ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	03					
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X		**FINAL**		☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/05/2025		Hasta:	31/05/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		PS-098-2025	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		18/03/2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				PS-098-2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				18/03/2025	
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y PROFESIONAL EN EL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL TERRITORIO, ASÍ COMO PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA".					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		COMITE REGIONAL DE GANADEROS Y AGRICULTORES DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO (CORAGOA)	
		NIT		901523305-4	
VALOR [$]:		INICIAL:		TREINTA MILLONES DE PESOS M/C ($30.000.000)	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
				N/A	N/A
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		00410	
		FECHA DE RPC		18/03/2025	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		SEIS (6) MESES.	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
				18/03/2025	17/09/2025
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
				N/A	N/A

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		N/A	N/	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	17/09/2025			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A			

SUPERVISOR	NOMBRE:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCION FISICA	40.54%
% DE EJECUCION DE RECURSOS	40.54%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1 Realizar un diagnóstico sobre el estado del sector productivo en el municipio. Esto permitirá diseñar las políticas adecuadas para abordar cada intervención	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista se reunió con personal de la secretaria de Desarrollo rural para la realización del diagnóstico sobre los cultivos con vocación para exportar (Limón Tahití, aguacate Hass, mago tomy y piscicultura)	CUMPLE

2. Organizar eventos que fomenten actividades productivas alineadas con las condiciones integrales de la localidad y la región .	Se evidenció por medio del informe de actividades que el contratista viene adelantando reuniones con entidades publico privadas como cámara de comercio y con la secretaria de Desarrollo Económico del departamento y con la gerencia de hidro Ituango organizando eventos que fomenten actividades productivas alineadas con las condiciones integrales de la localidad y la región	CUMPLE
3. Presencia de entidades públicas y privadas: Invitar a entidades que compartan con la comunidad local y regional sus ofertas institucionales, programas y proyectos que beneficien el crecimiento económico regional y local	Se evidenció por medio del informe de actividades que el contratista viene coordinando reuniones entre entidades públicas como procolombia, Cámara de comercio de Medellín para Antioquia, cámara de comercio Urabá y la cámara de comercio colombo americana y proantioquia con el fin de mirar sus ofertas institucionales, programas y proyectos que beneficien el crecimiento económico regional y local	CUMPLE
4. Fomentar la adopción de prácticas de producción más eficientes y sostenibles.	Se evidenció por medio del informe de actividades que el contratista adelantado conversaciones con la Universidad de Antioquia, para adopción de prácticas en cultivos potencialmente exitoso en la localidad, con vocación de agroexportadora	CUMPLE
5. Organizar actividades de capacitación para los productores/empresarios/emprendedores en áreas como gestión empresarial, tecnología, y técnicas de producción	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista tiene diálogos con la universidad de Antioquia para realizar capacitaciones en gestión empresarial sobre productos con vocación exportadora para los productores empresarios y otros	CUMPLE
6. Identificación de actividades productivas con vocación exportadora: Aprovechar las circunstancias favorables en el entorno regional y global para identificar actividades productivas con potencial exportador	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista viene reuniéndose con personal de la secretaria de Desarrollo rural realizando el diagnóstico sobre los cultivos con vocación para exportar (Limón Tahití, aguacate Hass, mago tomy y piscicultura)	CUMPLE

7. Promover la comercialización y mejora en la calidad de los productos.	Se evidencia por medio del informe de actividades que el contratista en el momento viene realizando la identificación de las dificultades de la comercialización de los productos con vocación de exportación dentro del municipio	CUMPLE
8. Facilitar el acceso a nuevos mercados para los productos derivados de la ganadería	Se evidencia por medio del informe de actividades que el contratista viene realizando la identificación de las dificultades para abrir nuevos mercados para los productos derivados de la ganadería ya que en el municipio no cuenta con un sector dispuesto para dicho mercado	CUMPLE
9. Gestionar la creación de alianzas con otras asociaciones y entidades para fortalecer el sector. .	Se evidencia por medio del informe de actividades que el contratista viene gestionando con los productores de cultivos con vocación exportadora (Limón Tahití, aguacate Hass) existentes en la localidad. Además, se está mirando como fortalecer el sector piscícola del municipio y aledaños La forma de fortalecer el intercambio de experiencias entre los productores del municipio.	CUMPLE
10. Facilitar el acceso de la oferta institucional local, regional y nacional a los productores de la región	Se evidencio a través del informe de actividades que el contratista viene gestionado la presencia de instituciones regionales como secretaria de desarrollo económico de la gobernación donde se muestra la oferta que puede impactar a los productores de la región	CUMPLE
11. Búsqueda de cooperación internacional: Introducir elementos e instrumentos para la cooperación internacional y el hermanamiento entre municipios regionales y otros países	Se evidencio a través del informe de actividades que el contratista adelantando gestiones con la arquidiócesis, la pastoral social y el tecoc en la dirección de acercar organismos internacionales a actuar en el territorio. En materia del aprovechamiento de Iso recursos existentes para alentar el tema exportador de los productos con vocación (Limón Tahití, aguacate Hass)	CUMPLE

12. Fomento de la oferta turística: En el contexto de la nueva economía, identificar nuevas narrativas y relatos que correspondan con los recursos de la ciudad y la región, potenciando su oferta turística.	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista viene construyendo la narrativa de 7 rutas turísticas en el sector rural y urbano, Además, con el tecoc se construyó el plan de estudios para el diplomado en gestión turísticas para todo tipo de personas También se sostiene reunión con Indeportes y fundación 11 crak para intervenir la liga de futbol y capacitar a jóvenes entre 3 y 24 años	CUMPLE
13 Gestionar recursos financieros y asesorar en la obtención de créditos y subsidios para proyectos productivos.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista viene gestión con la gobernación de Antioquia promoviendo la turbina de crédito agropecuario como política pública como apoyo a medianos y pequeños productores	CUMPLE
14. Monitorear el impacto de las actividades realizadas y presentar informes periódicos sobre avances y resultados	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista realiza informes periódicos a la secretaria de desarrollo económico con los avances y resultados de las gestiones realizadas durante el mes de abril	CUMPLE
15. Contar con profesionales idóneos para el acompañamiento de los procesos de la secretaria	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista cuenta con personal idóneo para el acompañamiento de los distintos procesos que se desarrollan en la secretaria de Desarrollo Económico	CUMPLE
16. Las demás funciones que el supervisor delegue.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista participo en la reunión de basura cero realizada en el hotel mariscal Se viene gestionando reunión con mototaxistas para que se encuentren debidamente formalizados y así impulsar el sector turismo	CUMPLE

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL

1. Recursos iniciales comprometidos	**$30.000.000**	**$30.000.000**
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$30.000.000**	**$30.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$7.166.666	$7.166.666
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$7.166.666	$7.166.666
7. Recursos ejecutados	$12.166.666	$12.166.666
8. Recursos no ejecutados	$17.833.334	$17.833.334

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en seis (06) cuotas mensuales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000), Iva Incluido (si aplica), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Secretaria de Desarrollo Económico o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. PARÁGRAFO 1: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaria de Desarrollo Económico y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO 2: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria el Contratista informará de tal situación al MUNICIPIO, quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. PARÁGRAFO 3: Es de aclarar, que en todo pago la Administración Municipal de SANTA FE DE ANTIOQUIA efectúa la retención de las siguientes estampillas según aplique:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO

Pago No.1 / Desembolso	$30.000.000	$ 2.166.666	$27.833.334	No se tiene comprobante de pago
Pago No.2 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	$22.833.334	
Pago No.3 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	17.833.334	No se tiene comprobante de pago
TOTALES	$30.000.000	$ 12.166.666	$ 17.833.334	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$5.000.000	$2.000.000	

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó la planilla entregada por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado. Planilla numero 78535531 2025-06-18

5. ANEXOS

Planillas de pago de seguridad social integral 78535531 2025-06-18
- Cuenta de cobro. 03
- Informe de actividades 03

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $5.000.000

Para constancia, se firma la presente acta el 27/06/2024:

JORGE HERNÁN RESTREPO BRAN
Secretario de Desarrollo Económico (E)
Supervisor