PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre de 2020

Señor
Emilio Delgado Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1744686
Coordinador Académico
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1744686 del año 2020

JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52777604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 11. 117.773) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Acta Inducción a la competencia Evidencias soportadas en el drive de la coordinación
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	PPFF Evidencias soportadas en el drive de la coordinación
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Acta inducción a la competencia Evidencias soportadas en el drive de la coordinación
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	PPFF Evidencias soportadas en el drive de la coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados para el caso planilla salud No. 45432221 de Mi Planilla correspondiente al periodo del mes de agosto de 2020.

Cordialmente,

Firma
JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 52.777.604

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1373822
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966889**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
110	RAP 110	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
69	RAP 69	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
29	RAP 29	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
99	RAP 99	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	50%
6	RAP 6	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	
26	RAP 26	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica	0%
40	RAP 40	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE	
				Identificar comandos y expresiones sencillas con el fin de comunicarse efectivamente con el uso de una		Saludar en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.		Aplicar cuidadosamente el vocabulario técnico en inglés, requerido para intercambiar mensajes orales y escritos,		Describir perfiles haciendo uso de posssessivos adjetivos y distinguir los miembros de la familia ubicandolos en el		Reconocer el uso de presente simple y describir la compañía.				COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 9 MES: 8 SEMANA 1		DIA: 19 MES: 8 SEMANA 2		DIA: 26 MES: 8 SEMANA 3		DIA: 2 MES: 9 SEMANA 4		Describir la DIA: 12 MES: 9 SEMANA 5					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: DESEM: X PRODUC:		CONOC: DESEM: PRODUC: X					
VERIFICACIÓN				P V C		P V C		P V C		P V C		P V C					
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 110: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 110: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 69: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 29: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 99: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		CUMPLE			
PORCENTAJE				50%		50%		100%		100%		50%					
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1.046.270.352	ACEVEDO VEGA YANINA	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
2	CC	79.545.760	BELTRAN PRIETOPABLO DUVAD	100	A	80	D	90	A	99	A	95	A			47%	
3	CC	1.024.539.297	CARDENAS SANCHEZ YERALDIN	100	A	99	A	100	A	95	A	95	A			49%	
4	TI	1.014.197.379	CASTRO IBAÑEZ SANDRA MILENA	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
5	CC	1.013.585.959	CERON CUSPIAN LUZ ADRIANA	100	A	100	A	100	A	99	A	95	A			49%	
6	CC	1.012.380.966	CUELLAR VALDERRAMAEDUARDO ALIRIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1.073.717.658	DIAZ GORDILLOMARIA CAMILA	92	A	90	A	98	A	0	D	95	A			36%	
8	CC	1.010.111.811	ESPINOZA PALACIOS YENNY PAOLA	90	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
9	TI	11.315.856	GOMEZ TAPIERO ALVARO	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
10	CC	1.003.741.553	GOMEZ TUSO LAURA TATIANA	100	A	100	A	90	A	100	A	95	A			48%	
11	CC	1.022.404.593	GRANADA CARRERA SERGIO ANDRES	100	A	99	A	100	A	97	A	95	A			49%	
12	CC	1.116.865.075	HERNANDEZ RAMIREZ LAURA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	1.075.241.895	HERRERA ROJAS MAYRA ALEJANDRA	92	A	100	A	100	A	98	A	95	A			49%	
14	TI	1.022.359.602	JIMENEZ ORTEGA YURANY ANGELICA	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
15	TI	1.014.226.439	LOPEZ RUIZ CAMILO ANDRES	100	A	100	A	97	A	100	A	95	A			49%	
16	CC	1.096.240.272	MENDEZ GIL ANGIE TATIANA	0	D	98	A	100	A	96	A	95	A			43%	
17	CC	52.989.885	MOLINA RINCON LUCIA	90	A	98	A	100	A	100	A	95	A			49%	
18	CC	1.077.090.374	MONCADA VASQUEZ ANGIE DANIELA	100	A	100	A	95	A	0	D	95	A			36%	
19	TI	1.019.123.133	ORJUELA MOLINA LESLY TATIANA	100	A	100	A	100	A	98	A	95	A			49%	
20	CC	52.073.815	PADILLA CORREA OLGA PATRICIA	100	A	100	A	50	D	97	A	95	A			43%	
21	CC	1.030.673.126	PEÑA AVILA JEIMY ALEJANDRA	90	A	100	A	100	A	0	D	95	A			36%	
22	CC	1.104.776.398	PINEDA VALBUENA ELIANA JOHANA	100	A	100	A	97	A	100	A	95	A			49%	
23	CC	1.019.134.260	PLAZAS GOMEZ CAMILA ALEJANDRA	100	A	98	A	90	A	90	A	95	A			47%	
24	CC	52.494.813	RODRIGUEZ BABATIVA MYLENY	95	A	100	A	95	A	100	A	95	A			48%	
25	CC	1.019.110.464	RUIZ VILLEGAS YESMITH ADRIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	80.831.932	SANCHEZ PACHON EDDY RAMIRO	100	A	100	A	100	A	98	A	95	A			49%	
27	TI	52.200.436	SANCHEZ SANDRA LILIANA	0	D	99	A	0	D	85	D	0	D			17%	
28		1.022.408.563	TORRES ROJAS EDIER SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29		1.015.458.333	VELASQUEZ ROMERO LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE								
RAP 110: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 69: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 29: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 99: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 6: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 26: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 40: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici	:
100%	100%	100%	50%	0%	0%	0%	0%
100,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	99,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,5 A	100,0 A	95,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	99,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 A	98,0 A	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,5 A	100,0 A	97,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	100,0 A	98,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	97,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0 D	100,0 A	96,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	95,0 A	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	98,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	97,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	97,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	90,0 A	90,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	95,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	98,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
