11

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Versión:	6
		Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30 (DÍA) Jun (MES) 2025 (AÑO)

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: ALEJANDO MORENO MUNAR - PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GRADO 06

TELÉFONO O EXTENSIÓN: 6444450

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO

NIT O C.C.No.: 79.253.905

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

CONTRATO No. 007-UAE-JCC-CD-PS-2025
PRORROGA No.
SANCION No.

FECHA DE INICIO: DD 13 | MM Ene | AAA 2025

PLAZO EJECUCION: Diez (10) meses

SUSPENSIÓN No.

FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN

FECHA DE INICIO

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

DESDE: DD 1 | MM Jun | AAA 2025 — HASTA: DD 30 | MM Jun | AAA 2025

SUSPENSIÓN — HASTA

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.
Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales para liderar las actividades del grupo de inspección de la UAE Junta central de Contadores, en cumplimiento de la misionalidad de la entidad en temas de Inspección y Vigilancia.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	86228713	VALOR:	$ 378.000	12,5%	EPS: SANITAS	PERIODO COTIZADO: may-25
PENSION	No. de recibo:	N/A	VALOR:	$ 0	16,0%	FONDO: N/A	PERIODO COTIZADO: N/A
ARL	No. de recibo:	86228713	VALOR:	$ 15.800	SEGÚN RIESGO	ARL: POSITIVA	PERIODO COTIZADO: may-25

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	$ 3.024.000,00
	Base Pension 40%	$ -

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: $ 7.550.000,00

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 6 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL?

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	75.500.000,00
2	ADICIONES	$	0,00
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	75.500.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	34.730.000,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	7.550.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$	33.220.000,00

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 2325

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2425

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-3-40402C-3503031-02

OBSERVACIONES: Cuenta Bancaria: Ahorros N° 0086-70223265, Banco DAVIVIENDA S.A.

N/A: Pensionado por COLPENSIONES a partir del mes de febrero 2023, Resolucion N° SUB 59130 (02 marzo 2023).

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

FIRMA DEL SUPERVISOR
ALEJANDO MORENO MUNAR -
PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GRADO 06

OK

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	007-UAE-JCC-CD-PS-2025	2. TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servivios personales
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	79.253.905
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			N/A

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales para liderar las actividades del grupo de Inspección de la UAE Junta central de Contadores, en cumplimiento de la misionalidad de la entidad en temas de Inspección y Vigilancia.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	10 MESES	Y		9. FECHA DE INICIACIÓN:	13	ENE	2025
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	12	NOV	2025	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	13	ENE	2025

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	Valor ($)

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	Valor ($)
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 75.500.000,00

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	ALEJANDRO MORENO MUNAR
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	INSPECCION Y VIGILANCIA - Inspección

OK (pevb)

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Liderar y planear las actividades para el proceso de Inspección con el objetivo de cumplir la meta en diligencias de inspección y en la identificación de sociedades en presunto ejercicio ilegal de la profesión; generando actividades de Inspección.	En el mes de junio 2025 la actividad se desarrolla coordinando la programacion de diligencias para el presente mes y la primera semana del mes de junio; trámite de oficios de invitacion a represenantes legales para que inscriban las sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal; al igual que la solicitud de informacion a entidades externas para cruces con la base de datos administrada por la UAE JCC.
2. Dar trámite a oficios y actos administrativos para firma de la dirección general de la entidad para el cumplimiento de la función misional de verificar el cumplimiento normativo por parte de inspeccionados.	En el mes de junio 2025, en desarrollo de la actividad se dio tramite a 394 oficios para sociedades en Presunto Ejercicio Ilegal y 347 actos administrativos, donde la entidad ordena las diligencias de inspeccion.
3. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos del grupo de inspección de la entidad, en los que sea designado para tal fin, que guarde relación con las actividades del grupo misional de Inspección y Vigilancia.	En el mes de junio 2025 la actividad se desarrolla mediante la revision cuarenta y dos (42) cuentas de cobro presentadas por los integrantes del equipo de inspeccion y vigilancia. - Mesa de trabajo con inspectores nuevos en el grupo de Inspeccion, como acompañamiento al desarrollo de susu actividades.
4. Acompañar a la dirección general en asuntos administrativos y contables necesario para el desarrollo de la misión de la Entidad en temas de inspección o en los que sea designado.	En el mes de junio 2025 la actividad se desarrolla asistiendo reuniones programadas por la entidad relacionadas con las actividades misionales: - Mesas de trabajo - Avance en Planeacion rendicion de cuentas 2024. - Mesa de trabajo con directora general, análisis respuesta a CTCP, proyecto de reforma a Ley 43 de 1990. - Mesa de trabajo con Comunicaciones, tema Guia solicitud para publicaciones. - Mesa de trabajo, avance desarrollo Plan Anual de Adquisiciones. - Mesa de trabajo para atender respuesta a tutela. - Mesa de trabajo con Lider de Registro. Análisis para nuevas diligencias de inspección.
5. Atender lineamientos dados por la Dirección General para las charlas o conferencias relacionadas con el proceso misional de la entidad.	En el mes de junio 2025 la entidad programó charlas: virtuales, asi: - Convenio Secretaía de Hacienda Distrital (Loggro), Medio electrónico, didrigido a profesionales, tema: Responsabilidad social del Contador Público. - Convenio con Loggro, medio electrónico, temas: Comprendiendo el Rol de la funcion de Inspeccion y Vigilancia de la JCC.

OK (pevb)

6. Hacer seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión ""Fortalecimiento capacidad operativa de la entidad para ejercer la inspección, vigilancia y gestión disciplinaria a los prestadores de servicios contables registrados, en cumplimiento de sus funciones. Nacional", presentando informe mensual del avance en el tema de inspección.	En el mes de junio 2025 presenté informe de la gestión y avance en la ejecuíon del proyecto de inversión en el mes de mayo 2025, en cuanto a la meta obtenida y los honorarios consumidos en el desarrollo del proyecto en el mismo mes.
7. Participar en las reuniones programadas por la entidad, comités de seguimiento, y comités relacionados con ajuste a procesos misionales de la Entidad.	En el mes de junio 2025 asistí a las actividad programada, asi: - Cuatro (4) sesiones del comité de Registro (N° 520, 521, 522 y 523). - Una (1) sesion (extraordinaria) del Comité Institucional de estion y Desempeño (CIDG) (N° 104). - Una (1) mesa de trababjo: Grupo de comunicaciones y atencion al ciudadano: estructuracion actividad rendición cuentas a la ciudadania, gestion 2024. - Mesa de trabajo con integrantes del grupo de Inspección - cumplimiento acompañamiento en actividades de diligencias , nuevos integrantes en el grupo de inspectores. - Proceso de Renovacion y nuevos contratos para inspectores que finalizan el promer contrato 2025 y que conformar el equipo de inspeccion 2025. - Mesa de Trabajo Comunicaciones: Guia y lineamientos para solicitar publicaciones en página web de la Entidad. - Mesa de Trabajo Director Administrativo: Analisis avance en cumplimiento PAA 2025, contratacion. - Mesa de trabajo con líder de Planeación: verificacion valores de proyecto de inversion, ajuste (honorarios y Materiales).
8. Presentar a la dirección General informes periódicos que contienen el resultado de la gestión y resultados obtenidos en desarrollo de las actividades asignadas al grupo de Inspección en el logro de metas.	En el mes de junio 2025 la actividad se desarrolla presentando informes de la gestion del grupo de Inspeccion y Vigilancia: - avance proyecto de inversion, indicadores resultado de actividades en el grupo de Inspeccion y Vigilancia, corte a mayo 2025. - avance en el proceso de identificar a sociedades en la conducta de presunto ejercicio y legal, corte a mayo 2025. - Presentar indicadores de gestion misional de inspeccion en mayo 2025.

OK (pevb)

9. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 8 precedentes, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) informe mensual de la gestión desarrollada para el logro de metas y objetivos propuestos en el grupo misional de Inspección, incluyendo el avance del proyecto de inversión "Fortalecimiento capacidad operativa de la entidad para ejercer la inspección, vigilancia y gestión disciplinaria a los prestadores de servicios contables registrados, en cumplimiento de sus funciones. Nacional"; b) Entrega de indicadores de gestión; Informes y presentación trimestral, semestral y anual de la gestión del grupo y cumplimiento de metas en las diligencias de Inspección; c) Paz y salvo de almacén y el de gestión documental y certificado por entrega de información al supervisor del contrato.	En el mes de junio 2025 la actividad es desarrollada presentado los siguientes informes a la direccion o al lider solicitante, con copia al supervisor del contrato, asi: a) por la gestiòn desarrollada en el proyecto de servicio de Inspecciòn en el mes de mayo 2025, enviàndo copia al correo electrònico del lìder del grupo de Planeaciòn en la JCC. b) Por la gestión desarrollada durante el mes de mayo 2025, relacionada con las actividades de seguimiento y evaluacion de resultados en la gestion del equipo de inspeccion. c) Informe de la gestion y seguimiento en el mes de mayo 2025 a sociedades identificadas que prestan servicios contables sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores (PES).
10. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En el mes de junio 2025 la Entidad ni el supervisor asignaron actividades distintas a definidas en el presente contrato; en el evento de recibirlas las atenderé.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	En el mes de junio 2025 di cumplimiento a las actividades del contato encaminadas al logro del objetivo contractual.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	En el mes de junio 2025 presenté al supervisor del contrato copia de los documentos electrónico de informes entregados a las distintos grupos de trabajo de la entidad (direccion general, planeacion, Control de Calidad, entre otros), por la gestion en el mes de mayo 2025. Cuenta de cobro por las actividades desarrolladas en el mes de junio 2025 en mi calidad de líder del grupo de inspección.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	En el mes de junio 2025 la entidad programó charlas virtuales a externos, relacionadas con su misionalidad: (convenio SHD, con patrocinio de Loggro; Charla conveio con Loggro). Las actividades no genera gastos a la Entidad UAE-JCC. En el concepto de desplazamiento.

OK (pevb)

4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	En el mes de junio 2025 la actividad se cumple así: **Sistema Integrado de Gestion:** Utilizando los formatos y procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades. **Modelo Integrado de Planeacion y Gestion**: Aplicando los procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades contractuales. **Seguridad y Salud en el Trabajo**: la actividad se desarrolló presencial y por medio electrónico, teniendo en cuenta el mejor manejo mi seguridad integral. **Gestión ambiental**: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar desde donde se desarrolla de actividades por medio electronico. **Seguridad y Privacidad en la Información:** Observardo y aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	En el mes de junio 2025 se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades al liderar el Grupo Misional de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza julior.	En el mes de junio 2025 atendì a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a los que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el acceso de los sistemas de informacion y equipo de computo dispuestos, en desarrollo de las actividades del presente contrato. En el mes de enero 2025 recibi equipo de computo identificado con el numero JCC N° 2473, para el desarrollo de actividades contractuales y seguridad de la información.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social la hice mes vencido; para la presente cuenta de cobro anexo planilla N° 86228713 por el pago de la seguridad social en salud y ARL en el mes de junio 2025, liquidada con base en los ingresos obtenidos en mayo 2025. En la actualidad no aporto al sistema de pension por estar pensionado por COLPENSIONES, desde el mes de marzo 2023 (Resolucion N° SUB 59130 - marzo 2023) .

OK (pevb)

8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	La actividad se atiende presentando la cuenta de cobro ante el grupo de logistica de la JCC y luego al supervisor del contrato; obtenido el visto bueno se radica el documento físico, en la fecha establecida por la entidad, para el proceso de pago y antendiendo la fecha limite establecida por la entidad.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	La actividad se desarrolla una vez se tenga confirmacion que la cuenta de cobro este habilitada por la entidad en el sisitema SECOP II.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	En el mes de enero 2025 se actualizó la informacion en los sistema de informacion SECOP II y SIGEP II, previa a la firma del presente contrato; en el momento en que haya novedad se actuaizará la información.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	La actividad se atiende a en el mes de junio 2025, manteniendo activa la cuenta bancaria de mi propiedad.
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	Se atiende la actividad en el momento en que la entidad asigne procesos contractuales o convoque a las reuniones relacionadas con este tema, en la medida en que tenga el conocimiento de los temas asignados por solicitud del ordenador del gasto.
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	En el momento en que tenga conocimiento de estas soclicitudes estaré atento a preparar la correspondiente respuesta para los requerimientos que reciba la entidad de los organos de control del estado.
14. Definir con apoyo del proceso de planeación, indicadores que soportan la medición de cumplimiento de los objetivos estratégicos y planeación institucional.	En el momento en que se convoque a mesa de trabajo, con el grupo de planeacion JCC se analizará y rediseñaran los indicadores para el proceso y actividades de inspeccion para la vigencia 2025.
15. Realizar los reportes que permitan efectuar el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial (PES), en lo concerniente a las estrategias o actividades bajo su responsabilidad, acorde con los lineamientos trazados por el MinCIT, registrándolo en la plataforma destinada para tal fin.	La actividad se desarrolla presentando el informe al equipo de planeación, relacionado con las sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal (PEI) ; mostrando el avances de la gestion misional de la entidad para que haya menor numero de sociedades ejerciendo la profesion contable sin la habilitación por parte de la UAE-JCC. En el mes de junio 2025 presente informe y evidencias de la gestión de las actividades en el grupo de inspección en el mes de mayo 2025, siguiendo el contenido en la matriz de seguimiento al Plan Estrategico Sectorial (PES), aprobado en el mes de febrero 2025.

OK (pevb)

16. Dar respuesta a las preguntas del (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión).	La actividad se desarrolló en el mes de abril 2025 para dar respuestas para el formulario (FURAG) relacionadas con la gestion del equipo de inspeccion en el año 2024.
17. Identificar, valorar y controlar, conjuntamente con el proceso de Planeación, los riesgos asociados al proceso.	En atencion al compromiso de calidad de la entidad y en especial en el proceso de inspeccion se revisa para identificar los riesgos asociados al mismo; en el mes de junio envío reporte de evidencias correspondientes a la gestión en el mes de mayo 2025.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

El supervisor del contrato: Certifica que el contratista cumplió con las actividades contractuales en el mes de junio 2025 y, por las actividades contratadas presentó los informes definidos en el mismo (entregables determinados en el contrato).

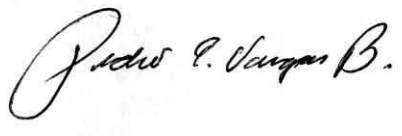
25. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. CUENTA:	0086-70223265	BANCO:	DAVIVIENDA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME

27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	JUN	2025	Hasta	30	JUN	2025
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		30			JUN		2025	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)	CONTRATISTA
Firma:			
Nombre:	ALEJANDRO MORENO MUNAR		PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GR 06		Contratista - UAE Junta Central de Contadores (CTO 007-25)

OK (pevb)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79253905	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	Calle 52 18 54 ap 509	3212124960	pedroevargas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-05	2025-05	I	03/06/2025	86228713	TOTAL A PAGAR	
					$393.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	378.000	0		0		0	0	0	0	378.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.800				15.800	0	0	15.800			158	15.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	378.000	378.000
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	15.800	15.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	393.800	393.800

Pedro E. Vargas B.
(1/2)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79253905	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	Calle 52 18 54 ap 509	3212124960	pedroevargas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-05	2025-05	I	03/06/2025	86228713	TOTAL A PAGAR	
					$393.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Dominante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79253905	VARGAS BUITRAGO PEDRO EMILIO	59	4			N																		0	0	0	0	0	EPS005	3,024,000	378,000	14-23	3,024,000	1	15,800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pedro E. Vargas B.
(2/2)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información