ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 06			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0033-2025			
Nombre completo del contratista: Jorge Enrique Cárdenas Gutiérrez			
Documento de identificación: 1.114.812.488 de El Cerrito Valle			
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales Especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/ene/2025		Fecha terminación 30/sep/2025	
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1, ADICIÓN No1 al contrato 4134.010.26.1.0033-2025, por valor de dieciocho millones veintiún mil pesos mcte. (18.021.000) el día 19 de junio de 2025 – prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y seis millones cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($ 36.042.000)

Adición: Dieciocho millones veintiún mil pesos mcte. (18.021.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 54.063.000	$ 6.007.000	$ 30.035.000	$ 18.021.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485539156 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1510062435 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Actividad contractual No 1 Atender oportunamente en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema para rentas varias.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se abordó los diferentes puntos pendientes de solucionar Estampilla Procultura.

  Registros sin aplicar en el sistema - Error de compensación

  Se identificaron registros que aún no se han aplicado correctamente en el sistema.

  En el módulo de espectáculos públicos, la transacción **ZGN_INDEX_INDV** no permite realizar el proceso de indexación en sanciones.

  Al imprimir un recibo de pago correspondiente a un acto administrativo cargado al sistema, **no se refleja toda la información que debería de salir en el recibo.**

https://drive.google.com/drive/folders/15Qu-xWH3U_IGjt1Lv-gGYq2HZiGZxhvA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No 2. Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento aplicado a las rentas varias.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No 3. Realizar la integración del módulo PSCD y Tax&Revenue Management- TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT.

- El contratista asistió a la transferencia de conocimiento donde se dio inicio al proceso de transferencia de conocimiento relacionado con las Rentas: Estampilla Procultura, Espectáculos Públicos y Contribución de Obras. En esta sesión, se abordó específicamente el uso de la transacción **ZFPDMS**, la cual permite la descarga de formularios en formato PDF de manera masiva o individual— que han sido presentados por los contribuyentes a través de la Plataforma MCF.

  Durante la jornada, se realizó una demostración práctica del funcionamiento de dicha transacción en el mandante **QAS**, explicando paso a paso su utilización, con el fin de facilitar su correcta aplicación por parte de los usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1cmMMdeKVYihhTNdZq6Kk019M7Ti9FRwt

Actividad contractual No 4. Garantizar la funcionalidad de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros para rentas varias.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No 5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista documentó las siguientes transacciones:
- ZGN_INTER_INDV
- ZGN_CONS_FACT

https://drive.google.com/drive/folders/11qfeeSvGVmHwm3dJE6PCxPfjW8olLbZA

Actividad contractual No 6. Realizar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se discutió el procedimiento que Tesorería debe seguir para cerrar los MARIS con los números **133335, 134352 y 134354**. El proceso detallado es el siguiente:

  Contabilización de Declaración:
  Tesorería debe contabilizar la declaración **590000010748**, correspondiente al periodo de **diciembre de 2023**.

  Contabilización con Asobancaria:
  Posteriormente, se debe realizar la contabilización en la transacción **TX ZFKK_ASO_MONI**, utilizando la información de Asobancaria.

  Cierre y Transferencia de Clave de Reconciliación:
  Una vez contabilizada correctamente, se procede al **cierre** y a la **transferencia de la clave de reconciliación**.

  Verificación del Resultado:
  Si el resultado del proceso es **positivo**, se debe repetir el mismo procedimiento para las siguientes declaraciones:

- 590000003186
- 590000010705
- 590000010720

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- https://drive.google.com/drive/folders/12gUK_SnFggXk635BiYdkOP8eiKTO6s4O

Actividad contractual No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde habló de los parametros de conexión multicash bancopupar donde se solicita que lleguen las carpetas en formato multicash por cuenta bancaria, donde se les solicita como va el desarrollo o el avance de acuerdo al requerimeinto.
- El contratista asistió a la transferencia de conocimiento donde se habló de fortalecer las capacidades de los actores clave en la gestión pública para ejercer un control social efectivo, promoviendo el derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1RZ3-a2xWqlLVq73Qo4DMEU5GbPqikgca

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Diaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de junio de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.