BASES DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria abierta:
“Gestión con calle, corazón y comunidad”
IDARTES – Fundación G3 – El Castillo de las Artes

I. Presentación

En el marco del convenio interadministrativo 1797 de 2025 entre IDARTES y la Fundación G3 y como parte del fortalecimiento de la programación comunitaria de El Castillo de las Artes, se abre esta convocatoria para la contratación de un(a) **gestor(a) cultural comunitario(a)** con trayectoria comprobada en procesos artísticos, pedagógicos y sociales en las localidades de **Los Mártires y/o Santa Fe**. La persona seleccionada será responsable de acompañar, mediar y dinamizar los procesos artísticos, culturales y sociales que se desarrollan en este espacio cultural, con énfasis en el trabajo territorial en las localidades de Los Mártires y Santa Fe, con el objetivo de fortalecer el vínculo entre los procesos territoriales y la institucionalidad cultural de Bogotá.

Esta acción busca consolidar el enfoque comunitario, territorial y diferencial de El Castillo de las Artes, reconociendo la labor de agentes locales que conocen y transforman sus comunidades desde el arte, la mediación y la participación.

II. Objetivo

Seleccionar un(a) **agente cultural comunitario(a)** para vincularlo como un(a) gestor(a) cultural, con experiencia acreditada en procesos artísticos, sociales y comunitarios, para que durante 6 meses acompañe y gestione las acciones y actividades de El Castillo de las Artes, con énfasis en la articulación con poblaciones de especial protección constitucional, fortaleciendo la gestión cultural, el trabajo en red y la ejecución de actividades comunitarias y artísticas.

III. Perfil requerido

- Persona natural, mayor de edad, residente en Bogotá.
- Mínimo tres (3) años de experiencia en **procesos artísticos y comunitarios**, preferiblemente en las localidades de **Los Mártires o Santa Fe**.
- Conocimiento de los procesos comunitarios y poblacionales de El Castillo de las Artes.
- Sensibilidad y experiencia en trabajo con **poblaciones de especial protección constitucional** (trabajo sexual, habitabilidad de calle, mujeres diversas, personas migrantes, juventudes, comunidad LGBTIQ+, entre otros).
- Capacidad de mediación, trabajo en equipo, seguimiento administrativo, sistematización, logística y disposición para la gestión territorial.

IV. Funciones principales

1. Acompañar los laboratorios artísticos y actividades de El Castillo en todas sus fases.

2. Gestionar la inscripción y seguimiento de participantes, incluyendo formatos legales.
3. Apoyar la planeación de actividades y la gestión de recursos en articulación con Fundación G3.
4. Apoyar la elaboración y entrega de listados, registros fotográficos, informes e insumos misionales y administrativos.
5. Colaborar en la difusión de actividades culturales del Castillo.
6. Apoyar la realización de **ollas comunitarias** como dispositivos artísticos y participativos.
7. Acompañar la realización del **Festival por el V Aniversario del Castillo**.
8. Mediar con las comunidades según lineamientos de Fundación G3 y El Castillo.
9. Consolidar base de datos y diligenciar listados de asistencia poblacional.
10. Coordinar con equipos de trabajo de El Castillo y Fundación G3.
11. Participar en la programación cultural mensual y el cronograma del convenio.
12. Presentar **informes mensuales** según formatos establecidos.
13. Mantener confidencialidad sobre la información manejada.
14. Asistir y participar en reuniones convocadas.
15. Reportar dificultades en la ejecución de actividades.
16. Cumplir con normativas de seguridad social y tributaria.
17. Mantener trato respetuoso y ético con equipos y públicos.
18. Atender recomendaciones de supervisión y coordinación.
19. Entregar productos del contrato según lo establecido.
20. Desarrollar todas las funciones inherentes al objeto del contrato.

V. Condiciones del contrato

- **Duración:** Hasta 6 meses (iniciando a más tardar el **19 de junio de 2025**).
- **Tipo de contrato:** Prestación de servicios.
- **Honorarios:** Según lineamientos del convenio (valor total determinado en acta de selección).
- **Obligaciones contractuales:** Pago de seguridad social, cumplimiento de entrega de productos, respeto a los protocolos de confidencialidad, institucionalidad y acompañamiento.

VI. Documentación requerida

1. Formulario de inscripción diligenciado (virtual o físico).
2. Hoja de vida actualizada con datos de contacto.
3. Carta de intención (máx. 1 página) con motivación, experiencia comunitaria y visión del trabajo en El Castillo.
4. Certificados que acrediten mínimo tres (3) años de experiencia comunitaria y artística.
5. Copia de documento de identidad.
6. Certificación bancaria y RUT actualizados.
7. Cualquier otro documento que respalde la postulación.

VII. Proceso de selección

La convocatoria contará con dos fases:

Fase 1: Preselección

- Revisión del formulario, carta de intención y anexos.
- Verificación del cumplimiento de requisitos y evaluación documental según criterios establecidos.
- Selección de candidaturas que avanzan a entrevista.

Fase 2: Entrevista

- Entrevista individual con el equipo de Fundación G3.
- Evaluación de criterios actitudinales, enfoque comunitario y conocimiento del territorio.
- Selección final y notificación vía correo electrónico.

VIII. Criterios de evaluación para la selección

Criterio	Puntaje Máximo
1. Pertinencia del perfil para las funciones requeridas	0 – 30 puntos
2. Experiencia comprobada en procesos comunitarios y artísticos en Mártires o Santa Fe	0 – 30 puntos
3. Claridad y pertinencia de la carta de intención	0 – 20 puntos
4. Conocimiento de El Castillo de las Artes y sus procesos	0 – 10 puntos
5. Trabajo con poblaciones de especial protección constitucional	0 – 10 puntos
TOTAL	**100 puntos**

◈ *Nota:* Las personas que obtengan un puntaje igual o superior a **70 puntos** en la fase 1 serán citadas a entrevista.

IX. Cronograma de la convocatoria

Actividad	Fecha
Apertura de la convocatoria	3 de junio de 2025
Cierre de inscripciones	8 de junio de 2025
Publicación de preseleccionados para entrevista	9 al 11 de junio de 2025

Actividad	Fecha
Entrevistas	12 y 13 de junio de 2025
Publicación de resultados	16 de junio de 2025
Legalización del contrato	17 al 19 de junio de 2025
Inicio de funciones	**20 de junio de 2025**

Convocatoria: Gestor(a) Cultural – El Castillo de las Artes 2025

1. PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Objetivo general:

Asegurar una amplia, clara y efectiva socialización de la convocatoria dirigida a agentes comunitarios con experiencia artística, pedagógica y territorial en las localidades de Los Mártires y Santa Fe, mediante un lenguaje accesible, una estrategia visual coherente y canales de difusión comunitarios e institucionales.

Estrategias de comunicación:

1. Identidad de la convocatoria

- **Nombre:** *"Gestión "*
- **Eslogan:** *"Si conoces el barrio y crees en el arte: este rol es para ti"*

2. Público objetivo

- Agentes culturales con experiencia en mediación comunitaria en Los Mártires y/o Santa Fé
- Personas con trayectoria de trabajo en arte, cultura y participación social
- Miembros de procesos culturales del territorio con habilidades organizativas en Los Mártires y/o Santa Fé
- Líderes/as barriales, artistas comunitarios, personas cuidadoras, pedagogxs populares en Los Mártires y/o Santa Fé

3. Canales de difusión

a. Territoriales y físicos:

- Anuncios presenciales en encuentros artísticos en Santa Fe y Mártires.

b. Digitales:

- Redes sociales de Fundación G3, colectivos aliados y El Castillo de las Artes.
- Difusión por WhatsApp en grupos territoriales y organizaciones LGBTIQ+.
- Publicación oficial en sitios web institucionales.

c. Aliados estratégicos:

- Escuelas comunitarias de arte
- Organizaciones barriales de base
- Colectivos de mujeres, disidencias y juventudes

4. Lenguaje y enfoque

- Comunitario, cercano, no tecnocrático
- Reconocimiento de saberes territoriales
- Valorización del trabajo comunitario como forma de conocimiento

COPY / POST PARA REDES SOCIALES

🎯 **Convocatoria Flash – Gestor(a) cultural para El Castillo de las Artes**

¡Buscamos a una persona con calle, corazón y compromiso comunitario!

