SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
CPS-146-2025	
Del 1 al 30 DE JUNIO	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."
CONTRATISTA	**MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ**
CEDULA	1.020.451.200
PLAZO	180 días
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	26 de marzo
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	25/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	25/09/2025
VALOR DEL CONTRATO	$23.328.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$23.328.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE JUNIO DEL 2025

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO DEL INFORME:

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ACORDE CON EL "PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS EN SUS DEBERES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES BUSCA SATISFACER Y MITIGAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POR MEDIO DE LA **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE,** SE REALIZÓ LA FIRMA EL PRESENTE CONTRATO **CPS-146-2025**, CON EL CONTRATISTA **MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ** CON CEDULA DE CIUDADANÍA N°**1.020.451.200** DEL MUNICIPIO DE BELLO, EN CALIDAD DE INGENIERA AMBIENTAL A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el 1 al 30 de junio del presente año, determinadas en el contrato de prestación de servicios número **CPS-146-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-146-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.
2	Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.
3	Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.
4	Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.
5	Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)
6	Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.
7	Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.

8	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS
9	Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.
10	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-146-2025

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 2: Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 3: Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.

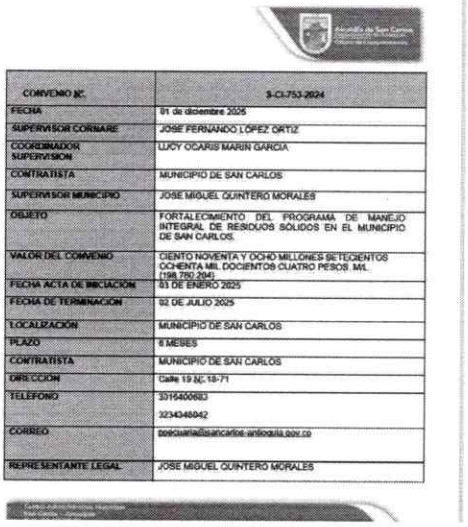
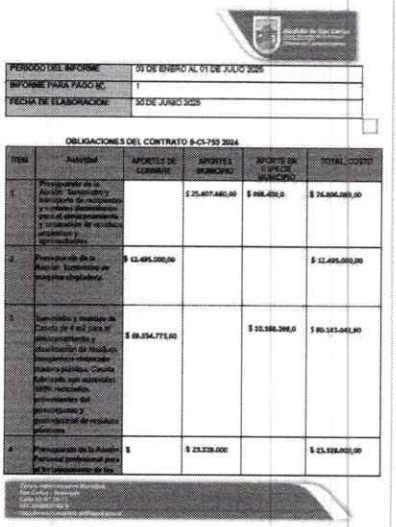
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 5. Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 6: Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 7. Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 8: Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.
ACTIVIDAD 9: Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.
DESARROLLO: La elaboración de informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 con el municipio de San Carlos es fundamental para documentar y comunicar de manera clara y transparente el progreso de las actividades realizadas. Estos informes permiten evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos, identificar posibles desafíos y tomar decisiones informadas para garantizar el éxito del convenio. Además, facilitan la rendición de cuentas ante las partes interesadas y contribuyen a fortalecer la gestión y la transparencia en la ejecución del proyecto.

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

1. **PRÓRROGA:** Se solicito una prórroga ante Cornare por tres meses para la ejecución del convenio S-CI-753-2024 como una medida para garantizar que el proyecto se pueda desarrollarse de manera adecuada y con la calidad requerida. Por los retrasos que se presentaron en la ejecución y al solicitar esta extensión, se busca asegurar que se puedan completar todas las actividades planificadas sin afectar los resultados finales. Además, esta prórroga permite ajustar los tiempos y recursos necesarios para cumplir con los objetivos del convenio, promoviendo una gestión responsable y eficiente en beneficio del municipio y sus comunidades.

2. **INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES:** En este informe se detallan las actividades ejecutadas, como la contratación del personal profesional y técnico, lo cual asegura que el equipo esté completo y preparado para llevar a cabo las tareas del proyecto. Además, se incluyen los avances en los contratos con el contratista de suministros, destacando la compra de algunos materiales necesarios y la planificación de capacitaciones y estrategias. Este proceso permite monitorear el cumplimiento de los objetivos, identificar posibles ajustes y garantizar que el proyecto avance de manera ordenada y eficiente en beneficio de la comunidad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

CONVENIO Nº.	S-CI-753-2024
FECHA	01 de diciembre 2025
SUPERVISOR CORNARE	JOSE FERNANDO LOPEZ ORTIZ
COORDINADOR SUPERVISION	LUCY OCARIS MARIN GARCIA
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE SAN CARLOS
SUPERVISOR MUNICIPIO	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
OBJETO	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
VALOR DEL CONVENIO	CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL DOCIENTOS CUATRO PESOS M/L (198.780.204)
FECHA ACTA DE INICIACION	01 DE ENERO 2025
FECHA DE TERMINACION	02 DE JULIO 2025
LOCALIZACION	MUNICIPIO DE SAN CARLOS
PLAZO	6 MESES
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE SAN CARLOS
DIRECCION	Calle 19 N° 18-71
TELEFONO	3015400683 3234346842
CORREO	secretariadeagricultura-sancarlos-antioquia.gov.co
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

PERIODO DEL INFORME	01 DE ENERO AL 01 DE JULIO 2025
INFORME PARA PAGO Nº.	1
FECHA DE ELABORACION:	30 DE JUNIO 2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO S-CI-753 2024

ITEM	NARRAR	APORTES DE CORNARE	APORTES MUNICIPIO	APORTE EN ESPECIE MUNICIPIO	TOTAL COSTO
1	Presupuesto de la Acción "Formulación y ejecución de proyectos y actividades para el aprovechamiento, y valorización de residuos orgánicos y ..."		$ 25.407.440,00	$ 908.400,0	$ 26.806.260,00
2	Presupuesto de la Acción "Fortalecimiento de la ...	$ 12.495.000,00			$ 12.495.000,00
3	Suministro y montaje de Cuarto de 4 mt2 para el almacenamiento y disposición de residuos peligrosos, material reciclable, material aprovechable, herramientas de almacenamiento y procesamiento y disposición de residuos plásticos.	$ 69.354.773,60		$ 10.586.268,0	$ 80.183.041,60
4	Presupuesto de la Acción "Fortalecimiento para el fortalecimiento de los ...	$	$ 23.328.000		$ 23.328.000,00

ACTIVIDAD 10: Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.

DESARROLLO: Esta actividad es fundamental porque permite fortalecer el compromiso de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente con la protección y conservación del entorno natural en nuestro municipio. Al apoyar

en las actividades ambientales, contribuimos a promover prácticas sostenibles, sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y cumplir con los convenios establecidos, que buscan garantizar un desarrollo equilibrado y responsable. Además, este apoyo ayuda a optimizar recursos, fomentar la colaboración entre diferentes actores y asegurar que las acciones ambientales tengan un impacto positivo y duradero en nuestra comunidad. En resumen, es una inversión en un municipio más saludable, consciente y comprometido con su entorno.

1. **CULTIVANDO EL CAMPO:** Se brindó apoyo logístico al proyecto "Cultivando el Campo", desarrollado por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. Las actividades realizadas incluyeron la organización de los insumos antes del evento, así como la entrega de estos durante la jornada. Además, se coordinó la organización del espacio, la distribución de refrigerios y la entrega directa de algunos insumos a los beneficiarios. Durante el evento, también se diligenciaron formatos de verificación con cada beneficiario, con el objetivo de confirmar que los elementos entregados se encontraban completos y en buen estado.

2. **MERCADO CAMPESINO:** Se brindó apoyo en la organización del evento de mercado campesino del municipio, que tuvo como lugar el parque principal. La participación incluyó la decoración y adecuación del espacio, con el propósito de crear un ambiente acogedor y propicio para la interacción de propios y turistas con los comerciantes del evento. Además, se colaboró en la entrega de hidratación a los participantes del evento. Esta actividad tiene como objetivo promover la economía local en particular la de los campesinos que elaboran sus productos en el campo, a través del comercio y reconocimiento de sus productos y de los emprendedores locales, Al finalizar la jornada, se proporcionó asistencia en la limpieza y orden del lugar, garantizando así un cierre adecuado de la actividad y el respeto por el espacio público.

3. **VISITA DE POZOS SÉPTICOS:** se realizó la visita para la verificación de condiciones en las viviendas para posibles nuevos beneficiarios de pozos sépticos en el alto de la cruz, limitaciones con la vereda cañaveral, se solicitó la información de los propietarios, se tomaron fotografías de las viviendas y de los lugares propuestos para la instalación de los pozos sépticos, así como las coordenadas geográficas correspondientes. Esta actividad busca garantizar que las condiciones sean adecuadas para la implementación del proyecto y facilitar la planificación de las intervenciones necesarias.

4. **REUNIÓN GENERAL:** En la oficina de Agricultura y Medio Ambiente, se llevó a cabo una reunión liderada por el secretario, con el objetivo de fortalecer la comunicación y coordinación del equipo. Durante el encuentro, se socializaron los próximos eventos en los que el personal debe brindar apoyo y acompañamiento, además de revisar los avances en las actividades actuales y discutir la formulación de nuevos proyectos. También se informó sobre las próximas reuniones programadas y se realizó una retroalimentación sobre los temas tratados en encuentros anteriores. Esta reunión fue una excelente oportunidad para mantener a todos informados, alinear esfuerzos y planificar acciones futuras de manera efectiva.

5. **REVISIÓN DE PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS:** Desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, se brindó apoyo en la respuesta a una solicitud relacionada con la revisión de un plan de acción ambiental para un proyecto de movimiento de tierras en la vereda La Esperanza, en el municipio de San Carlos. Durante el proceso, se realizaron algunas correcciones en el marco legal, específicamente en

relación con decretos que estaban derogados. Finalmente, se aprobó la respuesta y se atendió el oficio de la solicitud, asegurando que toda la información estuviera en orden y actualizada.

6. **CAPACITACIÓN CONTROL INTERNO:** Se asistió a una capacitación sobre control interno en el teatro de la Casa de la Cultura del municipio. Estas capacitaciones tienen como objetivo fortalecer la comprensión y aplicación de los controles internos, mejorar la atención al público y a la comunidad, y promover una cultura de responsabilidad y transparencia. Además, contribuyen a incrementar la competencia del personal en la gestión de riesgos y en el cumplimiento de las normativas, beneficiando así a los funcionarios que prestan servicios en la alcaldía.

7. **ACOMPAÑAMIENTO Y RESPUESTA A CUESTIONARIO DEL CONCEJO:** Con esta actividad se pretende mantener una comunicación clara y transparente sobre los avances y resultados de los proyectos en curso. En este caso, se presentó un resumen y los avances del proyecto de pozos sépticos, se informó a los miembros del concejo y a la comunidad sobre los progresos en la mejora del saneamiento básico, lo cual es fundamental para la salud y bienestar del municipio. Además, al compartir información sobre los proyectos que se están ejecutando en la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, con esto se busca fortalecer la confianza y el trabajo conjunto entre diferentes entidades, promover una gestión más eficiente y coordinada en beneficio de toda la comunidad.

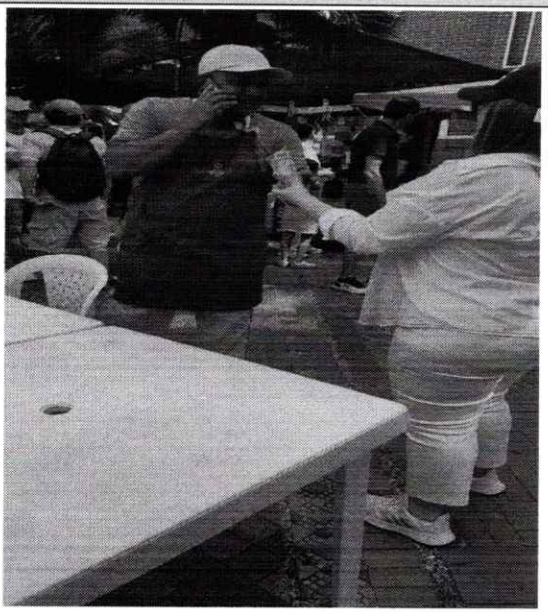
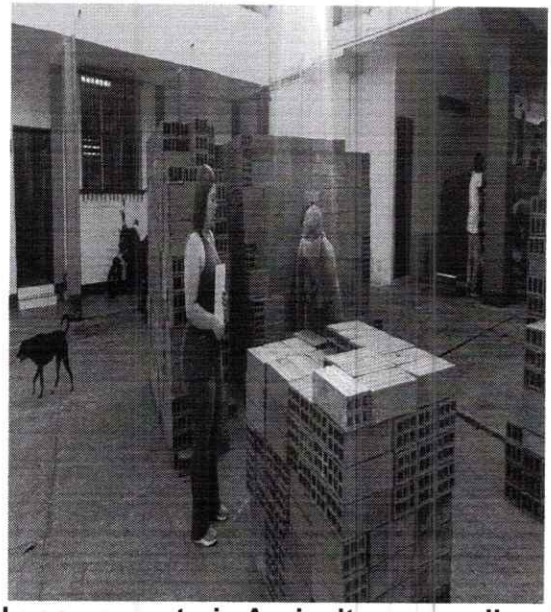
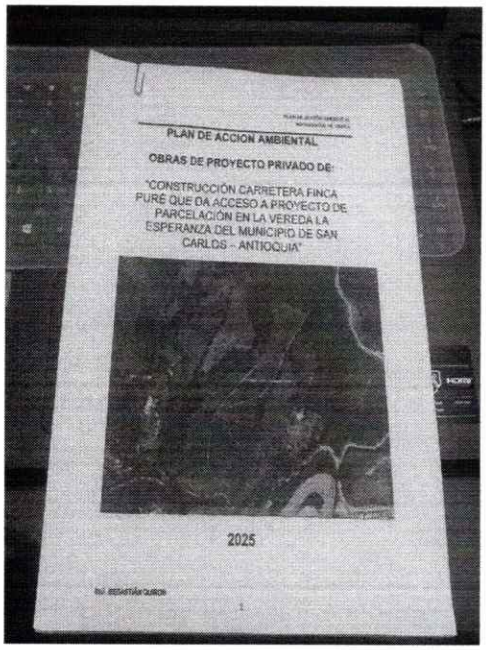
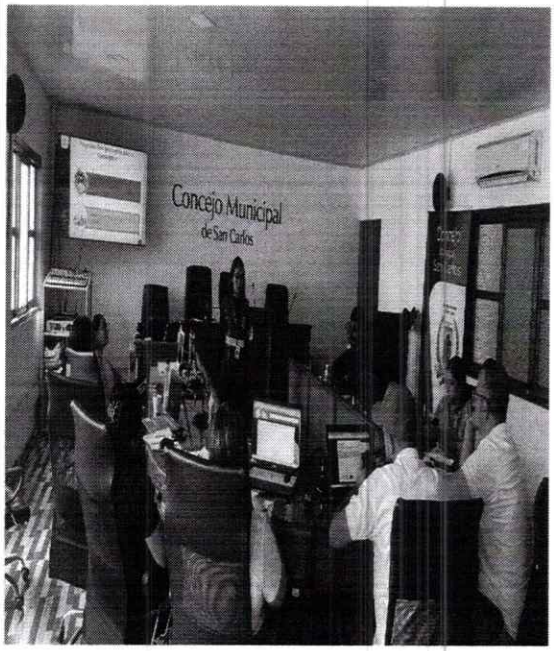
8. **ASISTENCIA MESA AMBIENTAL:** Se asistió a la Mesa Ambiental donde se abordaron y discutieron temas importantes que afectan el medio ambiente del municipio, como la minería ilegal, la gestión del riesgo y el saneamiento básico. Al participar en estas mesas, se fomenta la colaboración entre diferentes actores, se comparten ideas y se buscan soluciones conjuntas para proteger el entorno y mejorar la calidad de vida de la comunidad. Además, esta actividad ayuda a sensibilizar a todos sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y a tomar acciones concretas para resolver los problemas existentes.

