CONTRATO No.0045 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 01 al 30 de Junio de 2025, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1.Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.
2.Tramitarlaspeticionesqueleseanasignadas,respectodelostemasdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciayControlalosCuradores Urbanos.
3.Apoyarelprocesodeauditoríaalrepositoriodelicenciasurbanísticas,moduloradicador,hojadevidacuradoresurbanoypersonal,crucedebasesdedatoseinformes con destino al curador, así como la proyección de autos, actas, oficios, comunicaciones, notificaciones.
4.Manteneractualizadalainformacióndelasbasesdedatosdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciay ControlalosCuradoresUrbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.
5.Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.
6.Presentarelinformedeejecucióncontractualycuentadecobrodemaneramensual,teniendoencuentaloslineamientosestablecidosporlaDirecciónAdministrativay Financiera.
7.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

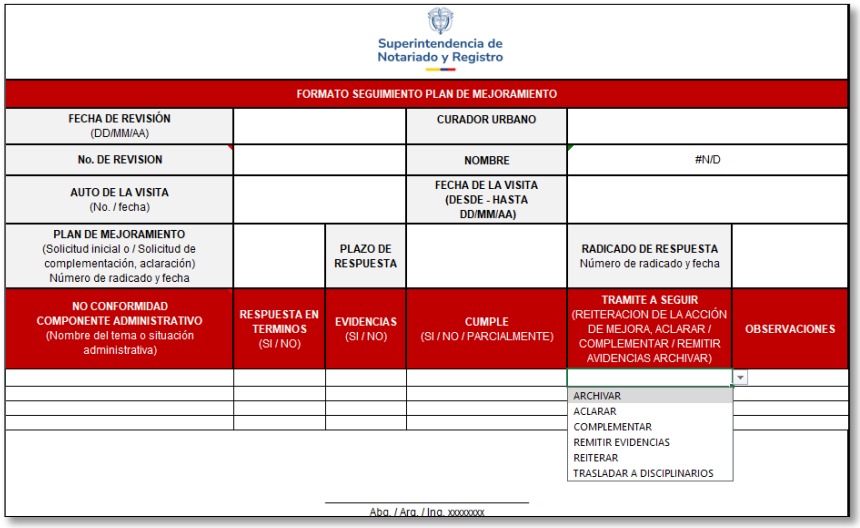
Evidencias (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)

Durante el periodo a cobrar se realizaron las siguientes actividades:

1. **Realización y actualización formatos de visitas**:

Se actualiza el formato de "Seguimiento al Plan de Mejoramiento"

En el anexo 3.1 se agrego la columna de “Nombre del archivo/ Carpeta en el One Drive” y se completo la información en los 43 items



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO					
FECHA DE REVISIÓN (DD/MM/AA)			CURADOR URBANO		
No. DE REVISION			NOMBRE	#N/D	
AUTO DE LA VISITA (No. / fecha)			FECHA DE LA VISITA (DESDE - HASTA DD/MM/AA)		
PLAN DE MEJORAMIENTO (Solicitud inicial o / Solicitud de complementación, aclaración) Número de radicado y fecha		PLAZO DE RESPUESTA		RADICADO DE RESPUESTA Número de radicado y fecha	
NO CONFORMIDAD COMPONENTE ADMINISTRATIVO (Nombre del tema o situación administrativa)	RESPUESTA EN TERMINOS (SI / NO)	EVIDENCIAS (SI / NO)	CUMPLE (SI / NO / PARCIALMENTE)	TRAMITE A SEGUIR (REITERACION DE LA ACCIÓN DE MEJORA, ACLARAR / COMPLEMENTAR / REMITIR AVIDENCIAS ARCHIVAR)	OBSERVACIONES

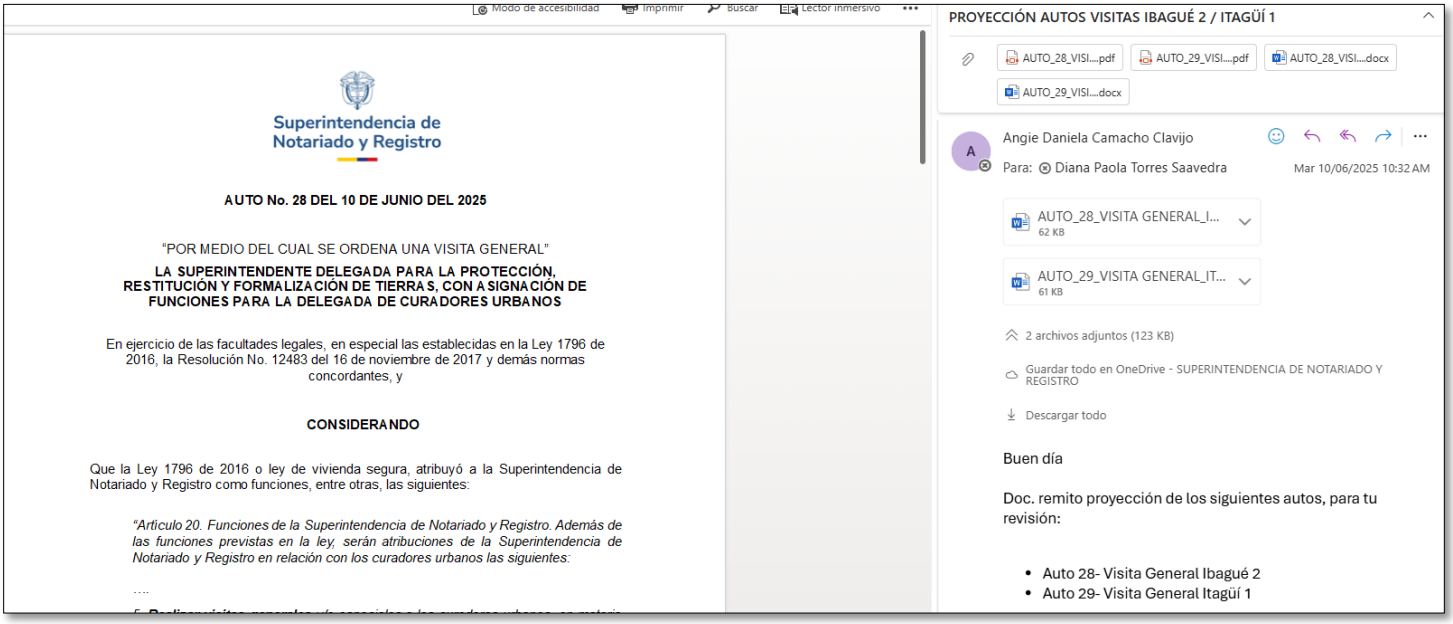
ARCHIVAR
ACLARAR
COMPLEMENTAR
REMITIR EVIDENCIAS
REITERAR
TRASLADAR A DISCIPLINARIOS

Abg. / Arq. / Ing. xxxxxxx

2. **Seguimiento a las actividades asignadas por la líder del grupo de visitas**:

MES	PROFESIONAL ASIGNADO	MEDIO POR EL CUAL SE COMUNICÓ	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDA	OBSERVACIONES	F. FECHA DE ASIGNACIÓN	F. FECHA MAX A ENTREGA	DIAS HABILES ASIGNADO	DÍAS PARA VENCIMIENT	FECHA F. ALERTA	FECHA F. ENTREG	ENTREGADO	F. TIEMPO DE EJECUCI
JUNIO	MONICA VIVIANA PEINADO APONTE	Correo electronico	Corregir PM Cartagena 1 acorde a los ajuste de calificación	Visita		3/06/2025	10/06/2025	5	5	NA	3/06/2025	Si	0
	MONICA VIVIANA PEINADO	Correo electronico	Ajustar calificación y PM Soacha 2	Visita	Informa que realizó los ajustes el 03/06/2025	3/06/2025	10/06/2025	5	5	NA	3/06/2025	Si	0
	AMAYA MENDEZ JULIO CESAR	Correo electronico	Ajustar traslado y revisar ajustes en PM Soacha 2	Visita		3/06/2025	10/06/2025	5	-7	NA	17/06/2025	Si	10
	MONICA VIVIANA PEINADO	Correo electronico	Ajustar calificación Medellin 3	Visita	Informa que realizó los ajustes el 03/06/2025	23/05/2025	30/05/2025	5	-3	NA	3/06/2025	Si	6
	MONICA VIVIANA PEINADO	Correo electronico	Ajustar PM Medellin 4	Visita	Informa que realizó los ajustes el 03/06/2025	28/05/2025	5/06/2025	5	2	NA	3/06/2025	Si	3
	ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ	Correo electronico	Revisar respuesta PM Envigado 1	Visita		5/06/2025	12/06/2025	5	0	NA	12/06/2025	Si	5
	MONICA VIVIANA PEINADO	Correo electronico	Proyectar calificación, PM, Monteria	Visita	Informa que realizó los ajustes el 03/06/2025	10/03/2025	17/03/2025	5	-53	NA	3/06/2025	Si	56
	MARIO ECHEVERRI PEREZ	Correo electronico	EXP. SDC-001448-2024 OF. SNR2025IE-013213-3 SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO.	Extraordinaria		6/06/2025	27/06/2025	14	1			No	-32719
	PEÑUELA CANACUE NHORA	Correo electronico	Revisar ajustes a PM Cúcuta 2	Visita		9/06/2025	16/06/2025	5	-9			No	-32720
	OLGA LUCIA GRAJALES	Correo electronico	Ajustar PM y Calificación Cúcuta 2	Visita		9/06/2025	16/06/2025	5	-9			No	-32720
	ANA ALBAN ACHINTE	Correo electronico	Ajustar PM y Calificación Cúcuta 2	Visita		9/06/2025	16/06/2025	5	-7	NA	24/06/2025	Si	10
	LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ	Correo electronico	BULLET COMPONENTE FINANCIERO	Extraordinaria		11/06/2025	26/06/2025	10	0			No	-32722
	LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ	Correo electronico	Actualización Rotulos	Extraordinaria		6/06/2025	20/06/2025	10	5	NA	13/06/2025	Si	5
	MONICA VIVIANA PEINADO	Correo electronico	Ajustar PM según calificación Medellin 3	Visita	Envio la calificación ajustada el 03/06/2025	6/06/2025	13/06/2025	5	2	NA	11/06/2025	Si	3
	PEÑUELA CANACUE NHORA	Correo electronico	Ajustar Seguimiento y oficio a Medellin 1	Visita		9/06/2025	16/06/2025	5	-6	NA	20/06/2025	Si	9
	OLGA LUCIA GRAJALES	Correo electronico	Proyectar PM Dosquebradas	Visita		11/06/2025	18/06/2025	5	4	NA	12/06/2025	Si	1
	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Correo electronico	Revisar RTA Pereira 2	Visita	Nhora sale a vacaciones, se registra fecha desde su ingreso	9/07/2025	16/07/2025	5	13			No	-32740
	ANA ALBAN ACHINTE	Correo electronico	Revisar RTA Pereira 2	Visita	Remite el 24 de junio, pero se vuelve a enviar por rta de complemetación dado por la CURB el 24 de Junio	13/06/2025	20/06/2025	5	-3	NA	24/06/2025	Si	6
	PABLO SIERRA VASQUEZ	Reunión presencial						-1	-32732			No	-1
	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	Reunión presencial	REQUERIMIENTOS ALCALDIAS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS I CURB	Extraordinaria	Deben hacer 5 oficios a la semana	13/06/2025		-32724	-32732			No	-32724
	GLORIA MERY CARDENAS CORTES	Reunión presencial	REQUERIMIENTOS ALCALDIAS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS I CURB	Extraordinaria	Deben hacer 5 oficios a la semana	13/06/2025		-32724	-32732			No	-32724
	ANA ALBAN ACHINTE	Correo electronico	EXP. SDC-001446-2024 OF. SNR2025IE-014338-3 SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO	Extraordinaria		16/06/2025	1/07/2025	9	2			No	-32725

3. **Proyección autos:** Se realizó la proyección de dos autos de las visitas a realizar en el mes de junio



Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 28 DEL 10 DE JUNIO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

....

PROYECCIÓN AUTOS VISITAS IBAGUÉ 2 / ITAGÜÍ 1

AUTO_28_VISI....pdf AUTO_29_VISI....pdf AUTO_28_VISI....docx AUTO_29_VISI....docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Para: Diana Paola Torres Saavedra Mar 10/06/2025 10:32 AM

AUTO_28_VISITA GENERAL_I... 62 KB

AUTO_29_VISITA GENERAL_IT... 61 KB

2 archivos adjuntos (123 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buen día

Doc. remito proyección de los siguientes autos, para tu revisión:

- Auto 28- Visita General Ibagué 2
- Auto 29- Visita General Itagüí 1

4. **Se archivaron las siguientes visitas:**

-Curador Urbano 2 de Duitama:



LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS

Visita	Curaduria 2 De Duitama
Fecha De la Visita	Del 08 al 16 de agosto 2024
Tipo De Visita	General (X) Especial ( )
Nombre Del Curador	Eliana Andrea Leal Valbuena
Estado del tramite	Archivado

N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	RADICADOS	FECHA	FOLIOS	
1	ETAPA PREVIA				1	AL 1
2	AUTO VISITA	Si	N/A	25/07/2024	2	AL 3
3	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	31/07/2024	4	AL 4
4	INFORMACIÓN PREVIA A LA VISITA (E-MAIL)	Si	N/A	5/08/2024	5	AL 5
5	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	8/08/2024	6	AL 7
7	DESARROLLO DE LA VISITA				8	AL 8
8	ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	16/08/2024	9	AL 10
9	ANEXOS ACTA DE LA VISITA (CD)	Si	N/A	NA	11	AL 11
10	FICHAS TECNICAS	Si	N/A	8/08/2024 16/08/2024	12	AL 54
11	MATRIZ DE HALLAZGOS	Si	N/A	8/08/2024 16/08/2024	55	AL 60
12	ETAPA POS VISITA				61	AL 61
13	CALIFICACIÓN DE LA VISITA	Si	N/A	16/08/2024	62	AL 63
14	OFICIO DE TRASLADO	Si	SNR2024IE013618	20/08/2024	64	AL 64
15	CD TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	NA	65	AL 65
16	PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024EE077570	20/08/2024	66	AL 68
17	COMUNICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	3/09/2024	69	AL 69
18	PRIMER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	31/10/2024	70	AL 70
19	ANEXOS PRIMERA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	NA	71	AL 87
20	PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	23/12/2024	88	AL 88
21	SOLICITUD COMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024EE129290	24/12/2024	89	AL 89
22	COMUNICACIÓN SOL. COMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	27/12/2024	90	AL 90
23	SEGUNDA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	15/02/2025	91	AL 91
24	ANEXOS SEGUNDA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	CU2-2025-110	14/02/2025	92	AL 94
25	SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	3/03/2025	95	AL 96
26	AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	5/03/2025	96	AL 97
27	COMUNICACIÓN AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	11/03/2025	98	AL 98
CD			2 CD			
FOLIOS			97 FOLIOS			

ELABORADO POR	DANIELA CAMACHO
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA RESPONSABLE DE LA VISITA	Firma Fecha 13/Jun/2025

