PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FÉ - CORPAFIFÉ,** persona jurídica identificada con **NIT. 901.861.323-6** y representada legalmente por la señora **PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1048605619, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en derecho, especialista en derechos humanos y experiencia profesional minima de diez (10) años.

2. Acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades, programas o proyectos de capacitaciòn o asesorias, dirigida a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución del siguiente contrato:

N° del contrato:	CPSP N° 00-83 DE 2024
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Contratista:	**CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FÉ - CORPAFIFÉ**
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA VIGENCIA 2024, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA POBLACIÓN "NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES ADULTOS" DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR.
Valor:	CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000) M/CTE

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Un (1) abogado, especialista en derechos humanos o abogado con experiencia profesional minima de cinco (5) años	X		
Un (1) licenciado en etnoeducación, con titulo de posgrado en educación y experiencia profesional relacionada a grupos etnicos.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 27 de junio de 2025

YINETTE PAOLA CABARCAS TUÑON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA MUNICIPAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar