ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes		Código: GDO-F-02	Radicado: **20253000380243** Fecha: 24-06-2025
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 2	

ASUNTO: REUNIÓN DE INICIO FUNDACIÓN ESPACIOS DE VIDA		**DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de las Artes**
LUGAR: Telemática	**FECHA**: 24/06/2025	**HORA 9:00 am**

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	**ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA**	**CARGO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONOS**	**FIRMA**
Javier Andrés Cabezas Ortiz	Fundación Espacios de Vida	Representante Legal	info.espaciosdevida@gmail.com	3144380200	
Martha León	Fundación Espacios de Vida	Coordinadora	info.espaciosdevida@gmail.com	3176572934	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora de las Artes	lina.gaviria@idartes.gov.co		Firma Electrónica
Javier Augusto Pescador	Subdirección de las Artes	Contratista	javier.pescador@idartes.gov.co	314 3363211	Firma Electrónica
Claudia Milena Ochoa Peña	Subdirección de las Artes	Contratista	claudia.ochoa@idartes.gov.co	3173502475	Firma Electrónica

ORDEN DEL DIA

1. **Revisión formatos PDAC 2025**
2. **Relación de fecha de entrega de Parrillas de Actividades e Informe Poblacional.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión formatos PDAC 2025**

   Se revisan a detalle los formatos de:

   - Parrilla de Actividades: *Estas actividades refieren público o beneficiarios directos, no se contemplan actividades de preproducción o reuniones de equipo de trabajo.*
   - Formulario Google: este se creó para el registro de las actividades que contemplan beneficiarios directos o público, se registra una sola vez por actividad y si, por alguna razón, se hace algún tipo de ajuste, éste debe ser informado a la Supervisora del contrato y de manera interna nosotros realizaremos el ajuste en los formatos.
   - Formato de Informe Poblacional: este solo se diligenciará en las áreas permitidas y solo deberá relacionar información sobre la cual la entidad tenga soportes.
   - Carpetas para el cargue de soportes poblacionales: se creó una por mes de tal manera que de manera organizada los soportes sean cargados por cada una de las actividades.
   - Formato de observaciones al informe: este será diligenciado primero por el apoyo que se encarga de la revisión del informe y posteriormente por la entidad, solo deberá diligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en color amarillo.
   - Formato de Informe para pago: este será diligenciado primero por el apoyo que se encarga de la revisión del informe y posteriormente por la entidad, solo deberá diligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en color amarillo.
   - Formato de Obligaciones Generales: éste es una propuesta de formato que deberá ser entregado en el informe final y deberá contener soportes de cumplimiento de acuerdo con cada una de las obligaciones cumplidas. La entidad podrá proponer otro formato.

2. **Relación de fecha de entrega de Parrillas de Actividades e Informe Poblacional.**

   La parrilla de actividades deberá entregarse actualizada los primeros 5 días de cada mes.

   El formato de Informe Poblacional deberá entregarse el 20 de cada mes con sus debidos soportes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Documento 20253000380243 firmado electrónicamente por:

LINA MARIA GAVIRIA HURTADO, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes, Fecha firma: 25-06-2025 11:46:56
CLAUDIA MILENA OCHOA PEÑA, CONTRATISTA, Subdirección de las Artes, Fecha firma: 25-06-2025 11:14:10
JAVIER AUGUSTO PESCADOR BUENAVENTURA, Contratista, Subdirección de las Artes, Fecha firma: 25-06-2025 11:04:36

14b76af316a5311cc43e883d863a391beb3ce1892c71e25bd5c92cfde3707e17
Codigo de Verificación CV: 58963 Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.