9. **CAPACITACIÓN PLATAFORMA BPIAC Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CORNARE:** Se participo en la capacitación de la plataforma BPIAC y en la explicación de formulación de proyectos en Cornare, esta actividad es importante porque ayudan a los funcionarios a aprender cómo usar la plataforma de manera efectiva y a preparar buenos proyectos. Esto les permite gestionar mejor los recursos, presentar ideas claras y aumentar las posibilidades de obtener el apoyo financiero de la corporación. Además, al capacitar a los responsables, se fortalece su capacidad para planear y ejecutar proyectos que beneficien a la comunidad y al medio ambiente.

10. **ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:** Se atendió a la comunidad en relación con el proyecto de pozos sépticos para garantizar que las necesidades e inquietudes de la población sean considerados durante la implementación del proyecto. Al brindar atención y orientación, se promueve la participación activa de la comunidad, se fomenta la aceptación y el correcto uso de los pozos sépticos, y se asegura que las soluciones sean adecuadas a las necesidades. Además, esta interacción ayuda a prevenir posibles problemas, fortalecer la confianza entre los beneficiarios y los responsables del proyecto, y asegurar que los beneficios del proyecto se maximicen de manera sostenible y efectiva.

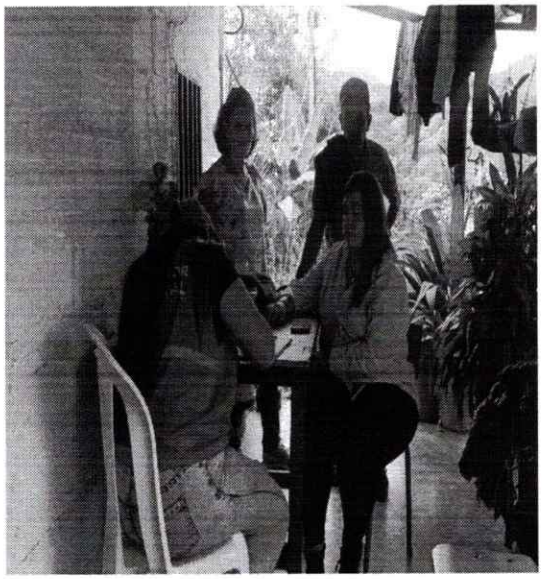
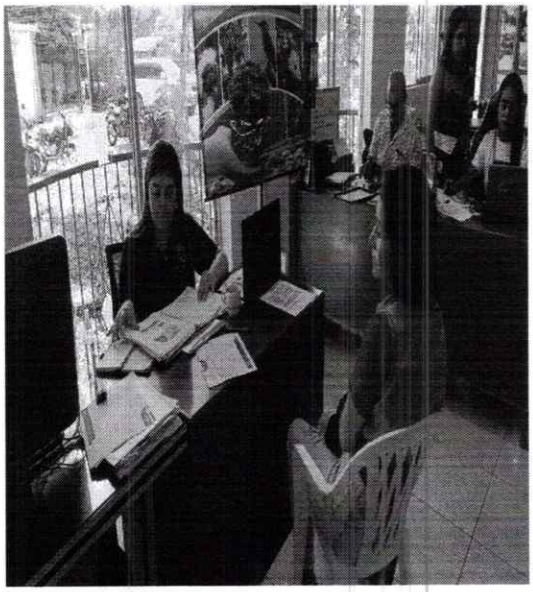
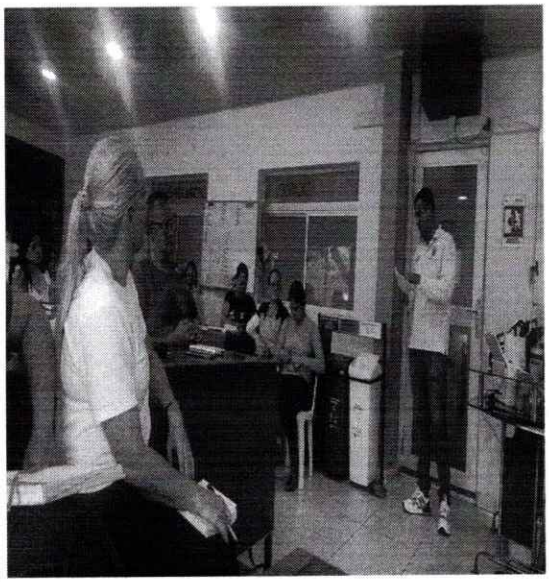
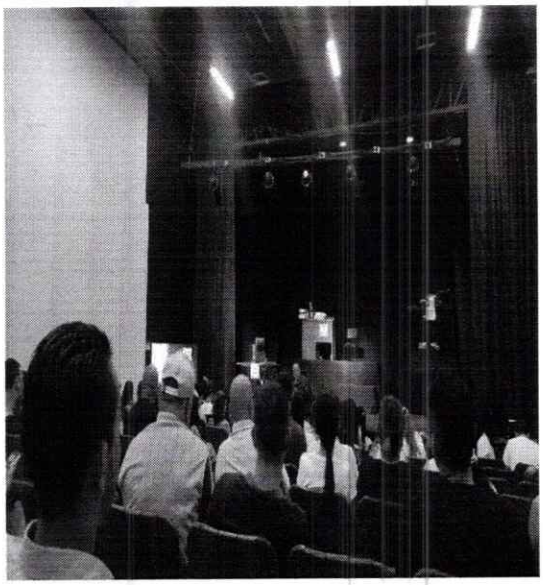
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**
IMAGEN N° 7	**IMAGEN N° 8**
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 11: Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

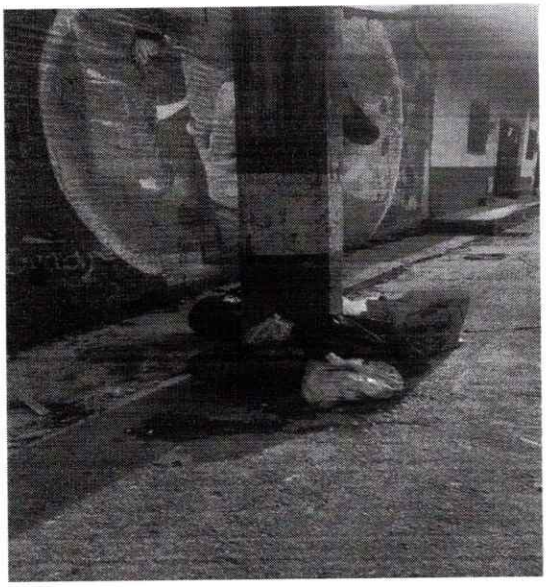
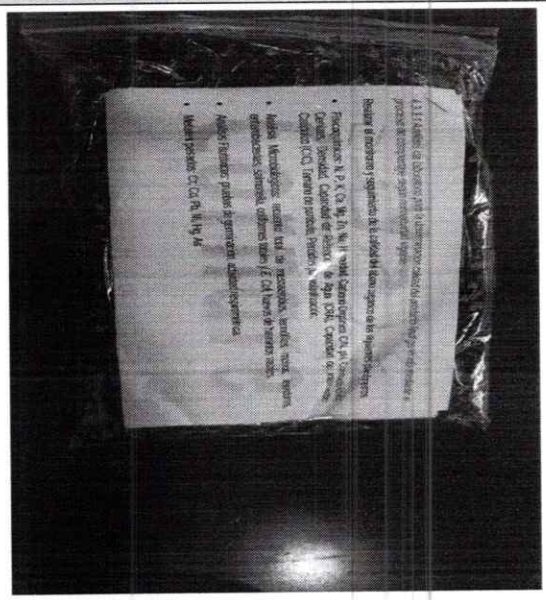
DESARROLLO: Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos es una práctica muy importante, ya que permite contar con evidencias visuales claras y concretas del progreso realizado. Estas fotografías facilitan el análisis y el seguimiento, ya que muestran de manera tangible los cambios y logros alcanzados en cada etapa del proyecto. Además, contar con evidencias visuales enriquece la comunicación de resultados, permitiendo compartir de forma efectiva los avances con las partes interesadas, la comunidad y los responsables del proyecto. En definitiva, esta actividad ayuda a mantener un registro preciso y transparente, fortaleciendo la gestión y la rendición de cuentas.

1. **ESTRATEGIAS PARA LA ENTREGA DE LAS CANECAS:** Se realizó un recorrido por distintos barrios del pueblo para evaluar los puntos críticos en el manejo de residuos orgánicos es una actividad fundamental para entender la situación actual y detectar las áreas que necesitan mayor atención. Al identificar estos puntos, se puede determinar de manera precisa dónde sería más beneficioso entregar las 1000 canecas, asegurando que el recurso llegue a las zonas que más lo necesitan y que puedan aprovecharlo al máximo. Además, esta evaluación permite planificar estrategias más efectivas para mejorar la gestión de residuos en la comunidad, promoviendo un ambiente más limpio y saludable para todos.

2. **ANALISIS DE LABORATORIO DEL COMPOSTAJE ORGANICO**: Se envió la muestra de compostaje orgánico elaborado en el lombricultivo al laboratorio para su análisis es una acción muy importante para asegurar la calidad y la seguridad del producto final. Al realizar análisis de parámetros fisicoquímicos, biológicos, fototóxicos y de metales pesados, se puede verificar que el compost cumple con los estándares necesarios para su uso, garantizando que no presenta riesgos para el medio ambiente ni para la salud. Además, estos análisis proporcionan información valiosa sobre el proceso de compostaje y ayudan a identificar posibles mejoras, asegurando que el producto sea eficiente y seguro para su aplicación.

MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

ACTIVIDAD 12: Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

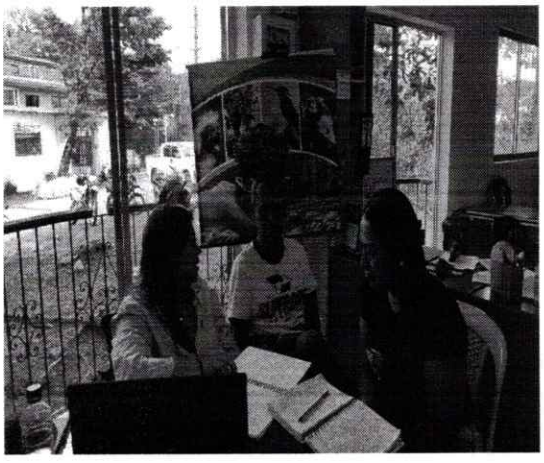
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

DESARROLLO: La gestión y consolidación de la trazabilidad de la información a cargo es fundamental para garantizar la organización, accesibilidad y transparencia de los datos relacionados con los proyectos y actividades de la oficina agroambiental. Mantener actualizadas las carpetas físicas y/o digitales permite contar con un respaldo confiable y ordenado que facilita la recuperación rápida de la información cuando sea necesaria, además de asegurar la integridad y coherencia de los registros. Este material, que será entregado como un producto adicional al informe final, aporta valor al proceso de rendición de cuentas y a la toma de decisiones informadas. Asimismo, compartir esta información a través de los canales oficiales fortalece la transparencia, fomenta la comunicación efectiva con los diferentes actores y promueve la participación y confianza en las acciones de la oficina agroambiental.

EVIDENCIA DE LOS AVANCES EN LAS ACTIVIDADES SOBRE EL MIRS: Dentro de los avances mencionados, que incluye la creación de carpetas digitales con toda la información relacionada con el convenio S-CI-753-2024 y los contratos en ejecución, es fundamental para mantener una organización eficiente y transparente del proyecto. Al recopilar y almacenar documentos como actas de inicio, CDPs, CRPs, y contratos de profesionales, técnicos y suministros, se facilita el acceso rápido a la información necesaria para el seguimiento, control y toma de decisiones. Además, esta documentación estructurada ayuda a garantizar la correcta gestión del proyecto, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.

1. **SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO:** Se llevaron a cabo socializaciones con el contratista de suministros y entre el personal profesional y técnico del proyecto del MIRS. Estas reuniones tuvieron como objetivo resolver dudas sobre las diferentes actividades del proyecto, como los suministros que conforman cada kit, los puntos o coordenadas de instalación de las casetas y la compra de la maquina chipeadora. Además, sirvieron para avanzar en la implementación de las distintas acciones contempladas en el proyecto.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

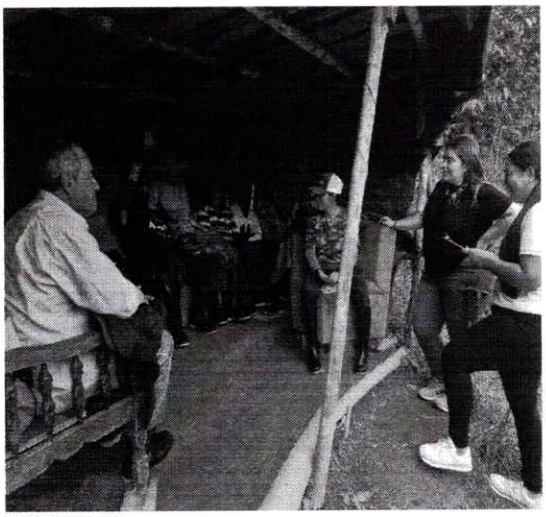
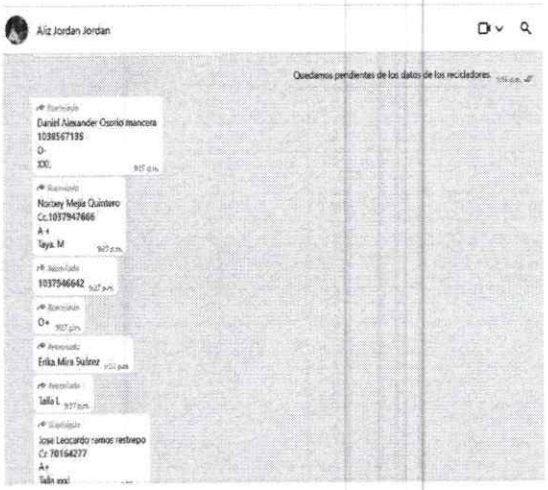
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 13: Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO: Es fundamental para garantizar la flexibilidad y la adaptabilidad del proyecto, permitiendo responder a necesidades específicas que puedan surgir durante su desarrollo. Estas actividades complementarias aseguran que todas las acciones estén alineadas con el objeto contractual y contribuyen al cumplimiento efectivo del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos. Además, facilitan el avance integral de los programas ambientales y productivos en el municipio, promoviendo un desarrollo sostenible y coordinado que responde a las particularidades y requerimientos del territorio, siempre bajo la supervisión y orientación del responsable del contrato para mantener la coherencia y la calidad en la ejecución.

INFORMACIÓN PARA KITS: Se realizó una visita al relleno sanitario con el propósito de socializar con el personal las actividades contempladas en el proyecto MIRS, específicamente en relación con la entrega de kits de dotación. Durante la visita, se explicó el contenido de los kits y se llevaron a cabo los tallajes necesarios para su correcta distribución. Además, se solicito a los compañeros Rodrigo y Aliz información de algunas personas de los corregimientos de Puerto Garza y El Jordán. Información necesaria para la realización de unos carnets contemplados dentro de los insumos de los kits y tallas de las personas que serán beneficiadas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Relleno sanitario **Fecha/mes: junio 2025**	**Lugar: secretaria Agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: junio 2025**

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.	0
2	Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.	0
3	Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.	0
4	Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.	0
5	Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)	0
6	Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.	0
7	Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.	0
8	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS	0
9	Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.	2
10	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.	10
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	2

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	2
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	1
TOTAL		17

Atentamente;

MILENY GARCES VELASQUEZ
CC: 1.020.451.200
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-17, 04:18:19 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	MILENY ANDREA GARCES VELASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1020451200
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	78627407
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1561689809
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 459.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 248.900	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 194.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 16.300	$ 0
			SubTotales:	$ 459.600	$ 0
			Total a Pagar:		$ 459.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y

30 DE JUNIO DE 2025

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ
CEDULA	1.020.451.200
TELEFONO	3016400683
CORREO ELECTRONICO	mileny-garces@outlook.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."	**N°**	CPS-146-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$3.888.000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA					
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	31140264507				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA				
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.					

Mileny G.

MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ
C.C. 1.020.451.200
CEL 3016400683