GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	0115
05	01/07/2025	CPSP SDAA 042 2025	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	0238
RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009		
FUENTES DE FINANCIACIÒN		1.2.3.2.07 CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO		
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
LUIS MIGUEL ORREGO MONSALVE			1.017.241.756	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO			SECRETARIO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORTALECIMIENTO QUE SE LIDERAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

Fecha de inicio contrato	10 FEBRERO 2025		
Período del informe	01 JUNIO 2025	**Hasta**	30 DE JUNIO 2025
Valor inicial del contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($38.880.000)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($38.880.000).		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.		
Prórroga (tiempo)	N/A.		
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Formular, gestionar e implementar proyectos	1. Formulación y estructuración del proyecto de Distrito del Frijol 2. Análisis del marco del proyecto apoyo a alianzas productivas - PAAP en vigencia 2025. 3. Gestión de curso virtual gratuito de cacao agro sostenible para usuarios del distrito citrícola de Antioquia 4. Estructuración del compendio de cítricos	Evidencia en Folio 1 al 3 Evidencia en Folio 4 Evidencia en Folio 5 Evidencia en Folio 6 al 9
b. Prestar asistencia técnica, capacitar y coordinar la planificación de cultivos	5. Determinación de cantidades de insumos agrícolas y fitosanitarios a entregar en las tres regiones adscritas al programa Distrito Citrícola de Antioquia. 6. Prestación de asesoramiento, asistencia técnica y capacitación informal en cultivos de cítricos a usuarios del programa de distrito citrícola de Antioquia 7. Determinación de cronograma de verificación de siembra de árboles frutales cítricos en las regiones del distrito cítrico. 8. Coordinación con usuarios del proyecto de cítricos vía llamada telefónica y mensajes de WhatsApp para entrega de insumos	Evidencia en Folio 10 al 12 Evidencia en Folio 13 al 18 Evidencia en Folio 19 Evidencia en Folio 20 al 21 Evidencia en Folio 22 al 24 Evidencia en Folio 25

El camino hacia la competitividad

	agrícolas y fitosanitarios relacionados con la segunda entrega de árboles frutales cítricos. 9. Actualización de base de datos del distrito cítrico. 10. Prestación de asesoramiento y asistencia técnica en cultivos de arándanos a usuarios de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Ambiental.	
c. Hacer entrega de insumos, soportado con evidencias fotográficas.	11. Entrega de insumos agrícolas y fitosanitarios a usuarios del programa de distrito citrícola de Antioquia en la región de San Isidro. 12. Entrega de insumos agrícolas y fitosanitarios a usuarios del programa de distrito citrícola de Antioquia en la región de San Pablo. 13. Entrega de insumos agrícolas y fitosanitarios a usuarios del programa de distrito citrícola de Antioquia en la región de El Caney.	Evidencia en Folio 26 Evidencia en Folio 27 Evidencia en Folio 28
d. Capacitar a los productores agropecuarios en la implementación de buenas prácticas agrícolas, BPA, buenas prácticas ganaderas, BPG y buenas prácticas de manufactura BPM.	14. Análisis de la resolución N°824 de 2022 “Por la cual se establecen los requisitos para el registro ante el ICA de los lugares de producción, exportadores y empacadoras de vegetales para la exportación en fresco”	Evidencia en folio 29
e. Apoyo en el fortalecimiento de los	15. Asistencia a reunión general de contratistas y	Evidencia en folio 30 Evidencia en folio

El camino hacia la competitividad

diferentes procesos que se lideran desde la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Ambiental.	personal vinculado. 16. Actualización de la Bitácora del Distrito Cítrico. 17. Transcripción de 90 formatos de entrega y solicitud de insumos agrícolas para entrega de insumos agrícolas y fitosanitarios al programa de distrito citrícola de Antioquia. 18. Apoyo en recolección de guayas te tensión en la producción agrícola del grupo AMESA.	31 Evidencia en folio 32 Evidencia en folio 33
f. Apoyar en la recolección de la información agropecuaria del municipio (EVAS)	19. Observación e información de cultivos agrícolas en territorio para ingreso de información a las EVA's	Evidencia en folio 34

Estado de avance del objeto contractual	61.15 %
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas durante el mes Junio de 2025

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$37.880.000	$37.880.000
Acta de pago N° 001	$ 3.726.000	$35.154.000
Acta de pago N° 002	$ 4.860.000	$30.294.000
Acta de pago N° 003	$ 4.860.000	$25.434.000
Acta de pago N° 004	$ 4.860.000	$20.574.000
Acta de pago N° 005	$ 4.860.000	$15.714.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($4.860.000.) correspondientes al Acta de Pago No 05.		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: Junio de 2025			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**

Salud	$ 243.000,00	JUNIO/22/2025	33814286
Pensión	$ 311.100,00		
ARL	$ 20.300,00		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 01 días de julio 2025

JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO
Secretario Desarrollo Agropecuario y Ambiental
Supervisor

Elaboró: Sandra Patricia Dávila Dávila
Revisó Aprobó: Julio Aldemar Yarce Agudelo

El camino hacia la competitividad