

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 130.19.11-071 DE 2025					
FECHA DE PRESENTACIÓN: 27 de junio 2025					
PERÍODO DEL INFORME: Desde: 03 de junio 2025 - Hasta: 27 de junio de 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTEBAN CRIOLLO CAPERA C.C. 1.006.320.074					
NOMBRE SUPERVISOR: VALENTINA BENITEZ HERNANDEZ					
CARGO: SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSITO					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: No. 130.19.11-071 DE 2025					
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REGULADOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION SENSIBILIZACION Y PROMOCION DE LAS NORMAS DE TRANSITO COMO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA INCREMENTAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA.					
PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio hasta el 31 de julio del año 2025.					
VALOR CONTRATO INICIAL: 9.600.000,00 + 4.800.000,00 MCTE = 14.400.000,00					
FECHA DE INICIO: 17 FEBRERO DE 2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE JULIO DEL 2025					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 67 - 440 Fecha: 28/01/2025 – 20/05/2025.					
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 182 - 761 Fecha: 17/02/2025 – 29/05/2025					
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 23225 - 21000					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ 4.800.000 Adiciones en 50% N/A Fecha de la Adición: 29/05/2025					
Prórroga al Plazo: 2 meses (meses o día) Fecha de la Prórroga: 29/05/2025					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):					
Anticipo \$ N/A Ejecución de Anticipo \$ N/A					
Saldo por amortizar \$ N/A Rendimientos financieros generados: \$ N/A					
CONTROL DE PÓLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
1) Apoyar la regulación de tráfico de los diferentes actores viales del Municipio de Zarzal.	El contratista apoyó y llevó a cabo eficazmente la regulación del tráfico de los diferentes actores viales en el Municipio de Zarzal. Se verificó que todas las actividades fueron realizadas según lo estipulado, contribuyendo al orden y la seguridad vial en la zona.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
2) Apoyar la realización de controles operativos de sensibilización para la promoción de prácticas de conducción segura y responsable de vehículos, motocicletas y bicicletas en el Municipio de Zarzal.	El contratista apoyó y llevó a cabo la realización de controles operativos de sensibilización en el Municipio de Zarzal. Estas acciones se enfocaron en la promoción de prácticas de conducción segura y responsable entre los usuarios de vehículos, motocicletas y bicicletas. Se verificó que estas actividades se realizaron de manera efectiva, contribuyendo a una mayor conciencia vial en la comunidad.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
3) Brindar apoyo en la realización e implementación de puestos de control para la revisión de documentos de vehículos y conductores, con el fin de verificar que los mismos cumplan con las exigencias legales vigentes.	El contratista brindó apoyo en la realización e implementación de puestos de control aquí en el Municipio de Zarzal. Estos controles fueron fundamentales para la revisión de documentos de vehículos y conductores, asegurando que todos cumplan con las exigencias legales vigentes. El apoyo del contratista fue clave para mantener la legalidad y seguridad en las vías de Zarzal.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
4) Apoyar las jornadas de descongestión vehicular en zonas de no parqueo aquí en el Municipio de Zarzal. Este apoyo fue fundamental para garantizar el correcto uso de los espacios públicos y el cumplimiento de la legislación vigente.	El contratista apoyó activamente las jornadas de descongestión vehicular en las zonas de no parqueo aquí en el Municipio de Zarzal. Este apoyo fue fundamental para garantizar el correcto uso de los espacios públicos y asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de parqueo. Gracias a esta labor, se ha contribuido a mejorar la fluidez del tráfico y el orden en nuestras calles.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
5) Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensión, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	El contratista realizó el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensión. Esto se hizo conforme a lo establecido por la normatividad vigente y aplicable al caso. Es crucial para nosotros asegurar que se cumplan todas las exigencias legales en Zarzal.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
6) Apoyar a la Secretaría de Movilidad y Tránsito del municipio de Zarzal en la digitalización de comparendos.	El contratista apoyó a la Secretaría de Movilidad y Tránsito del municipio de Zarzal en la digitalización de comparendos. Este respaldo fue crucial para modernizar la	El contratista presenta informe físico y planilla de

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co

	gestión de estos documentos, optimizando los procesos y la eficiencia operativa en la secretaría.	salud con su respectivo pago..
7) Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	El contratista desarrolló la totalidad de las actividades que le fueron designadas en cumplimiento del contrato aquí en el Municipio de Zarzal. Esto asegura que todas las labores encomendadas se realizaron de manera efectiva y completa, satisfaciendo los términos acordados.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO CPS 2025

En el Municipio de Zarzal, a los Veintisiete (27) días del mes de junio de 2025, se reunieron la Secretaria de Movilidad y Transito, VALENTINA BENITEZ HERNANDEZ, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y la contratista ESTEBAN CRIOLLO CAPERA identificado con C.C. No 1.006.320.074 de Cartago, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial 05 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) MC/TE**, equivalente a un 16.67% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 83.33%, quedando por ejecutar un del 16.67% total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante pagos parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJERCICIO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.600.000		17/02/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$4.800.000		29/05/2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$14.400.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$9.600.000		66.66%
VALOR A PAGAR		\$2.400.000		16.67%
SALDO POR EJECUTAR		\$2.400.000		16.67%
SUMAS IGUALES	\$14.400.000	\$14.400.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACIÓN TÉCNICA CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Movilidad y Transito del Municipio de Zarzal, Valle. Certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.11-071 DE 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

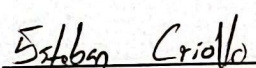
Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A

	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

Informe de actividades en medio físico (que incluya registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada al almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN	
El suscrito contratista, ESTEBAN CRIOLLO CAPERA declara que: SI ___ / NO <u>X</u> es responsable de IVA.	

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
9486285673	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	MAYO	26/06/2025	\$34.900 *
	SALUD	NUEVA EPS			\$179.000 /
	PENSION	PORVENIR			\$229.000 ~

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	CONTRATISTA
 VALENTINA BENÍTEZ HERNANDEZ Supervisor Contrato	 ESTEBAN CRIOLLO CAPERA C.C. 1.006.320.074 de Cartago, V. Contratista