ARMADA DE COLOMBIA	ACTA DE REUNIÓN		
	Documento Institucional		**Autoridad:** JPLAN
	Código: ARC-FT-001-JPLAN-V08	**Rige a partir de:** 26/04/2021	**Página:** 1 de 2

ACTA No. 001

FECHA: 25/06/2025 **HORA INICIO:** 1030R **HORA TERMINO:** 1100R

DEPENDENCIA: BASE NAVAL No. 1 ARC BOLÍVAR

LÍDER DE LA REUNIÓN: TN CORREA LÓPEZ DAISY JURLEY

PARTICIPAN:

DEPENDENCIA	GRADO	NOMBRE	FIRMA
		ACUERDO A PANTALLAZO REUNIÓN	

1. PROPÓSITO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento contractual Contrato No. 0036-ARC-CBNL01-2025 .

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

A la presente reunión asiste la Señora TN Correa Daisy – Jefe Sección Contractual BNL01, Señor S2 Cardozo Efren - FSUCA y por parte de la Empresa MANT-INDUSTRIAL S.A.S Señor José Alexander Palacino – Representante Legal.

Se inicia la reunión exaltando la importancia de las reuniones de seguimiento durante la ejecución del contrato, las cuales brindan un espacio para que la administración conozca los avances de la ejecución y novedades por parte del supervisor y del contratista.

A lo cual, se solicita información al contratista del cronograma de entrega de los elementos objeto del contrato en mención, toda vez que la supervisión tiene conocimiento de los avances en la producción, pero desconoce las fechas de entrega.

El señor José Palacino informa que ya se hizo la nacionalización de los materiales, sin embargo, tuvo demoras en las importaciones de las telas, lo que ocasionó que la producción de algunos elementos empezara tarde. Al momento tiene listo lo correspondiente a banderas, astas y moharras pero los demás elementos se encuentran en producción y por lo cual solicita se otorgue una prorroga al contrato.

Se informa de la prioridad de los elementos de la Unidad POC teniendo en cuenta se tiene prevista la ceremonia de botadura para el mes de julio y es necesario tener un porcentaje de ejecución para realizar una adición presupuestal.

El señor José Palacino indica que se tiene prevista pronta entrega a la mayoría del material perteneciente a la POC.

Por lo anterior se indica que el día de hoy el supervisor del contrato realizará contacto para definir el cronograma de entrega con los materiales que se encuentran terminados, así mismo se requiere la documentación soporte de los inconvenientes presentados en el trámite de importación que evidencien una demora en la producción y entrega del material, con el fin de impulsar una justificada prorroga del contrato.

Para finalizar se solicita adelantar todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento al objeto del contrato dentro de los plazos establecidos.

Registro fotográfico.



3. CONCLUSIONES GENERALES:

Teniendo en cuenta retrasos en la producción de fabricación de los elementos, el contratista deberá enviar la solicitud de prórroga al plazo de ejecución debidamente justificada, así mismo se dará prioridad a la entrega del material perteneciente a la POC.

4. TAREAS A REALIZAR:	**RESPONSABLE**	**PLAZO**
Programación entregas parciales	Supervisor - Contratista	25-06-2025
Solicitud prorroga	Contratista	26.06.2025

Autentica,

TN CORREA LOPEZ DAISY JURLEY
Jefe Sección Contractual BNL01