49,5 D	0,0	85,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966993**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
69	RAP 69	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
88	RAP 88	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
33	RAP 33	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
91	RAP 91	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	50%
21	RAP 21	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	0%
111	RAP 111	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica	0%
110	RAP 110	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Identificar comandos y expresiones sencillas con el fin de comunicarse efectivamente con el uso de una	Saludar en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.	Aplicar cuidadosamente el vocabulario técnico en inglés, requerido para Intercambiar mensajes orales y escritos,	Describir perfiles haciendo uso de posssessivos adjetivos y distinguir los miembros de la familia ubicandolos en el	Reconocer el uso de presente simple y desribir la compañía.		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 9 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 2 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 69: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 69: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 88: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 33: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 91: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	100%	100%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	50%	
1	CC	1.076.669.590	ACUÑA CASTILLOJINETH DAYANA	90	A		100	A		95	A		100	A		95	A			48%	
2	CC	1.023.870.658	ALBA NEIRADIANA CAROLINA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
3	CC	1.032.381.636	ANDRADE CADENA MAGALY	90	A		99	A		90	A		90	A		95	A			46%	
4	TI	1.000.324.967	ARBOLEDA BEDOYA VALENTINA	20	D		90	A		90	A		85	D		95	A			41%	
5	CC	1.016.058.624	AYALA VALBUENA YURY PAOLA	100	A		99	A		70	D		85	D		95	A			44%	
6	CC	1.019.070.255	CASTILLO ACOSTA BRIYITH LORENA	98	A		100	A		92	A		90	A		95	A			47%	
7	CC	1.233.490.453	CASTILLO BUENO DANIA YANETH	90	A		97	A		90	A		98	A		95	A			47%	
8	CC	1.003.689.997	CASTRO MORALES ANGIE MELISSA	100	A		100	A		98	A		0	D		95	A			37%	
9	CC	1.026.269.576	FONCA VASQUEZVIVIAN JINETH	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
10	CC	1.032.468.915	FULA ORTIZYINA MILENA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
11	CC	1.233.893.829	GARCIA SANTAMARIA ERIKA DANIELA	100	A		100	A		98	A		0	D		95	A			37%	
12	CC	51.902.951	GARZON VILLALOBOSMAGDA BIBIANA	0	D		0	D		98	A		100	A		95	A			37%	
13	CC	1.015.394.534	GOMEZ ANGULO ANGIE PAOLA	100	A		70	D		100	A		100	A		95	A			48%	
14	CC	79.896.935	GRANDE CONDEEDGAR	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
15	CC	1.092.154.392	GUTIERREZ GOMEZ MARILU	95	A		70	D		0	D		0	D		95	A			22%	
16	CC	1.012.443.105	HERRERA ROASIRLY PAOLA	100	A		98	A		96	A		90	A		95	A			48%	
17	CC	1.055.246.135	JIMENEZ OVALLE DORA IDALID	90	A		90	A		70	D		90	A		95	A			43%	
18	CC	1.026.304.050	LOZANO RUIZJUAN SEBASTIAN	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
19	CC	1.030.560.166	MATEUS NIÑO ANGERNY MILENA	90	A		99	A		80	D		95	A		95	A			46%	
20	CC	1.014.179.429	PAMPLONA AREVALO ELIZABETH	0	D		90	A		90	A		95	A		95	A			41%	
21	CC	1.003.688.316	RAMOS LUGO KELLY NATALIA	100	A		95	A		90	A		80	D		95	A			45%	
22	CC	1.033.714.697	RAVELO GUERRERO JULIE CAROLINA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
23	CC	1.026.293.621	RIOS NAVARROBELCY CATERINE	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
24	CC	1.022.374.528	RODRIGUEZ GUZMAN MAGDALENA	90	A		97	A		80	D		100	A		95	A			46%	
25	CC	1.023.898.903	SANCHEZ SANCHEZ ANA MARIA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D			0%	
26	CC	1.000.250.910	SILVA BETANCOURTGISSELLA	100	A		98	A		80	D		98	A		95	A			47%	
27	CC	1.007.866.559	VASQUEZ VASQUEZYULLY ANDREA	100	A		100	A		90	A		96	A		95	A			48%	
28																				0%	
29																				0%	
30																				0%	
31																				0%	
32																				0%	
33																				0%	
34																				0%	
35																				0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE								
RAP 69: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 88: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 33: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 91: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 21: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 111: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 110: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici	:
100%	100%	100%	50%	0%	0%	0%	0%
95,0 A	95,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	90,0 A	90,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
55,0 D	90,0 A	85,0 D	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,5 A	70,0 D	85,0 D	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	92,0 A	90,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	90,0 A	98,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	98,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
85,0 D	100,0 A	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
82,5 D	0,0	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	96,0 A	90,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	70,0 D	90,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	80,0 D	95,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
45,0 D	90,0 A	95,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	90,0 A	80,0 D	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	80,0 D	100,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	80,0 D	98,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	96,0 A	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jenny Paola Cuesta Hernández

C.C 52.777.604

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76835907000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52777604 realizó el día 19/08/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52777604 realizó el día 17/09/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas