



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01


**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN


A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	25/6/2025	2. Número Consecutivo	DS	4182	1.473
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RODRIGUEZ BAUTISTA LADY DIDIAN		10. NIT/C.C.	29.676.867	5
11. Dirección	CARRERA 42 # 25 - 134		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	ladyrodriguezbautista@gmail.com		14. Teléfono	3182692049	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales - Segunda (2) Cuota				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.412-2025		18. CDP	3500237295	
			19. RPC	4500367452	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 10.890.000	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.			

1.P011.F001

004

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1.412-2025	
Nombre completo del contratista: LADY DIDIAN RODRIGUEZ BAUTISTA	
Documento de identificación: 29.676.867	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ No. Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/May/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$10.890.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</p>	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.890.000	\$5.445.000	\$ 5.445.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1072878027</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822863719</p> <p>Operador: PAGO SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 04/Junio /2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025</p>

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de **Mayo** 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de **Junio** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que la contratista Lady Didian Rodriguez Bautista identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.676.867 de Palmira, cumplió con el objeto del contrato N°. 4182.010.26.1.412-2025, en el periodo correspondiente a la Segunda cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución financiera para el Fortalecimiento Institucional de la Calidad de las Líneas de Servicio de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Santiago de Cali para el cumplimiento de los indicadores del Plan de desarrollo y objetivos del Proyecto de Inversión. Durante la cuota 2.


- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la Matriz para el registro de la ejecución financiera correspondiente al mes de mayo del proyecto BP-26005346. Durante la cuota 2.

Mediante el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rJaMtl4Z3F1S7IkBOlyziJwPp3PgI5PY?usp=sharing>

- Brindó apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera de los 32 proyectos de inversión, respecto a los RPC, pagos y ejecución presupuestal para el periodo de mayo 2025. Durante la cuota 2.

Mediante link:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1rJaMtl4Z3F1S7lkbOlyziJwPp3Pgl5PY?usp=sharing>.

2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte de ejecución física y financiera de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en las plataformas diseñadas por el Departamento Nacional de Planeación.

- Brindó apoyo en el registro de información de la Matriz de Seguimiento PIIP de los 27 proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos para el mes de mayo, junto con los 5 proyectos que tienen reserva presupuestal para la vigencia 2025. Durante la cuota 2.


Mediante link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cAfDvJEnJe1bLKSFZ40voXSj_2M_0cuA?usp=drive_link.

- Brindó apoyo en la solicitud de información para realizar el reporte del mes de mayo en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del Departamento Nacional de Planeación, a los líderes de los equipos trabajo de: Agua Potable y Saneamiento Básico, Alumbrado Ornamental y Navideño, Alumbrado Público, Aprovechamiento, Aseo, Calidad, Convenio de Uso de Recursos – CUR, Incentivo al Aprovechamiento - IAT, Mínimo Vital, Planta de Tratamiento de Lixiviados–PTL, Residuos Sólidos de Construcción y Demolición–RCD, y Subsidios. Durante la cuota 2.

Mediante link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cAfDvJEnJe1bLKSFZ40voXSj_2M_0cuA?usp=drive_link.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Brindó apoyo en el seguimiento de ejecución presupuestal y financiera del mes de mayo a los 32 Proyectos de Inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. Durante la cuota 2.

Mediante link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cAfDvJEnJe1bLKSFZ40voXSj_2M_0cuA?usp=drive_link.


- Brindó apoyo en el reporte correspondiente del mes de mayo de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos BP-26002534, BP-26004910, BP-26004797, BP-26004798, BP-26004799, BP-26005213, BP-26005345, BP-26005312, BP-26005317, BP-26005319, BP-26005346, BP-26005311, BP-26005329, BP-26005330, BP-26005326, BP-26005314, BP-26005315, BP-26005351, BP-26005350, BP-26005328, BP-26005342, BP-26005880, BP-26005881, BP-26005882, BP-26005830, BP-26005700, BP-26005648, BP-26005695, BP-26005676, BP-26005578, BP-26005698, BP-26005577, BP-26005579 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del Departamento Nacional de Planeación. Durante la cuota 2.

Mediante link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zy7KwsP8ukITVfzwavG1sQPBKthUVDX?usp=sharing>

3. Brindar apoyo en la articulación, seguimiento y reporte en el cumplimiento del plan de acción de las Políticas Públicas con los diferentes Organismos de Santiago de Cali en los que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos tiene participación.

- Brindó apoyo de manera virtual en la Asistencia Técnica Política Pública de Derechos Humanos 2022-2031 del Distrito Especial de Santiago de Cali, convocada mediante el oficio Orfeo 202541640300000844 de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. Durante la cuota 2.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Mediante link:

<https://meet.google.com/etd-gukr-ffo?hs=224>.

- Brindó apoyo en la solicitud de reporte y envío de informes con el avance de la implementación de las Políticas Públicas de Derechos Humanos y Cultura Ciudadana (enero - junio 2025) para consolidar los informes semestrales de seguimiento realizada por el Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, mediante el oficio Orfeo 202541640300001144. Durante la cuota 2.

Mediante link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zy7KwsP8ukITVfzwavG1sQPBKthUVDX?usp=sharing>

- Brindó apoyo solicitud de reporte de Política Publica Desarrollo Económico según oficio Orfeo 202541710100005074 enviado por la Secretaria de Desarrollo Económico. Durante la cuota 2.

Mediante link:


<https://drive.google.com/drive/folders/1zy7KwsP8ukITVfzwavG1sQPBKthUVDX?usp=sharing>

4. Brindar apoyo en el Fortalecimiento Institucional de la Calidad de las Líneas de Servicio de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Santiago de Cali, en la elaboración integral de informes y documentos de lineamientos técnicos relacionados con relación al cumplimiento de indicadores y productos del plan de desarrollo

- Brindó apoyo en la elaboración del formato del mes de mayo para el cumplimiento de los indicadores y productos de los proyectos que están a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos que aportan al Plan de Desarrollo Distrital. Durante la cuota 2.

Mediante link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh241wsbN8cG12UuXCIYfVL7KKy3ks0Wt6jNmSKxxihAuwQA/viewform?usp=sharing>.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Brindó apoyo en la asistencia en la cuarta reunión del equipo de Participación Ciudadana de la UAESP, donde se revisó la Matriz PROPAR. Durante la cuota 2.

Mediante link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh241wsbN8cG12UuXCIYfVL7KKy3ks0Wt6jNmSKxxihAuwQA/viewform?usp=sharing>.

- Brindó apoyo en la socialización de la encuesta de los temas de interés para garantizar la participación ciudadana. Durante la cuota 2.

Mediante el Link:


<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh241wsbN8cG12UuXCIYfVL7KKy3ks0Wt6jNmSKxxihAuwQA/viewform?usp=sharing>.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.412-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A



6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Junio**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
Nombre y firma del Interventor / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/Junio/2025