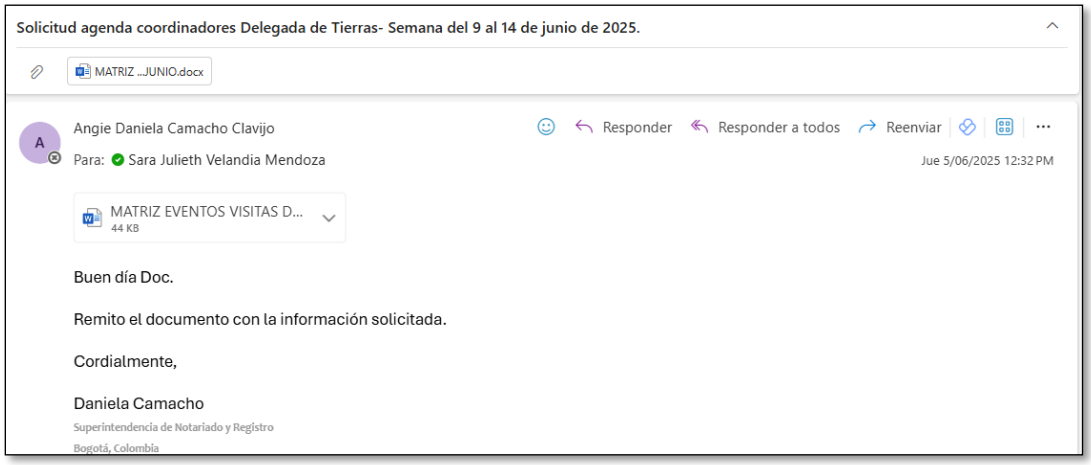
-Curador Urbano 1 de Cartago

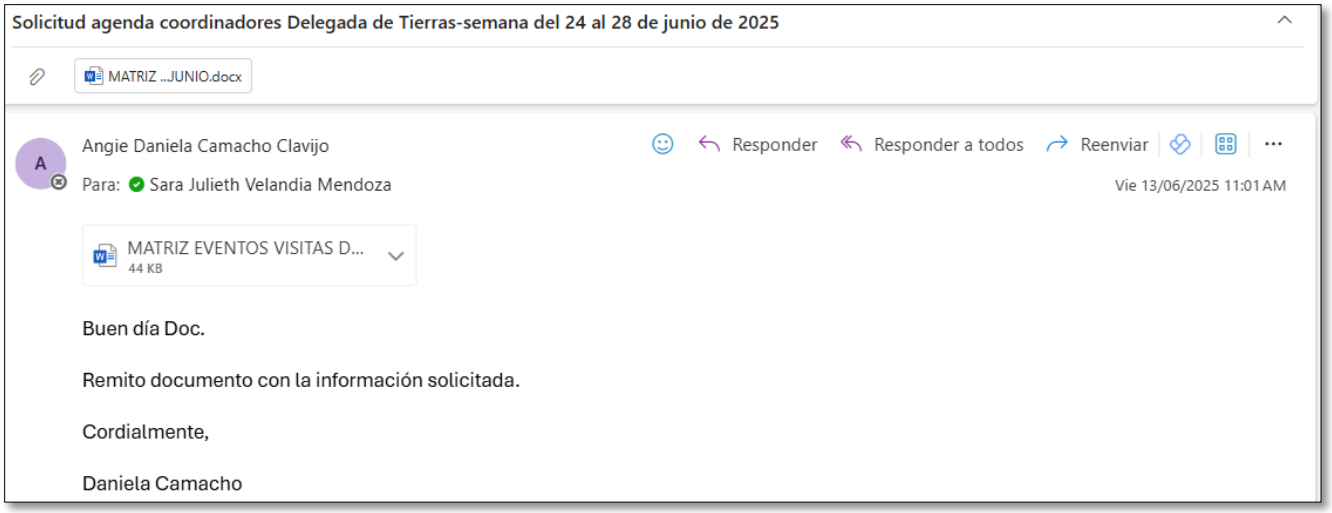
LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS						
Visita	Curaduria 1 De Cartago					
Fecha De la Visita	Del 04 al 14 de junio del 2024					
Tipo De Visita	General (X) Especial ( )					
Nombre Del Curador	Lucero Del Socorro Giraldo Robledo					
Estado del tramite	Archivado					
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	RADICADOS	FECHA	FOLIOS	
1	ETAPA PREVIA				1	AL 1
2	AUTO VISITA	Si	N/A	21/05/2024	2	AL 3
3	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	23/05/2024	4	AL 4
4	INFORMACIÓN PREVIA A LA VISITA (E-MAIL)	Si	N/A	14/06/2024	5	AL 5
5	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	17/06/2024	6	AL 6
7	DESARROLLO DE LA VISITA				7	AL 7
10	ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	14/06/2024	8	AL 10
11	ANEXOS ACTA DE LA VISITA (CD)	Si	N/A	NA	11	AL 11
12	FICHAS TECNICAS	Si	N/A	4/06/2024 14/06/2024	12	AL 41
13	MATRIZ DE HALLAZGOS	Si	N/A	4/06/2024 14/06/2024	42	AL 45
14	OFICIO OBJECIÓN FRENTE A HALLAZGOS	Si	0055-2024-C	14/06/2024	46	AL 46
15	ETAPA POS VISITA				47	AL 47
16	CALIFICACIÓN DE LA VISITA	Si	N/A	9/07/2024	48	AL 48
17	OFICIO DE TRASLADO	Si	SNR2024IE010925	10/07/2025	49	AL 49
18	CD TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	NA	50	AL 50
19	PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024IE063586	10/07/2024	51	AL 52
20	COMUNICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	19/07/2024	53	AL 53
21	PRIMER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	11/09/2024	54	AL 55
22	ANEXOS PRIMERA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	NA	56	AL 60
23	PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	11/10/2024	61	AL 61
24	SOLICITUD COMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024EE100775	11/10/2024	62	AL 62
25	COMUNICACIÓN SOL. COMPLEMENTACION PM	Si	N/A	17/10/2024	63	AL 63
26	REITERACION SOLICITUD COMPLEMENTACIÓN PM	Si	SNR2025EE000143	7/01/2025	64	AL 64
27	COMUNICACIÓN REITERACIÓN SOL. COMPLEMENTACIÓN PM	Si	N/A	8/01/2025	65	AL 65
28	SEGUNDA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	0120-2024	29/11/2024	66	AL 67
29	ANEXOS SEGUNDA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	NA	68	AL 68
30	SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	13/01/2025	69	AL 69
31	AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	14/01/2025	70	AL 71
32	COMUNICACIÓN AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	17/01/2025	72	AL 72
CD		3 CD				
FOLIOS		72 FOLIOS				
ELABORADO POR		DANIELA CAMACHO				
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA RESPONSABLE DE LA VISITA		Firma Fecha 17 Jun 25				

-Autos 2024

LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS					
Nombre	Autos 2024				
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	FECHA	FOLIOS	
1	AUTOS 2024			1	AL 1
2	AUTO N° 1	Si	7/02/2024	2	AL 3
3	AUTO N° 2	Si	12/02/2024	4	AL 5
4	AUTO N° 3	Si	12/02/2024	6	AL 7
5	AUTO N° 4	Si	20/02/2024	8	AL 9
6	AUTO N° 5	Si	20/02/2024	10	AL 11
7	AUTO N° 6	Si	1/03/2024	12	AL 13
8	AUTO N° 7	Si	11/03/2024	14	AL 15
9	AUTO N° 8	Si	11/03/2024	16	AL 17
10	AUTO N° 9	Si	14/03/2024	18	AL 20
11	AUTO N° 10	Si	1/04/2024	21	AL 23
12	AUTO N° 11	Si	1/04/2024	24	AL 26
13	AUTO N° 12	Si	1/04/2024	27	AL 29
14	AUTO N° 13	Si	26/04/2024	30	AL 31
15	AUTO N° 14	Si	26/04/2024	32	AL 33
16	AUTO N° 15	Si	30/04/2024	34	AL 36
17	AUTO N° 16	Si	2/05/2024	37	37
18	AUTO N° 17 (Corregido por el auto 22 del 2024)	Si	3/05/2024	38	AL 38
19	AUTO N° 18	Si	3/05/2024	39	AL 39
20	AUTO N° 19	Si	3/05/2024	40	AL 41
21	AUTO N° 20	Si	8/05/2024	42	AL 45
22	AUTO N° 21	Si	14/05/2024	46	AL 47
23	AUTO N° 22	Si	15/05/2024	48	AL 49
24	AUTO N° 23	Si	15/05/2024	50	AL 50
25	AUTO N° 24	Si	20/05/2024	51	AL 51
26	AUTO N° 25	Si	21/05/2024	52	AL 52
27	AUTO N° 26	Si	21/05/2024	53	AL 54
28	AUTO N° 27	Si	21/05/2024	55	AL 56
29	AUTO N° 28	Si	23/05/2024	57	AL 58
30	AUTO N° 29	Si	24/05/2024	59	AL 59
31	AUTO N° 30	Si	31/05/2024	60	AL 60
32	AUTO N° 31	Si	31/05/2024	61	AL 62
33	AUTO N° 32	Si	31/05/2024	63	AL 64
34	AUTO N° 33	Si	17/06/2024	65	AL 65
35	AUTO N° 34	Si	19/06/2024	66	AL 67
36	AUTO N° 35	Si	19/06/2024	68	AL 69
37	AUTO N° 36	Si	21/06/2024	70	AL 70
38	AUTO N° 37	Si	26/06/2024	71	AL 72
39	AUTO N° 38	Si	26/06/2024	73	AL 74
40	AUTO N° 39	Si	3/07/2024	75	AL 76
41	AUTO N° 40	Si	3/07/2024	77	AL 78
42	AUTO N° 41	Si	9/07/2024	79	AL 80
43	AUTO N° 42	Si	12/07/2024	81	AL 81
44	AUTO N° 44	Si	17/07/2024	82	AL 83
45	AUTO N° 45	Si	18/07/2024	84	AL 85
46	AUTO N° 46	Si	16/07/2024	86	AL 87
47	AUTO N° 47	Si	25/07/2024	88	AL 89
48	AUTO N° 48	Si	25/07/2024	90	AL 91
49	AUTO N° 49	Si	25/07/2024	92	AL 93
50	AUTO N° 50	Si	25/07/2024	94	AL 95
51	AUTO N° 51	Si	1/08/2024	96	AL 97
52	AUTO N° 52	Si	8/08/2024	98	AL 98
53	AUTO N° 53	Si	13/08/2024	99	AL 100
54	AUTO N° 54	Si	14/08/2024	101	AL 102
55	AUTO N° 55	Si	14/08/2024	103	AL 104
56	AUTO N° 56	Si	14/08/2024	105	AL 106
57	AUTO N° 57	Si	14/08/2024	107	AL 108
58	AUTO N° 58	Si	20/08/2024	109	AL 110
59	AUTO N° 59	Si	22/08/2024	111	AL 112
60	AUTO N° 60	Si	27/08/2024	113	AL 113
61	AUTO N° 61	Si	28/08/2024	114	AL 114
62	AUTO N° 62	Si	3/09/2024	115	AL 116
63	AUTO N° 63	Si	3/09/2024	117	AL 118
64	AUTO N° 64	Si	3/09/2024	119	AL 120
65	AUTO N° 65	Si	3/09/2024	121	AL 122
66	AUTO N° 66	Si	9/09/2024	123	AL 124
67	AUTO N° 67	Si	9/09/2024	125	AL 126
68	AUTO N° 68	Si	9/09/2024	127	AL 128
69	AUTO N° 69	Si	9/09/2024	129	AL 130
70	AUTO N° 70	Si	13/09/2024	131	AL 132
71	AUTO N° 71	Si	13/09/2024	133	AL 134
72	AUTO N° 72	Si	13/09/2024	135	AL 136
73	AUTO N° 73	Si	16/09/2024	137	AL 138
74	AUTO N° 74	Si	25/09/2024	139	AL 140
75	AUTO N° 75	Si	25/09/2024	141	AL 142
76	AUTO N° 76	Si	8/10/2024	143	AL 144
77	AUTO N° 77	Si	9/10/2024	146	AL 146
78	AUTO N° 78	Si	9/10/2024	147	AL 148
79	AUTO N° 79	Si	9/10/2024	149	AL 150
80	AUTO N° 80	Si	9/10/2024	151	AL 152
81	AUTO N° 81	Si	9/10/2024	153	AL 154
82	AUTO N° 82	Si	11/10/2024	155	155
83	AUTO N° 83	Si	22/10/2024	156	157
84	AUTO N° 84	Si	16/10/2024	158	158
85	AUTO N° 85	Si	16/10/2024	159	159
86	AUTO N° 86	Si	29/10/2024	160	161
87	AUTO N° 87	Si	29/10/2024	162	163
88	AUTO N° 88	Si	19/11/2024	164	165
89	AUTO N° 89	Si	19/11/2024	166	167
90	AUTO N° 90	Si	19/11/2024	168	169
91	AUTO N° 91	Si	20/11/2024	170	170
92	AUTO N° 92	Si	26/12/2024	171	171
93	AUTO N° 93	Si	26/12/2024	172	173
94	AUTO N° 94	Si	26/12/2024	174	175
CD				0 CD	
FOLIOS				115 FOLIOS	
ELABORADO POR				DANIELA CAMACHO	
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA LIDER DEL GRUPO DE VISITAS				Firma Fecha 17 Jun 25	

5. **Envió de Matriz Agenda Externa:** Se envía el respectivo soporte a la Dra. Sara los días 05, 13, 20, y 26 de junio.





Solicitud agenda coordinadores Delegada de Tierras-semana del 24 al 28 de junio de 2025

MATRIZ ...JUNIO.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Vie 13/06/2025 11:01 AM

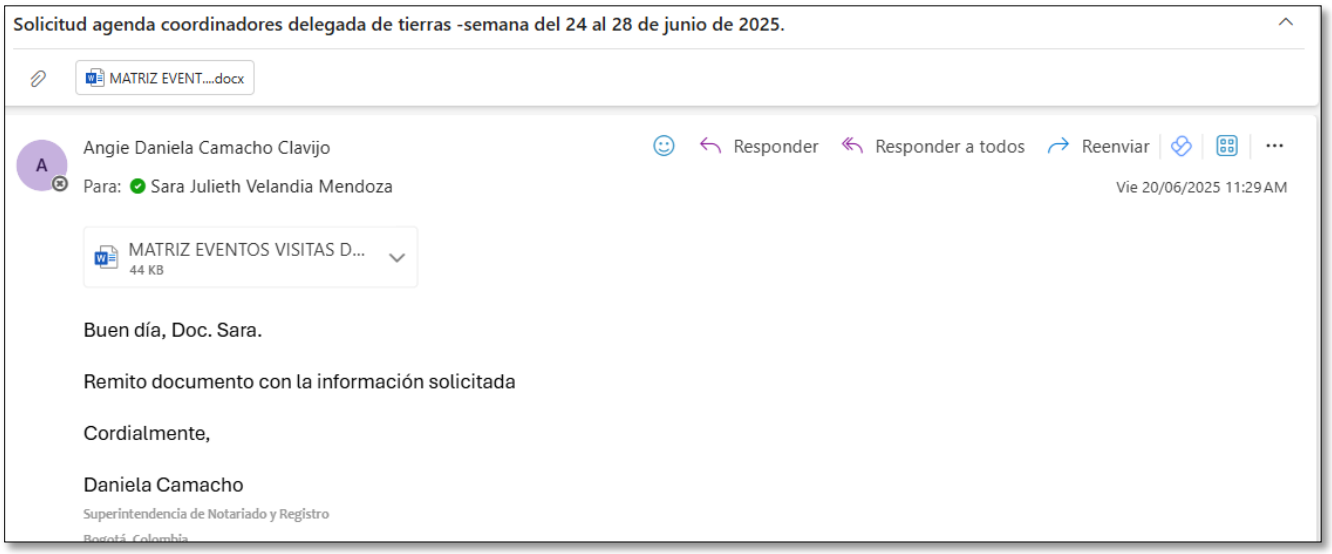
MATRIZ EVENTOS VISITAS D...
44 KB

Buen día Doc.

Remito documento con la información solicitada.

Cordialmente,

Daniela Camacho



Solicitud agenda coordinadores delegada de tierras -semana del 24 al 28 de junio de 2025.

MATRIZ EVENT....docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Vie 20/06/2025 11:29 AM

MATRIZ EVENTOS VISITAS D...
44 KB

Buen día, Doc. Sara.

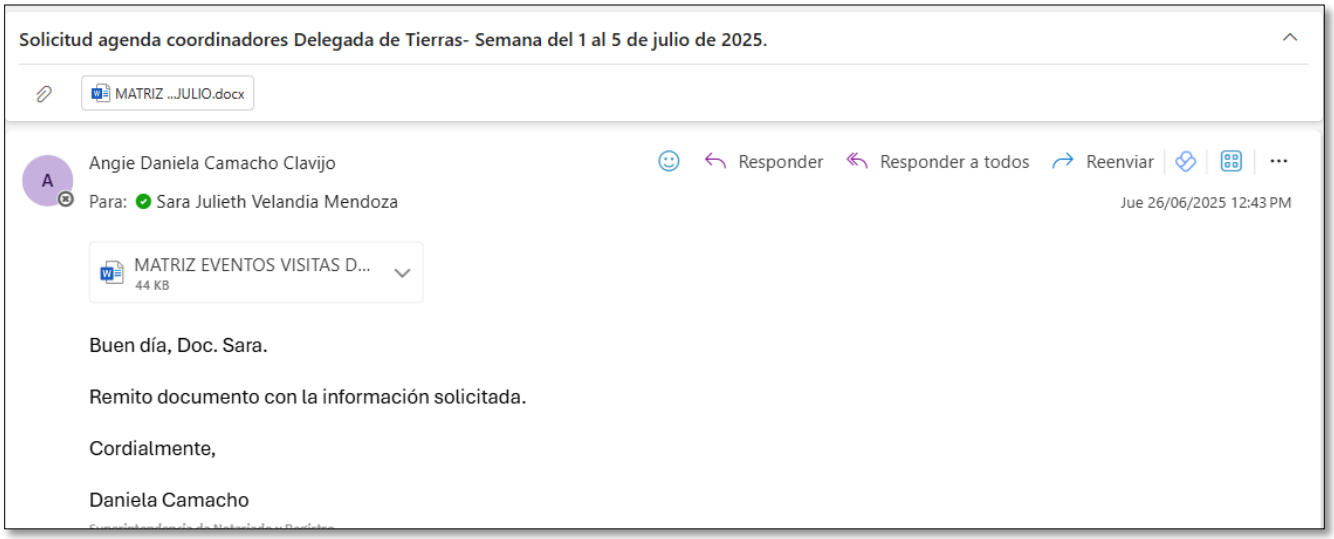
Remito documento con la información solicitada

Cordialmente,

Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia



Solicitud agenda coordinadores Delegada de Tierras- Semana del 1 al 5 de julio de 2025.

MATRIZ ...JULIO.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Jue 26/06/2025 12:43 PM

MATRIZ EVENTOS VISITAS D...
44 KB

Buen día, Doc. Sara.

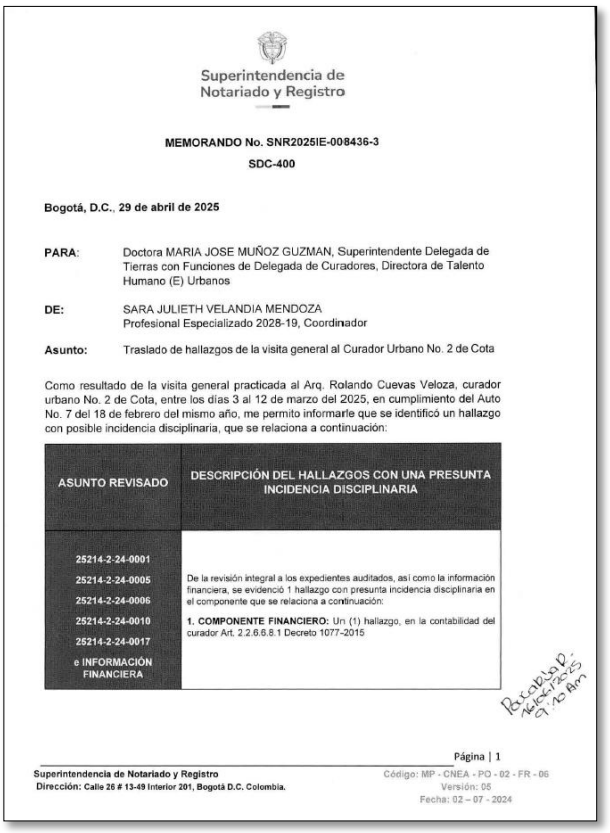
Remito documento con la información solicitada.

Cordialmente,

Daniela Camacho

6. Traslados de hallazgos

- Curador Urbano 2 de Cota



Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-008436-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 29 de abril de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores, Directora de Talento Humano (E) Urbanos

DE: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano No. 2 de Cota

Como resultado de la visita general practicada al Arq. Rolando Cuevas Veloza, curador urbano No. 2 de Cota, entre los días 3 al 12 de marzo del 2025, en cumplimiento del Auto No. 7 del 18 de febrero del mismo año, me permito informarle que se identificó un hallazgo con posible incidencia disciplinaria, que se relaciona a continuación:

ASUNTO REVISADO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA
25214-2-24-0001 25214-2-24-0005 25214-2-24-0006 25214-2-24-0010 25214-2-24-0017 e INFORMACIÓN FINANCIERA	De la revisión integral a los expedientes auditados, así como la información financiera, se evidenció 1 hallazgo con presunta incidencia disciplinaria en el componente que se relaciona a continuación: **1. COMPONENTE FINANCIERO:** Un (1) hallazgo, en la contabilidad del curador Art. 2.2.6.6.8.1 Decreto 1077-2015

Página | 1

- Curador Urbano 2 de Yumbo



Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-012791-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 30 de mayo de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores

DE: **SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA**
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano No. 2° de Yumbo

Como resultado de la visita general practicada al Arq. **OSCAR ARIEL SUAREZ CACUA**, curador urbano No. 2ª de Yumbo, entre los días del 5° al 15 de noviembre del 2024, en cumplimiento del Auto No. 77 del 9 de octubre del mismo año, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, que se relaciona a continuación:

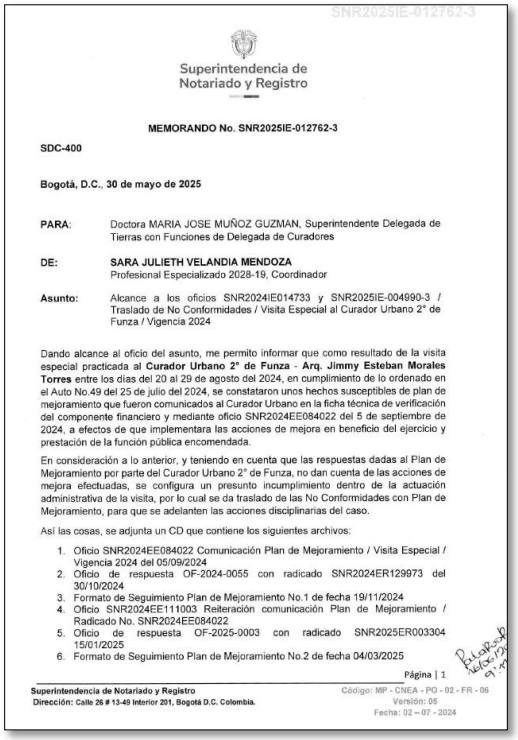
EXPEDIENTES URBANISTICOS	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA
76892-2-23-0002 76892-2-23-0018 76892-2-23-0021 76892-2-23-0025 76892-2-23-0041 E INFORMACIÓN FINANCIERA	De la revisión integral a los expedientes auditados, así como a la información de orden financiero, se evidenciaron 9 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria en los componentes y expedientes que se relacionan a continuación: 1. **COMPONENTE ARQUITECTONICO**. 5 hallazgos. Expedientes: 76892-2-23-0021, 76892-2-23-0025 y 76892-2-23-0041 2. **COMPONENTE ESTRUCTURAL**. 4 hallazgos, Expedientes: 76892-2-23-0002, 76892-2-23-0018 y 76892-2-23-0021 El sustento jurídico de cada hallazgo se encontrará en las fichas técnicas de revisión de cada expediente y el componente auditado, así como en la matriz de hallazgos.

De acuerdo con lo anterior, adjunto un CD contentivo de la siguiente información:

1. Auto que ordeno la visita
2. Acta de la visita
3. Expedientes con presuntos hallazgos disciplinarios
4. Las fichas técnicas de verificación en las que consta la revisión de los expedientes con presuntos hallazgos disciplinarios
5. Matriz de hallazgos

Página | 1

- Curador Urbano 2 de Funza



SNR2025IE-012762-3

Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-012762-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 30 de mayo de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores

DE: **SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA**
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Alcance a los oficios SNR2024IE014733 y SNR2025IE-004990-3 / Traslado de No Conformidades / Visita Especial al Curador Urbano 2° de Funza / Vigencia 2024

Dando alcance al oficio del asunto, me permito informar que como resultado de la visita especial practicada al **Curador Urbano 2° de Funza - Arq. Jimmy Esteban Morales Torres** entre los días del 20 al 29 de agosto del 2024, en cumplimiento de lo ordenado en el Auto No.49 del 25 de julio del 2024, se constataron unos hechos susceptibles de plan de mejoramiento que fueron comunicados al Curador Urbano en la ficha técnica de verificación del componente financiero y mediante oficio SNR2024EE084022 del 5 de septiembre de 2024, a efectos de que implementara las acciones de mejora en beneficio del ejercicio y prestación de la función pública encomendada.

En consideración a lo anterior, y teniendo en cuenta que las respuestas dadas al Plan de Mejoramiento por parte del Curador Urbano 2° de Funza, no dan cuenta de las acciones de mejora efectuadas, se configura un presunto incumplimiento dentro de la actuación administrativa de la visita, por lo cual se da traslado de las No Conformidades con Plan de Mejoramiento, para que se adelanten las acciones disciplinarias del caso.

Así las cosas, se adjunta un CD que contiene los siguientes archivos:

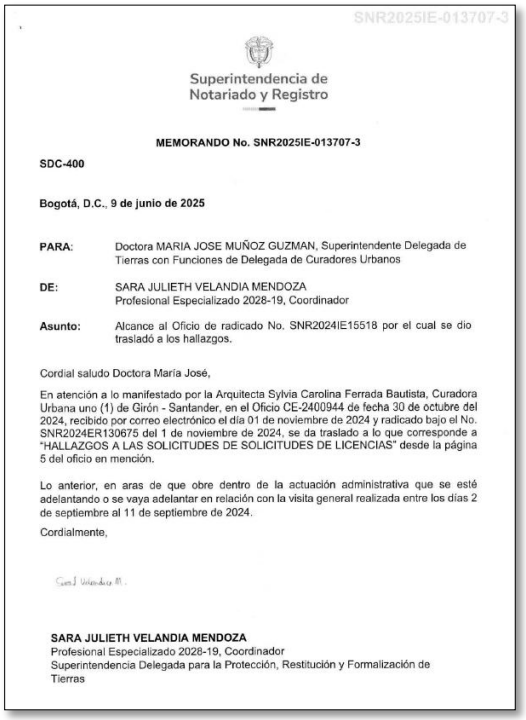
1. Oficio SNR2024EE084022 Comunicación Plan de Mejoramiento / Visita Especial / Vigencia 2024 del 05/09/2024
2. Oficio de respuesta OF-2024-0055 con radicado SNR2024ER129973 del 30/10/2024
3. Formato de Seguimiento Plan de Mejoramiento No.1 de fecha 19/11/2024
4. Oficio SNR2024EE111003 Reiteración comunicación Plan de Mejoramiento / Radicado No. SNR2024EE084022
5. Oficio de respuesta OF-2025-0003 con radicado SNR2025ER003304 15/01/2025
6. Formato de Seguimiento Plan de Mejoramiento No.2 de fecha 04/03/2025

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 # 13-49 Interior 201, Bogotá D.C. Colombia.

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 06
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

- Seguimiento a la Publicación de bienes y rentas y conflictos por parte de los Curadores Urbanos



SNR2025IE-013707-3

Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-013707-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 9 de junio de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores Urbanos

DE: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Alcance al Oficio de radicado No. SNR2024IE15518 por el cual se dio trasladó a los hallazgos.

Cordial saludo Doctora María José,

En atención a lo manifestado por la Arquitecta Sylvia Carolina Ferrada Bautista, Curadora Urbana uno (1) de Girón - Santander, en el Oficio CE-2400944 de fecha 30 de octubre del 2024, recibido por correo electrónico el día 01 de noviembre de 2024 y radicado bajo el No. SNR2024ER130675 del 1 de noviembre de 2024, se da traslado a lo que corresponde a "HALLAZGOS A LAS SOLICITUDES DE SOLICITUDES DE LICENCIAS" desde la página 5 del oficio en mención.

Lo anterior, en aras de que obre dentro de la actuación administrativa que se esté adelantando o se vaya adelantar en relación con la visita general realizada entre los días 2 de septiembre al 11 de septiembre de 2024.

Cordialmente,

SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

7. Reporte de visitas mes de junio

Se realizan los reportes de las visitas desarrolladas al Curador urbano 1 de Floridablanca, Curador urbano 2 de Floridablanca

REPORTE VISITA FLORIDABLANCA CURB 2

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Lun 16/06/2025 3:10 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada a la Curadora Urbana 2 de Floridablanca desarrollada del 03 al 13 de junio.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISION
GENERAL	23	03/06/2025	13/06/2025	Abg. LAURA MARCELA GARCÍA ARBOLEDA	2	Floridablanca	Virtual	Nhora Peñuela Grajales, Ana Alba Patricia Lopez, Sastoq

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		REVISIÓN TECNICA				
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA D
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1. VUR 2. REPARTO 3.INFORMES 4.HV CUR 5. HV PERSONAL 6. ARCHIVO	5	JURIDICO	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DOCUMENTALES	15	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	MAYOR V/R Y AGO EXTEMPORANEO	2	
	COMPONENTE FINANCIERO Registro Libro DIAN, Reclasificación de ingresos		FINANCIERO	NORMATIVIDAD CONTABLE	1	
			URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	SIN HALLAZGOS	0	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

REPORTE VISITA FLORIDABLANCA CURB 1

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Lun 16/06/2025 3:10 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada al Curador Urbano 1 de Floridablanca desarrollada del 03 al 13 de junio.

GENERALES DE LA VISITA

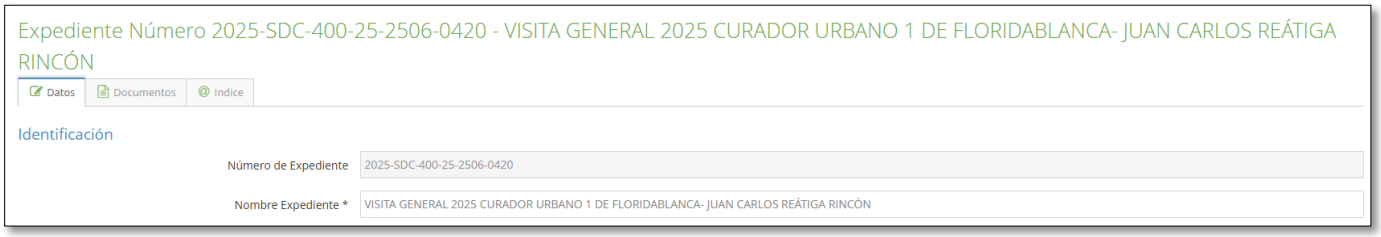
CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	
GENERAL	22	03/06/2025	13/06/2025	Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN	1	Floridablanca	Virtual	Vi E

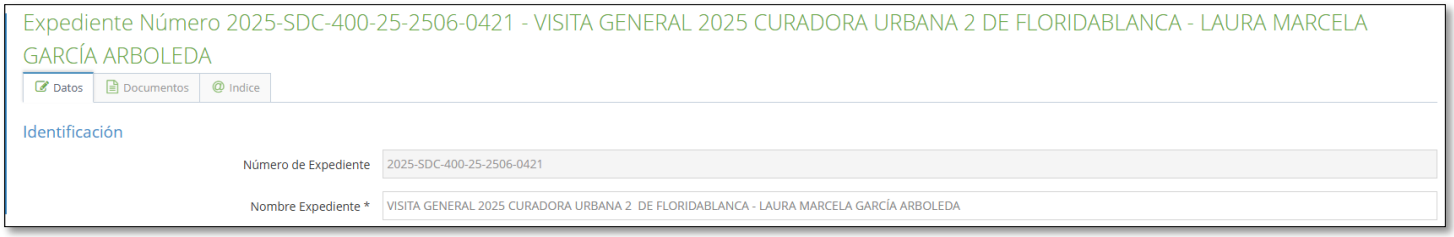
REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO N/A	5	JURIDICO	SIN HALLAZGOS	0
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	MAYOR V/2	2
	COMPONENTE FINANCIERO 1. Corrección codigo Declaraciones de Renta 2. Registro de libros ante la DIAN 3. Registro de porcentajes en Estado de Resultados Integral y Notas a los Estados financieros		FINANCIERO	REPORTE INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD CONTABLE	0
			URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	SIN HALLAZGOS	0

NOVEDADES

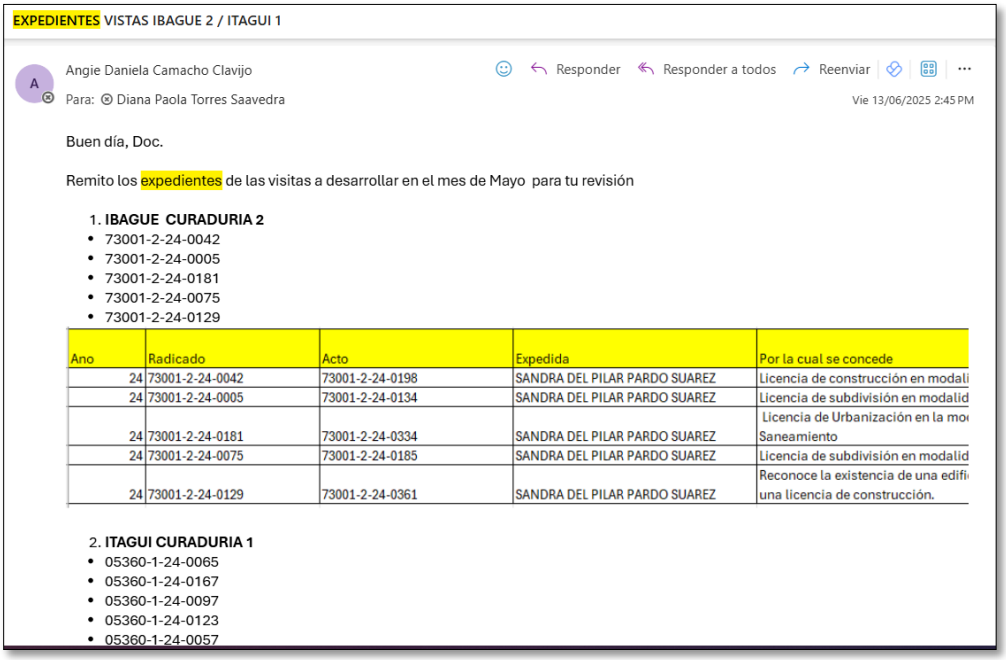
SIN NOVEDADES

8. **Creación de expedientes- DOCU:** Visita Curador Urbano 1 de Floridablanca y Visita Curador Urbano 2 de Floridablanca





9. **Selección expedientes visitas junio:** Se seleccionan y notifican los expedientes a auditar en las visitas del mes de junio.



EXPEDIENTES VISTAS IBAGUE 2 / ITAGUI 1

Angie Daniela Camacho Clavijo — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Vie 13/06/2025 2:45 PM

Buen día, Doc.

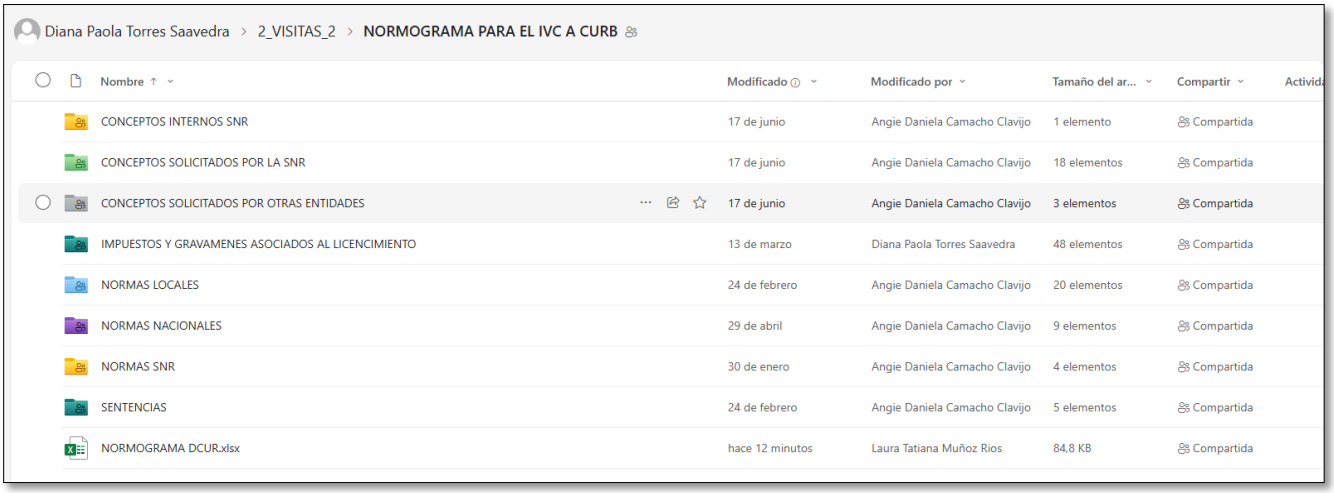
Remito los expedientes de las visitas a desarrollar en el mes de Mayo para tu revisión

1. **IBAGUE CURADURIA 2**
   - 73001-2-24-0042
   - 73001-2-24-0005
   - 73001-2-24-0181
   - 73001-2-24-0075
   - 73001-2-24-0129

Ano	Radicado	Acto	Expedida	Por la cual se concede
24	73001-2-24-0042	73001-2-24-0198	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	Licencia de construcción en modali
24	73001-2-24-0005	73001-2-24-0134	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	Licencia de subdivisión en modalid
24	73001-2-24-0181	73001-2-24-0334	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	Licencia de Urbanización en la mo Saneamiento
24	73001-2-24-0075	73001-2-24-0185	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	Licencia de subdivisión en modalid
24	73001-2-24-0129	73001-2-24-0361	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	Reconoce la existencia de una edifi una licencia de construcción.

2. **ITAGUI CURADURIA 1**
   - 05360-1-24-0065
   - 05360-1-24-0167
   - 05360-1-24-0097
   - 05360-1-24-0123
   - 05360-1-24-0057

10. **Se actualizó el Normograma para el IVC a Curadores Urbanos.**



Se actualiza lo correspondiente a Normal Nacionales, Normas SNR, Conceptos internos SNR y Conceptos solicitados por la SNR:

NORMOGRAMA - NORMAS SNR

N	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EMISIÓ	TEMA	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA / NOTAS
					ENCAMINADAS A OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO".	
48	RESOLUCIÓN	2025-006552-6	16/05/2025	IVC	POR LA CUAL SE ORDENA A LOS CURADORES URBANOS, PUBLICAR EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EL AVISO POR EL CUAL SE ANUNCIEN LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
49	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA	00182- CIR-00182 -4	16/05/2025	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS CURB Y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	LINEAMIENTOS RESPECTO DE LA ESTRUCTURA, CONTENIDO MÍNIMO Y FORMA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LOS CURADORES URBANOS DEL PAÍS	

NORMOGRAMA - NORMAS NACIONALES

N°	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ENTIDAD	VIGENCIA / NOTAS
1	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN 0194-2025 MINVIVIENDA	"Por medio de la cual se definen los parametros y lineamientos de construction sostenible, se adopta la guia para el ahorro de agua y energia en edificaciones, se sustituye la Resolution 0549 del 2015 y se dictan otras disposiciones."	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	
2	RESOLUCIÓN	SNR -10 REGLAMENTO COLOMBIANO DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE	ACTUALIZACIÓN REGLAMENTO COLOMBIANO DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE — NSR-10 MODIFICACIONES TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS	COMISION ASESORA PERMANENTE PARA EL REGIMEN DE CONSTRUCCIONES SISMO RESISTENTES	
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS	TITULO K- NSR 10	REQUISITOS GENERALES PARA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EDIFICACIONES	COMISION ASESORA PERMANENTE PARA EL REGIMEN DE CONSTRUCCIONES SISMO RESISTENTES	
4	DOCUMENTOS TÉCNICOS	TITULO J - NSR 11	REQUISITOS COMPLEMENTARIOS	COMISION ASESORA PERMANENTE PARA EL REGIMEN DE CONSTRUCCIONES SISMO RESISTENTES	
5	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN No. 041 DE 1996	Por la cual se determinan las extensiones de las unidades agrícolas familiares, por zonas relativamente homogéneas, en los municipios situados en las áreas de influencia de las respectivas gerencias regionales.	INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA (INCORA)	
6	LEY	LEY 160 DE 1994	Por la cual se crea el Sistema Nacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural Campesino, se establece un subsidio para la adquisición de tierras, se reforma el Instituto Colombiano de la Reforma Agraria y se dictan otras disposiciones.	CONGRESO DE LA REPUBLICA	
7	NORMA	NORMA TECNICA NTSH SECTORIAL COLOMBIANA 006	CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE. CATEGORIZACIÓN POR ESTRELLAS DE HOTELES. REQUISITOS	ICONTEC - MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO - COTELCO	
8	NORMA	NORMA TÉCNICA NTC COLOMBIANA 6047	ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO. ESPACIOS DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. REQUISITOS	ICONTEC INTERNACIONAL	
9	NORMA	NORMA TÉCNICA NTC COLOMBIANA [illegible]	SEGURIDAD EN PISCINAS. PARTE 1.: BARRERAS DE SEGURIDAD PARA [illegible]	ICONTEC	

