

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS	JULIETH PALACIO LOPEZ
NÚMERO DE CÉDULA	1.144.027.632
FECHA DEL INFORME	24/Junio/2025
NÚMERO DE CONTRATO	4182.010.26.1.524 - 2025
NÚMERO DE CUOTA	CUOTA (2)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN AL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo asistencial en la gestión de las respuestas a las PQRS recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en el marco del seguimiento a la prestación del servicio público de aseo, puntos críticos y de arrojo clandestino.

- Brindé apoyo en la segunda cuota desde el componente administrativo en la gestión de respuestas a las PQRS en reasignar, elaborar y radicación de oficios, desde el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo, para posteriormente enviar el documento final a los peticionarios correspondientes.

2. Brindar apoyo asistencial en la gestión documental del seguimiento a la prestación del servicio público de aseo, mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

- Brindé apoyo en la segunda cuota la organización y digitalización de la información mediante la creación de una base de datos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos y la Tabla de Retención Documental. Esta actividad facilitó la gestión, clasificación y acceso eficiente a la documentación, asegurando su adecuada preservación y disposición.

INFORME DE GESTIÓN



3. Brindar apoyo asistencial en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

- Brindé apoyo en la creación de la documentación de las actividades del plan de trabajo del equipo de aseo, con el propósito de tener actualizada la información de este equipo.
- Brindé apoyo en el seguimiento de las actividades del plan de trabajo del equipo de aseo con el propósito de medir su avance.
- Brindé apoyo en el proceso de técnico de la gestión contractual de los siguientes prestadores de servicios:

NOMBRE	CÉDULA
HENRY ALEJANDRO PASTRANA CAMPO	94.422.451 de Dagua (Valle)
FREDY HERMINIO RODRÍGUEZ TORRES	16.932.230 de Cali (Valle)
EZEQUIEL GONZALEZ ARIAS	16.794.562 de Cali (Valle)
DIANA XIMENA KLINGER GARCIA	1.144.173.643 de Cali (Valle)
DANIEL ALEJANDRO RODRIGUEZ SERRANO	1.107.835.106 de Cali (Valle)
CRISTIAN ROBERTO GARCES MARQUEZ	1.087.206.016 de Tumaco (Nariño)
CARLOS IGNACIO ANTE URIBE	76.308.330 de (Popayán)
ANDRES FELIPE MAHECHA PELAEZ	1.116.440.889 de Zarzal (Valle)
FRANCISCO LABRADOR GUTIÉRREZ	1.114.883.533 de Florida (Valle)
CRISTIAN CAMILO PERAFÁN	1.143.846.339 de Cali (Valle)
CINTHYA KARINA DIAZ CASTRO	1.144.050.701 de Cali (Valle)
CARLOS EDUARDO DUQUE JARAMILLO	1.144.083.274 de Cali (Valle)
DUVAN ANDRES VEGA LLANTÉN	1.144.488.979 La cumbre (Valle)
GUSTAVO CARABALI RODRIGUEZ	94.371.774 Cali (Valle)
JORGE WILLIAM MARTINEZ AGUIRRE	16722.978 Cali (Valle)
JOSE VICENTE GARCÉS SOTO	1.151.960.404 de Cali (Valle)
EDWIN ESTEBAN BERNAL RODRIGUEZ	1.130.637.190 de Cali (Valle)

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRE	CÉDULA
FERNANDO DAVID CHAVEZ CAICEDO	16787194 de Cali (Valle)
CARLOS ANDRÉS RODRÍGUEZ PATIÑO	14.465.390 de Cali (Valle)

4. Brindar apoyo asistencial en la elaboración de actas de reunión en los temas relacionados a la prestación de servicios públicos.

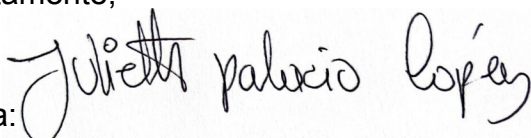
- Brindé apoyo en la segunda cuota en la elaboración del acta de la reunión cuyo objetivo es “Revisar información de la línea base del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas para ajuste de frecuencias y de corte de césped.

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1073157649
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 2.512.000
FECHA DE PAGO	05/Junio/2025
MES COTIZADO	MAYO
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

Firma: 
Nombre: JULIETH PALACIO LOPEZ
Cedula: 1.144.027.632