Si has acompañado procesos artísticos o culturales en Los Mártires o Santa Fe, si conoces la fuerza de las ollas comunitarias, las batallas por los derechos culturales, si sabes mediar, cuidar, gestionar y poner el cuerpo por el arte...
💥 ¡Esta convocatoria es para ti!

📌 **Gestión con calle, corazón y comunidad**
🧩 Convocatoria para contratar a un(a) gestor(a) cultural comunitario(a)
📍 En el marco del convenio entre IDARTES y la Fundación G3

🗓️ Duración: 6 meses
💼 Honorarios por prestación de servicios
📍 Trabajo presencial en El Castillo de las Artes
👥 Con enfoque en poblaciones de especial protección

🔸 **Requisitos**:
• Mínimo 3 años de experiencia en procesos artísticos o comunitarios en Los Mártires y/o Santafé
• Conocimiento de Mártires/Santa Fe
• Sensibilidad para trabajar con poblaciones como personas LGBTIQ+, en calle, migrantes, mujeres diversas, juventudes...

📝 **Inscripciones abiertas hasta el 8 de junio**
📲 Postúlate ya con tu hoja de vida, carta de intención y anexos.

🔗 Más información y formulario en [enlace en bio/perfil]
#GestiónComunitaria #DesdeElBarrio #IDARTES #FundaciónG3 #ElCastilloDeLasArtes #ConvocatoriaFlash #ArteYComunidad

Historias (Instagram/Facebook)

Diseñadas en formato vertical, como secuencia de 3 historias sugeridas:

Historia 1:

🧭 ¿Tienes experiencia en procesos artísticos o comunitarios?
🏘️ ¿Conoces Los Mártires o Santa Fe desde el territorio?
💡 ¡Buscamos a alguien como tú!

Historia 2:

📣 Convocatoria Flash
Gestión con calle, corazón y comunidad
🧩 Para ser el/la gestor(a) cultural del Castillo
🕰️ Contrato de 6 meses – Inicio en junio

Historia 3:

📝 Inscríbete hasta el **8 de junio**
📲 Enlace en bio o acércate al Castillo
#GestiónComunitaria #ConvocatoriaFlash #DesdeElBarrio #IDARTES #FundaciónG3

Carrusel (Instagram/Facebook Post)

Secuencia de 5 imágenes con texto destacado:

Imagen 1:

📣 **Convocatoria Flash**
Gestión con calle, corazón y comunidad
👥 El Castillo de las Artes busca gestor(a) cultural

Imagen 2:

📍 ¿Dónde?
En las localidades de **Santa Fe y Los Mártires**
👣 Desde el trabajo con comunidad y territorio

Imagen 3:

🧩 ¿Qué se requiere?
• Mínimo 3 años de experiencia
• Trabajo con poblaciones vulnerables
• Conocimiento de El Castillo de las Artes

Imagen 4:

🕰️ Contrato por 6 meses
📆 Inicio: **15 de junio de 2025**
💼 Honorarios por prestación de servicios

Imagen 5:

📲 Inscripciones abiertas hasta el **8 de junio**
📝 Postúlate en línea o en físico

🔗 Link en bio
#GestiónCultural #ArteYComunidad #FundaciónG3 #IDARTES

Flyer principal (publicación única)

GESTIÓN CON CALLE, CORAZÓN Y COMUNIDAD
📣 ¡Convocatoria abierta!
El Castillo de las Artes busca a un(a) gestor(a) cultural con experiencia territorial y comunitaria.

📍 ¿Tienes más de 3 años trabajando con procesos artísticos o sociales en Mártires o Santa Fe?
🎯 ¿Sabes gestionar, mediar y cuidar desde la cultura?

🕰️ Contrato por 6 meses – Inicio 15 de junio
💼 Honorarios por prestación de servicios
🗓️ Inscripciones hasta el **8 de junio de 2025**

🔗 Inscríbete en línea o en físico
#GestiónComunitaria #ElCastilloDeLasArtes #IDARTES #FundaciónG3 #DesdeElBarrio #ConvocatoriaFlash

2. FORMULARIO OFICIAL DE INSCRIPCIÓN

A. VERSIÓN DILIGENCIABLE (para impresión y entrega física)

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN – GESTIÓN CON CALLE, CORAZÓN Y COMUNIDAD
Convocatoria para la contratación de un(a) Gestor(a) Cultural – El Castillo de las Artes 2025

1. DATOS PERSONALES

- Nombre completo: _____
- Nombre identitario (si aplica): _____
- Documento de identidad: _____
- Fecha de nacimiento: _____
- Dirección de residencia: _____
- Localidad: [ ] Mártires [ ] Santa Fe [ ] Otra: _____
- Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____
- ¿Pertenece a una organización comunitaria o colectiva cultural?
  [ ] Sí Nombre: _____ [ ] No

2. EXPERIENCIA Y PERFIL

- ¿Cuántos años de experiencia tiene en procesos artísticos o comunitarios?:
  [ ] 3 a 5 años [ ] Más de 5 años
- ¿Con qué poblaciones ha trabajado?:
  [ ] Juventudes [ ] Mujeres [ ] Personas en habitabilidad de calle
  [ ] Comunidades LGBTIQ+ [ ] Madres comunitarias [ ] Otras: _____
- Describa brevemente su experiencia comunitaria y artística (mínimo 300 palabras):

_____
_____
_____

- Describa brevemente por qué desea asumir este rol como gestor(a) cultural de El Castillo de las Artes

_____
_____
_____
_____

3. SOPORTES DOCUMENTALES (adjuntar en sobre o carpeta):

- Hoja de vida actualizada
- Copia del documento de identidad
- Certificados que acrediten experiencia (mínimo 3 años) en gestión cultural de procesos artísticos o comunitarios
- Carta de intención (una cuartilla)
- Certificación de residencia en Mártires o Santa Fe (opcional)

4. DECLARACIÓN
Declaro que la información suministrada es verídica y autorizo el tratamiento de mis datos personales para los fines de la presente convocatoria.

Firma: _____ Fecha: _____

B. GUÍA PARA GOOGLE FORMS

TÍTULO DEL FORMULARIO:
Convocatoria: *Gestión con calle, corazón y comunidad*
SUBTÍTULO:
Formulario de postulación para la contratación de un(a) Gestor(a) Cultural – El Castillo de las Artes 2025
DESCRIPCIÓN:
Este formulario recoge la información de personas interesadas en el rol de gestor(a) cultural en El Castillo de las Artes como parte del convenio entre IDARTES y la Fundación G3. Se valorará experiencia comunitaria, artística y territorial con poblaciones en situación de vulnerabilidad.

SECCIÓN 1 – DATOS PERSONALES

- Nombre completo (respuesta corta)
- Nombre identitario (si aplica) (respuesta corta)
- Documento de identidad (respuesta corta)
- Fecha de nacimiento (fecha)
- Dirección de residencia (respuesta larga)
- Localidad (opción múltiple): Mártires / Santa Fe / Otra (¿Cuál?)
- Teléfono (respuesta corta)
- Correo electrónico (respuesta corta)
- ¿Pertenece a alguna organización o colectiva cultural? (Sí/No)
  Si responde sí: ¿Cuál? (respuesta corta)

SECCIÓN 2 – EXPERIENCIA Y PERFIL

- ¿Cuántos años de experiencia tiene en procesos comunitarios o artísticos en Los Mártires o Santa Fé?
  Opción múltiple:
  [ ] 3 a 5 años [ ] Más de 5 años
- ¿Con qué poblaciones ha trabajado? (casillas de verificación)
  [ ] Juventudes [ ] Mujeres
  [ ] Personas en habitabilidad de calle
  [ ] Comunidad LGBTIQ+ [ ] Migrantes
  [ ] Madres comunitarias [ ] Otro: _____
- Breve descripción de su experiencia comunitaria y artística (parrafo largo)
- ¿Por qué desea asumir este rol como gestor(a) cultural? (párrafo largo)

SECCIÓN 3 – SOPORTES (SUBIDA DE ARCHIVOS)

[ ] Hoja de vida actualizada (subida de archivo)
[ ] Copia del documento de identidad (subida de archivo)
[ ] Certificados que acrediten experiencia (subida de archivo)
[ ] Carta de intención (subida de archivo)
[ ] Certificación de residencia (opcional) (subida de archivo)

SECCIÓN 4 – AUTORIZACIÓN
☑️ *Declaro que la información suministrada es verídica y autorizo el tratamiento de mis datos personales para los fines de esta convocatoria.* (casilla obligatoria)