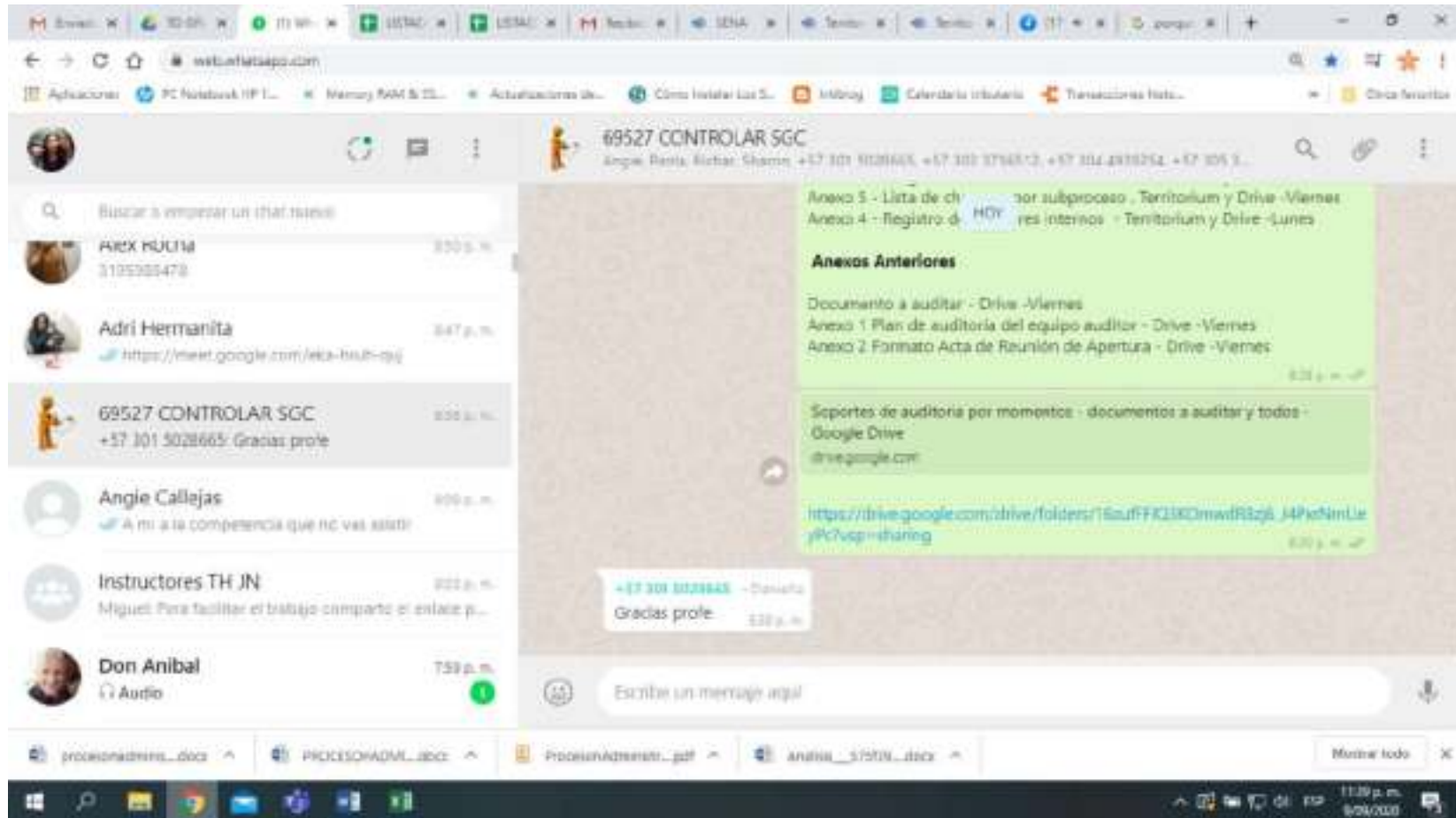
- Anexo 3 - Programa de auditorías internas - Territorium y Drive -Viernes
- Anexo 3 - Lista de chequeo por subproceso - Territorium y Drive -Viernes
- Anexo 4 - Registro de auditores internos - Territorium y Drive -Lunes

Anexos Anteriores

- Documento a auditar - Drive -Viernes
- Anexo 1 Plan de auditoría del equipo auditor - Drive -Viernes
- Anexo 2 Formato Acta de Reunión de Apertura - Drive -Viernes

Soportes de auditoría por momentos - documentos a auditar y todos - Google Drive

Escribe un mensaje aquí



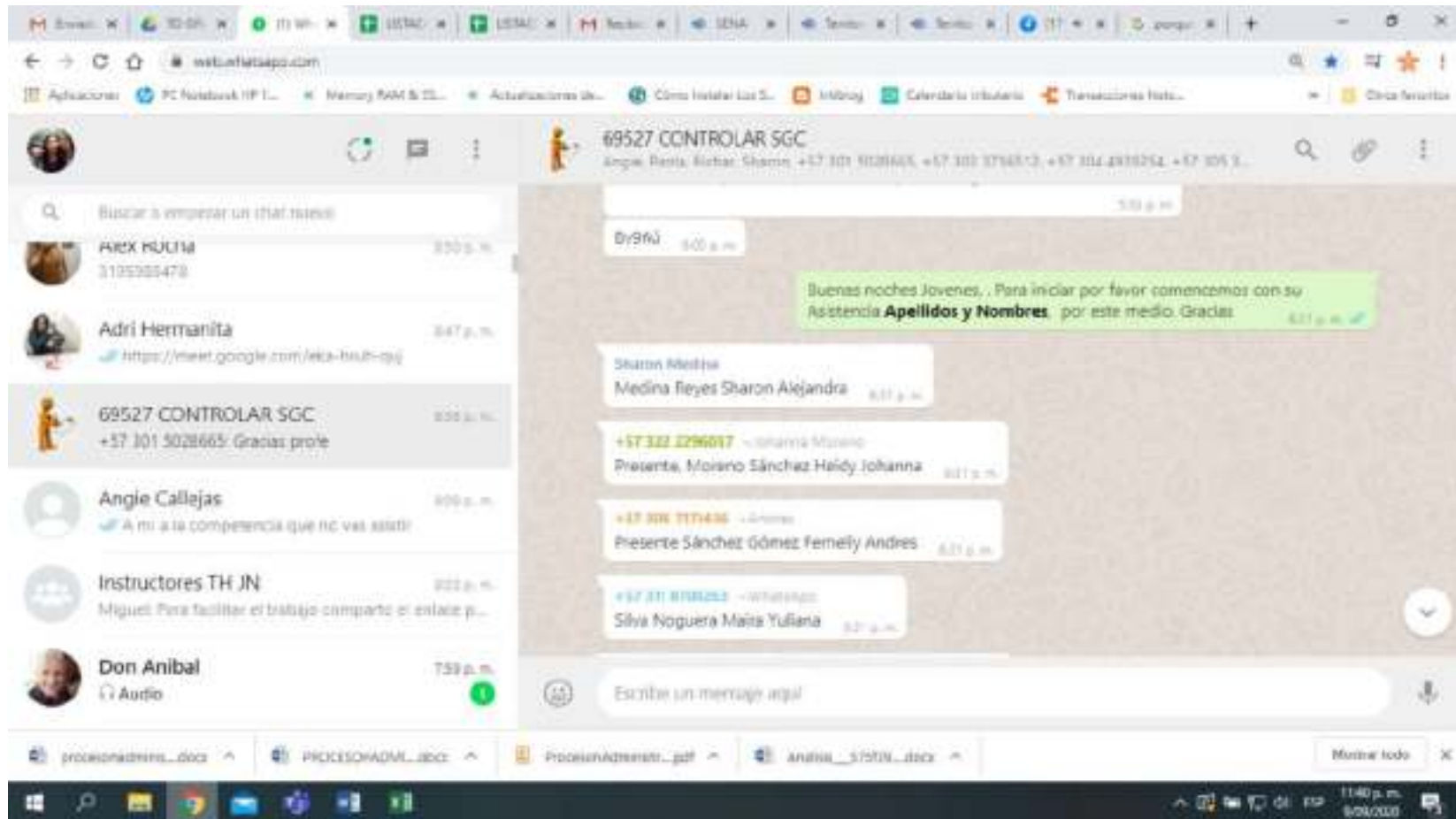
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



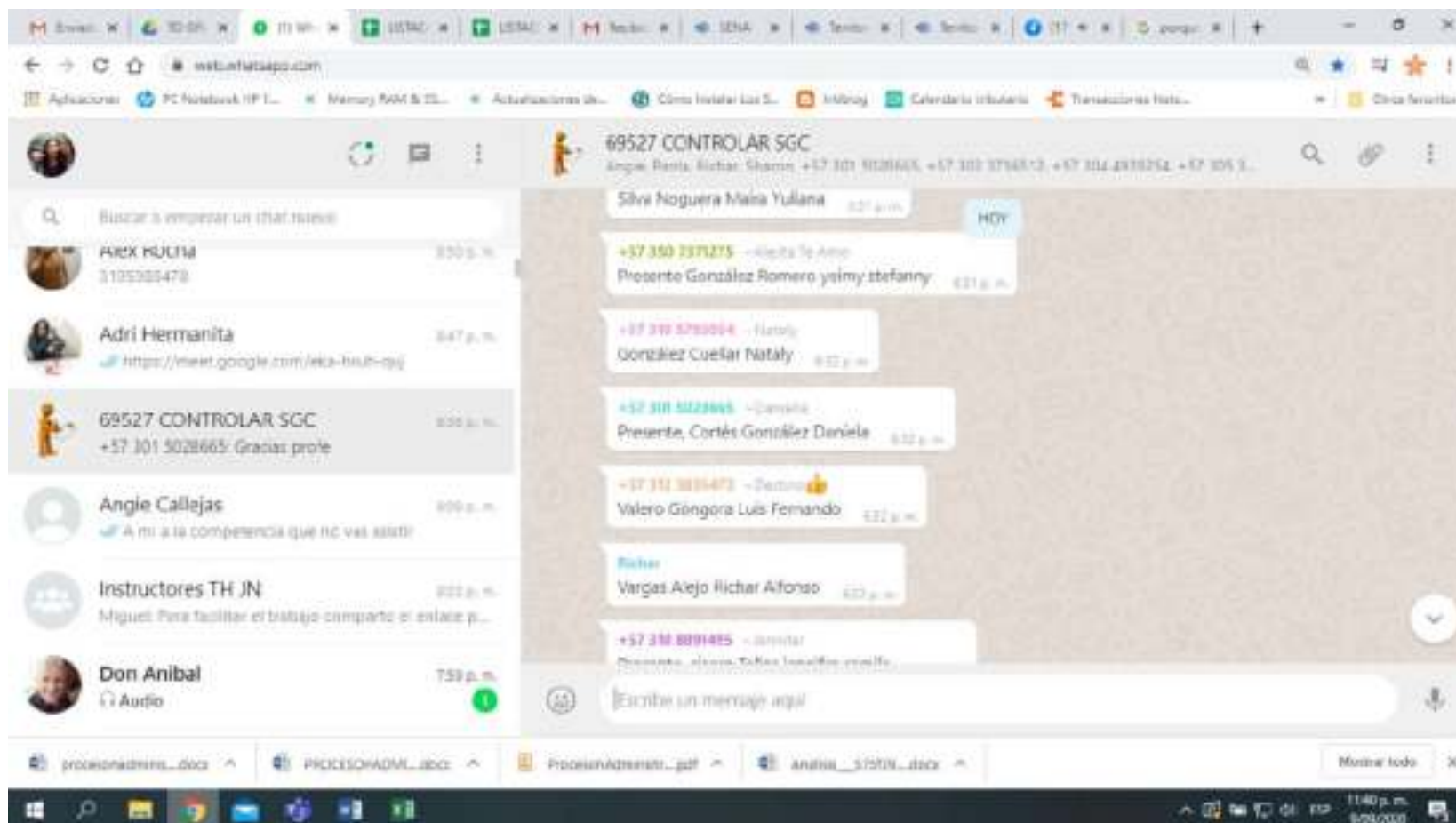
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

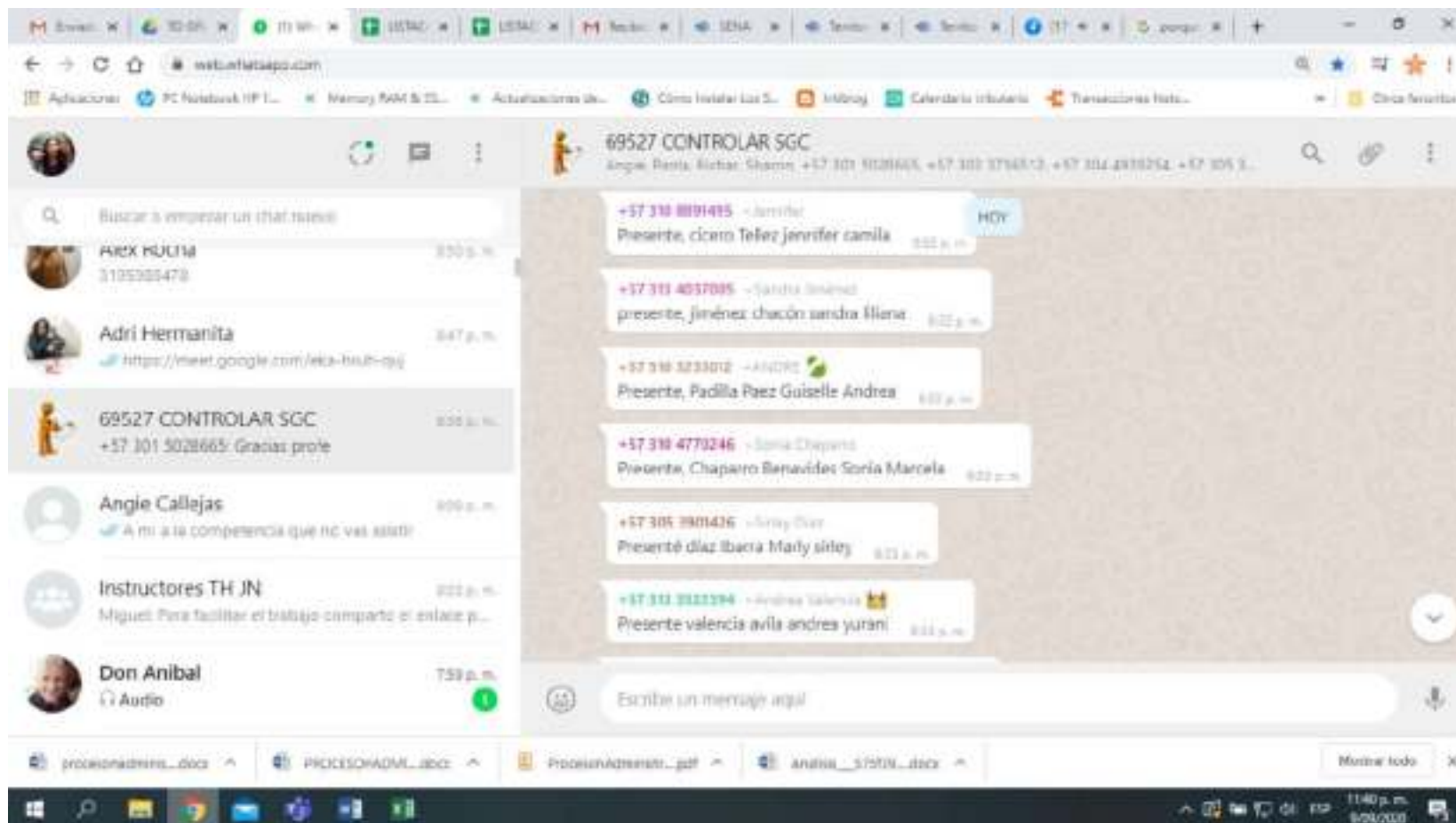
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 **@SENAcomunica** www.sena.edu.co

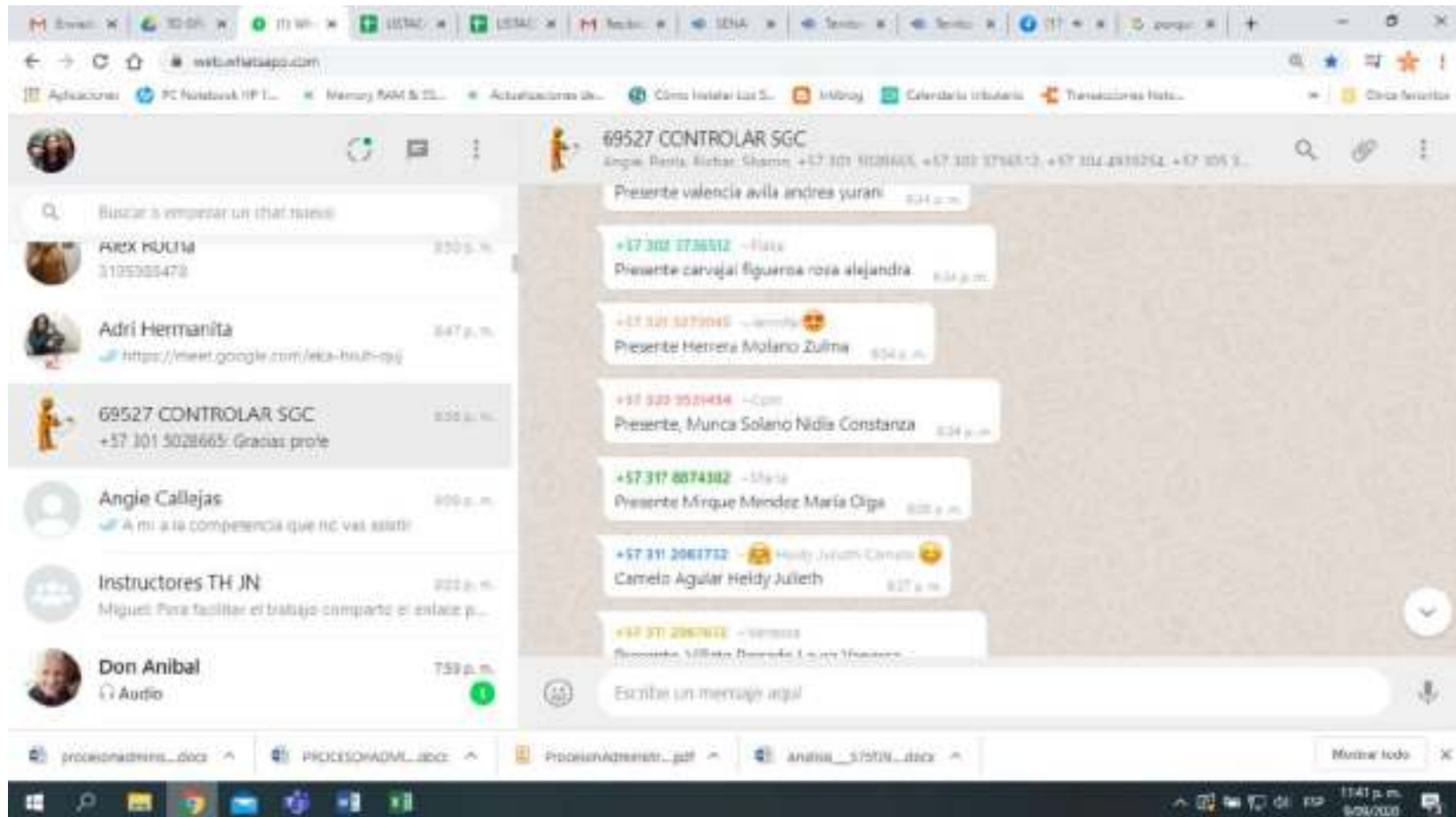


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



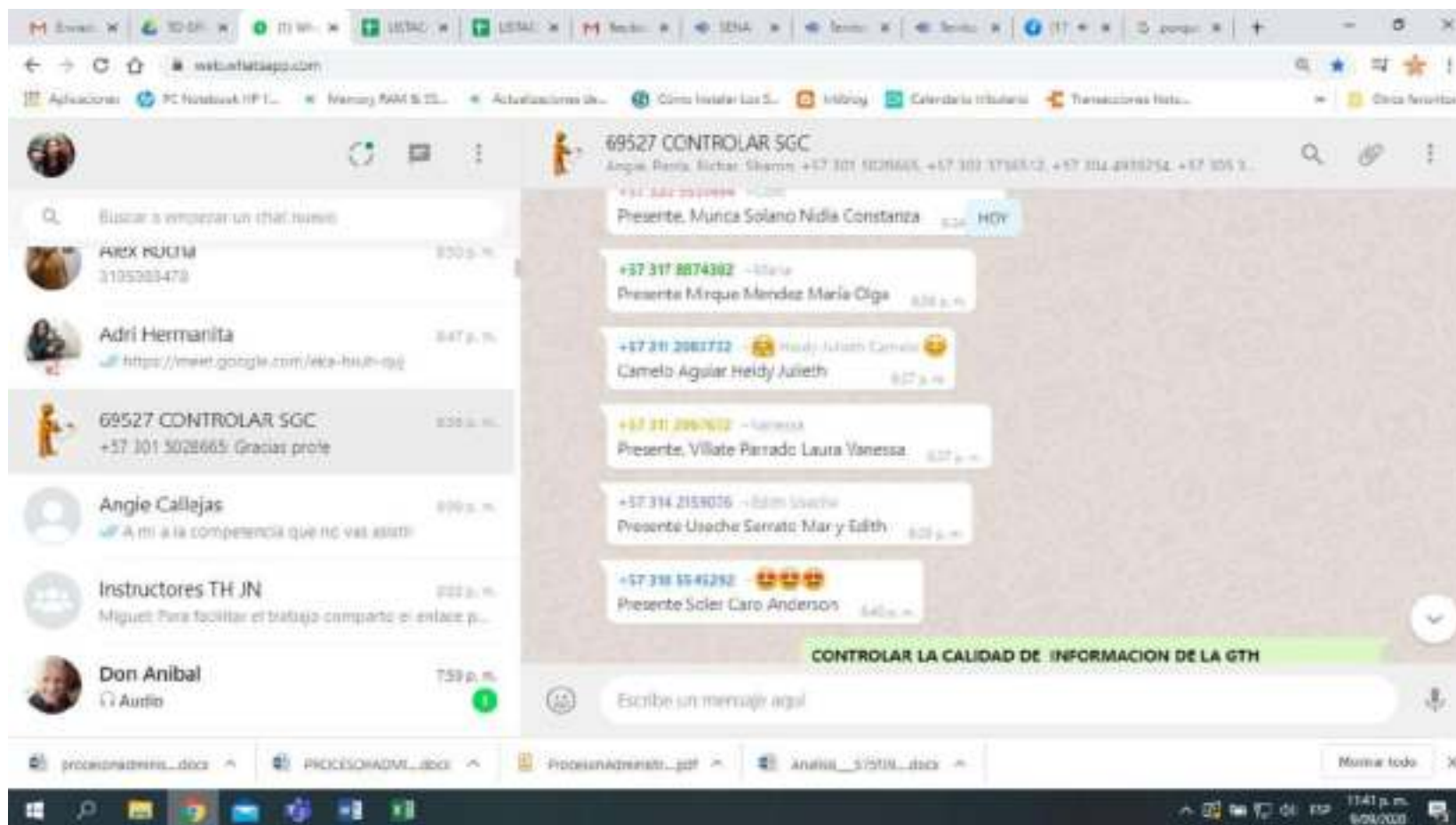
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Fecha: 09/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 09/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/eka-hruh-qvj



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-517</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p>
--	--

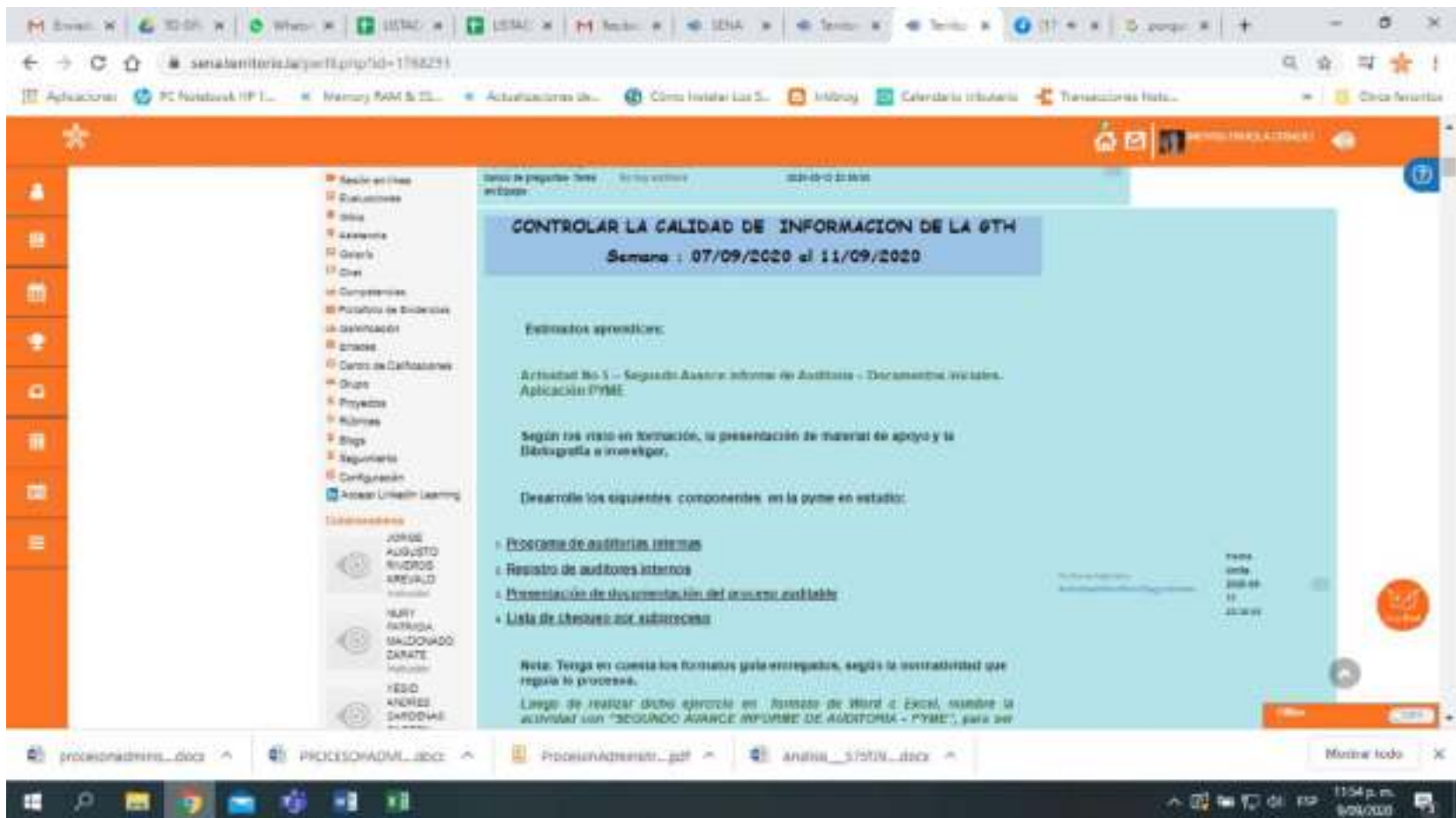


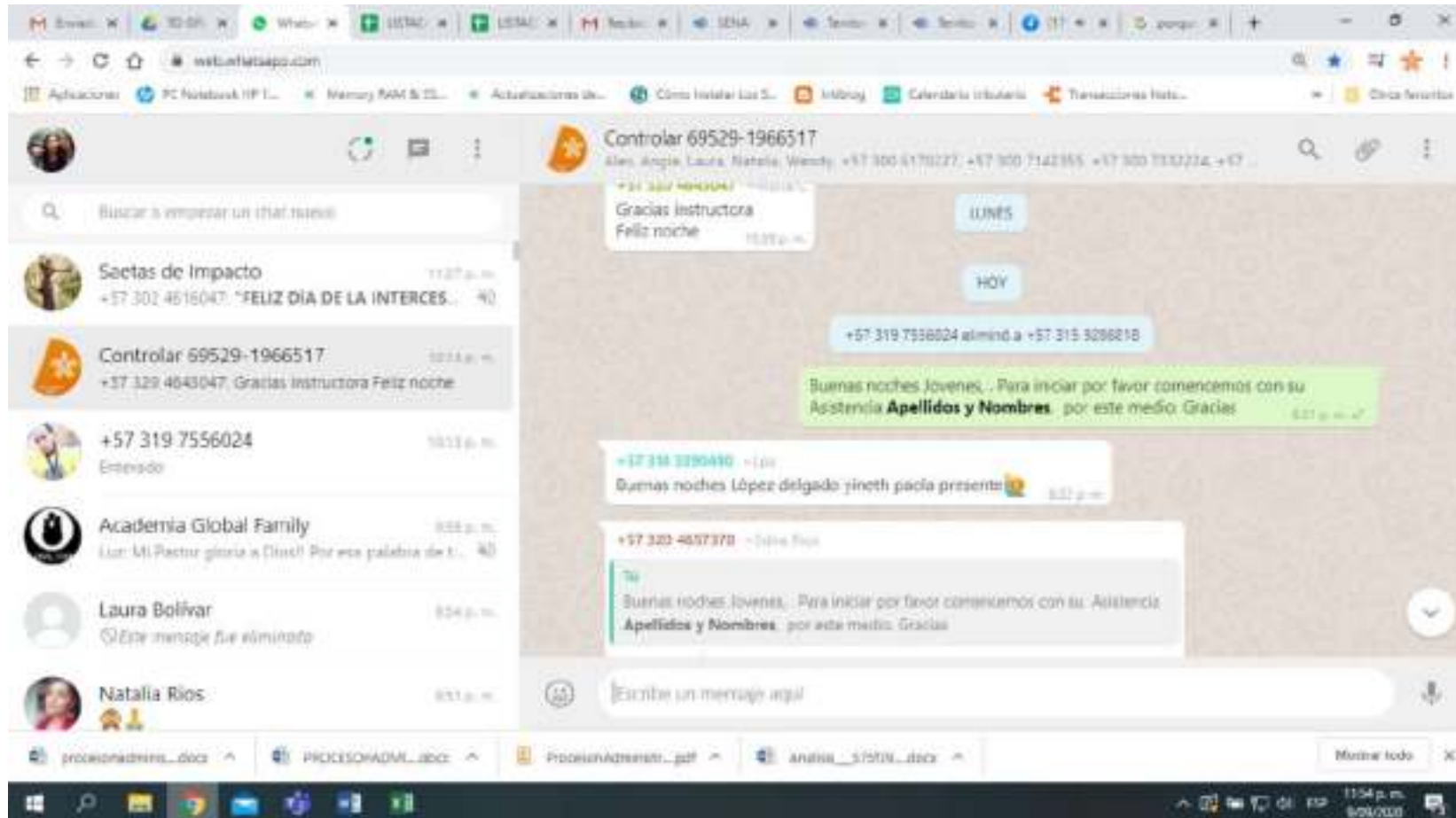
	<p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p> <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/09/2020



Actividades de Aprendizaje





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The chat is titled "Controlar 69529-1966517" and shows a message from "Lopez rativa Natalia Maria presente." The chat content includes a green message box with the following text:

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AVA:

- **Sesion Google Meet** - Explicación Formatos

Actividades por PYMES Territorium

- **Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos Iniciales, Emisión PYME**

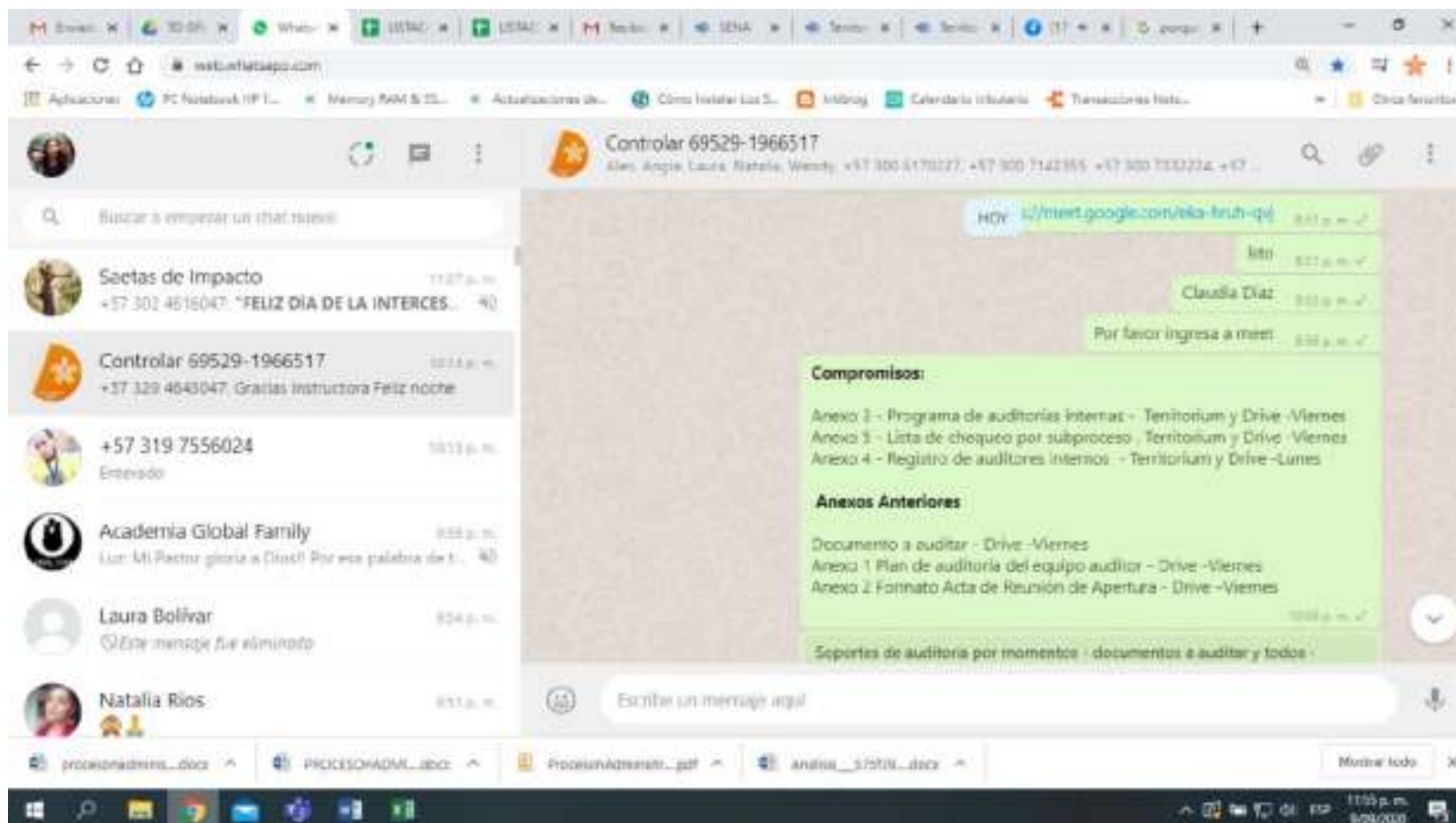
The browser window also shows a list of contacts on the left and a taskbar at the bottom with various application icons and the system clock showing 11:55 p.m. 8/09/2020.



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Alejandra Guzman, Diego Alejandro Dura..., and Edna Rico. The bottom status bar shows the meeting title "sesion09-09-20controlarlacal..." and the presenter's name "Estás presentando".



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Carolina Velasquez, DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO, Edna Rios, HEDDY CAROLINA TENJO CAICEDO, JINETH VANESSA RODRIGUEZ AMAYA, Laura Perez, Ivdy netai castillo gonzales, and Milana marcela ramirez garza. The bottom status bar shows the time 9:41 p.m. and date 9/09/2020.



Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Maria Del Carmen Ramirez Barrera, Marly Velasco, Michel Rincon, Mileydy Cardozo, Natalia Chaves, NATALIA HELENA CHAVES RO..., Nixon Fabian Vera Betancurt, and TATIANA DORA RIVERA. The bottom status bar shows the meeting title "sesion09-09-20controlarlacalinf...", a microphone icon, a red phone icon, and a red video icon. The bottom taskbar shows the Windows logo, search icon, and various application icons.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

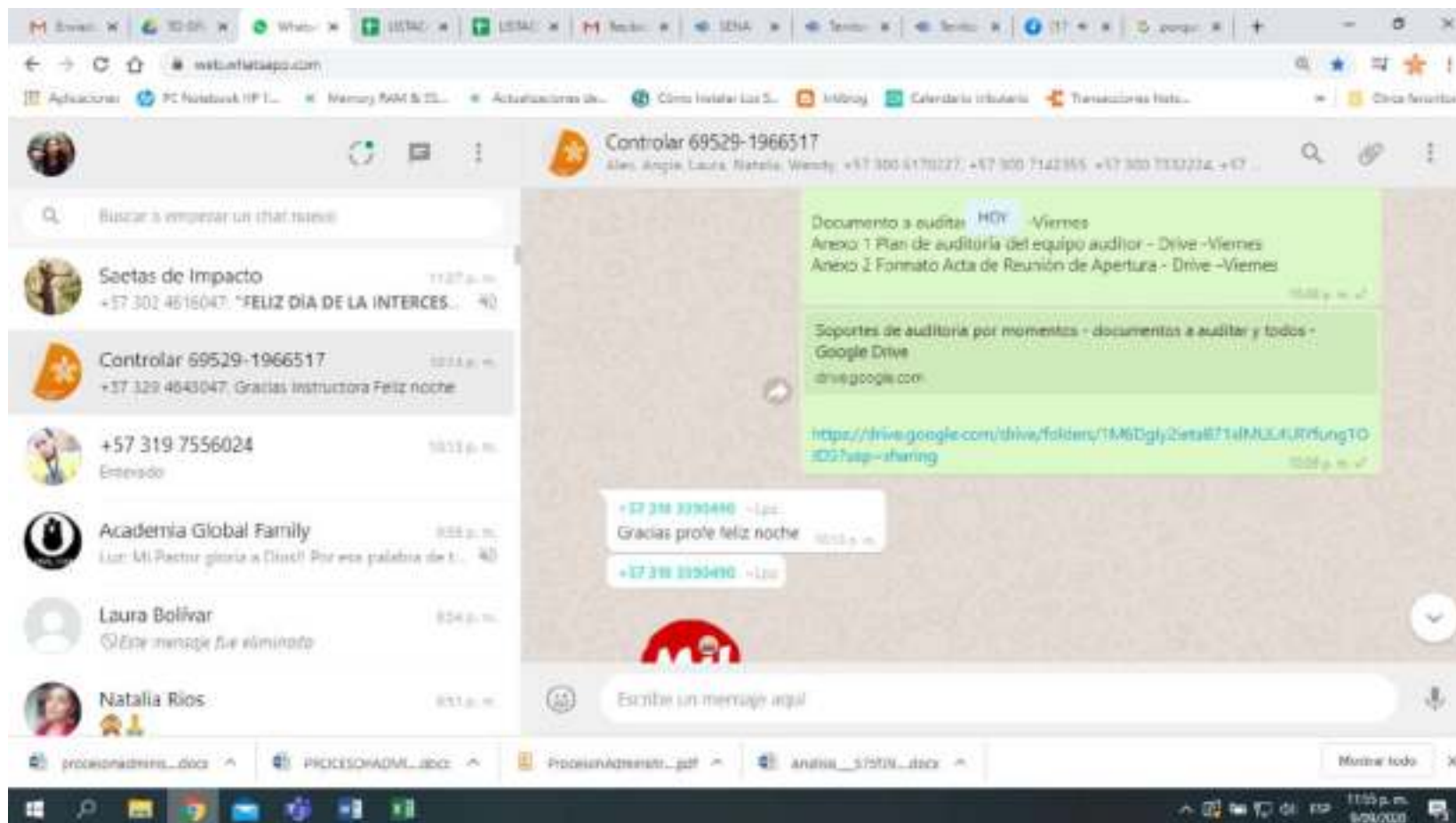


Meeting interface showing a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. The interface includes a list of participants on the right, including Alejandra Guzman, Diego Alejandro Duran, and Edna Rios. The bottom status bar shows the meeting ID "sesion09-09-20controlarlacalinf..." and the status "Estás presentando".

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

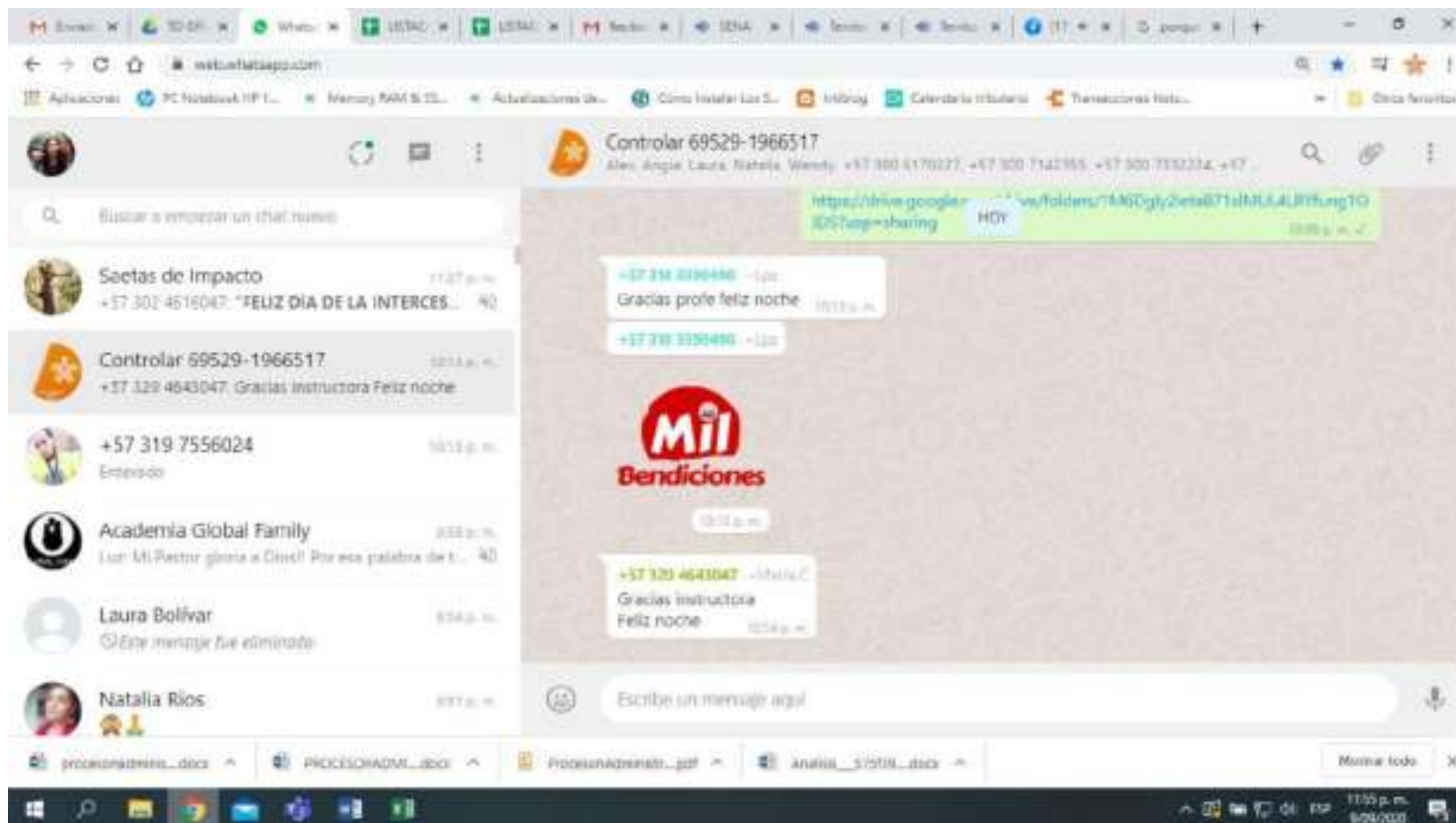

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



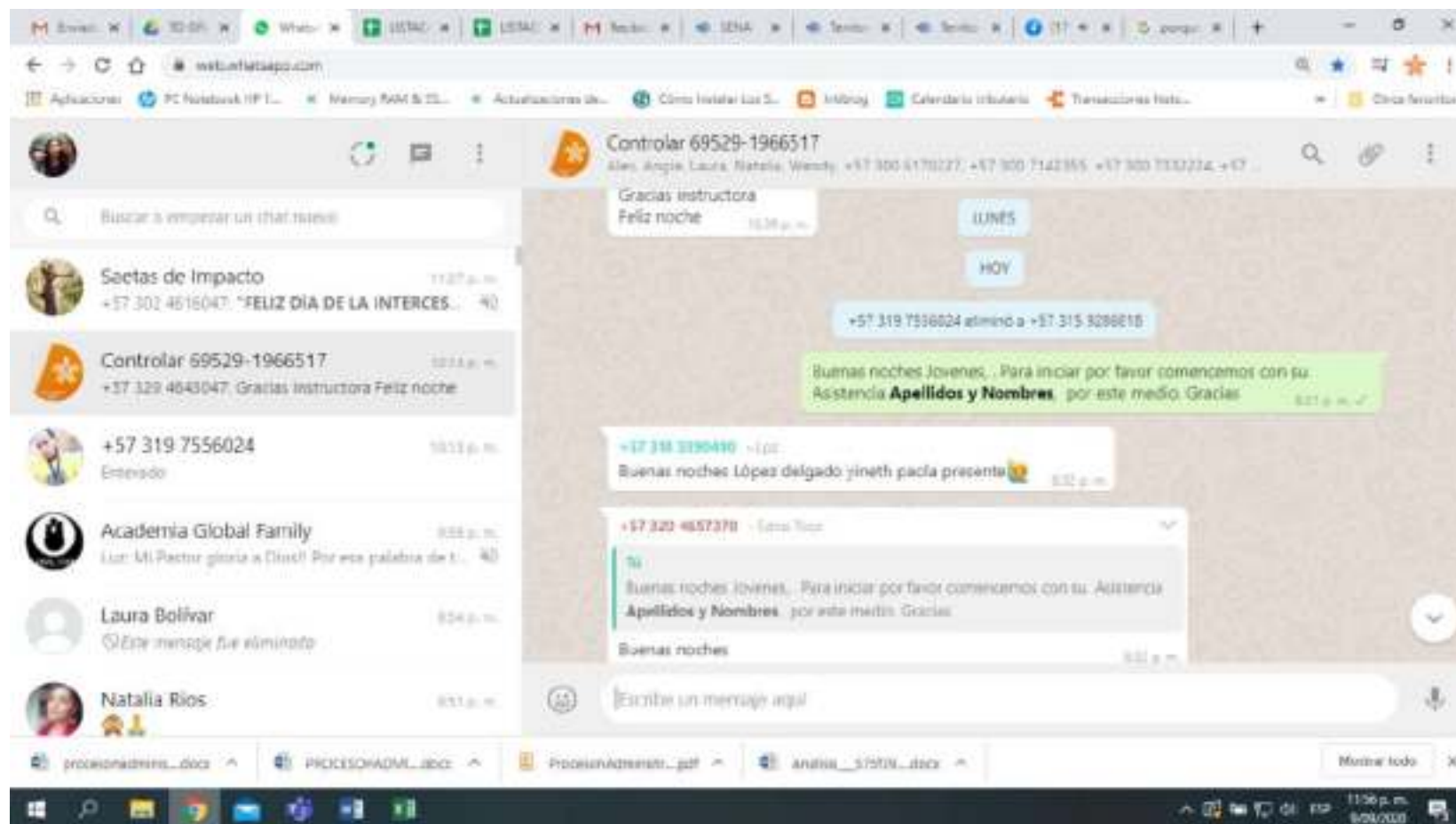
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

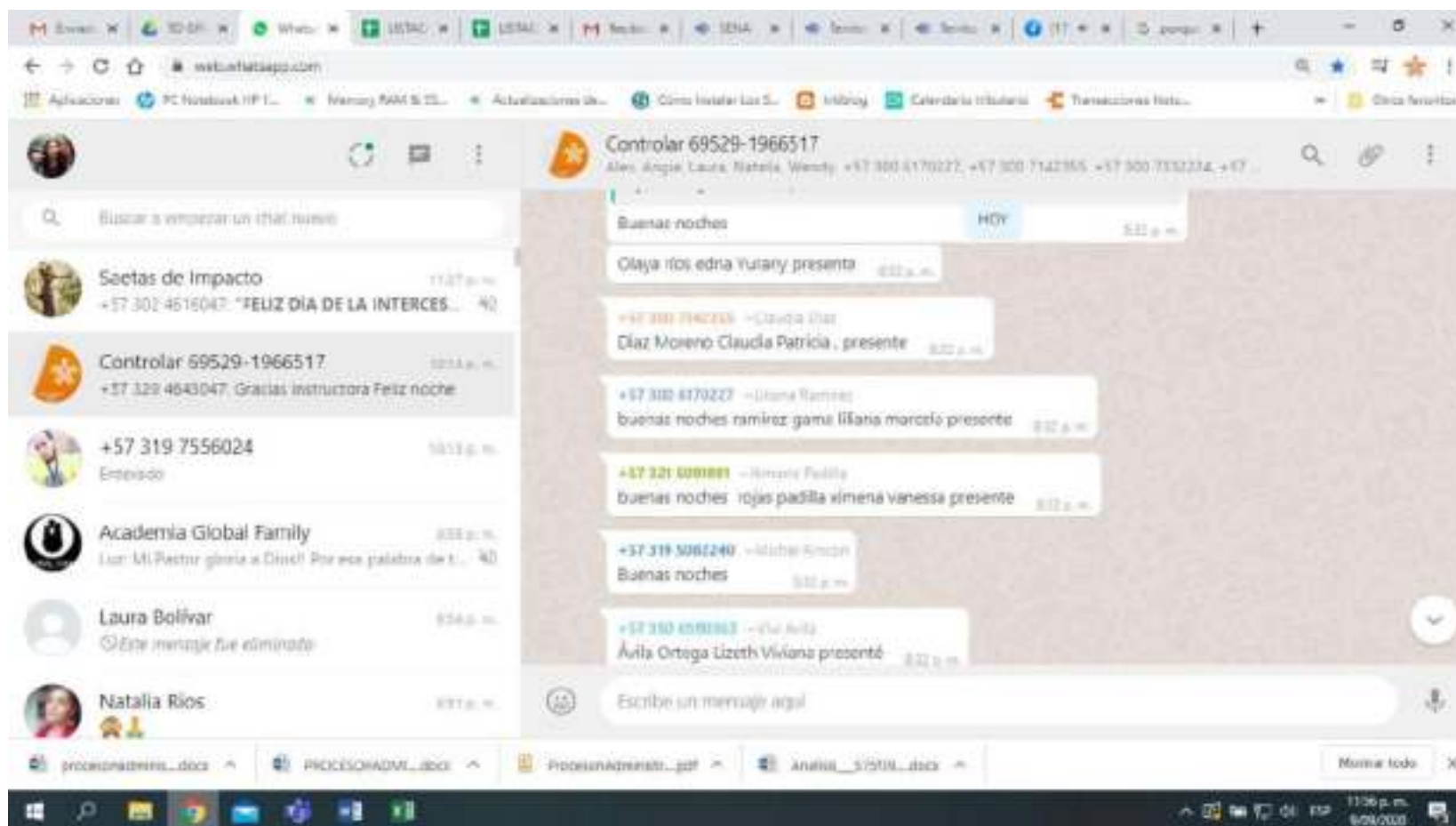


Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

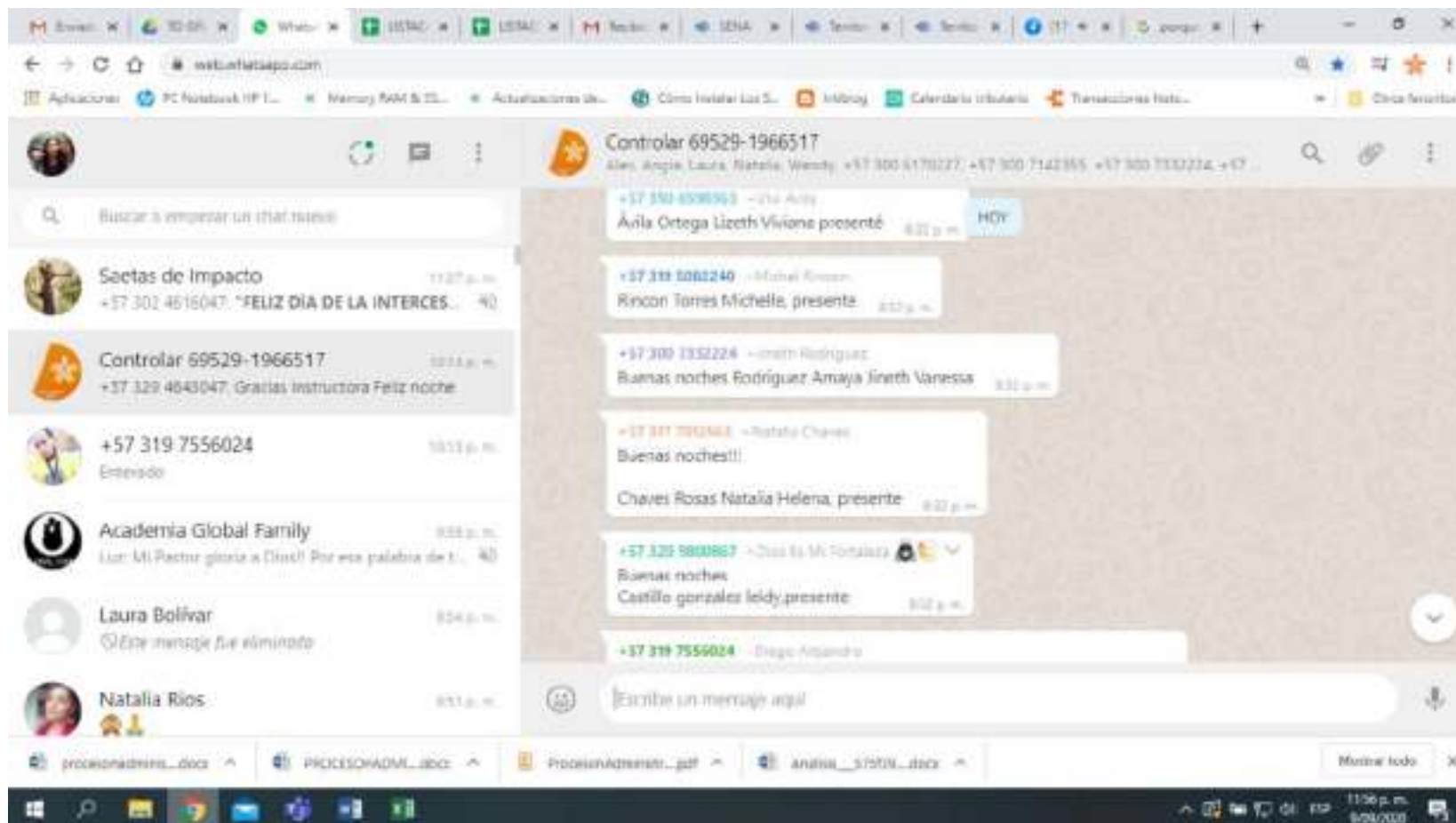
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

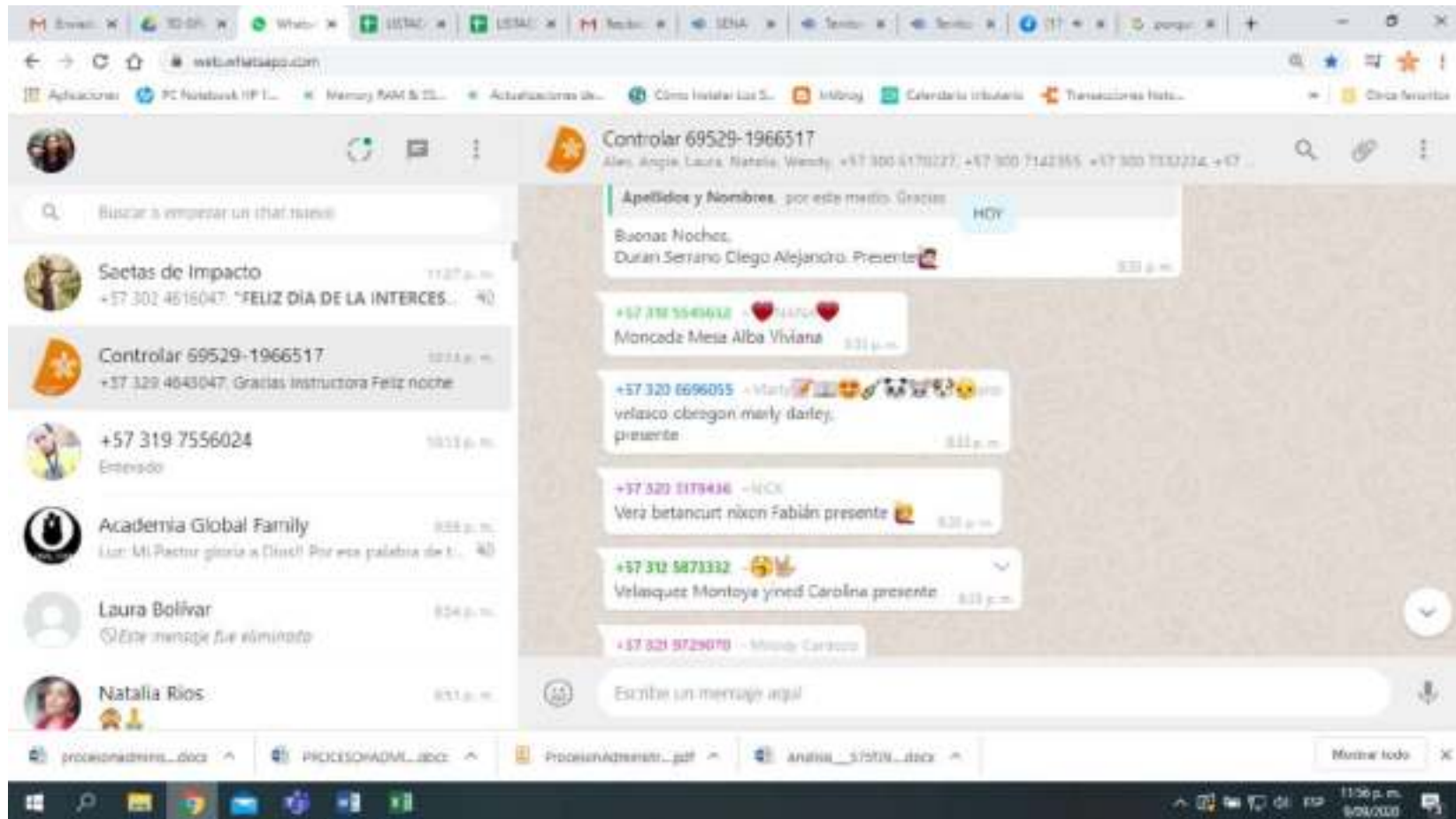

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

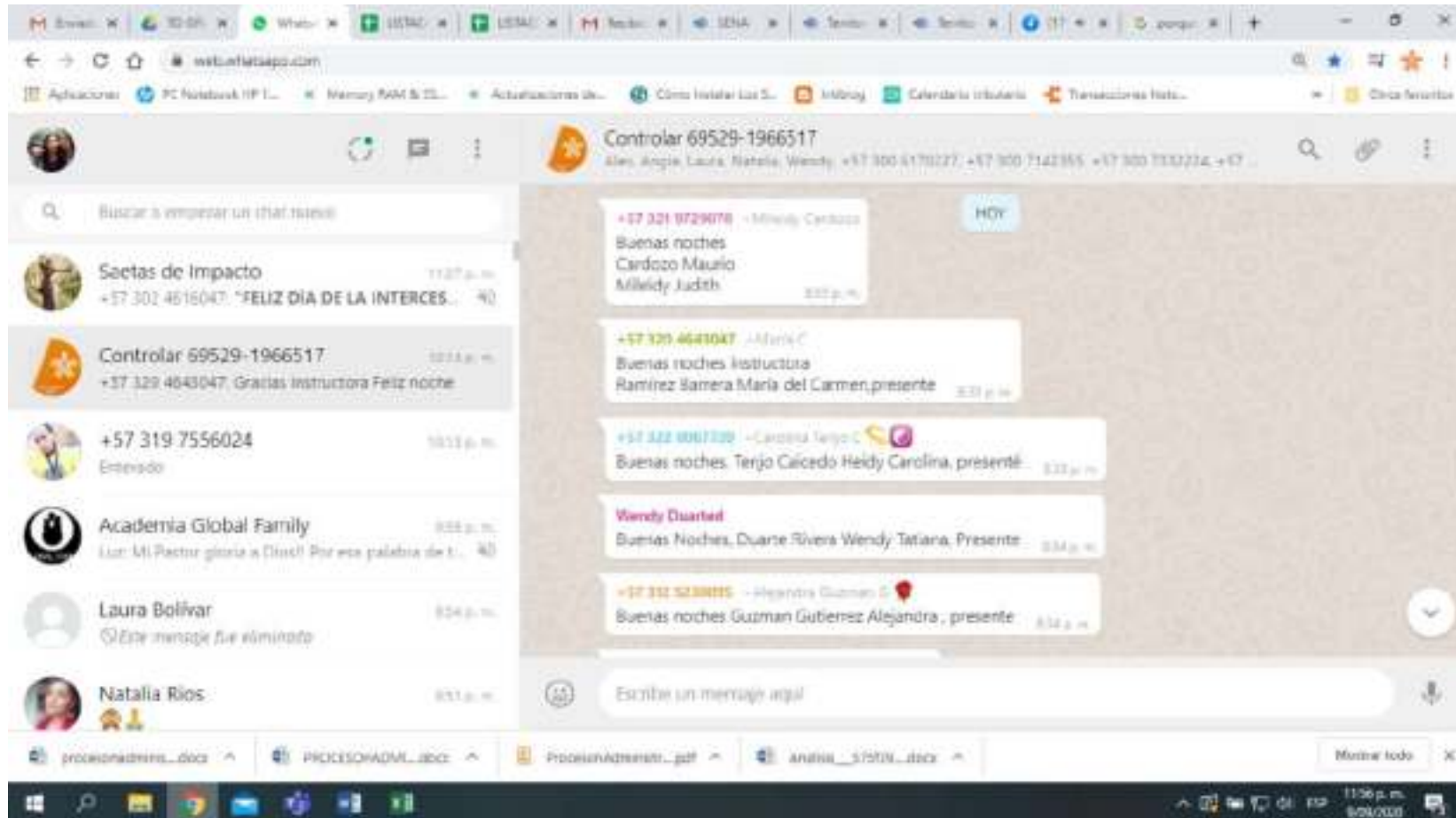

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

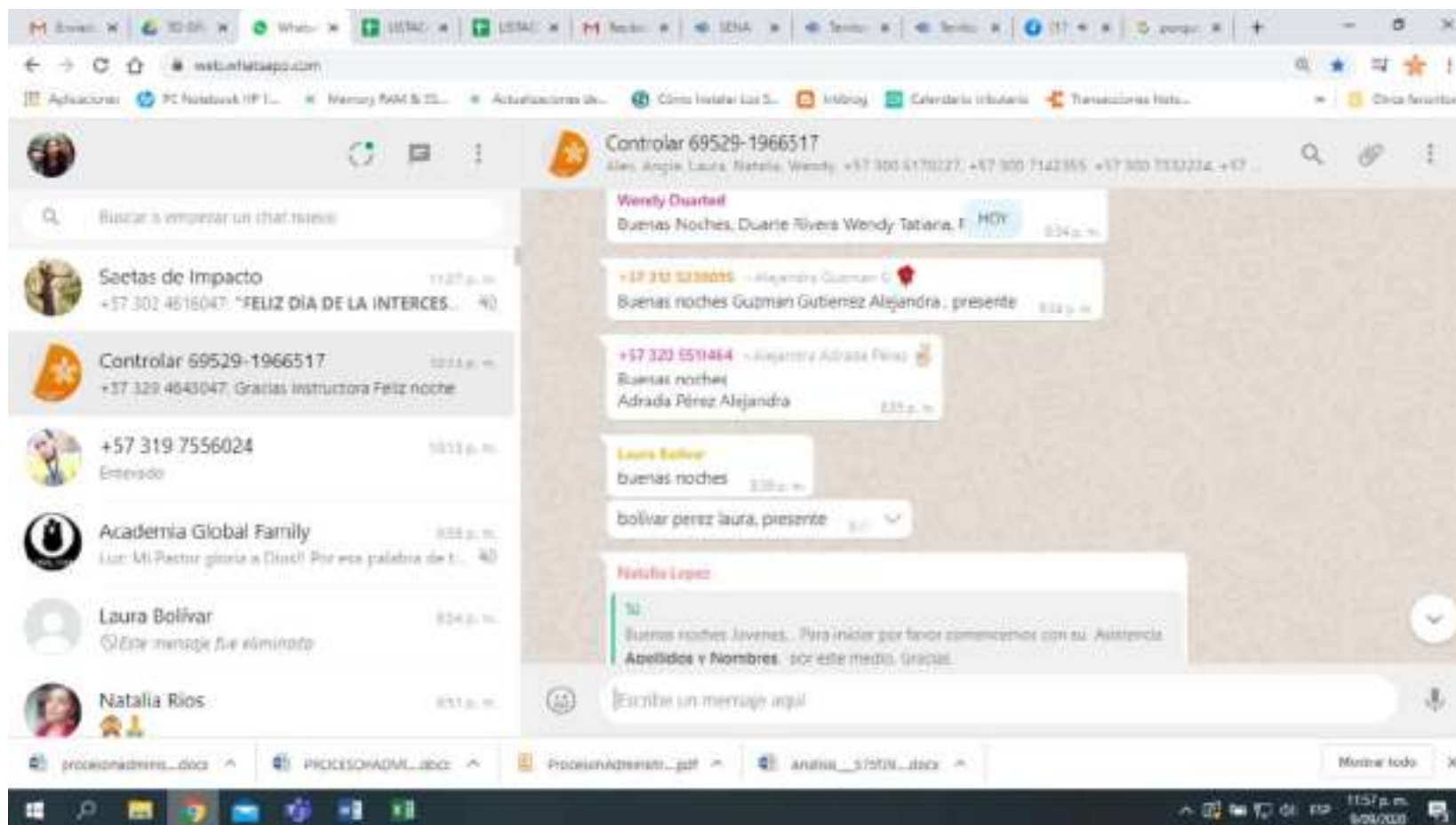

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



Fecha: 10/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 10/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE SGC – Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/wjw-gzpk-phi



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia -PROVEER. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE</p> <p>Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>LAS TICS INTRANET E INTERNET -PYME 4</p> <p>SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-10-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO PROVEER LA INFORMACION V.2</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES - GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p><i>Socialización del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Socialización del Entregable de la Competencia</i></p> <p><i>Revisión del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p>
<p>Nota Relación de Hipervínculos y enlaces</p>	



Anuncios de la Actividad Sesión 01/09/2020



Actividades de Aprendizaje

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA website. The page is titled "Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital". The main content area is titled "PROVEER INFORMACION EN GTH" and specifies the week "Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020".

Estimados aprendices:

Actividades No 4- SEGUNDO AVANCE MANUAL DE SOC - Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía a investigar,

Desarrolle los siguientes componentes aplicados a la pyme en estudio:

3. REFERENCIA (Marco Normativo)
4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 - 4.1. MISIÓN
 - 4.2. VISION
 - 4.3. OBJETIVOS DE CALIDAD Mínimo (2 Objetivos)
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Nota: En el formato entregado de Formato Manual de SOC, tenga en cuenta la normatividad que regula lo procesos.

Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "SEGUNDO AVANCE INFORME DE SOC - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Temática - SFAL- Federativa.

The page also features a sidebar with a list of users and a top navigation bar with various icons and a search bar.

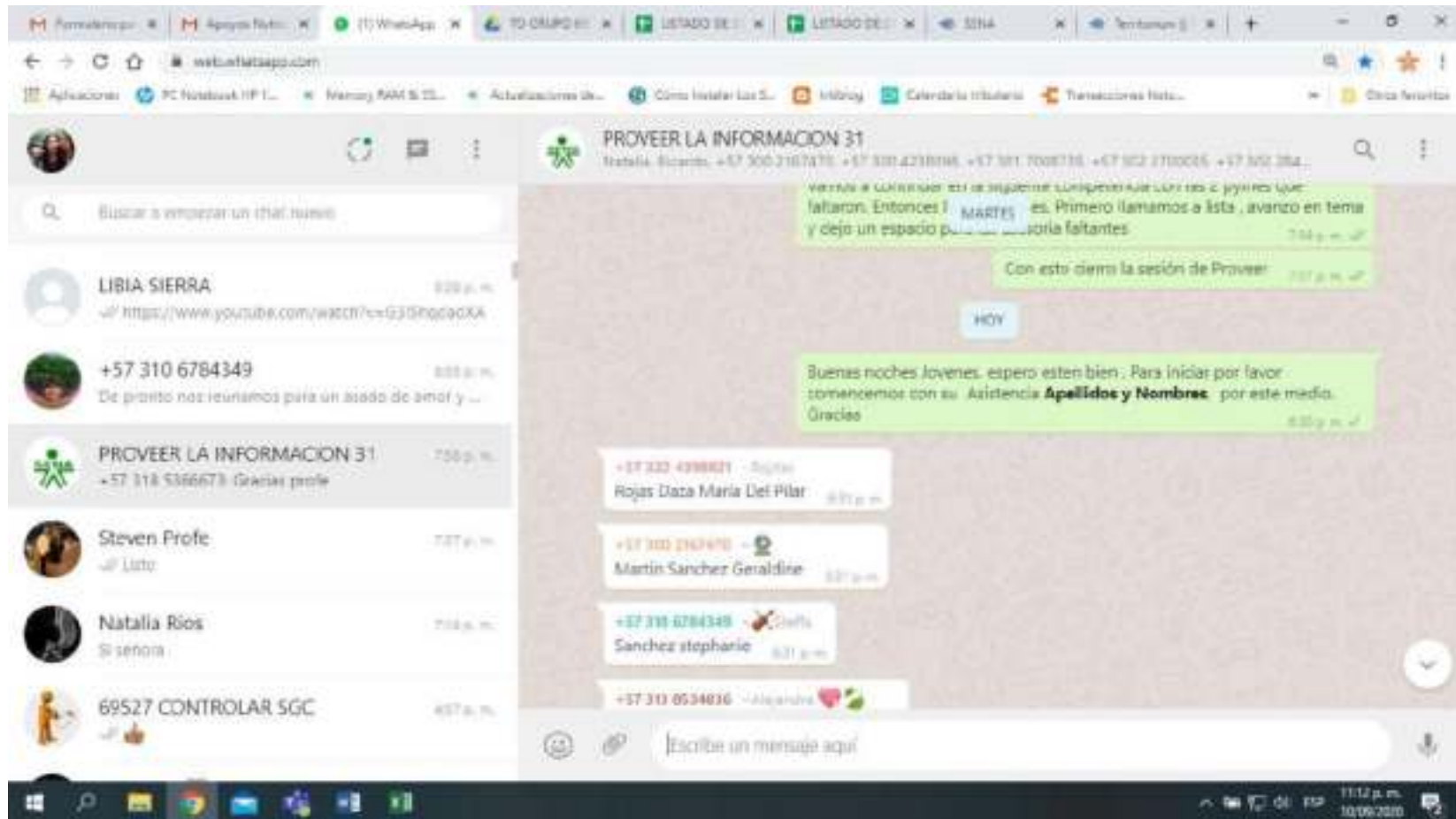
GC-F-005 V. 05

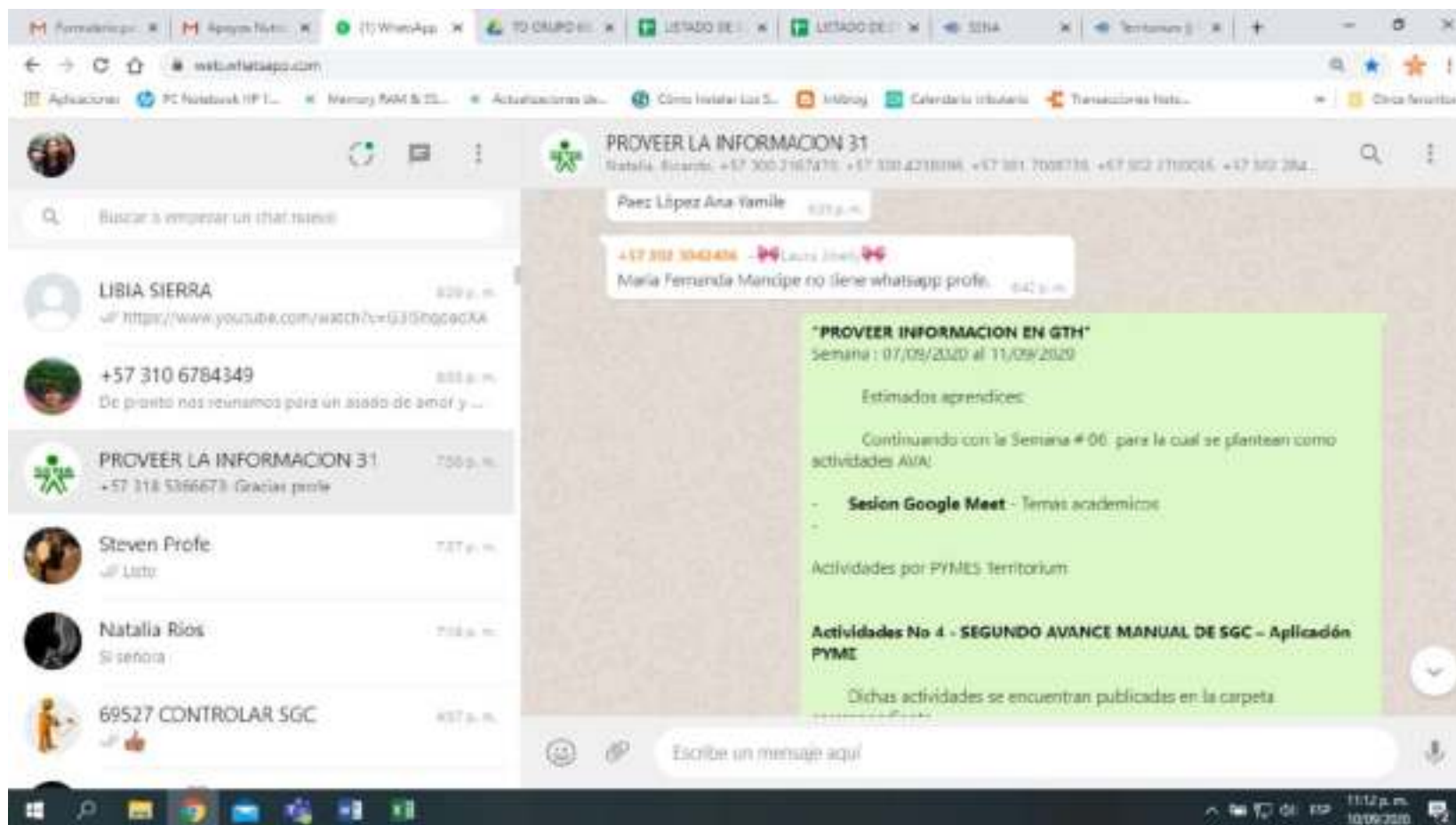
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



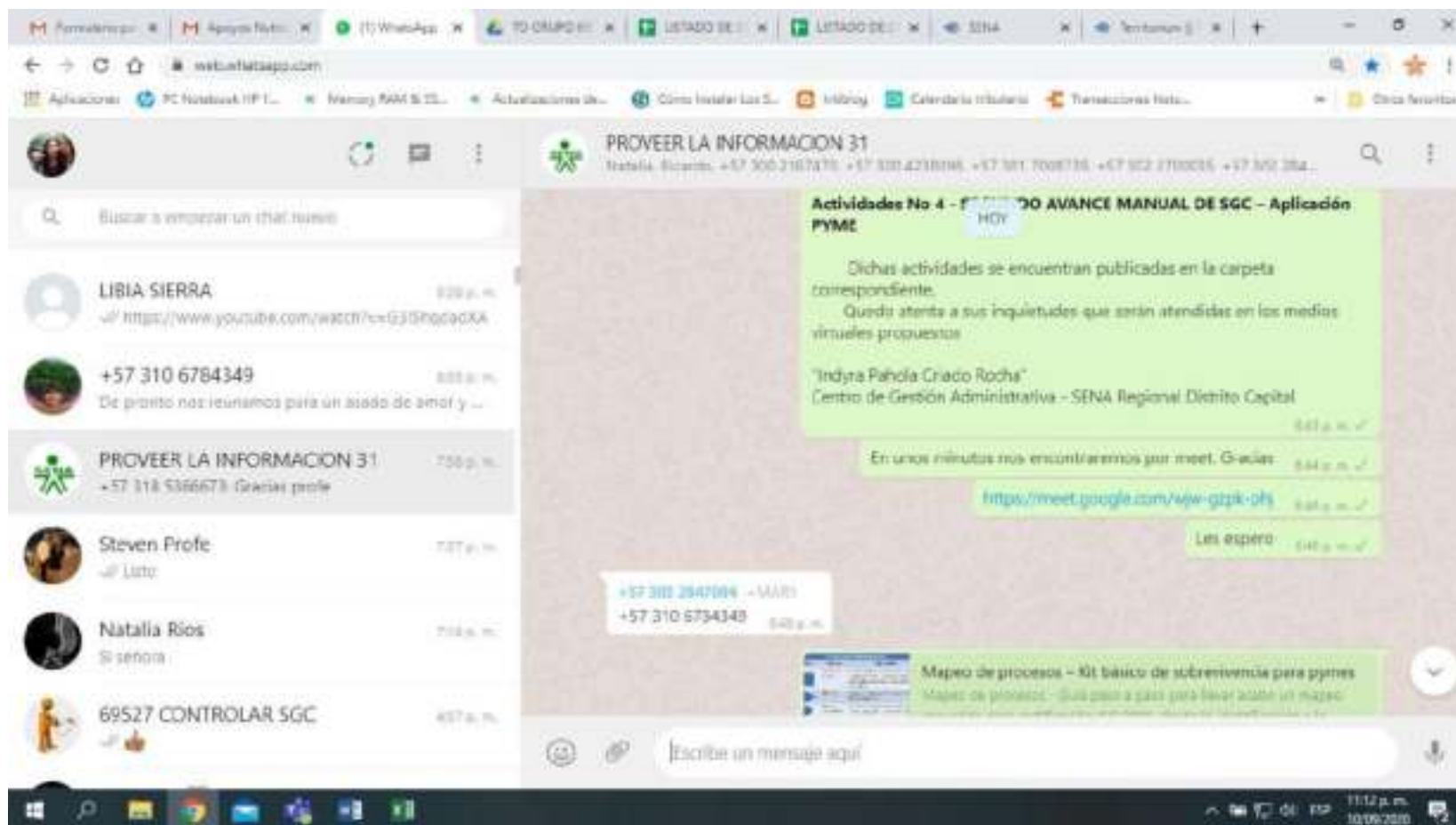


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion10-09-20proveerinfsem6". The address bar shows the URL: meet.google.com/vje-gzpk-phj?ps=1&authuser=0. The browser tabs include: Link de..., Reunio..., (2) Wh..., Result..., Me..., LISTA..., 3 hem..., Mapas..., Simbo..., Sento..., Me..., and +. The bottom of the browser window shows various bookmarks like "Aplicaciones", "PC Notebook HP 1...", "Memory RAM & SS...", "Actualizaciones de...", "Cómo instalar Los S...", "Infolog", "Calendario tributario", and "Transacciones histo...".

The Google Meet interface shows a "GRABANDO" (Recording) status in the top left. The main video area displays a circular video feed of a woman and a child. To the right of the video, there is a list of participants with their names and phone numbers: Maria Fernanda Mancipe Ros, +57 310 6784349, +57 320 3193422, and maritza gutierrez alfaro. Below the video, there are controls for the session, including a "Presentar ahora" button.

The right sidebar shows a list of participants (26) and a chat window (9). The list of participants includes: Geral Martin, Isabel mendoza, Jean Martinez Oficial, KAREN BALLESTEROS, Laura Jibelly Fuentes Riaño, Lizeth Bohorquez, Maria Del Pilar Rojas, Maria Del Pilar Rojas, Maria Fernanda Mancipe Ros, and maritza gutierrez alfaro.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search bar, and several application icons. The system tray on the right shows the time as 7:48 p.m. on 10/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622



www.sena.edu.co





Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion10-09-20proveerinfsem6". The address bar shows the URL: meet.google.com/vja-gzpk-phj?ps=1&authuser=0. The browser tabs include: Link de..., Reunio..., (2) Wh..., Result..., Me..., LISTA..., 3 hem..., Mapa..., Simbo..., Sento..., Me..., and +. The browser's bookmark bar shows: Aplicaciones, PC Notebook HP 1..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar Los S..., Intélog, Calendario tributario, Transacciones histo..., and Otros favoritos.

The Google Meet interface shows a "GRABANDO" (Recording) status in the top left. The main video area displays a circular video feed of a woman and a child. To the right of the video, a list of participants is visible, including: Maria Fernanda Mancipe..., +57 310 6784349, +57 320 3193422, and maritza gutierrez alfaro. The bottom of the screen shows the Google Meet controls, including a "Presentar ahora" (Present now) button. The Windows taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 7:48 p.m. on 10/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



meet.google.com/vja-grpk-phg?pi=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Iniblog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

Personas (26) Chat (9)

- Paola Castro
- paola ospina
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Ricardo Romero Torres
- wendy castillo torres
- wendy johanna camelo parafra
- yamile paez
- Veriffer Paola Samagen Barreto
- Vida Casallas

General Martin

7:48 p.m. 10/09/2020



meet.google.com/wja-grpk-phj?pi=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

sesion10-09-20proveerinfsem6

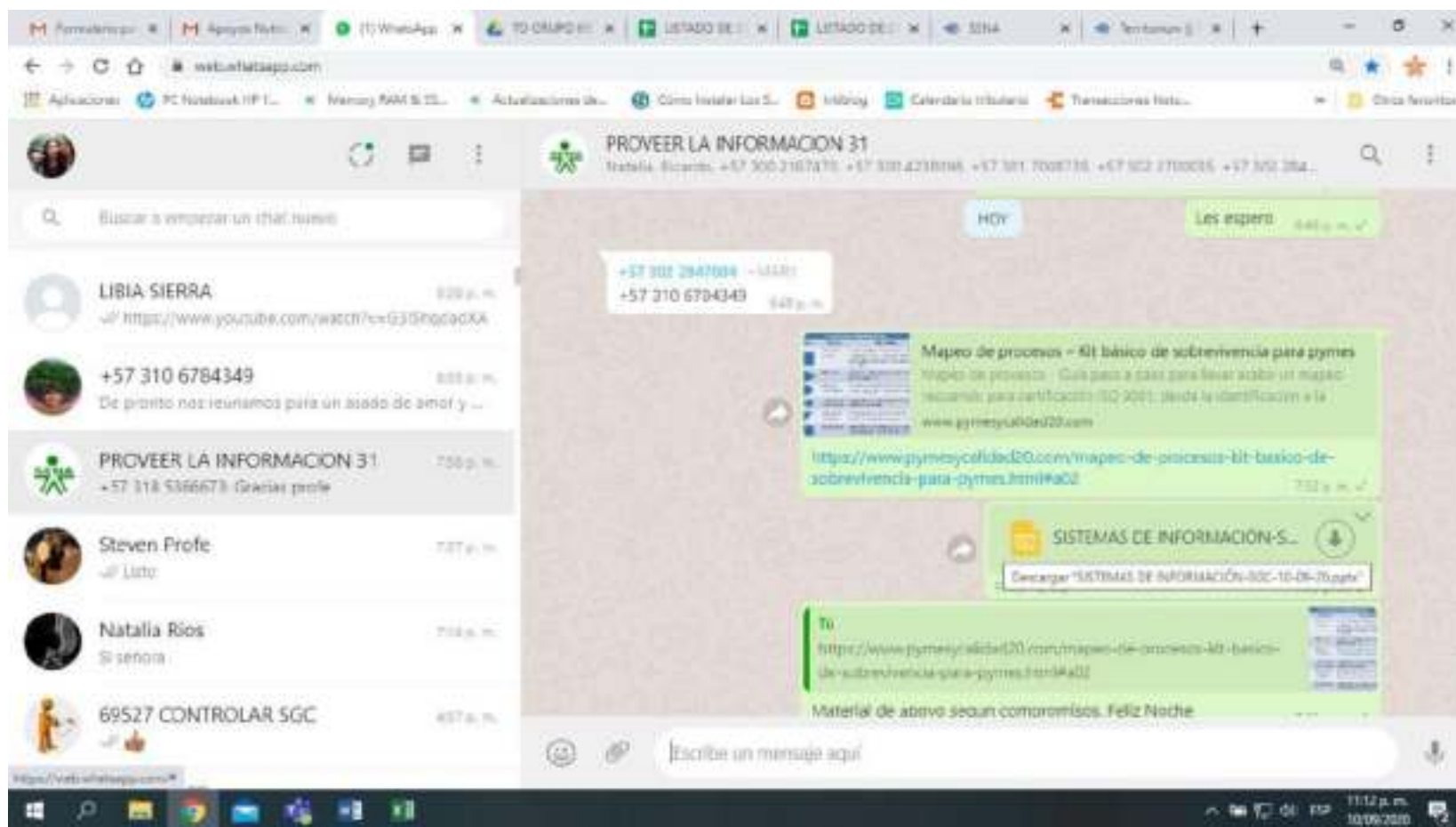
Personas (26) Chat (9)

Maria Fernanda Mancipe ...
+57 316 6784349
+57 320 3193422
maritza gutierrez alfaro

Presentar ahora

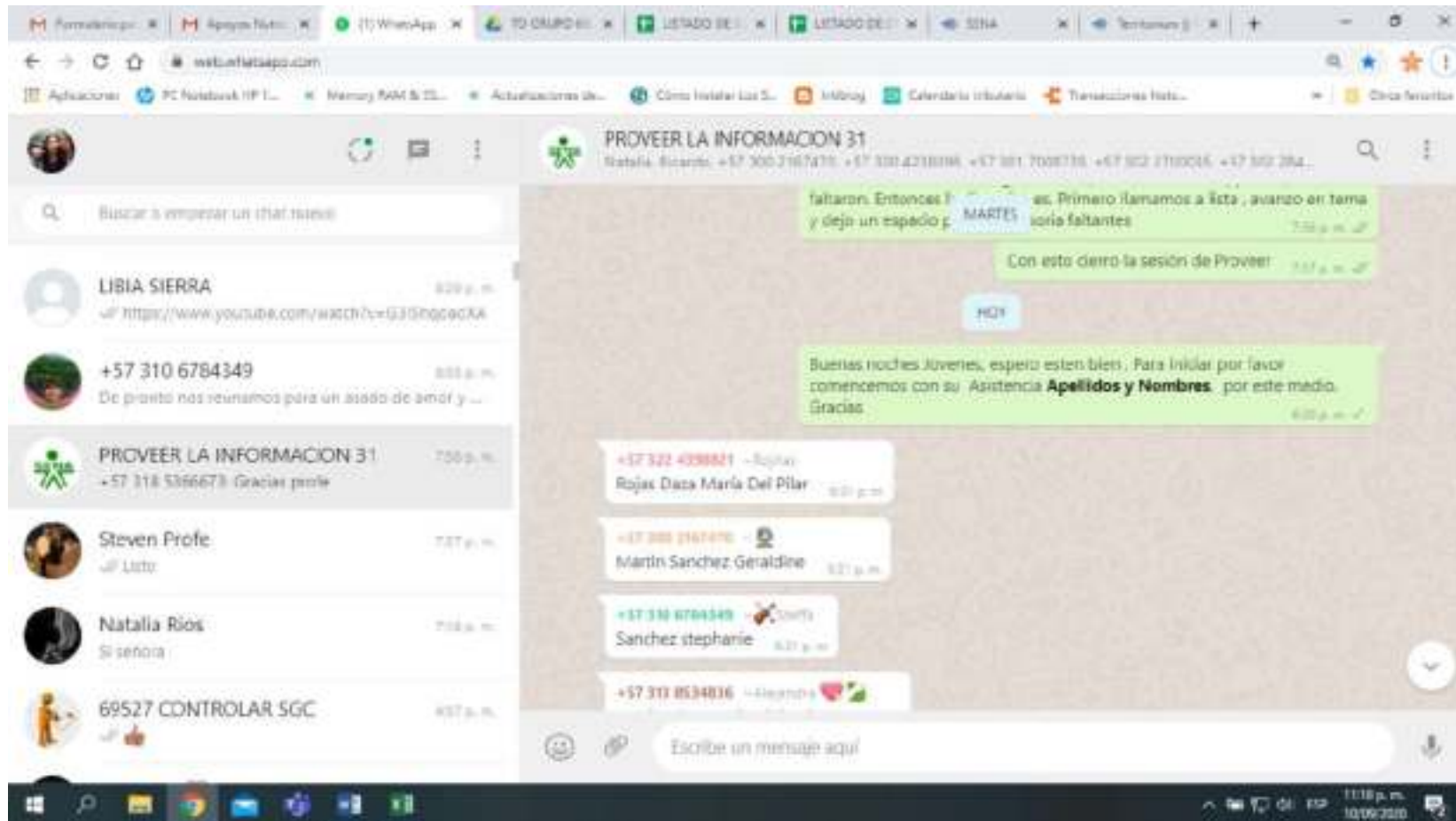
sesion10-09-20provee...
Paola Castro
paola ospina
Paula Alejandra Sobelo Perez
Ricardo Romero Torres
wendy castillo torres
wendy johanna camelo parafra
yamile paez
Yennifer Paola Sanagan Barreto
Yida Casallas

7:48 p. m.
10/09/2020





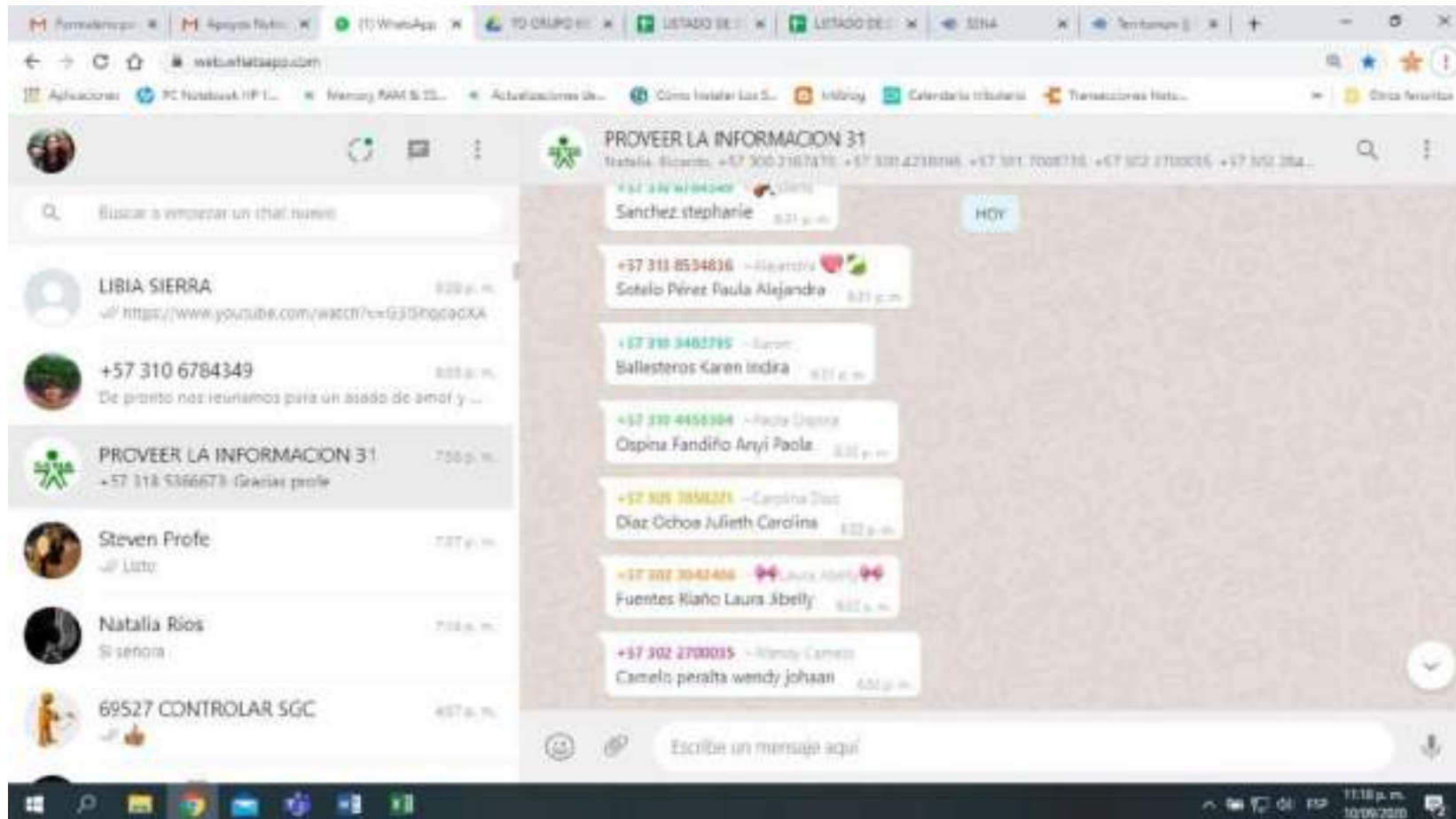
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 **@SENAcomunica** www.sena.edu.co

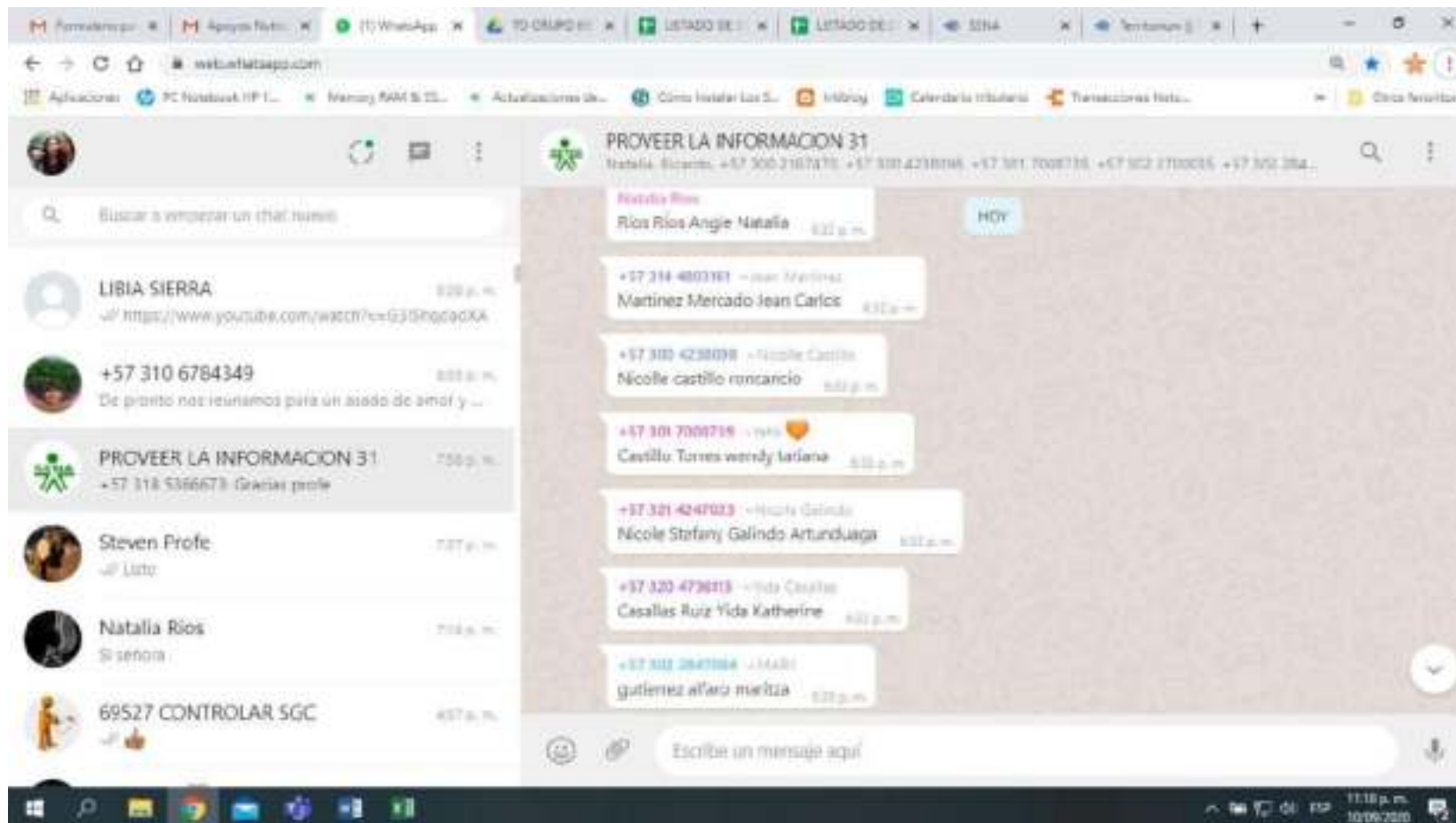


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

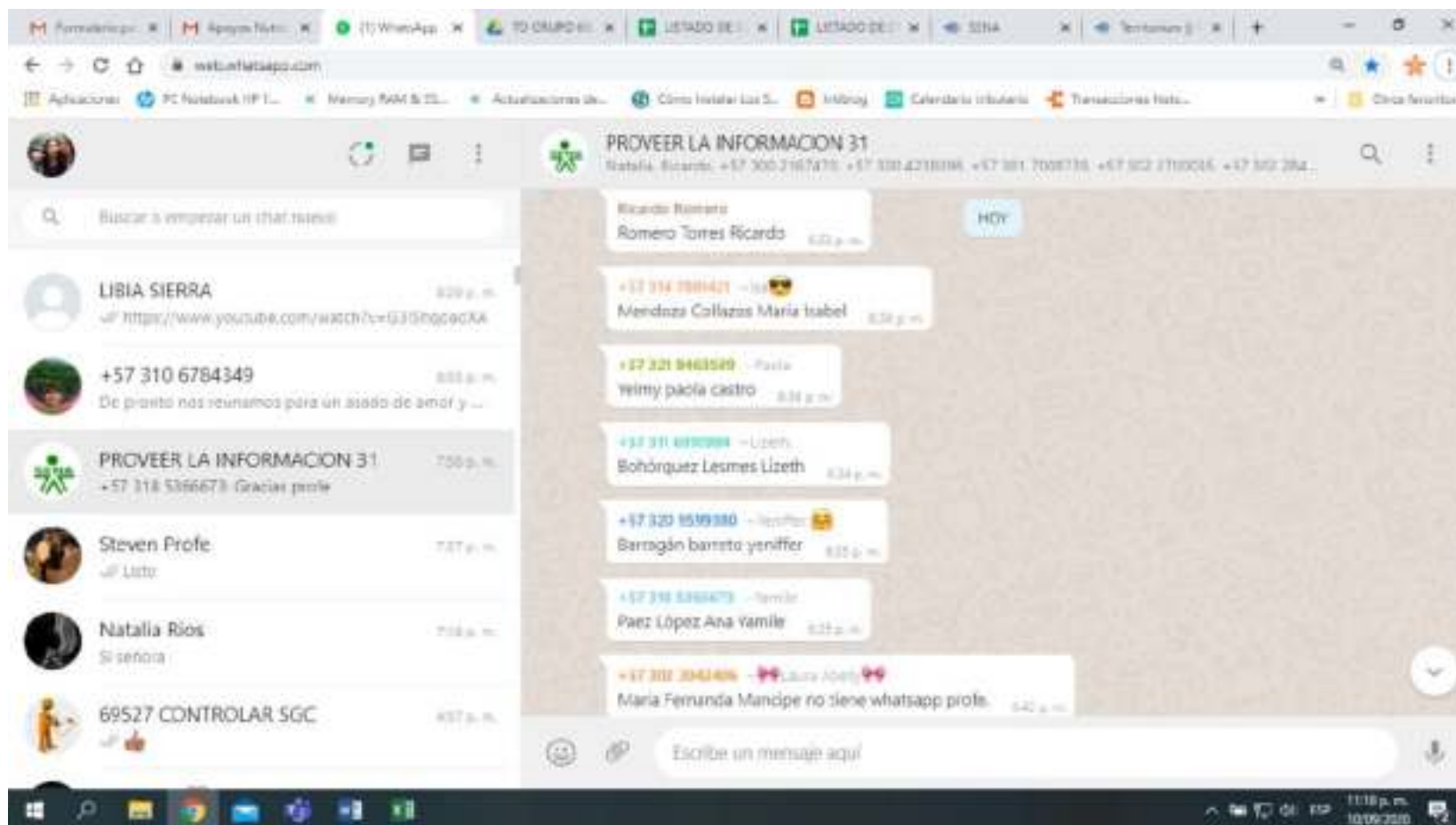


www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iPRorSmSShdQTqTjntRO5gdgm85PMUEp?usp=sharing>



Fecha: 10/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 10/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 6 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/vwy-rmfb-fte



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUALES. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE</p> <p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>TIPOS DE ORGANIGRAMA-25-08-20-MT.pptx</p> <p>2. PLANEACION ESTRATEGICA-01-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO MANUAL DE FUNCIONES V.2</p> <p>Organización como Función Adm.-10-09-20-MT-MANU</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>La aprendiz CACERES MARTINEZ YULIETH VANESSA, de reintegro se inscribió pero esta semana nuevamente solicitó aplazamiento.</p> <p><i>Socialización del Entregable Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Asesoría por pymes</i></p>
--	---



Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	
--	--

Anuncios de la Actividad Sesión 10/09/2020



Formulario: * | Aplicación: * | (1) WhatsApp: * | TO CAMPUS: * | LISTADO DE: * | LISTADO DE: * | SENA: * | Sesión de: * | + | - | x

senaltemiteis.la?profileid=2880423

Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Inténgalo | Calendario tributario | Transacciones histó...

Inicio | Mensajes | Perfil | RETORNO A LA COMUNIDAD

Búsqueda avanzada

INFORMACIÓN

Contenido del curso

Exposición de contenidos

Módulos de actividades

Foro

Evidencias

SCORM

Sección en línea

Evaluaciones

Alta

Asistencia

Grupos

Chat

Competencias

Portafolio de evidencias

Garantía

Enlaces

Centro de Calificaciones

Grupos

Proyectos

Alumnos

Alta

Seguimiento

Configuración

Acceso a LinkedIn Learning

OROSKOROS

JORGE ALBERTO SUAREZ-AMENDY

NURY PATRICIA MALDONADO

INSTITUTO FALCÓN CRISTÓBAL ROCHA

Fecha de inicio: 4 horas antes - Fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2020

Asunto: Actividades No 8 - TERCER AVANCE ANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

"ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS"

Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AOA:

- "Sesión Google Meet" - Temas académicos

Actividades No 8 - TERCER AVANCE ANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Quedo alerta a las actividades que serán ofrecidas en los medios virtuales proveídos

"Instituto Falcón Cristóbal Rocha"

Centro de Sesión Administrativa - SENA Regional Sistema Capital

0 Me gusta | 0 Comentarios

INSTITUTO FALCÓN CRISTÓBAL ROCHA

Fecha de inicio: 4 horas antes - Fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2020

11:21 p.m. 10/09/2020

Actividades



Formulario de: * | M | Apoyos Nativos: * | (T) WhatsApp: * | TO CAMPUS: * | LISTADO DE: * | LISTADO DE: * | SENA: * | Sentencia: * | + | - |

senalimites.la?ref=fb&id=2550423

Aplicaciones: PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Intibug | Calendario tributario | Transacciones Natio... | Carga archivos

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Actividad No 4 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía entregada.

Desarrolle los siguientes componentes aplicados a la pyme en estudio:

PROCEDIMIENTOS (Ver Anexo PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

2.1. PROCEDIMIENTO

2.2. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO

2.3. ALCANCE

2.4. REFERENCIA (Marco Normativo)

Nota: En el formato entregado de Formato Manual de Funciones

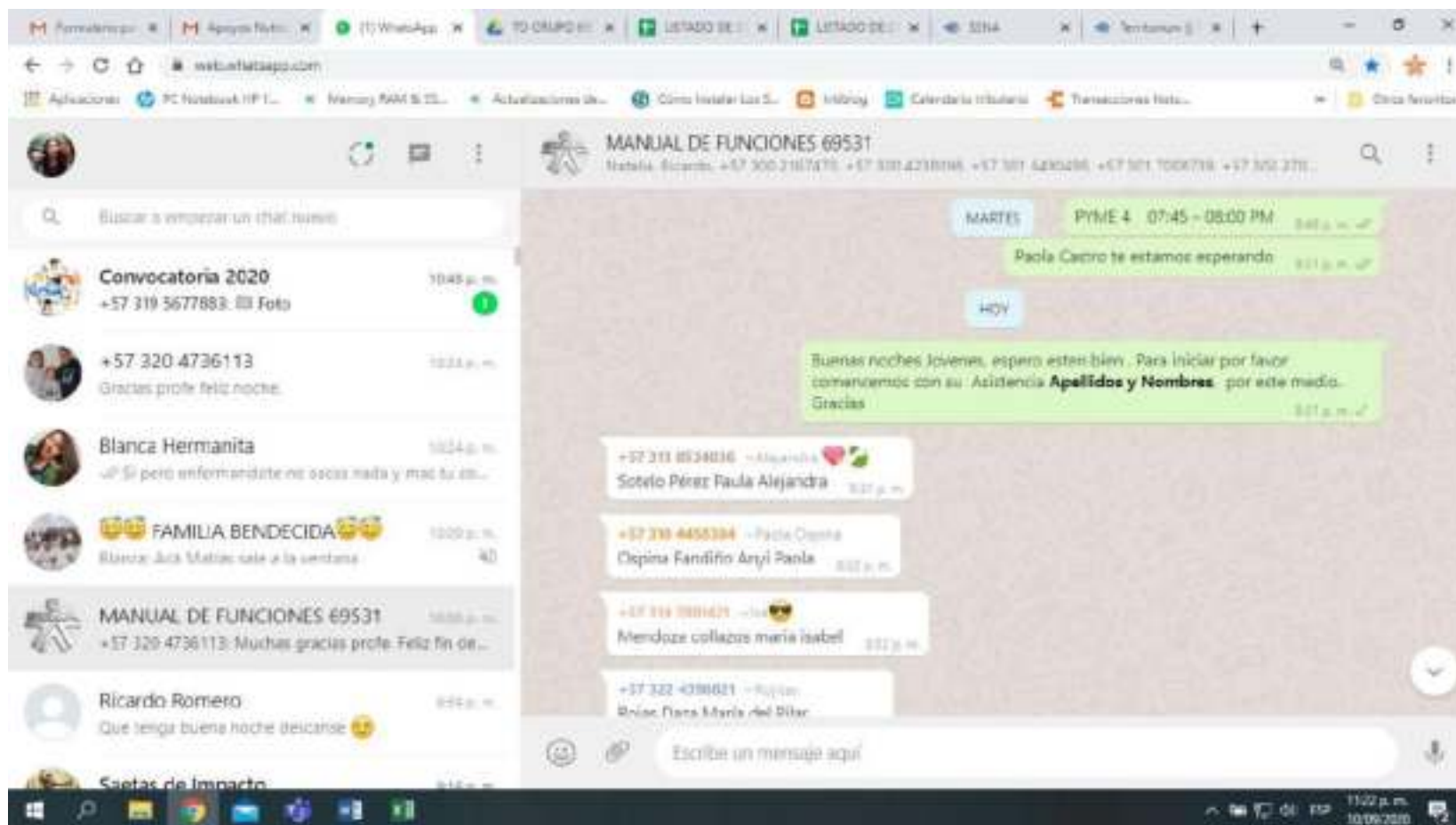
Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, nombre la actividad con "TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Territorios - SENA-Evidencias.

Plazo: 10 de Septiembre del 2020.

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

11:21 p.m. 10/09/2020

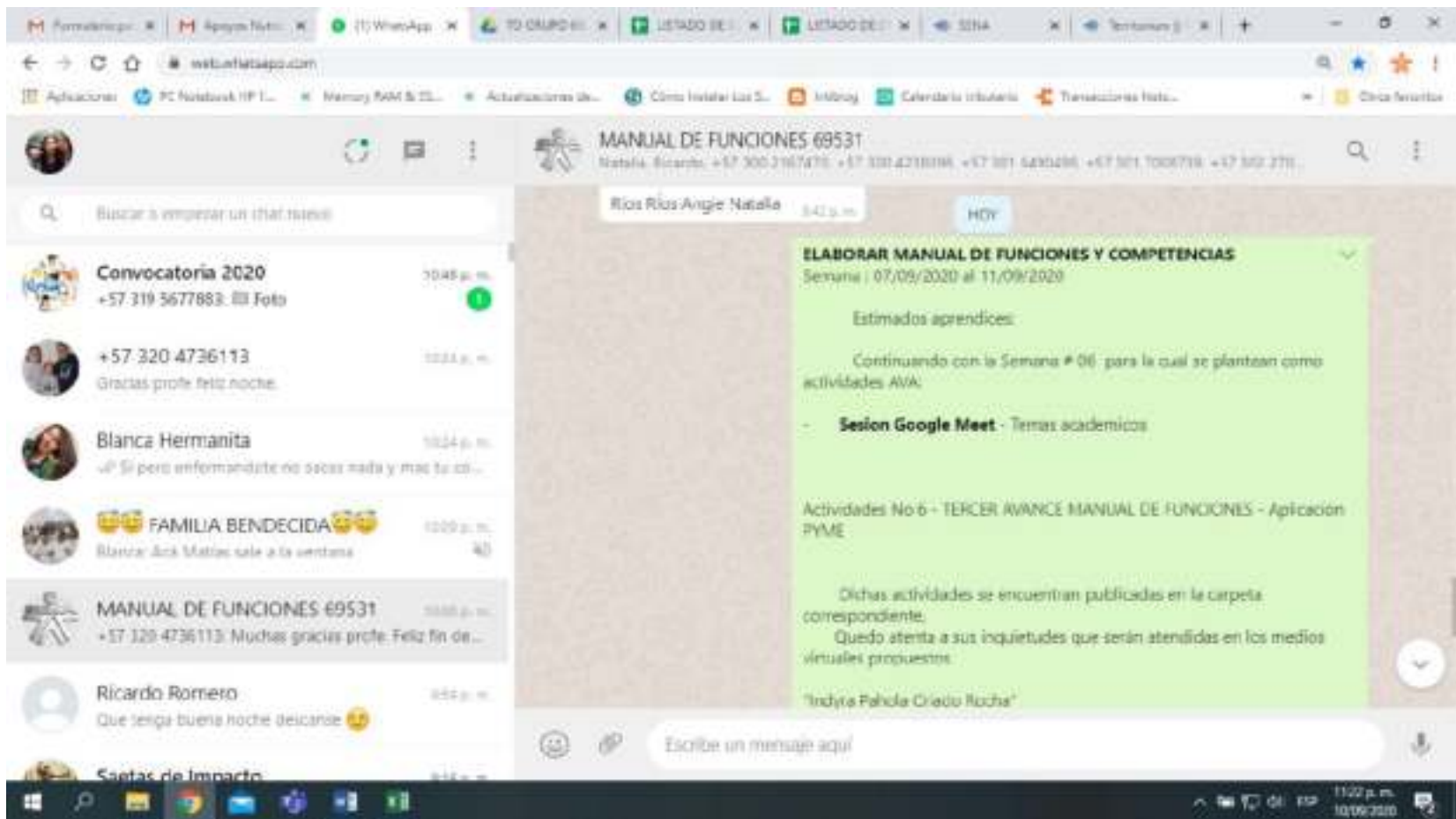


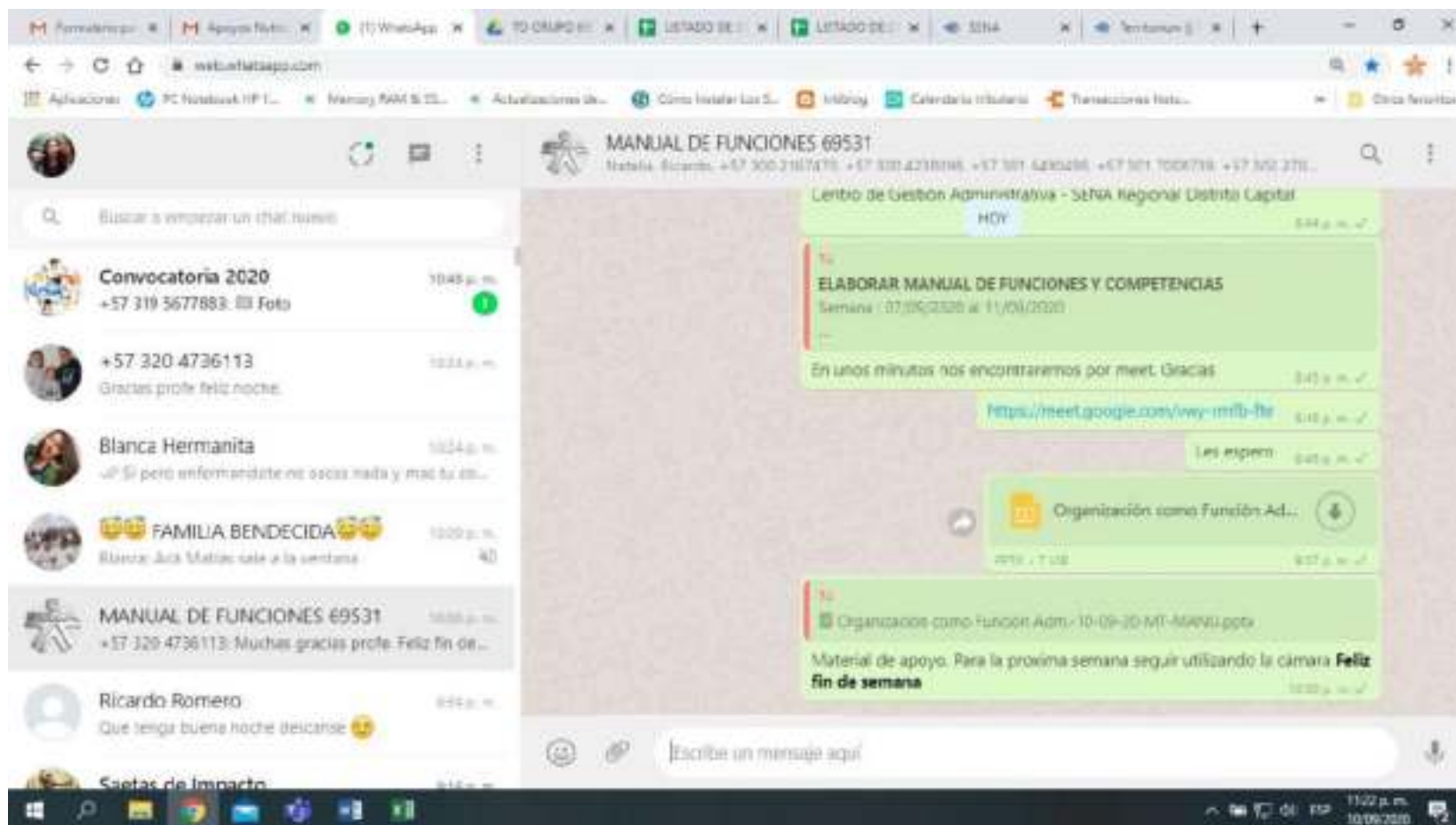
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

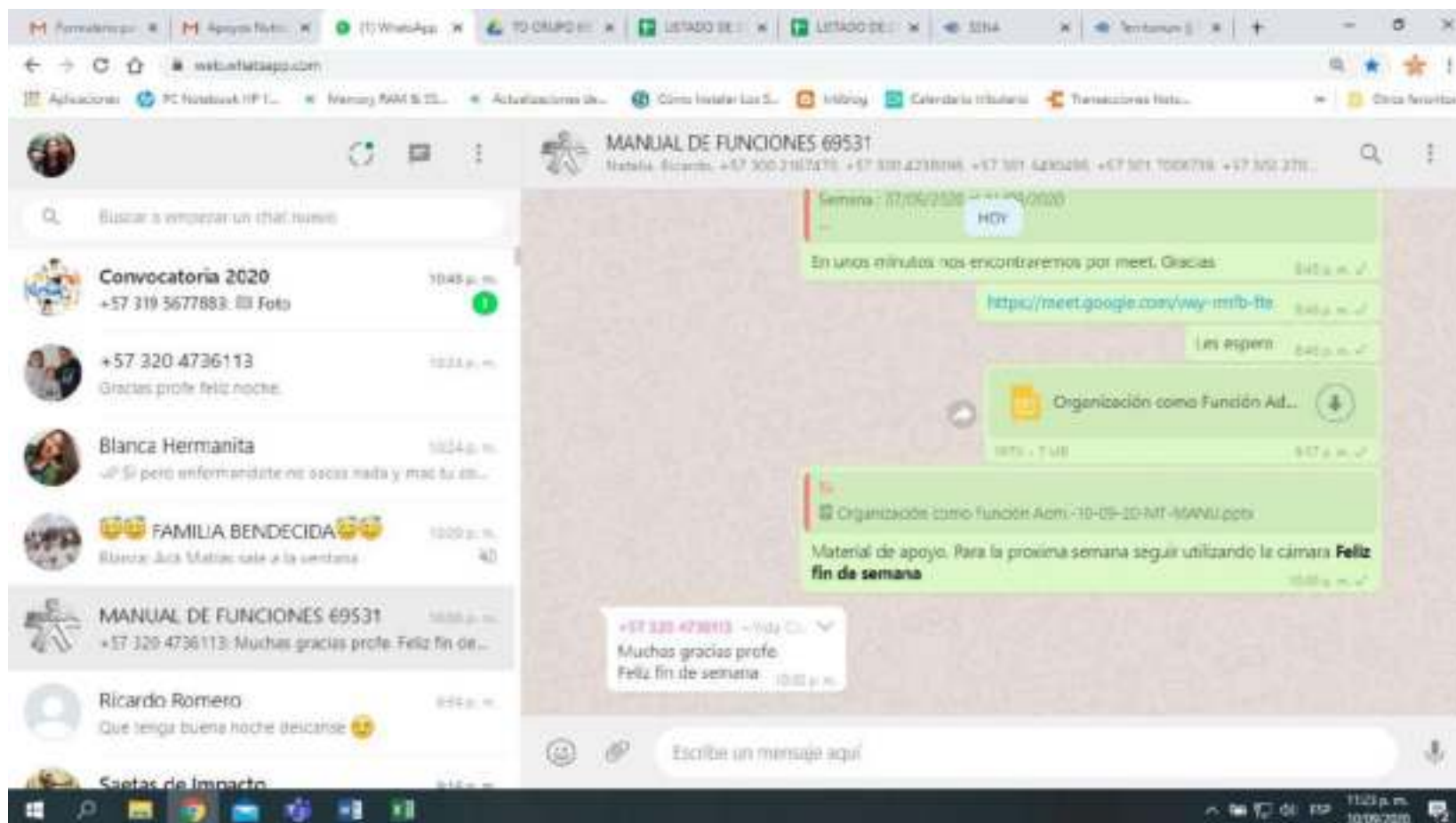




GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Gráfico de una sesión de Google Meet en un navegador. La barra de direcciones muestra la URL: `meet.google.com/vwy-smfb-Rse?pli=1&authuser=0`. La interfaz de la sesión incluye:

- Barra superior:** Muestra el estado "GRABANDO" en rojo.
- Panel de participantes:** Se ven los avatares de los participantes, con nombres como "Laura Jibelly Fuentes Riaño", "Yida Casallas" y "maritza gutierrez alfaro".
- Panel de control:** Incluye botones para "Añadir personas", "Controles del organizador", "Chat (1)", "Presentar ahora" y "Cerrar sesión".
- Barra de tareas:** Muestra la barra de tareas del sistema operativo Windows con el reloj a las 9:40 p.m. del 10/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910632


@SENAcumunica www.sena.edu.co



Formulario p... Apoyos N... (1) WhatsApp Meet - v... TO BRUPO... LISTADO DE... LISTADO DE... Tendonum... + - X

meet.google.com/vwy-smfb-Rslpli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones hiro... Otros favoritos

GRABANDO

sesion10-09-20elaborarmanuals... X

Personas (22) Chat (1)

+57 310 6764349

Laura Jibelly Fuentes Riaño

Yida Casallas

maritza gutierrez affaro

Isabel mendaza

Jean Martinez Official

KAREN BALLESTEROS

Laura Jibelly Fuentes Riaño

Lizeth Bohorquez

Marta Del Pilar Rojas

Marta Del Pilar Rojas

Maria Fernanda Mancipe Ros

maritza gutierrez affaro

Presentar ahora

sesion10-09-20elabor... ^

Windows taskbar: File Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Task View, Search, Start

System tray: Network, Volume, Battery, Date/Time: 9:47 p.m. 10/09/2020



Gráfico de una sesión de Google Meet en un navegador. La barra de direcciones muestra la URL: `meet.google.com/vwy-smfb-8e?pli=1&authuser=0`. La interfaz de la reunión incluye:

- Barra superior:** Múltiples pestañas de navegador como "Formulario p...", "Apoyos Nat...", "(1) WhatsApp", "Meet - v...", "TO BRUPO", "LISTADO DE...", "LISTADO DE...", "Terronum".
- Barra de herramientas:** Iconos para "Aplicaciones", "PC Notebook HP 1...", "Memory RAM & SS...", "Actualizaciones de...", "Cómo Instalar Los S...", "Infolog", "Calendario tributario", "Transacciones histo...", y "Otros favoritos".
- Panel principal:** Un video circular de una participante. En la esquina superior izquierda, un botón rojo dice "GRABANDO".
- Panel lateral izquierdo:** Una lista de participantes con sus nombres y números de teléfono: "+57 310 6764349", "Laura Jibelly Fuentes Riaño", "Yida Casañas", y "maritza gutierrez alfaro".
- Panel lateral derecho:** Un panel de chat con el título "sesion10-09-20elaborarmanuales..." y una lista de "Personas (22)". La lista incluye nombres como "Maria Del Pilar Rojas", "Maria Del Pilar Rojas", "Maria Fernanda Mancipe Ros", "maritza gutierrez alfaro", "Nicole Galindo", "nicole castillo", "Paola Castro", "paola ospina", y "Paula Alejandra Sotelo Perez".
- Barra inferior:** El escritorio del usuario con iconos de aplicaciones y la barra de tareas. En la esquina inferior derecha, se muestra la hora "9:47 p.m." y la fecha "10/09/2020".



Formulario p... x M Apoyos Nat... x (1) WhatsApp x Meet - v... x TO BRUPO... x LISTADO DE... x LISTADO DE... x Tensionum... x

meet.google.com/vwy-smfb-Rs?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Inbiolog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

sesion10-09-20elaborarmanu... x

Personas (22) Chat (1)

- nicole castillo
- Paola Castro
- paola origina
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Ricardo Romero Torres
- wendy castillo torres
- wendy johanna camelo peralta
- yamile paez
- Yida Casallas

+57 310 6764349

Laura Jibelly Fuentes Riaño

Yida Casallas

maritza gutierrez alfaro

Presentar ahora

sesion10-09-20elabor...

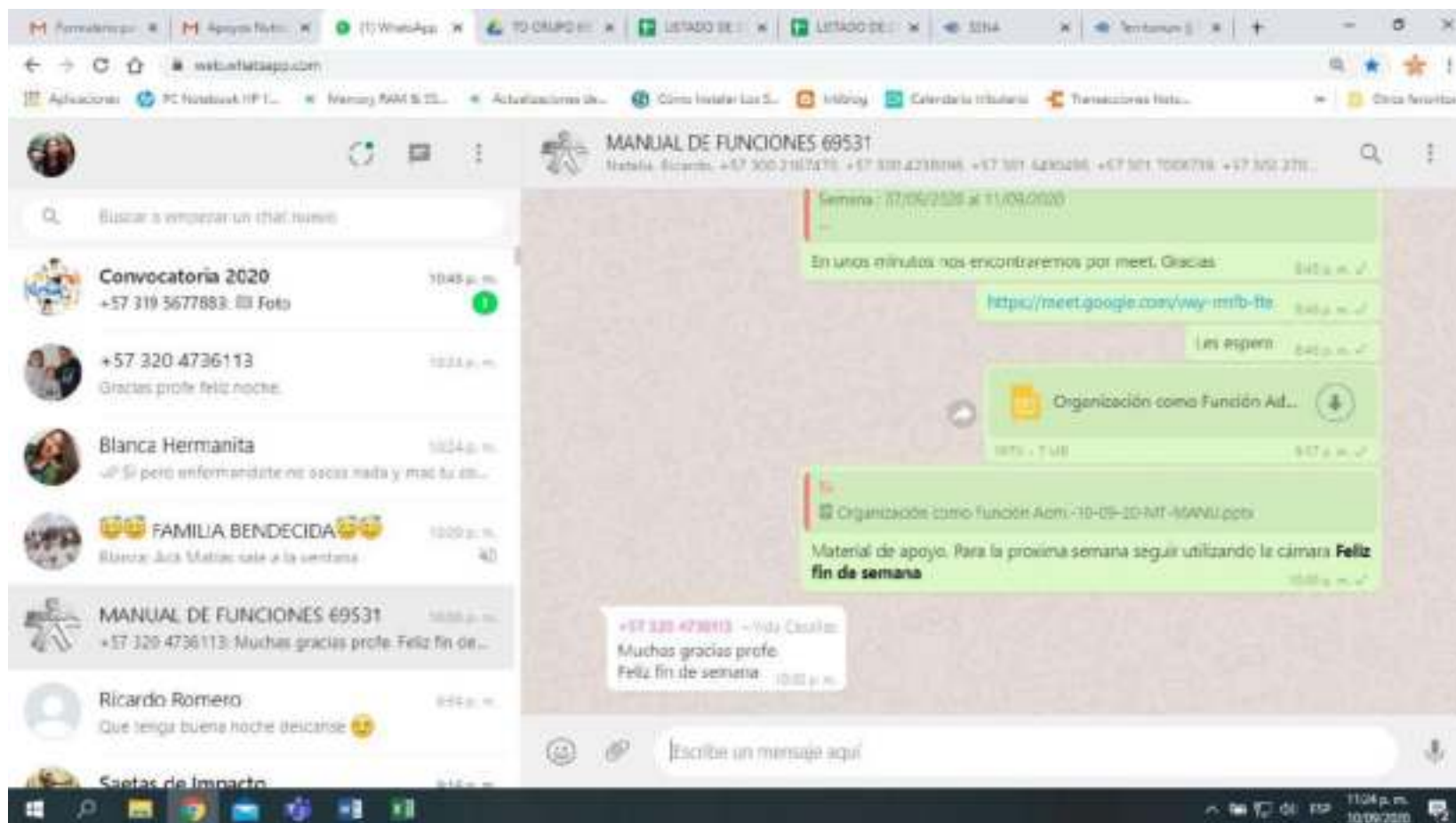
Windows taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, Mail, Photos, Word, Excel, PowerPoint

System tray: 9:47 p.m., 10/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcunica www.sena.edu.co



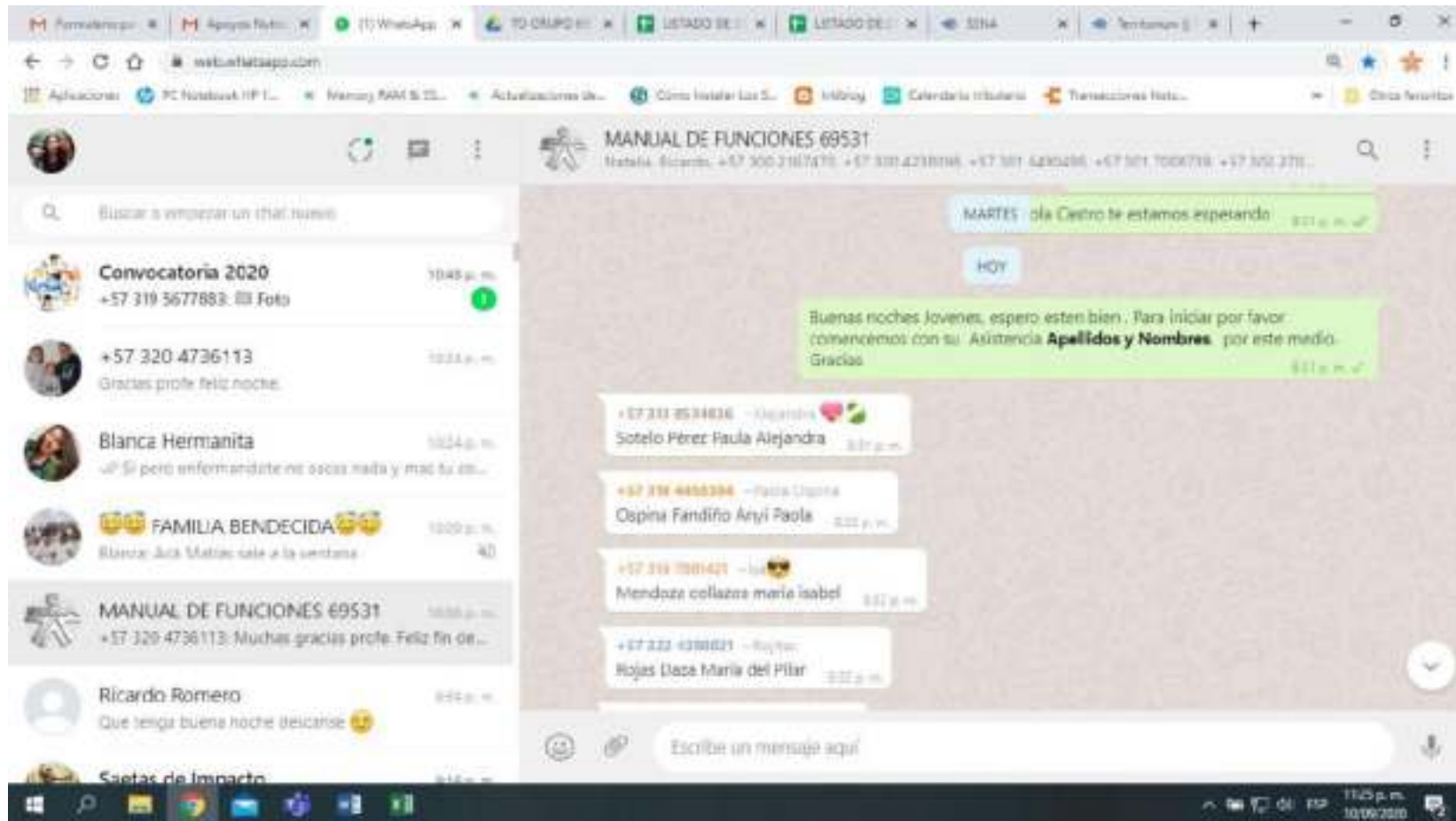
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



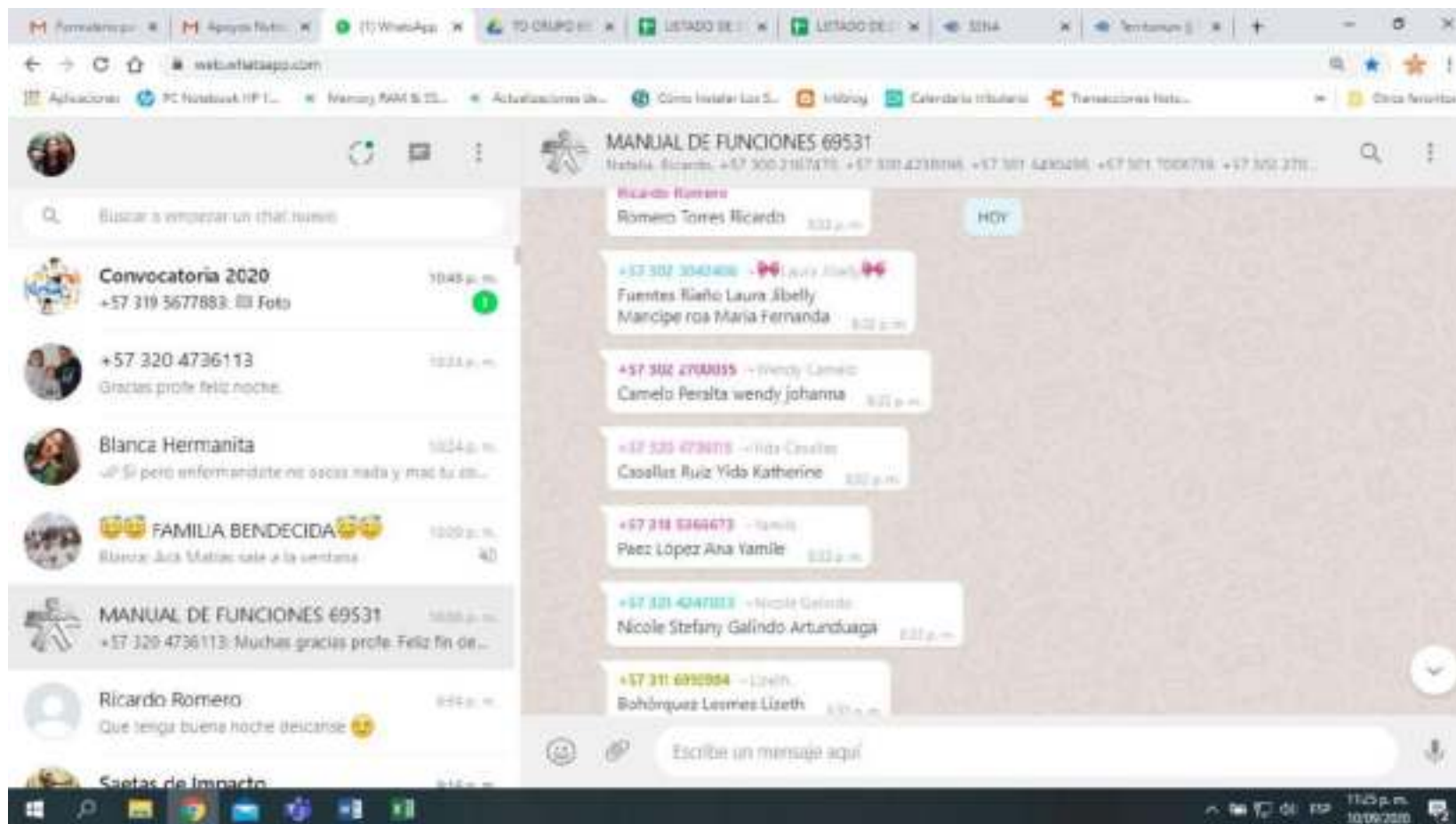
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

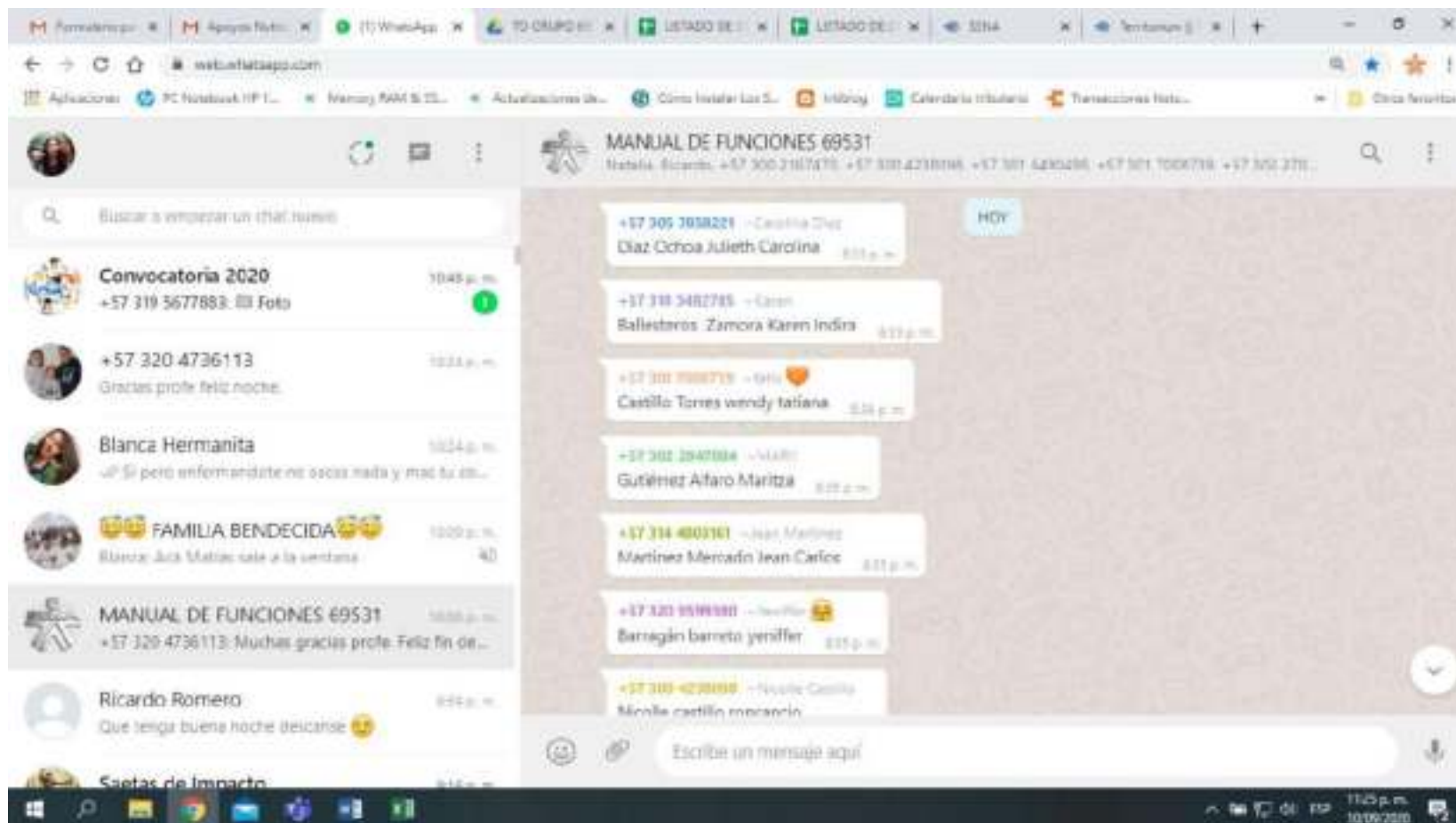

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

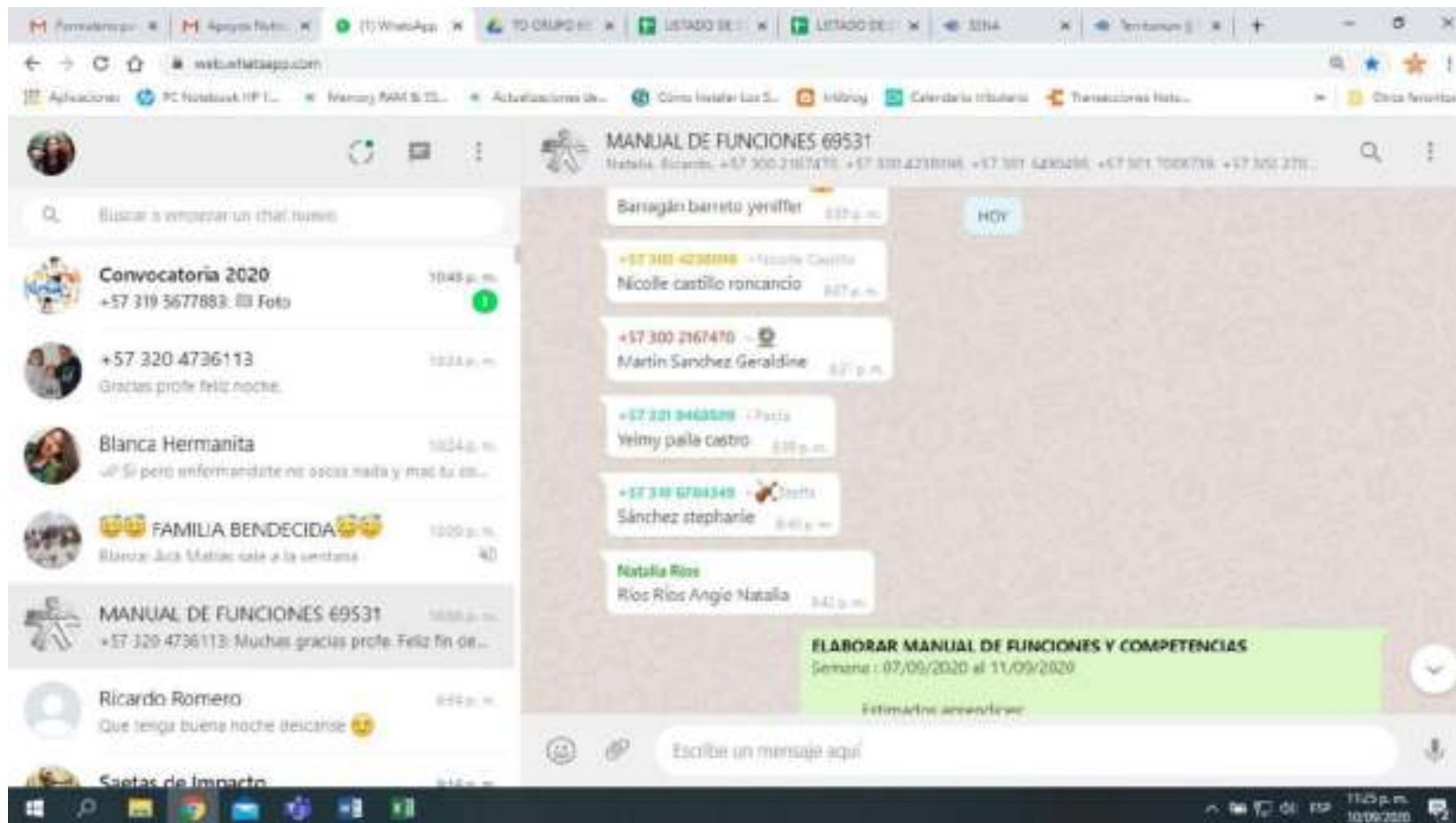

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1wl4f3hwzrb4xD7nDxaGgDwex2n0FNY9k?usp=sharing>



Fecha: 11/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 11/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/rbr-dojv-hke



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-495</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinacionlength@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ • LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	---



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, , presenta inasistencias frecuente, se remitió correo y se informó al equipo ejecutor</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 11/09/2020



Windows taskbar: Llamado de atención, Reporte de incidencias, LISTADO DE CORREOS, Aula virtual, (2) WhatsApp, Recibidos (1) correo, Terminar, EE, +, -, x

Browser tabs: sena.territoriojaquefilipino?id=1182296

Browser address bar: sena.territoriojaquefilipino?id=1182296

Browser extensions: Aplicaciones, PC Notebook HP L..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar las S..., Intibug, Calendario tributario, Transacciones histó...

SENATERRITORIOJAQUEFILIPINO

Participantes

Información

Contenido del curso

Exposición de contenidos

Módulos de Enseñanza

Fotos

Evidencias

SCORM

Sección en línea

Evaluaciones

Inicio

Asistencia

Chat

Comentarios

Perfiles de Entrenadores

Definición

Enlaces

Centro de Certificaciones

Grupos

Proyectos

Rúbricas

Boletines

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

JUAN ALVARADO QUIVEDO YEPES

SENIA PAOLA CRISTINA RECHA

"CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GTH"

Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana #08 para la cual se plantean como actividades FVA:

- "Session Google Meet" - Presentación Equipo Auditor
- Actividades por PYMES: Territoriojaque
- "Actividad No 1 - Segundo Avance Informe de Auditoría - Documentos iniciales Aplicación PYME"
- Programa de auditorías internas - Hoy Viernes
- Registro de auditores internos - Lunes
- Lista de chequeo por subproceso - Hoy Viernes

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

"Sindyra Paola Cristóbal Recha"

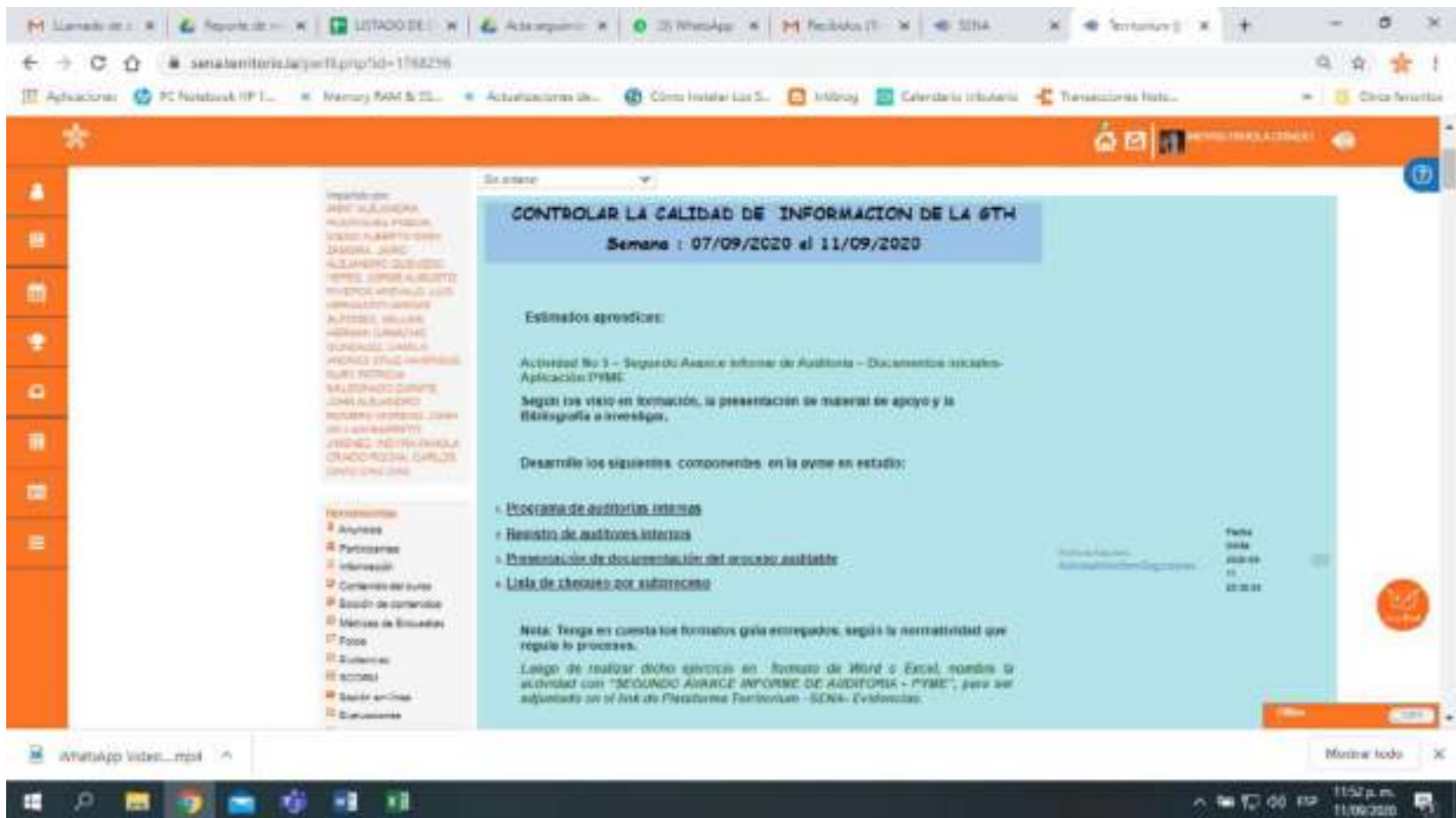
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

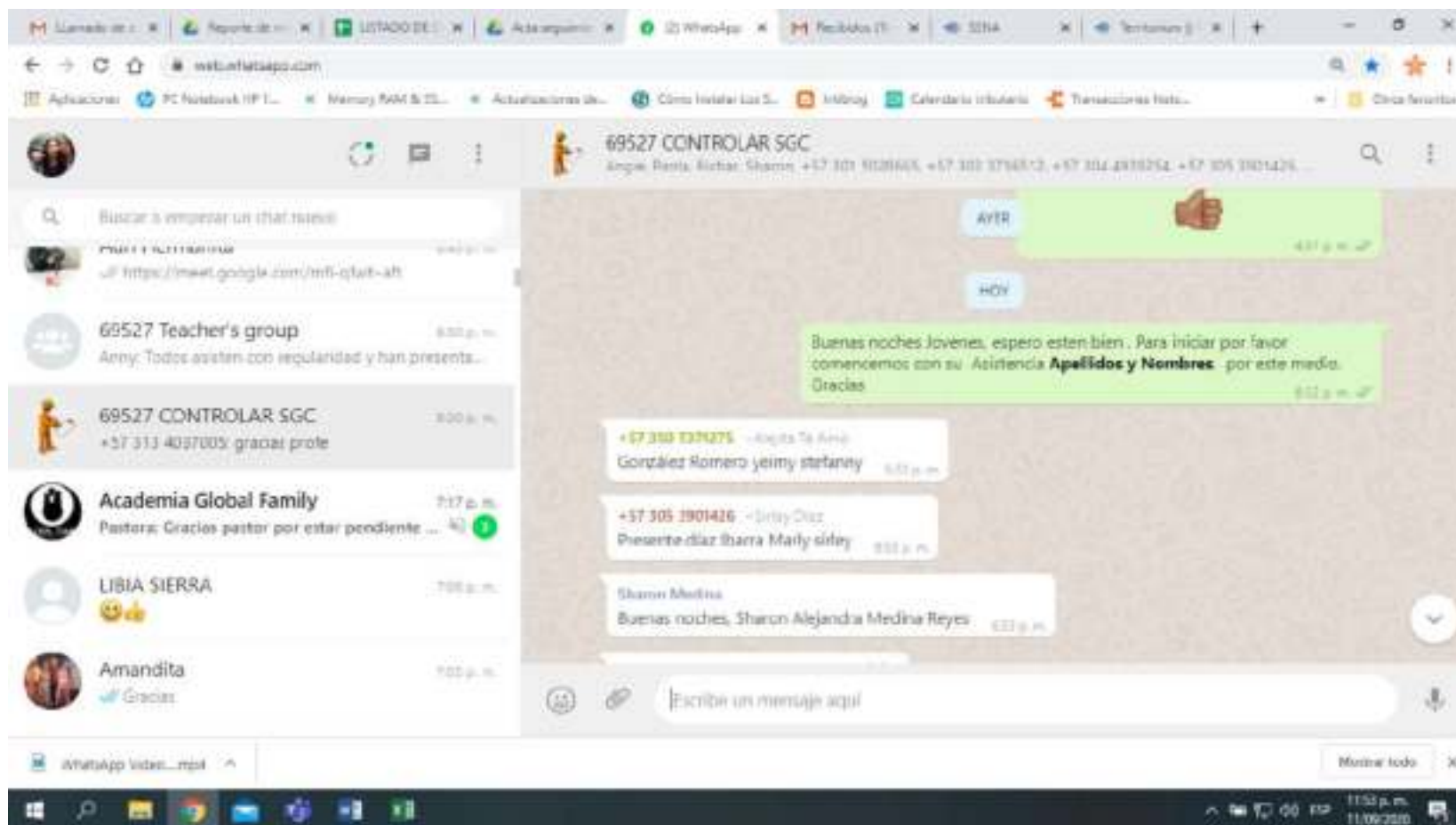
WhatsApp video:...

Minutar todo

Windows taskbar: 11:30 p. m. 11/09/2020

Actividades de Aprendizaje





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcunica www.sena.edu.co



WhatsApp Web interface showing a chat with '69527 CONTROLAR SGC'. The chat content includes:

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

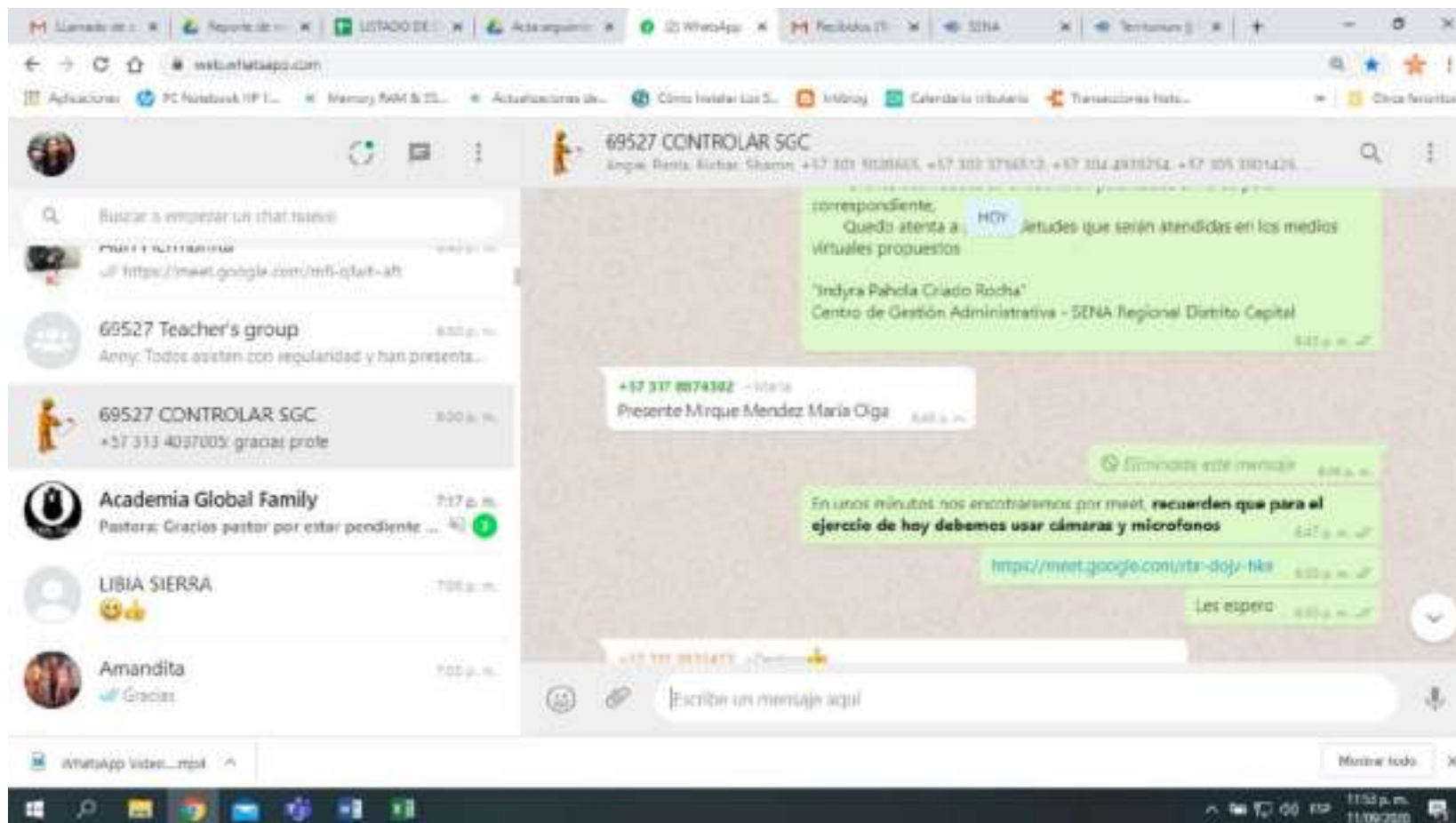
Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 06 para la cual se plantean como actividades AWG:

- **Sesion Google Meet** - Presentación Equipo Auditor

Actividades por PYMES Territorium:

- **Actividad No 3 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME**
- Programa de auditorias internas – Hoy Viernes
- Registro de auditores internos – Lunes
- Lista de chequeo por subproceso – Hoy Viernes



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Link del Pro... x 3D GRUPO B... x (3) WhatsApp x Meet - m... x LISTADO DE... x SOUCITUD... x Meet - m... x Tensionum... x

meet.google.com/vbr-doyv-hka?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

sesion11-09-20control... x

Personas (24) Chat

Añadir personas Controlar al organizador

INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (Tu)

+57 321 3272045

Alejandra Medina

ANDERSON FERNANDO SOLER CARO

ANDREA YURANI VALENCIA AVILA

ANDREA YURANI VALENCIA AVILA

Presentar ahora

Windows taskbar: File Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, Settings, Task View, Search, Start, System tray (7:11 p.m., 11/09/2020)

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co





Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion11-09-20controlaralacalidad...". The interface includes a main video feed, a sidebar with participant thumbnails, and a bottom control bar. The sidebar lists participants: ANDREA YURANI VALENCIA AVILA, ANDREA YURANI VALENCIA AVILA, Daniela Cortes, Daniela Cortes, fernely andres sánchez gomez, GISELLE ANDREA PADILLA PAEZ, heidy camelo, jennifer camila cicero tallez, and Jhon alexander camion gomez camion... The bottom control bar shows icons for microphone, video, and chat, along with a "Presentar ahora" button.



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion11-09-20controlar la calidad...". The address bar shows the URL: meet.google.com/vbr-dqyv-hka?pli=1&authuser=0. The page indicates "GRABANDO" (Recording) in the top left corner.

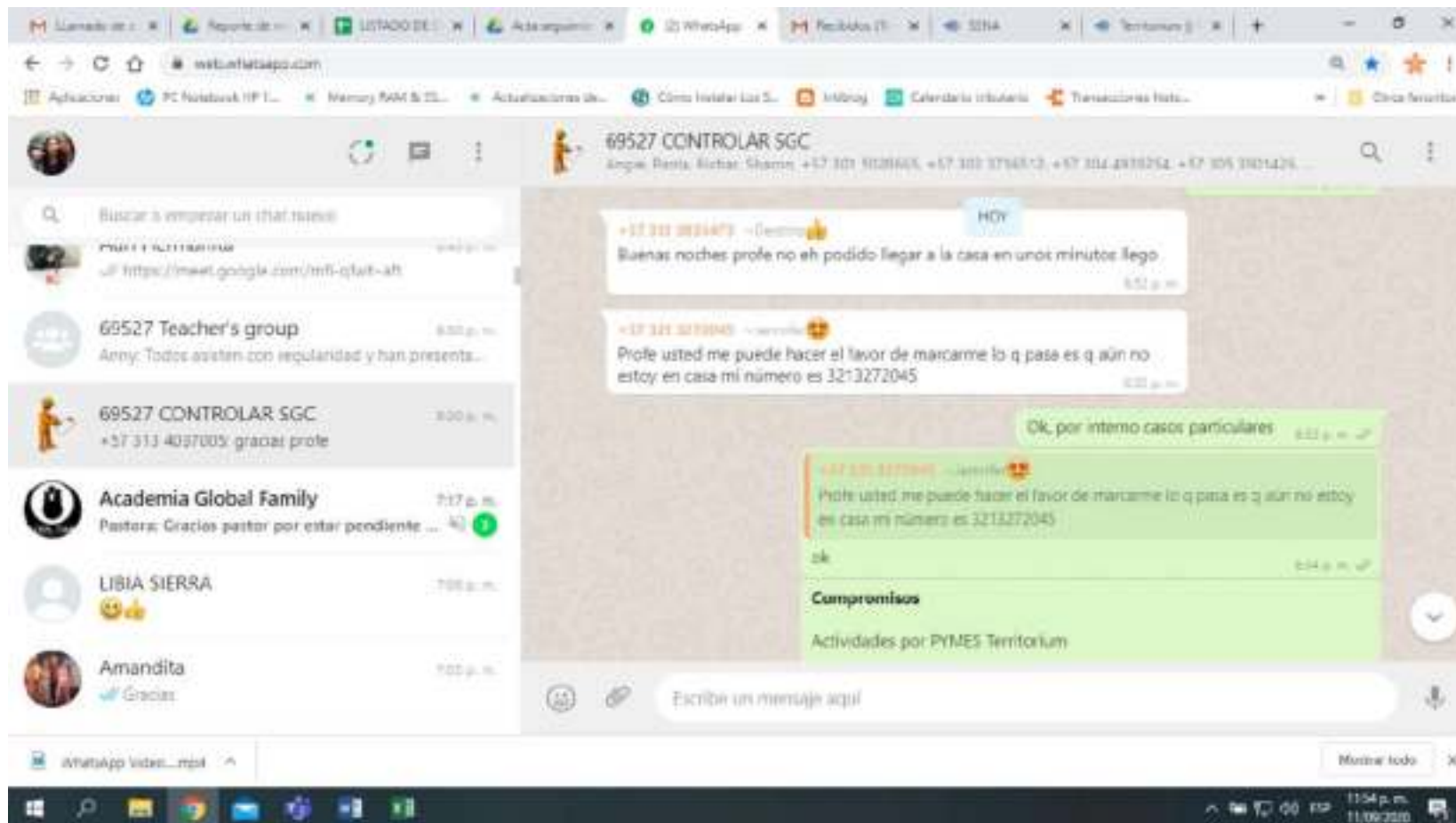
The main video area displays a large circular placeholder for a participant. To the right, a vertical list of participants is visible, including:

- ANDREA YURANI VALENCIA
- heidy camelo
- +57 321 3272045
- fernolly andres sanchez g

Below the video area, a toolbar shows icons for microphone, video, and chat. The chat panel on the right lists 24 participants, including:

- MAIRA YULIANA SILVA NOGUERA
- MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA
- MARY EDITH USECHE SERRATO
- NATALY GONZALEZ CUELLAR
- NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO
- Richard Vargas Alejo
- SANDRA LILIANA JIMENEZ CHACON
- SONIA MARCELA CHAPARRO BENAVI...
- Stefanny Gonzalez

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 7:12 p.m. on 11/09/2020.





WhatsApp chat interface showing a conversation with '69527 CONTROLAR SGC'. The chat includes a search bar, a list of contacts, and a message from the contact. The message content is as follows:

Actividades por PYM **HOY** - Drive

Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoría – Documentos iniciales- Aplicación PYME

Hoy

- Programa de auditorías internas – Hoy Viernes – Drive y Territorio
- Lista de Verificación por subproceso – Hoy Viernes – Drive y Territorio

Anexos Anteriores

Documento a auditar - Drive -Viernes
Anexo 1 Plan de auditoría del equipo auditor – Drive -Viernes
Anexo 2 Formato Acta de Reunión de Apertura – Drive -Viernes

Lunes

- Preparar la auditoría – Para el Lunes

AUDITOR	AUDITADO
Equipo Pyme 1	Equipo Pyme 2
Equipo Pyme 2	Equipo Pyme 1

Write a message here

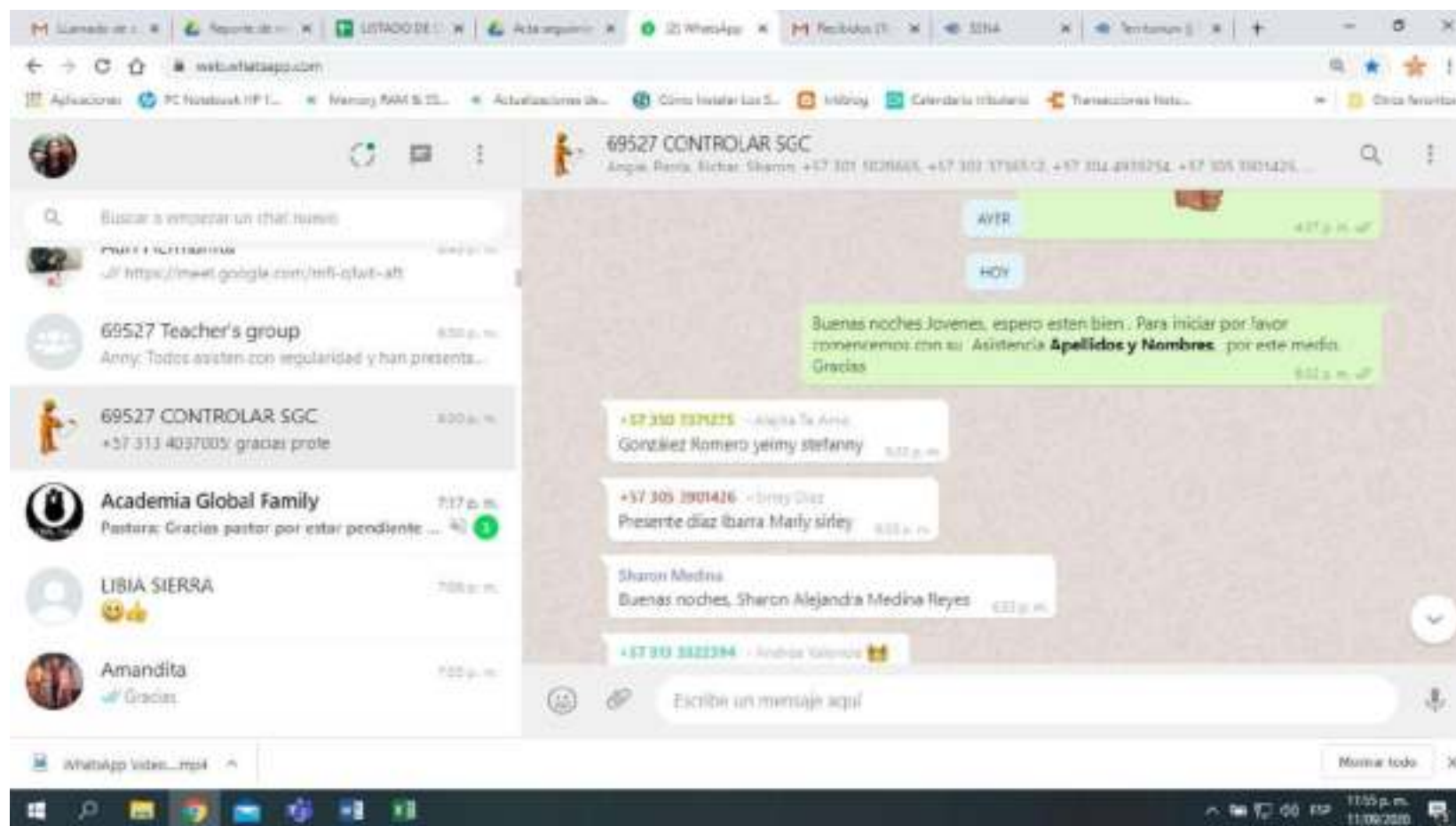


WhatsApp chat interface showing a group chat titled "69527 CONTROLAR SGC". The chat includes a header with the group name and a list of participants. The main content area displays a message from "69527 CONTROLAR SGC" dated "HOY" (Today), which is a green bubble containing a table of participants and their roles. The table lists "AUDITOR" and "AUDITADO" for various "Equipo Pyme" groups. Below the table, there is a message "Feliz fin de semana". The chat also shows a video player and a message from "69527 CONTROLAR SGC" dated "HOY" (Today) with the text "Quedan allí los compromisos y la sesión grabada". The bottom of the screen shows the WhatsApp input field and a "Mantén todo" button.

WhatsApp chat interface showing a group chat titled "69527 CONTROLAR SGC". The chat includes a header with the group name and a list of participants. The main content area displays a message from "69527 CONTROLAR SGC" dated "HOY" (Today), which is a green bubble containing a table of participants and their roles. The table lists "AUDITOR" and "AUDITADO" for various "Equipo Pyme" groups. Below the table, there is a message "Feliz fin de semana". The chat also shows a video player and a message from "69527 CONTROLAR SGC" dated "HOY" (Today) with the text "Quedan allí los compromisos y la sesión grabada". The bottom of the screen shows the WhatsApp input field and a "Mantén todo" button.



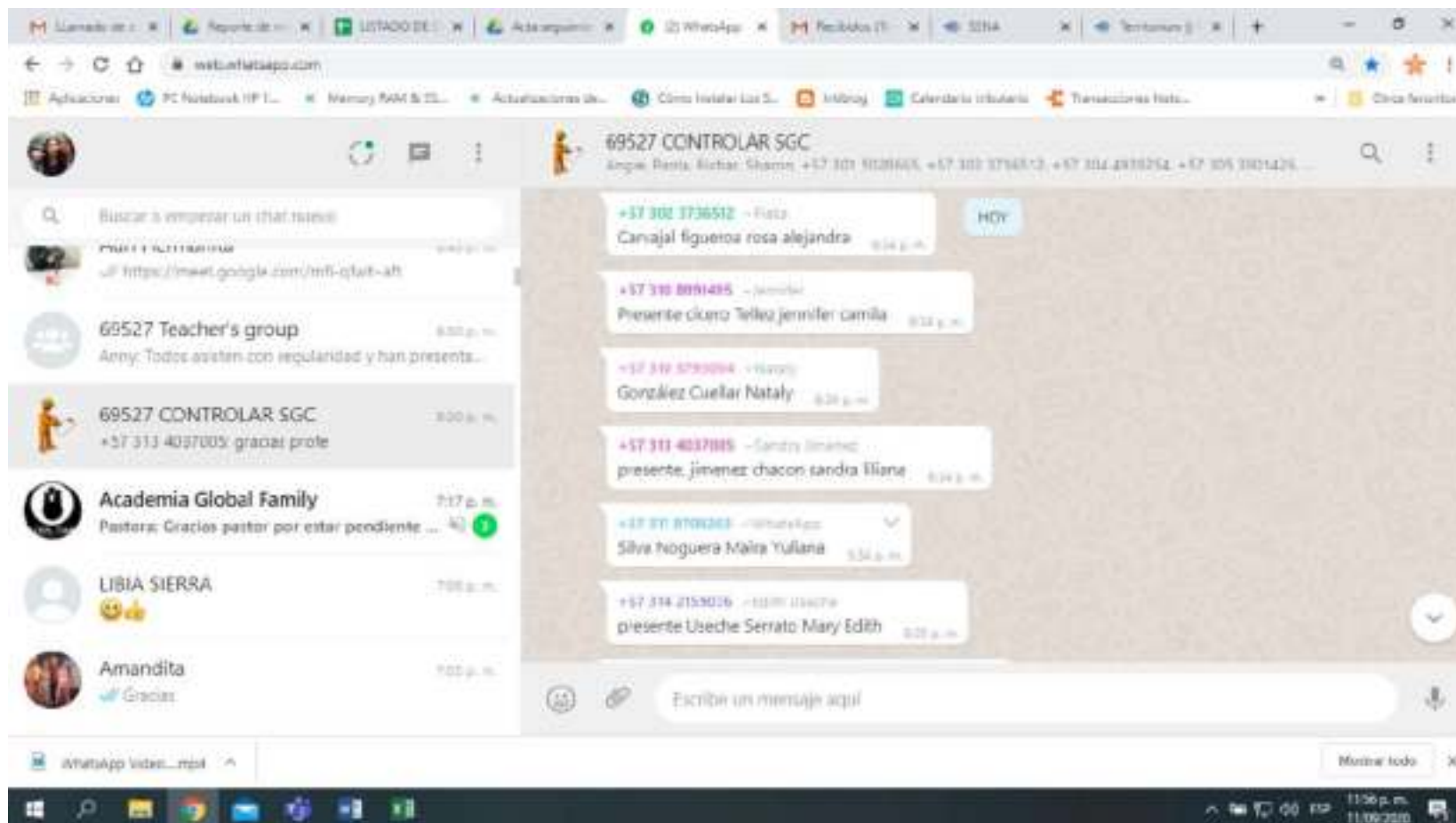
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

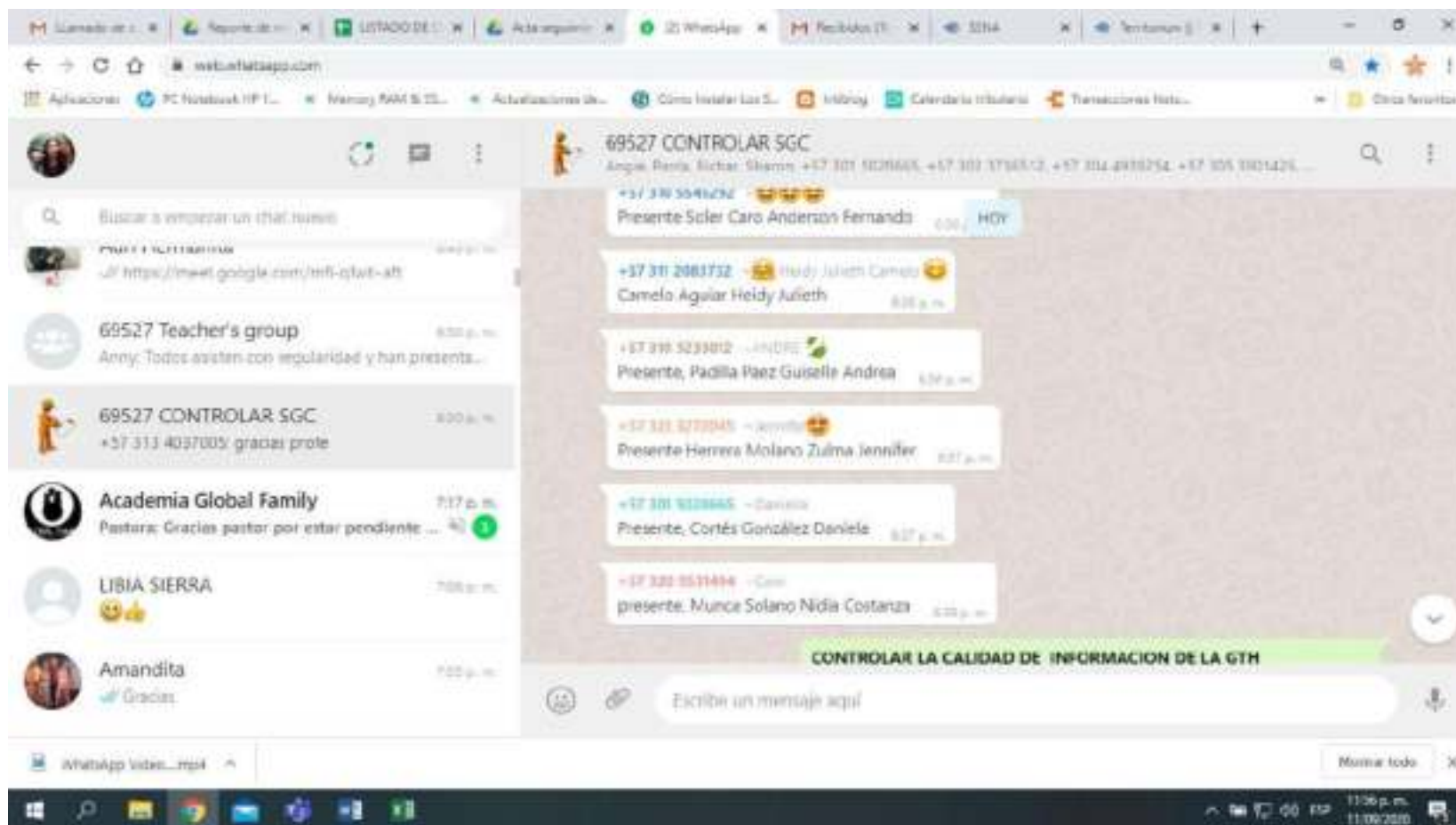

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresaria: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 11/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 11/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividades No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos iniciales- Aplicación PYME.	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/mfi-qfwh-aft



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-517</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p>
--	--



	<p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p> <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La aprendiz DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 11/09/2020



Windows taskbar: Llamado de... | Reporte de... | LISTADO DE... | Archivos... | 25 WhatsApp | Recibidos (1) | SENA | Semestre 5 | +

Browser tabs: sena.terceros.jarvis.fi.php?id=118221

Browser address bar: sena.terceros.jarvis.fi.php?id=118221

Browser extensions: Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Intiblog | Calendario tributario | Transacciones fisco... | Cierre servicios

SENAR TERCEROS (118221)

Noticia de más: 5 noticias Araya - Fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2020

Asesor: Actividad No 5 7 Segundo Avance Informe de Auditoría
1 Documento inicial- Aplicación PYME

"CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH"
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la semana #09 para la cual se planifican como actividades PMA:

- "Sesión Google Meet" - Presentación Equipo Auditor

Actividades por PPMEX Terceros

- "Actividad No 5 - Segundo Avance Informe de Auditoría - Documentos iniciales- Aplicación PYME"
- Programa de auditorías internas - Hoy Viernes
- Registro de auditorías internas - Lunes
- Lista de chequeo por subproceso - Hoy Viernes

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo abierta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

WhatsApp video: mp4

Windows taskbar: 11:57 p.m. 11/09/2020

Actividades de Aprendizaje



Windows taskbar: Llamado de... | Reporte de... | LISTADO DE... | Archivos... | 25 WhatsApp | Recibidos (1) | SENA | Semestre 5 |

Browser tabs: sena.terceros.la... |

Browser address bar: sena.terceros.la... |

Browser tabs: Aplicaciones | PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Intibug | Calendario tributario | Transacciones fisco... |

SENA Platform Interface:

- Competencias
- Posterior de Exámenes
- Formación
- Procesos
- Centro de Certificaciones
- Grupos
- Proyectos
- Alumnos
- Blog
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Estimados aprendices:

Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoría – Documentos adjuntos:
Aplicación PYME

Según las visto en formación, la presentación de material de apoyo y la
Ortografía a investigar,

Desarrolla los siguientes componentes en la pyme en estado:

- 1. Proyecto de auditorías internas
- 2. Registro de auditores internos
- 3. Presentación de documentación del sistema auditado
- 4. Lista de chequeo por subprocesos

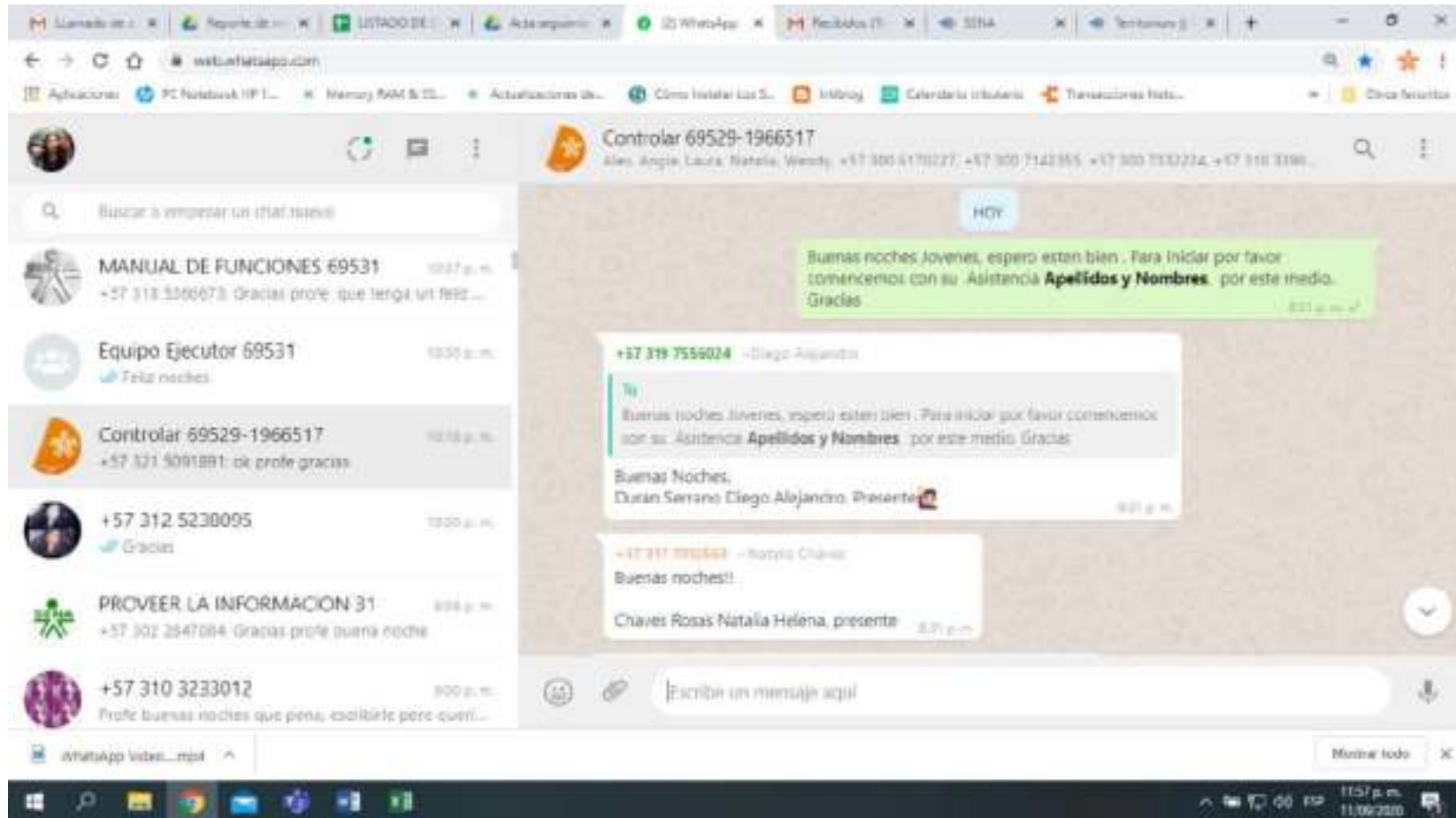
Nota: Tenga en cuenta los formatos que entregados, según la normalidad que
regula lo procesos.

Lejos de realizar dicho servicio en: Formato de Word o Excel, nombre la
actividad con "SEGUNDO AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser
adjuntado en el link de Plataforma Terceros - SENA - Evidencias.

Plazo: 11 de Septiembre del 2020.

Windows taskbar: iWhatsApp video...mp4 |

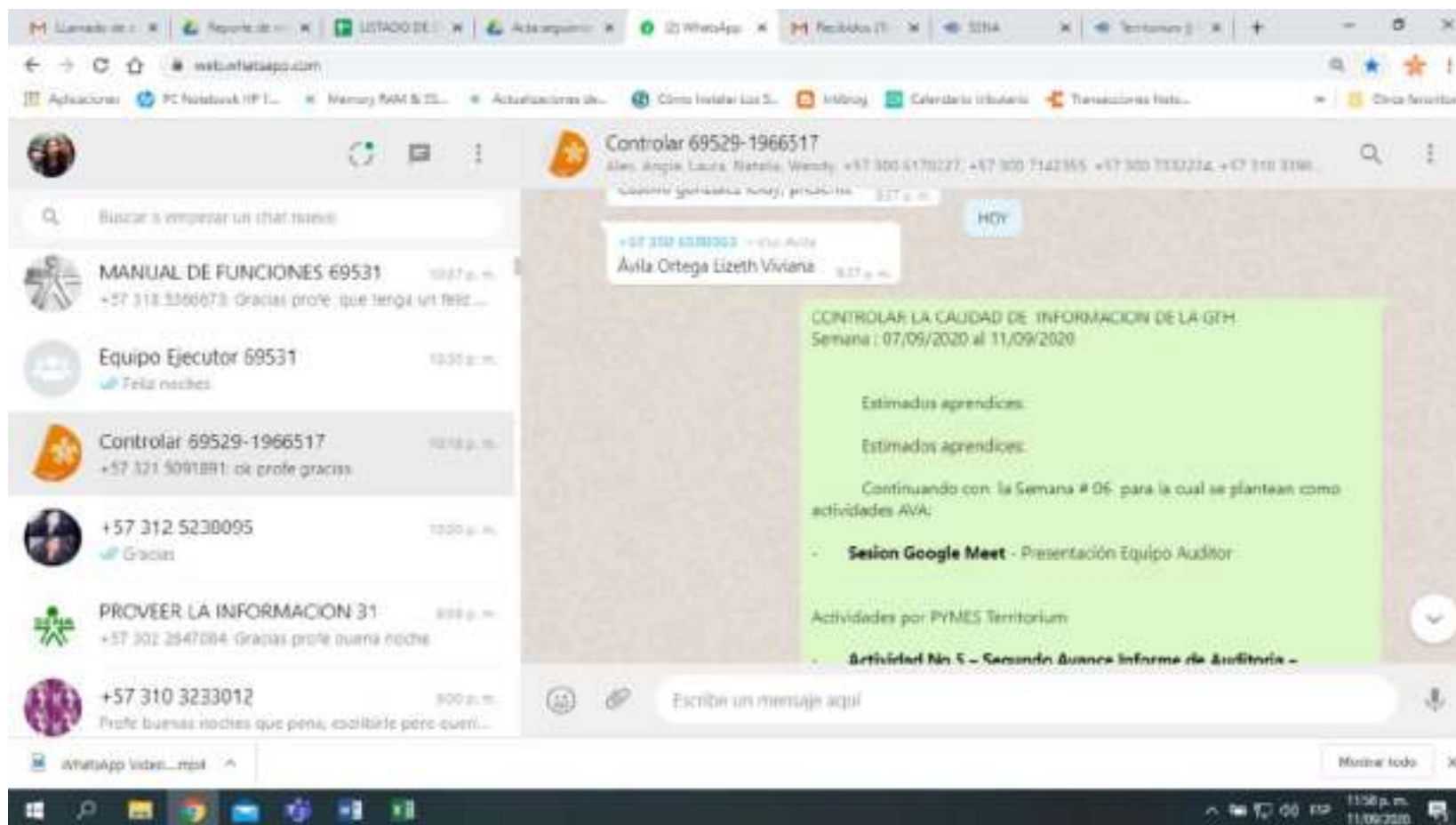
Windows taskbar: 11:57 p.m. 11/09/2020



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

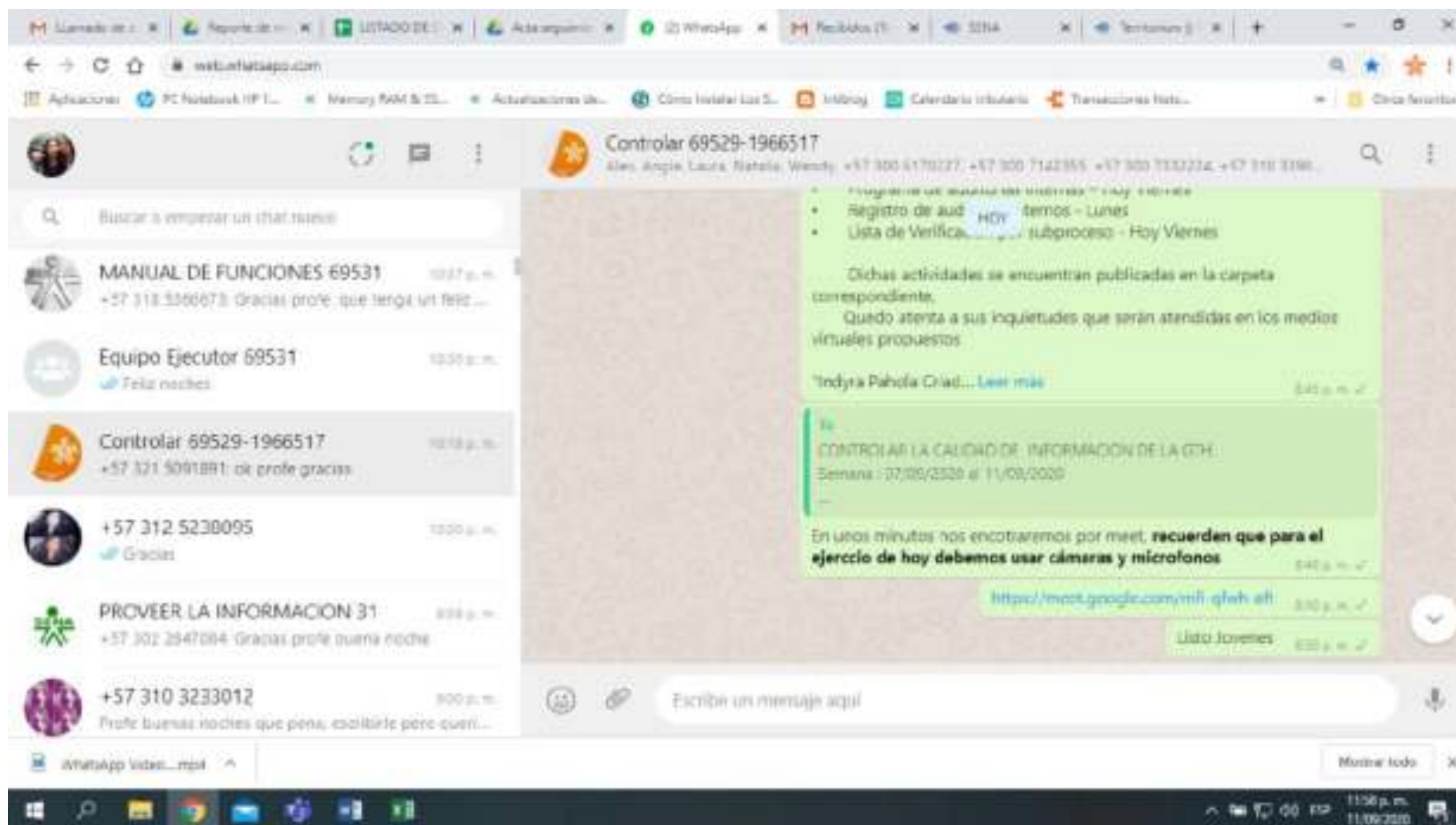


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion11-09-20controlar...". The interface includes a grid of participants, a sidebar with a list of attendees, and a bottom toolbar with controls like microphone, video, and chat. The participants list on the right includes:

- Personas (30)
- Chat
- Añadir personas
- Controles del organizador
- INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (Tu)
- Alejandra Adrada Pérez
- Alejandra Adrada Pérez
- Alejandra guzman
- Ange Callejas
- Carolina Velasquez
- Claudia Diaz

The bottom toolbar shows icons for microphone, video, chat, and a "Presentar ahora" button. The Windows taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 9:42 p.m. on 11/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Link del Proceso x (3) WhatsApp x SQUOTID DOC x Gestion Documen x LISTADO DE COS x Meet - mfi-cl x Territorio 3 QES x

meet.google.com/mfi-qfwh-af?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP Memory RAM & SS Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

sesion11-09-20controlar... X

Personas (30) Chat

- Carolina Velasquez
- Claudia Diaz
- DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO
- DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO
- Edna Rios
- HEDY CAROLINA TENJO CAJEDO
- Jairo Manuel Lopez Garcia
- JINETH VANESSA RODRIGUEZ AMAYA
- laura periz

sesion11-09-20control... Presentar ahora

Windows taskbar: 9:43 p.m. 11/09/2020



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion11-09-20controlar la calidad...". The interface includes a grid of participants, a chat window on the right, and a taskbar at the bottom.

Participants (16):

- XIMENA RODAS PADILLA
- HEIDY CAROLINA TENJO CAL
- Maria Del Carmen Ramirez Be...
- JINETH MONTAÑA RODRIGUE...
- Milady Cardozo
- DIEGO ALEJANDRO DURAN S...
- nixon fabian vera betancurt
- Tatiana Rivera
- Natalia Chaves
- WENDY TATIANA DUARTE R...
- DIEGO ALEJANDRO DURAN S...
- Edna Rios
- Milana marcela ramirez gama
- NATALIA MARIA LOPEZ RATI...
- Michel Rincon
- NATALIA HELENA CHAVES R...

Chat Window (Right):

- Milady Cardozo
- Natalia Chaves
- NATALIA HELENA CHAVES ROSAS
- NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA
- nixon fabian vera betancurt
- NIXON FABIAN VERA BETANC...
- Tatiana Rivera
- Viriana Avila
- WENDY TATIANA DUARTE RIVERA

Taskbar (Bottom):

- Windows Start button
- Search icon
- Taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, Word, Excel, PowerPoint
- System tray: Network, Volume, Date/Time (9:43 p.m., 11/09/2020)

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion11-09-20controlaralacalidad...". The interface includes a grid of participants, a list of attendees on the right, and a bottom control bar.

Participants in the grid:

- XIMENA ROJAS PADILLA
- HEIDY CAROLINA TENJO CAL
- Maria Del Carmen Ramirez Ba
- JINETH M... A RODRIGUE...
- ... Canzo
- DIEGO ALEJANDRO DURAN S...
- nixon fabian vera betancurt
- Tatiana Rivera
- Natalia Chaves
- WENDY TATIANA DUARTE RI...
- DIEGO ALEJANDRO DURAN S...
- Edna Rios
- Miana marcela ramirez gama
- NATALIA MARIA LOPEZ RATI...
- Michel Rincon
- NATALIA HELENA CHAVES R...

Attendee List (Right):

- NATALIA HELENA CHAVES ROSAS
- NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA
- nixon fabian vera betancurt
- NIXON FABIAN VERA BETANCURT
- Tatiana Rivera
- Viviana Aylla
- WENDY TATIANA DUARTE RIVERA
- XIMENA ROJAS PADILLA

Bottom Bar:

- sesion11-09-20control...
- Presentar ahora
- 9:43 p.m. 11/09/2020



WhatsApp Web interface showing a list of contacts and a selected chat conversation.

Contacts List:

- MANUAL DE FUNCIONES 69531 (+57 318 3366673) - 10:27 p.m.
- Equipo Ejecutor 69531 (+57 318 3366673) - 10:30 p.m.
- Controlar 69529-1966517 (+57 321 5091881) - 10:18 p.m.
- +57 312 5238095 - 10:00 p.m.
- PROVEER LA INFORMACION 31 (+57 302 2547084) - 9:58 p.m.
- +57 310 3233012 - 9:00 p.m.

Selected Chat: Controlar 69529-1966517

Messages:

- +57 320 4657370 - Edna Rivero (HOY): Soportes de auditoría por momentos - documentos a auditar y todos - Google Drive. <https://drive.google.com/folderview?id=1M5DgyZetaB71xMLL4URFung1QID3> Buenas noches, en este drive se suben los documentos referentes a la auditoría. 🤗
- +57 320 4657370 - Edna Rivero: <https://drive.google.com/folderview?id=1M5DgyZetaB71xMLL4URFung1QID3> Buenas noches, en este drive se suben los documentos referentes a la auditoría. 🤗
- +57 320 4657370 - Edna Rivero: En las carpetas correspondientes a cada PYME.

Compromisos

Actividades con PYMES Territorio m...



WhatsApp Web interface showing a chat with 'Controlar 69529-1966517'. The chat includes a message about uploading documents to the auditoria and a green box titled 'Compromisos' (Commitments) listing activities for PYMES Territorium.

Compromisos

Actividades por PYMES Territorium

Actividad No 5 – Segundo Avance Informe de Auditoria – Documentos Iniciales- Aplicación PYME

Hoy

- Programa de auditorias internas – Hoy Viernes – Drive y Territorium
- Lista de Verificación por subproceso – Hoy Viernes – Drive y Territorium

Anexos Anteriores

Documento a auditar – Drive -Viernes

Anexo 1 Plan de auditoria del equipo auditor – Drive -Viernes

Anexo 2 Formato Acta de Reunion de Apertura – Drive -Viernes



WhatsApp Web interface showing a chat with 'Controlar 69529-1966517'. The chat includes a document titled 'Documento a auditar HOY - Viernes' and a table of audit schedules.

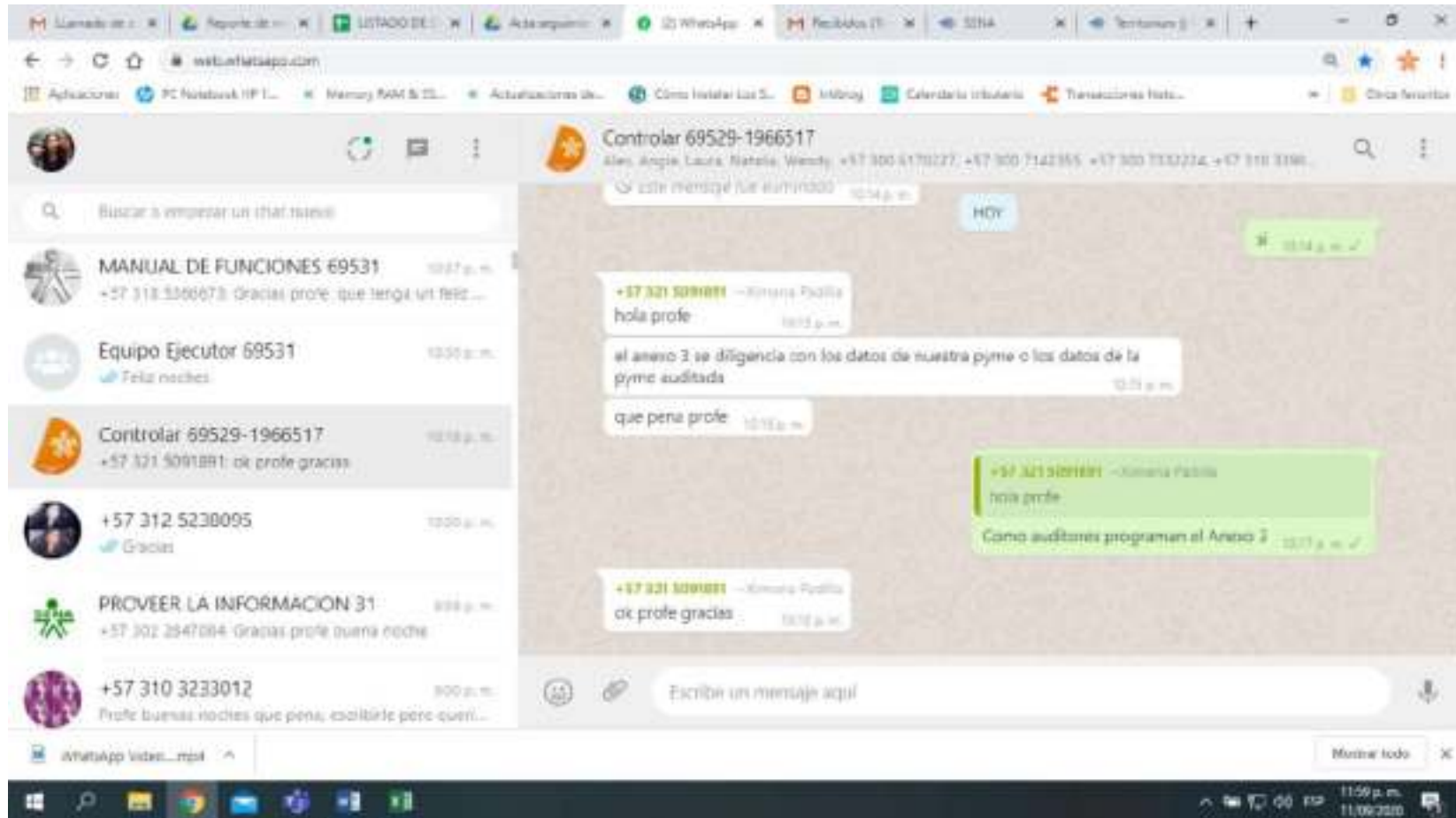
Documento a auditar HOY - Viernes
Anexo 1 Plan de auditoría del equipo auditor - Drive -Viernes
Anexo 2 Formato Acta de Reunión de Apertura - Drive -Viernes

Lunes

- Preparar la auditoría - Para el Lunes

AUDITOR	AUDITADO	HORA
Equipo Pyme 1	Equipo Pyme 6	20:50 - 21:10
Equipo Pyme 2	Equipo Pyme 3	21:10 - 21:30
Equipo Pyme 3	Equipo Pyme 4	21:30 - 21:50

WhatsApp Web interface showing a chat with 'Controlar 69529-1966517'. The chat includes a document titled 'Documento a auditar HOY - Viernes' and a table of audit schedules.



GC-F-005 V. 05

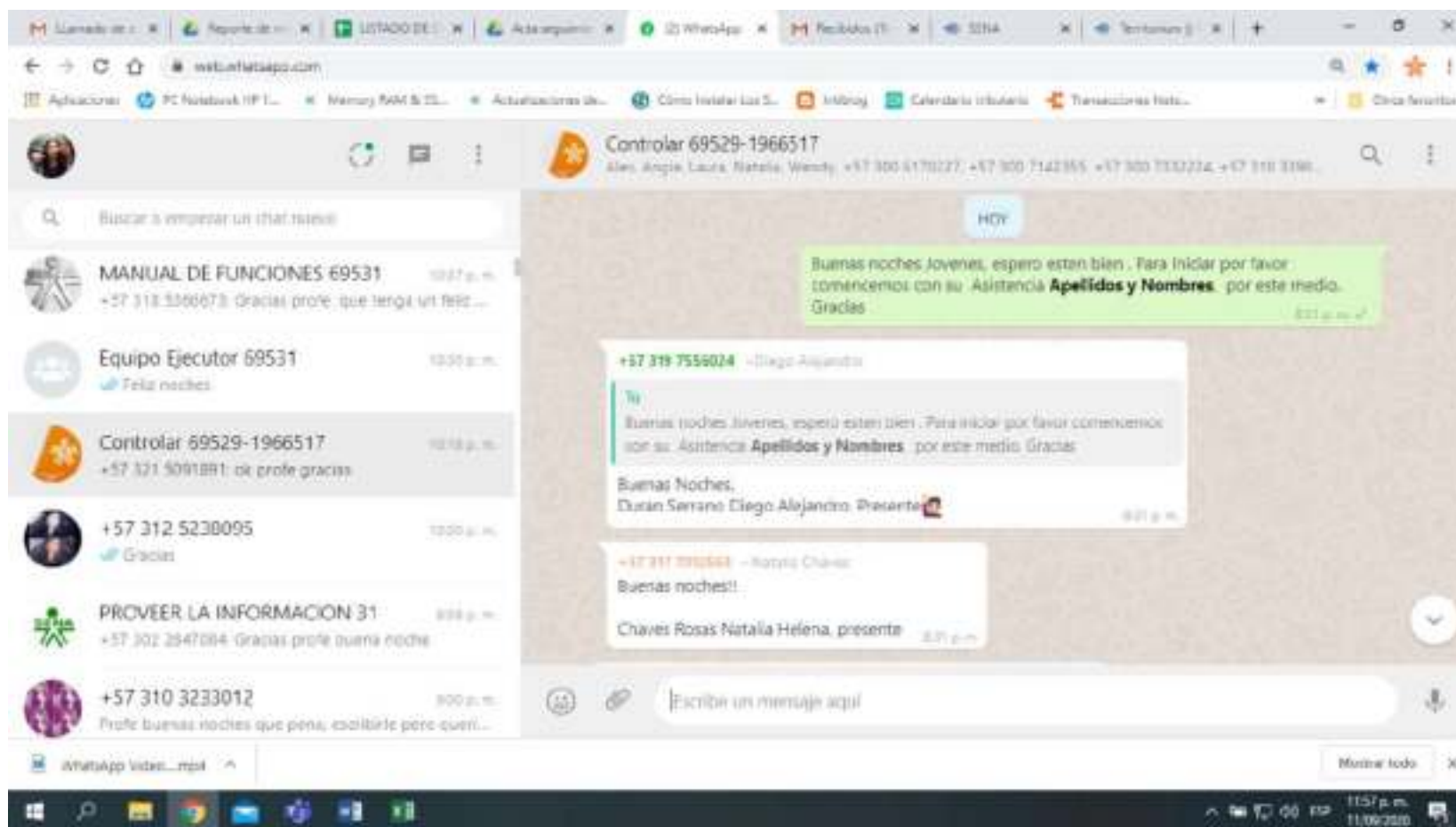
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



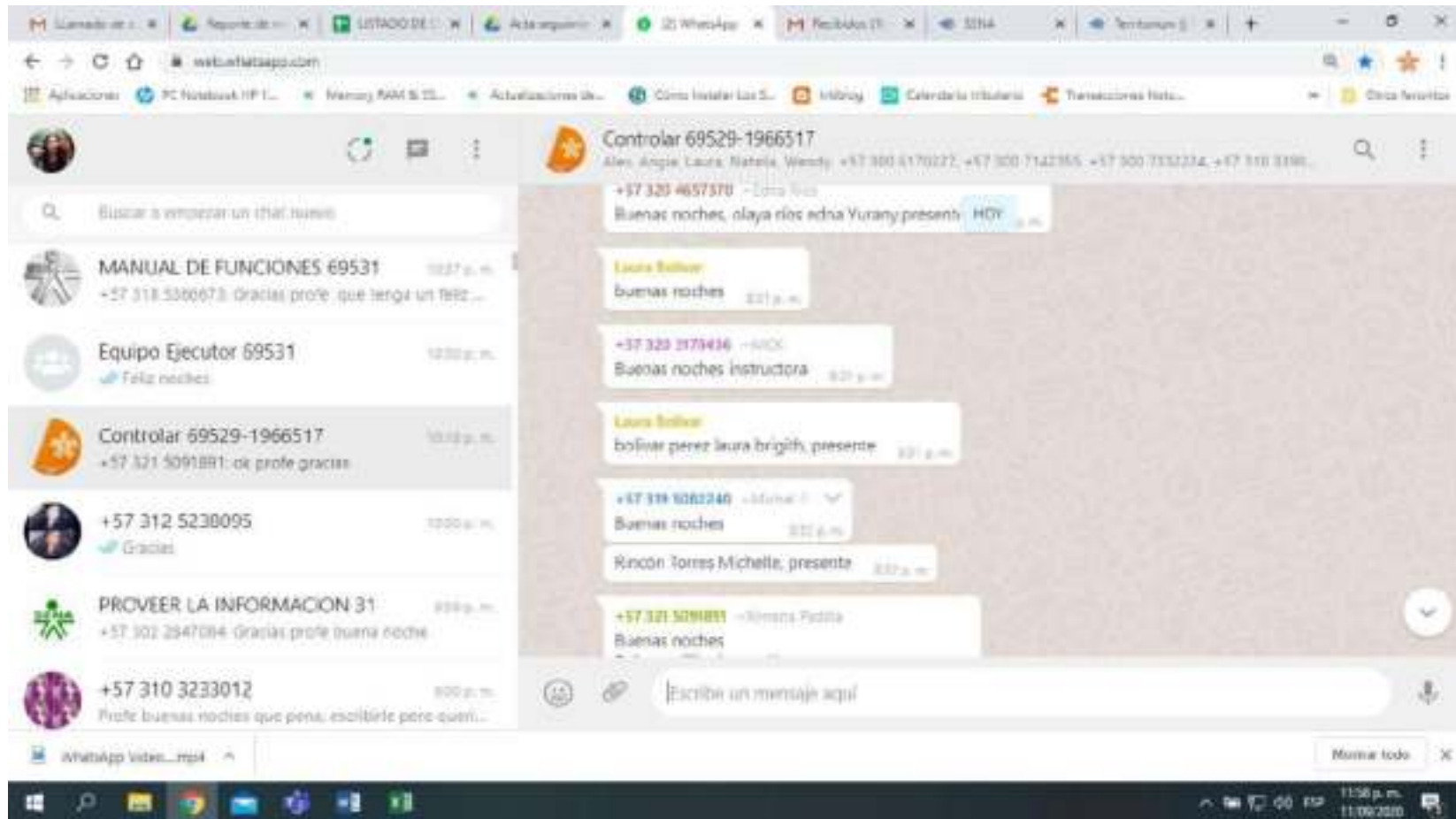
www.sena.edu.co



Reporte de participación – asistencia de aprendices:



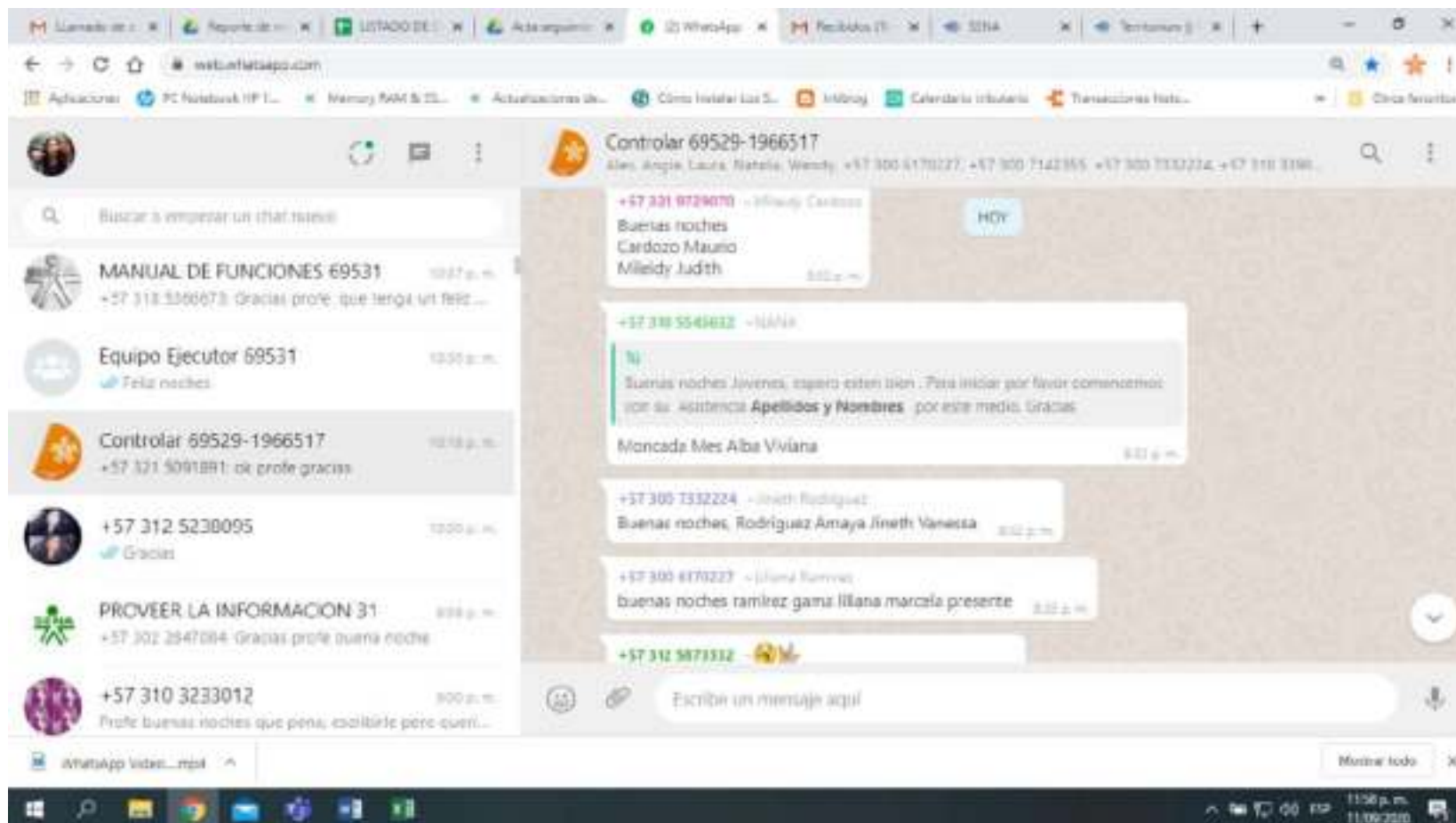
GC-F-005 V. 05



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

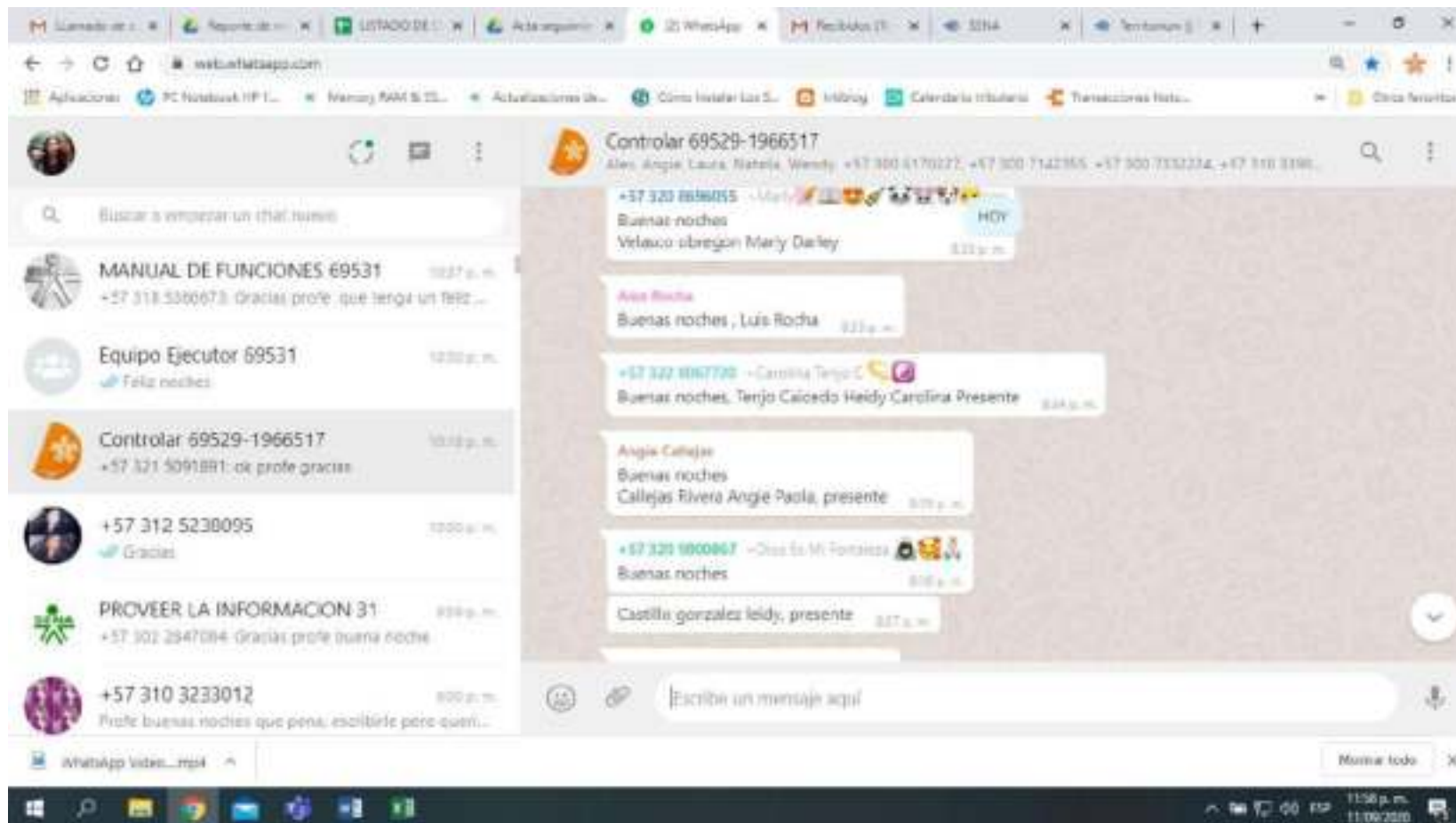

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



Fecha: 14/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 14/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoria – Documentos auditoria- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296



		<p>Google Meet: https://meet.google.com/cni-izoe-cdh</p> <p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-495</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ • LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p>
--	--



	<p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, , presenta inasistencias frecuente, se remitió correo y se informó al equipo ejecutor.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 14/09/2020



Recibidos (18) * Sesi6n Senc... * ESTADO SE * * WhatsApp * * ESTADO SE * * Facebook (7) * * SENA * * Territorio... * +

sena.territorio.ia/portal.php?id=1795236

Aplicaciones: PC Notebook HP T... * Memory RAM & SS... * Actualizaciones de... * Clima Intelix Lor S... * Hiking * Calendario tributaria * Transacciones hist... * + Otros favoritos

6 My goals 0 Comentarios

INDYRA PACHELA CRISTO RIVERA
11 de Septiembre del 2020

Asunto: Actividad No 5-7 Segundo Avance informe de Auditoria
7 Documentos iniciales, Aplicaci6n PYME

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA 6TH
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana 6 06 para la cual se plantean como actividades Ayl:

- * "Swich Google Meet" - Presentaci6n Equipo Auditor
- Actividades por PYMES Territorio
- * "Actividad No 5- Segundo Avance informe de Auditoria - Documentos Iniciales- Aplicaci6n PYME"
- * Programa de audiencias internas - Hoy Viernes
- * Resumen de auditorias internas - Lunes
- * Lista de cheques por auditoria caso - Hoy Viernes

Uchra actividades se encuentren publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atento a sus inquietudes que ser6n atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pachea Cristo Rivera"

10:10 p. m.
14/09/2020

Actividades de Aprendizaje



Recibidos (18) | Sesión SENA | ESTADO DE | WhatsApp | ESTADO DE | Recibidos (7) | SENA | Territorio |

senaterritorioa/verif.php?id=1795236

Aplicaciones: PC Notebook HP L... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Clima Iván Lora L... Hiking | Calendario tributario | Transacciones histó... | Otros favoritos

Inicio | Mensajes | Perfil | RETORNO A SUCCESS |

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 9TH
Semana : 14/09/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:
Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoría – Documentos auditoría.
Aplicación PYME

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía e investigar.

Desarrolla los siguientes componentes en la pyme en estudio:

- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorio
- Registro de auditores internos unificado en PDF – Drive y Territorio
- Acto de Revisión de análisis hallazgos (solo auditores) – Drive y Territorio
- Registro de no conformidades y/o observaciones (solo auditores) – Drive y Territorio

Nota: Tenga en cuenta los formatos guía entregados, según la normatividad que regula lo proceda.

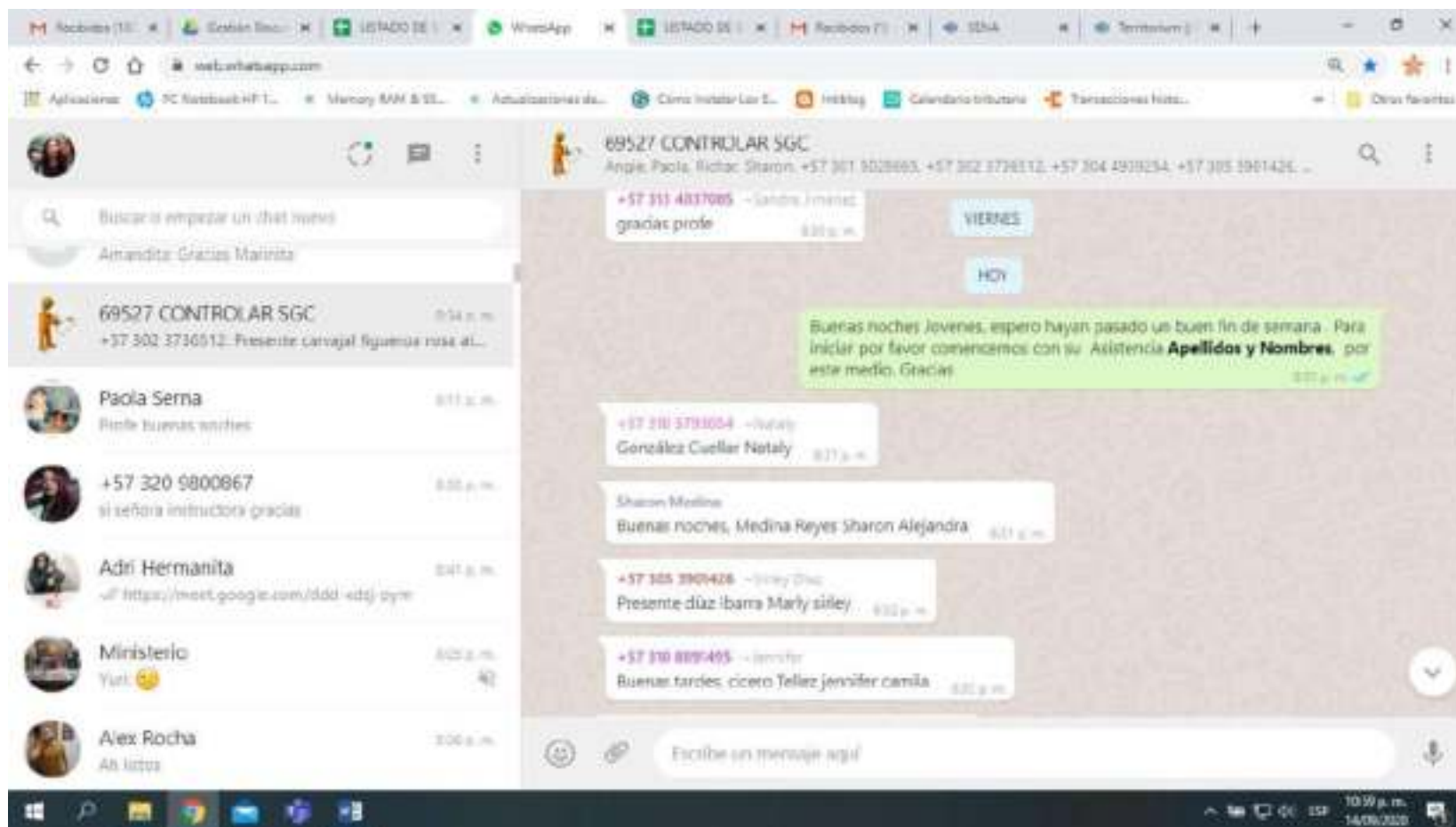
Luego de realizar dicho ejercicio en formato de Word o Excel, nombre la actividad con "TERCER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el Post de Plataforma Territorio – SENA – Evidencias.

Plazo: 18 de Septiembre del 2020.

Fecha: 14/09/2020 10:10:16

Acciones: |

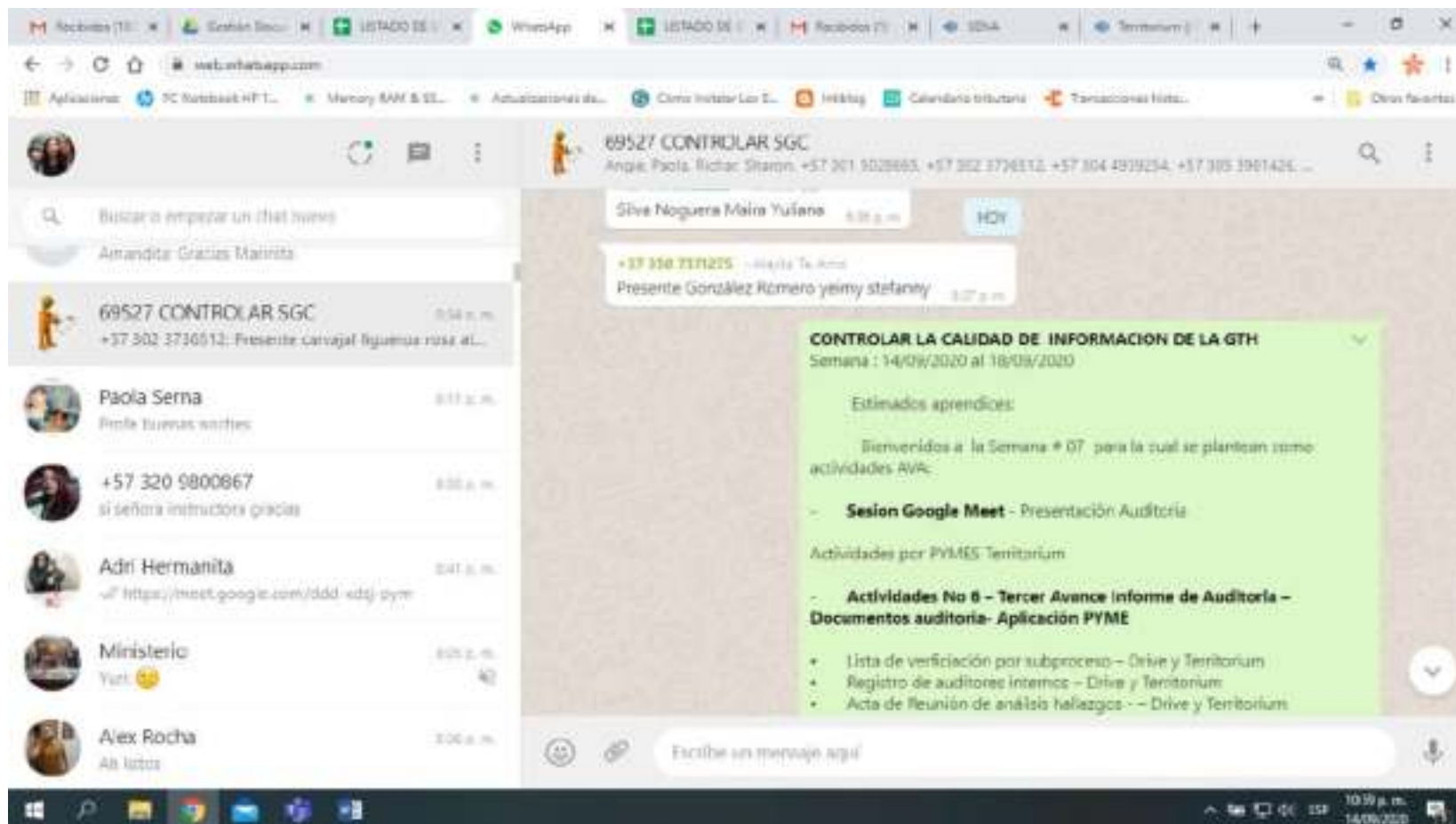
Docentes:
- Anuncia
- Participante
- Informador
- Contenido del curso
- División de aprendizaje
- Métricas de Crecimiento
- Pyme
- Evidencias
- Acceso
- Gestión en línea
- Evaluaciones
- Pyme
- Asistencia
- Bateria



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co

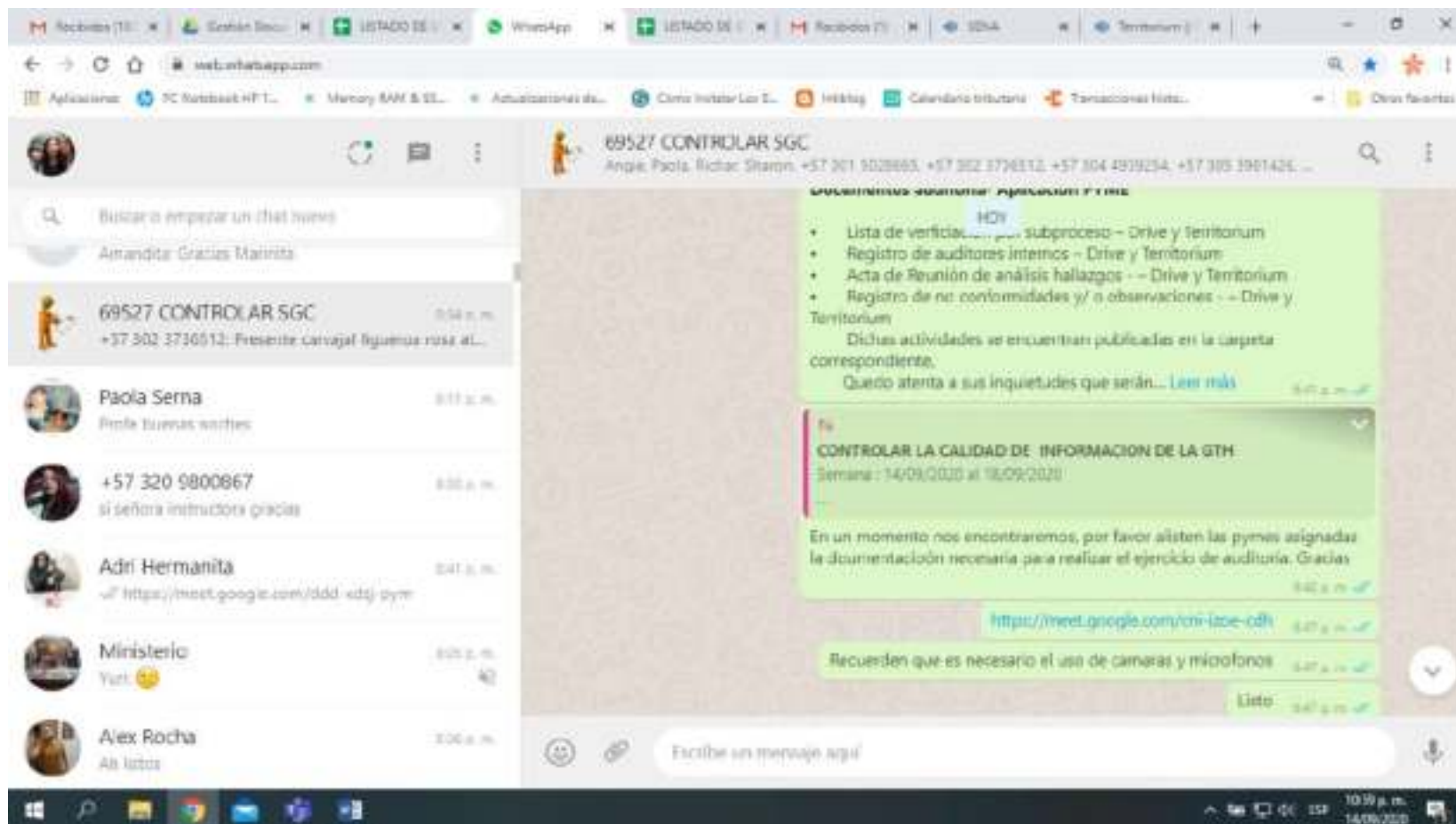


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

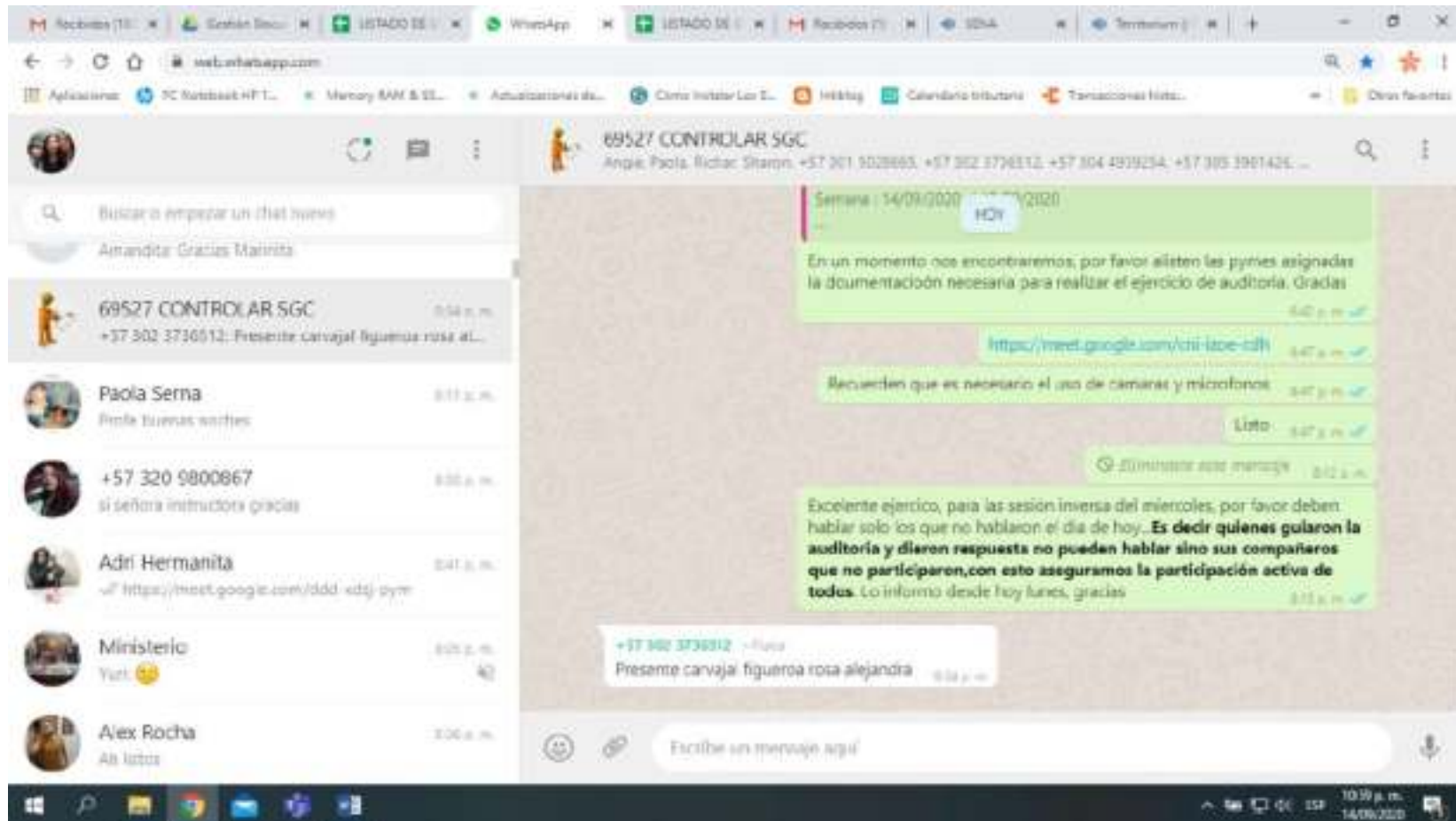


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





meet.google.com/tni-boe-cdh?ipk=1&authuser=0

GRABANDO ANDREA YURANI VALENCIA AVILA está presentando

sesion14-09-20controlaralacalida...

Personas (26) Chat (6)

Añadir personas Controlar del organizador

INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (TU)

Alejandra Medina

ANDERSON FERNANDO SOLER CARO

ANDREA YURANI VALENCIA AVILA (p...

ANDREA YURANI VALENCIA AVILA

ANDREA YURANI VALENCIA AVILA

Daniela Cortes

ANDREA YUR... fernelly and... ANDREA YUR... HEIDY JULIET... MARY EDITH... Daniela Cortes Richard Varga...

7:16 p.m. 14/09/2020

AUDITORIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
EMPRESA AUTORA	Proyecto de	AREA	Fecha
SENA SANTANDER	Seguridad	14/09/2020	14/09/2020
PERGUNTAS	SI	NO	COMENTARIOS
La empresa cuenta con un plan de Manejo Ambiental y de Seguridad?			
La empresa cuenta con un plan de Vigilancia y Seguridad?			
La empresa cuenta con un plan de Protección Civil?			
La empresa cuenta con un plan de Emergencias para los eventos de incendio y/o inundación?			



Meeting interface showing a presentation slide titled "Por favor diligencie la lista de chequeo, evaluando los aspectos que allí se mencionan." The slide contains a table with criteria for form completion.

CRITERIOS DEL FORMATO	CUMPLE	NO CUMPLE
¿La empresa cuenta con un formato para la investigación de accidentes de trabajo?		
¿La empresa tiene un formato de reporte de accidentes de trabajo?		
¿Se cuentan casos de accidentes dentro de la compañía?		
¿Se conoce el proceso para calificación de enfermedades laborales?		
¿Los trabajadores cuentan con registro de EPS?		
¿Los trabajadores cuentan con afiliación a ARL?		

Participants listed on the right:

- ANDREA YURANI VALENCIA AVILA
- Daniela Cortes
- Daniela Cortes
- fernely andrés sánchez gómez
- QUIELLE ANDREA PADILLA PAEZ
- heidy camelo
- jennifer camila cicero tallez
- jennifer hernandez
- Jhon alexander carrion gomez carrion...



Recibo x PIME x Iv x USAC x Recibo x Whats x Tempo x Me x Momo x Las 4 x Emapa x +

meet.google.com/jni-boe-cdh?ipk=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO ANDERSON FERNANDO SOLER CARO está presentando

sesion14-09-20controlaralacalida... X

Personas (28) Chat (9)

MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA

MARY EDITH USECHE SERRATO

NATALY GONZALEZ CUELLAR

NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO

Richard Vargas Alvar

rosa alejandra canajal

SANDRA LILIANA JIMENEZ CHACON

SONIA MARCELA CHAPARRO BENAVI...

Stefanny Gonzalez

ANDERSON FERNANDO SO...

NATALY GONZALEZ CUELL...

Alejandra Medina

MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA

LAURA VANESSA VILLATE ...

Por favor diligencie la lista de chequeo, evaluando los aspectos que allí se mencionan.

Marque con una X si cumple o no con el criterio señalado

CRITERIOS DEL FORMATO	CUMPLE	NO CUMPLE
¿La empresa cuenta con un formato para la investigación de accidentes de trabajo?		
¿La empresa tiene un formato de reporte de accidentes de trabajo?		
¿Se mantiene un registro de siniestros dentro de la compañía?		
¿Se conoce el proceso para calificación de siniestros laborales?		
¿Los trabajadores cuentan con registro de EPS?		
¿Los trabajadores cuentan con afiliación a ARL?		

7:33 p.m.
14/09/2020



meet.google.com/jni-boo-cdh?ipk=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Las S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

sesion14-09-20controlaralacalida...

Personas (26) Chat (9)

MARLY SIRLEY DÍAZ IBARRA
MARY EDITH USECHE SERRATO
NATALY GONZÁLEZ CUELLAR
NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO
Richard Vargas Alejo
rosa alejandra carvajal
SANDRA LISIANA JIMENEZ C...
SONIA MARCELA CHAPARRO BENAVI...
Stefanny Gonzalez

ANDERSON FERNANDO SOLE... Alejandra Medina Jhon alexander carrion gome... femely andres sánchez gomez
Daniela Cortés Richard Vargas Alejo MARY EDITH USECHE SERRA... jennifer camila cicero tellez
Juan Sebastian Sanabria Cab... SANDRA LISIANA JIMENEZ C... MAIRA YULIANA SILVA NOGU... GISELLE ANDREA PADILLA...
johanna moreno Stefanny Gonzalez rosa alejandra carvajal LAURA VANESSA VILLATE PA...

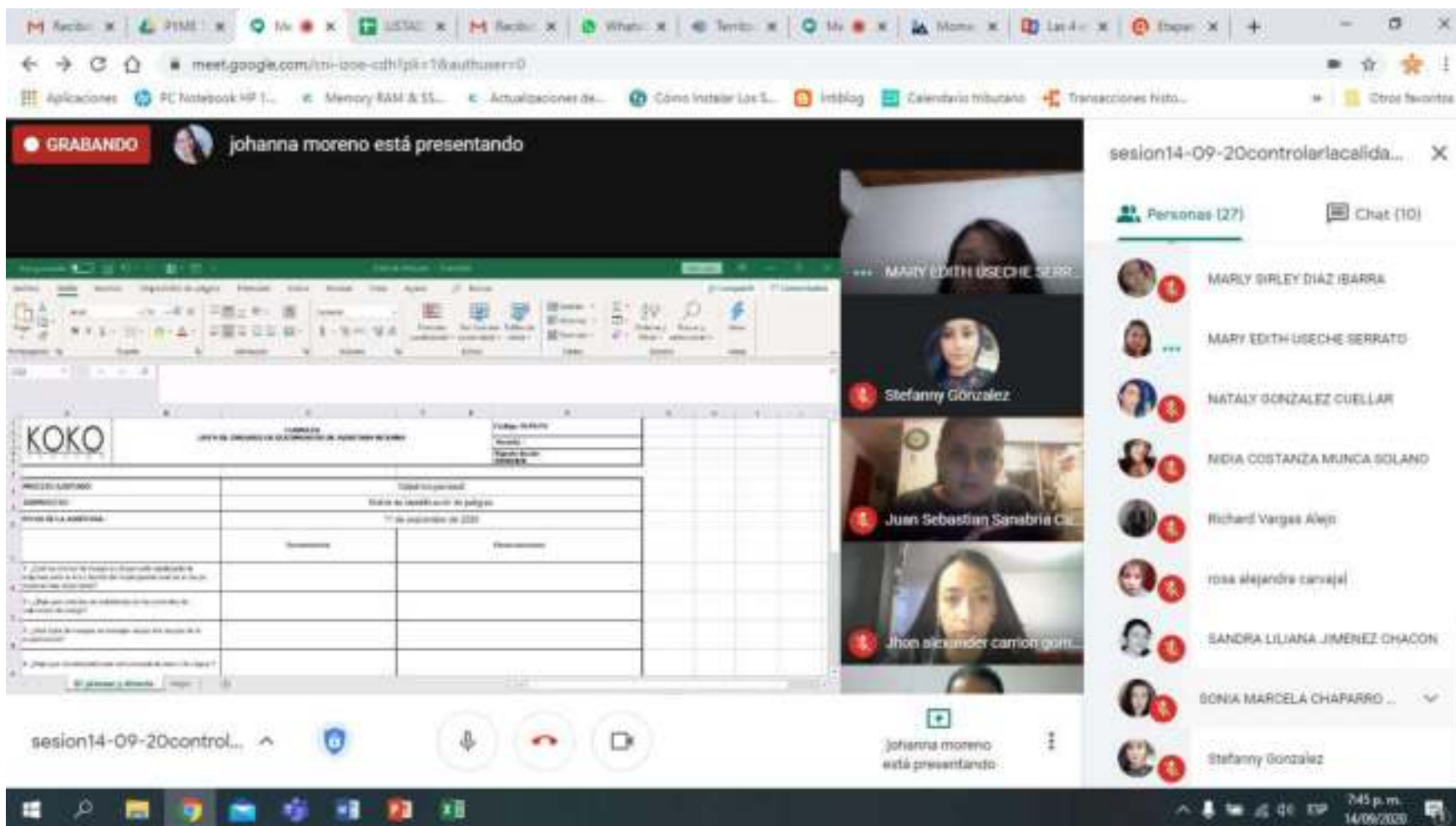
sesion14-09-20control... Presentar ahora

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Google Chrome, and other applications. System clock shows 3:37 p.m. on 14/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co





Recibo x PYME x Iv x USAC x Recibo x What x Temo x Me x Momo x La 4 x Emap x +

meet.google.com/tni-boe-cdh?ipk=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar las S... Intélog Calendario tributario Transacciones Histo... Otros favoritos

GRABANDO johanna moreno está presentando

sesion14-09-20controlaralacalida...

Personas (27) Chat (10)

Juan Sebastian Sanabria Cabezas

LAURA VANESSA VILLATE PARRADO

LUIS FERNANDO VALERO

MAIRA YULIANA SILVA NOGUERA

MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA

MARY EDITH USECHE SERRATO

NATALY GONZALEZ CUELLAR

NIDIA COSTANZA MUNCA SOLANO

MARY EDITH USECHE SERRATO

SONIA MARCELA CHAPARR...

SANDRA LILIANA JIMENEZ

LUIS FERNANDO VALERO

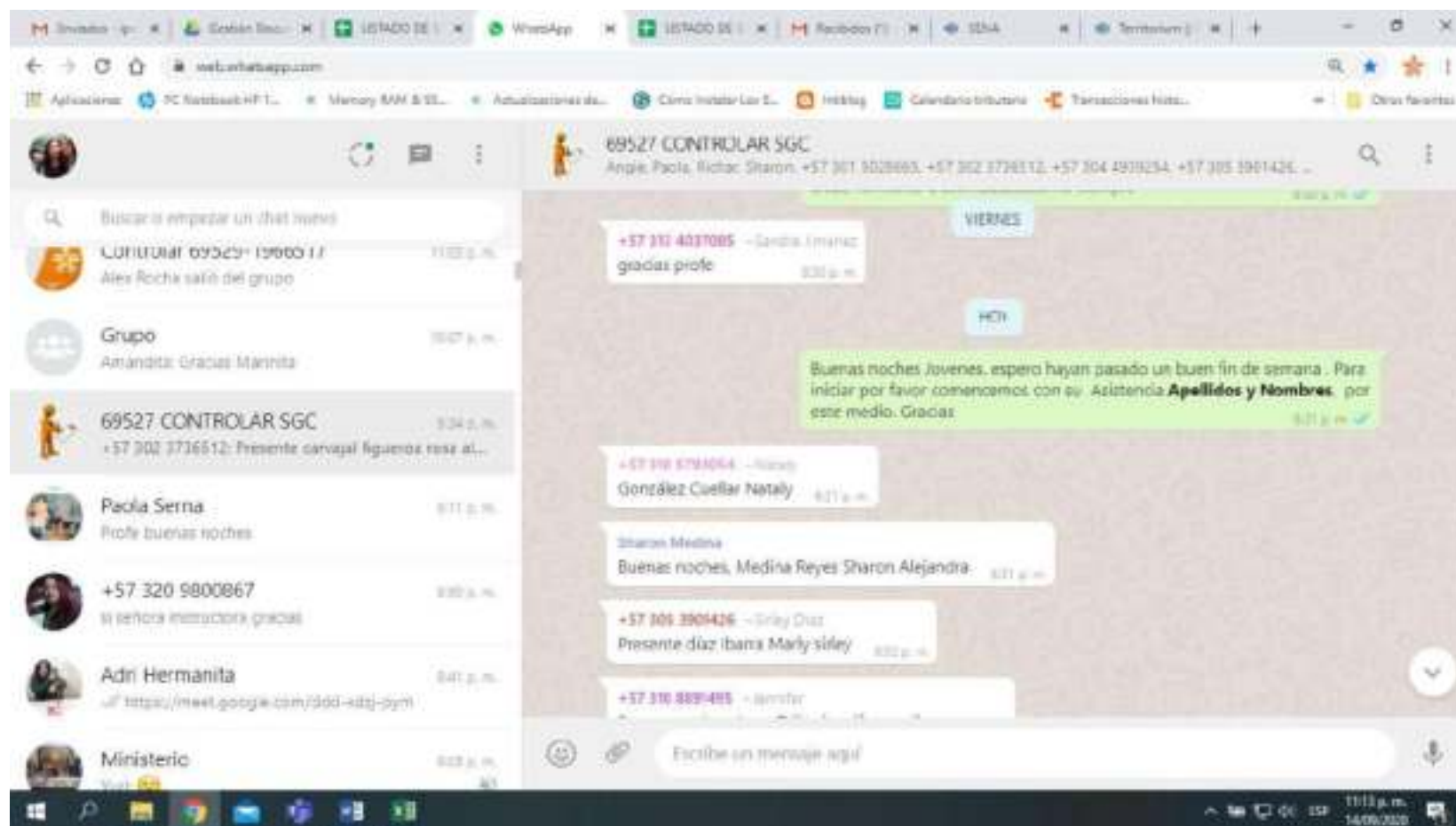
johanna moreno está presentando

sesion14-09-20control...

Hoja original	
Matriz de identificación de peligros	
Código de identificación de peligros	
Identificación	Descripción
1. ¿Cuál es el riesgo de exposición al agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.
2. ¿Qué tipo de exposición se puede esperar del agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.
3. ¿Qué tipo de exposición se puede esperar del agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.
4. ¿Qué tipo de exposición se puede esperar del agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.
5. ¿Qué tipo de exposición se puede esperar del agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.
6. ¿Qué tipo de exposición se puede esperar del agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente?	Exposición a un agente contaminante de origen químico, biológico o físico que puede causar daño a la salud humana o al medio ambiente.



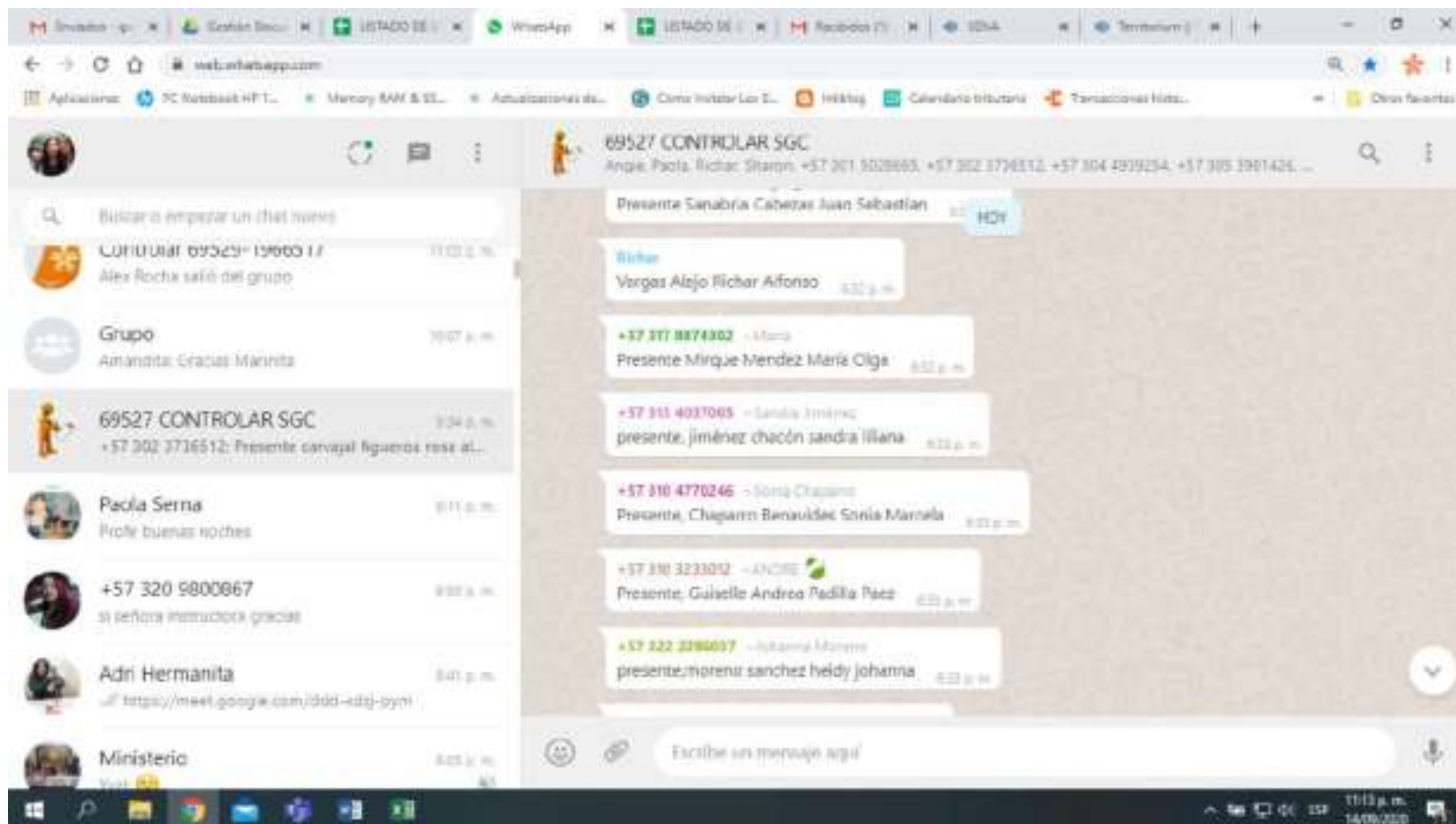
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

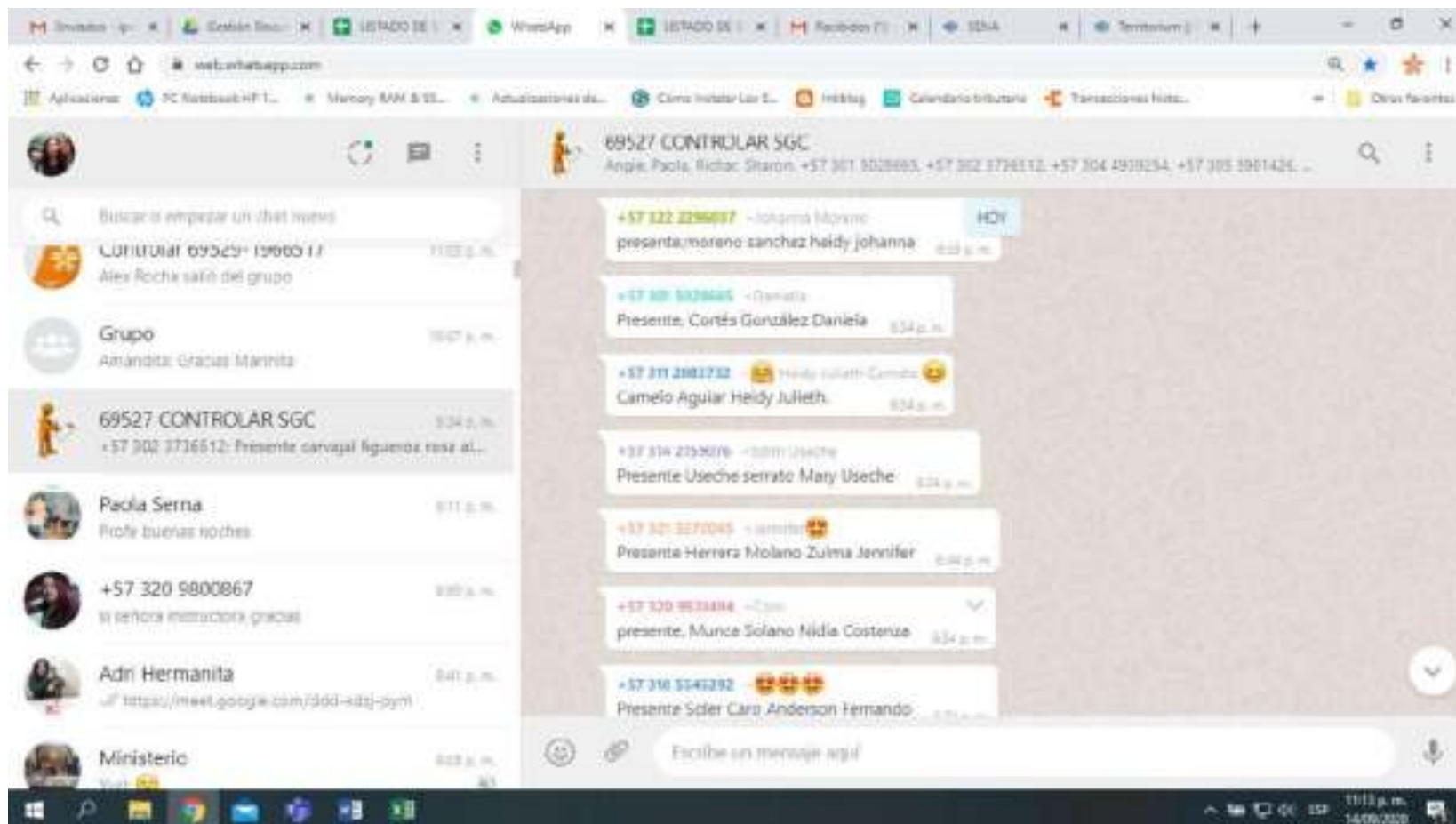

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

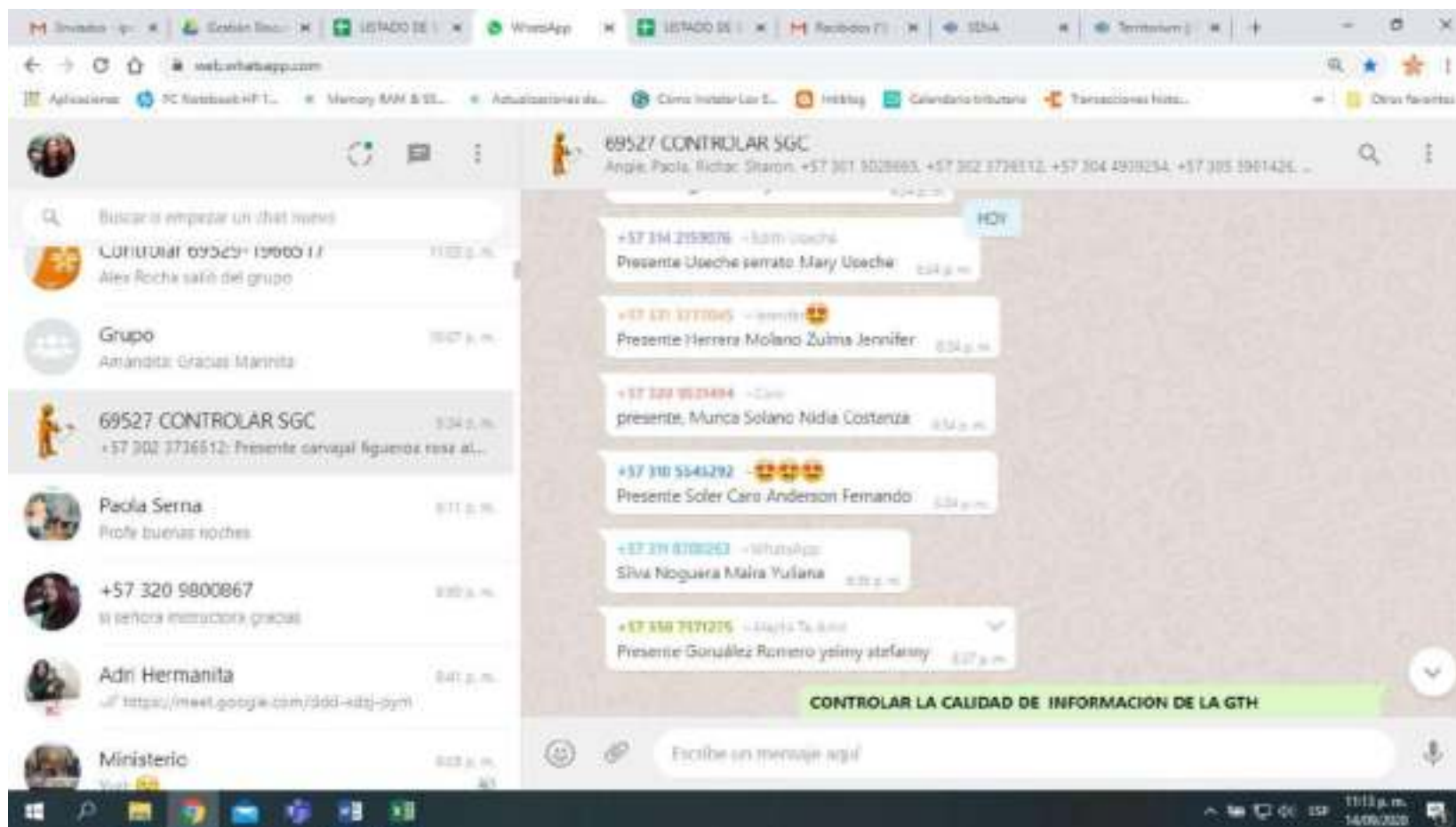
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 14/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 14/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoria – Documentos auditoria- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/ddd-xdzj-pym



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-517</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p>
--	--



	<p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p> <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERCIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La aprendiz DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 14/09/2020



Windows taskbar: Escritorio - Google Chrome - LISTADO DE... - WhatsApp - LISTADO DE... - Recibidos (1) - SENA - Territorio S...

Google Chrome address bar: sena.territorio.sen.gov.co/prop?id=1188231

Google Chrome tabs: Aplicaciones, PC Notebook HP L..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar las S..., Intiblog, Calendario tributario, Transacciones Natio..., Círculo Territorio

SENA Territorio SENA

Usuarios:

- DAVIDA RES VILLA TORRES (Iniciador)
- CARLOS AMERES MARINO DIAZ (Iniciador)
- ODIVIELLA DEGRIS RODRIGUEZ (Iniciador)

Asunto: Actividades No 6 Controlar la Información

"CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA 6TH"

Semana : 14/09/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana # 67 para la cual se plantean como actividades AWK:

- "Asesor Google Meet", Presentación Auditoría
Actividades por PYMES Territorios
- "Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoría – Documentos auditoría, Aplicación PYME"
- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorio
- Registro de auditores internos – Drive y Territorio
- Acta de Reunión de análisis hallazgos – Drive y Territorio
- Registro de no conformidades y/o observaciones – Drive y Territorio

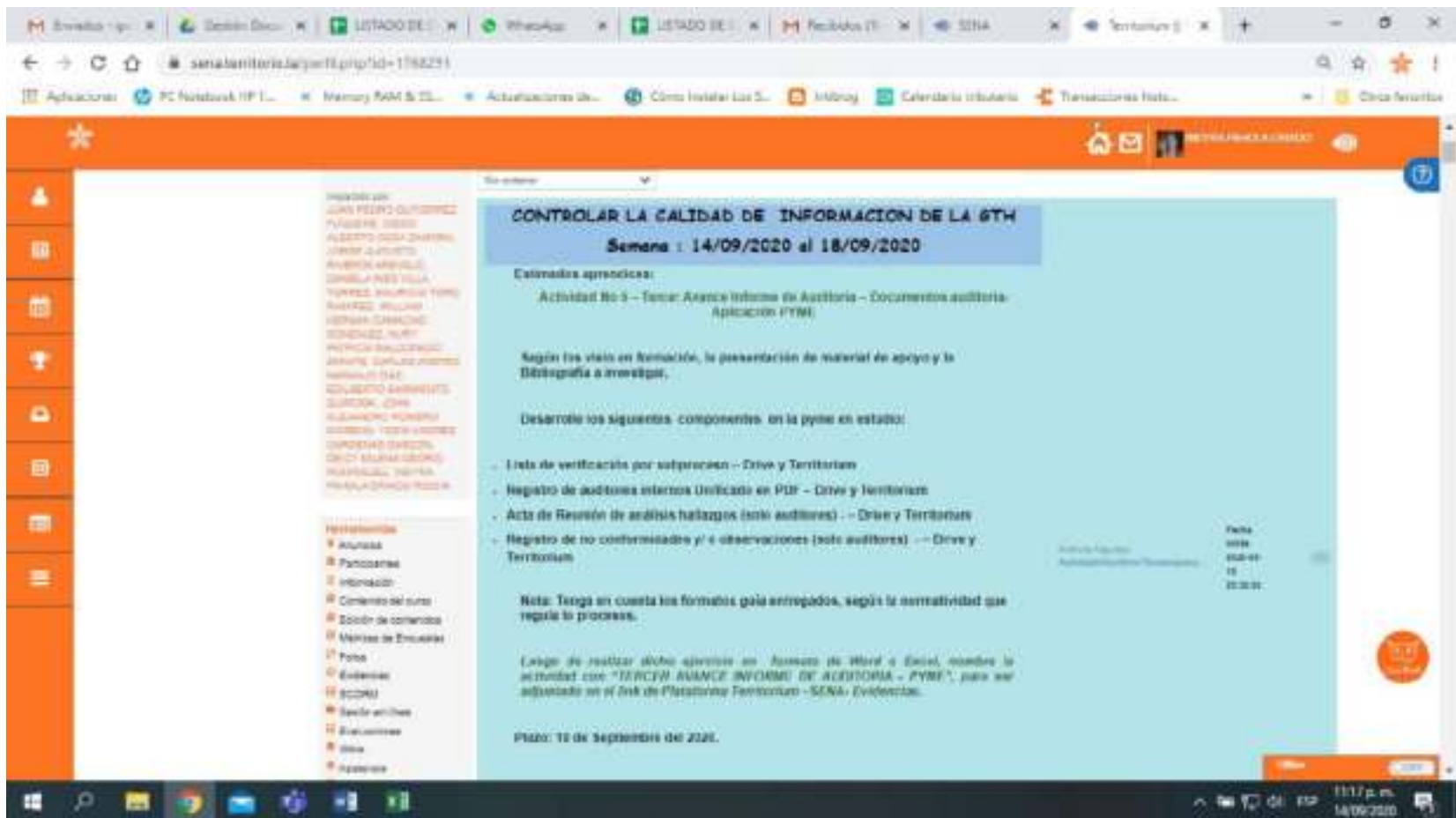
Estas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

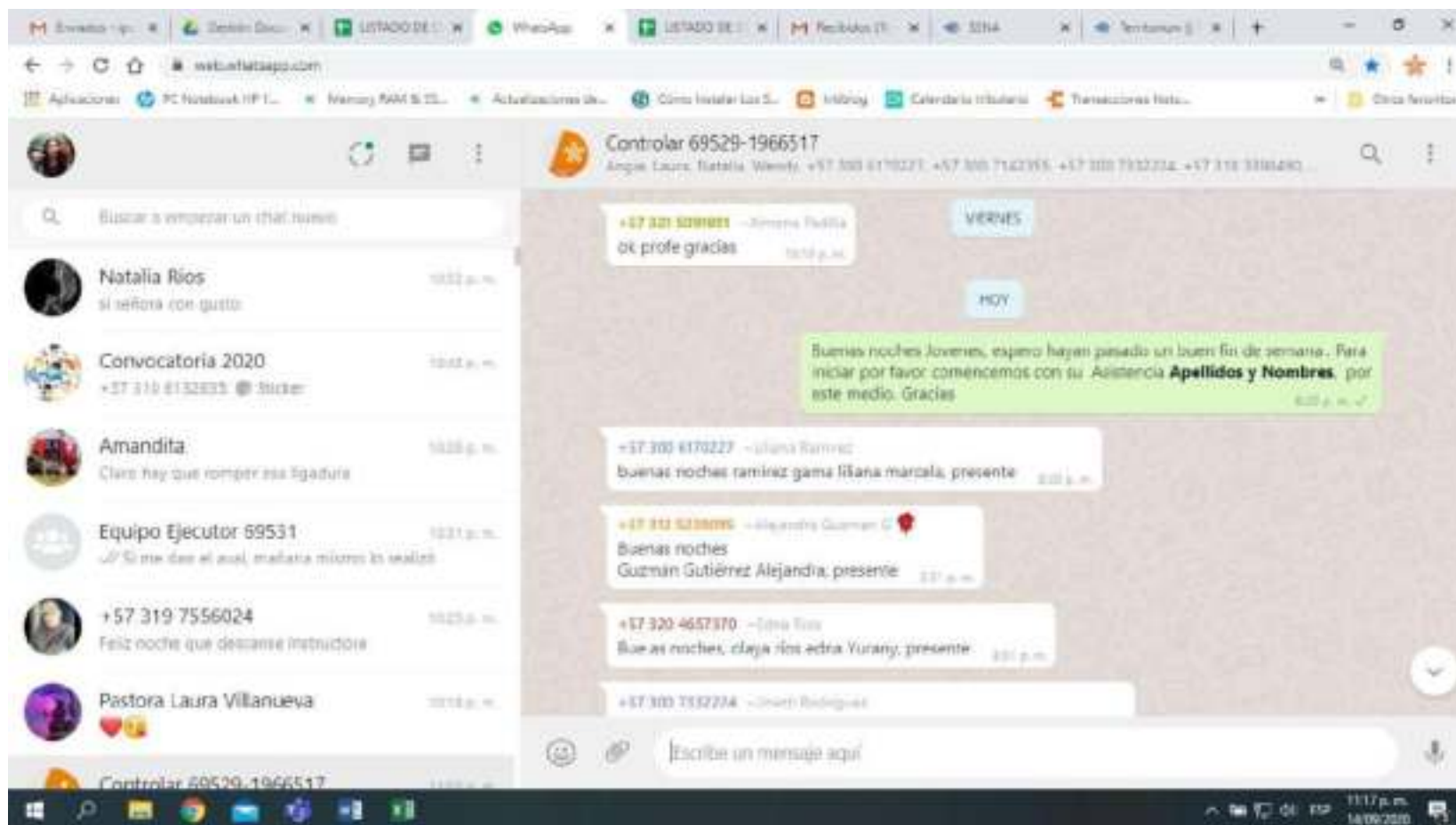
"Sistema Pádelo: Creado Racha"
Centro de Gestión Administrativa – SENA Nacional, Sistema Creado

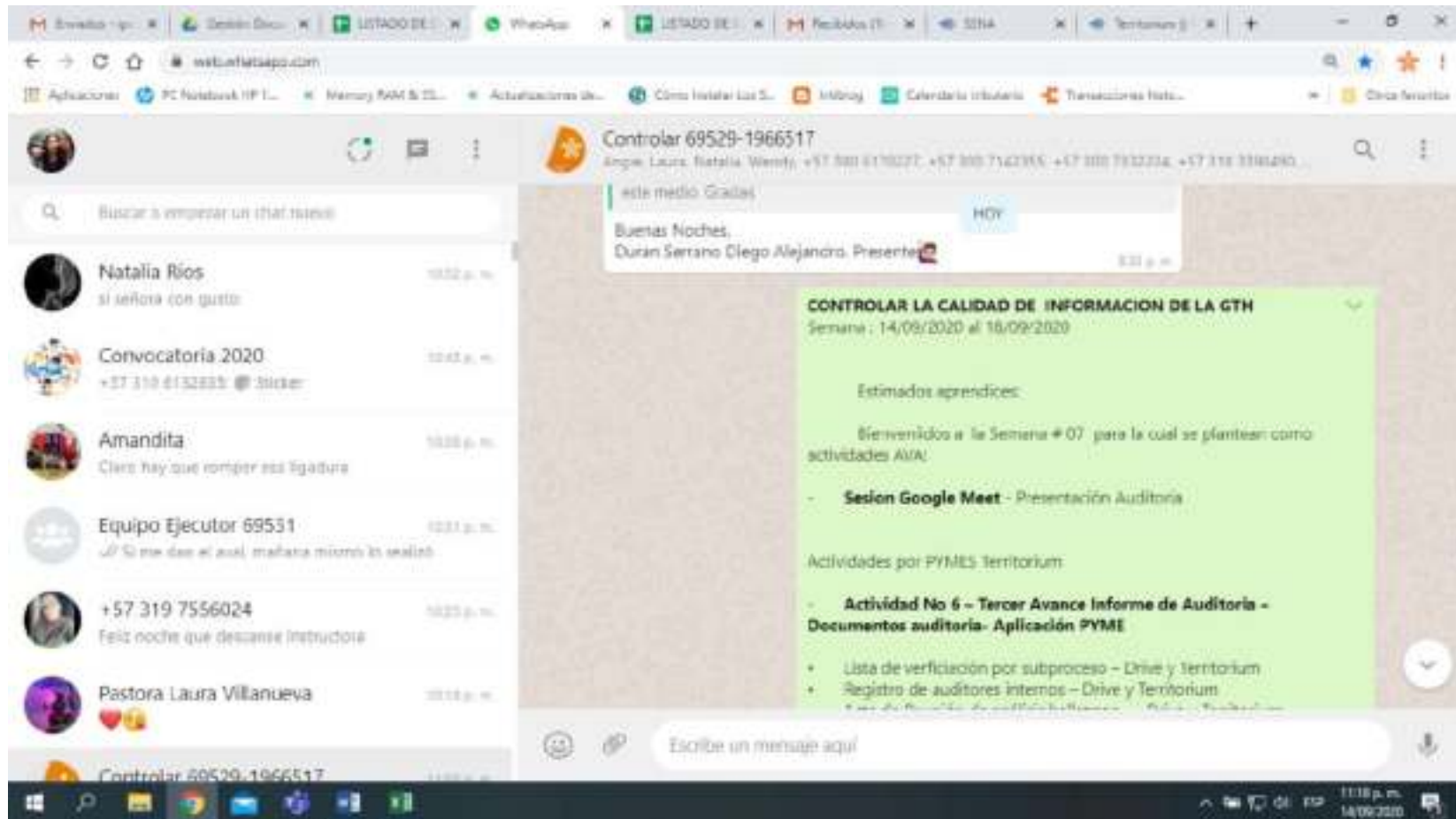
Windows taskbar: Windows, Google Chrome, Mail, WhatsApp, SENA, Territorio S...

Windows system tray: 11:16 p.m., 14/09/2020

Actividades de Aprendizaje







GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The browser tabs include: Correo, Drive, LISTADO DE..., WhatsApp, LISTADO DE..., Recibidos (1), SENA, and Territorio. The address bar shows web.whatsapp.com. The chat is titled "Controlar 69529-1966517" with participants: Ampar, Laura, Natalia, Wendy, +57 300 6170227, +57 300 7142355, +57 300 7832234, +57 319 3386280.

Documentos auditados hoy

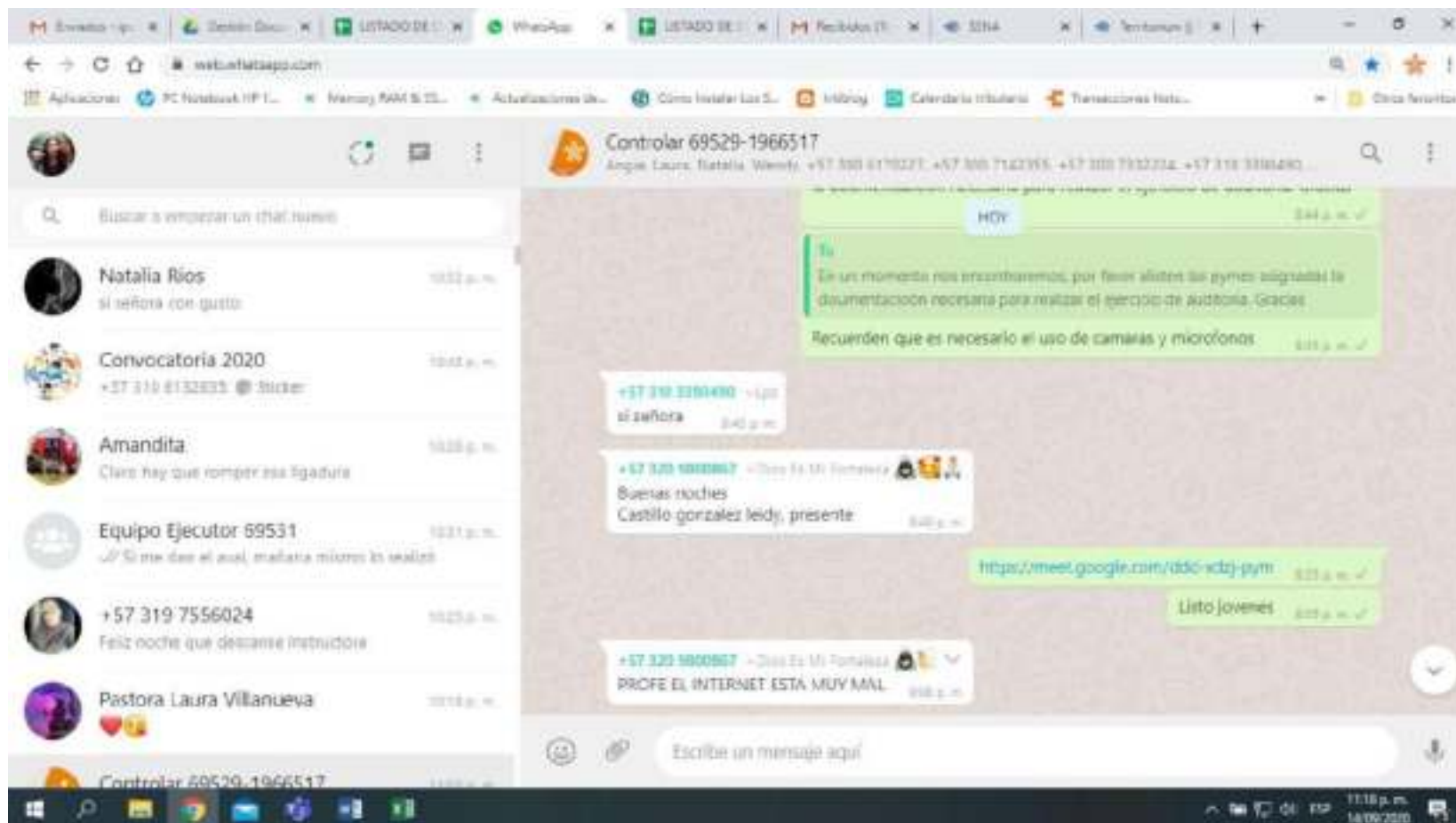
- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorium
- Registro de auditores internos – Drive y Territorium
- Acta de Reunión de análisis hallazgos – Drive y Territorium
- Registro de no conformidades y/o observaciones – Drive y Territorium

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que... [Leer más](#)

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GTH
Semana: 14/06/2020 a 18/06/2020

En un momento nos encontraremos, por favor alisten las pymes asignadas la documentación necesaria para realizar el ejercicio de auditoría. Gracias

En un momento nos encontraremos, por favor alisten las pymes asignadas la



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Google Chrome browser tabs: Recibidos (16), TO GRUPO B..., Meet - d..., LISTADO DE..., (2) Whatsapp, LISTADO DE..., Recibidos (1), Tercerum, +

Address bar: meet.google.com/ddd-xtq-sym

Top navigation bar: Aplicaciones, PC Notebook HP 1..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar Los S..., Intélag, Calendario tributario, Transacciones histo..., Otros favoritos

Meeting header: **GRABANDO** DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando

Session title: sesion14-09-20controlarlacalida...

Participants: Personas (31), Chat

Buttons: Añadir personas, Controles del organizador

Participant list:

- INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (70)
- Alejandra Adriana Pérez
- alejandra guzman
- Angie Caligas
- Carolina Velasquez
- Claudia Diaz
- DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO (presentando)

Meeting controls: sesion14-09-20contr..., 6, Microphone, End call, Screen share

Windows taskbar: Windows logo, Search, File Explorer, Google Chrome, Mail, Teams, Word, PowerPoint, Excel, Edge

System tray: 9:21 p. m., 14/09/2020

Nombre del Experto de la Audiencia	Subtemas/Resumen	Nombre de la Persona/Presidencia de la Audiencia
Audiencia	Audiencia	Angie Caligas
Audiencia	Audiencia	Carolina Velasquez
Audiencia	Audiencia	Claudia Diaz
Audiencia	Audiencia	DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO
Audiencia	Audiencia	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Audiencia	Audiencia	Alejandra Adriana Pérez
Audiencia	Audiencia	alejandra guzman



Meeting interface showing a presentation slide titled "AUDITORIA" and "CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD". The slide content includes:

AUDITORIA

EMPRESA: SAN NEMANTAN PARRILLA CAFÉ

Alejandra Adrada, Natalia López, Viviana Moncada, Michelle rodrin, Carolina Velásquez

CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

Lista de verificación

CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD	CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD	OBSERVACIONES
¿Que metodología utiliza para la revisión y planeación de su proceso?		
¿Que metodología utiliza para realizar las acciones de control y correcciones de su proceso?		
Las planeaciones de evacuación en la empresa, están diseñadas en el idioma oficial de la zona?		
Hay teléfonos y se encuentra con los elementos adecuados...		
Existe un control interno regulado para los implementos en situaciones de emergencia		
Se tiene un control adecuado con cada una de las empresas para el plan de emergencia		
Existen definidas las funciones de dirección para cada una de las personas y/o cargos		

Meeting controls at the bottom show "sesion14-09-20control..." and "Marly Velasco está presentando".



Meeting interface showing a presentation slide titled "sesion14-09-20controlaralacalida...". The slide content includes:

- para las implementaciones en situaciones de emergencia...
- se tienen en cuenta el control adecuado con cada una de las brigadas para el plan de emergencia.
- Están definidas las funciones, las direcciones para cada una de las personas y/o grupos que intervienen en el plan antes, durante y después de la emergencia.
- Cuenta con una planeación para el plan de ejecución.
- Las personas o grupos que intervienen en el plan de emergencia han sido capacitados de manera teórica y práctica.
- Cuenta con un comité operativo de emergencia.
- En la planeación de su proceso existe un coordinador responsable del plan.
- En la organización de su empresa cuenta con una lista de emergencia, que cumple con las exigencias del plan de emergencia.

The interface also shows a list of participants on the right, including Alejandra Adrada Pérez, Angie Callejas, Carolina Velasquez, Claudia Díaz, DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO, HEIDY CAROLINA TENJO CAICEDO, JINETH VANESSA RODRIGUEZ AMAYA, and Johana López.



Recibidos (16) | Pyne S-San | Meet - | LISTADO DE | (3) WhatsApp | LISTADO DE | Recibidos (1) | Tensionum |

meet.google.com/dd5-xdq-gym

Aplicaciones | PC Notebook HP | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo Instalar Los S... | Intélog | Calendario tributario | Transacciones histo...

GRABANDO liliana marcela ramirez gama está presentando

sesion14-09-20controlarlocalida... X

Personas (30) Chat (2)

- HEIDY CAROLINA TENJO CAICEDO
- JINETH VANESSA RODRIGUEZ AMAYA
- Johana López
- laura perez
- leidy castillo gonzalez
- leidy natali castillo gonzales
- liliana marcela ramirez gama (present...
- liliana marcela ramirez gama
- liliana marcela ramirez gama

Google Chrome está usando el micrófono

9:53 p. m.
14/09/2020

SENA DE LA SUBSTANCIA			
INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	INTERFERENCIAS
1. ¿El programa de la sustancia es para mejorar la gestión de la producción?			metodo de seleccion
2. ¿La empresa tiene 10 o más trabajadores, una comisión de COPAQST?			Actualización al COPAQST
3. ¿Los métodos seleccionados de producción y promoción del trabajo son los más adecuados de la industria?			
4. ¿Tiene la empresa una persona encargada de investigar los accidentes de trabajo y reportar la conformidad?			
5. ¿Se han diseñado métodos seleccionados por parte del trabajador para el desarrollo del programa del COPAQST?			
6. ¿La empresa tiene por escrito las funciones del presidente del COPAQST y se la ha entregado a los miembros designados por el comité?			
7. ¿El programa de COPAQST se da a conocer a todos los trabajadores?			
8. ¿Se tienen registros de asistencia a los reuniones que sege el COPAQST?			
9. ¿Se tienen registros de asistencia a las reuniones que sege el COPAQST?			

LEIDA 30-09-2020

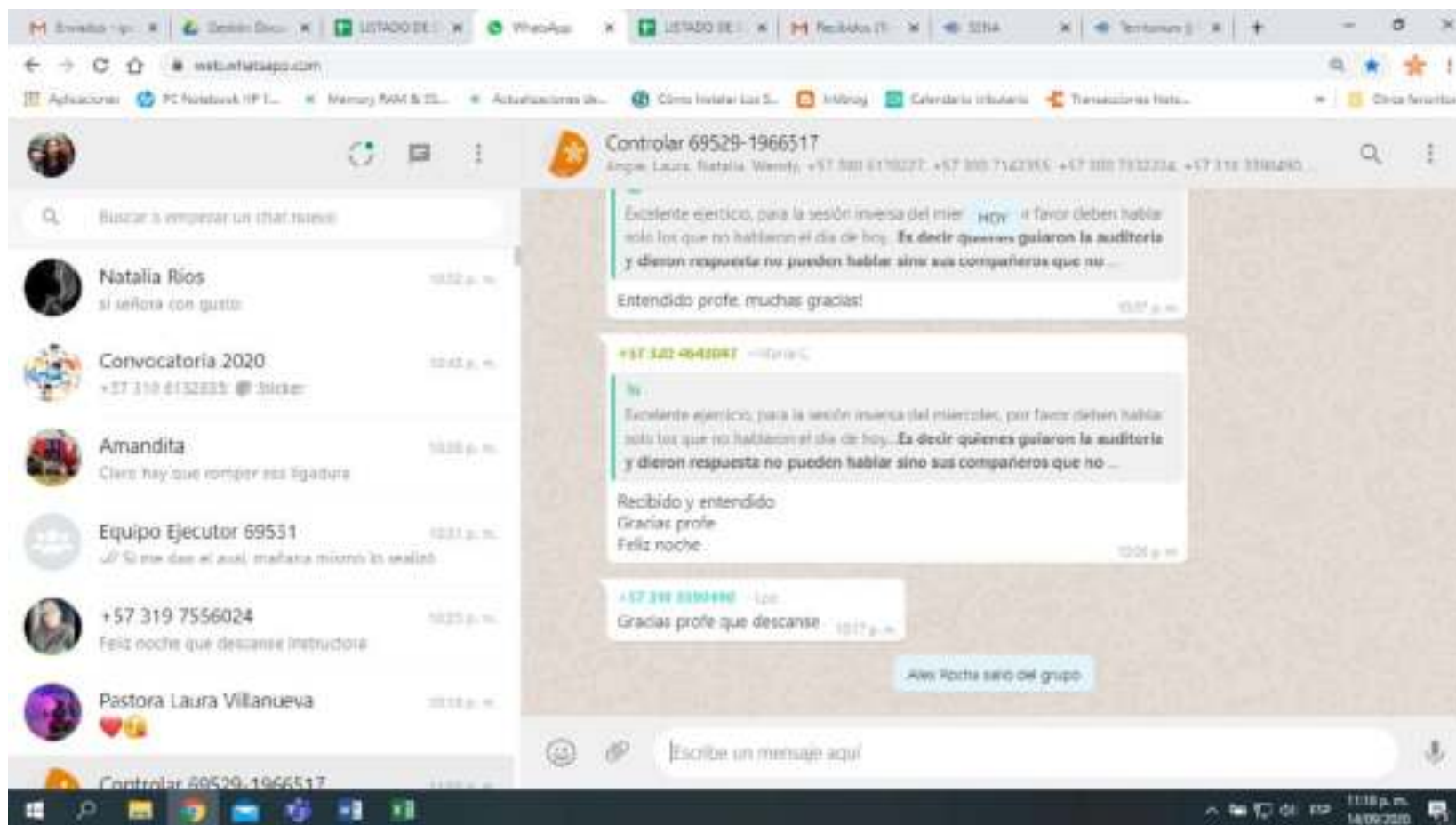
HEIDY CAROLINA TENJO CAICEDO | Johana López | liliana marcela... | leidy castillo g... | +57 320 4657... | Maria Del Car... | Tatiana Rivera



Imagen de una captura de pantalla de un navegador web mostrando la interfaz de usuario de WhatsApp Web. La barra de direcciones muestra la URL web.whatsapp.com. El encabezado de la aplicación muestra el nombre del contacto: "Controlar 69529-1966517" y una lista de números de teléfono.

El chat principal muestra un mensaje de texto que dice: "Excelente ejercicio, para la sesión inversa del miércoles, por favor deben hablar solo los que no hablaron el día de hoy... **Es decir quienes guiaron la auditoría y dieron respuesta no pueden hablar sino sus compañeros que no participaron, con esto aseguramos la participación activa de todos.** Lo informo desde hoy lunes, gracias".

El panel lateral izquierdo muestra una lista de contactos y grupos, incluyendo: "Natalia Ríos", "Convocatoria 2020", "Amandita", "Equipo Ejecutor 69531", "+57 319 7556024", y "Pastora Laura Villanueva".



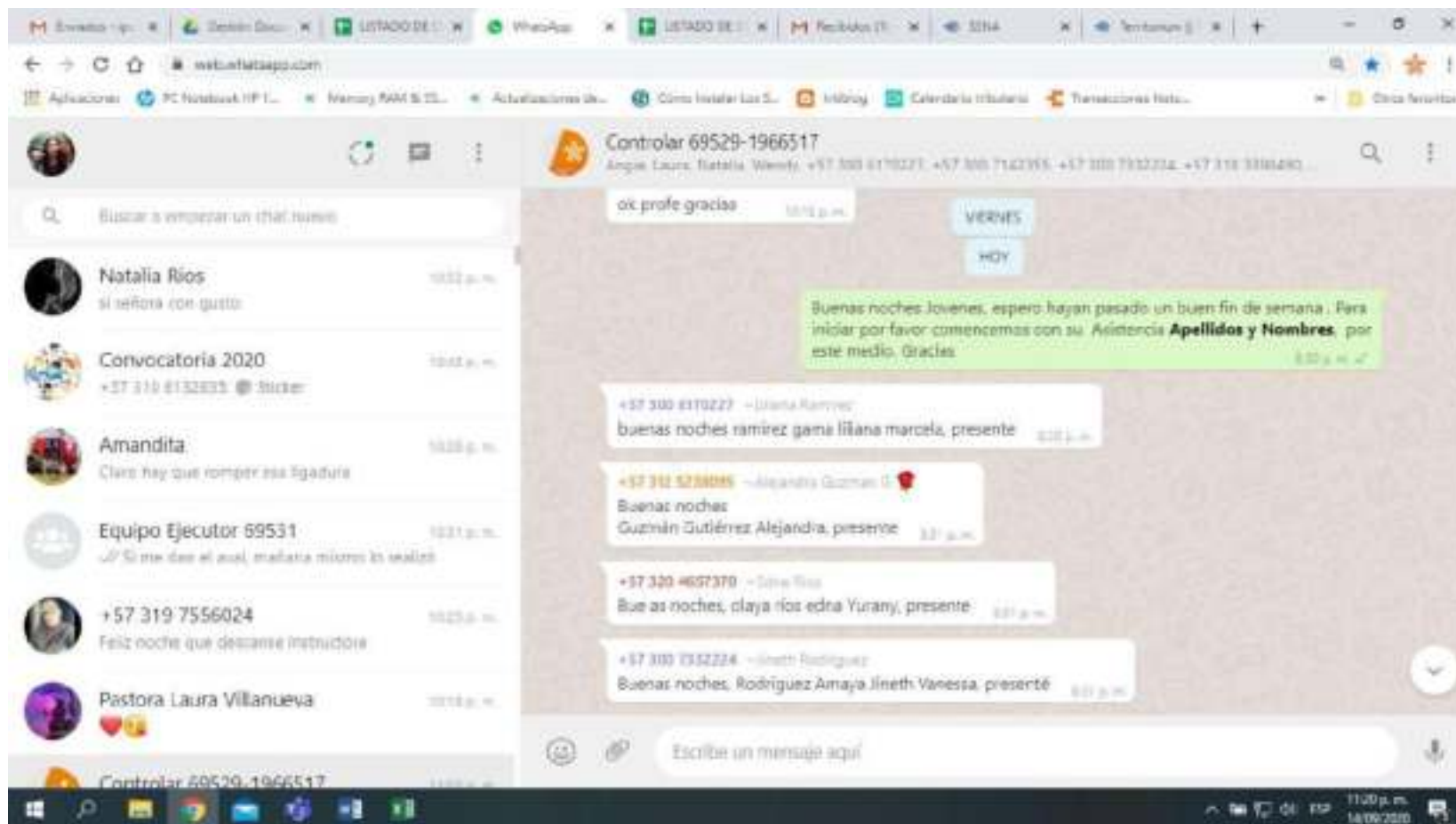
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Reporte de participación – asistencia de aprendices:

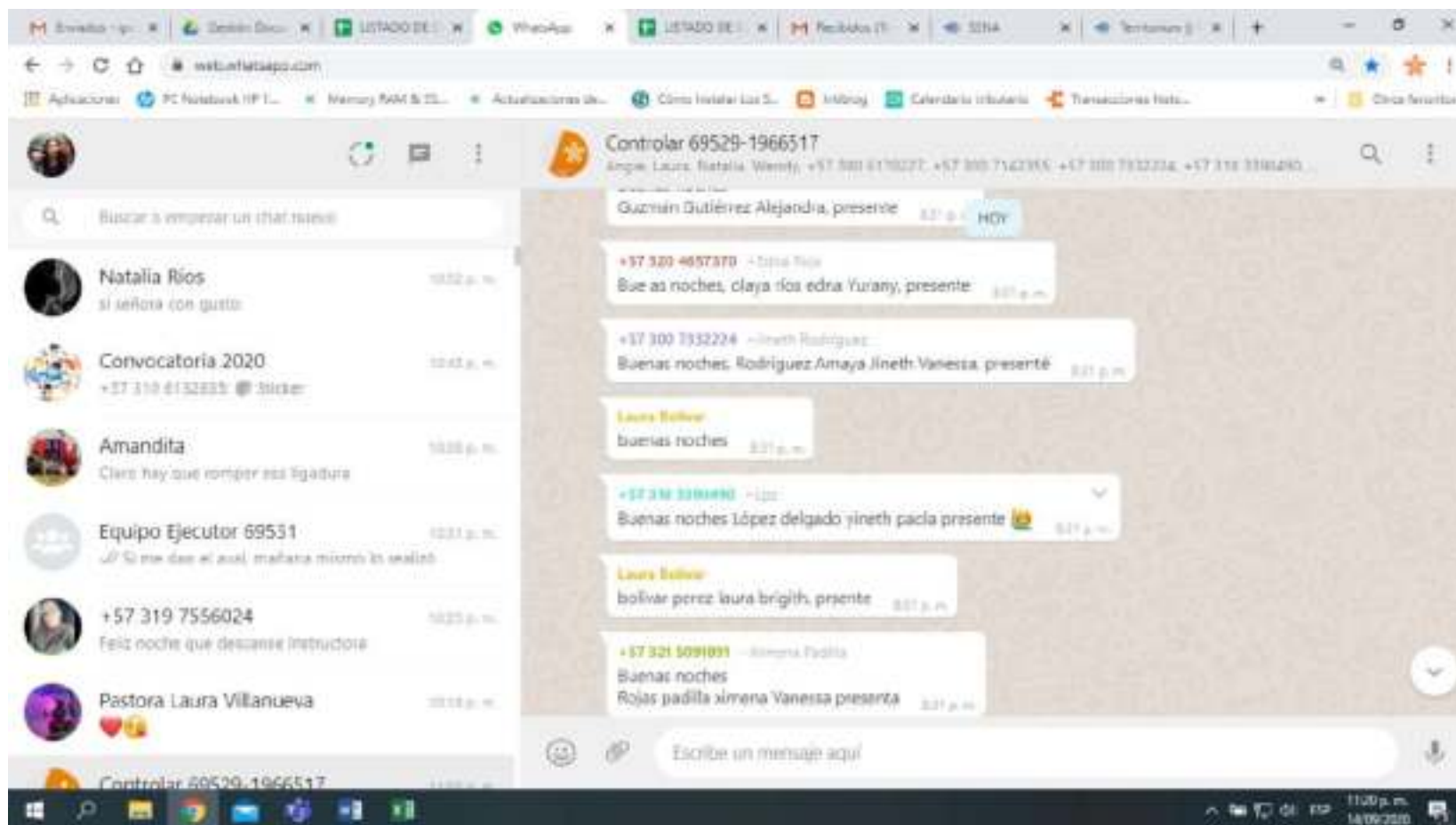


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



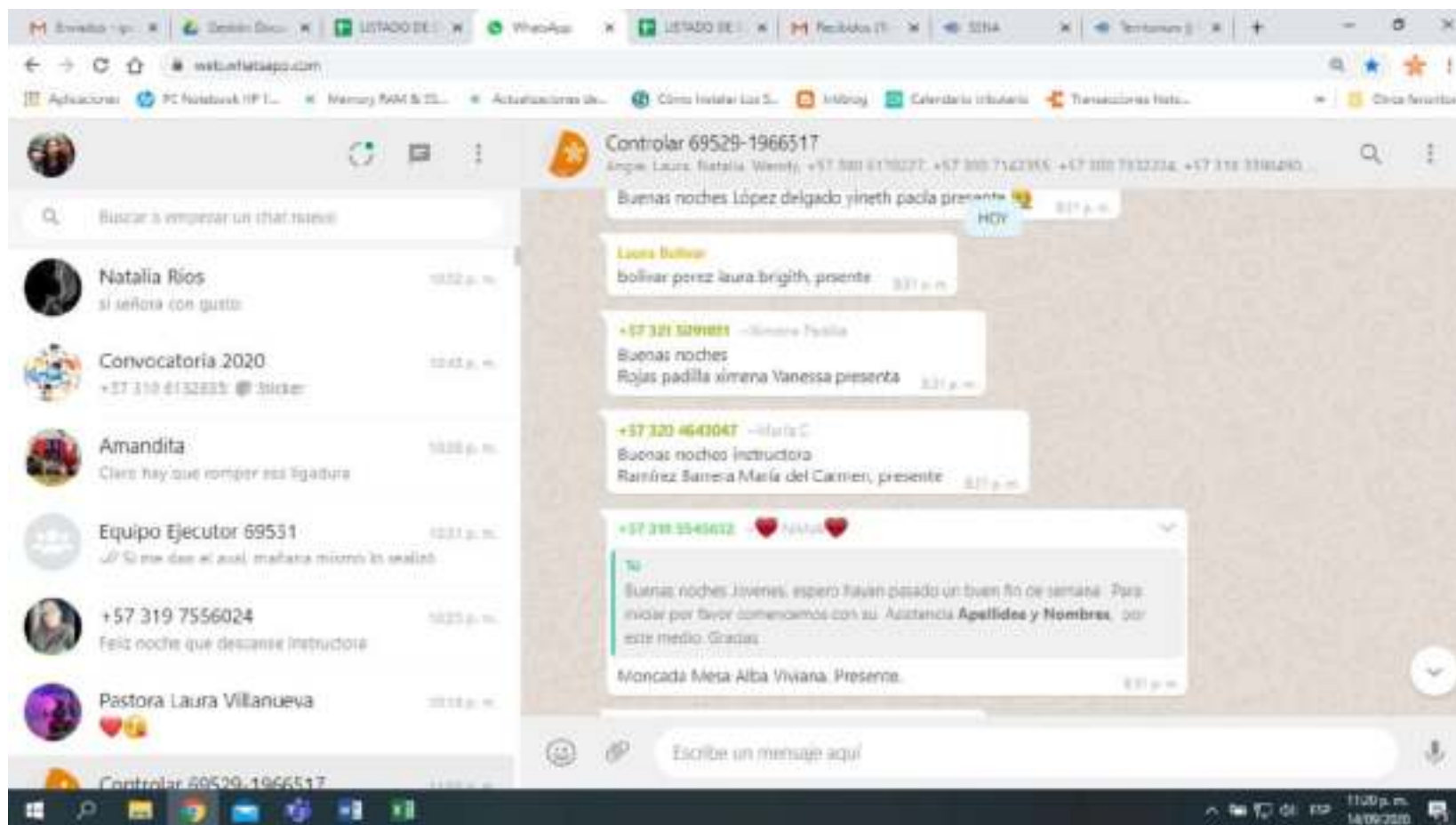
www.sena.edu.co

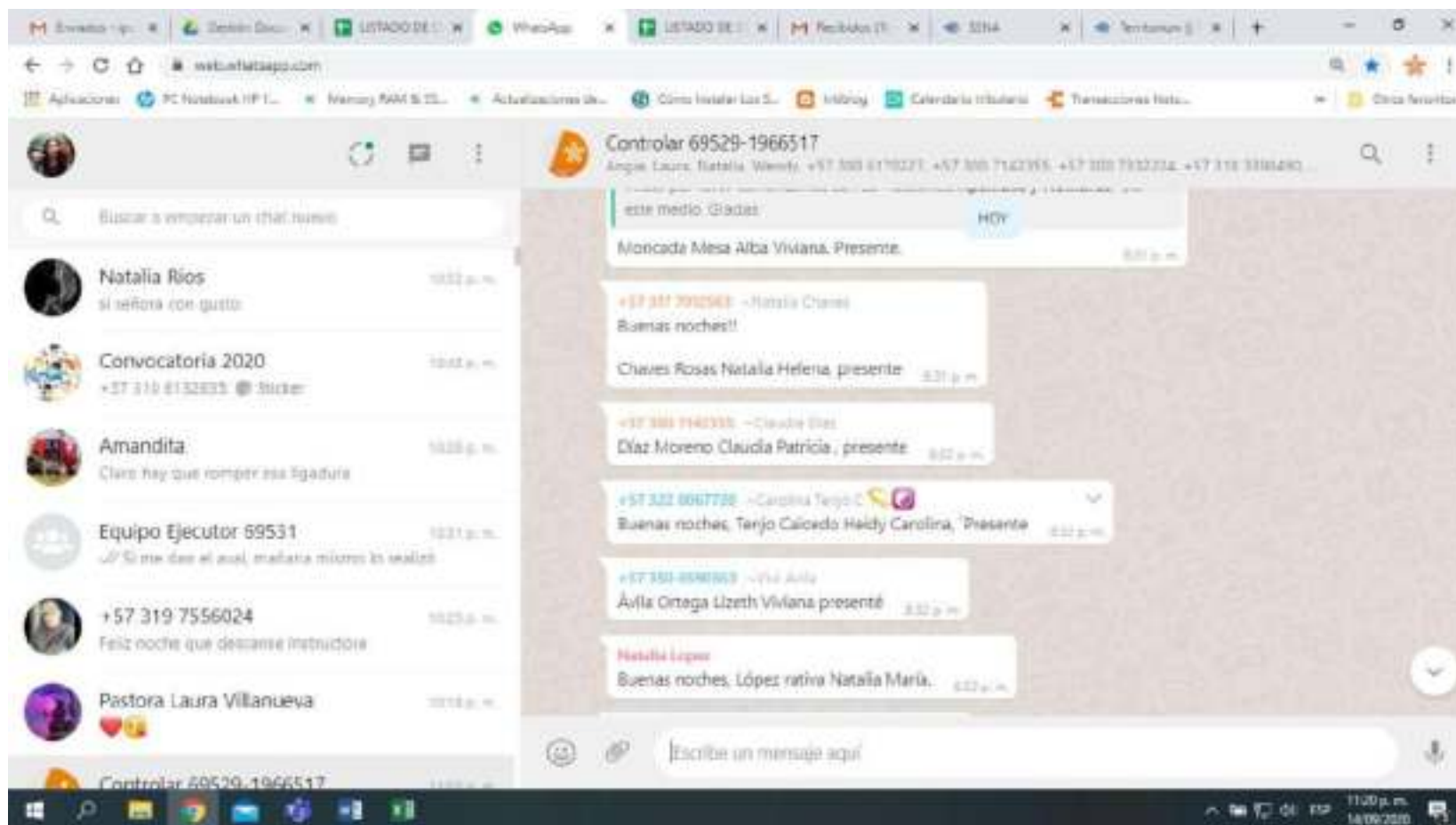


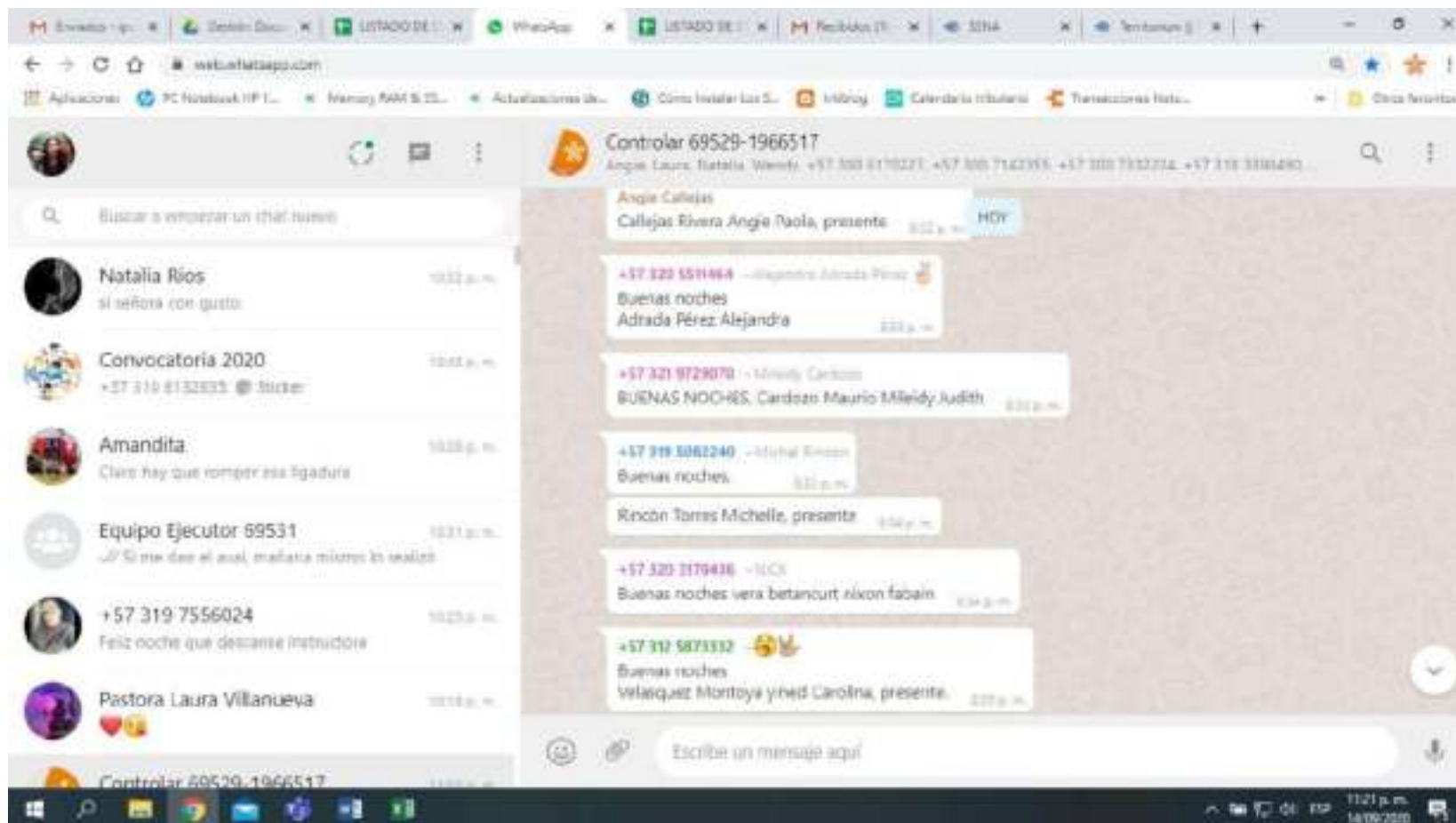
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcunica www.sena.edu.co



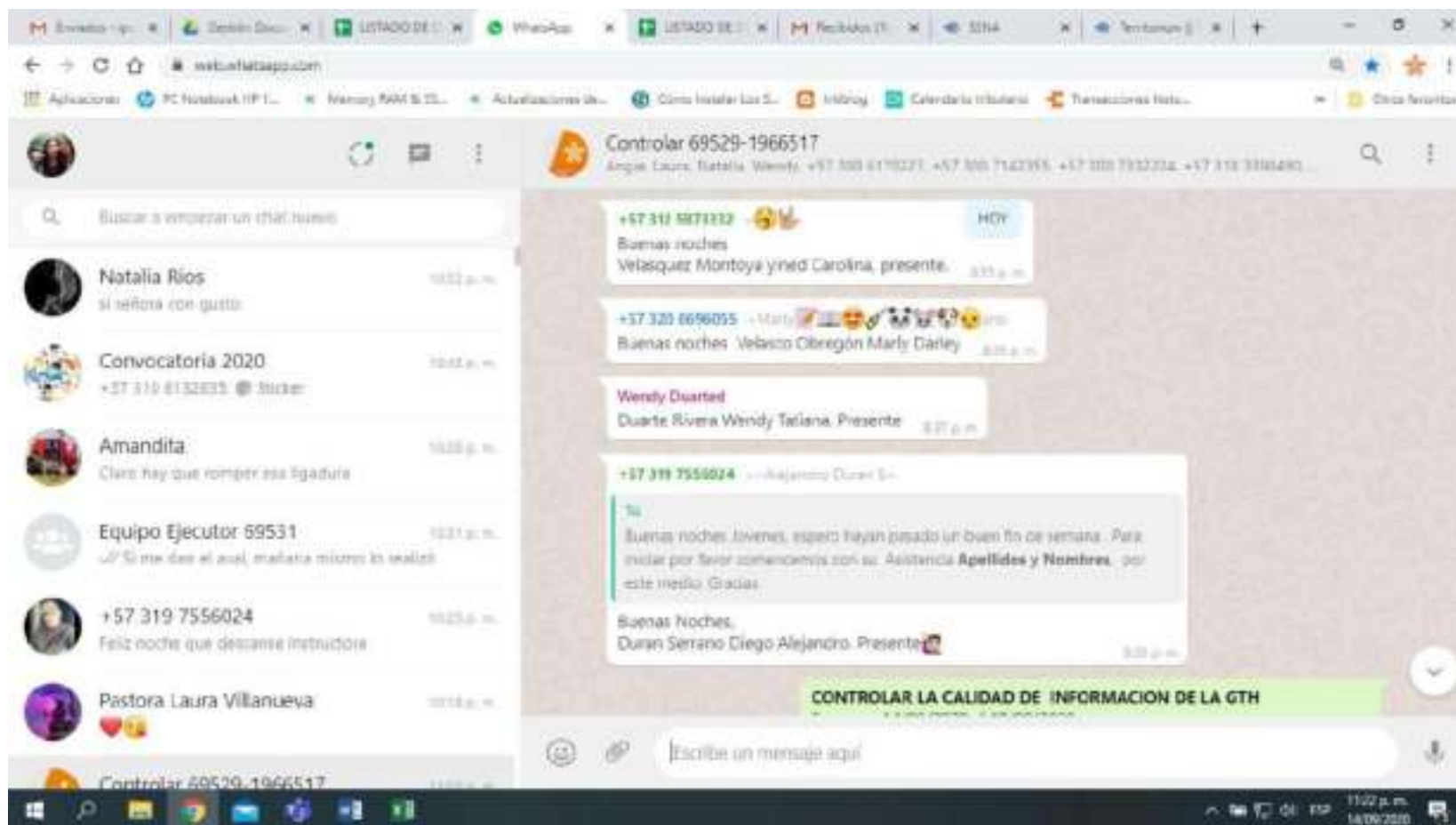




GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



Fecha: 15/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **1016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 15/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 5 - TERCER AVANCE MANUAL DE SGC – Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/kji-wnjr-ijn



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia -PROVEER. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>LAS TICS INTRANET E INTERNET -PYME 4</p> <p>SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-10-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO PROVEER LA INFORMACION V.2</p> <p>SISTEMAS DE INFORMACIÓN-SGC-15-09-20</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p><i>Socialización del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Socialización del Entregable de la Competencia</i></p> <p><i>Revisión del Instrumento Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Trabajo autónomo y asesoría por pymes</i></p>
--	--



Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	
--	--





Actividades de Aprendizaje

PROVEER INFORMACIÓN EN 6TH
Semana : 14/09/2020 al 18/09/2020

Estándares aprendices:

Actividad No 3 - TERCER AVANCE MANUAL DE SGC - Aplicación PYME

Según los video en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía a investigar;

Desarrolla los siguientes componentes aplicados a la pyme en estudio:

1. PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - MACRO PROCESOS (Diagrama)

- Selección y Contratación.
- Compensación: Formación, bienestar y Salarios.
- Mantenimiento de Personas: Salud ocupacional - Riesgos Laborales.

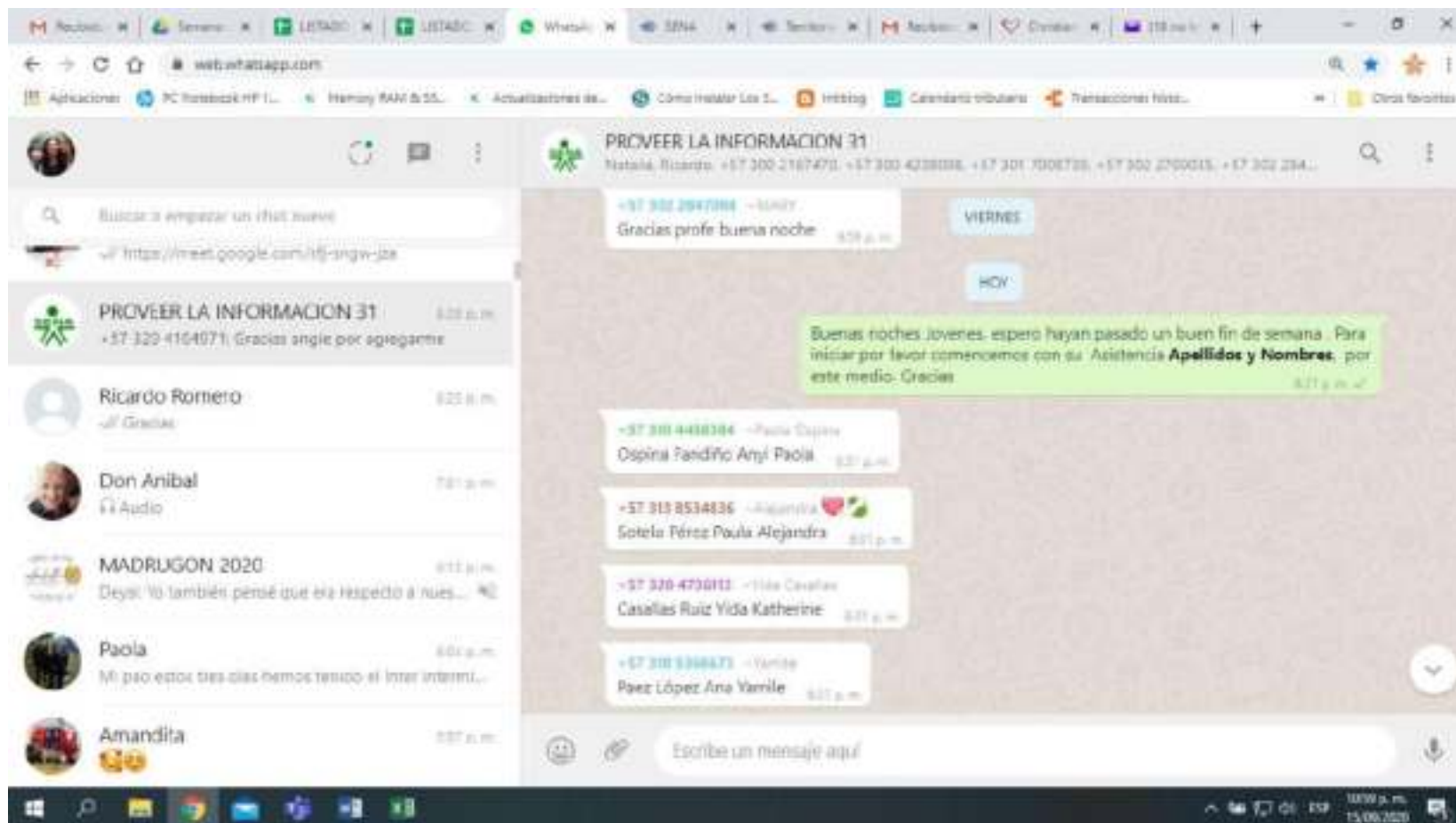
Movidos

Nota: En el formato entregado de Formato Manual de SGC, tenga en cuenta la portabilidad que regula el proceso.

Tras de cada video se les adjunta en el formato de Manual, dentro la actividad con "SEGUNDO AVANCE INFORME DE SGC + PYME", para ser adaptado en el AVE de Planeación Participativa - SENA- Externas.

Plazo: 17 de Septiembre del 2020

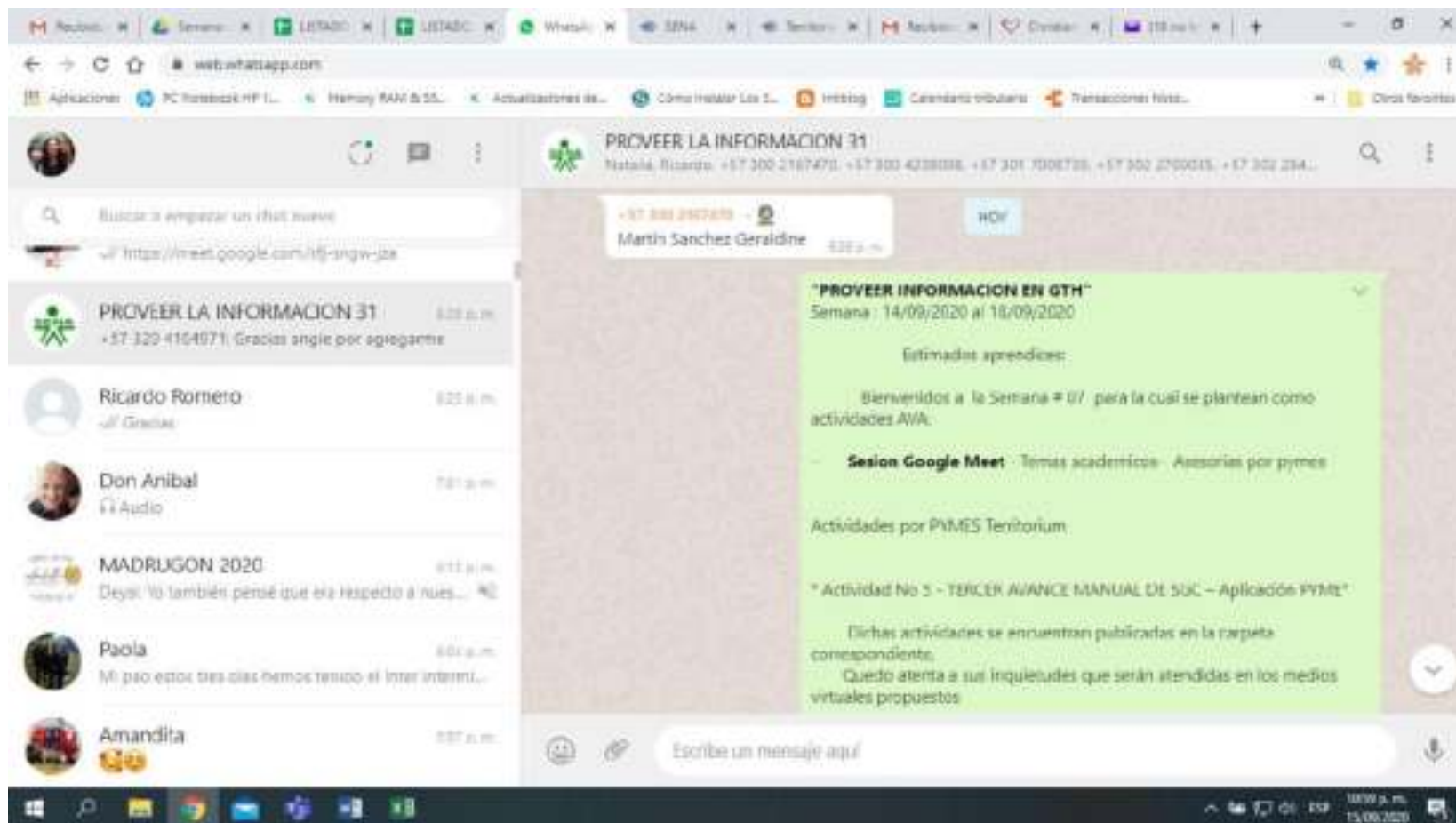
Fecha: 15/09/2020
Hora: 10:50 p.m.



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

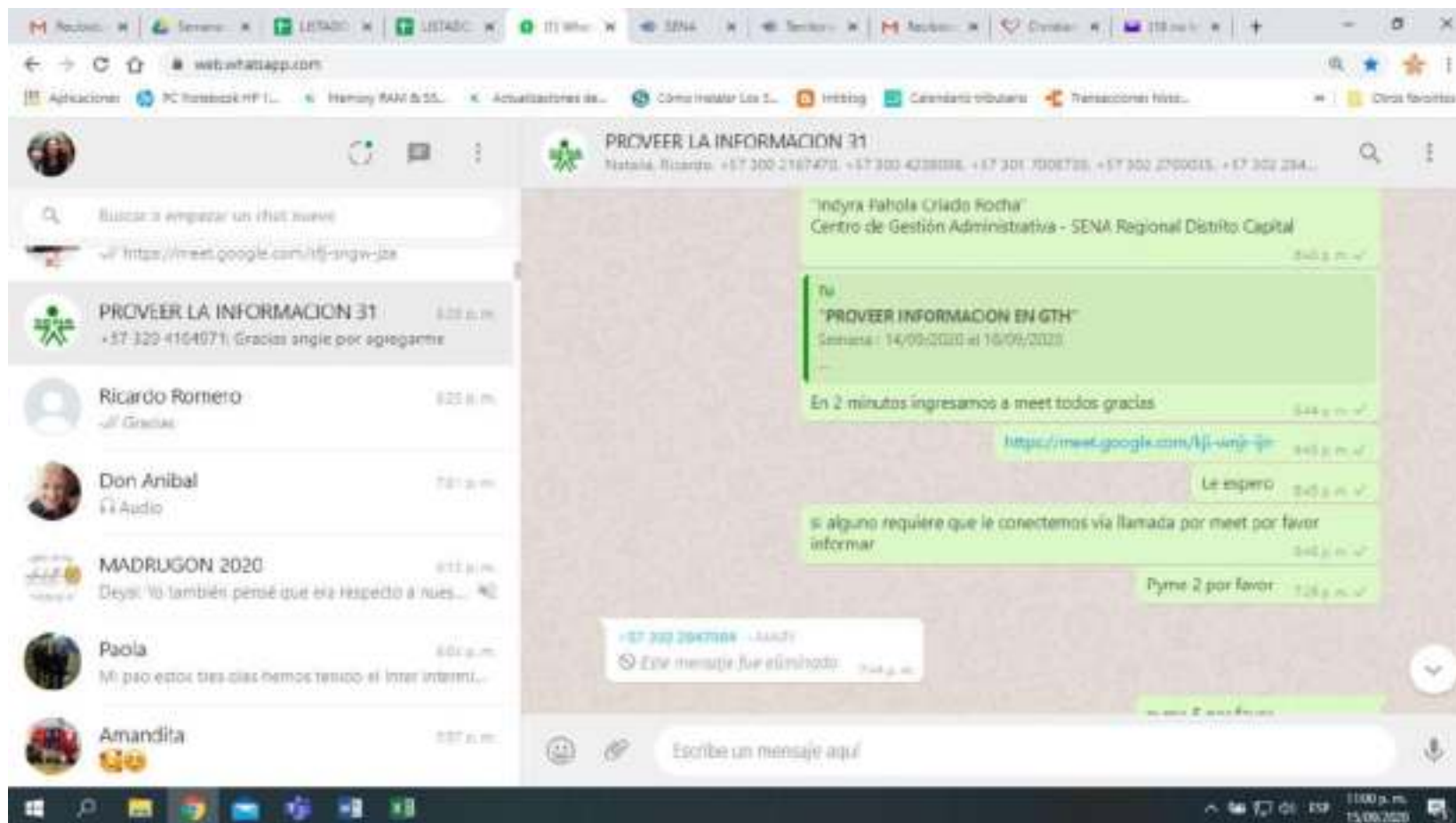
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion15-09-20proveerinfsem7". The interface includes a grid of participants, a sidebar with a list of attendees, and a bottom toolbar with controls for microphone, video, and chat. The participants listed are:

- paola ospina
- yamile paez
- Stephanie Sanchez pastor
- Maria Del Pilar Rojas
- Isabel mendoza
- Yennifer Paola Barragan Barreto
- INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (TU)
- carolina diaz
- Oscar Martin
- Isabel mendoza
- Jean Martinez Official
- KAREN BALLESTEROS
- Laura Jibelly Fuentes Riaño

The bottom status bar shows the time as 9:58 p.m. on 15/09/2020.



Link del Pro... x GRUPO B... x ESTADO DE... x Meet - K... x WhatsApp x Territorium x Meet -... x Recibidos (1) x +

meet.google.com/kj-wgr-jn?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Iniblog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

paola ospina yamile paz Stephanie Sanchez pastor

Maria Del Pilar Rojas Isabel mendoza Yeniffer Paola Barragan Barreto

sesion15-09-20provee... Presentar ahora

sesion15-09-20proveerinfsem7

Personas (22) Chat (1)

KAREN SALLESTEROS

Laura Jibelly Fuentes Rofis

Lizeth Solhquez

Maria Del Pilar Rojas

Marta Fernanda Mancipe Roa

maritza gutierrez alfaro

Natalia Roa

Nicole Galindo

nicolle castillo

Windows Taskbar: File Explorer, Google Chrome, Mail, Teams, Word, Excel

System Tray: 9:58 p.m., 15/09/2020



Link del Pro... x | GRUPO B... x | ESTADO DE... x | Meet - R... x | WhatsApp... x | Tendonum... x | Meet - R... x | Recibidos (1) x | +

meet.google.com/kji-wrgj-yn?pli=1&authuser=0

Aplicaciones | PC Notebook HP | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo Instalar Los S... | Intélog | Calendario tributario | Transacciones histo... | Otros favoritos

GRABANDO

paola ospina | yamile paz | Stephanie Sanchez pastor

Maria Del Pilar Rojas | Isabel mendoza | Yeniffer Paola Barragan Barreto

sesion15-09-20provee... ^

Presentar ahora

Personas (23) | Chat (1)

- nicolle castillo
- nicolle castillo
- paola ospina
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy johanna carnelo peralta
- yamile paz
- Yeniffer Paola Barragan Barreto

Windows taskbar: 9:58 p.m. 15/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910622

 @SENAcomunica | www.sena.edu.co



Link del Pro... x ED GRUPO B... x LISTADO DE... x Meet - k... x WhatsApp x Tendonum x Meet - m... x Recibidos (1) x +

meet.google.com/kj-wgr-yn?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Infolog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

paola ospina yamile paez Stephanie Sanchez pastor

Maria Del Pilar Rojas Isabel mendoza Yeniffer Paola Barragan Barreto

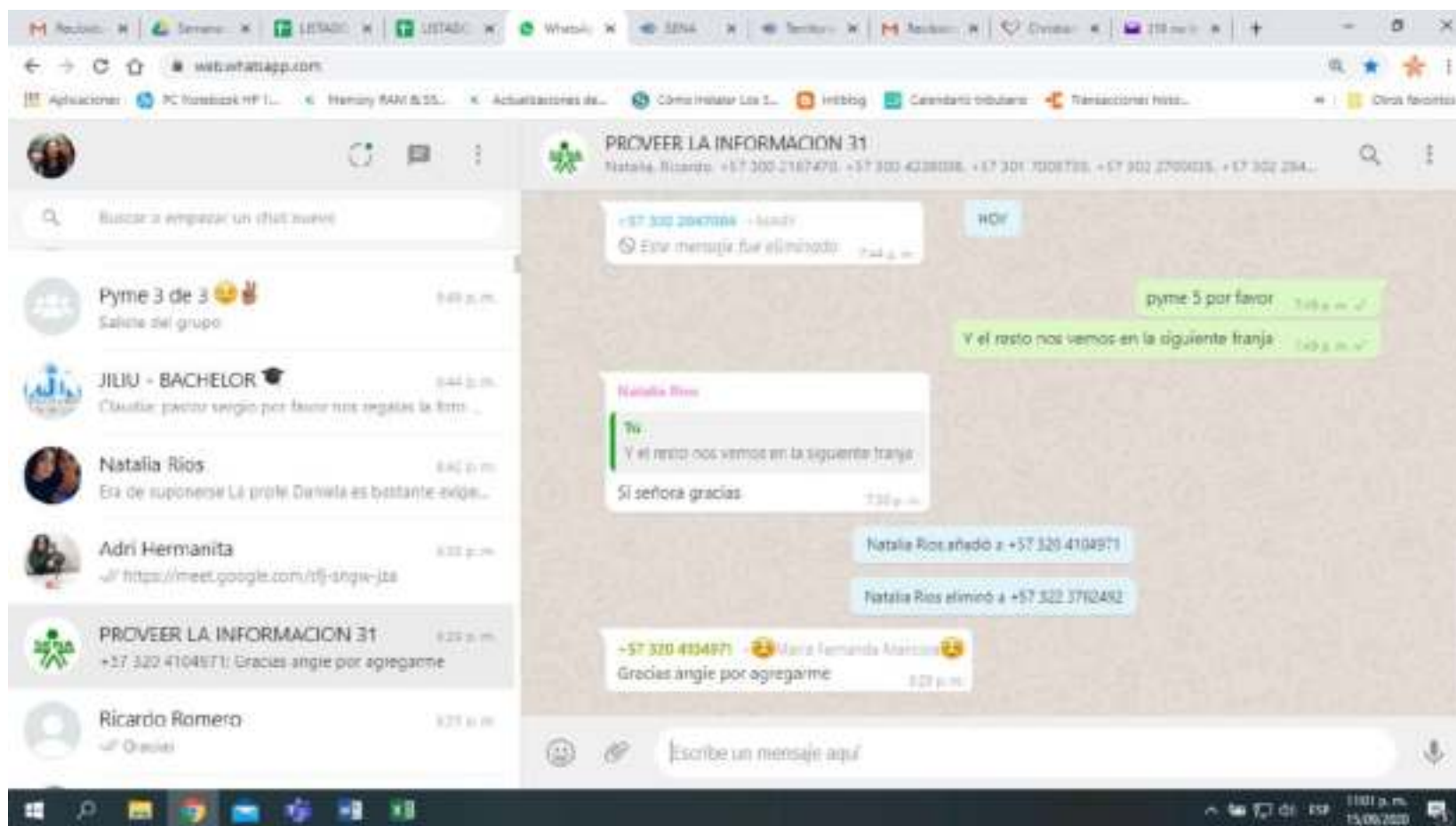
sesion15-09-20provee... Presentar ahora

Personas (23) Chat (1)

- nicole castillo
- paola ospina
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy jhanna camelo parafra
- yamile paez
- Yeniffer Paola Barragan Barreto
- Vida Canallas

Windows Search File Explorer Mail Photos Calendar Tasks Settings

9:58 p.m. 15/09/2020



GC-F-005 V. 05

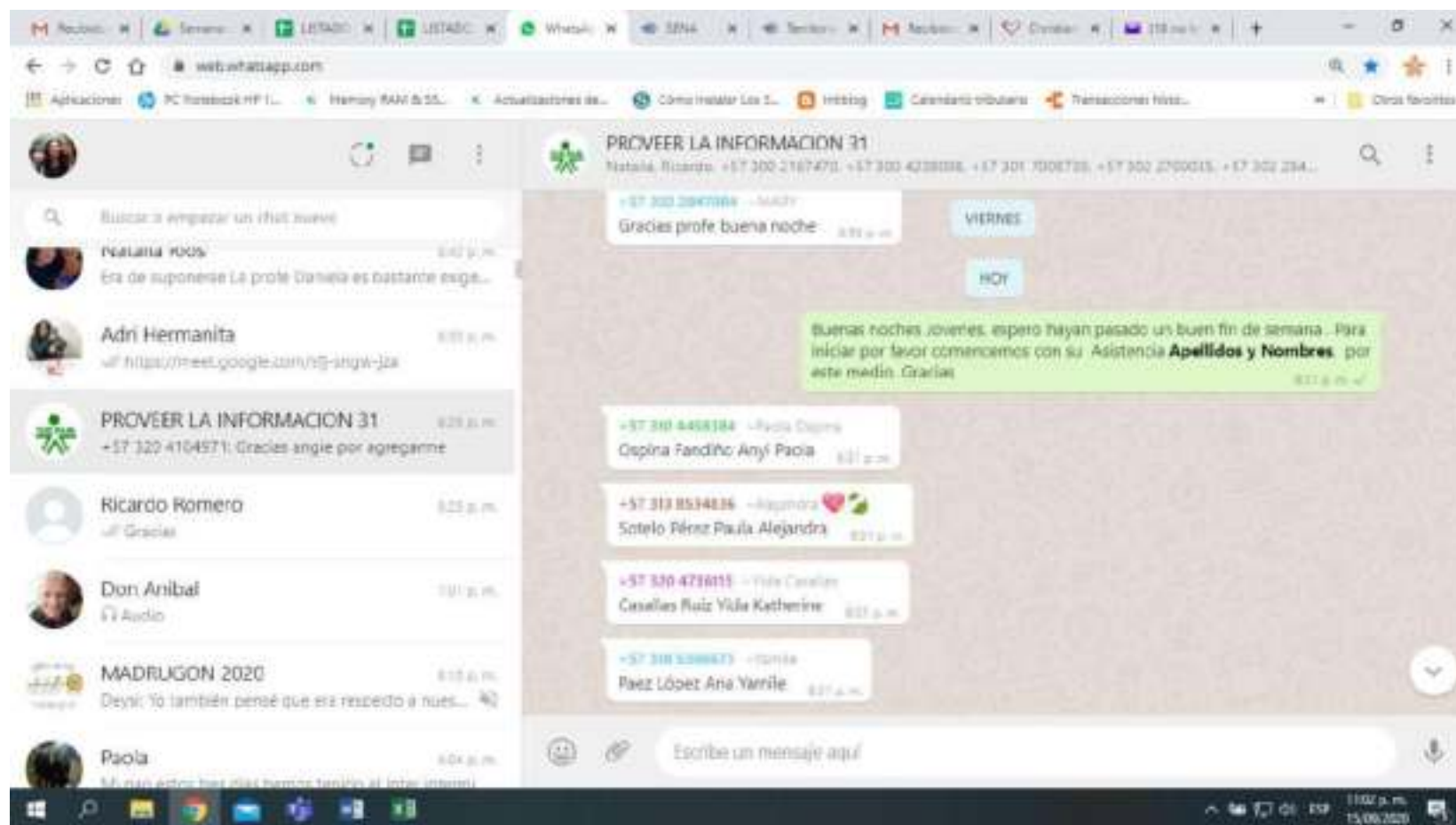
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

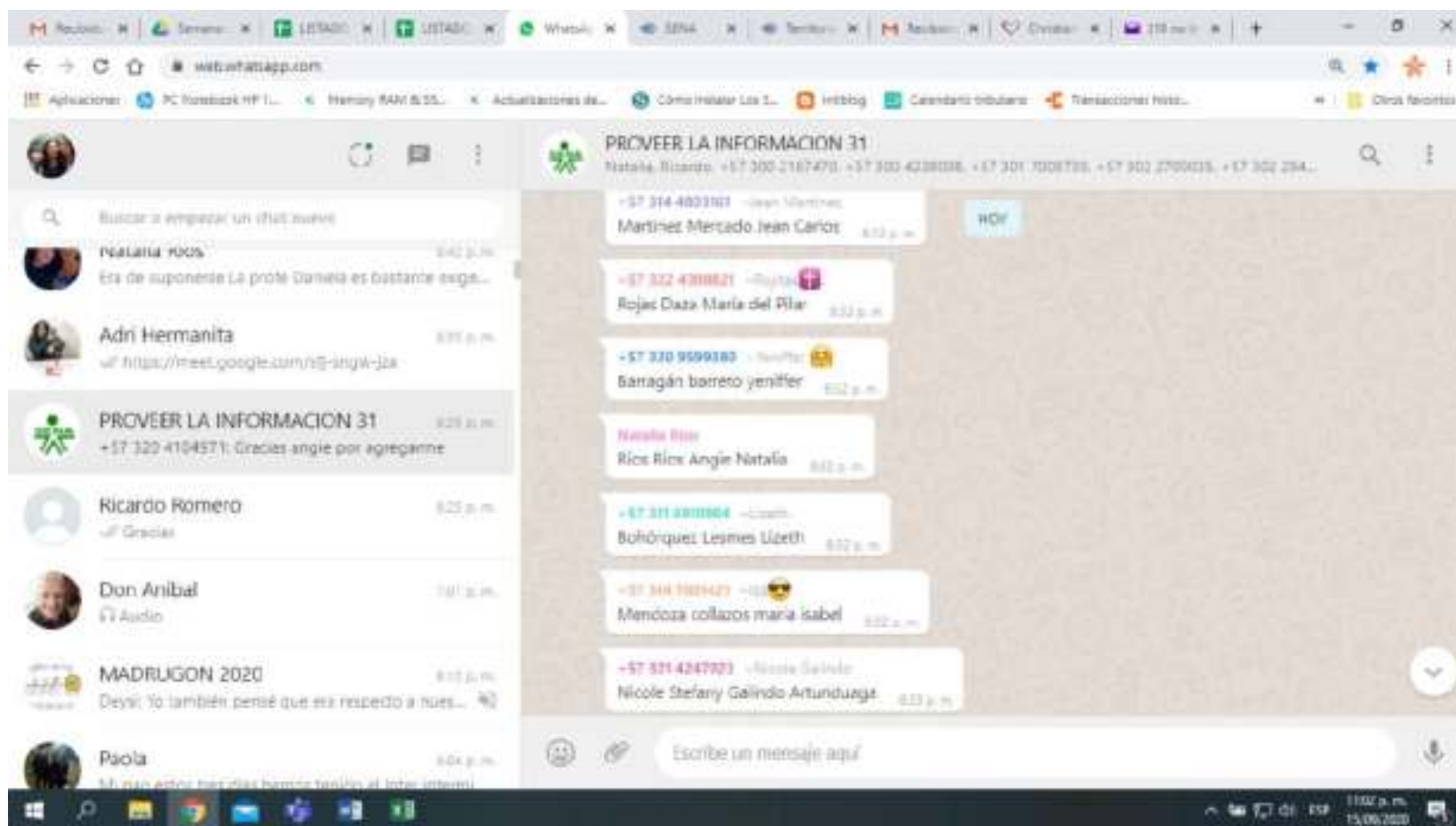


www.sena.edu.co



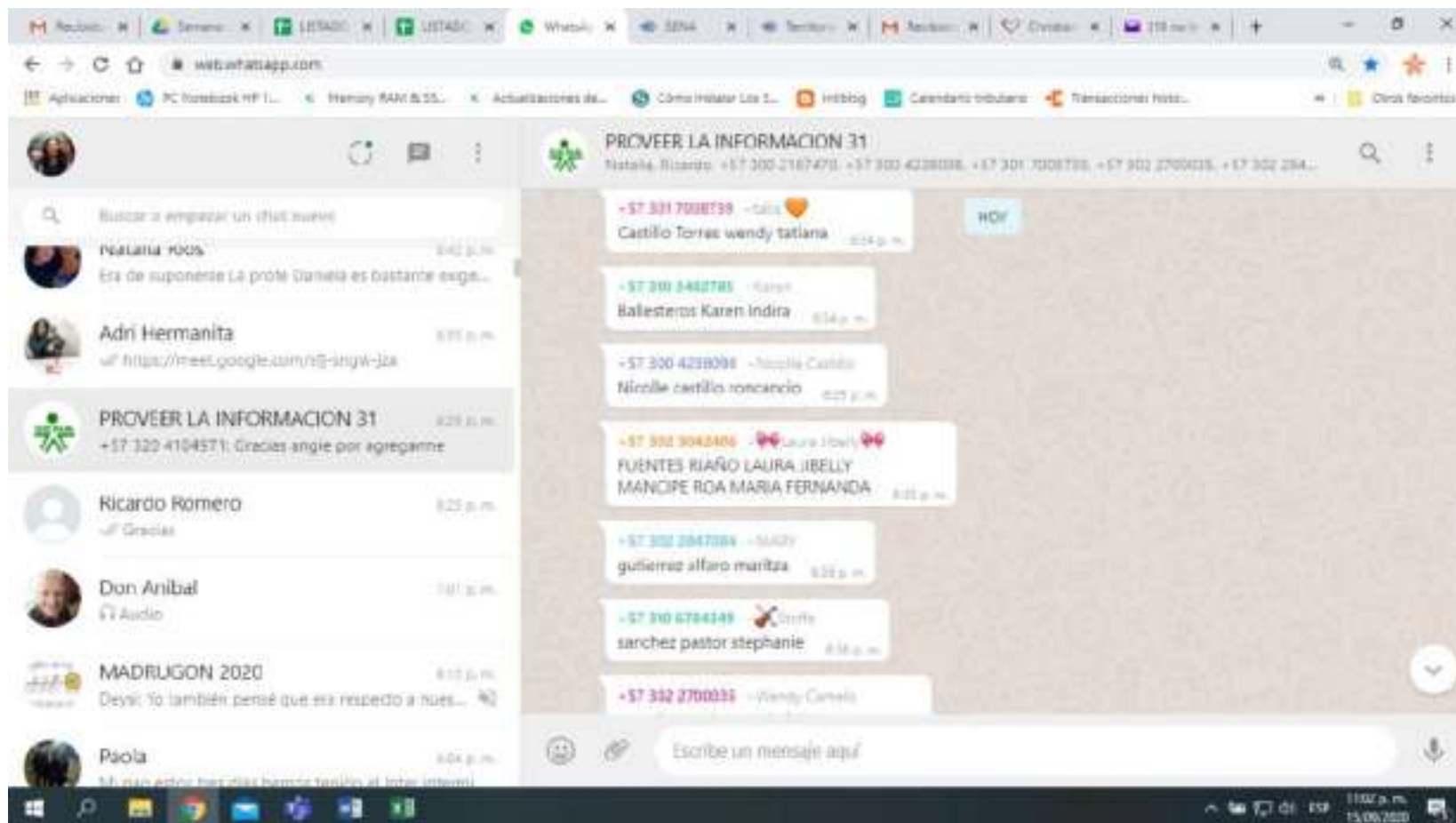
Reporte de participación – asistencia de aprendices:





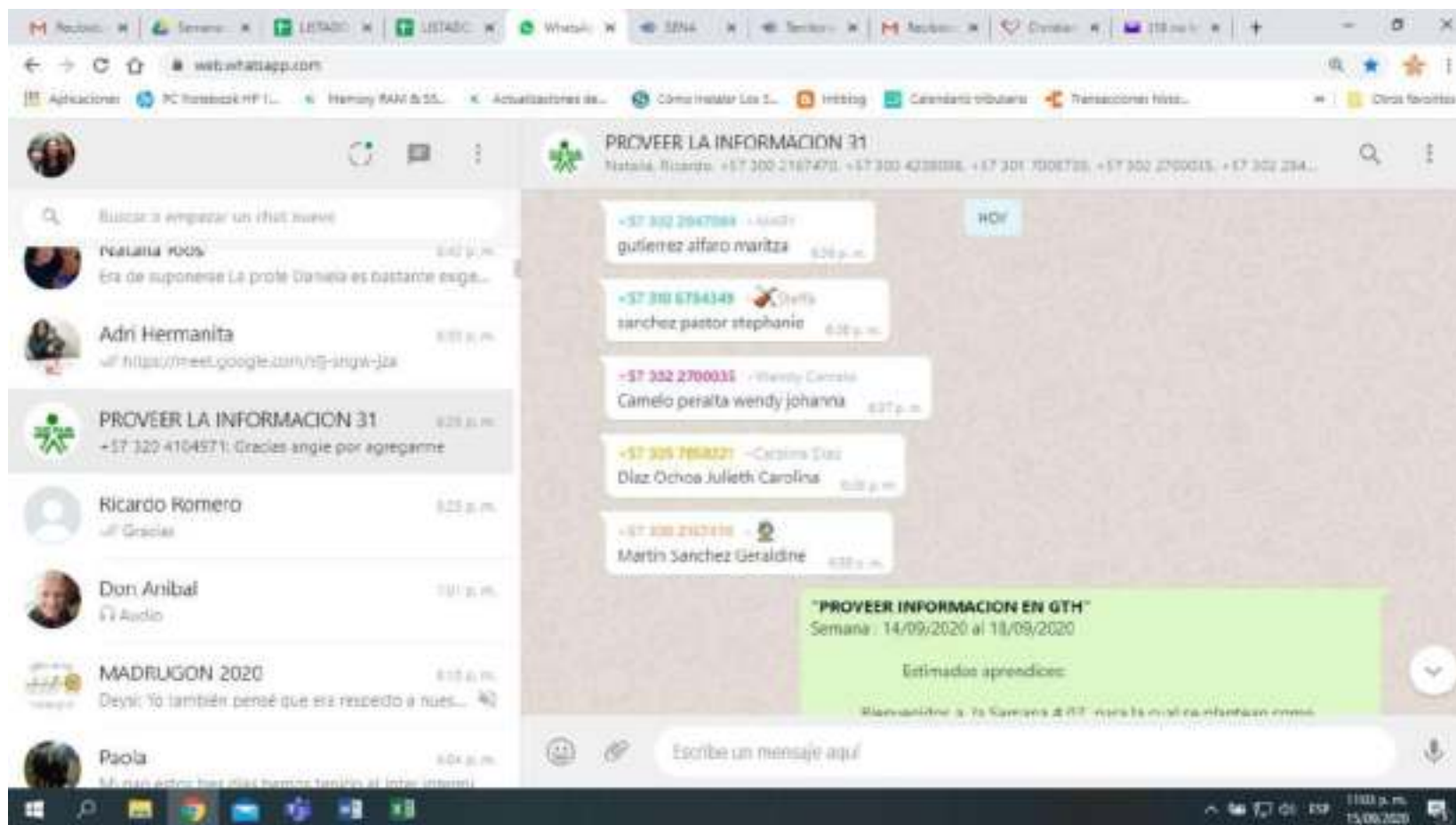
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1iPRorSmSShdQTqTjntRO5gdgm85PMUEp?usp=sharing>



Fecha: 15/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69531 - FICHA 2065117

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 15/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoria – Documentos auditoria- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483 Google Meet: https://meet.google.com/sfj-sngw-jza



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUALES. Pptx</p> <p>Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE</p> <p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101</p> <p>Organización como Función Adm.-27-08-20-MT.pptx</p> <p>TIPOS DE ORGANIGRAMA-25-08-20-MT.pptx</p> <p>2. PLANEACION ESTRATEGICA-01-09-20</p> <p>FORMATO DIAGNOSTICO MANUAL DE FUNCIONES V.2</p> <p>Organización como Función Adm.-10-09-20-MT-MANU</p>
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>



<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los aprendices mencionados, presentan inasistencias al proceso formativo, se realiza seguimiento telefónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ALZATE TOVAR FABIAN ANDRES- GONZALEZ BOLAÑOS WALTER DAVID <p>El aprendiz Fabián pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>El aprendiz Walter está tratando de cuadrar el horario rotativo con el cual cuenta hoy en día</p> <p>El aprendiz Walter pasó la carta de aplazamiento por temas de horarios laborales que no se pueden cambiar.</p> <p>La aprendiz CACERES MARTINEZ YULIETH VANESSA, de reintegro se inscribió pero esta semana nuevamente solicitó aplazamiento.</p> <p><i>Socialización del Entregable Diagnóstico con los aprendices de II Trimestre</i></p> <p><i>Asesoría por pymes</i></p>
--	---



	<i>Trabajo autónomo y asesoría por pymes</i>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 15/09/2020

The screenshot shows a web browser window displaying a SENA portal. The page has an orange header with navigation icons and a user profile. The main content area features a blue banner with the title **"ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS"** and the dates **Semana: 14/09/2020 al 18/09/2020**. Below the banner, the text reads: "Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana # 67 para la cual se plantean como actividades ARA: - 'Sesiones Google Meet' - Temas académicos". It then specifies the activity: **Actividad No 7 - CUARTO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**. Further down, it states: "Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente. Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos". At the bottom of the announcement, it identifies the contact as **"Indira Fabiola Cordero Roche"** from the **Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital**. The browser's address bar shows the URL sena.territorioia.com/portal.php?id=2655453. The Windows taskbar at the bottom indicates the date is 15/09/2020 and the time is 11:14 a.m.

Actividades

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

GC-F-005 V. 05



SENA

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS
Semana : 07/09/2020 al 11/09/2020

Estimados aprendices:

Actividad No 7 - CUANTO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

Según los contenidos en formación, la presentación de material de apoyo y la Bibliografía entregada,

Desarrolle los siguientes componentes aplicados a la pyme en estudio:

- PROCEDIMIENTOS (Ver Anexo PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)
- I.S. RESPONSABILIDADES
- I.S. DEFINICIONES
- MUESTROS Y PERFILES POR COMPETENCIAS - (Ver anexo de SENA / Ver Anexo CUANTO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES)

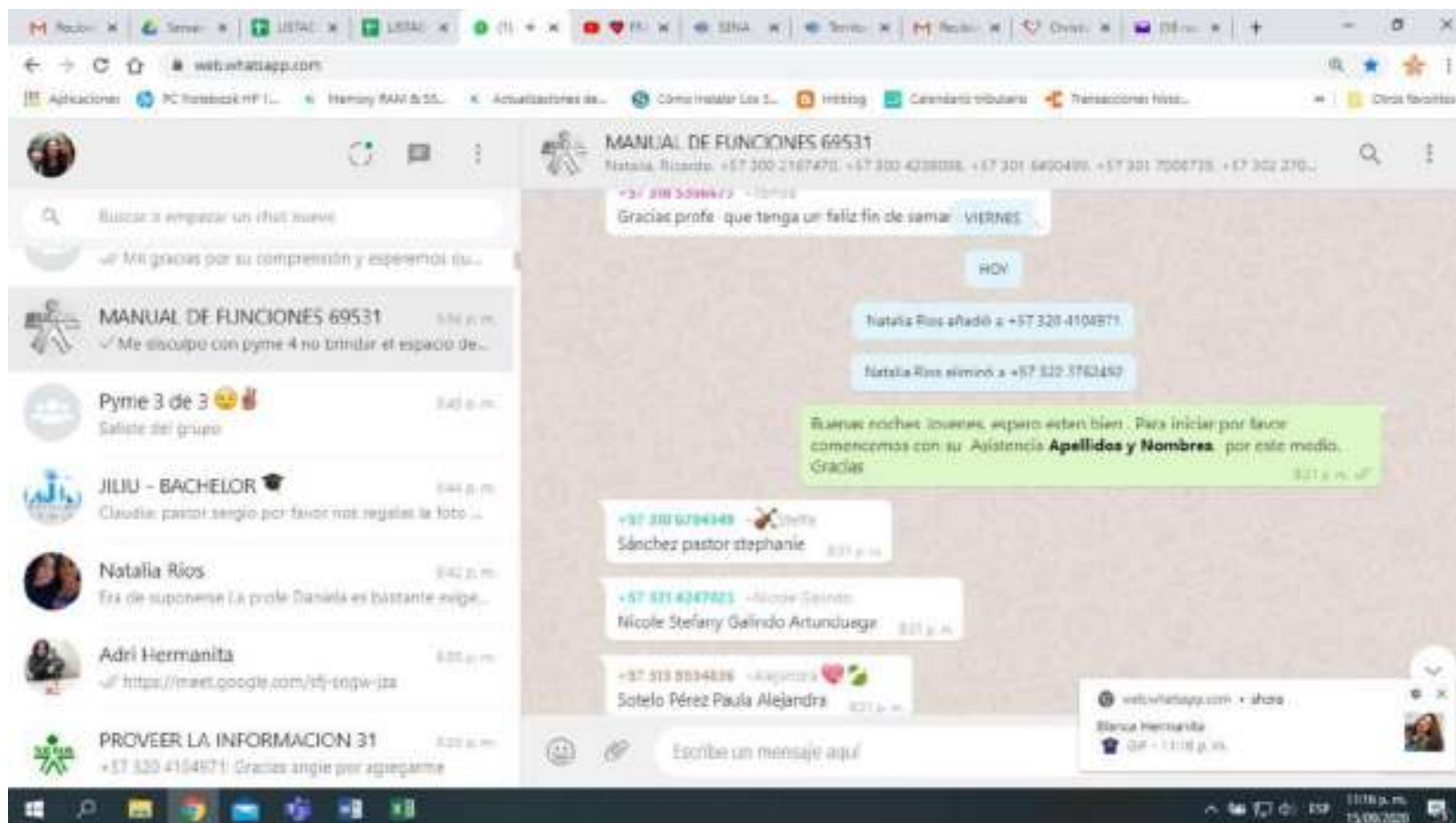
Actividad	Fecha
1. Elaborar el Manual de Funciones y Competencias	07/09/2020
2. Presentar el Manual de Funciones y Competencias	11/09/2020

Después de realizar estas actividades en el formato de Word, nombre la actividad con "CUANTO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Terborum -SENA- Evidencias.

Plazo: 17 de Septiembre del 2020.

Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

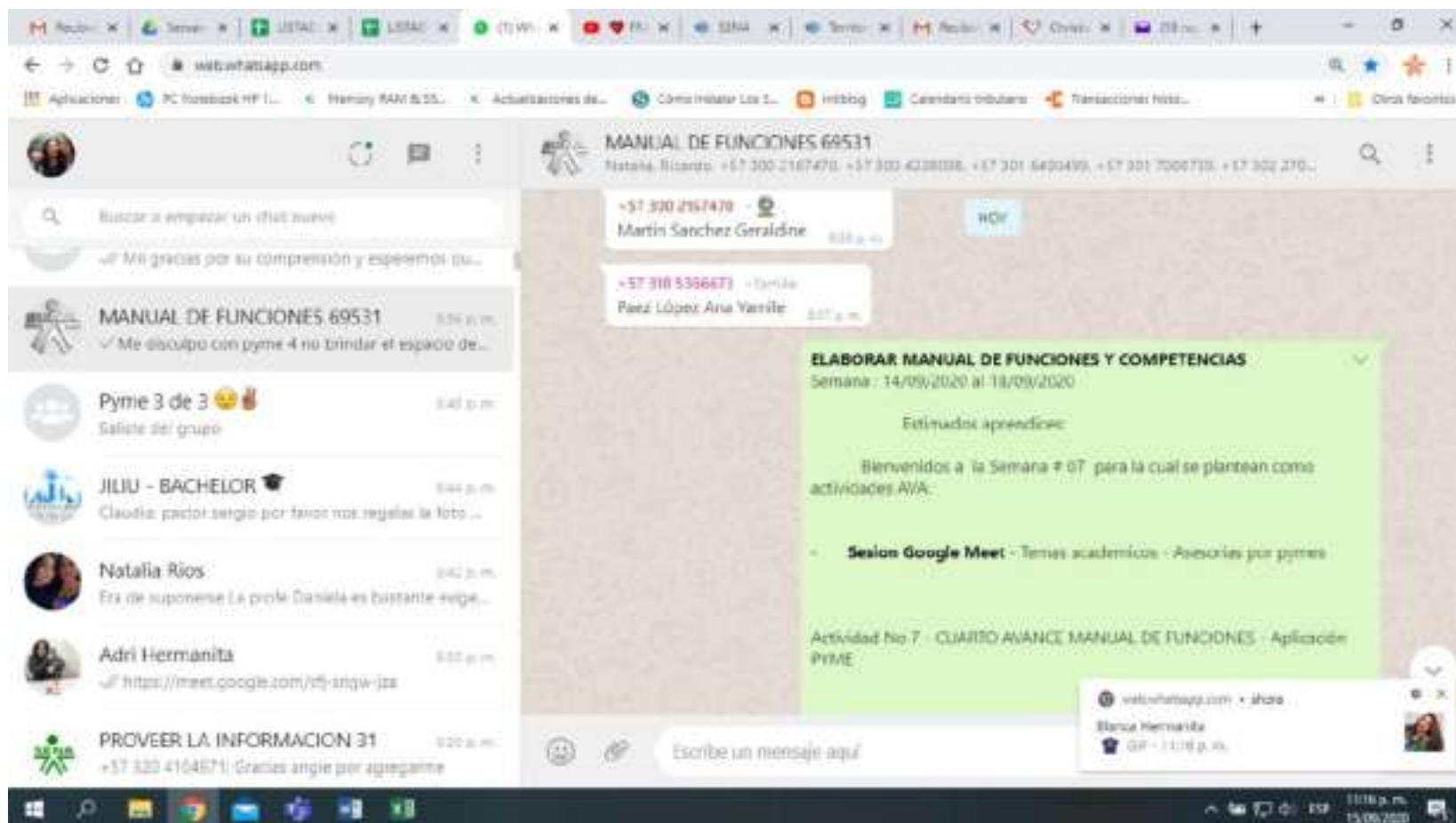
Arlyta Patricia Cárdena Rincón



GC-F-005 V. 05

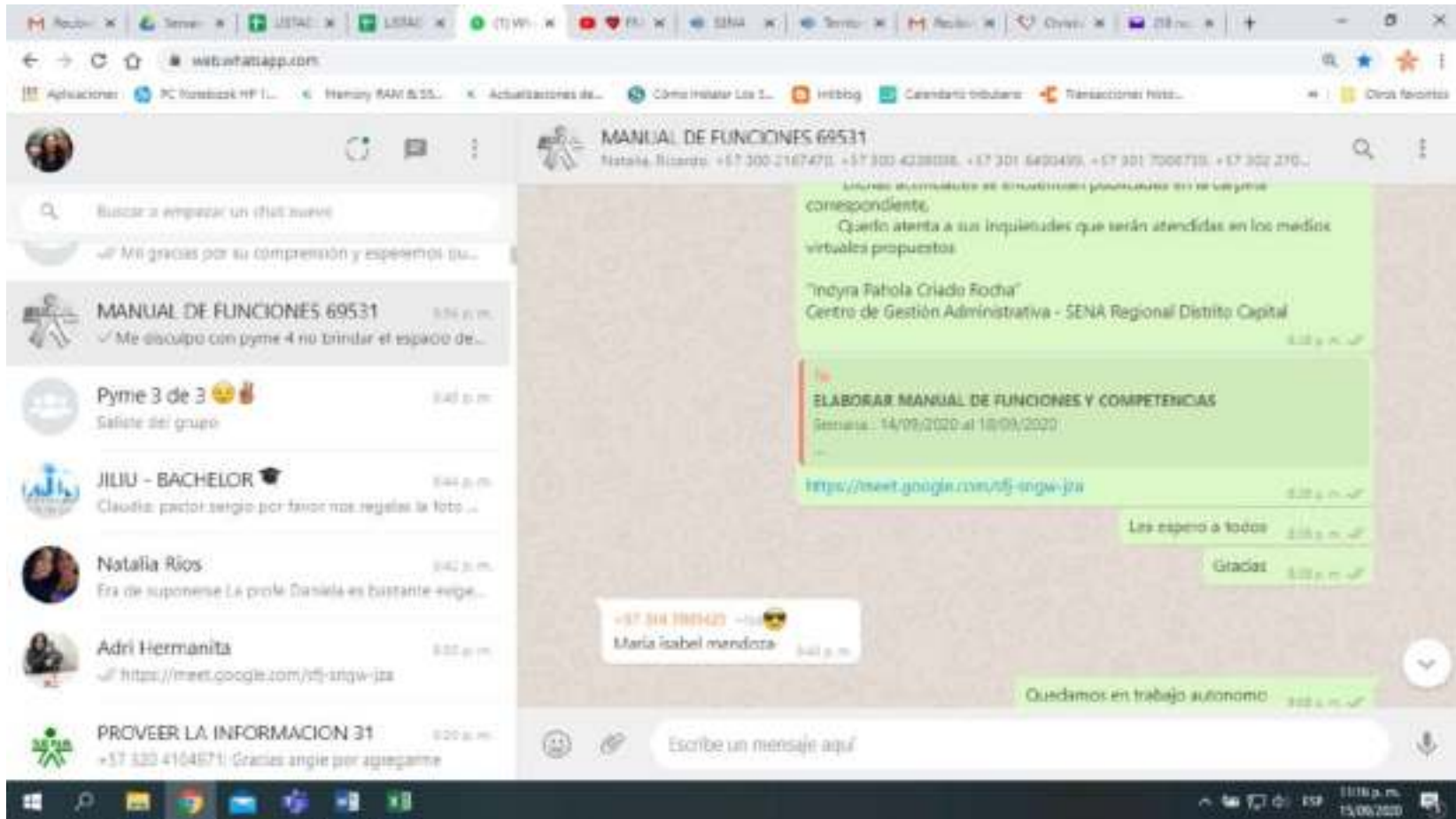
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion15-09-20elaborammanuals...". The interface includes a grid of participants, a sidebar with a list of attendees, and a bottom control bar.

Participants in the grid:

- wendy johanna camelo peralta
- Maria Fernanxa Mancipe Roa
- Stephanie Sanchez pastor
- maritza gutierrez alfaro
- paola ospina
- carolina diaz

Attendee List (from top to bottom):

- INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (Tu)
- carolina diaz
- Oscar Martin
- Isabel mendez
- Jean Martinez Official
- KAREN BALLESTEROS
- Laura Jibelly Fuentes Riaño

Bottom Control Bar:

- Buttons for microphone, video, chat, and other controls.
- Text: "Presentar ahora"



Link del Pro... x GRUPO B... x ESTADO DE... x ESTADO DE... x Meet - x (1) WhatsApp x Tembrun x Recibidos (1) x

meet.google.com/vf-sngw-jca?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Inbiolog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

Wendy Johanna Camelo Peralta Maria Fernanda Mancipe Roa Stephanie Sanchez pastor

maritza gutierrez alfaro paola osuna carolina diaz

sesion15-09-20elabor... Presentar ahora

Personas (25) Chat

KAREN SALLESTEROS

Laura Jibelly Fuentes Rofis

Lizeth Solhorgez

Marta Del Pilar Rojas

Marta Del Pilar Rojas

Maria Fernanda Mancipe Roa

maritza gutierrez alfaro

Natalia Rios

Nicole Galindo

9:02 p.m. 15/09/2020



Link del Pro... x GRUPO B... x ESTADO DE... x ESTADO DE... x Meet - x (1) WhatsApp x Tembrun x Recibos (1) x +

meet.google.com/vj-sngw-jca?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

Wendy Johanna Camelo Peralta María Fernanda Mancipe Roa Stephanie Sanchez pastor

maritza gutierrez alfaro paula ospina carolina diaz

sesion15-09-20elabor... Presentar ahora

Personas (25) Chat

- maritza gutierrez alfaro
- Natalia Rios
- Nicole Galindo
- nicole castillo
- nicole castillo
- paula ospina
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Paula Alejandra Sotelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Google Chrome, and other applications. System clock shows 9:01 p.m. 15/09/2020.



Link del Pro... x ED GRUPO B... x LISTADO DE... x LISTADO DE... x Meet - x (1) WhatsApp x Tembrum x Recibidos (1) x +

meet.google.com/vlj-sngw-jca?pli=T&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP 1... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo Instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO

Wendy Johanna Camelo Peralta María Fernanda Mancipe Roa Stephanie Sanchez pastor

maritza gutierrez alfaro paola ospina carolina diaz

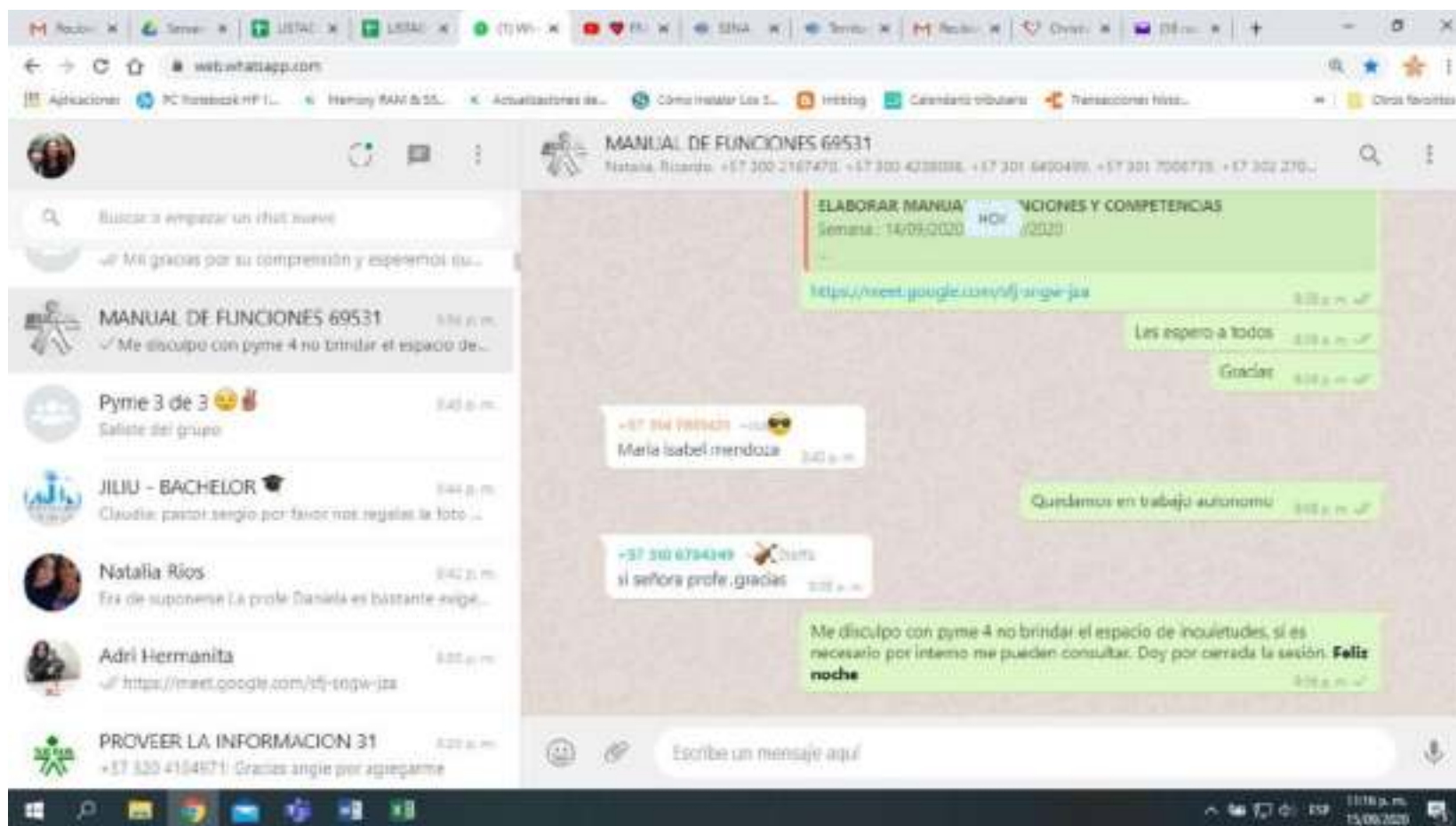
Yida Casallas Nicole Galindo Ceral Martin

sesion15-09-20elaborarmanuales... x

Personas (25) Chat

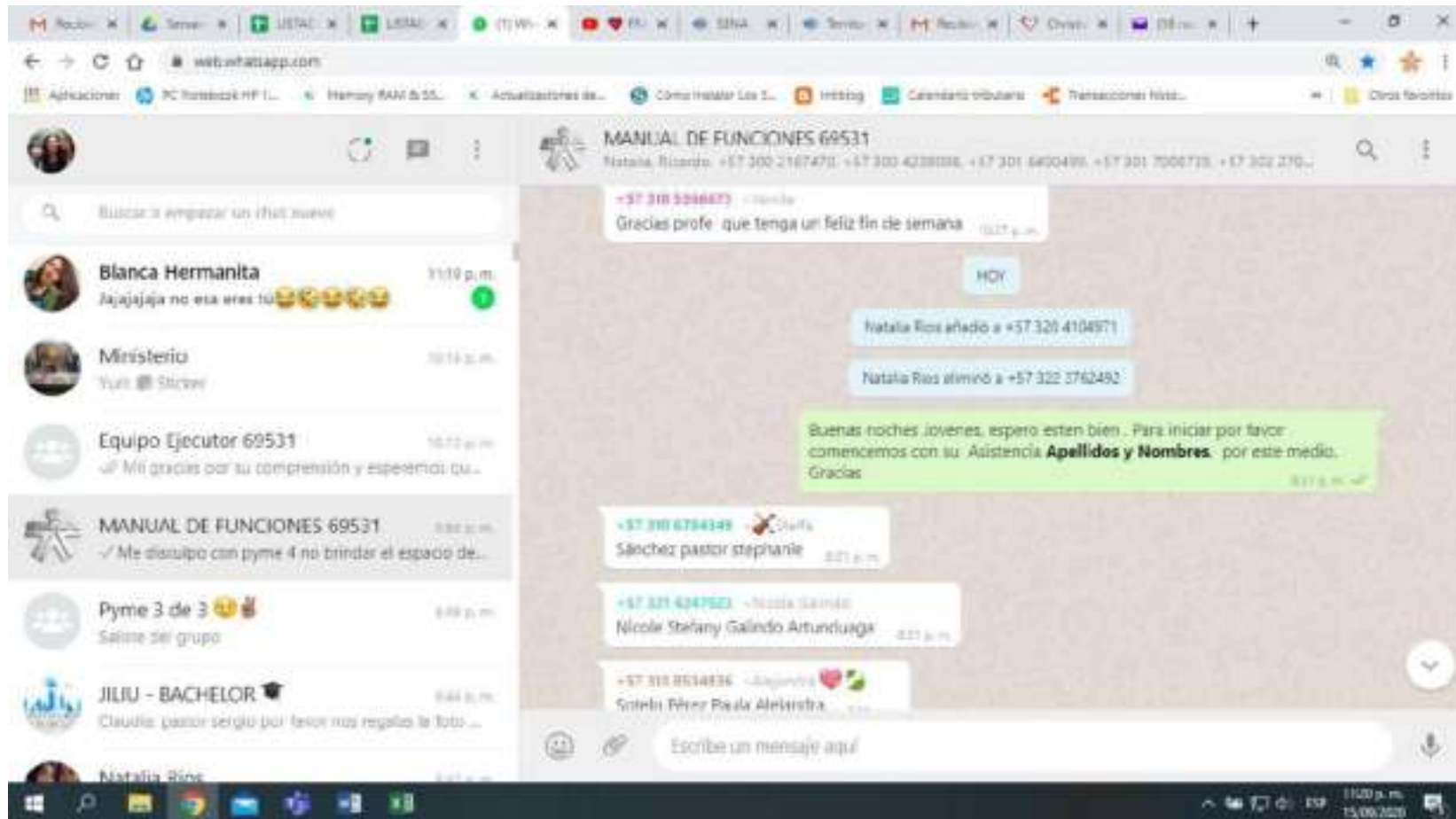
- paola ospina
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Paula Alejandra Sobelo Perez
- Stephanie Sanchez pastor
- wendy castillo torres
- wendy johanna camelo peralta
- yamile paez
- Veriffer Paola Barragan Barreto
- Yida Casallas

9:01 p.m. 15/09/2020





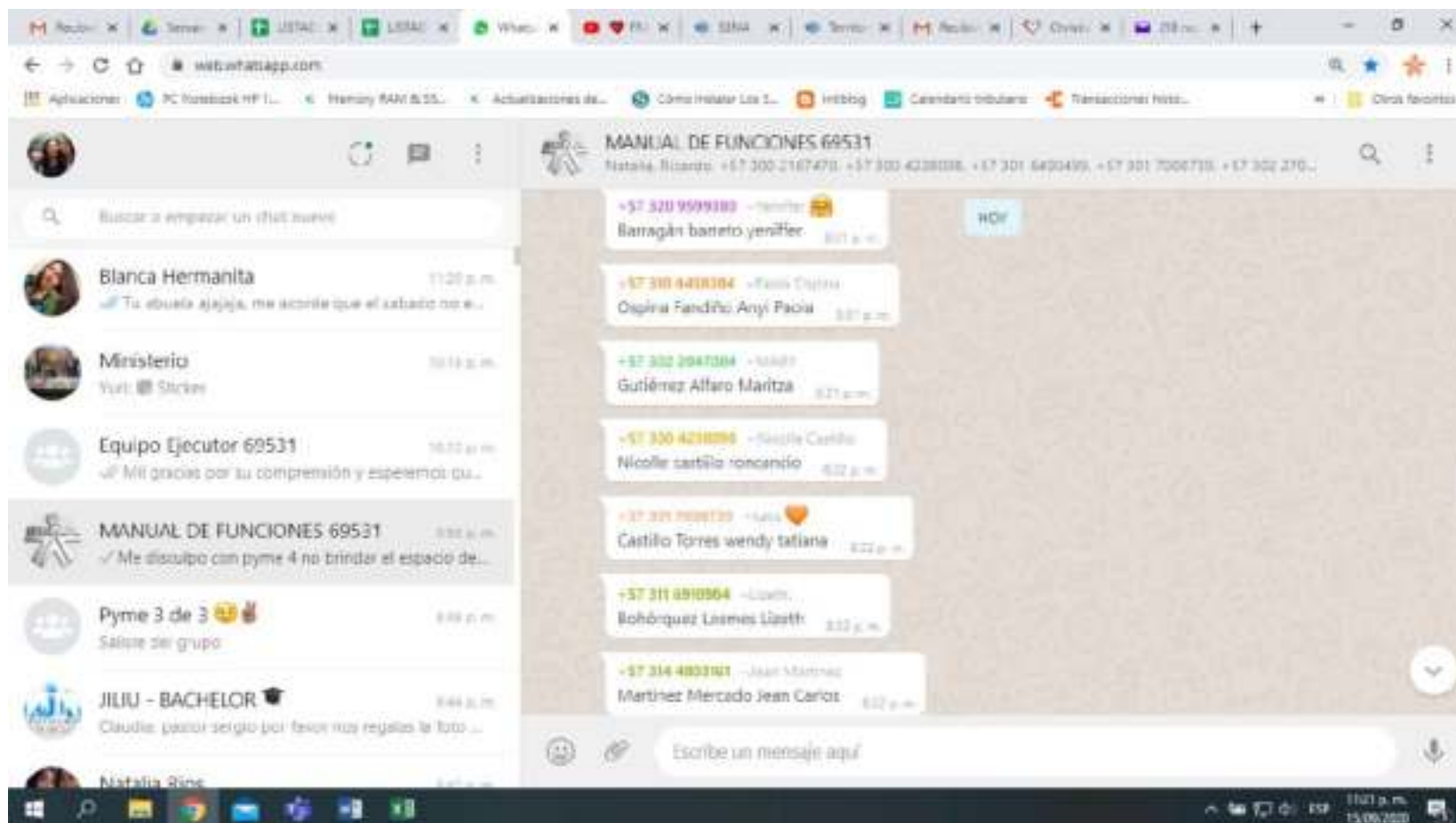
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

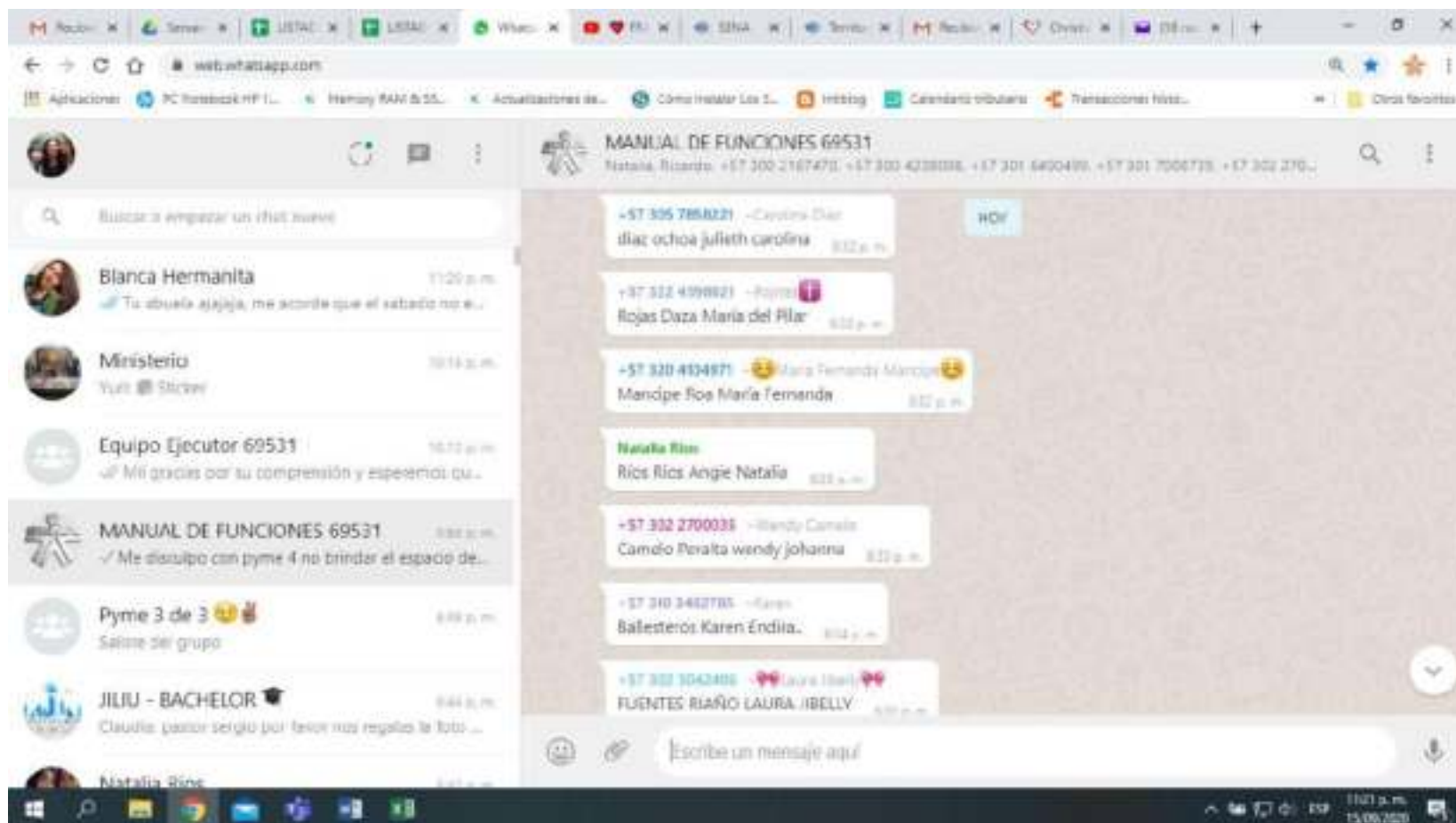

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

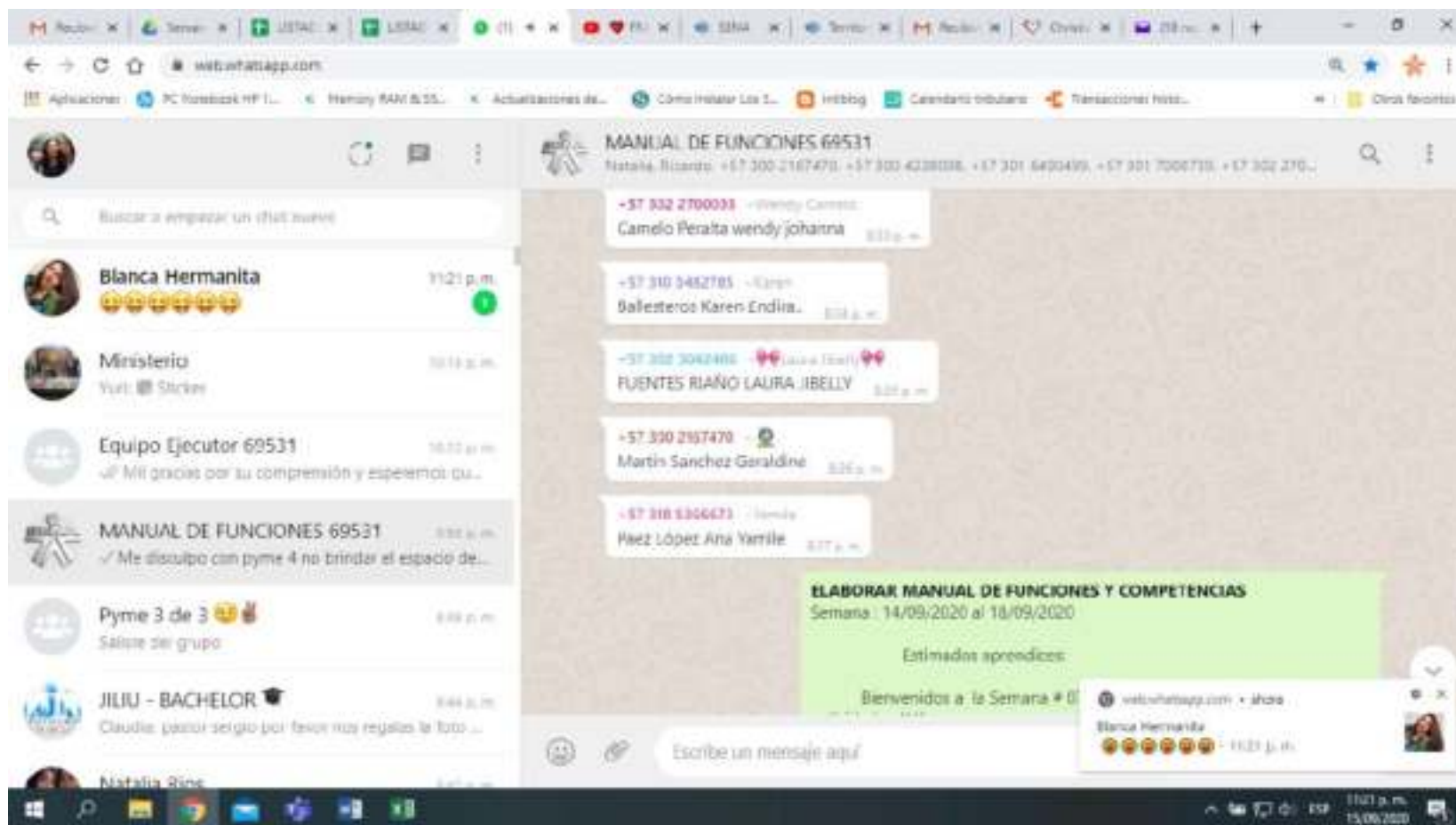

@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2693483>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1wl4f3hwzrb4xD7nDxaGgDwex2n0FNY9k?usp=sharing>



Fecha: 16/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69527 - FICHA 1966495

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 16/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoria – Documentos auditoria- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296 Google Meet: https://meet.google.com/ftt-hmes-izi



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-24-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías pyme 3</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-495</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=NTShZVVo_1Q</p> <p>Drive :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I-P4N03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing</p>



Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinacionlength@gmail.com)</p>

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive.</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE LIZETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ • LAURA VANESSA VILLATE PARRADO <p>La aprendiz Vannesa respondió al correo remitido y se volvió a la formación virtual justificando la inasistencia.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella</p> <p>La aprendiz Angie respondió con un mensaje de whatsapp mencionando situaciones particulares económicas y de</p>
--	---



	<p>conectividad, se le solicita correo para justificando la inasistencia. Y para plantear estrategia pedagógica de nivelación.</p> <p>La aprendiz Angie Rodríguez no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz DANIELA CORTES GONZALEZ, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, presenta inasistencias frecuente, se remitió correo.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La Aprendiz ANGIE PAOLA SERNA, , presenta inasistencias frecuente, se remitió correo y se informó al equipo ejecutor.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 16/09/2020



7 Documentos auditores-Aplicación PYME

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 6TH

Semana : 14/09/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 07 para la cual se plantean como actividades AA:

- "Sesión Google Meet" -Presentación Auditoría

Actividades por PYMES Territorium

- "Actividades No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoría – Documentos auditoría- Aplicación PYME"
- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorium
- Registro de auditores internos – Drive y Territorium
- Acta de Reunión de análisis hallazgos – Drive y Territorium
- Registro de no conformidades y/o observaciones – Drive y Territorium

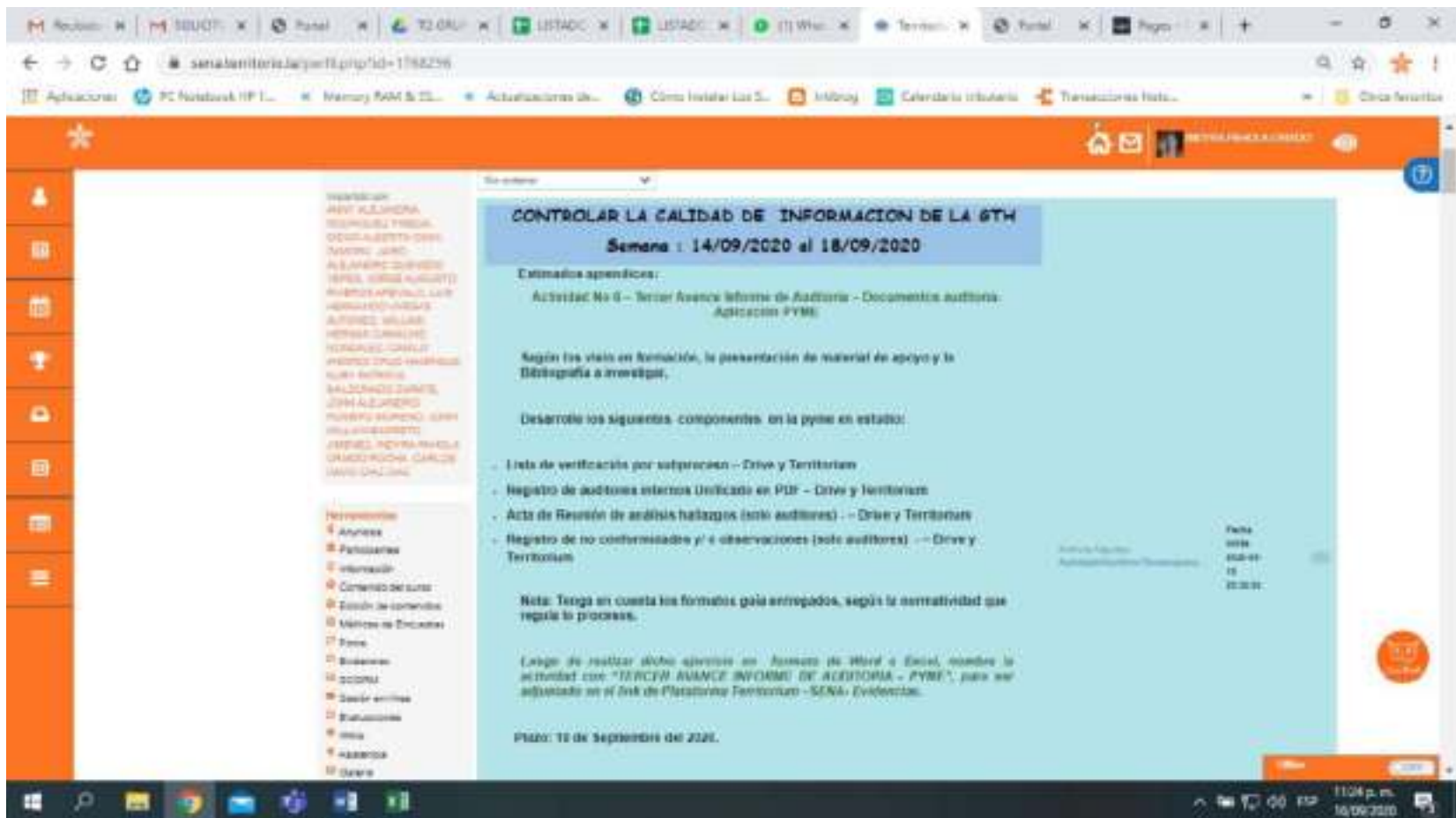
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

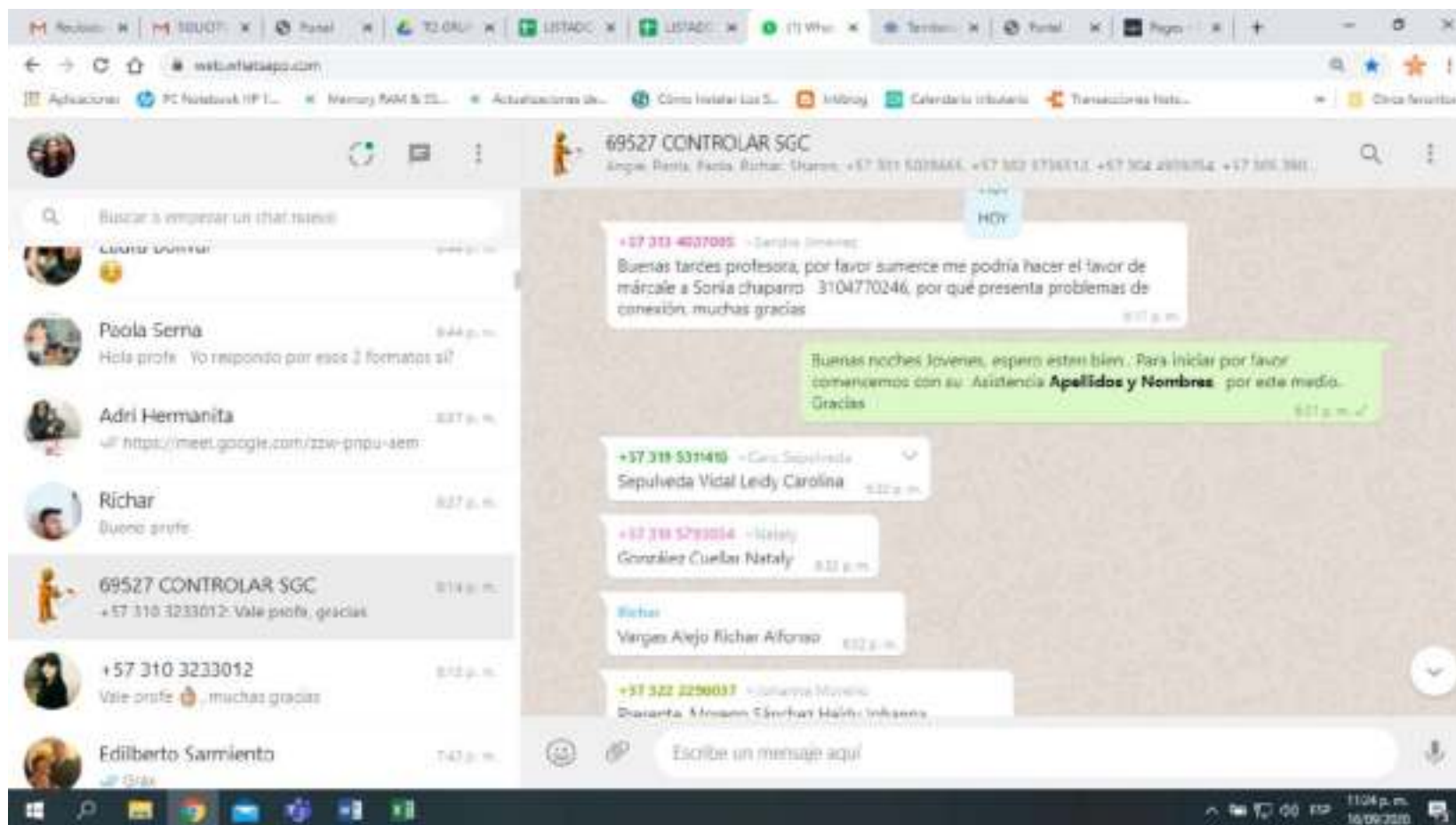
Quiero plantar a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

"Sandra Pamela Granda Rache"
Centro de Gestión Administrativa – SENA Regional Distrito Capital

0 No leído 0 Concluido(s)

Actividades de Aprendizaje







69527 CONTROLAR SGC

Angie Renteria, Paola Renteria, Richar, Ulanne +57 311 5028445 +57 302 8734512 +57 304 2996054 +57 306 39811

+57 310 8891495 - Jennifer

Presente cicero, Jéliez, Jennifer, Camilo

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana: 14/09/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 07, para la cual se plantean como actividades AVA:

- Sesión Google Meet - Presentación Auditoría

Actividades por PYMES Territorium:

Actividad No 6 - Tercer Avance Informe de Auditoría - Documentos auditoría- Aplicación PYME

- Lista de verificación por subproceso - Drive y Territorium
- Registro de auditores internos - Drive y Territorium
- Acta de Reunión de análisis hallazgos - Drive y Territorium

Buscar o empezar un chat nuevo

LUISER LUISER

Paola Serna
Hola profe. Yo respondo por esos 2 formatos sí?

Adri Hermanita
<https://meet.google.com/zzw-pnpu-aem>

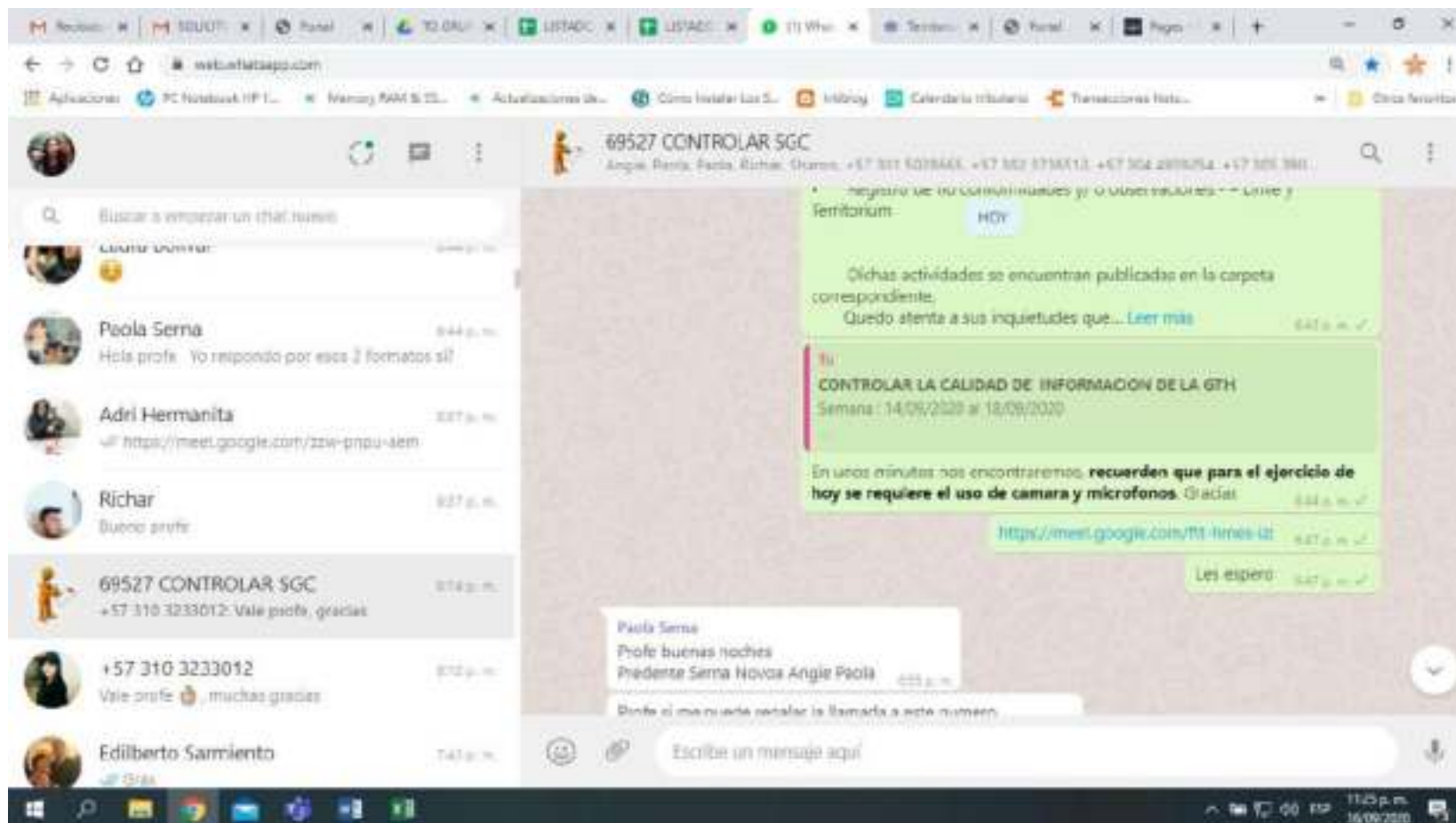
Richar
Bueno profe.

69527 CONTROLAR SGC
+57 310 3233012: Vale profe, gracias

+57 310 3233012
Vale profe, muchas gracias

Edilberto Samiento
Gracias

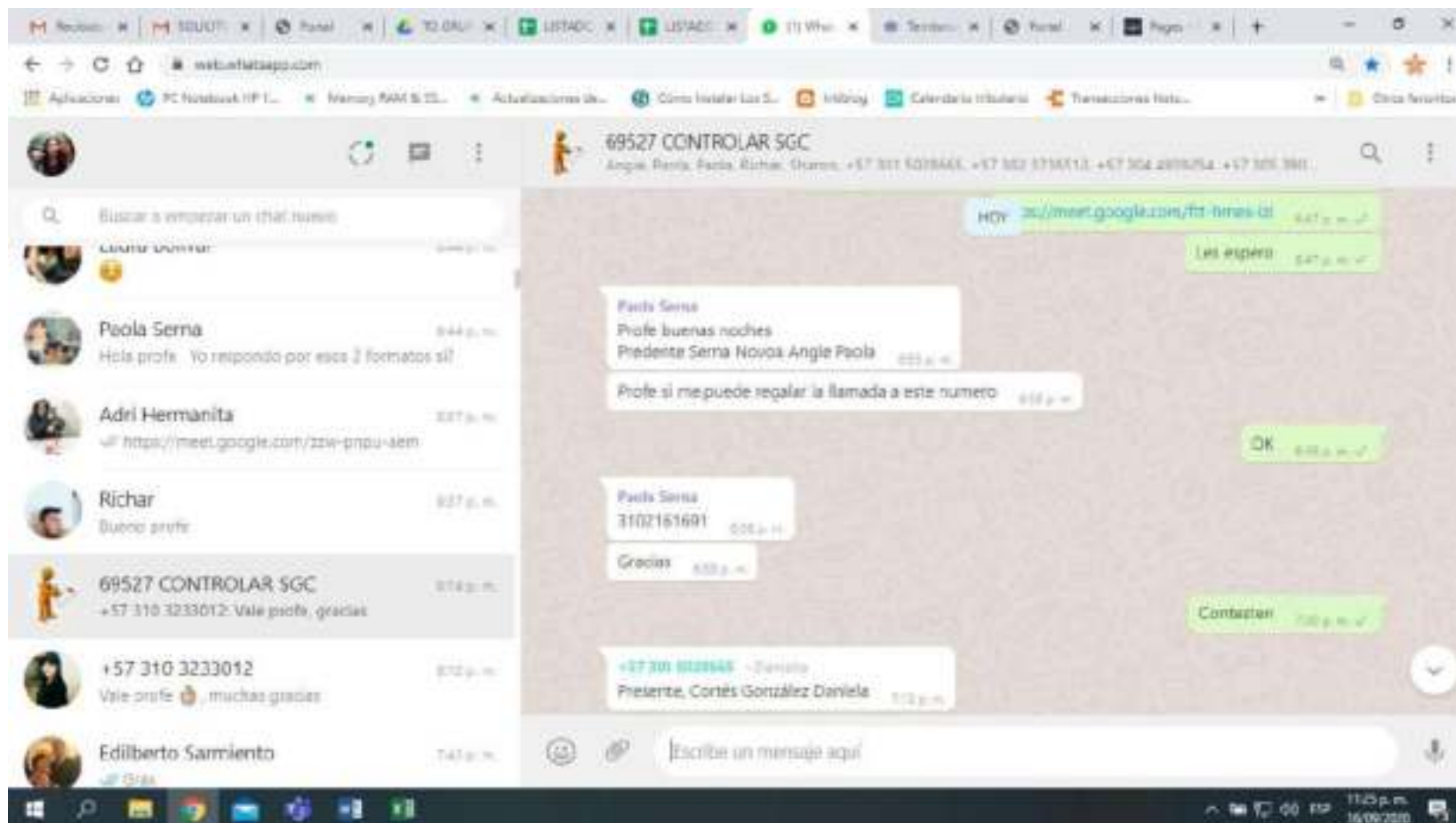
Escribe un mensaje aquí



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlariacalida...". The interface includes a video grid with participants: MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA, Johan Avila, Richard Vargas Alejo, and Nidia Munca. The right sidebar shows a list of participants (26) and a chat window. The bottom status bar indicates the meeting is being recorded (GRABANDO) and shows the time as 7:40 p.m. on 16/09/2020.



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlaralacalida...". The interface includes a grid of participants, a chat window on the right, and a taskbar at the bottom.

Participants:

- MARLY SIREY DIAZ IBARRA (+57 310 2161691)
- +57 310 4770246
- Johan Avila
- Richard Vargas Alejo
- Nidia Munca

Chat Window (Personas (26)):

- ANDREA YURANI VALENCIA AVILA
- Daniela Cortes
- fernely andres sanchez gomez
- OLIVELLE ANDREA PADILLA PAEZ
- HEIDY JULIETH CANELO AGUIAR
- jennifer camila cicero telloz
- Jhon alexander carrion gomez carrion...
- Johan Avila
- Juan Sebastian Sanabria Cabezas

Taskbar:

- Windows Start button
- Search icon
- File Explorer
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- System tray showing time (4:11 p.m.) and date (16/09/2020)

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlaralacalida...". The interface includes a grid of participants, a list of attendees on the right, and a taskbar at the bottom.

Participants in the grid:

- MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA (+57 310 2161691)
- +57 310 4770246
- Johan Avila
- Richard Vargas Alejo
- Nidia Munca
- HEIDY JULIETH CAMELO AGUIAR
- LUIS FERNANDO VALERO
- Juan Sebastian Sanabria Cabezas

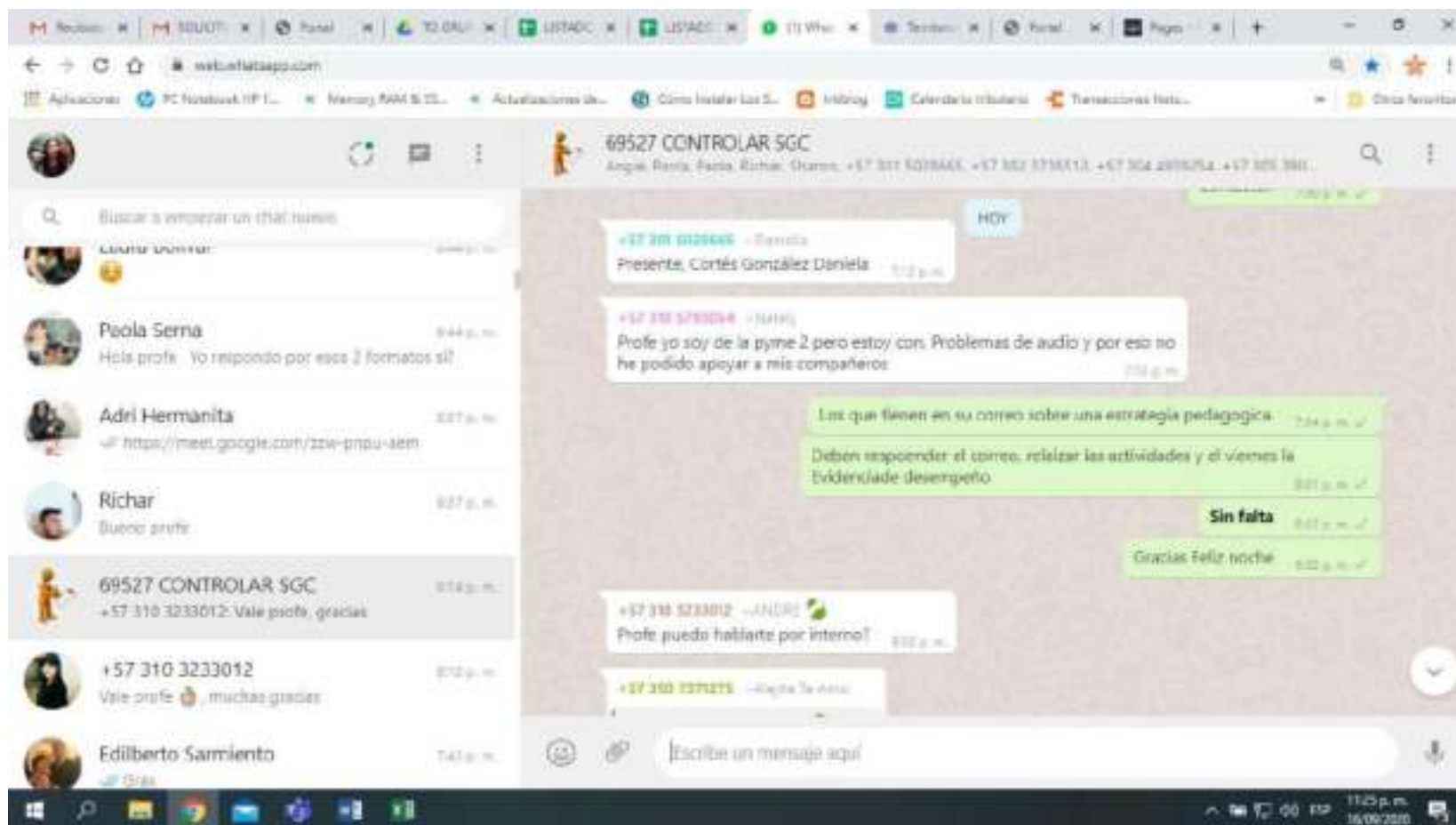
Attendees list (26):

- MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA
- MARY EDITH USECHE SERRATO
- NATALY GONZALEZ CUELLAR
- Nidia Munca
- Richard Vargas Alejo
- rosa alejandra carvajal
- SANDRA LILIANA JIMENEZ CHACON
- Stefanny Gonzalez

Taskbar: Windows taskbar showing various applications and the system clock (7:41 p.m., 16/09/2020).



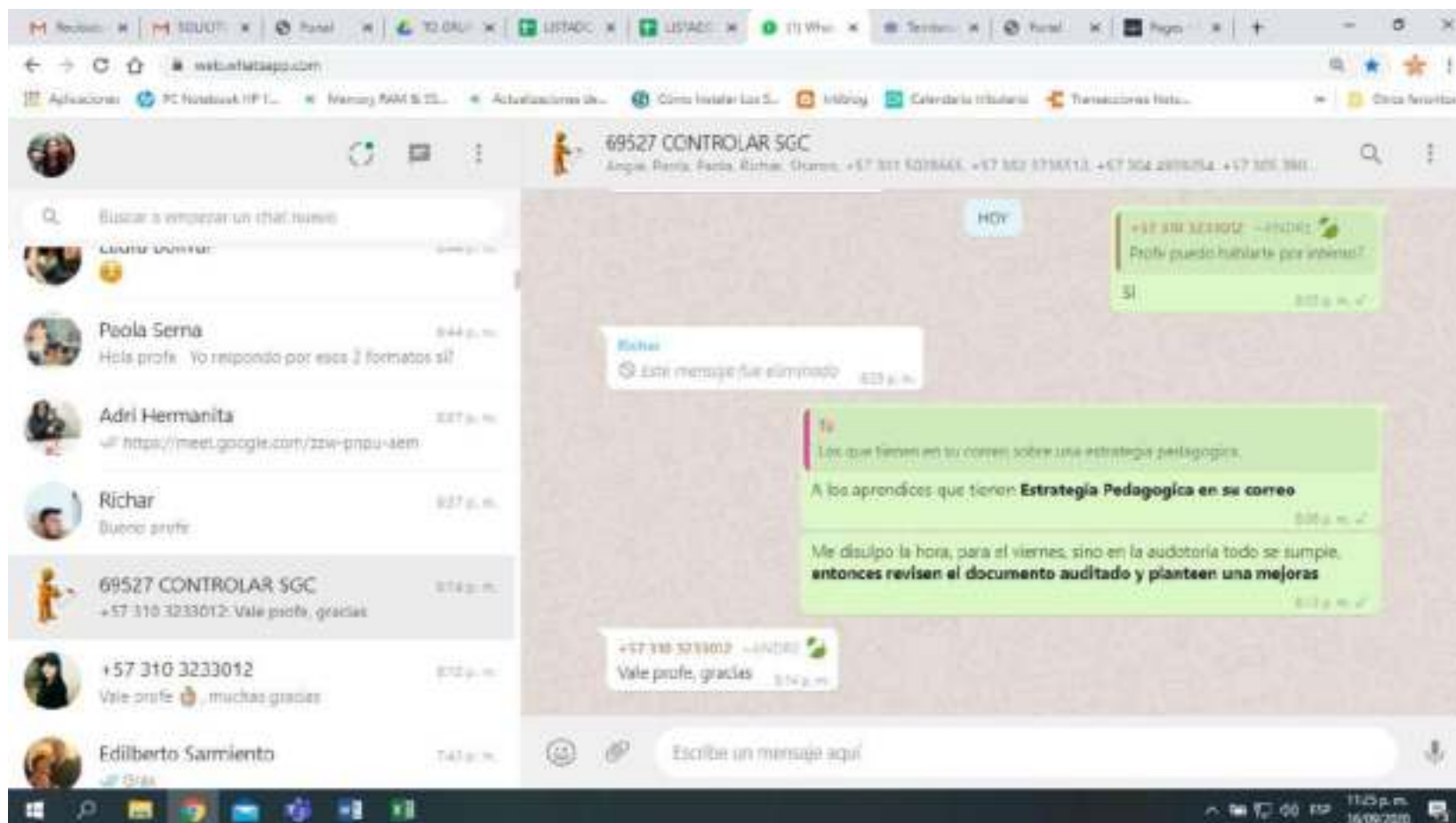
Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlaralacalida...". The interface includes a video feed with participants: MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA (+57 310 2161691), Johan Avila, Richard Vargas Alejo, and Nidia Munca. A sidebar on the right lists participants: MARLY SIRLEY DIAZ IBARRA, MARY EDITH USECHE SERRATO, NATALY GONZALEZ CUELLAR, Nidia Munca, Richard Vargas Alejo, rosa alejandra carvajal, SANDRA LILIANA JIMENEZ C., and Stefanny Gonzalez. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 7:41 p.m. on 16/09/2020.



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

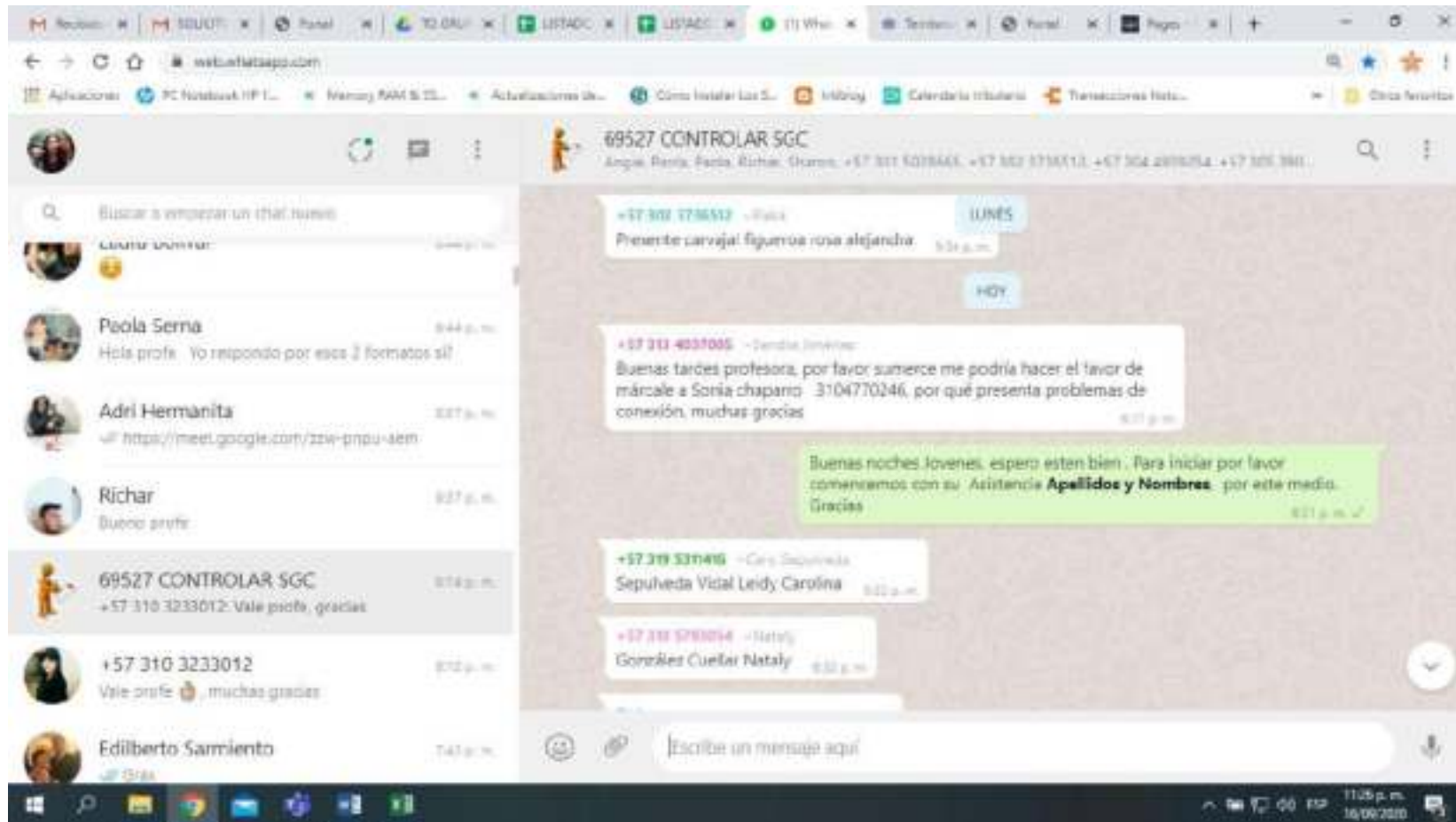
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



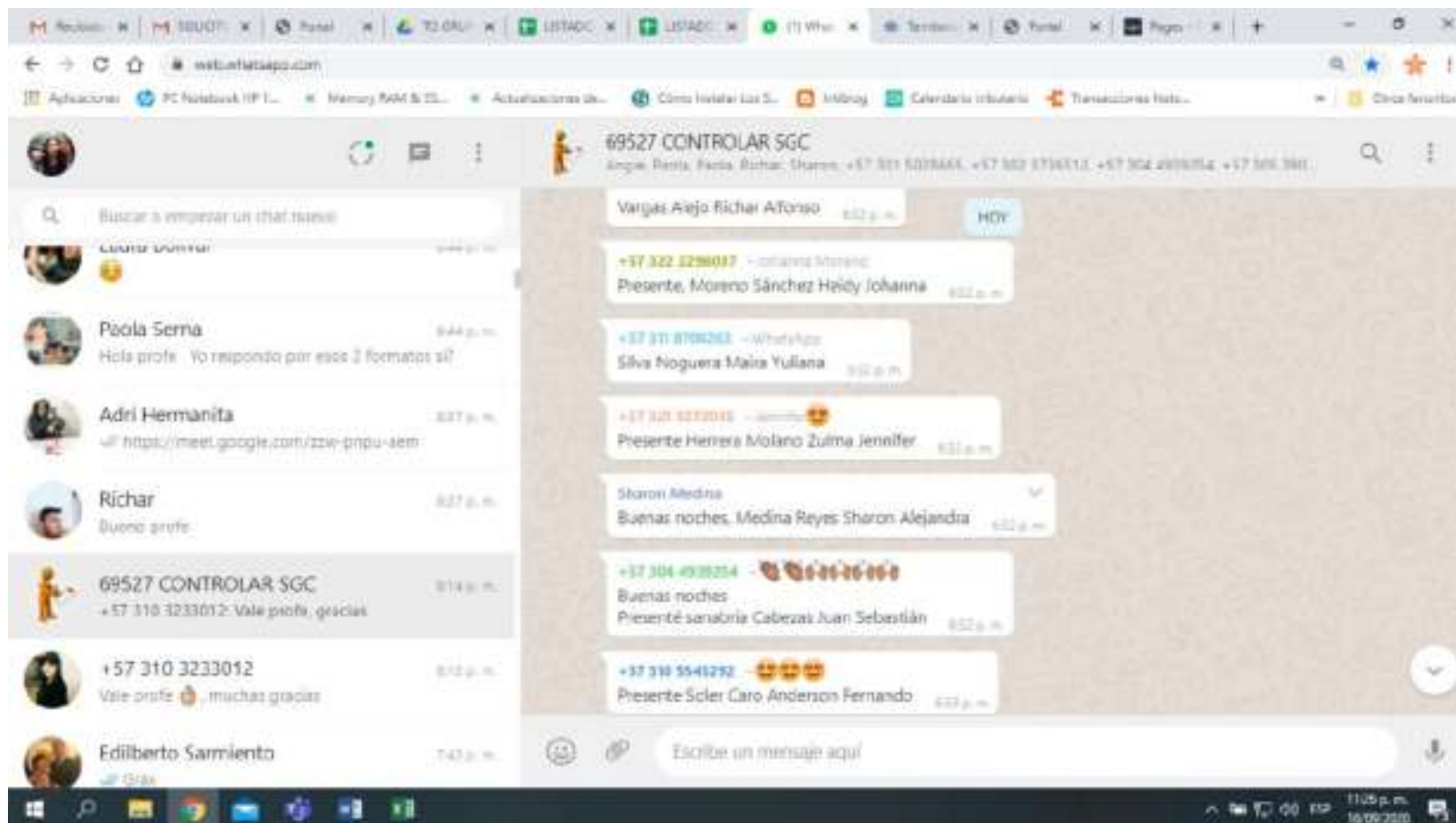
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



GC-F-005 V. 05

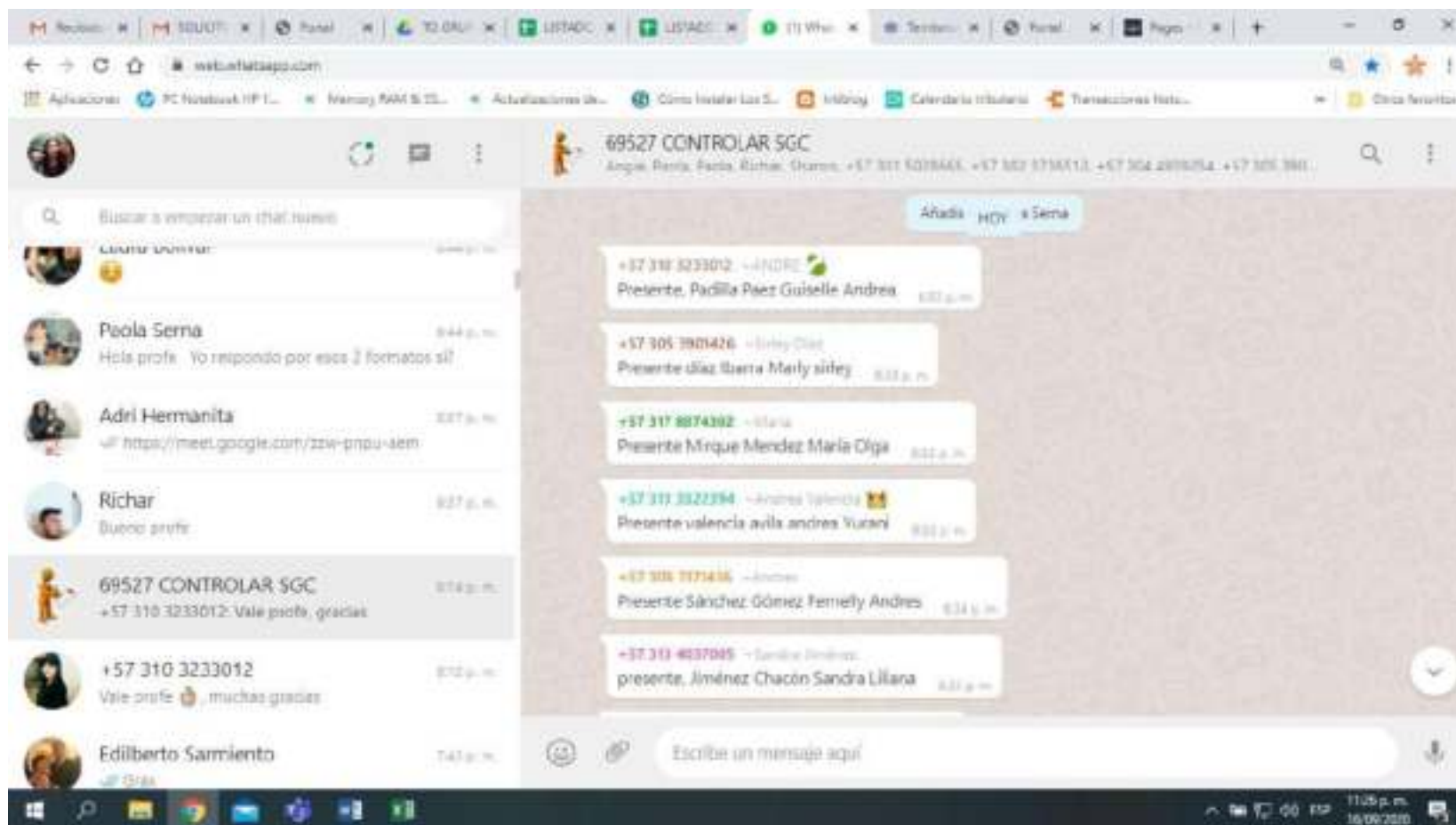
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

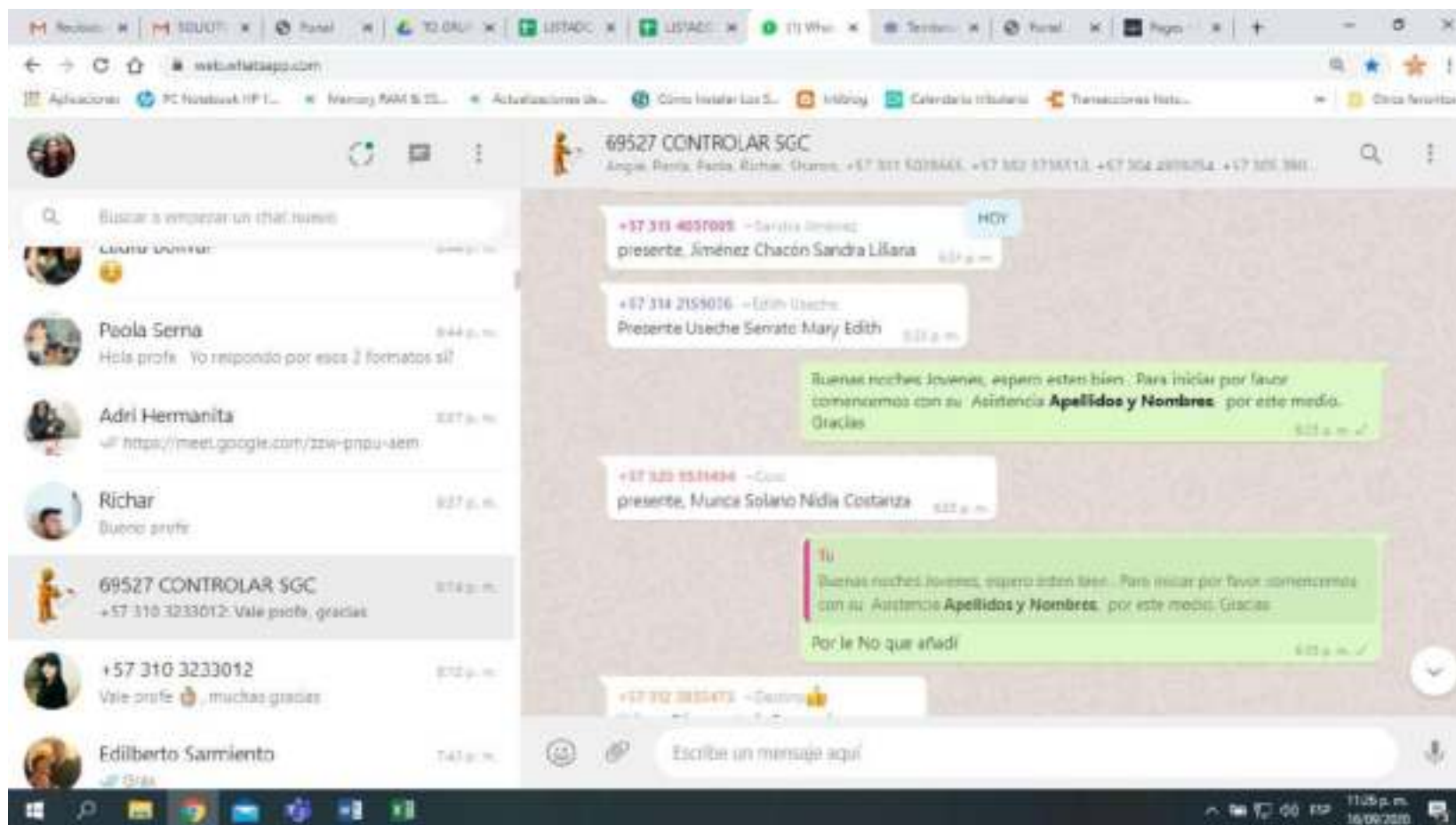
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910882

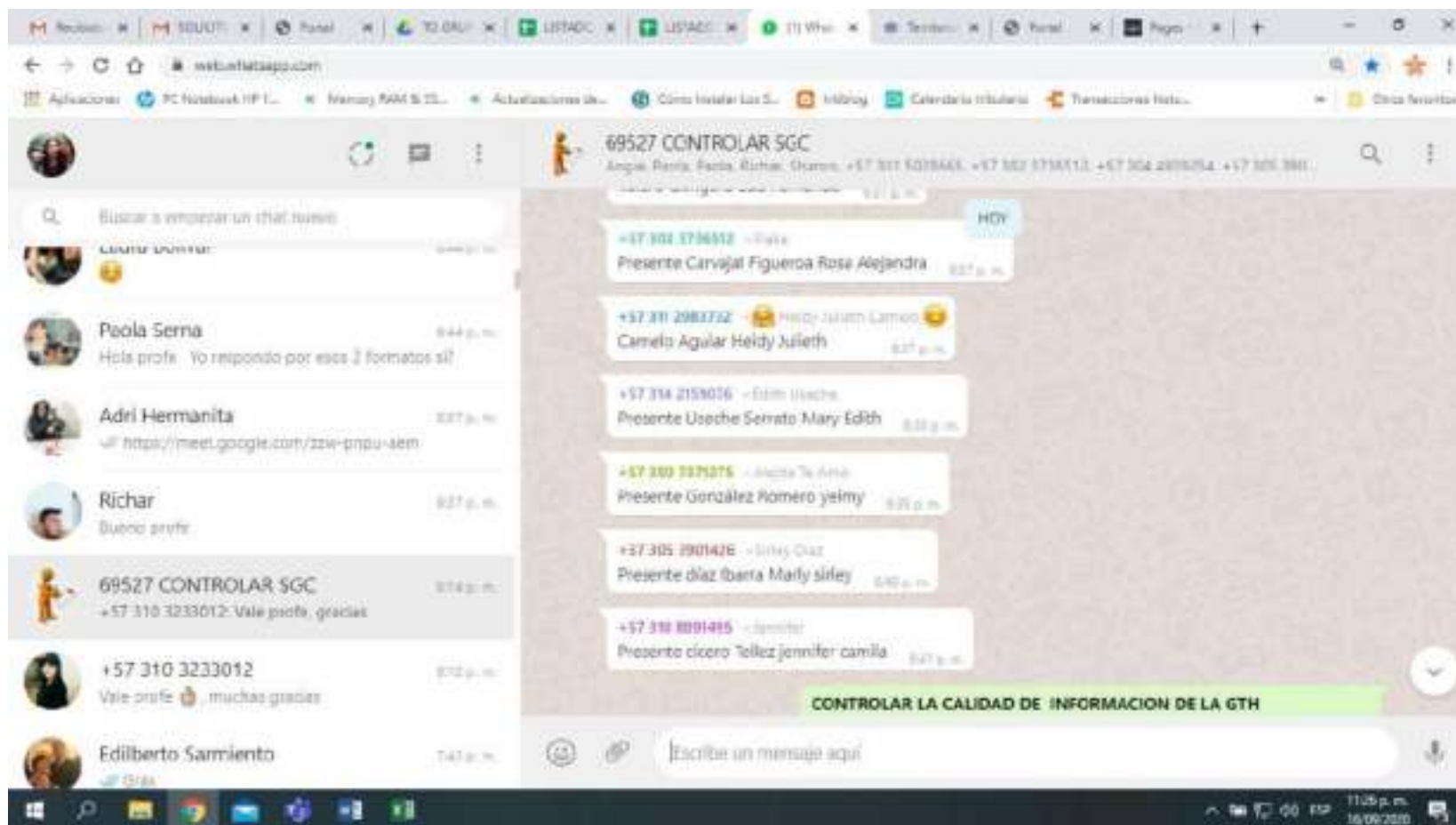


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co





Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768296>

Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1l-P4N-03edivb9f0xxQ9dE6NnnzTLDXN?usp=sharing>



Fecha: 16/09/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69529 - FICHA1966517

Competencia: 2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 16/09/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing
Actividades	Actividad No 6 – Tercer Avance Informe de Auditoria – Documentos auditoria- Aplicación PYME	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291 Google Meet: https://meet.google.com/zzw-pnpu-aem



		<p>Vía Whatsapp : Grupo de la competencia</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Retroalimentación Exposiciones, Entrega de Notas Primer Corte
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	<p>Presentación de Bienvenida.pptx</p> <p>Presentacionndenlancompetencia_-CONTROLAR LA INFORMACIÓN. Pptx</p> <p>Actividad Reflexión – Foro</p> <p>Actividad No 1 - Proceso Administrativo</p> <p>Organización como Función Adm.-19-08-20-MT</p> <p>controlar auditorias y tipos de auditorías</p> <p>norma-iso-19011-2018.pdf.</p> <p>Formato Informe de Auditoria.word</p> <p>CRONOGRAMA SIMULACION AUDITORIA.exc</p> <p>Pasos para la simulación de auditoria-517</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=2XYjUK4TcCQ</p> <p>Drive</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	<p>Correo y Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981lQymshpIC9HboDd9U?usp=sharing</p> <p>Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)</p>

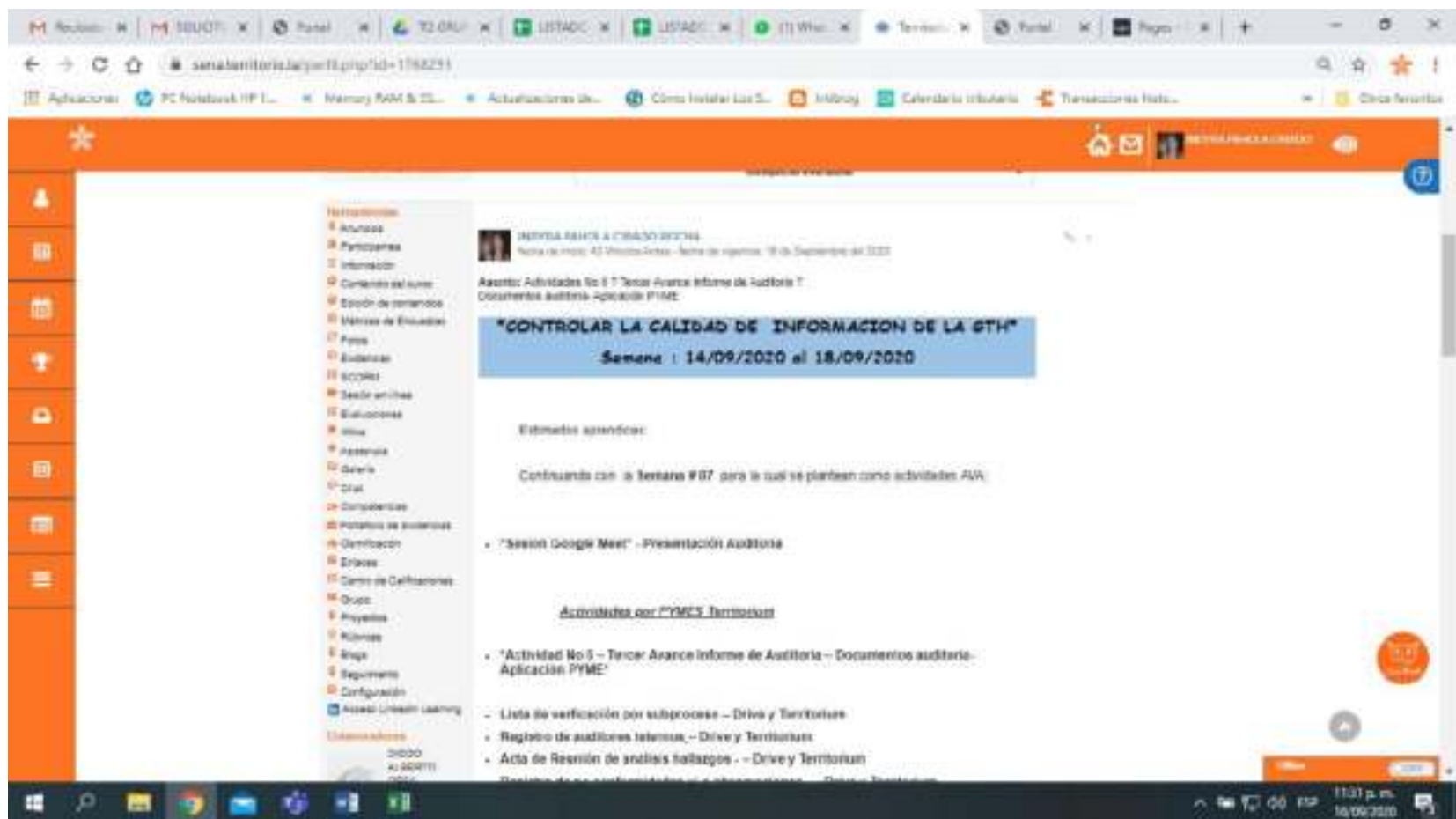
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium</p> <p>Territorium:</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive</p> <p>Los siguientes aprendices tienen inasistencias a Sesión Meet, recurrentes, para lo cual se remitirá un correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROBLES ROA LUISA FERNANDA - DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella.</p> <p>La aprendiz Claudia al parecer no cuenta con el celular, ese el motivo de la inasistencia, según sus compañeros. Se ha intentado comunicación pero no ha sido posible.</p> <p>Persistió la inasistencia de las aprendices mencionadas</p>
--	--



	<p>La aprendiz Claudia retomó la formación</p> <p>La aprendiz Luisa no responde a vía telefónica, ni por correo, ni por whatsapp, se habló con el Equipo Ejecutor y tampoco han logrado comunicación con ella. Se tramitará la correspondiente DESERSIÓN.</p> <p>Socialización del Informe de Trabajando Juntos</p> <p>La pyme 5, menciona situaciones de incompatibilidad para continuar con el equipo, se revisará el tema con el equipo ejecutor.</p> <p>La aprendiz CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>La aprendiz AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p> <p>Se revisó de los Diagnostico Trabajando Juntos</p> <p>La aprendiz DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA, Presenta inasistencias frecuentes, para lo cual se realizara el seguimiento.</p>
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 16/09/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Recursos: M | MIBUOT: X | Panel: M | T2.0RU: X | LISTADO: X | LISTADO: X | (1) W...: X | Termin...: X | Panel: X | Pago: X | + | - | X

senaterritorio.laportafilipino?id=178223

Aplicaciones: PC Notebook HP L... | Memory RAM & SS... | Actualizaciones de... | Cómo instalar las S... | Intiblog | Calendario tributario | Transacciones fisca...

Inicio | Mensajes | Perfil | Ayuda

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA 9TH

Semana : 14/09/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:

Actividad No 5 – Tercer Avance Informe de Auditoría – Documentos auditoría.
Aplicación PYME.

Según los visto en formación, la presentación de material de apoyo y la
Ortografía a investigar,

Desarrollar los siguientes componentes en la pyme en estado:

- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorium
- Registro de auditores internos Utilizado en PDF – Drive y Territorium
- Acta de Revisión de análisis hallazgos (solo auditores) – Drive y Territorium
- Registro de no conformidades y/o observaciones (solo auditores) – Drive y Territorium

Nota: Tenga en cuenta los formatos guía entregados, según la normatividad que regula lo procesos.

Luego de realizar dicho ejercicio en formato de Word o Excel, realice la actividad con "TERCER AVANCE INFORME DE AUDITORIA - PYME", para ser adjuntado en el link de Plataforma Territorium -SENA, Evitarlo con:

Plazo: 18 de Septiembre del 2020.

14/09/2020 11:31 AM



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The browser address bar displays web.whatsapp.com. The chat is titled "Controlar 69529-1966517" and lists several phone numbers: +57 300 6170271, +57 300 7142956, +57 300 7932732, and +57 310 3304490.

The chat history includes the following messages:

- Message from +57 310 3304490: "Gracias profe que descansa" (10:23 p.m.)
- Message from +57 310 3304490: "Alex Rocha salió del grupo" (10:21 p.m.)
- Message from +57 310 3304490: "Buenas noches Jóvenes, espero estén bien. Para iniciar por favor conténcenos con su Asistencia **Apellidos y Nombres** por este medio. Gracias" (10:11 p.m.)
- Message from Angie Callejas: "Buenas Noches" (10:02 p.m.)
- Message from +57 300 7142956: "Díaz Moreno Claudia Patricia, presente" (10:02 p.m.)
- Message from +57 320 351464: "Alejandro Adnata Pérez" (10:00 p.m.)

The left sidebar shows a list of contacts and groups, including "Convocatoria 2020", "Academia Global Family", and "Controlar 69529-1966517". The bottom status bar shows the time as 11:57 p.m. on 16/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Recursos: M | M | 18/09/2020 | Panel | T2.08/2020 | LISTADO | LISTADO | (1) WhatsApp | Termino | Panel | Pago | +

web.whatsapp.com

Aplicaciones | PC Notebook HP | Memoria RAM & SSD | Actualizaciones de... | Cómo instalar los S... | Intibug | Calendario tributario | Transacciones Neta... | Carga archivos

Buscar o empezar un chat nuevo

+57 313 8534835 10:28 p. m.
Gracias

Convocatoria 2020 10:21 p. m.
+57 316 7862148: En Foto

Academia Global Family 10:13 p. m.
Liliana: Pastor bendecir y darle las GRACIAS

Controlar 69529-1966517 10:02 p. m.
+57 310 3330490: Gracias profe feliz noche

Amandita 10:01 p. m.
Si Amandita, hoy ha sido un poco complicado p...

PROVEER LA INFORMACION 31 10:00 p. m.
Natalia: Feliz noche

+57 319 7556024 9:47 p. m.

Controlar 69529-1966517
Angie Laura Natalia Wendy +57 300 6170227 +57 300 7142955 +57 300 7832234 +57 318 3316140

+57 310 3330490 - Alejandra Guzmán G. HOY
Buenas noches
Guzmán Gutiérrez Alejandra
Presente

CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH
Semana: 14/08/2020 al 18/09/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la Semana # 07 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Sesión Google Meet - Presentación Auditoría

Actividades por PYMES Territorium

- Actividad No 6 - Tercer Avance Informe de Auditoría - Documentos auditoría- Aplicación PYME
- Lista de verificación por subproceso - Drive y Territorium

Escribe un mensaje aquí

11:37 p. m.
16/09/2020



Web browser window showing a WhatsApp chat interface. The chat is titled "Controlar 69529-1966517" and includes a header with phone numbers: +57 300 6170227, +57 300 7142955, +57 300 7832234, +57 316 3380490.

The chat history shows a message from "Controlar 69529-1966517" dated 10:22 p.m. with the text:

Actividad No 6 HDV -r Avance Informe de Auditoria - Documentos auditoria- aplicación PYME

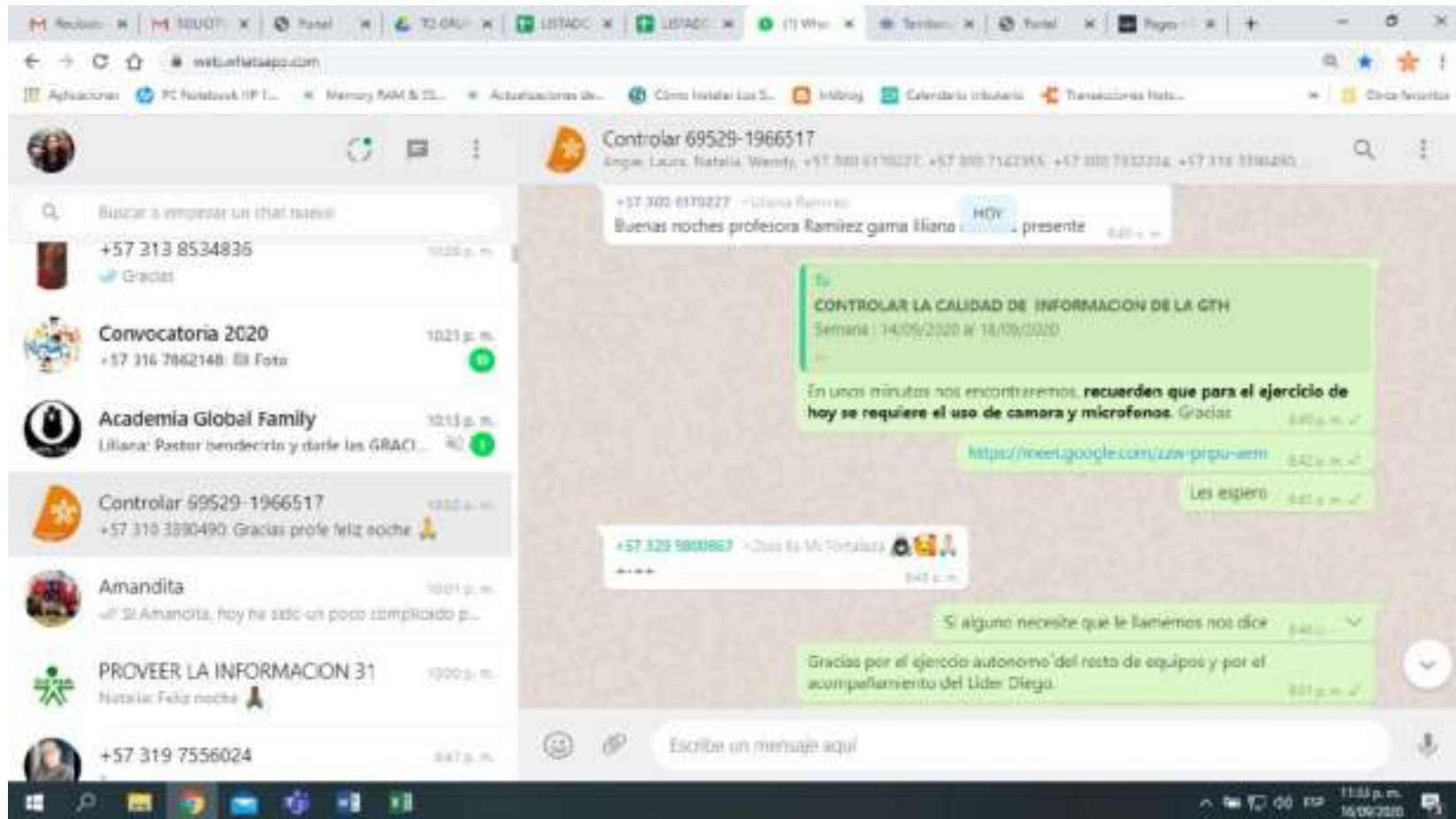
- Lista de verificación por subproceso – Drive y Territorium
- Registro de auditores internos – Drive y Territorium
- Acta de Reunión de análisis hallazgos – Drive y Territorium
- Registro de no conformidades y/ o observaciones – Drive y Territorium

Elas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.
Quedo atenta a sus inquietudes que... [Leer más](#)

A response from +57 300 6170227 (Liliana Ramirez) dated 10:21 p.m. says: "Buenas noches profesora Ramirez gama Liliana martela presente"

Below this, a green system message states: "Tu CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACION DE LA GTH Semana: 14/05/2020 a 16/05/2020"

The bottom of the chat shows a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje aquí" and a microphone icon.



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcumunica



Meeting interface showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlaralacalida...". The interface includes a grid of participants, a sidebar with controls, and a taskbar at the bottom.

Taskbar (Top): Includes browser tabs for "Estrategia de...", "TO GRUPO B...", "ESTADO DE...", "(2) WhatsApp", "Meet - 20...", "CARQUE DO...", "Tembrum", "SENA - Cam...", and a "+" button.

Address Bar: meet.google.com/zw-pnpu-aem?pli=1&authuser=0

Top Bar: Includes "Aplicaciones", "PC Notebook HP...", "Memory RAM & SS...", "Actualizaciones de...", "Cómo instalar Los S...", "Intelig", "Calendario tributario", "Transacciones histo...", and "Otros favoritos".

Meeting Interface:

- Top Left:** "GRABANDO" (Recording) button.
- Grid:** A 3x3 grid of video feeds showing participants. The bottom-right cell is empty, showing a profile picture.
- Right Sidebar:**
 - Session title: "sesion16-09-20controlaralacalida..."
 - Buttons: "Personas (31)", "Chat", "Añadir personas", "Controles del organizador".
 - Participant list:
 - INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA (TU)
 - +57 311 5134731
 - Alejandra Adriada Pérez
 - Alejandra Adriada Pérez
 - Alejandro guzman
 - Buttons: "Mostrar todo"

Taskbar (Bottom): Includes Windows Start button, search icon, and application icons for File Explorer, Google Chrome, Mail, Teams, Word, PowerPoint, and Edge. The system clock shows 8:56 p.m. on 15/09/2020.



Entrega de... x TO GRUPO... x ESTADO DE... x (2) WhatsApp x Meet - 22 x CARGUE DO... x Tembrum x SENA - Cam... x

meet.google.com/jzw-pnpu-aem?pli=1&authuser=0

Aplicaciones PC Notebook HP |... Memory RAM & SS... Actualizaciones de... Cómo instalar Los S... Intélog Calendario tributario Transacciones histo... Otros favoritos

GRABANDO Angie Callejas está presentando

sesion16-09-20controlariacalida...

Personas (32) Chat

alejandra guzman

Angie Callejas

Angie Callejas (presentación)

Carolina Velazquez

Claudia Diaz

DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO

Edna Rios

HEIDY CAROLINA TENJO CAIC...

Jairo Manuel Lopez Garcia

Muestra todo

Angie Callejas está presentando

Poliza OFICIA- (n...pdf

Windows taskbar: 8:17 p.m. 15/09/2020



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "sesion16-09-20controlaralacalida...". The main video feed displays a presentation slide from the SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) website, titled "SENA DE FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA". The slide content includes:

SENA DE FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA	COMPROMISO	OBJETIVO
Fortalecer la capacidad de gestión empresarial de los emprendedores y empresarios.	Fortalecer la capacidad de gestión empresarial de los emprendedores y empresarios.	Fortalecer la capacidad de gestión empresarial de los emprendedores y empresarios.

The right sidebar shows a list of participants (32) and a chat window. The bottom status bar indicates the session is being recorded by Angie Callejas.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910282



www.sena.edu.co



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "Angie Callejas está presentando". The main screen displays a Google Sheet document titled "SENA - Centro de Atención al Ciudadano". The sheet contains a table with columns for "Nombre", "Apellido", "Correo", "Teléfono", and "Estado". The table lists several individuals, including Angie Callejas, Edna Rios, and Wendy Tatiana Duarte Rivera. The right sidebar shows a list of participants, including Natalia Maria Lopez Ratina, Nixon Fabian Vera Betancourt, Tatiana Duarte Rivera, Viviana Avila, Viviana Moncada, Wendy Tatiana Duarte Rivera, and Ximena Rojas Padilla. The bottom status bar shows the time as 3:17 p.m. on 16/09/2020.



Google Chrome browser tabs: Estrategia de..., TO GRUPO E..., ESTADO DE..., WhatsApp, Meet - 22..., CAROLLE DO..., Terribium, SENA - Cam..., +

Address bar: meet.google.com/jpw-pnpu-aem?pli=1&authuser=0

Top navigation bar: Aplicaciones, PC Notebook HP 1..., Memory RAM & SS..., Actualizaciones de..., Cómo instalar Los S..., Intélog, Calendario tributario, Transacciones hinc..., Otros favoritos

Meeting interface:

- Top left: GRABANDO, Angie Callejas está presentando
- Main screen: A Google Sheets spreadsheet titled "SENA - PLAN DE CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS". It contains a table with columns for "NOMBRE DE LA ACTIVIDAD", "FECHA DE EJECUCIÓN", "EVALUACIÓN", "OBSERVACIONES", and "FECHA DE CIERRE".
- Right sidebar: "sesion16-09-20controlaralacalida..."
 - Personas (32)
 - Chat
 - Participants list: NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA, nixon fabian vera betancurt, NIXON FABIAN VERA BETANCURT, Tatiana Duarte Rivera, Viviana Avila, viviana morcada, WENDY TATIANA DUARTE RIVERA, XIMENA ROJAS PADILLA
- Bottom left: sesion16-09-20control...
- Bottom center: Angie Callejas está presentando
- Bottom right: Meeting controls (mute, video, chat, etc.)

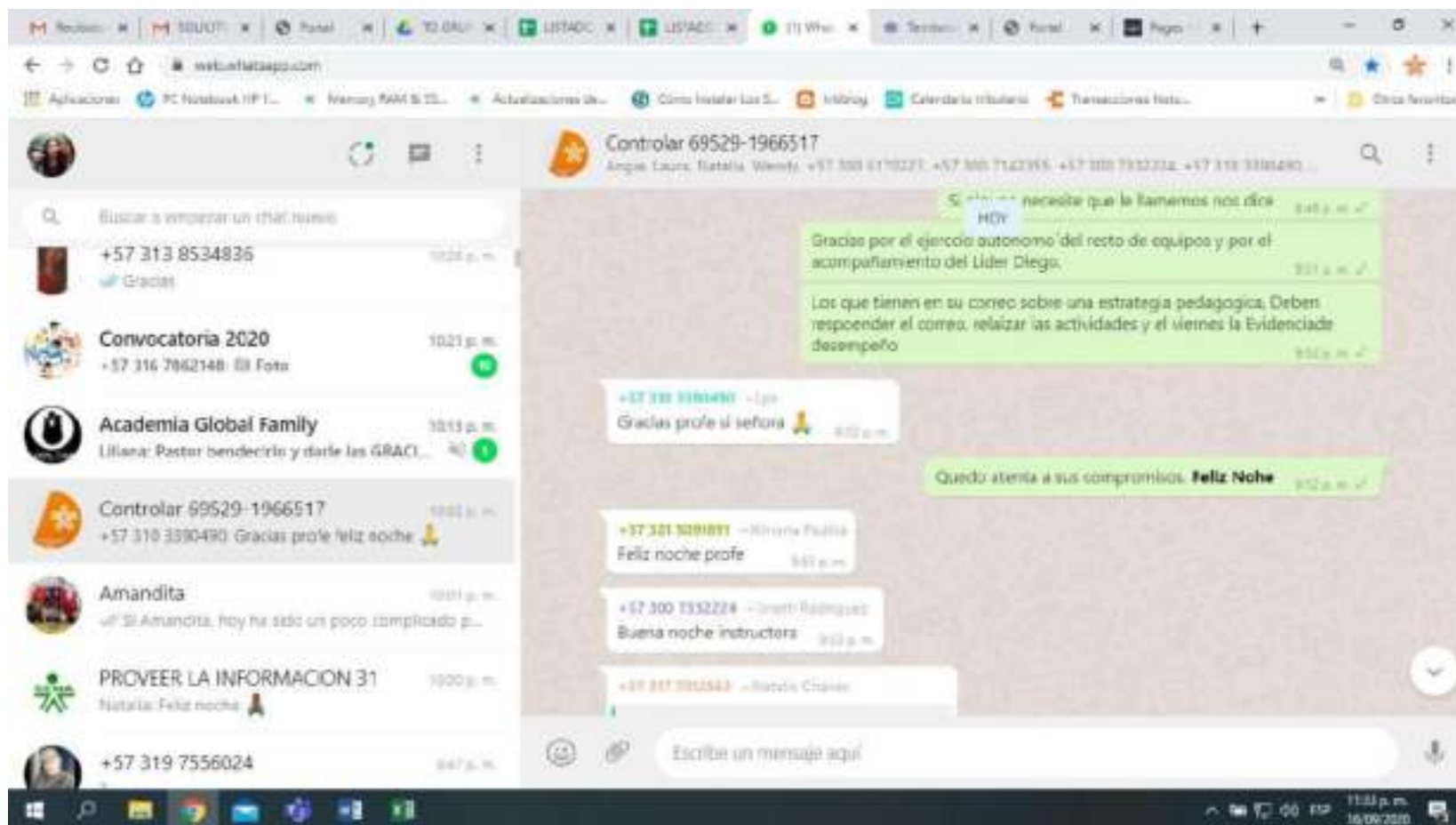
Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search bar, and various application icons. The system tray on the right shows the time as 3:17 p.m. on 16/09/2020.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

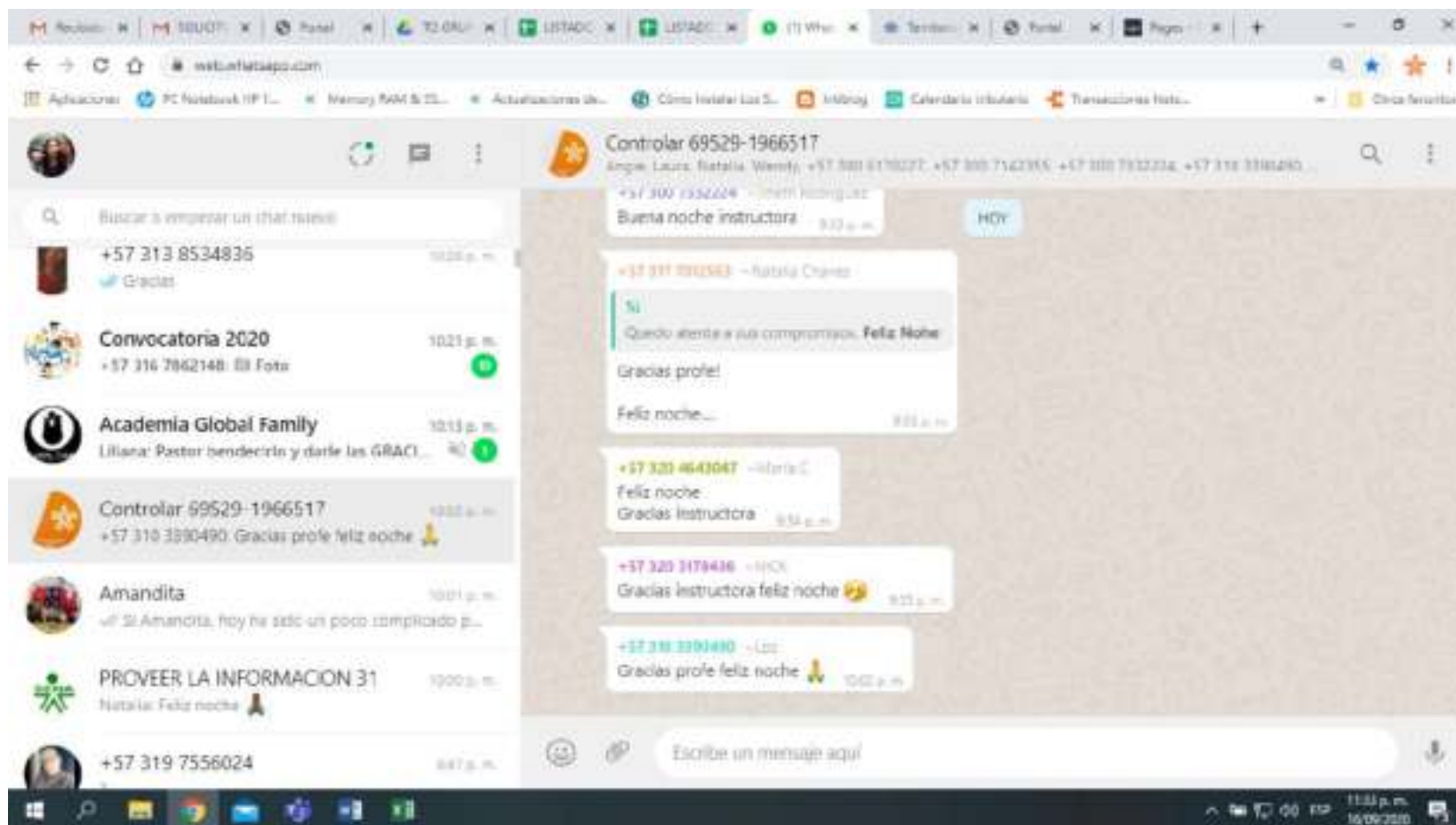


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

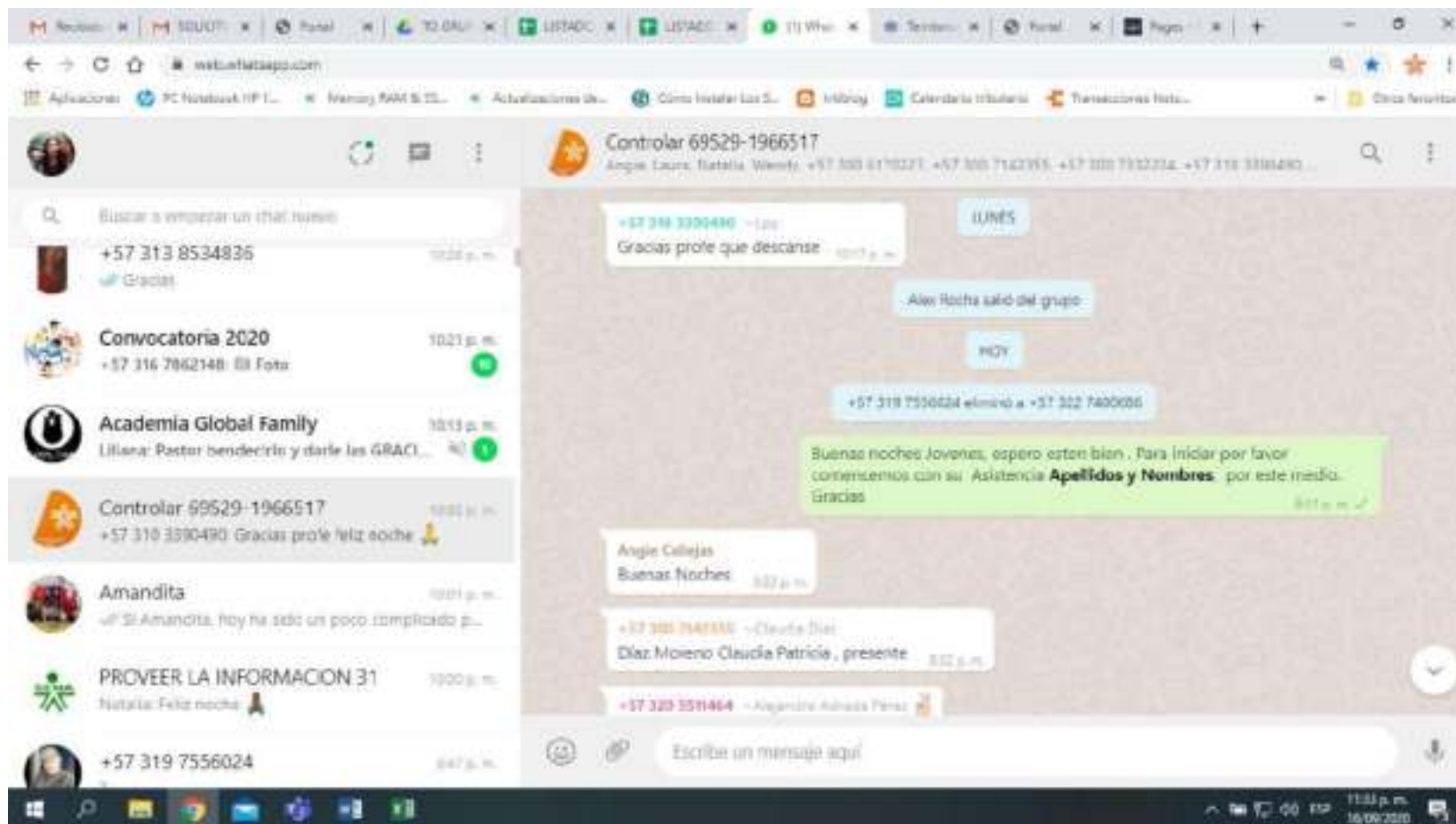
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Reporte de participación – asistencia de aprendices:

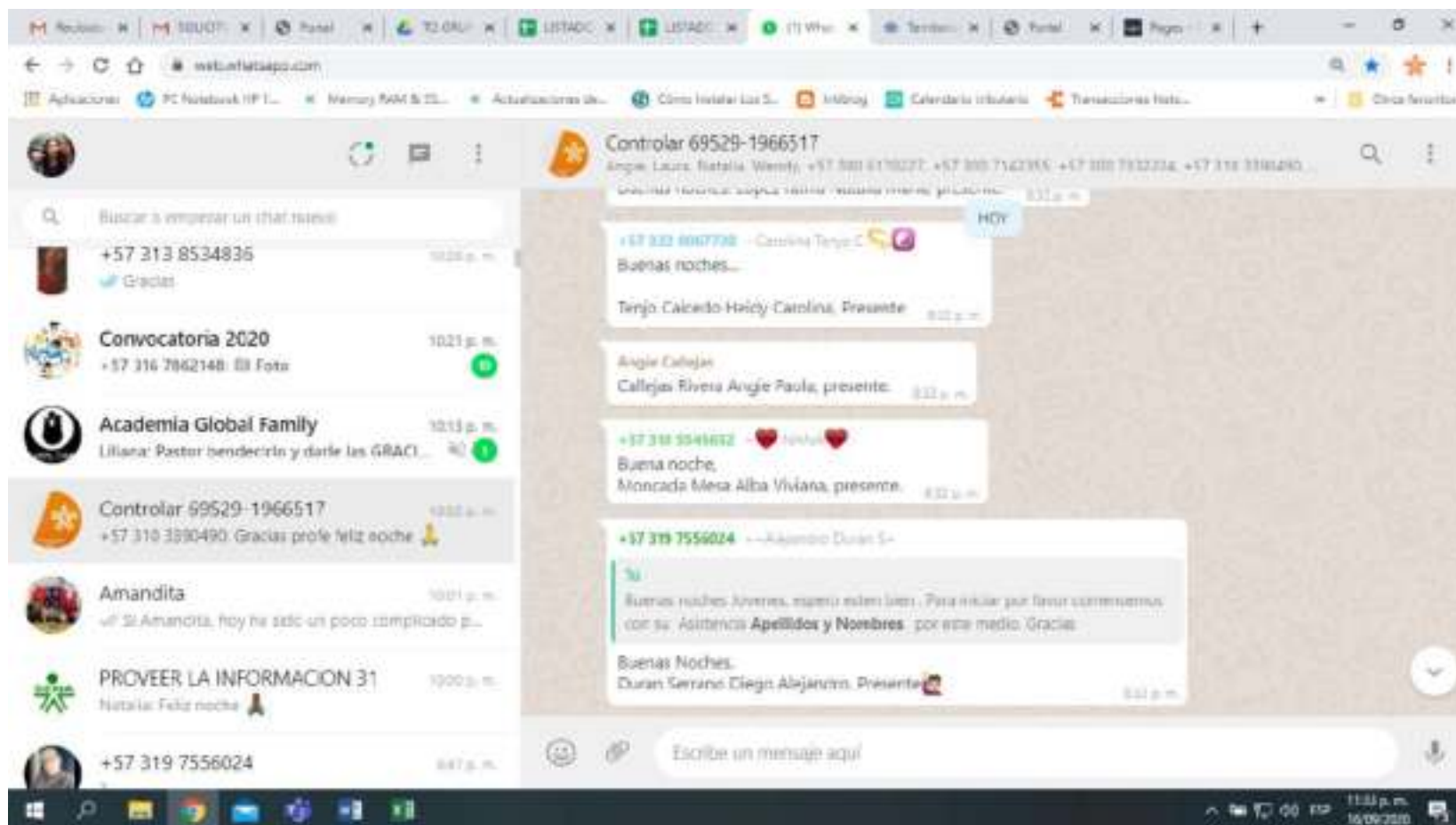


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

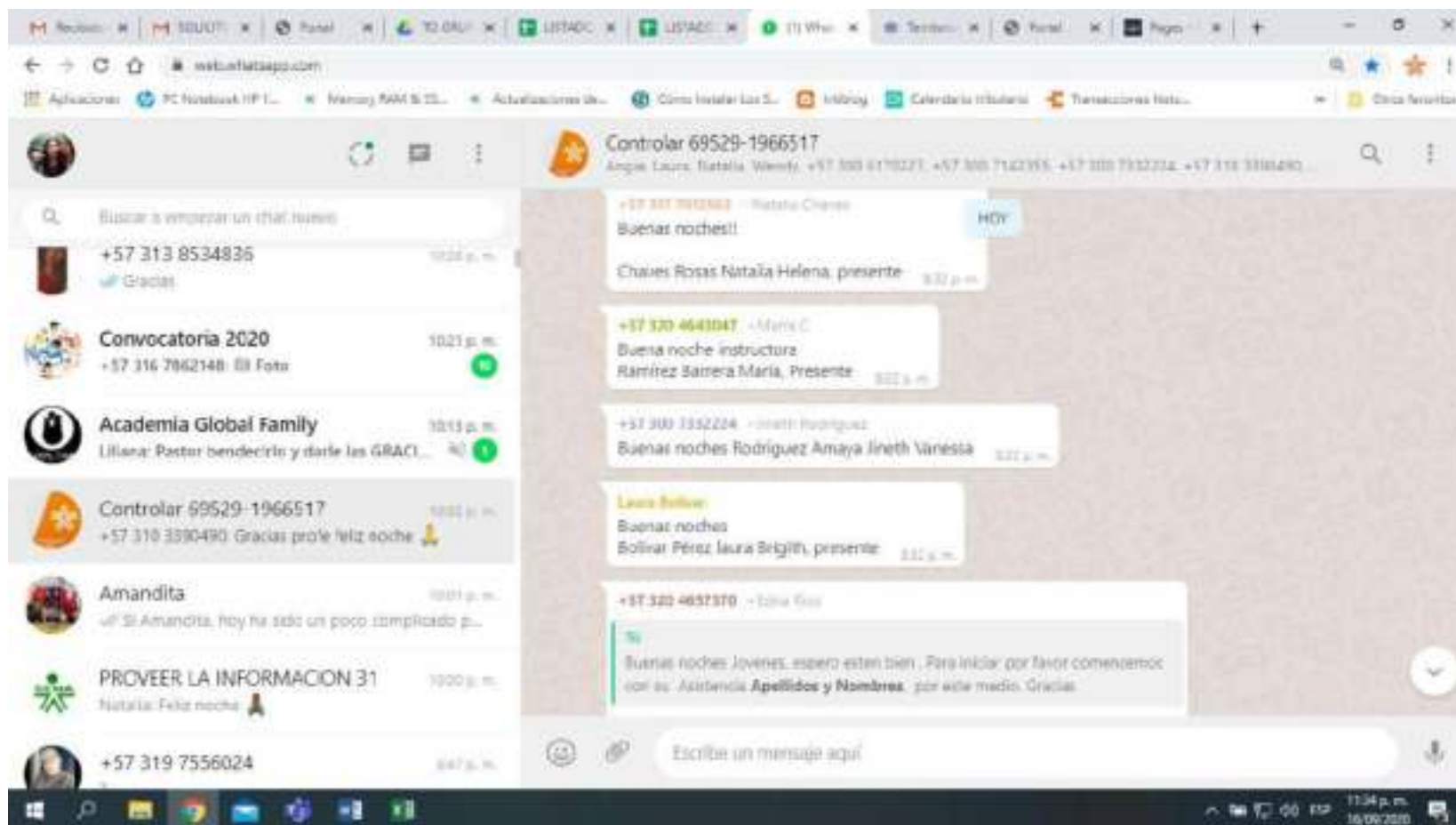


www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

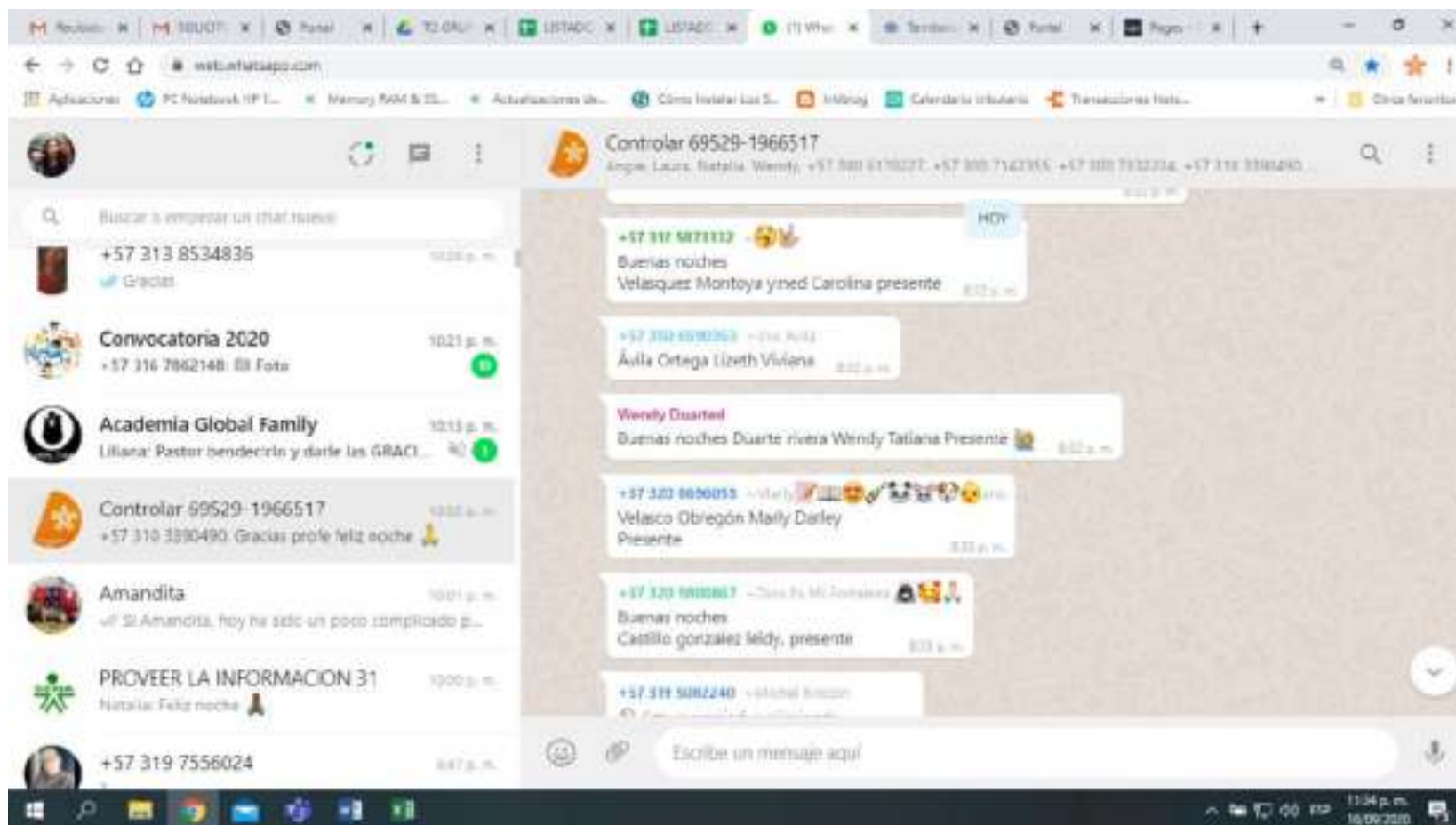


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



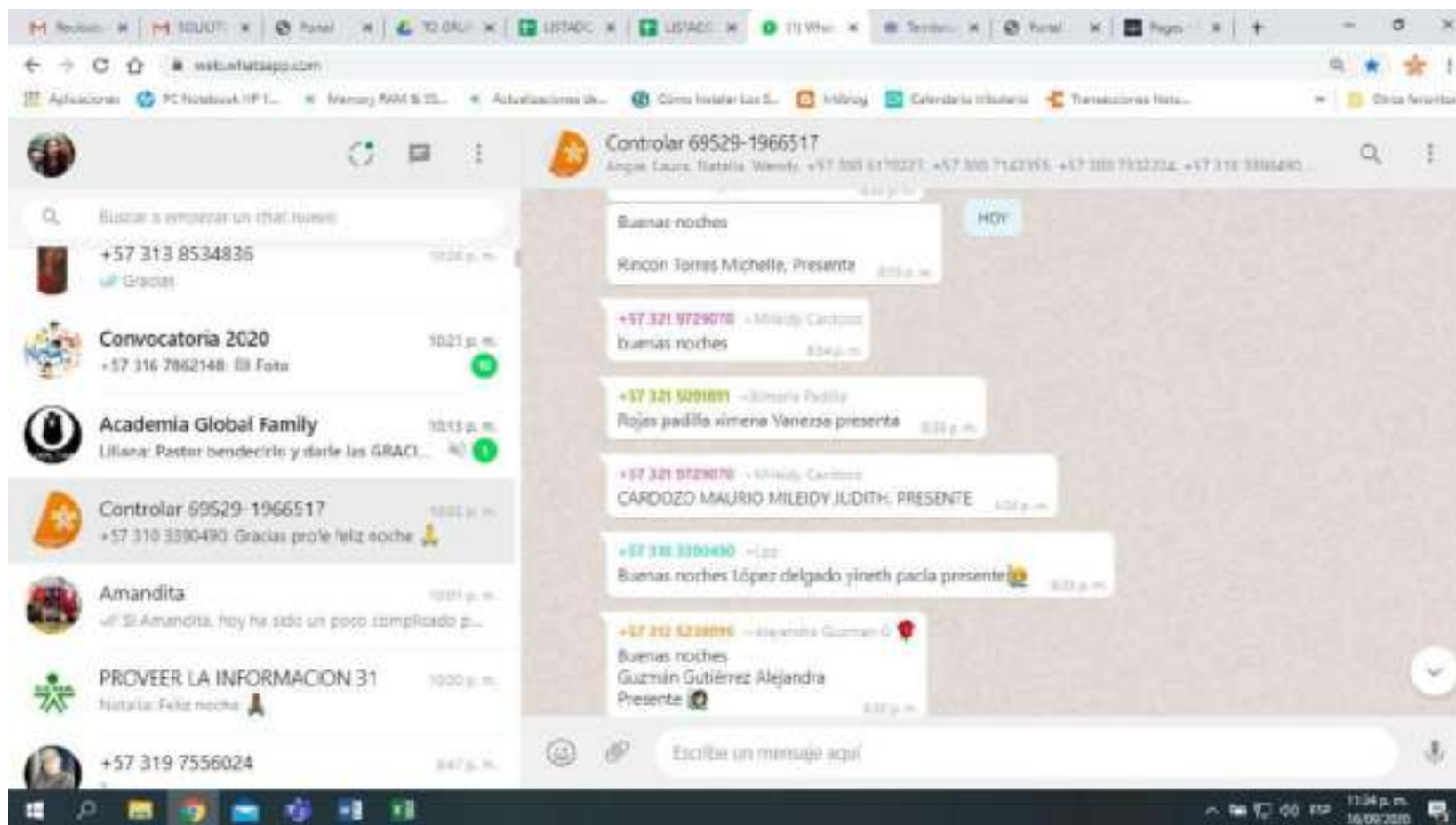
www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291>

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11ZuTsPip-wZcE_BfZLdtZeMthP6b82vn?usp=sharing



PLAN DE TRABAJO - TO 69527 - 1966495

<https://drive.google.com/drive/folders/1vj7BfDIyzHMCrECdOV4EgkEG8CHTk2Ab?usp=sharing>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Región:		Distrito Capital							
Coordinación Académica:		Gestión del Talento Humano							
Jornada:		Nocturnas							
Responsable:		INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA							
Competencia:		CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Ficha:		TO 69527 - 1966495							
N°	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME A		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	6. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 4819 de 2016.	X	X	2/03/2020	X		APROBADO
			1. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	4/03/2020	X		APROBADO
			1. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	7/03/2020	X		APROBADO
			1. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	11/03/2020	X		APROBADO
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	9. Definición y Extractos de Organigramas	X	X	14/03/2020	X		APROBADO
			9. Definición y Extractos de Organigramas	X	X	16/03/2020	X		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	X	X	18/03/2020	X		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	X	X	21/03/2020	X		APROBADO
		CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	X	X	23/03/2020	X		APROBADO
			11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	X	X	25/03/2020	X		APROBADO
		9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	X	X	28/03/2020	X		APROBADO	
		10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Respuestas	X	X	30/03/2020	X		APROBADO	

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

Aprendiz

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



PLAN DE TRABAJO TO GRUPO 69529 FICHA 1966517

<https://drive.google.com/drive/folders/1z1otljA9oSIIcgguxeSkEAd30osjen0N?usp=sharing>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Regional:	Distrito Capital								
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano								
Jornada:	Nocturno								
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA								
Competencia:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								
Ficha:	TO 69529 - 1966517								
N°	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G.), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	6. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 763 de 2002, ley 9507 de 2012, Ley 1613 de 2016.	x	x	2/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	4/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	7/09/2020	x		APROBADO
			7. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	11/09/2020	x		APROBADO
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	9. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	14/09/2020	x		APROBADO
			9. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	16/09/2020	x		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	18/09/2020	x		APROBADO
			10. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	21/09/2020	x		APROBADO
		CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	23/09/2020	x		APROBADO
			11. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	25/09/2020	x		APROBADO
		9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	28/09/2020	x		APROBADO	
		10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	30/09/2020	x		APROBADO	

REPORTE DE NOTASAsistenciaResultados y ActividadesPT- MESPT- AGOSTOPT- SEPTAprendiz 1



PLAN DE TRABAJO TO 69531 - 2065117

https://drive.google.com/drive/folders/1WURCPX_5U9LwXMMr-d6MbN23oRqYE1YD?usp=sharing

										SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Regional:					Distrito Capital														
Coordinación Académica:					Gestión del Talento Humano														
Jornada:					Nocturna														
Responsable:					INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA														
Competencia:					PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.														
Ficha:					TO 69531 - 2065117														
Nº	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME A:		NOTA Y OBSERVACIONES										
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO											
1		APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	5. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	X	X	1/09/2020	X		APROBADO										
			5. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	X	X	3/09/2020	X		APROBADO										
		ESTRUTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	6. Leer aspectos más importantes de la ley 50 de 1999, Ley 990 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016	X	X	8/09/2020	X		APROBADO										
			6. Leer aspectos más importantes de la ley 50 de 1999, Ley 990 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016	X	X	10/09/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Disputación de las Pruebas y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	15/09/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Disputación de las Pruebas y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	17/09/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Disputación de las Pruebas y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	22/09/2020	X		APROBADO										
			7. Informe de Disputación de las Pruebas y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	X	X	22/09/2020	X		APROBADO										
		PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	9. Definición y Estructura de Organigramas	X	X	24/09/2020	X		APROBADO										
9. Definición y Estructura de Organigramas	X		X	29/09/2020	X		APROBADO												

◀ ▶

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



PLAN DE TRABAJO TO 69531 - 2065117

https://drive.google.com/drive/folders/1gZ8qPS8IXkB0AQK3hJq_fuzg6SM3d_P?usp=sharing

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Región:	Distrito Capital								
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano								
Jornada:	Nocturna								
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA								
Competencia:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.								
Ficha:	TO 69531 - 2065117								
N.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA A COMPLETUD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
18		ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	4. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	☒	☒	1/09/2020	☒	☐	APROBADO
19			4. Socialización Norma NTC ISO 9001-2015	☒	☒	3/09/2020	☒	☐	APROBADO
20		ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Leer aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1601 de 2012, Ley 1819 de 2016	☒	☒	8/09/2020	☒	☐	APROBADO
21			4. Leer aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1601 de 2012, Ley 1819 de 2016	☒	☒	10/09/2020	☒	☐	APROBADO
22			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	15/09/2020	☒	☐	APROBADO
23			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	17/09/2020	☒	☐	APROBADO
24			5. Informe de Diagnóstico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	☒	☒	22/09/2020	☒	☐	APROBADO
25			6. Definición y Estructura de Organigramas	☒	☒	24/09/2020	☒	☐	APROBADO
26		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	☒	☒	29/09/2020	☒	☐	APROBADO
27									

REPORTE DE NOTAS

Asistencia

Resultados y Actividades

PT- MES

PT- AGOSTO

PT- SEPT

Apré ...

GC-F-005 V. 05