PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 7717911
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 06 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 7717911 del año 2025

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.515.602 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIETOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/L $(35.259.851) M/L)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SETENTA Y CUATRO PESO M/L ($ 3.066.074); 7 pagos iguales correspondientes a los meses de mayo hasta noviembre por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/L ($ 4.599.111). Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 554634699-71

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA en las competencias de impulsar productos y similares de acuerdo con

las necesidades de la coordinación académica del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO].

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2025, Fichas 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Zajuna y Sofia Plus de las Fichas 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727 **Programa de formación** - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL **Link de material de formación**
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa	Reportes de evaluación y registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas: 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727 **Asistencia Mensual POR FICHA:**

		cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena de las Fichas: 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727	2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727 **LINK** **REPORTES DE JUICIOS POR FICHA** **LINK**
4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de xxx teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro	Formatos Fotográfica
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Esta información se encuentra adjunto a la cuenta y organizada. Link de accesos: **ACTAS DE INICIO 2025 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14wtA1jEU0o4sOSVFYLLcJFE0MM9fjtH_** **NOVEDADES DE AMBIENTE PROMOTORIA EN** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14wtA1jEU0o4sOSVFYLLcJFE0MM9fjtH_ **ARTICULAR CURRICULO IE** **ACTAS DE INDUCCION, VOCERO, REUNION DE**

			PADRES https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14wtA1jEU0o4sOSVFYLLcJFE0MM9fjtH **BITACORAS** **IE**
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 - 3159727, reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados en las fichas 2922342 – 2908875- 2922346 – 3184630 – 3159727.	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones. JUICIOS EVALUATIVOS LINK
7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos del programa técnico en - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Proyecto formativo documentado en el aplicativo Sofía plus. PROYECTOS FORMATIVOS LINK
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del	Conformar comité de desarrollo curricular. Actualizar la planeación pedagógica del programa Técnico en: - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS	ACTA DE COMITÉ DE EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR LINK PLANEACION PEDAGOGICA LINK

	contrato.	ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje del programa técnico en IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS -EMPRENDIMIEN-TO Y FOMENTO EMPRESARIAL Elaborar material de apoyo e instrumentos del programa Técnico en - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL Elaborar los planes de sesión del programa técnico en - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL	GUIAS DE APRENDIZAJE LINK

9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Actualizar las mallas del programa Técnico en: - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL Seguir la programación de fichas del programa: - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN -TO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Malla curricular. Programación del programa - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - EMPRENDIMIEN-TO Y FOMENTO EMPRESARIAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 86612956** de la planilla, del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Contratista
C.C. No. 1.129.515.602 De Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

Ermit Antonio Sandoval Guevara

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.XXX de 2025
Coordinador académico

EVIDENCIAS MES JUNIO DEL 2025

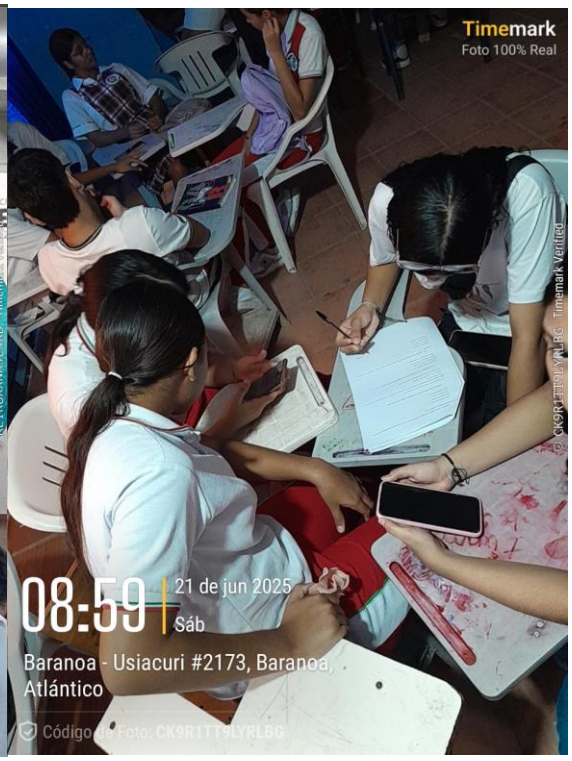


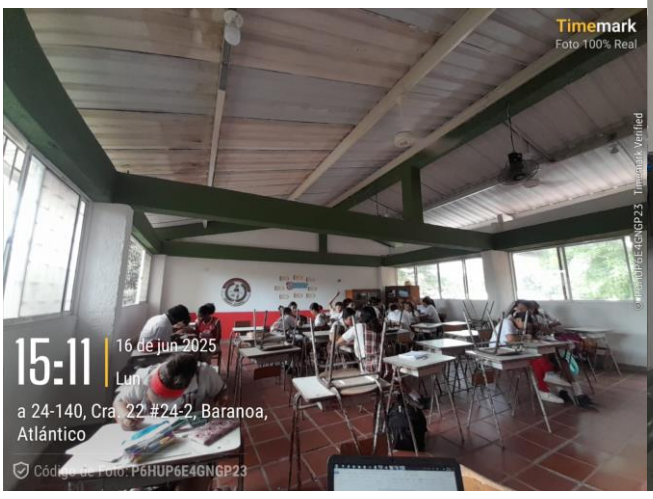







Timemark
Foto 100% Real
14:35
12 de jun 2025
Jue
Cl. 14 #1780, Riomar, Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: KETRUXXNA4E4KD


Timemark
Foto 100% Real
08:59
21 de jun 2025
Sáb
Baranoa - Usiacuri #2173, Baranoa, Atlántico


Timemark
Foto 100% Real
15:11
16 de jun 2025
Lun
a 24-140, Cra. 22 #24-2, Baranoa, Atlántico


Timemark
Foto 100% Real
16:14
17 de jun 2025
Mar
Cra. 8 # 87-176, El Bosque, Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: DNCGXC3T1GB41K

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908875 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922342 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922346 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3184630 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159727 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Camargo Barros	1139429817						3053150752		
	Andrea Patiño	32291025						3226742622		
	Yahas Hernandez	1146534580						3023464373		
	Erik Garcia	1052978236						3144796371		
	Anderson Acuero	1047045388						3014399853		
	Isabela Galindo							3005724481		Isa Galindo
	Shesia Babilonia	10442475						3005141120		Sofia B
	Ana Montalvo	1146534998						3123756813		Ana Montalvo
	Wendy Barros	1044215918						3124267179		Wendy B.
	Lucia Prada	1034148534						3108237100		Lucia Prada
	Jose Angel Barros	1048389446						3122562566		Jose Angel Barros
	Mauro Mena	1048539328						3233853782		
	Santiago Alvarez	1042894919						3044751878		
	Jean Carlos Trillo	1.194.963.743								Jean Carlos
	Maria De la Paz B	1.048.283.655								Maria De la Paz B
	Isis Meriño									Isis Meriño
	Sofia Moreno	1043679086						3022308726		Sofia Moreno.
	Sebastián Bulu Duran	1146535275						3227747485		
	Aura Rodriguez	1234098345						3249098168		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IED Francisco José de Caldas. 10° Barranoa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Rodriguez	1048219453					Rodriguezdeavidemp	3146317011		
2	Isabella Castillos	1041774821						3242211445		Isabella.c
3	Dulce navarro	1043490424					Dulcenarmuzaa	3248222775		
4	Natalia Navarrés	1.031820 347						6045622951		
5	Pamela Romero						Pamela romeroos@gm	3007152527		Pamela R.
6	Keiver tapias						keiver tapias@gmail	3005457587		Keiver A.T
7	Keyla solis	1091779597					keylasolis@gmail	3113139111		
8	Luz angela	1041772990					luzangelaruiz0416	3022447458		
9	Stefany						@365.gmail.com			
10	Elimar Castillo	7442321					stefanytirado@gm	3046791615		
11	Lauren Maigua						elimarcastellag@gma	3502660746		Antonella C.
12	Maré escobar	1041774467					Escobarmarregm@	3012957519		Lauren
13	Maibeth sarmi	1041773541					Escobarmarregm@	3042233296		
14	Andres de la Hoz	3008817828					Maibethsarmiento	3922116072		
15	Aidan Hernandez						hernandezaidan127@gmi	3008817828		
							hernandezaidan127@gmail.com	3232827700		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Tolino	32291025					Andreatgy@gmail.com	322674 2622		
	Matias Hernandez	1146534580					Hernandezmatias902@gmail.com	302356 4313		
	Keylin Solis	1045775035					Keylinsolis[illegible]@gmail.com	3005288859		
	Hilary Fontalvo	1091695047					[illegible]5@gmail.com	3002120030		
	Sebastian Bula Do	1146535225					Sebastian@gmail.com	3227747685		
	Anderson Arzo	1042045385						3074[illegible]		
	Maria De la Paz	1043283935								
	Sofia Morendo A	1043679086					SofiaMorendoAnillo3@	3022308726		
	Isis Adriana Meñon	1146534702						3012248209		
	Aura Rodrigues	1234098345					auraceroba@gmail.com	3249098168		
	Andrea Palencia	1044218443					andreapalencial88@gmail.com	3052144958		
	Erick Garcia	1052975236					Erickgarcia2106@gmail.com	3114796371		
	Luis Aragon	1041693441						3242051669		
	Angela Castillo	1130894500						3002178587		
	Mauro Vellon07.	1042693788					mauroavellon@gmail.com	3233653852		
	Orlando Blanquett	1046704726					olandoblanquett@gmail.com	3017587530		
	Jean Carlos Tovilla	1199963793					jeancarlosavellon@gmail.com			
	Santiago Nuñez	1042854919					Santiagoluisnunezb@gmail.com	3014051879		
	Maria Antonia Y.	1140843505					antoniayepez30227@	3046500637		
	Kendry Ávila Rente	1143234340					Kendrente29@gmail.com	3215491558		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuleimis Patricia Jimenez Barrios	1043445504					yuleimis713@gmail.com	3148539611		Yuleimis Jimenez
2	lorena gómez	1042255038					gloriadelaborrera7@gmail.com			lorena g.
3	Juan Camilo	1048278186					Yepesofi1490@gmail.com	3003111426		Juan Camilo
4	Maria Camila Jurado Miranda	1083464476					mariacamilajurado12@gmail.com	3026638795		Camila Jurado
5	Maria fernanda jurado Miranda	1083464476					mariafernandajurado@gmail.com	3026638793		Maria fuvinao.
6	Jainer Moreno	1042259072					Holeros jainer 35@gmail.com	3023559424		Jainer
7	Juan Gómez	1041694971					juanesgomez126@gmail.com	3043783652		Juan
8	Mauricio Valle	1025 656 173					valleme stamauricio@gmail.com	3246190224		Mauricio Valle
9	Samuel Velasquez	1194963363					Svmontoya31@gmail.com	3005922267		Samu Montoya.
10	valeria orellano	1064886489					valeriaorellano@gmail.com	3012473821		valeria O.
11	Anahi velasquez	1052982769					Annevasquez220@gmail.com	3044268323		Anahi V.
12	Daniella Bonal	1194964540					daniellapenal363@gmail.com	3241884592		Daniella B.
13	Rosangela Padilla	1236439582						3025975112		Rosangelina
14	Maria Torres	1.151476326					mariatorres Barreso4@gmail.com	3044712098		Maria Torres
15	Amalak Castellar						mamalakcastellar@gmail.com	3164098090		Amalak
16	Kiranyel franco						Kiranyelfranco213@gmail.com	3244968537		Kiranyel F
17	Hernan Vargas	1113238554					Hernanvargas377@gmail.com	3145738743		Hernan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MARIA CAMILA JUVINAO MIRANDA	TI	1083464416	3026638795		mariacamilajuvinao12@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2908875	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D LA LIBERTAD	8901020181	4	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DORIS CECILIA GARCIA	RECTORA	3046148534	RECTORIALALIBERTAD@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

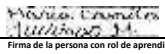
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*



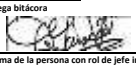
Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora



Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MARIA FERNANDA JUVINAO MIRANDA	TI	1083464417	**3026638795**		mariafernandajuvinao@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2908875	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E.D LA LIBERTAD	**8901020181**	**4**	Desde 01/05/25 hasta 31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DORIS CECILIA GARCIA	RECTORA	3046148534	RECTORIALALIBERTAD@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*



Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MARIA GABRIELA TORRES BARRIOS	TI	1151479376	**3014712098**		mariatorresbarrios4@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2908875	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D LA LIBERTAD	**8901020181**	**4**	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
		3046148534	RECTORIALALIBERTAD@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

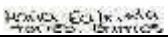
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*



Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora



Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MATIAS EMANUEL MENDOZA ESCOBAR	TI	1143229754	3005384132		mendozaescobarmatias@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2908875	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E.D LA LIBERTAD	8901020181	4	Desde 01/05/25 hasta 31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DORIS CECILIA GARCIA	RECTORA	3046148534	RECTORIALALIBERTAD@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Matias Mendoza

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
MAURICIO VALLE MEJIA	TI	1025656173			

Número de grupo	Programa de formación
2908875	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D LA LIBERTAD	8901020181	4	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DORIS CECILIA GARCIA	RECTORA	3046148534	RECTORIALALIBERTAD@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

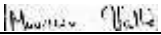
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*



Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora



Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	**X**	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**	**Correo electrónico personal**
ANA MARIA MONTALVO MIRANDA	TI	1146534998	**3123756813**		anamariamontalvomiranda@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
2922342	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Bitácora N°**	**Período a reportar**
I.E.D FUNDACION PIES DESCALZOS	**802016680-8**	**4**	Desde 01/05/25 hasta 31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Coformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
HEIDY GUERRERO FONTALVO	RECTORA	3175721490	HEIDYGUERRERO2006@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	**Correo electrónico:**	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**		**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO**
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?**	SI	**¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Ana Montalvo

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	**X**	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ANDERSON JESUS RECUERO MOLINA	TI	1047045388	**3014399853**		andersonrecueromolina1234567@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922342	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D FUNDACION PIES DESCALZOS	**802016680-8**	**4**	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
HEIDY GUERRERO FONTALVO	RECTORA	3175721490	HEIDYGUERRERO2006@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Anderson Recuero

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	**X**	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ANDREA CAROLINA PALENCIA TORO	TI	1044218443	**3052144958**		andreapalencia118@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922342	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D FUNDACION PIES DESCALZOS	**802016680-8**	**4**	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
HEIDY GUERRERO FONTALVO	RECTORA	3175721490	HEIDYGUERRERO2006@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Andrea Palencia

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	**X**	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**	**Correo electrónico personal**
ANDREA VALENTINA PATIÑO GALATON	PPT	6354335	**3226742622**		andreatgv@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
2922342	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Bitácora N°**	**Período a reportar**
I.E.D FUNDACION PIES DESCALZOS	**802016680-8**	**4**	Desde 01/05/25 hasta 31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Coformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
HEIDY GUERRERO FONTALVO	RECTORA	3175721490	HEIDYGUERRERO2006@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	**Correo electrónico:**	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**		**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO**
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?**	SI	**¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Andrea Patiño

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ANGELA MARIA CASTILO GALINDO	TI	1130294500	**3002179587**		galindoangui@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922342	TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E.D FUNDACION PIES DESCALZOS	**802016680-8**	**4**	Desde 01/05/25 hasta	31/05/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
HEIDY GUERRERO FONTALVO	RECTORA	3175721490	HEIDYGUERRERO2006@GMAIL.COM

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	Correo electrónico:	MARIZAF@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1/05/2025	31/05/2025	Informe de estrategias de ventas 4P	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		SI

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Angela Castillo

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/05/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
JUAN ANDRES CERRA OJEDA	TI	1048210201	3126462449		juanandrescerraojeda@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922346	632202

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS	**802006583-9**	**10**	**Desde 01/06/2025 hasta 06-30-25**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEJANDRO DE ALBA	Rector	321 8976571	iefjcaldasbaranoa@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jesus Alberto Peña Cabarcas	**Correo electrónico:**	japenac@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Diseñar la ficha técnica del producto	06-01-25	06-30-25	Ficha técnica	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	**1**		**SI**		**SI**

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

06-30-25
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
JEAN CARLOS ROA BARRIOS	TI	JEAN CARLOS ROA BARRIOS	3002993401		vaajosen70@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922346	632202

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS	**802006583-9**	**10**	**Desde 01/06/2025 hasta**	**06-30-25**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEJANDRO DE ALBA	Rector	321 8976571	iefjcaldasbaranoa@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jesus Alberto Peña Cabarcas	**Correo electrónico:**	japenac@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Diseñar la ficha técnica del producto	06-01-25	06-30-25	Ficha técnica	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	**1**		**SI**		**SI**

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

06-30-25

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
HEILIN SANTIAGO SILVERA	TI	1048211100	3008052925		heilin597@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922346	632202

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS	**802006583-9**	**10**	**Desde 01/06/2025 hasta 06-30-25**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEJANDRO DE ALBA	Rector	321 8976571	iefjcaldasbaranoa@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jesus Alberto Peña Cabarcas	**Correo electrónico:**	japenac@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Diseñar la ficha técnica del producto	06-01-25	06-30-25	Ficha técnica	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	**1**		**SI**		**SI**

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

06-30-25

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento



Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
DARIANNA MICHELL OROZCO OJITO	TI	1041773897	3046841389		orozcoojitodary@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922346	632202

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS	**802006583-9**	**10**	**Desde 01/06/2025 hasta 06-30-25**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEJANDRO DE ALBA	Rector	321 8976571	iefjcaldasbaranoa@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jesus Alberto Peña Cabarcas	**Correo electrónico:**	japenac@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Diseñar la ficha técnica del producto	06-01-25	06-30-25	Ficha técnica	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	**1**		**SI**		**SI**

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

06-30-25

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
DANIELA SOTO DE AVILA	TI	1130270283	3205439366		gasoto1224@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2922346	632202

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS	**802006583-9**	**10**	**Desde 01/06/2025 hasta 06-30-25**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEJANDRO DE ALBA	Rector	321 8976571	iefjcaldasbaranoa@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jesus Alberto Peña Cabarcas	**Correo electrónico:**	japenac@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO***	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Diseñar la ficha técnica del producto	06-01-25	06-30-25	Ficha técnica	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	**1**		**SI**		**SI**

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

06-30-25

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					**No. Ficha**	2908875	
	Presencial	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	AMALAK BALERIA CASTELLAR VASQUEZ						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1194964328						
	Teléfono (fijo/móvil):	3007865930						
	Correo electrónico personal:	mmalakcastelar@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	amalak-castellar@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	PAVEL CHARRIS HERNANDEZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	72136565						
	Teléfono (fijo/móvil):	314552673						
	Correo electrónico institucional:	pecharris@misena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	pavelcharris@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	I.E.D LA LIBERTAD						
	Dirección:	cra 26A n°74B 137						
	Nit:	802007768-9						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	secretarialalibertad2018@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Doris Garcia						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectorialalibertad@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3046148534						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno. vienes 1:00-6:00 sabado 8:00am - 12:00 pm
Ciudad: barranquilla y fecha concertación actividades: 12 / 07 / 24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual ___			

	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto o servicio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto o servicio seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de emprendimiento acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a emprender. 6. Implementar campañas creativas e innovadoras que surjan de la lluvia de ideas 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades claves.
	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. Documento selección de la propuesta delproducto 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a desarrollar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de las actividades claves de los procesos productivos.. 7. Documento con resultados obtenidos.
	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***260101063 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES*** ***220601070 - PLANEAR LA PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS***
	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*R1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno* *R2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor* *R3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora* *R4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.* *R1: organizar los procesos productivos de acuerdo con recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.*

AMALAK CASTELAR

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAVEL CHARRIS

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

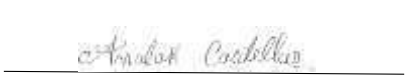
		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

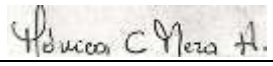


Nombre y firma del(de la) Aprendiz



DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL				**No. Ficha**	2919392		
	Presencial	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
	Nombre Completo:	ANALI ISABEL VELASQUEZ POSADA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1052982769						
	Teléfono (fijo/móvil):	3023823719						
	Correo electrónico personal:	annvelasquezp22@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	annvelasquezp22@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	Pavel Charris Hernandez						
	Tipo de documento:	c.c						
	N° de Identificación:	72136565						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
	Correo electrónico institucional:	pecharris@misena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	pavelcharris@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Institución Educativa Distrital La Libertad						
	Dirección:	Calle 26 A #76B137						
	Nit:	802007768-9						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Secretarialalibertad2018@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Doris Garcia						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectorialalibertad@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3046148534						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Viernes(1:30p.m, a 6:00p.m). Sábado (8:10a.m, a 12:00p.m)

Ciudad : Barranquilla y fecha concertación actividades: 12 / 07 / 24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual ___

	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)	1. Identificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto o servicio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto o servicio seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de emprendimiento acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a emprender. 6. Implementar campañas creativas e innovadoras que surjan de la lluvia de ideas 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades claves.
	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. Documento selección de la propuesta delproducto 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a desarrollar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografica de la implemetación de las actividades claves de los procesos productivos.. 7. Documento con resultados obtenidos.
	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***260101063 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES*** ***220601070 - PLANEAR LA PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS***
	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*R1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno* *R2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor* *R3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora* *R4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.* *R1: organizar los procesos productivos de acuerdo con recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.* *R2: preparar la estructura de costos del producto y/o servicio, teniendo en cuenta las técnicas seleccionadas.* *R3: verificar estados financieros básicos básicos de la empresa de acuerdo a normatividad vigente,*

ANAI VELAZQUEZ — **Nombre y firma del(de la) Aprendiz**

DORIS GARCIA — **Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

N/A — **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

PAVEL CHARRIS — **Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	N/A		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☐	NO APROBADO ☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°___4___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual		
Factores Técnicos					
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del(de la) Aprendiz:		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					**No. Ficha**	2908875	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANDREA JADITH MIER BORRERO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1079885188						
	Teléfono (fijo/móvil):	3011535623						
	Correo electrónico personal:	mieranjadith@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	andreamier@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Pavel Charris Hernandez						
	Tipo de documento:	c.c						
	N° de Identificación:	72136565						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
	Correo electrónico institucional:	pecharris@misena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	pavelcharris@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	I.E.D LA LIBERTAD						
	Dirección:	cra 26A n°74B 137						
	Nit:	802007768-9						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	secretarialalibertad2018@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Doris Garcia						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectorialalibertad@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3046148534						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Viernes 1 pm a 6pm, Sabado 8am a 12pm

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
	Relacione las activi+G45+B48:I51+A48:I53+B48:I52+A48:I53	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto o servicio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto o servicio seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de emprendimiento acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a emprender. 6. Implementar campañas creativas e innovadoras que surjan de la lluvia de ideas 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades claves.
	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. Documento selección de la propuesta delproducto 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a desarrollar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de las actividades claves de los procesos productivos.. 7. Documento con resultados obtenidos.
	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***260101063 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES*** ***220601070 - PLANEAR LA PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS***
	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*R1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno* *R2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor* *R3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora* *R4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.* *R1: organizar los procesos productivos de acuerdo con recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.* *R2: preparar la estructura de costos del producto y/o servicio, teniendo en cuenta las técnicas seleccionadas.* *R3: verificar estados financieros básicos básicos de la empresa de acuerdo a normatividad vigente,*

ANDREA MIER Andrea Mier

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAVEL CHARRIS

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva						
		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**		**Virtual**		

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Andrea Mier

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Yenica C Mera A.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					**No. Ficha**	2908875	
	Presencial	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	DANIELA ALEJANDRA BERNAL PADILLA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1194964540						
	Teléfono (fijo/móvil):	3241884592						
	Correo electrónico personal:	daniellabernal363@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	daniella_bernal@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	PAVEL CHARRIS HERNANDEZ						

	Tipo de documento:	CC
	N° de Identificación:	72136565
	Teléfono (fijo/móvil):	314552673
	Correo electrónico institucional:	pecharris@misena.edu.co
	Correo electrónico alterno:	pavelcharris@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673
	Nombre empresa o entidad coformadora:	I.E.D LA LIBERTAD
	Dirección:	cra 26A n°74B 137
	Nit:	802007768-9
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	secretarialalibertad2018@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Doris Garcia
	Cargo:	Rector
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectorialalibertad@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3046148534
	Nombre otro contacto:	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	
	Teléfono (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno. vienes 1:00-6:00 sabado 8:00am - 12:00 pm
Ciudad: barranquilla y fecha concertación actividades: 12 / 07 / 24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual ___			

	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto o servicio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto o servicio seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de emprendimiento acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a emprender. 6. Implementar campañas creativas e innovadoras que surjan de la lluvia de ideas 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades claves.
	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. Documento selección de la propuesta delproducto 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a desarrollar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de las actividades claves de los procesos productivos.. 7. Documento con resultados obtenidos.