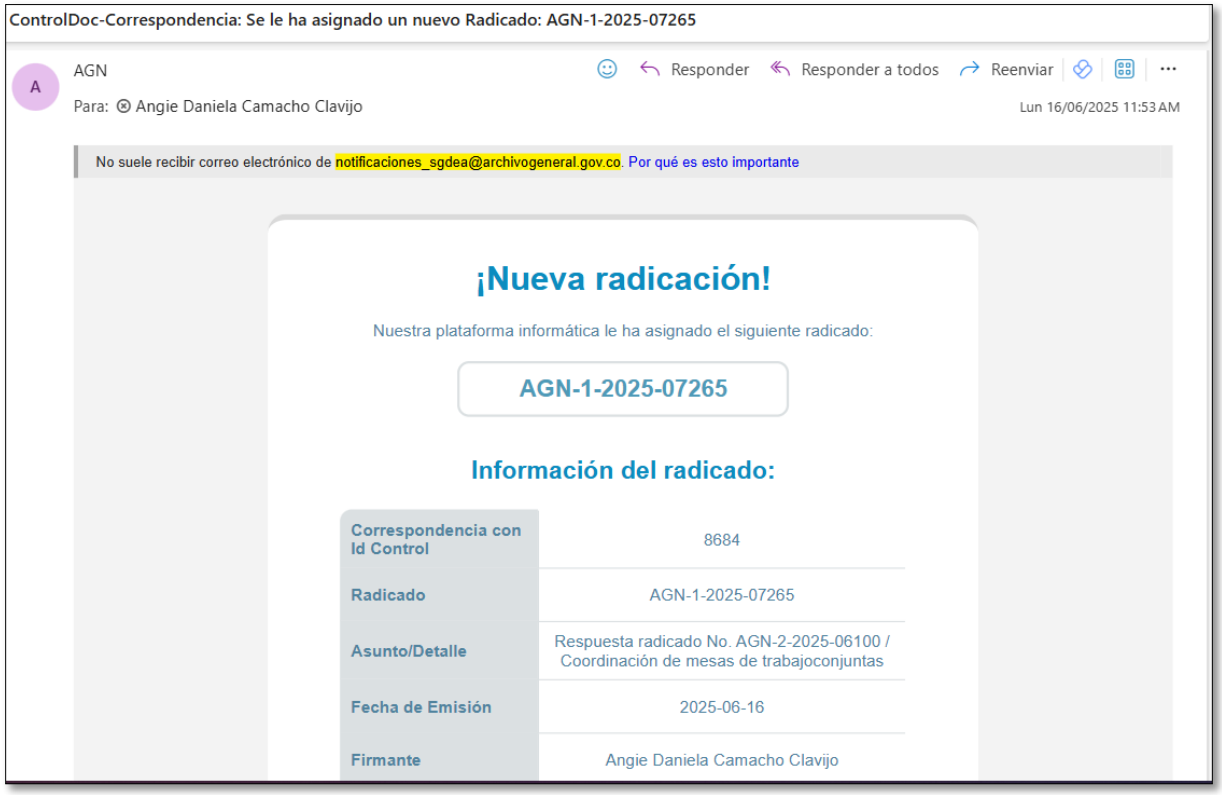
NORMOGRAMA - CONCEPTOS SOLICITADOS POR LA SNR A OTRAS ENTIDADES

N	ENTIDAD	FECHA DE RESPUESTA	TEMA	RADICADO DE RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD	RADICADO CON EL QUE INGRESA A LA SNR	CONSULTA	RADICADO DE LA CONSUL
19	DIAN	26/07/2024	REGISTRO DE LIBROS CONTABLES	100192467- 2665	SNR2024ER085493	1. ¿Los curadores urbanos se encuentran obligados a realizar el registro de libros contables ante la DIAN? en tal caso, ¿cómo pueden realizar este trámite? y finalmente ¿Cuáles son las implicaciones al no realizar este registro?	SNR2024EE057561
			FACTURACIÓN ELECTRONICA			2. Respecto a la facturación electrónica, el ejercicio de IVC a los curadores urbanos se adelanta en expedientes de vigencias anteriores, por tanto, los incumplimientos se evidencian de manera posterior a la ocurrencia de estos. En este sentido, ¿cómo debe proceder la entidad cuando se advierta la no expedición de facturación electrónica en los términos establecidos?	
			ACUERDOS DE PAGO ANTE LA DIAN			3. Teniendo en cuenta que los ingresos percibidos por el curador urbano provienen del ejercicio de una función pública y que los mismos están dispuesto para cubrir, entre otros aspectos, los gastos que demanda la función, como las obligaciones tributarias, estos particulares ¿pueden suscribir acuerdos de pago de las obligaciones a su cargo, administradas por la DIAN?"	

NORMOGRAMA - CONCEPTOS SOLICITADOS POR OTRAS ENTIDADES

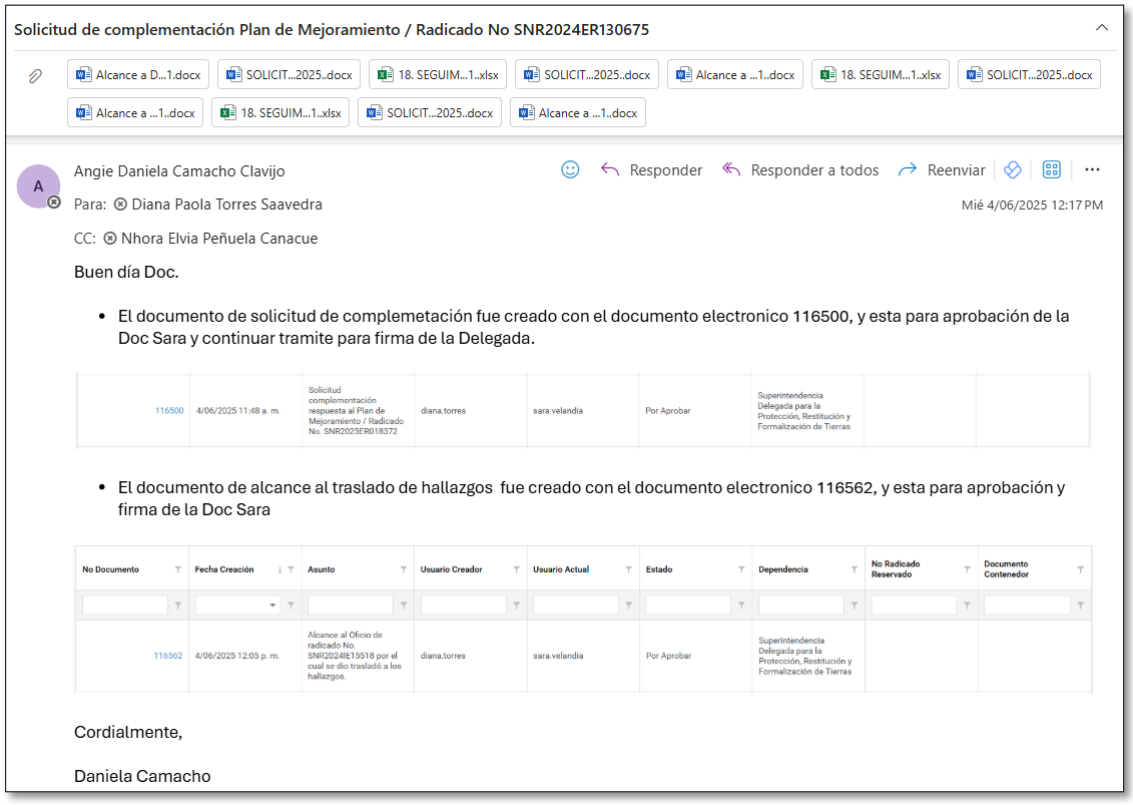
N°	ENTIDAD QUE SOLICITA	RADICADO DE LA CONSULTA	ENTIDAD QUE DA RESPUESTA	RADICADO DE RESPUESTA POR LA ENTIDAD	FECHA DE RESPUESTA	TEMA	CONSULTA	ASUNTO DEL DOCUMENTO
							1333 de 1986 art. 233 literal b."	
	CURADOR URBANO 02 DE MEDELLÍN- ANGELA MARIA RESTREPO URIBE	01-2024-11509	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	SIN RADICADO	27/12/2024	ORGANIZACIÓN Y TRANSFERENCIA	¿es Facultad del Curador, una vez finalizado el proceso de aprobación y antes de su envío al ente responsable de la custodia y conservación de los expedientes, en este caso los Oficinas de Planeación, DEPURAR los expedientes, ELIMINANDO documentos que no se tuvieron en cuenta paro lo decisión y/o particularmente LOS PLANOS DE ESTUDIO, los cuales sufrieron modificaciones?	CONCEPTO 587
	NA	SIN RADICADO	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	SIN RADICADO	25/07/2023	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	"[...]quién es el responsable de preservar, manejar y custodiar los archivos remitidos por los curadores urbanos, de licencias urbanísticas otorgadas o negadas para la infraestructura carcelaria de la Ciudad, antes de la entrada en vigencia de la Ley 1709 de 2014. [...] el referente normativo que complemente la justificación de incluir en el instrumento archivístico Tabla de Control de Acceso a la información [...], la información de los expedientes de las licencias otorgadas o negadas, para la infraestructura carcelaria de la Ciudad. [...] custodia de estos expedientes de licencias urbanísticas otorgadas o negadas antes del año 2014 [...] [...] el responsable de la preservación, manejo y custodia, de los expedientes y/o documentos generados en la construcción o modificaciones de la infraestructura carcelaria de la Ciudad a partir del año 2014. [...] como proceder en relación con la información que el citado excurador tiene en custodia. [...]"	CONCEPTO 246

11. Se radica oficio al Archivo General de la Nación

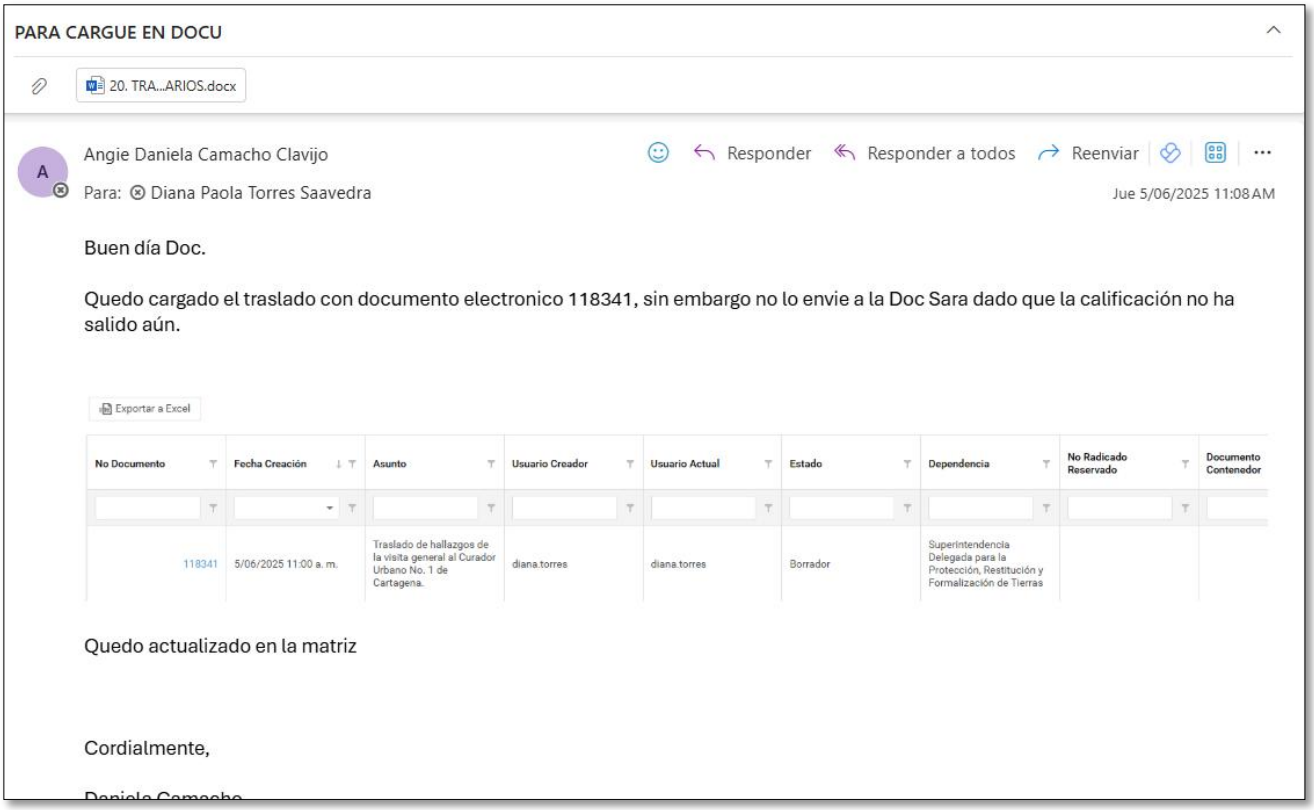


12. Se apoyo en la creación y tramite de oficios por plataforma DOCU.

- Curador Urbano 1 de Girón



- Curador Urbano 1 de Cartagena



PARA CARGUE EN DOCU

20. TRA....ARIOS.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Jue 5/06/2025 11:08 AM

Buen día Doc.

Quedo cargado el traslado con documento electronico 118341, sin embargo no lo envie a la Doc Sara dado que la calificación no ha salido aún.

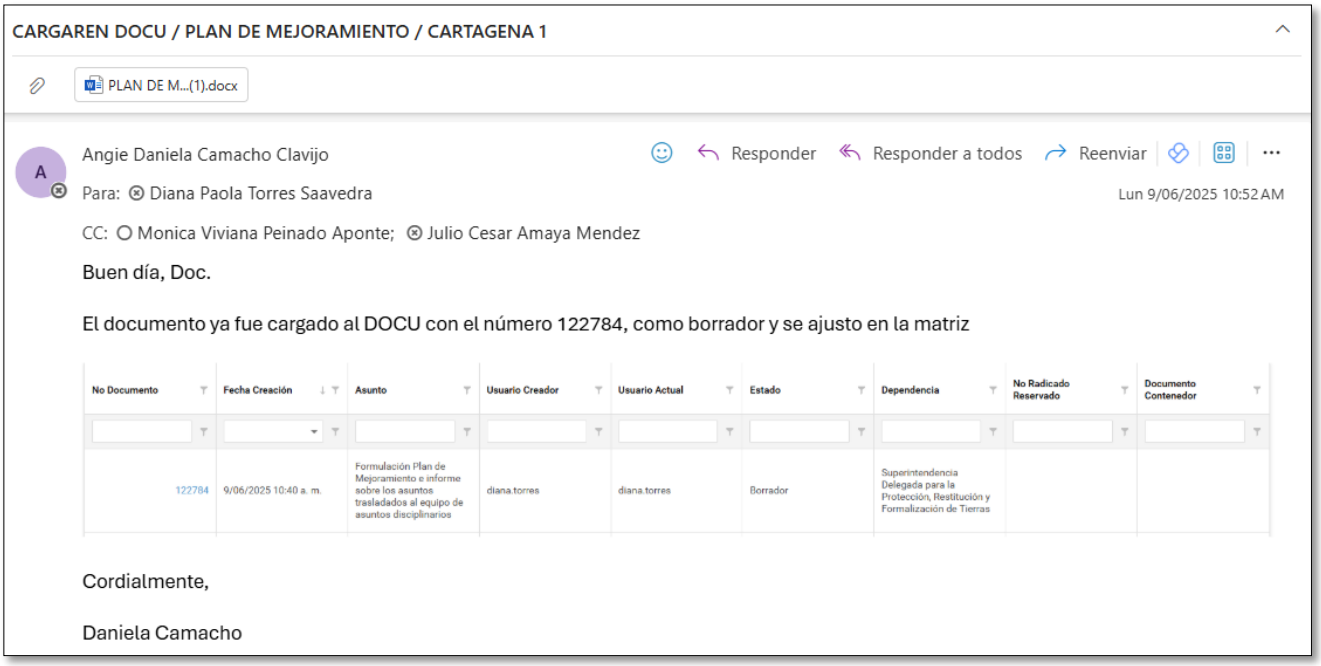
Exportar a Excel

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
118341	5/06/2025 11:00 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano No. 1 de Cartagena.	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Quedo actualizado en la matriz

Cordialmente,

Daniela Camacho



CARGAREN DOCU / PLAN DE MEJORAMIENTO / CARTAGENA 1

PLAN DE M...(1).docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Lun 9/06/2025 10:52 AM

CC: Monica Viviana Peinado Aponte; Julio Cesar Amaya Mendez

Buen día, Doc.

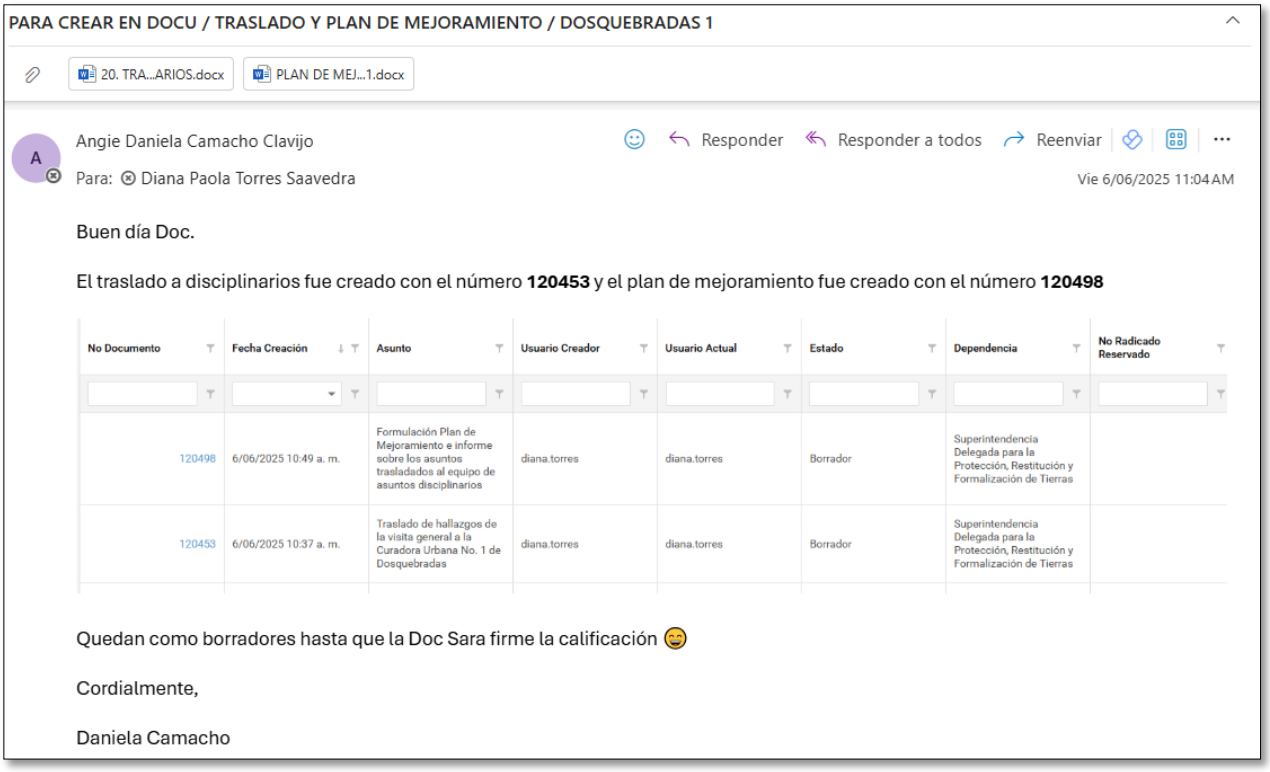
El documento ya fue cargado al DOCU con el número 122784, como borrador y se ajusto en la matriz

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
122784	9/06/2025 10:40 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

Daniela Camacho

- Curador Urbano 1 de Dosquebradas



PARA CREAR EN DOCU / TRASLADO Y PLAN DE MEJORAMIENTO / DOSQUEBRADAS 1

20. TRA...ARIOS.docx PLAN DE MEJ...1.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Vie 6/06/2025 11:04 AM

Buen día Doc.

El traslado a disciplinarios fue creado con el número **120453** y el plan de mejoramiento fue creado con el número **120498**

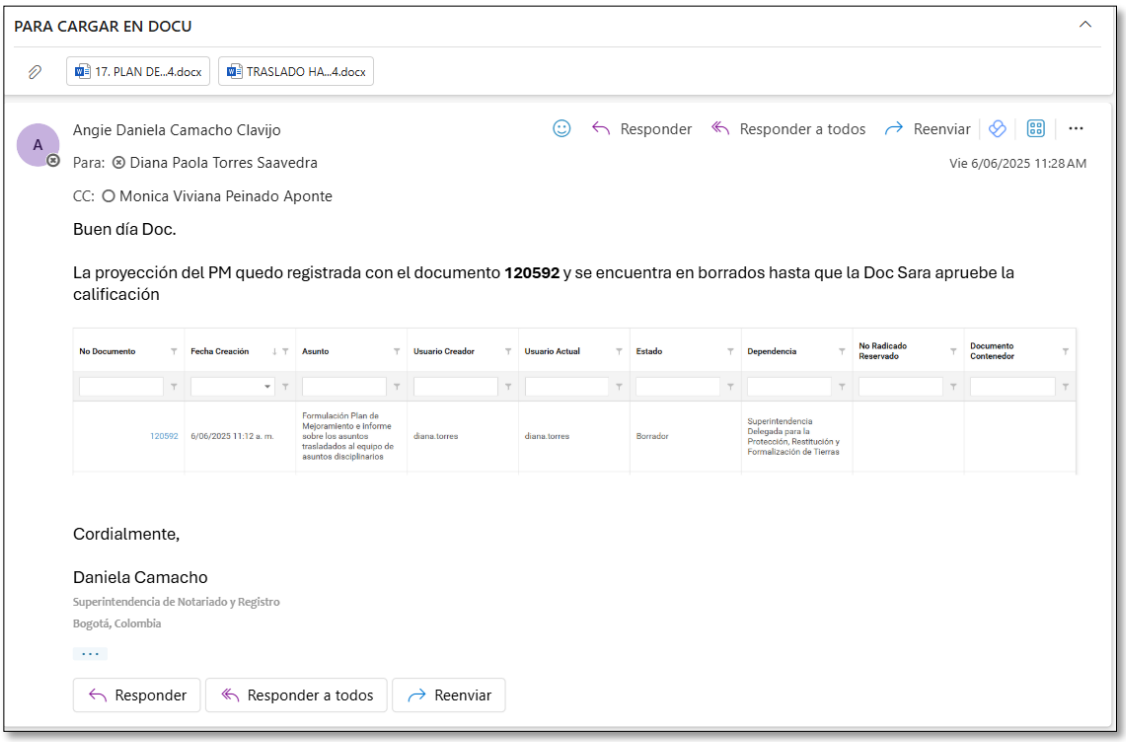
No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
120498	6/06/2025 10:49 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	
120453	6/06/2025 10:37 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general a la Curadora Urbana No. 1 de Dosquebradas	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	

Quedan como borradores hasta que la Doc Sara firme la calificación 😄

Cordialmente,

Daniela Camacho

- Curador Urbano 4 de Medellín



PARA CARGAR EN DOCU

17. PLAN DE...4.docx TRASLADO HA...4.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Vie 6/06/2025 11:28 AM

CC: Monica Viviana Peinado Aponte

Buen día Doc.

La proyección del PM quedo registrada con el documento **120592** y se encuentra en borrados hasta que la Doc Sara apruebe la calificación

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
120592	6/06/2025 11:12 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

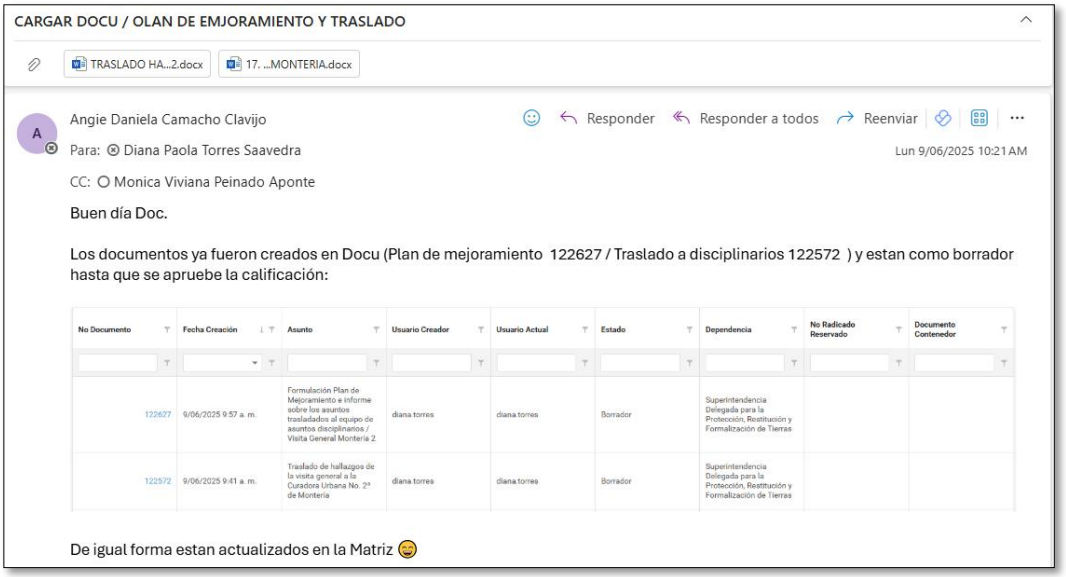
Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia

Responder Responder a todos Reenviar

- Curador Urbano 2 de Montería



CARGAR DOCU / OLAN DE EMJORAMIENTO Y TRASLADO

TRASLADO HA...2.docx | 17. ...MONTERIA.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Lun 9/06/2025 10:21 AM

CC: Monica Viviana Peinado Aponte

Buen día Doc.

Los documentos ya fueron creados en Docu (Plan de mejoramiento 122627 / Traslado a disciplinarios 122572) y estan como borrador hasta que se apruebe la calificación:

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
122627	9/06/2025 9:57 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios / Visita General Montería 2	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		
122572	9/06/2025 9:41 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general a la Curadora Urbana No. 2ª de Montería	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

De igual forma estan actualizados en la Matriz 😄

- Curador Urbano 2 de Cúcuta



CARGAR EN DOCU / TRASLADO / CUCUTA 2

20. TRA...ARIOS.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Lun 9/06/2025 11:27 AM

Buen día, Doc.

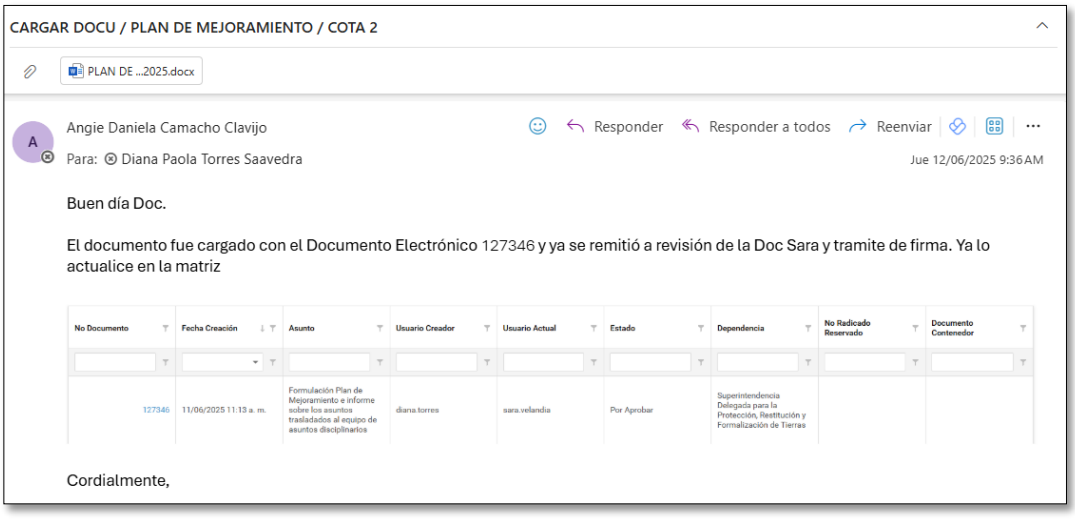
El documento fue creado con el borrador 122923, mientras se tramita la calificación y PM

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
122923	9/06/2025 11:15 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano No. 2 de Cúcuta.	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

- Curador Urbano 2 de Cota



CARGAR DOCU / PLAN DE MEJORAMIENTO / COTA 2

PLAN DE ...2025.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra — Jue 12/06/2025 9:36 AM

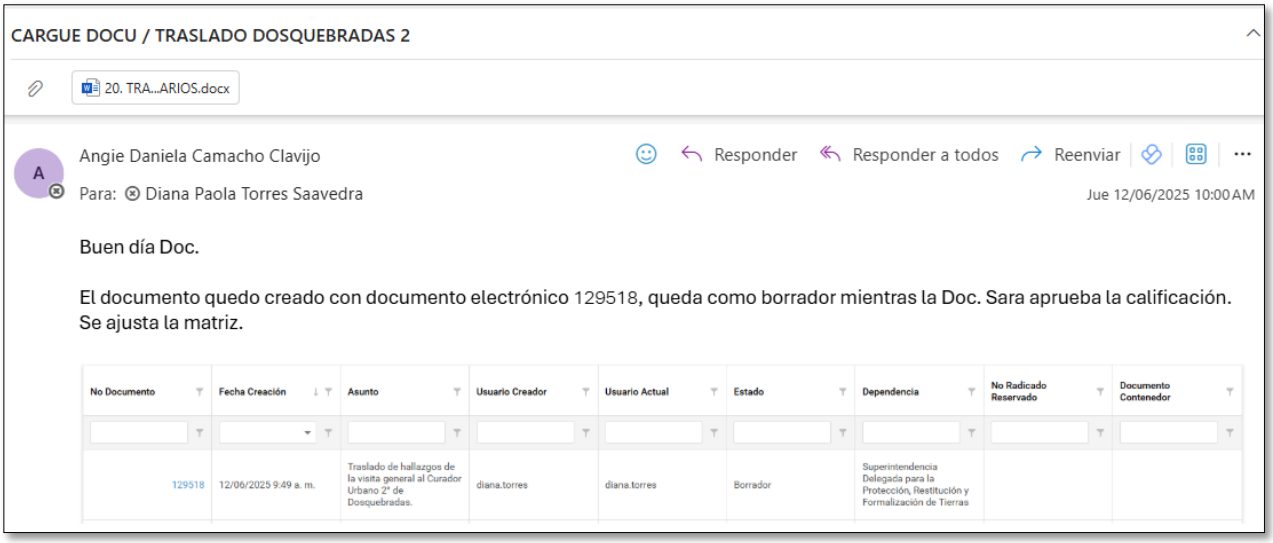
Buen día Doc.

El documento fue cargado con el Documento Electrónico 127346 y ya se remitió a revisión de la Doc Sara y tramite de firma. Ya lo actualice en la matriz

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
127346	11/06/2025 11:13 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

- Curador Urbano 2 de Dosquebradas



CARGUE DOCU / TRASLADO DOSQUEBRADAS 2

20. TRA...ARIOS.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

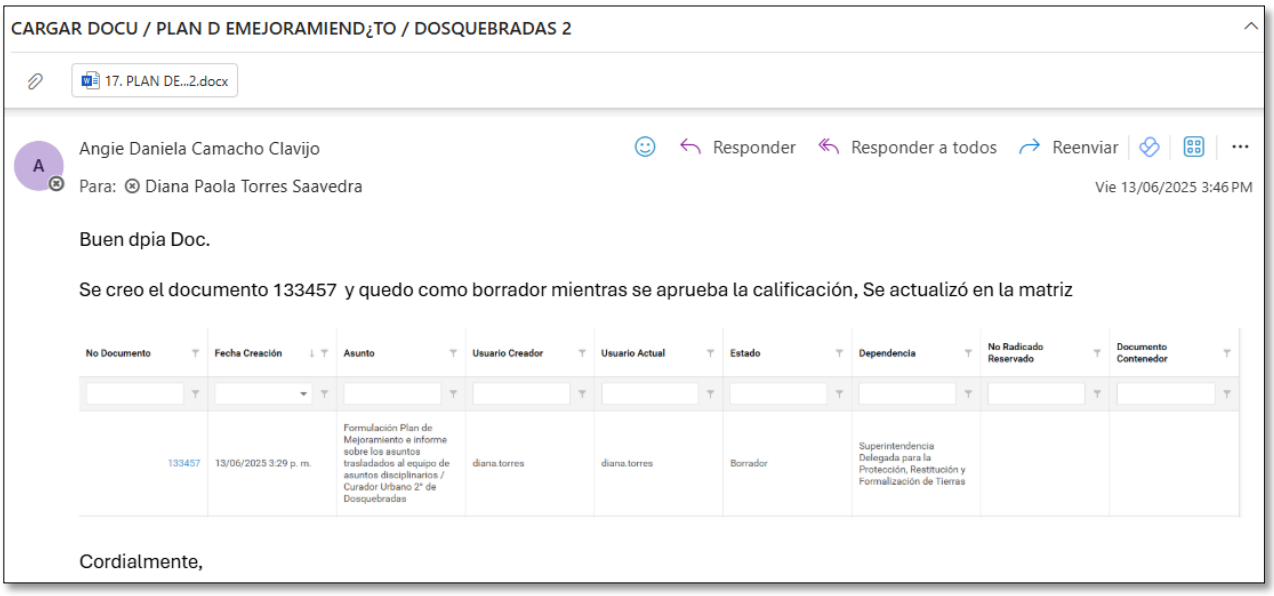
Para: Diana Paola Torres Saavedra

Jue 12/06/2025 10:00 AM

Buen día Doc.

El documento quedo creado con documento electrónico 129518, queda como borrador mientras la Doc. Sara aprueba la calificación. Se ajusta la matriz.

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
129518	12/06/2025 9:49 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano 2° de Dosquebradas.	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		



CARGAR DOCU / PLAN D EMEJORAMIEND¿TO / DOSQUEBRADAS 2

17. PLAN DE...2.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Vie 13/06/2025 3:46 PM

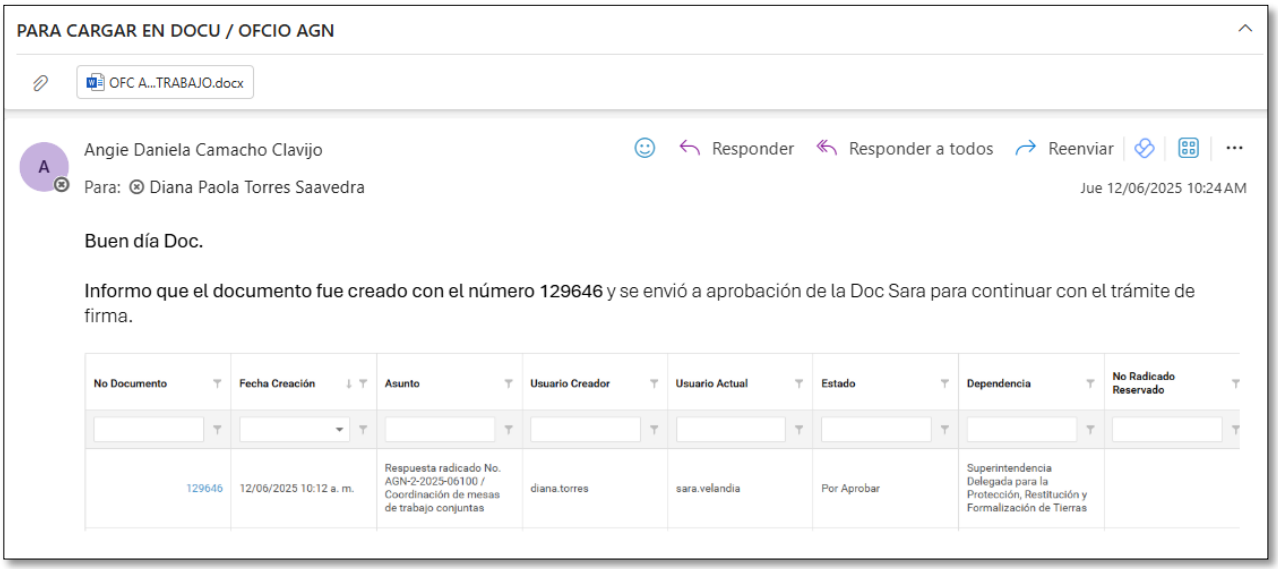
Buen dpia Doc.

Se creo el documento 133457 y quedo como borrador mientras se aprueba la calificación, Se actualizó en la matriz

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
133457	13/06/2025 3:29 p. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios / Curador Urbano 2° de Dosquebradas	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

- Agencia Nacional de Tierras



PARA CARGAR EN DOCU / OFCIO AGN

OFC A...TRABAJO.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Jue 12/06/2025 10:24 AM

Buen día Doc.

Informo que el documento fue creado con el número **129646** y se envió a aprobación de la Doc Sara para continuar con el trámite de firma.

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
129646	12/06/2025 10:12 a. m.	Respuesta radicado No. AGN-2-2025-06100 / Coordinación de mesas de trabajo conjuntas	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	

- Alcance concepto Ministerio de Vivienda



PROYECCIÓN ALCANCE CONCEPTO MIN VIVIEDA- LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS. Evidencias y cu... Seguimiento ac...

Solicit...ienda.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Mar 24/06/2025 9:22 AM

Buen día, Doc.

Se cargó en DOCU nuevamente la proyección del oficio creado con el número de documento electrónico 146769, con la última versión revisada por la Doc. Paola, para tu revisión y tramite de firma.

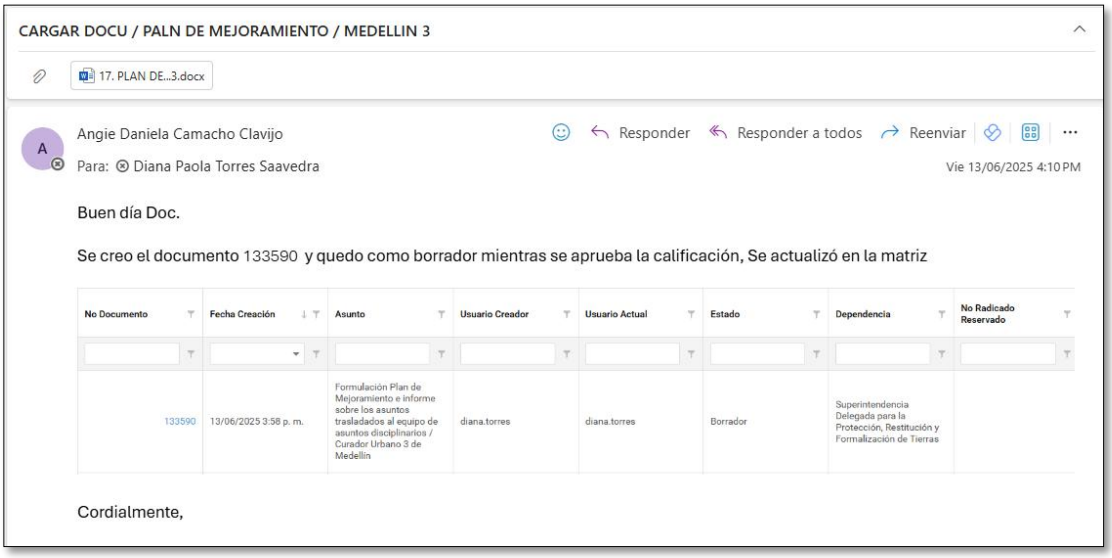
No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
146769	24/06/2025 9:15 a. m.	Solicitud de lineamientos en el marco de la Inspección, Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos.	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

- Curador Urbano 3 de Medellín



CARGAR DOCU / PALN DE MEJORAMIENTO / MEDELLIN 3

17. PLAN DE...3.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Vie 13/06/2025 4:10 PM

Buen día Doc.

Se creo el documento 133590 y quedo como borrador mientras se aprueba la calificación, Se actualizó en la matriz

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
133590	13/06/2025 3:58 p. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios / Curador Urbano 3 de Medellín	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	

Cordialmente,

- Curador Urbano 1 de Floridablanca



PARA CARGAR EN DOCU / TARSLADO / FLORIDABLANCA 1

20. TRA...ARIOS.docx

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Vie 20/06/2025 2:41 PM

Buen día, Doc.

El documento fue creado con el número 145107, y ya fue remitido a aprobación y firma de la Doc Sara dado que la calificación ya fue firmada.

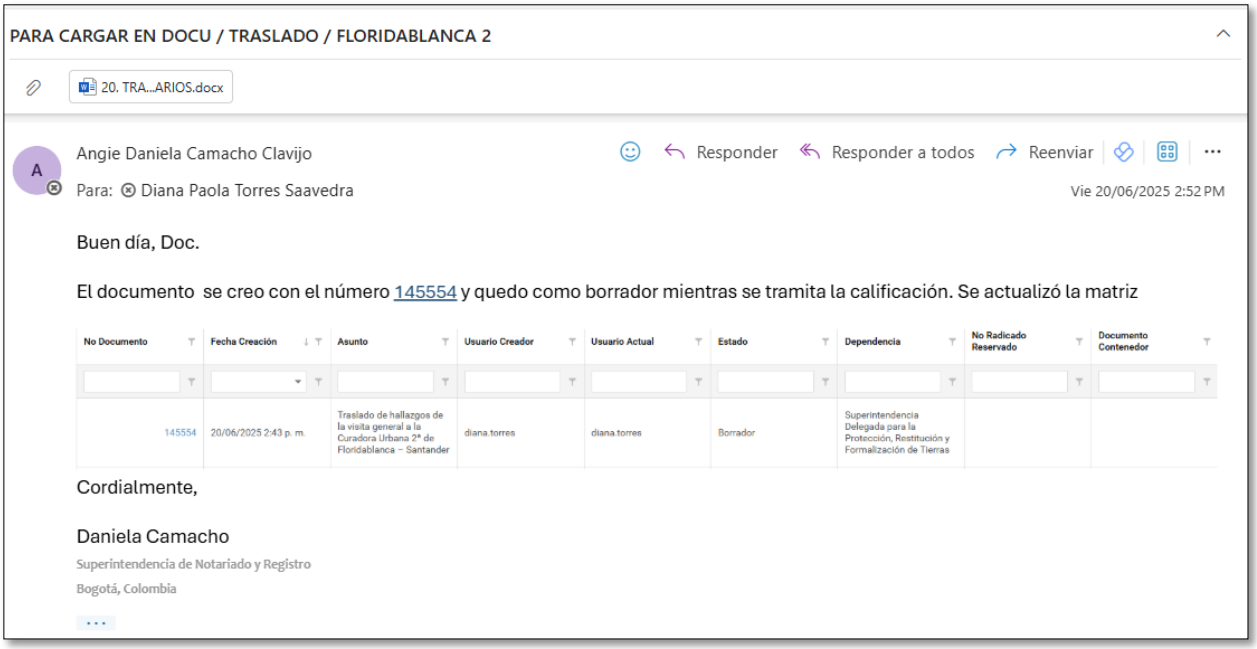
No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
145107	20/06/2025 11:33 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano 1° de Floridablanca	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Se actualizó la matriz.

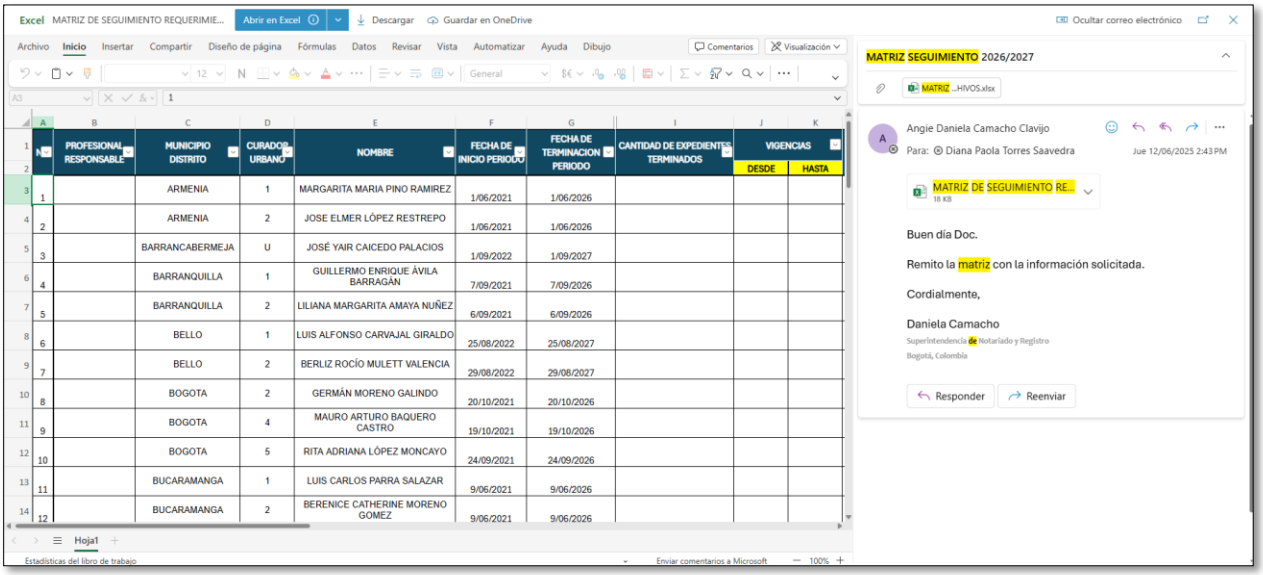
Cordialmente,

Daniela Camacho

- Curador Urbano 2 de Floridablanca

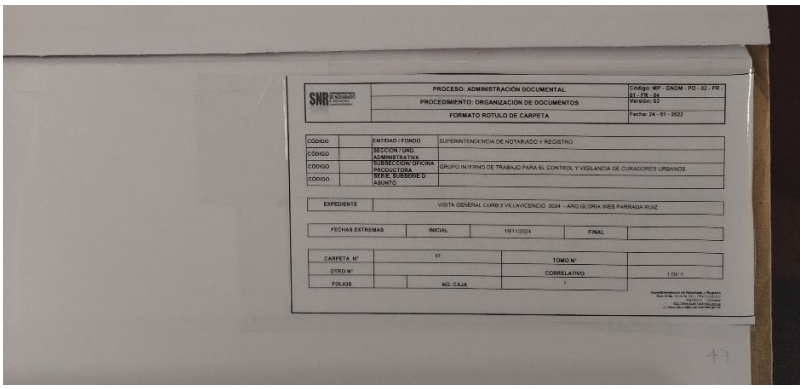


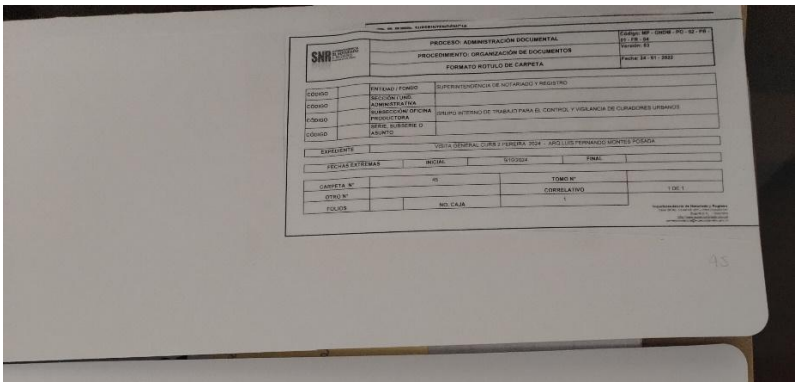
13. Se creo la "MATRIZ DE SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS ALCALDIAS RECEPCION DE ARCHIVOS"

