Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025
CONTRATO No :	20250074	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la elaboración el plan de trabajo de implementación del MIPG	1. Se apoyó con la estructuración y las temáticas de la propuesta de estructura general de las temáticas para el micrositio MIPG-SIG. 2. Se apoyó en las mesas de trabajo realizadas para la estructuración de la propuesta para el micrositio MIPG-SIG 3. Se apoyó en las mesas de trabajo para el levantamiento del autodiagnóstico y la elaboración del plan de acción de las políticas de planeación institucional, seguimiento y evaluación, fortalecimiento institucional, gestión del conocimiento y la innovación, racionalización de tramites, transparencia y acceso a la información, control interno, gestión de la información estadística, 4. Se participó en la reunión para definir el plan de trabajo para los autodiagnósticos de las políticas en los que interviene la OAPP 5. Se participó en la reunión de la oficina asesora de planeación y prospectiva para definir los apoyo en la formulación de los planes de acción Mipg de las políticas en los que interviene la oficina.	1. Documento Estructura Temática Micrositio MIPG-SIG 2. Mesas de trabajo estructuración micrositio MIPG-SIG 3. Mesa de trabajo autodiagnóstico y plan de acción 4. Mesa de trabajo autodiagnósticos OAPP 5. Mesa de trabajo oficina asesora de planeación y prospectiva
2	Contribuir a las áreas en el desarrollo y puesta en marcha de las políticas de MIPG	1. Se apoyó con la proyección del correo respuesta con el asunto: aclaración sobre la participación de la Subdirección Financiera en el diligenciamiento del FURAG 2024 y el Plan de Acción MIPG 2025. 2. Se apoyo en las mesas de trabajo presencial con líderes de política e intervinientes de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público para definir los roles y responsabilidades en el marco del autodiagnóstico y el Plan de Acción política de la política. 3. Se apoyó con la elaboración de oficios dirigidos a las entidades adscritas con el asunto: Recomendaciones temas a tratar en el marco de los Comités Internos evaluados en el Formulario FURAG 2024 4. Se apoyó con la elaboración de memorandos dirigidos a las dependencias del ministerio con el asunto: Recomendaciones temas a tratar en el marco de los Comités Internos evaluados en el Formulario FURAG 2024	1. Proyección de respuesta correo electrónico 2. Mesas de trabajo para definir plan de acción de la política de gestión presupuestal. 3. Oficios entidades adscritas. 4. Memorandos dependencias del Minagricultura
3	Coadyuvar en las labores relacionadas con la revisión del mapa de procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en concordancia con la planeación estratégica.	Para el periodo del presente informe no se requirió el apoyo en esta actividad.	No aplica
4	Brindar apoyo en la articulación del proceso de implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del plan estratégico sectorial e institucional.	1. Se apoyó con la revisión y propuesta de ajuste a la estructura del Plan Estratégico Sectorial del sector agropecuario, pesquero y de desarrollo rural 2. Se participó en la reunión para revisión y propuesta de ajuste del plan estratégico sectorial.	1. Correo electrónico y documento Excel estructura del plan estratégico sectorial 2. Mesa de trabajo revisión del PES
5	Realizar la identificación y documentación de los bienes y servicios (entregable normativo) de cada uno de los procedimientos documentados, esto incluye todo el seguimiento y control de los riesgos.	Para el periodo del presente informe no se requirió el apoyo en esta actividad.	No aplica
6	Brindar asesoría a las dependencias en la formulación, revisión y/o ajuste de los Procesos y Procedimientos del Ministerio para la identificación de mejoras en la gestión de la entidad.	1. Se apoyó en la mesa de trabajo para la revisión de las observaciones realizadas por la Oficina Asesora Jurídica y ajustes de la propuesta de ajuste de la resolución 198 de 2018 "Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y se conforman los Comités Institucional y Sectorial de Gestión y Desempeño"	1. Mesa de trabajo revisión y ajustes resolución 198 de 2018 y proyecto de resolución ajustado.

7	Apoyar la implementación del programa de de Transparencia y Ética Pública	1. Se continúa apoyando en la estructuración del documento del Programa de Transparencia y Ética Publica el Ministerio e Agricultura y Desarrollo Rural.	1. Documento estructuración del documento del Programa de Transparencia y Ética Publica el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
8	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	1. Se apoyó con la revisión y aportes al derecho de petición relacionado con la implementación del MIPG en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural. 2. Se apoyó en la mesa de trabajo de requerimientos de tableros de control MIPG 3. Se participó en la Mesa de Trabajo Plan Estadístico Sectorial Agropecuario – 7ta. Jornada de socializaciones 4. Se participó en la mesa de trabajo para definir aspectos en torno al diálogo social	1. Documento respuesta derecho de petición. 2. Mesa de trabajo requerimientos MIPG 3. Mesa de trabajo plan estadístico sectorial agropecuario 4. mesa de trabajo dialogo social

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 115.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 115.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,70%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 41.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**35,94%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 73.666.667**

Ficha de control - Obligatorio su diligenciamiento

ENERO	**$ 1.333.333**
FEBRERO	**$ 10.000.000**
MARZO	**$ 10.000.000**
ABRIL	**$ 10.000.000**
MAYO	**$ 10.000.000**
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL ACOMULADO	**$ 41.333.333**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	
C.C. No.	**1.110.472.454**	**Fecha Informe:**	31 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**FABIOLA AMANDA VARGAS VARGAS**		Nombre:	
	Cédula No:	**23.418.004**		Cédula No:	
	Cargo:	**Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	

Vto Bo *Jhenifer Echeverri Cusgüen*