	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***260101063 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES*** ***220601070 - PLANEAR LA PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS***
	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*R1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno* *R2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor* *R3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora* *R4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.* *R1: organizar los procesos productivos de acuerdo con recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.*

DANIELA BERNAL Daniella Bernal

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAVEL CHARRIS

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Daniella Bernal

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

_____

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

_____

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					**No. Ficha**	2908875	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	DANIELA FERNANDA MARTINEZ MARIN						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1044625841						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135242481						
	Correo electrónico personal:	danielafernandamartinezmarin@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	danielamartinez.@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Pavel Charris Hernandez						
	Tipo de documento:	c.c						
	N° de Identificación:	72136565						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
	Correo electrónico institucional:	pecharris@misena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	pavelcharris@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145552673						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	I.E.D LA LIBERTAD						
	Dirección:	cra 26A n°74B 137						
	Nit:	802007768-9						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	secretarialalibertad2018@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Doris Garcia						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectorialalibertad@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3046148534						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Viernes 1 pm a 6pm, Sabado 8am a 12pm

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
	Relacione las activi+G45+B48:I51+A48:I53+B48:I52+A48:I53	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto o servicio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto o servicio seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de emprendimiento acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a emprender. 6. Implementar campañas creativas e innovadoras que surjan de la lluvia de ideas 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades claves.
	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. Documento selección de la propuesta delproducto 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a desarrollar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de las actividades claves de los procesos productivos.. 7. Documento con resultados obtenidos.
	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***260101063 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES*** ***220601070 - PLANEAR LA PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS***
	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*R1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno* *R2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor* *R3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora* *R4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.* *R1: organizar los procesos productivos de acuerdo con recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.* *R2: preparar la estructura de costos del producto y/o servicio, teniendo en cuenta las técnicas seleccionadas.* *R3: verificar estados financieros básicos básicos de la empresa de acuerdo a normatividad vigente,*

DANIELA MARTINEZ Daniela Martinez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAVEL CHARRIS

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva						
		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**		**Virtual**		

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Daniela Martinez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

DORIS GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Mónica C Meza A.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS					**No. Ficha**	2922342	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANA MARIA MONTALVO MIRANDA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1146534998						
	Teléfono (fijo/móvil):	312 3756813						
	Correo electrónico personal:	anamariamontalvomiranda@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	FABIAN RIQUETT MAESTRE						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	1140823506						
	Teléfono (fijo/móvil):	350 6872693						
	Correo electrónico institucional:							
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACIÓN PIES DESCALZOS						
	Dirección:	CALLE 14 N° 17 -80 CORREGIMIENTO LA PLAYA. BARRANQUILLA.						
	Nit:	900.273.759 - 7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HEIDY GUERRERO						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heidyguerrero2006@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3175721490						
	Nombre otro contacto:	IGNACIA REALES YEPES.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	irealepiesdescalzos@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Miercoles y Jueves 01:00 - 6:00 pm

Ciudad: Barranquilla y fecha concertación actividades: 11 / 07 / 24 de forma Presencial x o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)*	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto alimenticio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de impulso acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a impulsar (Recepción, almacenamiento, adecuación y distribución) 6. Implementar campaña promocional de acuerdo con las técnicas, canal y protocolo de campaña. 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. Documento selección de producto a impulsar 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a impulsar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de la campaña promocional. 7. Documento con resultados obtenidos.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***210301088 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO.*** ***220601070 - PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*R1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano segun la normatividad vigente.* *R2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversion del plan de negocios.* *R3: Reconocer los requisitos y tramites para la financiacion del plan de negocios.* *R1: Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos,actividades claves y requerimientos tecnicos.* *R2: Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio teniendo en cuenta las tecnicas seleccionadas.* *R3: Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad tecnica vigente.*

Ana M

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Heidy Guerrero

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FABIAN RIQUETT MAESTRE

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Ana M

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

HEIDY GUERRERO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Monica C Mera H.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS					**No. Ficha**	2922342	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANDERSON JESUS RECUERO MOLINA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1047045388						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014399853						
	Correo electrónico personal:	andersonrecueromolina1234567@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	FABIAN RIQUETT MAESTRE						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	1140823506						
	Teléfono (fijo/móvil):	350 6872693						
	Correo electrónico institucional:							
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACIÓN PIES DESCALZOS						
	Dirección:	CALLE 14 N° 17 -80 CORREGIMIENTO LA PLAYA. BARRANQUILLA.						
	Nit:	900.273.759 - 7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HEIDY GUERRERO						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heidyguerrero2006@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3175721490						
	Nombre otro contacto:	IGNACIA REALES YEPES.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	irealepiesdescalzos@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Miercoles y Jueves 01:00 - 6:00 pm

Ciudad: Barranquilla y fecha concertación actividades: 11 / 07 / 24 de forma Presencial x o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)*	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto alimenticio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de impulso acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a impulsar (Recepción, almacenamiento, adecuación y distribución) 6. Implementar campaña promocional de acuerdo con las técnicas, canal y protocolo de campaña. 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. Documento selección de producto a impulsar 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a impulsar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de la campaña promocional. 7. Documento con resultados obtenidos.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***210301088 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO.*** ***220601070 - PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*R1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano segun la normatividad vigente.* *R2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversion del plan de negocios.* *R3: Reconocer los requisitos y tramites para la financiacion del plan de negocios.* *R1: Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos,actividades claves y requerimientos tecnicos.* *R2: Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio teniendo en cuenta las tecnicas seleccionadas.* *R3: Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad tecnica vigente.*

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Heidy Guerrero

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FABIAN RIQUETT MAESTRE

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

HEIDY GUERRERO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS					**No. Ficha**	2922342	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANDREA CAROLINA PALENCIA TORO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1044218443						
	Teléfono (fijo/móvil):	3052144958						
	Correo electrónico personal:	andreapalencia118@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	FABIAN RIQUETT MAESTRE						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	1140823506						
	Teléfono (fijo/móvil):	350 6872693						
	Correo electrónico institucional:							
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACIÓN PIES DESCALZOS						
	Dirección:	CALLE 14 N° 17 -80 CORREGIMIENTO LA PLAYA. BARRANQUILLA.						
	Nit:	900.273.759 - 7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HEIDY GUERRERO						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heidyguerrero2006@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3175721490						
	Nombre otro contacto:	IGNACIA REALES YEPES.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	irealepiesdescalzos@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Miercoles y Jueves 01:00 - 6:00 pm

Ciudad: Barranquilla y fecha concertación actividades: 11 / 07 / 24 de forma Presencial x o Virtual ___		
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)*	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto alimenticio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de impulso acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a impulsar (Recepción, almacenamiento, adecuación y distribución) 6. Implementar campaña promocional de acuerdo con las técnicas, canal y protocolo de campaña. 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. Documento selección de producto a impulsar 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a impulsar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de la campaña promocional. 7. Documento con resultados obtenidos.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***210301088 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO.*** ***220601070 - PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*R1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano segun la normatividad vigente.* *R2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversion del plan de negocios.* *R3: Reconocer los requisitos y tramites para la financiacion del plan de negocios.* *R1: Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos,actividades claves y requerimientos tecnicos.* *R2: Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio teniendo en cuenta las tecnicas seleccionadas.* *R3: Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad tecnica vigente.*

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Heidy Guerrero

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FABIAN RIQUETT MAESTRE

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

HEIDY GUERRERO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS					**No. Ficha**	2922342	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANDREA VALENTINA PATIÑO GALATON						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
							X	
	N° de Identificación:	6354335						
	Teléfono (fijo/móvil):	322 6742622						
	Correo electrónico personal:	andreatgv@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	FABIAN RIQUETT MAESTRE						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	1140823506						
	Teléfono (fijo/móvil):	350 6872693						
	Correo electrónico institucional:							
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACIÓN PIES DESCALZOS						
	Dirección:	CALLE 14 N° 17 -80 CORREGIMIENTO LA PLAYA. BARRANQUILLA.						
	Nit:	900.273.759 - 7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HEIDY GUERRERO						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heidyguerrero2006@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3175721490						
	Nombre otro contacto:	IGNACIA REALES YEPES.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	irealepiesdescalzos@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Miercoles y Jueves 01:00 - 6:00 pm

Ciudad: Barranquilla y fecha concertación actividades: 11 / 07 / 24 de forma Presencial x o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)*	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto alimenticio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de impulso acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a impulsar (Recepción, almacenamiento, adecuación y distribución) 6. Implementar campaña promocional de acuerdo con las técnicas, canal y protocolo de campaña. 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. Documento selección de producto a impulsar 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a impulsar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de la campaña promocional. 7. Documento con resultados obtenidos.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***210301088 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO.*** ***220601070 - PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*R1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano segun la normatividad vigente.* *R2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversion del plan de negocios.* *R3: Reconocer los requisitos y tramites para la financiacion del plan de negocios.* *R1: Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos,actividades claves y requerimientos tecnicos.* *R2: Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio teniendo en cuenta las tecnicas seleccionadas.* *R3: Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad tecnica vigente.*



Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Heidy Guerrero 

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FABIAN RIQUETT MAESTRE 

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

HEIDY GUERRERO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	8 - ATLANTICO							
Centro de Formación:	9103 - CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS				**No. Ficha**	2922342		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANGELA MARIA CASTILO GALINDO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1130294500						
	Teléfono (fijo/móvil):	3002179587						
	Correo electrónico personal:	galindoangui@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	FABIAN RIQUETT MAESTRE						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	1140823506						
	Teléfono (fijo/móvil):	350 6872693						
	Correo electrónico institucional:							
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACIÓN PIES DESCALZOS						
	Dirección:	CALLE 14 N° 17 -80 CORREGIMIENTO LA PLAYA. BARRANQUILLA.						
	Nit:	900.273.759 - 7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HEIDY GUERRERO						

	Cargo:	Rectora
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heidvguerrero2006@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3175721490
	Nombre otro contacto:	IGNACIA REALES YEPES.
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	irealepiesdescalzos@gmail.com
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1-jul-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-nov-25
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Miercoles y Jueves 01:00 - 6:00 pm

Ciudad: Barranquilla y fecha concertación actividades: 11 / 07 / 24 de forma Presencial x o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el(la) aprendiz está desarrollando.)*	1. Idenfificar oportunidad de negocio para satisfacer una necesidad a través de un producto alimenticio. 2. Realizar diagnostico de la situación actual del mercado para el producto seleccionado. 3. Diseñar la imagen corporativa al producto seleccionado. 4. Elaboración de las estrategias de impulso acorde con los criterios de la organización. 5. Describir el proceso del producto a impulsar (Recepción, almacenamiento, adecuación y distribución) 6. Implementar campaña promocional de acuerdo con las técnicas, canal y protocolo de campaña. 7. Valorarión de los resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. Documento selección de producto a impulsar 2. Cuadro diagnostico 3. Documento con la imagen corporativa del producto seleccionado (logo, eslogan, paleta de colores, tipografía, valores corporativos, misión y visión) 4. Plan de marketing para el producto a impulsar 5. Diagrama de flujo 6. Evidencia fotografíca de la implemetación de la campaña promocional. 7. Documento con resultados obtenidos.

Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***210301088 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO.*** ***220601070 - PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*R1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano segun la normatividad vigente.* *R2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversion del plan de negocios.* *R3: Reconocer los requisitos y tramites para la financiacion del plan de negocios.* *R1: Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos,actividades claves y requerimientos tecnicos.* *R2: Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio teniendo en cuenta las tecnicas seleccionadas.* *R3: Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad tecnica vigente.*

Angela C

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Heidy Guerrero

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FABIAN RIQUETT MAESTRE

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1-jul-24**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30-jun-25**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Angela Castillo

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

HEIDY GUERRERO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Hdmicos C Meza H.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**N/A**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

_____

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

_____

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
I TRIMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

JESUS AlBERTO PEÑA CABARCAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FICHA 2922346

JUNIO DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS** correspondiente a la ficha **2922346** a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico **CEDAGRO** SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado. También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
290801105 - ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico.
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	Rap3: Promocionar productos alimenticios de acuerdo con las técnicas, canal y protocolos de campaña**.** Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.