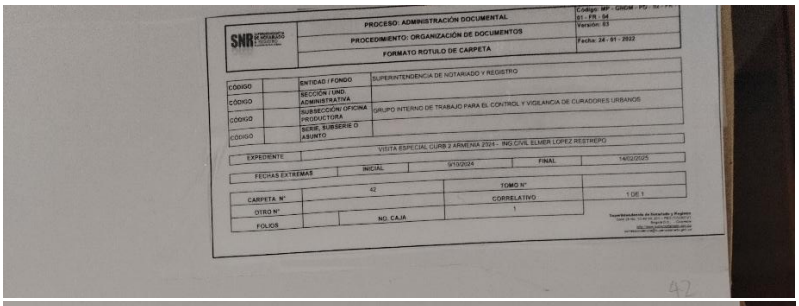


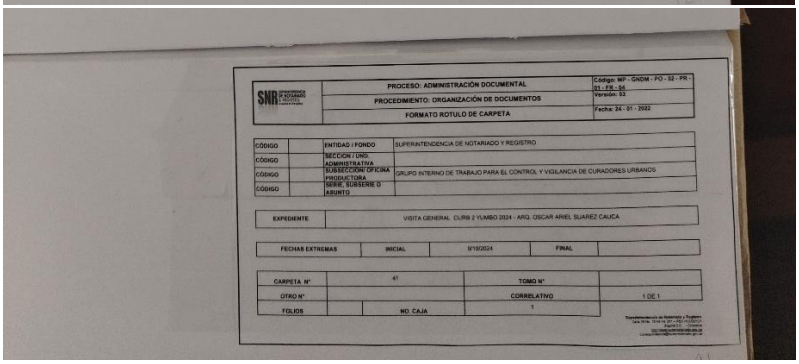
14. Se actualizaron las siguientes carpetas de visitas:

Curador Urbano 2 de Villavicencio; Curador Urbano 2 de Pereira; Curador Urbano 2de Yumbo; Curador Urbano 2 de Armenia









15. Se actualiza la matriz de seguimiento de visitas:

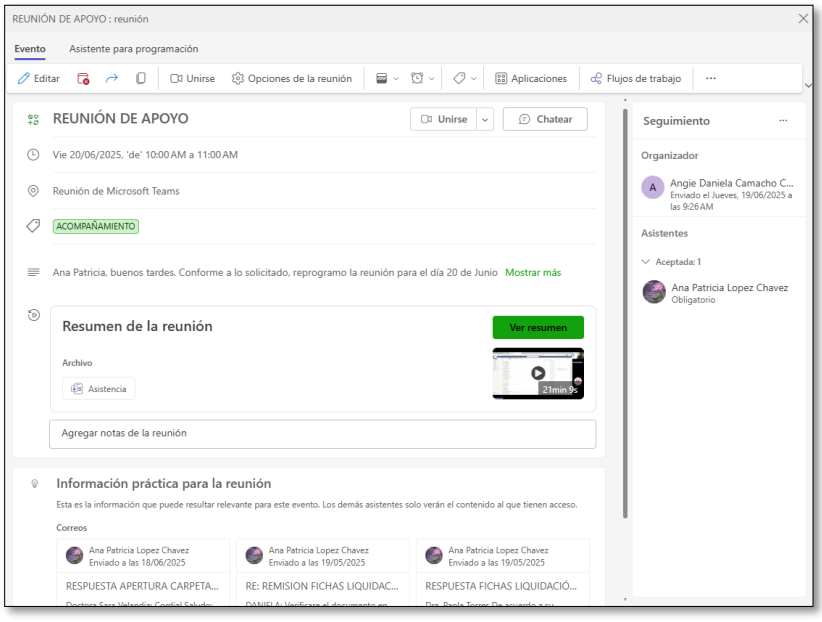
A	B	C	D	E	F	G	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
N°	N° EXP. DOCU	TIPO DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA F	NOMBRE CURB	CALIFICACK	TRASLADO A DISCIPLINARIOS	TRASLADO CONTROL URBANO	PLAN DE MEJORAMIENTO -PM-	COMUNICACIÓN PM	FECHA LÍMITE PARA DAR RESPUESTA PM	RTA PM
1	2025-SDP-400-25-2506-0008	GENERAL	6 17/02/2025	03/03/2025	12/03/2025	RUTH JEANETH CUBILLOS SALAMANCA	PENDIENTE	DOCU 98991 PENDIENTE CALIFICACIÓN PARA ENVIO DE APROBACIÓN	NO APLICA	PENDIENTE			
2	2025-SDP-400-25-2506-0005	GENERAL	7 17/02/2025	03/03/2025	12/03/2025	ROLANDO CUEVAS VELOZA	27/04/2025	SNR2025IE-008436-3 29/04/2025 RADICADO 16/06/2025	NO APLICA	SNR2025EE-112773-1	16/06/2025	30/07/2025	
3	2025-SDP-400-25-2506-0009	GENERAL	8 17/02/2025	17/03/2025	27/03/2025	Ing. LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE			
4	2025-SDP-400-25-2506-0010	GENERAL	9 17/02/2025	17/03/2025	27/03/2025	Arq. MARTHA LIGIA BONILLA CURREA	30/04/2025	SNR2025IE-009012-3 5/05/2025 RADICADO 19/05/2025	NO APLICA	SNR2025EE-073780-1 13/05/2025	15/05/2025	15/07/2025	
5	2025-SDC-400-25-2506-0194	GENERAL	14 20/03/2025	01/04/2025	25/04/2025	Arq. LEOPOLDO VILLADIEGO CONEO,	30-05-2025	SNR2025IE-016248-3 26/6/2025 PENDIENTE RADICAR	NO APLICA	DOCU 122784 EN REVISIÓN			
6	2025-SDC-400-25-2506-0195	GENERAL	15 20/03/2025	01/04/2025	10/04/2025	Ing. CARLOS ALBERTO CONTRERAS VARGAS	PENDIENTE	DOCU BORRADOR 122923	NO APLICA	PENDIENTE			

16. Se actualiza el cronograma de visitas 2025 con la proyección de visitas para el segundo semestre:

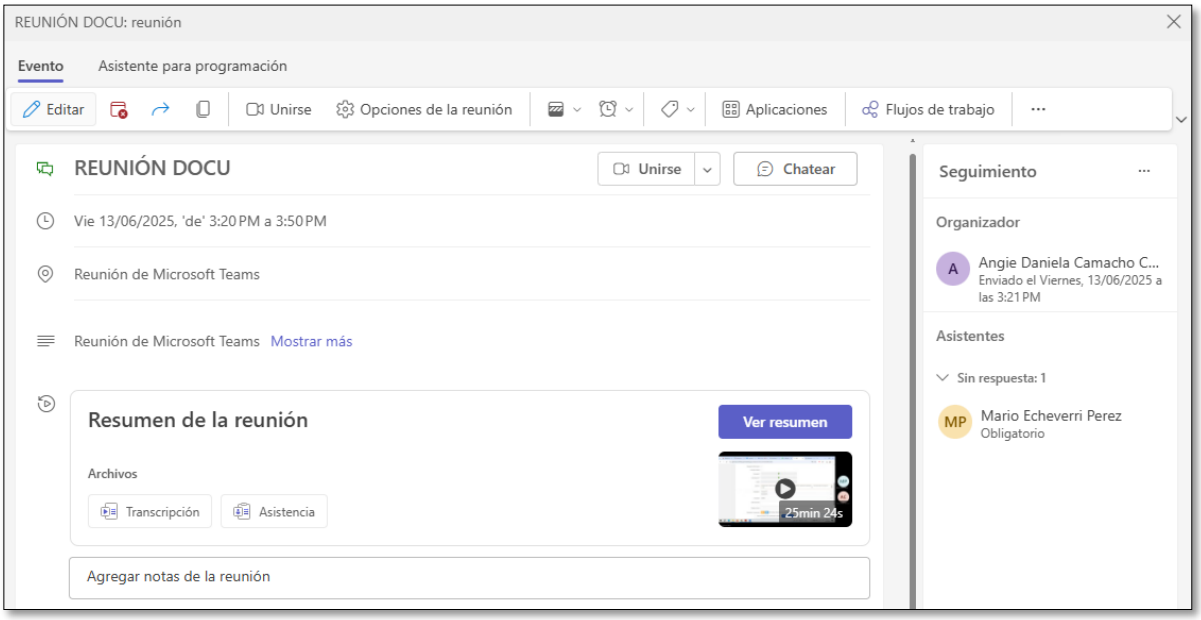
JULIO	23	PALMIRA	1	LUIS EDVARD REINOSO CASTRILLÓN	1. JURIDICO	DIANA PAOLA TORRES SAAVENDRA	POR DEFINIR		9/07/2025	18/07/2025		
					2. ARQUITECTONICO	ANA ALBAN ACHINTE						
					3. LIQ. EXPENSAS	MONICA NATHALY RAMIREZ SASTO						
					4. FINANCIERO	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE L						
					5. ADMINISTRATIVO	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES						
	24	PALMIRA	2	CRISITIAN FABIÁN RESTREPO MOTTA	1. JURIDICO	PEDRO MALAGON	POR DEFINIR		9/07/2025	18/07/2025		
					2. ARQUITECTONICO	MARIO ECHEVERRI PEREZ						
					3. LIQ. EXPENSAS	MONICA NATHALY RAMIREZ SASTO						
					4. FINANCIERO	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE L						
					5. ADMINISTRATIVO	NHORA ELVIA PEÑUELA CANACUE (L						
	27	PIEDECUESTA	1	SILVIA JOHANA CAMARGO GUTIERREZ	1. JURIDICO		POR DEFINIR		21/07/2025	31/07/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
	28	PIEDECUESTA	2	GUILLERMO SERRANO CARRANZA	1. JURIDICO		POR DEFINIR		21/07/2025	31/07/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
	4	BELLO	1	LUIS ALFONSO CARVAJAL GIRALDO	1. JURIDICO		POR DEFINIR		4/08/2025	15/08/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
					1. JURIDICO							
NOVIEMBRE					2. ARQUITECTONICO							
	32	SANTA MARTA	2	MÓNICA MARIA VILLALOBOS	3. LIQ. EXPENSAS		POR DEFINIR		27/10/2025	7/11/2025		
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
	29	POPAYAN	1	CARLOS ADRIAN PARDO ORDOÑEZ	1. JURIDICO		POR DEFINIR		10/11/2025	21/11/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
	30	POPAYAN	2	ALEXANDER RICARDO VARGAS	1. JURIDICO		POR DEFINIR		10/11/2025	21/11/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
DICIEMBRE	35	SOACHA	1	JUAN CARLOS ALMONACID MARTÍNEZ	1. JURIDICO		POR DEFINIR		24/11/2025	5/12/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							
	21	MANIZALES	1	LEONARDO FABIO CORTÉS CORTÉS	1. JURIDICO		POR DEFINIR		24/11/2025	5/12/2025		
					2. ARQUITECTONICO							
					3. LIQ. EXPENSAS							
					4. FINANCIERO							
					5. ADMINISTRATIVO							

17. Capacitación a integrantes del equipo de visitas:

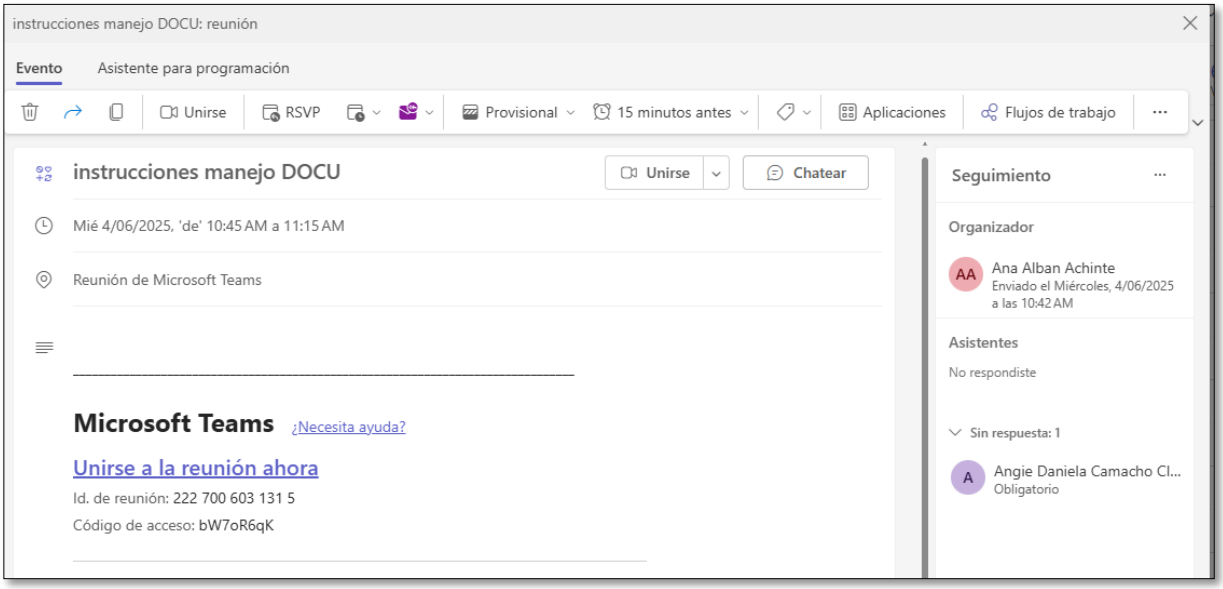
- El 20 de Junio se brinda capacitación a la Contratista Ana Patricia López con relación a las carpetas compartidas del One Drive



- El día 13 de Junio se brinda capacitación al contratista Mario Echeverri con relación a plataforma DOCU



- El día 04 de Junio se brinda capacitación al contratista Ana Alban Achinte con relación a plataforma DOCU



Firma:

Daniela Camacho.

Angie Daniela Camacho Clavijo
Contratista

Paola Torres S

Diana Paola Torres Saavedra.
Supervisora