PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío junio de 2025

Señor
JUAN DAVID LAVERDE MONCADA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7291691**

Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año **2025**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7287661** del año **2025**

Oscar Iván Jiménez Arciniegas, identificado con la cédula de ciudadanía No.**87066716** de **Pasto Nariño**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO M/cte ($ 48.141.548,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.219.647,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4,599,511,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que hayan sido establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos*	*Se participo en la planeación y ejecución del cronograma de las Actividades de aprendizaje*	*Evidencias1.1 Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII*

	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".	*correspondientes a todas las fichas de formación virtual* ***2875920, 2849216, 3036790, 3118536, 2977323, 2879621*** *programadas para el presente trimestre de 2025 en el Centro de Formación.*	
2	*Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.*	*Se obro con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.*	*N/A*
3.	*Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.*	*Reportar las actividades, deserciones y novedades dentro del sistema SOFIA Plus o plataforma correspondiente.* *No se realizó esta actividad en este periodo*	*N/A*
. 4.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	*Se realizaron reuniones con el equipo de ejecutor, para compartir material y llegar a acuerdo curricular para el presente trimestre de 2025.*	*N/A*

5.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.*	*Se ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con mi perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia.*	*Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII Evidencias 5.1*

		Se uso la plataforma LMS y mantuvo actualizado el perfil del instructor.	
6.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	*Se aplicaron, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en el alistamiento de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	*Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII Evidencias 6.1*
7.	*Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	*Evaluar a los aprendices en el desarrollo de las competencias del programa, según los plazos establecidos.*	*Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII Evidencias 7.1*
8.	*Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.*	*Emitir juicios evaluativos en los plazos establecidos en el cronograma de formación, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.*	*Plataforma Sena Sofía Plus y plataforma Zajuna. Informes periódicos de evaluación, juicios de evaluación en el sistema correspondiente, registros de resultados de aprendizajes alcanzados. Evidencias 8.1*
9.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.*	*Se promovió e hizo seguimiento del cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	*N/A*
10.	*Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar*	*Para el presente período he sido requerida para prestar apoyo al seguimiento en la etapa productiva. Pero actualmente estamos iniciando el proceso mediante actualización del formato 165*	*Para el presente período he sido requerido para prestar apoyo en etapa productiva. Pero aún no se han asignado roles. N/A*

	seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
11.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.*	*Para el presente mes no se requirió entregar los soportes del*	*N/A*

		procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria por parte del Centro de Formación.	
12.	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	*Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, así como el manual de discapacidad. la entidad y aprobó la respectiva evaluación.*	*Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII Evidencias 12.1 Evidencias 12.2*
13.	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.*	*Se Apoyo al centro de formación, en la promoción del portafolio y divulgación de la oferta trimestral, servicios, ferias educativas, especiales, presenciales o virtuales en todos los niveles formativos, Se solicito apoyo para la difusión virtual de las piezas de formación en las redes sociales*	*N/A*
14.	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	*No cuento con inventario asignado.* *Pero siempre promuevo Fomento el uso adecuado de los ambientes, se recalca que no se permitir el consumo de alimentos en los mismos, así como la conservación de equipos y materiales del Sena.* *Procuro cuidar y devolver los bienes proporcionados para la ejecución del contrato en el estado correspondiente.*	*N/A*

15.	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.*	*certificado en las NCL, 240201081 versión 1 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio.* *NCL, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO*	*Evidencia reposa en evidencias carpeta en SECOP II.* *Evidencias 15.1* *Evidencias 15.2* *Verificación mediante http://certificados.sena.edu.co/*

16.	*Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.*	*Acompañamiento de todas las fichas de acuerdo con el horario asignado y el cronograma bienestar al aprendiz a las actividades organizadas para el mes de febrero.* *Se presta el espacio de promoción y divulgación de actividades de* *Bienestar al aprendiz*	*N/A*
17.	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	*Para el presente mes no se requirió informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	*N/A*
18.	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	*Se requirió permanecer identificado con el carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	*N/A*
19.	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	*Se promovió en los aprendices y se veló por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. Modalidad viertua*	*N/A*
20.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.*	*Se atendió oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro,* *Coordinación Académica y Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la*	*N/A*

		entidad o el centro de formación..	
21.	*Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.*	*Para el presente mes no se brindó cierre a los procesos formativos en cualquier nivel*	*N/A*

		modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	
22.	*Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones*	*Se cumplió con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso.*	*Las evidencias reposan en la carpeta GC SecopII Evidencias 22.1*
23	*Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.*	*Se apoya mediante la inscripción de ficha complementaria en modelado para videojuegos.*	*N/A* *Durante este mes se ha realizado el registro y calificación de cursos abiertos, o informes de participación en formaciones complementarias. 3200807modelado 3d*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486264964 de la planilla de seguridad social de APORTES EN LINEA, periodo mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en SECOP II correspondientes al mes, en carpeta comprimida GC y archivo GF."***

Firma



Oscar Iván Jiménez Arciniegas

Contratista

C.C. No. 87066716

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN DAVID LAVERDE MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7291691**
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios


SENA