Competencias	Resultados de aprendizajes
290801105-ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP1: ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.
290801025-ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Rap2 : REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

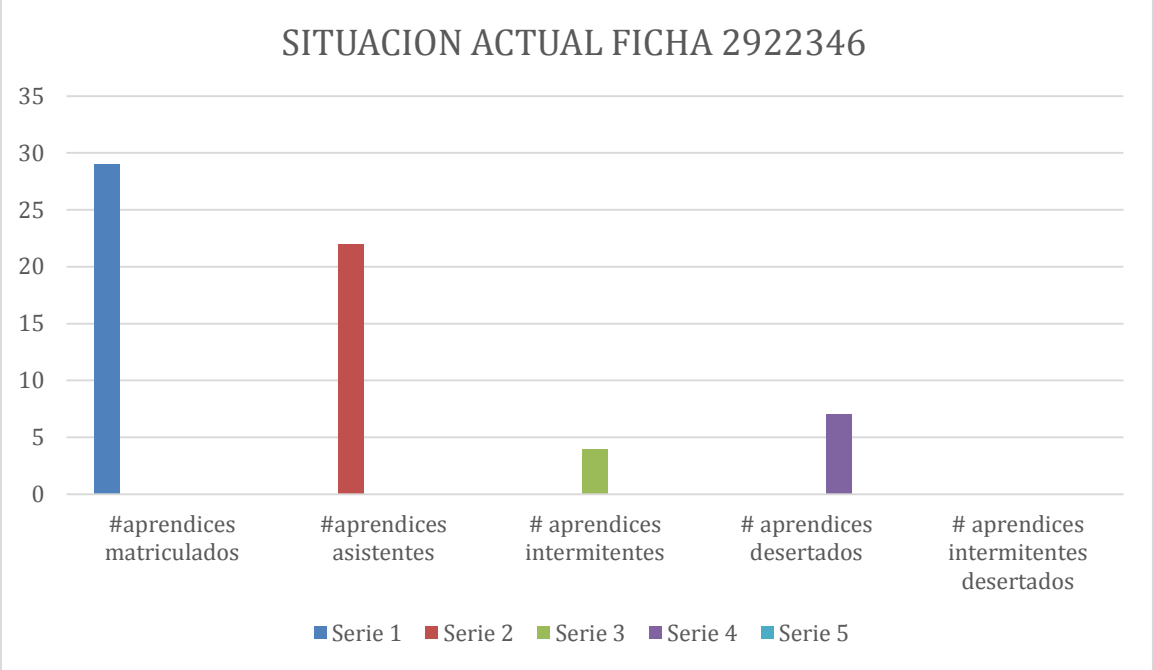
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico.

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 2922346

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
29	18	4	7	

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2922346.

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha 2922346.



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha 2922346 de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular del 75.9% , también se identifica un porcentaje del 24.1% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa.

1.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer trimestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora **Maria Del Carmen Ariza Fontalvo** impartió formación en el resultado de aprendizaje:

Rap3: Promocionar productos alimenticios de acuerdo con las técnicas, canal y protocolos de campaña.

- Describe los elementos del Plan Promocional
- Aplican estrategias de Impulso y demostración de productos alimenticios teniendo en cuenta el canal y el Plan Promocional.
- Diseñan elementos promocionales de acuerdo con actividades de la campaña.

Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales

- Aplica procedimiento para la trazabilidad del producto alimenticio
- Registra devoluciones
- Reporta novedades de la campaña promocional
- Genera informes de resultados

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y medios tecnológicos como presentaciones o diapositivas.

Por otra parte, el instructor **Jesús Alberto Peña Cabarcas** impartió formación en los resultados de aprendizaje:

RAP 1: almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental Según normas vigentes.

Se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Exposición sobre conceptos de las buenas prácticas de mano factura BPM
- Identificación de productos alimenticios de origen (vegetal o animal)
- Propiedades organolépticas de los alimentos para evaluaciones de calidad basadas en la experiencia del consumidor
- Investigación sobre Empaque o envases de productos alimenticios y plan de mejoramiento a los empaques

Rap2 : **realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente**

- Realización de una simulación de sistemas de almacenamientos de productos alimenticios
- Identificar las variables críticas para el almacenamiento en frío
- aprendices identifican aspectos positivos y negativos que se pueden dar y ponen en riesgo la salud del trabajador y del producto. De igual forma propone soluciones a las situaciones encontradas.
- Realización de maquetas y exponer un producto alimenticio , poniendo en práctica las normativas de rotación y tipos de almacenamiento

PROYECTOS

NOMBRE DEL PROYECTO VINCULADO A LA FICHA (según aparece en SOFIA PLUS)

"Aplicación de Estrategias de Impulso Multicanal para Productos Alimenticios en el sector Retail en las IE del distrito de Barranquilla y el departamento del Atlántico"

Puntos del proyecto desarrollados:

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1 Nombre del Proyecto

1.2 Planteamiento del problema

1.3 Formulación del problema

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

2.2. Objetivos específicos

	RELACION PROYECTOS	
	FICHA 2922346	IE FRACISCO JOSE CALDAS
No	NOMBRE DEL PROYECTO HIJO (PROYECTO REALIZADO POR APRENDICES)	APRENDICES
1	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR PASTAS	KEISANGELA PANTOJA JOSE RAMIREZ SAIRA LIBERATO
2	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR TUTI FRUTTI	JUAN MENDOZA JUAN GARIZAO JUAN CERRA JOSE ESCOBAR JEAN ROA JOSE MEZA
3	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR PASABOCAS	HEILIN SANTIAGO MARIA ORTEGA VALENTINA ROJANO SARAMIDA RINCON SHAIRA SALGADO
4	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR PIZZAS	DANIELA SOTO NADESH MOLINA DARIANA OROZCO MARIA JOSE SALGADO

1.2 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.

- Solucionan adecuadamente los problemas.

1.3 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general, el desempeño de los aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme de manera adecuada, tienen buena participación en la formación, trabajan con dedicación y demuestran interés de aprender.

1.4 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, insistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 2922346

No.	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño académico	Desempeño disciplinario
1	TI 1044632760	LUIS STEBAN MARCHENA SEPULVEDA	Asistente	Bueno	Bueno
2	TI 1046814393	SANTIAGO ENRIQUE BOLIVAR FERNANDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
3	NUIP 1041693828	VALENTINA LUCIA ROJANO ALVAREZ	Asistente	Bueno	Bueno
4	TI 1043140431	MELANY YOLANIS SANDOVAL NAVARRO	DESERTADO	N/A	N/A
5	TI 1041774072	YANETHSI CARDENAS ACOSTA	DESERTADO	N/A	N/A
6	TI 1201213133	SANTIAGO ESPITIAN ESCORCIA	DESERTADO	N/A	N/A
7	TI 1082909239	MARIELA CAROLINA TORO FLOREZ	Asistente	Bueno	Bueno
8	TI 1043594042	JOSE MANUEL ESCOBAR MARTINEZ	Asistente	Bueno	Bueno

9	TI 1041773836	MARIA JOSE SALCEDO NORIEGA	Asistente	Bueno	Bueno
10	TI 1130270283	DANIELA SOTO DE AVILA	Asistente	Bueno	Bueno
11	TI 1045699582	JOSE IGNACIO MEZA BUSTOS	Asistente	Bueno	Bueno
12	TI 1048212140	JUAN DE DIOS MORENO PEREZ	Asistente	Bueno	Bueno
13	TI 1041774062	SAIRA CAMILA LIBERATO DE LA HOZ	Asistente	Bueno	Bueno
14	TI 1048210201	JUAN ANDRES CERRA OJEDA	Asistente	Bueno	Bueno
15	TI 1047227705	MELANY SOFIA PEREZ DE LA CRUZ	DESERTADO	N/A	N/A
16	TI 1048211447	JEAN CARLOS ROA BARRIOS	Asistente	Bueno	Bueno
17	TI 1048211100	HEILIN SANTIAGO SILVERA	Asistente	Bueno	Bueno
18	TI 1127540070	NADESH DE JESUS MOLINA AVILA	Asistente	Bueno	Bueno
19	TI 1041773897	DARIANNA MICHELL OROZCO OJITO	Asistente	Bueno	Bueno
20	TI 1048208200	KEYZANGELA PANTOJA DE LA CRUZ	Asistente	Bueno	Bueno
21	TI 1048209355	JOSE DANIEL RAMIREZ SANZ	Asistente	Bueno	Bueno
22	TI 1141323096	MARIA ALEJANDRA ORTEGA RIVERO	Asistente	Bueno	Bueno
23	TI 1091975888	SARAMIDA ROSA RINCON CAMARGO	Asistente	Bueno	Bueno
24	TI 1044632777	JUAN SEBASTIAN MENDOZA CANTILLO	Asistente	Bueno	Bueno
25	TI 1041771832	MIREYDIS CONSUEGRA ALTAMAR	Asistente	Bueno	Bueno
26	TI 1041774042	JUAN JOSE GARIZAO FERNANDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
27	TI 1081002427	BRAYAN DAVID TORRES NUÑEZ	Asistente	Bueno	Bueno
28	TI 1141118420	SHAINA SALGADO ARIZA	Asistente	Bueno	Bueno
29	PPT 7461326	DIANELYS JOSELYS ZAMBRANO MORALES	DESERTADO	N/A	N/A

Observaciones: Los desertados se retiraron de la Institución Educativa

1.5 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			N/A	
2			**N/A**	
3			N/A	

Observaciones: No aplica en esta ficha

1.6 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1043140431	MELANY YOLANIS SANDOVAL NAVARRO	RETIRO DEL COLEGIO
2	TI	1041774072	YANETHSI CARDENAS ACOSTA	RETIRO DEL COLEGIO
3	TI	1201213133	SANTIAGO ESPITIAN ESCORCIA	RETIRO DEL COLEGIO
4	TI	1047227705	MELANY SOFIA PEREZ DE LA CRUZ	RETIRO DEL COLEGIO
5	PPT	7461326	DIANELYS JOSELYS ZAMBRANO MORALES	RETIRO DEL COLEGIO
6	TI	1041771832	MIREYDIS CONSUEGRA ALTAMAR	RETIRO DEL COLEGIO

Observaciones: Desertados

2. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta a apoyar la formación SENA	Regular
Líder de articulación en la IE	Los enlaces SENA: Rector Alejandro	Bueno
Docente par	NO aplica	
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	Hay 4 computadores	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	Las líderes de articulación en la IE están atenta al proceso y contamos con su apoyo	Por mejorar
Otros		

3. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

Reunión de Inicio con el rector de la IE y los líderes de Articulación con el SENA



IMPARTIENDO FORMACION EN LA IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS



Jesús peña

SESIÓN DE APRENDIZAJE



4 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS es buena, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo considerando la deserción del 24.1% , en esta ficha 2922346 es por motivos ajenos a la formación (RETIROS DE LA INSTITUCION Y PERDIDA DE AÑO)

Elaborado por:

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Instructor Técnico

JESUS ALBERTO PEÑA CABARCAS

Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
I SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MONICA CECILIA MEZA HERNANDEZ

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LA LIBERTAD

FICHA 2908875

JUNIO DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL en la Institución educativa LA LIBERTAD correspondiente a la ficha 2908875 a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa Distrital La Libertad sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS	***RAP 1:*** IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO

OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	***RAP 3:*** VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO
PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO	***RAP 2:*** DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	**RAP 2:** PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	**RAP 3:** VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

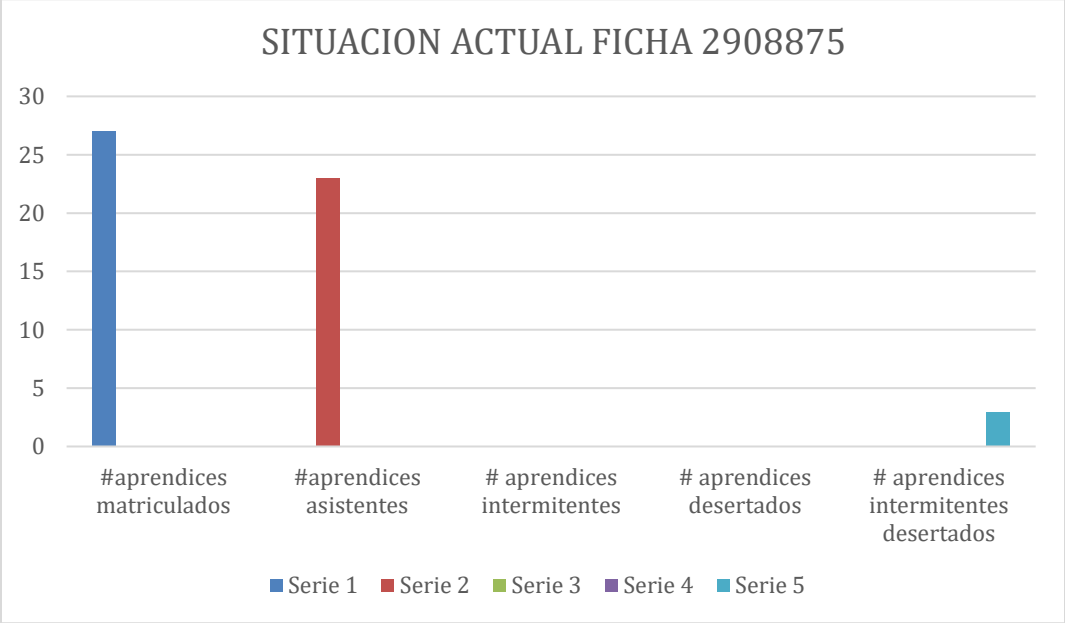
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 2908875

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
27	23	0	0	4

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2908875

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha 2908875 de formación, evidenciando una tendencia buena. Si bien se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia buena, también se identifica cero casos con intermitencias y deserción, en cuanto a aprendices en proceso de deserción se evidencia bajo. Estos datos reflejan la necesidad de fortalecer las estrategias de acompañamiento, seguimiento y motivación, con el fin de reducir la deserción y fomentar la continuidad en el proceso formativo.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer semestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora Mónica C Meza H impartió en formación la Competencia **PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS** desarrollando el resultado de aprendizaje

RAP 1: IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- CORRELACION DE CONCEPTOS
- SOPA DE LETRAS
- ESTUDIO DE CASOS
- EXPOSICIONES

También impartió formación en la Competencia ***PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO*** desarrollando el resultado de aprendizaje ***RAP 2:*** DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO, donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- EXPOSICIONES
- MAPAS CONCEPTUALES
- MAPAS MENTALES
- ENSAYOS
- TALLERES

Por otra parte, la instructora MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO impartió formación en la Competencia ***PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS*** en el resultado de aprendizaje ***RAP 3*****:** VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO, donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas.

- EXPOSICIONES
- DESARROLLO DE TALLERES CON SUSTENTACIÓN EN CLASE
- INVESTIGACIÓN DE CONCEPTOS
- DRAMATIZACIÓN DONDE COLOCAN EN PRACTICA LO APRENDIDO

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como talleres evaluativos, mapas conceptuales y mentales.

NOTA 1: Si ha realizado salidas pedagógicas relacionarlas.

NOTA 2: Los aprendices para el desarrollo de sus proyectos conformaron los siguientes grupos:

No	IDEA DE NEGOCIO	INTEGRANTES	NOMBRE DE PROYECTO
1	TIENDA DE ZAPATOS	LUIS ANTONIO ATENCIA PADILLA MATIAS MENDOZA ESCORCIA YOSELIN ALVARADO MERCADO	AUN NO TIENEN NOMBRE
2	ESCUELA DE BAILE	ROSANYELIS PADILLA GARCIA MARIA GABRIELA TORRES BARRIOS SANTIAGO VELASQUEZ MONTOYA AMALAK CASTELLAR VASQUEZ	ATLANTIC-AFRO
3	BOUTIQUE DE ROPA	YULEIMIS JIMENEZ BARRIOS JUAN CAMILO MARTELO YEPES	BOUTIQUE J y L
4	ESCUELA DE FUTBOL	JUAN ESTEBAN GOMEZ SANCHEZ HERNAN VARGAS PALENCIA MAURICIO VALLE MEJIA JAINER PULGAR MORENO	SEMBRANDO SABERES
5	CAFETERIA ESTILO DINNER	MARIA FERNANDA JUVINAO MIRANDA MARIA CAMILA JUVINAO MIRANDA LORENA GOMEZ DE LA BARRERA LAURA ZAPATA ARRIETA ANDREA MIER BORRERO	MIRI & LOU DINNER
6	VENTA DE MAQUILLAJE	KIRANGEL FRANCO CHAVEZ DANIELLA ALEJANDRA BERNAL PADILLA DANIELA FERNANDA MARTINEZ MARIN ANALI ISABEL VELASQUEZ POSADA	AUN NO LE TIENEN NOMBRE

		VALERY ASTRID ORELLANO FONTALVO	

Para las fichas de 11, mencionar los grupos de proyectos, nombre de los proyectos y actividades realizadas en ese periodo (las que aparecen en las bitácoras de este año), o novedades presentadas Los aprendices apenas iniciaron a realizar su trabajo en Word del proyecto.

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

El grupo de aprendices ha demostrado un buen desempeño académico a lo largo del proceso formativo. Se evidencia una comprensión adecuada de los contenidos abordados, así como la capacidad para aplicarlos en diferentes contextos. La mayoría de los integrantes del grupo alcanzaron calificaciones satisfactorias, cumpliendo con los objetivos de aprendizaje establecidos. Cumplen con las actividades propuestas evidenciando una buena recepción de los conocimientos y desarrollo del proceso formativo, muestran compromiso y responsabilidad.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

El grupo de aprendices ha mostrado un buen desempeño disciplinario, caracterizado por el respeto a las normas institucionales, la puntualidad y la adecuada presentación personal. La mayoría de los aprendices mantienen una actitud respetuosa hacia los instructores, compañeros y demás miembros de la comunidad educativa, lo que favorece un ambiente de aprendizaje armonioso y productivo.

La disciplina del grupo en general es buena, hacen un buen cumplimiento del reglamento del aprendiz, ya tienen sus uniformes, son participativos y colaborativos.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El actual estado de la formación es bueno ya que los aprendices están comprometidos con la misma, su cumplimiento y responsabilidad también son buenos todos asisten a la formación a excepción de 1 solo aprendiz que ha estado intermitente.

En estado de la formación colocar ASISTENTE, INTERMITENTE, INASISTENTE, DESERTADO

En Desempeño académico y disciplinario colocar bueno, por mejorar o deficiente

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 3159704

Nº	Tipo de Doc	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño disciplinario	Observaciones
1	TI	1143229754	MATIAS EMANUEL MENDOZA ESCORCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
2	TI	1083464416	MARIA CAMILA JUVINAO MIRANDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
3	TI	1052982769	ANALI ISABEL VELASQUEZ POSADA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
4	TI	1042252403	ADRIAN DAVID ANDRADE BROCHERO	INASISTENTE	------	------	
5	TI	1048278186	JUAN CAMILO MARTELO YEPES	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
6	TI	1043445504	YULEIMIS PATRICIA JIMENEZ BARRIOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
7	TI	1042255038	LORENA CAMILIA GOMEZ DE LA BARRERA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
8	TI	1043450158	KIRANGEL FRANCO CHAVEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
9	TI	1194964540	DANIELA ALEJANDRA BERNAL PADILLA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
10	TI	1083464417	MARIA FERNANDA JUVINAO MIRANDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
11	TI	1043143889	LUIS ANTONIO ATENCIA MIRANDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
12	TI	1041694979	JUAN ESTEBAN GOMEZ SANCHEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
13	TI	1194964328	AMALAK BALERIA CASTELLAR VASQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
14	TI	1045757905	GENESIS ESTHER CABALLERO DAVIS	INASISTENTE	-----	-----	
15	TI	1025656173	MAURICIO VALLE MEJIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
16	TI	1044625841	DANIELA FERNANDA MARTINEZ MARIN	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
17	TI	1079885188	ANDREA JADITH MIER BORRERO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
18	TI	1044633361	KEYKLIN JHULIET BENAVIDEZ VALENCIA	INASISTENTE	-----	-------	
19	TI	1151479376	MARIA GABRIELA TORRES BARRIOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

20	TI	1143238554	HERNAN JOSE VARGAS PALENCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
21	TI	1064886489	VALERY ASTRID ORELLANO FONTALVO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
22	TI	1042268315	JOSELYN PAOLA ALVARADO MERCADO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
23	TI	1041695463	LAURA VANESSA ZULETA ARRIETA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
24	TI	1236439582	ROSANYEIS ADINA PADILLA GARCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
25	TI	1042259072	JAINER JAVIER PULGAR MORENO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
26	TI	1194963363	SANTIAGO DE JESUS VELASQUEZ MONTOYA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
27	TI	1045748143	WILMER JUNIOR URUETA TORREGROSA	INASISTENTE	-----	------	

Observaciones: NINGUNA

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				
2				
3				

Observaciones: No Aplica

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				
2				
3				

Observaciones: No Aplica

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE		BUENO
Líder de articulación en la IE		BUENO
Docente par	Si aplica	N/A
Ambiente de aprendizaje		BUENO
Materiales de formación		BUENO
Conectividad		POR MEJORAR
Apoyo en los proyectos productivos		

Otros		

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION





-REINDUCCION -ESTUDIO DE CASOS -MAPA CONCEPTUAL INV. MERCADO





-ENSAYO SEGM. MERCADO -EXPOSICIONES -ACTVIDAD FINAL CLIENTES





-TALLER CREATIVIDAD -ACTIVIDAD INNOVACION



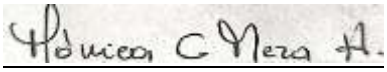


-REALIZACION DE ACTIVIDADES EN CLASES

5. CONCLUSIÓN

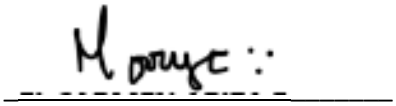
De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL en la Institución educativa LA LIBERTAD fue Excelente, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo.

Elaborado por:



MONICA CECILIA MEZA HERNANDEZ

Instructor Técnico



MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Instructor Técnico

_____

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
I SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MONICA CECILIA MEZA HERNANDEZ

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACION PIES DESCALZOS

FICHA 2922342

JUNIO DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL en la Institución educativa Fundación Pies Descalzos correspondiente a la ficha 2922342 a corte del primer semestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa Fundación Pies Descalzos sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	**RAP 1:** IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO
PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO	**RAP 2:** DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	**RAP 2:** PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	**RAP 3:** VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

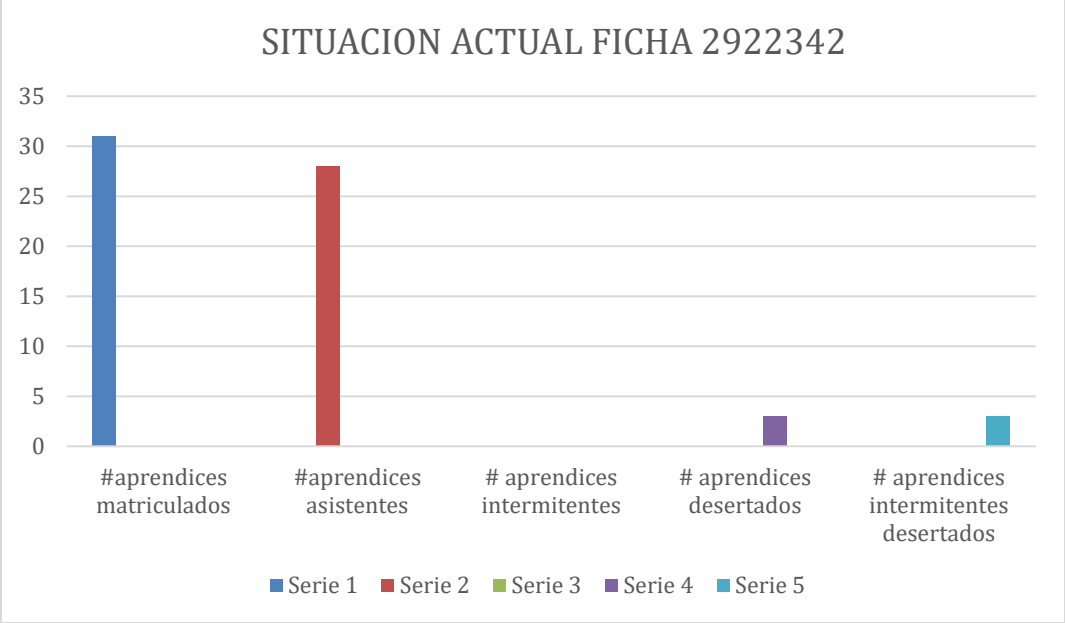
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 2922342

No. aprendices Matriculados en la ficha	**No. aprendices asistentes**	**No. de aprendices intermitentes**	**No. de aprendices Desertados**	**No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes**
31	28	0	3	3

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2922342

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha 2922342 de formación, evidenciando una tendencia que merece atención. Si bien se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje considerable de casos con intermitencias y deserción, así como aprendices en proceso de abandono por inasistencia. Estos datos reflejan la necesidad de fortalecer las estrategias de acompañamiento, seguimiento y motivación, con el fin de reducir la deserción y fomentar la continuidad en el proceso formativo.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer semestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora MONICA C. MEZA H impartió formación en la Competencia ***PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS*** en el resultado de aprendizaje **RAP 1:** IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO y en la Competencia ***PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO*** en el resultado de aprendizaje **RAP 2:** DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO, donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- ESTUDIO DE CASOS
- TALLERES
- EXPOSICIONES
- MAPAS MENTALES
- MAPAS CONCEPTUALES
- ENSAYOS

Por otra parte, la instructora MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO impartió formación en la Competencia ***PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS*** en el resultado de aprendizaje **RAP 2:** PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO; RAP **3:** VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO, donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas.

- EXPOSICIONES

- DESARROLLO DE TALLERES CON SUSTENTACIÓN EN CLASE
- INVESTIGACIÓN DE CONCEPTOS
- DRAMATIZACIÓN DONDE COLOCAN EN PRACTICA LO APRENDIDO

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y mentales.

NOTA 1: Si ha realizado salidas pedagógicas relacionarlas.

NOTA 2: Los aprendices para el desarrollo de sus proyectos conformaron los siguientes grupos:

No	IDEA DE NEGOCIO	INTEGRANTES	NOMBRE DE PROYECTO
1	CAJAS DE DETALLES	LUIS ENRIQUE ARAGON RUEDA HILLARY FONTALVO GARCIA JOSE ANGEL BARROZO GUTIERREZ ANGELA MARIA CASTILLO GALINDO	DETALLETERNO
2	RESTAURANTE ORGANICO	ISIS ADRIANA MERIÑO CASTRO SOFIA MORENO ANILLO MARIA ANGEL DE LA HOZ GUETTE	CUMBÉ
3	PRODUCTOS ECOLOGICOS	MARIA ANTONIA YEPEZ MEZA KEYLIN SOLIS MEJIA SEBASTIAN BULA DURAN KENDRY AVILA RENTERIA ANDREA PATIÑO GALATON ANDERSON JESUS RECUERO MOLINA	SUSTENTA
4	ROPA ECOLOGICA	YEINER RAFAEL SALAZAR GAMERO ERICK MANUEL GARCIA MARTINEZ CHRISTIAN DAVID CAMARGO BARROS MATIAS HERNANDEZ PATERNOSTRO AURA CECILIA RODRIGUEZ BUSTAMANTE ANDREA CAROLINA PALENCIA TORO	EONOVA
5	RESTAURANTE ECOLOGICO	WENDY JOHANA BARRIOS CONTRERAS SHOFIA BABILONIA RAMOS	NIMBUS

		LUCIA FERNANDA PRADA GARCIA ANA MARIA MONTALVO MIRANDA ISABELA GALINDO FONTALVO	
6	BATERIAS DE RECARGA SOLAR	MAURO RONALDO ORELLANO ZARATE ORLANDO JOSE BLANQUICETT OÑATE JEAN CARLOS ANILLO SIERRA SANTIAGO ANDRES ALVAREZ GARCIA	ECOCEL

Para las fichas de 11, mencionar los grupos de proyectos, nombre de los proyectos y actividades realizadas en ese periodo (las que aparecen en las bitácoras de este año), o novedades presentadas

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

El grupo ha mostrado un rendimiento académico bueno a lo largo del periodo formativo. Se evidencia un alto grado de responsabilidad por parte de la mayoría de los integrantes, ya que entregan de manera oportuna las actividades. El grupo tiene una actitud positiva que favorece tanto el desarrollo individual como el logro de metas comunes.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

El grupo ha mostrado un comportamiento general bueno, respetando en su mayoría las normas de convivencia y los acuerdos establecidos desde el inicio del proceso formativo. La disciplina se ha mantenido dentro de parámetros aceptables, permitiendo el desarrollo normal de las actividades académicas. En cuanto a los factores comportamentales, se observa un clima de convivencia armonioso, con buena comunicación entre los integrantes del grupo.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente,

intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 2922342

Nº	Tipo de Doc	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño disciplinario	Observaciones
1	TI	1043448534	LUCIA FERNANDA PRADA GARCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
2	TI	1042854919	SANTIAGO ANDRES ALVAREZ GARCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
3	TI	1140838959	JOSE ANGEL BARROZO GUTIERREZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
4	TI	1234098345	AURA CECILIA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
5	TI	1047045388	ANDERSON JESUS RECUERO MOLINA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
6	TI	1148961626	YEINER RAFAEL SALAZAR GAMERO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
7	TI	1194963143	JEAN CARLOS ANILLO SIERRA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
8	TI	1146535275	SEBASTIAN BULA DURAN	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
9	TI	1143234340	KENDRY VANESA AVILA RENTERIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
10	TI	1139429817	CHRISTIAN DAVID CAMARGO BARROS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
11	TI	1044217589	SHOFIA BABILONIA RAMOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
12	TI	1043679086	SOFIA MORENO ANILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
13	TI	1034401832	LAURA MILENA COCOMA PORRAS	INASISTENTE	------	-----	
14	TI	1044218443	ANDREA CAROLINA PALENCIA TORO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
15	TI	1146534976	DONNEY RODRIGUEZ LOPEZ	INASISTENTE	------	-----	
16	TI	1140843505	MARIA ANTONIA YEPEZ MEZA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
17	TI	1146534998	ANA MARIA MONTALVO MIRANDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
18	TI	1044215978	WENDY JOHANA BARROS CONTRERAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
19	TI	1048069328	MAURO RONALDO ORELLANO ZARATE	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

20	TI	1130294500	ANGELA MARIA CASTILO GALINDO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
21	TI	1046704706	ORLANDO JOSE BLANQUICETT OÑATE	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
22	TI	1146534202	ISIS ADRIANA MERIÑO CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
23	TI	1052975236	ERICK MANUEL GARCIA MARTINEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
24	TI	1041693441	LUIS ENRIQUE ARANGON RUEDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
25	TI	1146534580	MATIAS HERNANDEZ PATERNOSTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
26	TI	1048283535	MARIA ANGEL DE LA HOZ GUETTE	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
27	TI	1041695047	HILLARY FONTALVO GARCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
28	PPT	7872143	KEYLIN GABRIELA SOLIS MEJIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
29	PPT	6354335	ANDREA VALENTINA PATIÑO GALATON	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
30	TI	1130294801	ISABELA GALINDO FONTALVO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
31	TI	1146334580	VIOLETA AYALA ESTRADA	INASISTENTE	-------	--------	

Observaciones: NINGUNA

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				
2				
3				

Observaciones: No aplica en esta ficha

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	T. I	1034401832	LAURA MILENA COCOMA PORRAS	SE CAMBIO DE INSTITUCION
2	T. I	1146534976	DONNEY RODRIGUEZ LOPEZ	SE CAMBIO DE INSTITUCION
3	T. I	1146334580	VIOLETA AYALA ESTRADA	NUNCA ESTUDIO EN LA INSTITUCION

Observaciones: Desertados

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE		BUENO
Líder de articulación en la IE		BUENO
Docente par	Si aplica	N/A

Ambiente de aprendizaje		BUENO
Materiales de formación		BUENO
Conectividad		POR MEJORAR
Apoyo en los proyectos productivos		
Otros		

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION



-REINDUCCION



-ESTUDIO DE CASO



-SOCIALIZACION



-TALLER MERCADEO



-EXPOSICIONES



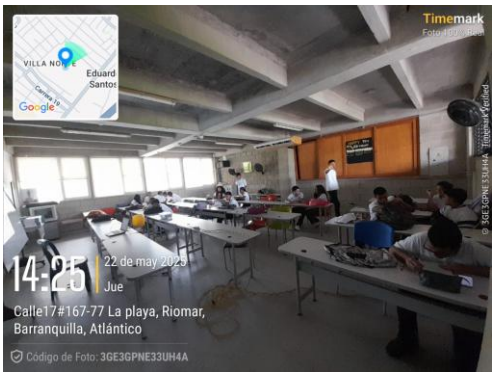
-MAPA CONCEPTUAL

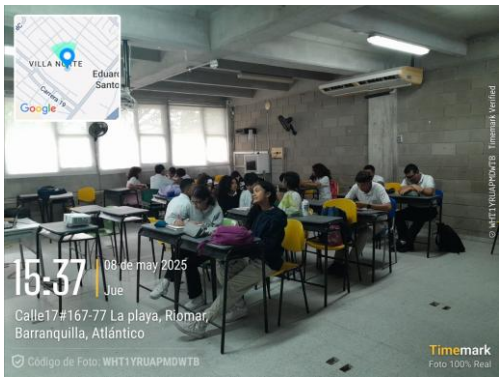






-TALLER FINAL CLIENTES -TALLER CREATIVIDAD -INNOVACION





REALIZACION DE ACTIVIDADES EN CLASES

5. CONCLUSIÓN

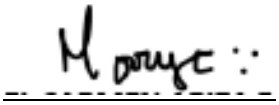
De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL en la Institución educativa Fundación Pies Descalzos fue buena teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo.

Elaborado por:



MONICA CECILIA MEZA HERNANDEZ

Instructor Técnico



MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Instructor Técnico

_____

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
I SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MARIA DEL CARMEN ARIZA

FONTALVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FICHA 3159727

JUNIO DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico en IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la Institución educativa IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS correspondiente a la ficha 3159727 a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa IED sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campañas	RAP1. Disponer recursos de acuerdo con el canal, los requerimientos promocionales y procedimientos técnicos. RAP2. Atender clientes según canal y protocolo definido por a organización

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

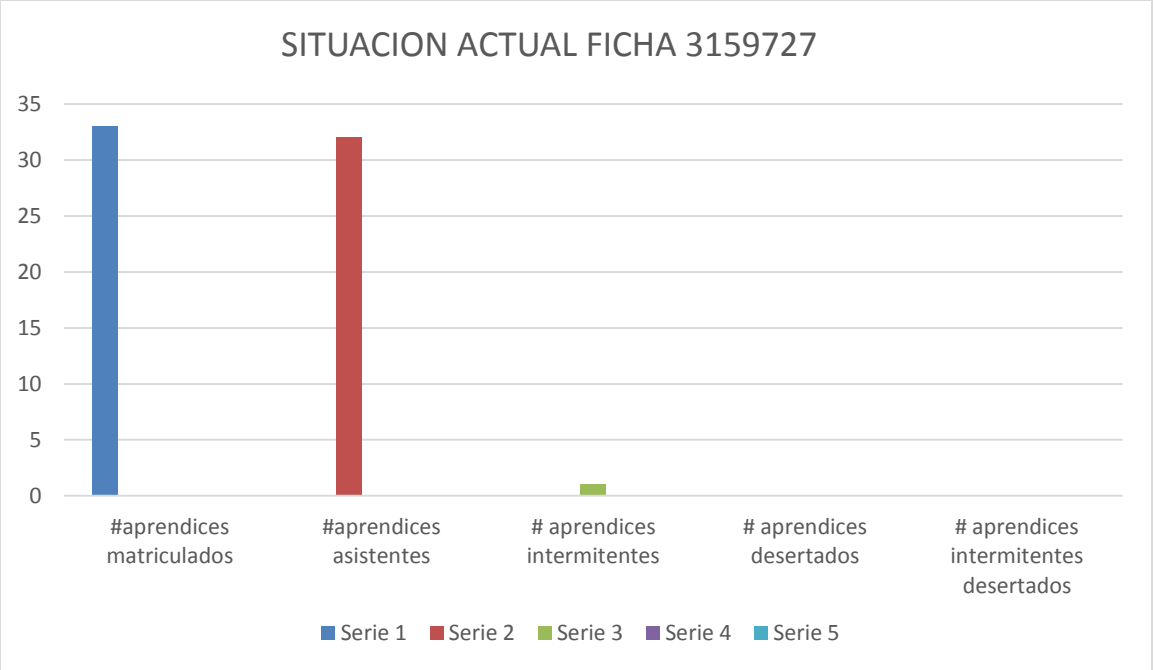
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 3159727

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
33	32	1	0	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 3159727

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Aun así es necesario siempre fortalecer las estrategias de acompañamiento,

seguimiento y motivación, con el fin de fomentar la continuidad en el proceso formativo.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer trimestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora Maria Del Carmen Ariza Fontalvo impartió formación en el resultado de aprendizaje:

Rap1 : Disponer recursos de acuerdo con el canal, los requerimientos promocionales y procedimientos técnicos.

- Seleccionar multicanal.
- Operar canales comerciales
- Reconocer la ubicación de los punto de venta atreves de la geolocalización
- Adecuar el mobiliario e el punto de venta
- Organizar el materia publicitario POP en punto de venta
- Surtir productos alimenticios
- Exhibir productos alimenticios

RAP2. Atender clientes según canal y protocolo definido por a organización

- Reconocer protocolo de atención al cliente
- Interactuar con el cliente
- Aplicar técnica de comunicación
- Indagar requerimientos del cliente

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos.

NOTA 1: Si ha realizado salidas pedagógicas relacionarlas.

NOTA 2: Para las fichas de 11, mencionar los grupos de proyectos, nombre de los proyectos

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

El desempeño académico es excelente, la asistencia es constante, la participación es buena, buena actitud con la formación, cumplen con las actividades propuestas evidenciando una buena recepción de los conocimientos y desarrollo del proceso formativo, muestran compromiso y responsabilidad.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de las aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, aún falta aprendices por utilizar el uniforme SENA, sin embargo son respetuosos portando el uniforme de la institución, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 3159727

Nº	Tipo de Doc	Identificación	NOMBRE	APELLIDOS	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño disciplinario	Observaciones
1	PPT	6374863	YEIMILY NIKOLE	GONZALEZ BERRIO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
2	PPT	7442327	ELIMAY ANTONELLA	CASTILLO RODRIGUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
3	TI	1031820347	NATALIA	MANJARRES MARTINEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
4	TI	1041694703	ANDRES FELIPE	DE LA HOZ OROZCO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
5	TI	1041772990	LUZ ANGELA	SILVERA DE LA CRUZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
6	TI	1041773541	MAIBETH	SARMIENTO MORALES	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
7	TI	1041773913	ARIANA MARIA	PAJARO HERNANDEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
8	TI	1041773929	TANIA SOFIA	LLANOS POLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
9	TI	1041774112	JOHAN DAVID	VALENCIA DURAN	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
10	TI	1041774349	ANTONY JAVIER	SILVERA SANJUAN	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
11	TI	1041774374	JOSELIN LUCIA	CERVANTES CANTILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

12	TI	1041774375	DANIA MELISSA	NATERA CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
13	TI	1041774467	MAYTE MISHEL	ESCOBAR CANTILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
14	TI	1041774558	STEFANY ALEXANDRA	TROCHA MIRANDA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
15	TI	1041774594	KEYLA DANIELA	SOTO ORTEGA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
16	TI	1041774675	ORIANA MARIA	BARRIOS LLINAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
17	TI	1041774821	ISABELA PAOLA	CARRILLO SILVERA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
18	TI	1042260252	GABRIELA SOFIA	CORTES LLANOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
19	TI	1043444620	RANDY DARIO	CORTES LLANOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
20	TI	1043450424	DULCE MARIA	NAVARRO TRESPALACIOS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
21	TI	1044625301	DANIELA ISABEL	SICUARIZA VILORIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
22	TI	1046704673	GABRIELA	ESPINOSA DIAZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
23	TI	1047227612	ADRIANA CAROLINA	MARQUEZ SARMIENTO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
24	TI	1048211453	GABRIEL ENRIQUE	ROLONG NATERA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
25	TI	1048211942	AIDAN DE JESUS	HERNANDEZ PEREZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
26	TI	1048212289	YANFREN DE JESUS	GOMEZ ARIZA	INTERMITENTE	REGULAR	REGULAR	
27	TI	1048212626	DANNA SOFIA	MARTINEZ UCROS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
28	TI	1048212742	LIZNEYS MICHEL	SILVERA VILORIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
29	TI	1048213801	DANNA ISABEL	CORBACHO VILLADIEGO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
30	TI	1048213852	LAUREN VANESA	MARQUEZ DE LA RANS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
31	TI	1048282339	ANUAR MATIAS	PEÑA FRANCO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
32	TI	1062437762	KEIVER ANDRES	TAPIAS CHIQUILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
33	TI	1070815182	PAMELA MARIA	ROMERO ROJAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

Observaciones: Los aprendices de la ficha 3159727 asisten en su totalidad a la formación SENA.

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				
2				
3				

Observaciones:

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				
2				
3				

Observaciones:

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

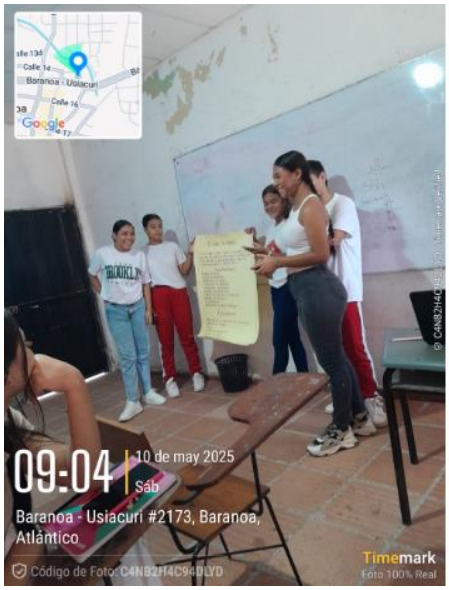
Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE		BUENO
Líder de articulación en la IE		REGULAR

Docente par	Si aplica	
Ambiente de aprendizaje		BUENO
Materiales de formación		REGULAR
Conectividad		REGULAR
Apoyo en los proyectos productivos	N/A	
Otros	N/A	

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION







5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la Institución educativa IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS fue Excelente , teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo considerando que no hay deserción se plantea seguir implementando estrategias pedagógicas para garantizar la retención de aprendices

Elaborado por:

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
I TRIMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MARÍA JOSE PEÑA GARCIA

MARIA DEL CARMEN ARIZA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN EMPREDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

INSTITUCION EDUCATIVA MAXIMO MERCADO

FICHA 3184639

ABRIL DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Tecnico en emprendimiento y fomento empresarial de la Institución educativa CULTURAL LAS MALVINAS correspondiente a la ficha 3184630 a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulacion con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa MAXIMO MERCADO sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

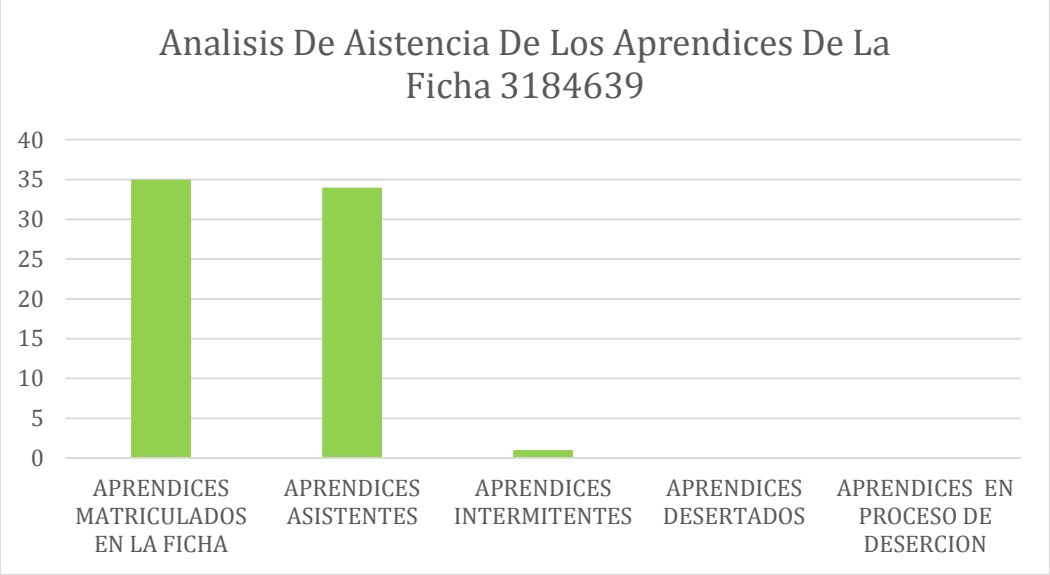
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha **3184639**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Insistentes
35	34	1	0	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha **3184639**

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices de formación. De los **35 aprendices matriculados en la ficha 3184639**, **34 asistieron regularmente**, lo que representa un excelente nivel de asistencia del **97%.**

Se reporta **1 aprendiz con asistencia intermitente**, equivalente al **3%** del total, Es importante resaltar que **no se reportan aprendices desertados ni en proceso de deserción**, lo que refleja una **estabilidad destacable en la asistencia y permanencia del grupo**.

En general, el grupo muestra un comportamiento positivo frente al compromiso con la formación

.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer trimestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora MARIA JOSE PEÑA GARCIA impartió formación en el resultado de aprendizaje ***Planear producción de acuerdo con sistema productivo y metodos técnicos***

- Aplicación del concepto Producción, se dividió grupo de tres estudiantes Cada grupo debía responder a la pregunta: *¿Qué es la producción?* y buscar 3 ejemplos de diferentes tipos de producción.
- elaboración de una **línea de tiempo histórica** que permita a los estudiantes identificar y comprender la evolución de los sistemas de producción a lo largo del tiempo. A través de esta herramienta visual, los aprendices podrán reconocer cómo ha cambiado la forma en que las sociedades producen bienes y servicios, desde la época artesanal hasta los modelos contemporáneos basados en la automatización y la digitalización.
- La actividad "Fábrica de Estructuras" es un taller lúdico y creativo donde los estudiantes, organizados en equipos, simulan un proceso productivo mediante la construcción de una estructura funcional (puente, torre o caja organizadora) utilizando materiales básicos como pitillos, palillos y papel periódico. A lo largo del ejercicio, los aprendices diseñan su producto, asignan roles, ejecutan la producción, prueban la funcionalidad de la estructura y reflexionan sobre la importancia de planificar, coordinar tareas y optimizar recursos, relacionando la experiencia con situaciones reales del emprendimiento y la industria.
- En esta actividad teórica, los aprendices seleccionan un producto de uso diario (como una botella de agua, un cuaderno, una camisa o una galleta) y lo descomponen mentalmente en sus partes y etapas de elaboración. Luego, exposición corta, deben identificar y describir: los insumos utilizados (materias primas), las etapas del proceso (desde la obtención de materiales hasta el empaque), los recursos humanos y técnicos involucrados, y los controles de calidad aplicados. Finalmente, reflexionan sobre la importancia de cada etapa y cómo una falla en el proceso puede afectar el producto final.
- Se elige un producto o servicio se analiza sus etapas del proceso productivo: insumos, transformación, salida, control de calidad y retroalimentación. Debe describir cómo se organiza cada fase y qué recursos intervienen. Finalmente,

reflexiona sobre la importancia de planificar bien el proceso para obtener buenos resultados.

- En esta actividad, los aprendices representan un proceso productivo sencillo mediante un diagrama de flujo. Primero, eligen una tarea cotidiana como hacer una limonada, empacar un producto o atender un cliente. Luego, identifican paso a paso las acciones necesarias y las organizan usando símbolos básicos del diagrama de flujo: inicio/fin (óvalo), actividades (rectángulo), decisiones (rombo) y flechas para indicar la secuencia. Trabajan en grupos o parejas y, al finalizar, presentan su diagrama al resto de la clase explicando cómo el orden lógico facilita la comprensión y mejora del proceso.
- visualizacion de videos sobre los procesos procuctivos en las empresas

- En esta actividad , los aprendices descubren los costos reales de fabricar un producto sorpresa (vela, camiseta o jugo), elegido por votación en este caso fue la vela artesanal. Luego, en grupos, analizan qué materiales e insumos necesitan, qué otros gastos deben cubrir y cómo varían los costos según la cantidad producida. Finalmente, socializan sus conclusiones y conectan con la teoría sobre clasificación y cálculo de costos en los procesos productivos.

Por otra parte, el instructor MARIA ARIZA impartió formación en el resultado de aprendizaje RAP1. ESTABLECER CARACTERiSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. Y TAMNIEN **RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** , Y RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- VISUALIZACION DE VIDEOS sobre la **, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Y LA TOMA DE DECIONE ANTE IMPREVISTOS**

- Actividad grupal donde los estudiantes leyeron casos de emprendedores exitosos y socializaron sus logros, retos y aprendizajes para inspirarse y reflexionar sobre el espíritu emprendedor.

- Los aprendices simulan crear un pequeño emprendimiento y aplican el proceso de toma de decisiones identificando una situación clave, analizando alternativas con

técnicas como pros y contras o análisis costo-beneficio, y evaluando riesgos mediante una tabla sencilla. Luego, formulan una meta, elaboran un mini plan de acción y escriben acciones para fortalecer su autoconfianza y compromiso con el proyecto, integrando así habilidades de pensamiento crítico, planificación y comportamiento
emprendedor.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y mentales, medios tecnológicos como video beam y plataformas como YouTube.

NOTA 1: Si ha realizado salidas pedagógicas relacionarlas.
NOTA 2: Para las fichas de 10, mencionar los grupos de proyectos, nombre de los proyectos y actividades realizadas en ese periodo, o novedades presentadas

2.2 DESEMPEÑO ACADÉMICO

En general los aprendices de la institución educativa máximo mercado de la ficha 2904831 tienen un desempeño académico excelente, la participación durante las secciones es activa y buena, tienen una excelente actitud con la formación en general, cumplen a cabalidad con las actividades propuestas evidenciando una buena recepción de los conocimientos y del desarrollo del proceso formativo, muestran compromiso y responsabilidad con el programa de formación.

2.3 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

La disciplina de los aprendices en la formación impartida en la institución educativa máximo mercado es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan en su mayoría su uniforme

adecuadamente, son colaborativos, participativos y en relación al cumplimiento de la formación llegan puntual al aula de la institución donde se formaliza la clase.

2.4 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 2904831

Id	Documento	Nombre	Estados de la formacion	Desempeño de formación	Desempeño Disciplinario
1	TI 1092181049	FERNEL MENESES SANTIAGO	Asistente	Bueno	Bueno
2	TI 1143238324	JESUS DAVID MENDOZA GUILLIN	NO ASISTENTE	Bueno	Bueno
3	TI 1143243549	KEILY SOFIAROBLES PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
4	TI 1045687774	MAILER MONICA POLO BRACAMONTE	Asistente	Bueno	Bueno
5	TI 1043689167	EILIN YULIETH GOMEZ ORTIZ	Asistente	Bueno	Bueno
6	TI 1044636214	ERICA PATRICIA ESCORCIA PAJARO	Asistente	Bueno	Bueno
7	TI 1044633186	ALVARO DE JESÚS HERRERA MURILLO	Asistente	Bueno	Bueno
8	TI 1042442755	JULIANA SOFIAPALMA CONTRERAS	Asistente	Bueno	Bueno
9	TI 1042255771	ALEXANDER TORRES PINZON	Asistente	Bueno	Bueno
10	TI 1046705805	SEBASTIAN ANDRES PATIÑO TAPIAS	Asistente	Bueno	Bueno
11	TI 1143235959	LUIS ELÍAS COLON MARTÍNEZ	Asistente	Bueno	Bueno

12	TI 1047045935	YEISON RAFAEL PADILLA AVILA	Asistente	Bueno	Bueno
13	TI 1143437483	LUIS EDUARDO BLANCO MEZA	Asistente	Bueno	Bueno
14	TI 1048074474	VALERIN DAYANAQUERALES ANDRADE	Asistente	Bueno	Bueno
15	TI 1045716924	JUAN JOSEBALZA ALMAGRO	Asistente	Bueno	Bueno
16	TI 1143438704	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA BARCELÓ	Asistente	Bueno	Bueno
17	TI 1047047688	KATERINCASTRO HERNANDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
18	TI 1140764068	MARIA JOSE FLÓREZ MARTÍNEZ	Asistente	Bueno	Bueno
19	TI 1042470349	SEBASTIAN EDUARDORAMIREZ GONZALEZ	Asistente	Bueno	Bueno
20	TI 1045697698	YURLEIDYS MILENAMEZA GOMEZ	Asistente	Bueno	Bueno
21	TI 1047047367	YEFERSON ANDRES MIRANDA ORTEGA	Asistente	Bueno	Bueno
22	TI 1044648438	EMILY DAYANA MORALES PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
23	TI 1043447369	DEIMAR ALEXAN DERROCHA ROJAS	Asistente	Bueno	Bueno
24	TI 1047049146	OMAIRA ELENABARRAZA CASTILLA	Asistente	Bueno	Bueno
25	PPT 5196414	CARLOS GUILLERMO LEAL ARAUJO	Asistente	Bueno	Bueno
26	TI 1043452832	CLARID ELIANI JIMENEZ CADENA	Asistente	Bueno	Bueno
27	PPT 6773444	JONATHAN JESÚS PARRA MONTERO	Asistente	Bueno	Bueno
28	TI 1143241473	MARIANA PATRICIA SALAS PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
29	TI 1143233272	MATEO ENRIQUE ESCOBAR GARCIA	Asistente	Bueno	Bueno
30	TI 1043451498	DANIEL ALFONSO GUTIERREZ SARMIENTO	Asistente	Bueno	Bueno
31	TI 1044624582	EVELYN MARIA MARQUEZ SUAREZ	Asistente	Bueno	Bueno
32	TI 1143121991	LUZ DANIELA DE ÁVILA ORTIZ	Asistente	Bueno	Bueno
33	TI 1045691876	DANIEL HUMBERTOOCAMPO LÓPEZ	Asistente	Bueno	Bueno
34	TI 1045705518	EMILY ANDREAALBINO BARRIOS	Asistente	Bueno	Bueno
35	TI 1047048682	LINA MARCELABARROS HOYOS	Asistente	Bueno	Bueno

2.5 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				
2				
5				

Observaciones: NO APLICA.

2.6 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				
2				
3				

Observaciones: NO APLICA.

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	Aulas dotadas con video beam,ambiente general con aire acondicionado.	BUENO
Líder de articulación en la IE	Contamos con el apoyo del líder de articulación de la institución	Muy bueno
Docente par	No aplica	No aplica
Ambiente de aprendizaje	Aula dotada con video beam y ambiente con aire acondicionado.	BUENO
Materiales de formación	Guias de aprendizaje, actividades didácticas	BUENO
Conectividad	Internet de la institución	POR MEJORAR
Apoyo en los proyectos productivos		
Otros		

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

Socialización del taller sobre las etapas del proceso productivo



se dividió por grupo , Cada grupo debía responder a la pregunta: *¿Qué es la producción?* y buscar 3 ejemplos reales y describir el proceso de producción



La actividad “Fábrica de Estructuras” es un taller lúdico y creativo donde los estudiantes, organizados en equipos, simulan un proceso productivo mediante la construcción de una estructura funcional – evidencia de la socialización de la actividad

5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **EMPREDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3184639** es Excelente sin deserción, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo considerando la deserción del 0% se plantea implementar estrategias pedagógicas para garantizar la retención de aprendices.

Elaborado por:



MARIA JOSE PEÑA GARCIA

Instructor Técnico



María del Carmen Ariza

Instructor Técnico

_____

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/06/2025
Ficha de Caracterización: 2922346
Cógigo: 632202
Versión: 1
Denominación: IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/02/2024
Fecha Fin: 07/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
TI	1041693828	VALENTINA LUCIA	ROJANO ALVAREZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1041773836	MARIA JOSE	SALCEDO NORIEGA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1041773897	DARIANNA MICHELL	OROZCO OJITO	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1041774042	JUAN JOSE	GARIZAO FERNANDEZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1041774062	SAIRA CAMILA	LIBERATO DE LA HOZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1043594042	JOSE MANUEL	ESCOBAR MARTINEZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1044632777	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA CANTILLO	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045699582	JOSE IGNACIO	MEZA BUSTOS	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

TI	1048208200	KEYZANGELA	PANTOJA DE LA CRUZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1048209355	JOSE DANIEL	RAMIREZ SANZ	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1048210201	JUAN ANDRES	CERRA OJEDA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1048211100	HEILIN	SANTIAGO SILVERA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1048211447	JEAN CARLOS	ROA BARRIOS	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1091975888	SARAMIDA ROSA	RINCON CAMARGO	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1127540070	NADESH DE JESUS	MOLINA AVILA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1130270283	DANIELA	SOTO DE AVILA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1141118420	SHAINA	SALGADO ARIZA	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1141323096	MARIA ALEJANDRA	ORTEGA RIVERO	EN FORMACIO	39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con	657485 - RAP3:ELABORARINFO	APROBADO	25/06/2025 21.12 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/06/2025
Ficha de Caracterización: 3184630
Código: 134102
Versión: 1
Denominación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2025
Fecha Fin: 12/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de 9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1042255771	ALEXANDER	TORRES PINZON	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1042442755	JULIANA SOFIA	PALMA CONTRERAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1042470349	SEBASTIAN EDUARDO	RAMIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1043447369	DEIMAR ALEXANDER	ROCHA ROJAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1043451498	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ SARMIENTO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1043452832	CLARID ELIANI	JIMENEZ CADENA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1043689167	EILIN YULIETH	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1044624582	EVELYN MARIA	MARQUEZ SUAREZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1044633186	ALVARO DE JESÚS	HERRERA MURILLO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1044636214	ERICA PATRICIA	ESCORCIA PAJARO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1044648438	EMILY DAYANA	MORALES PACHECO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045687774	MAILER MONICA	POLO BRACAMONTE	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045691876	DANIEL HUMBERTO	OCAMPO LÓPEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045697698	YURLEIDYS MILENA	MEZA GOMEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045705518	EMILY ANDREA	ALBINO BARRIOS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1045716924	JUAN JOSE	BALZA ALMAGRO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

TI	1046705805	SEBASTIAN ANDRES	PATIÑO TAPIAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1047045935	YEISON RAFAEL	PADILLA AVILA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1047047367	YEFERSON ANDRES	MIRANDA ORTEGA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1047047688	KATERIN	CASTRO HERNANDEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1047048682	LINA MARCELA	BARROS HOYOS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1047049146	OMAIRA ELENA	BARRAZA CASTILLA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1048074474	VALERIN DAYANA	QUERALES ANDRADE	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1092181049	FERNEL	MENESES SANTIAGO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1140764068	MARIA JOSE	FLÓREZ MARTÍNEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143121991	LUZ DANIELA	DE ÁVILA ORTIZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143233272	MATEO ENRIQUE	ESCOBAR GARCIA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143235959	LUIS ELÍAS	COLON MARTÍNEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143241473	MARIANA PATRICIA	SALAS PACHECO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143243549	KEILY SOFIA	ROBLES PACHECO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143437483	LUIS EDUARDO	BLANCO MEZA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
TI	1143438704	MIGUEL ÁNGEL	GARCÍA BARCELÓ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
PPT	5196414	CARLOS GUILLERMO	LEAL ARAUJO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
PPT	6773444	JONATHAN JESÚS	PARRA MONTERO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS	APROBADO	26/06/2025 9.10 a	CC 1129515602 - MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO