INFORME DE SUPERVISIÓN N°06 Y FINAL
CONTRATO No PS007-2025
FECHA: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.214.741.012
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MULLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECIOCHO MULLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (02/01/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS007 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	El contratista cumplió con esta actividad de la siguiente manera: Revisó las siguientes actas e informes de actividades y/o supervisión: • Informe de actividades N°5, PS-014-2025 • Informe de actividades N°5, PS-025-2025 • Acta de avance N°14, CO-002-2023 • Acta de avance N°14, AD-008-2023 Y proyecta los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión N°5, PS-014-2025 • Informe de supervisión N°5, PS-025-2025 • Informe de supervisión N°18, AD-008-2023
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	El contratista cumplió con esta actividad durante el mes, haciendo seguimiento a las actividades realizadas por los auxiliares administrativos en cuanto a la actualización de expedientes en la oficina y, además, el acompañamiento en las diferentes visitas de los proyectos en ejecución: • **PS008-2025** • **PS011-2025** • **PS013-2025** • **PS014-2025** • **PS017-2025** • **PS031-2025** • **PS036-2025**
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los	Durante el mes reportado el contratista indica lo siguiente: • Mantuvo comunicación permanente con los auxiliares administrativos con el fin de

riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	verificar el estado de los diferentes proyectos en ejecución. • Brindó apoyo al área documental con la foliación de las 3 carpetas correspondiente al contrato PS-096-2023 y el paquete para cobro del acta N°18 del contrato CO-002-2023 • Proyectó informe ejecutivo N°1, CI-010-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS Y ESTRATEGICAS GENERADAS POR LA ALCALDIA DE ARMENIA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027" • Solicitó al área de tesorería la factura correspondiente al avance N°1 del contrato CI-010-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS Y ESTRATEGICAS GENERADAS POR LA ALCALDIA DE ARMENIA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027" y la factura correspondiente al acta de avance N°14 del contrato CO-002-2023
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	El contratista en desarrolló de la actividad indica el acompañamiento durante el mes a los siguientes proyectos: • **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL-

	432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	El contratista cumplió con la actividad verificando y corrigiendo los informes presentados por cada auxiliar administrativo al correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo el contratista mantuvo contacto a través de WhatsApp con la auxiliar de ingeniería del subcontratista del proyecto CI-005-2020 con el fin de brindarle apoyo con la proyección del acta N°19 y final del contrato AD-014-2020, así como las subsanaciones a las observaciones hechas previamente Además, proyecta los siguientes oficios: • CI-010-2025 “Comunicación enviada 233” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 235” • AD-015-2020 “Comunicación enviada 234” • AD-008-2023 “Comunicación enviada 242” • CO-002-2023 “Comunicación enviada 250”
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	El contratista cumplió con la actividad y la desarrolla con los proyectos que se contratan con la asociacion. Revisa los siguientes contratos • **BPIN 2023051130021:** Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá. • **CI 008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe, Antioquia - con código BPIN 202300305000. • **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen • **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO,

	FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL-432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA. • **BPIN 2023053060092:** PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA GIRALDO-FILO DEL MEDIO EN EL MUNICIPIO DE GIRALDO. • **CI-007-2023:** REMODELACIÓN Y ADICIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL PUESTO DE SALUD DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO LÓPEZ DE EL BAGRE Y REMODELACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL PUESTO DE SALUD DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO CLAVER DE EL BAGRE
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	El contratista cumplió con la actividad y la realiza apoyo en los proyectos que se tienen en ejecución con la asociacion. **04/06/2025** Visitó el municipio de Dabeiba en compañía de interventoría, obra y supervisión del proyecto CO-002-2023, con el fin de participar de la entrega de vivienda de los siguientes beneficiarios: • José Camilo González Machado de la vereda Chinos de Playones • Martha Cecilia Cano Manco de la vereda Chinos de Playones • Walter Navales Giraldo de la vereda Chinos de Playones • Antonio José Palacio Manco de la vereda La Mesa • Amanda George del corregimiento San José de Urama

	05/06/2025 Visitó el municipio de Santa Fe de Antioquia en compañía de funcionarios de la empresa VIVA, interventoría, obra y supervisión del proyecto CO-002-2023, con el fin de participar de la entrega de vivienda de los siguientes beneficiarios: • Ferdinando Lezcano Úsuga de la vereda Aldea • Heliodoro Antonio Cartagena Cartagena de la vereda Rodeo • Otoniel Castro López del corregimiento Rodeo • Karen Melisa Oquendo López del corregimiento Tonusco • Lina Marcela Carvajal López del corregimiento Tonusco • Misael López Carvajal del corregimiento Tonusco • Manuel Guillermo Guzmán Úsuga de la vereda Yerbabuenal **06/06/2025** Visitó el municipio de Cañasgordas en compañía de funcionarios de la empresa VIVA, interventoría, obra y supervisión del proyecto CO-002-2023, con el fin de participar de la entrega de vivienda de los siguientes beneficiarios: • Doris del Socorro Monroy Giraldo de la vereda Botija Arriba • Bayrón Andrés Garcés Úsuga de la vereda El Madero • Yeison Esteban Arboleda Sánchez de la vereda El Madero • Hugo Eliecer Vargas Cruz de la vereda El Canelito • Diana Marcela Higuita Correa de la vereda La Balsita • Lina Marcela Muñoz Higuita de la vereda Moroto

	• Mónica Liliana Toro Borja de la vereda Moroto • Marceliano Castaño Escobar de la vereda San Miguel
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: **13/06/2025** Participó del comité obra N°23 correspondiente al contrato CO-002-2023, en la cual se discutieron los siguientes puntos: • **Avance de obra:** El director de interventoría manifiesta que hasta la fecha se han entregado 279 viviendas, además de 1 ya terminada pero pendiente de su entrega en el municipio de San Jerónimo; se encuentran 27 viviendas en ejecución de la siguiente manera: 12 en Santa Fe de Antioquia, 10 en Cañasgordas, 4 en Dabeiba y 1 En Armenia; 10 viviendas con suministro de material de la siguiente manera: 7 en Buriticá y 3 en Giraldo; y se mantiene el mismo seguimiento financiero con relación al comité anterior. • **Seguimiento Plan de Contingencia:** el director de obra manifiesta que de las 22 viviendas programadas para su entrega, solo 1 no pudo ser entregada (municipio de San Jerónimo) debido a que están subsanando las observaciones hechas en visita previa; el día 17 de junio se tiene programado iniciar 7 viviendas en el municipio de Buriticá, están cuentan con el 100% del material en bodega con excepción de la cerrajería, aunque este inicio esta condicionado a los permisos que den para entrar a las veredas que se encuentran cerca de la mina; en el municipio de Giraldo hay 3 viviendas con el 100% del bloque suministrado; y hay una

	problemática con el transporte mular y vehicular en el municipio de Liborina ya que este no se tuvo en cuenta y solicitan realizar una reunión con la administración y beneficiarios de dicho municipio • **Tramite acta de cobro:** Se está a la espera de la entrega de las actas de habitabilidad y actas de entrega • **Planeación reunión de alcaldes:** La supervisión se encargará de citar a cada uno de los alcaldes beneficiarios del proyecto • **Planeación mesa con la procuraduría del 16 de junio:** no se tuvo en cuenta debido a que no se encontraban todos los interesados. **19/06/2025** Participó de la reunión con la procuraduría con relación al contrato CO-002-2023, en la cual quedaron los siguientes compromisos: • Actualizar las fuentes de financiación del proyecto en la plataforma Gesproy (municipio de Cañasgordas) • Copia del acta de reunión del 13 de mayo de 2025 (Interventoría) • Actas de la mesa de trabajo del ajuste del proyecto (Interventoría) **25/06/2025** participó de la reunión en la sede principal de Amoccidente en compañía de obra e interventoría del proyecto CO-002-2023 con la intención de revisar los siguientes puntos: • **Tiempo del contrato que finaliza el 23 de diciembre del presente año:** Para dar respuesta a este punto se determinó realizar una solicitud de prórroga por motivos técnicos de las 159 viviendas que

	presentan una inconformidad, estado financiero del proyecto • **Programación a diciembre 23 del presente año:** Esta se presentó de manera física y se expuso, aunque para poder cumplir con esta se requiere de 1800 millones debido al desequilibrio económico que hoy presenta el proyecto • **Aseguramiento de la obra:** Esta no se ha podido pagar ya que no se tuvo en cuenta un valor acorde a su precio, se reiterará mediante oficio la probable congelación y efectos que conlleva esto • **Acompañamiento de la información requerida por la procuraduría:** Reunir los comités y mesas de trabajos para dar respuesta • **Compromiso de reunir los alcaldes mensualmente:** La encargada de citarlos (Supervisión municipio Cañasgordas) no cumplió en el mes de junio con dicha reunión. • **Prórroga del proyecto:** Se plantea una solicitud hasta junio de 2026 • **Ficha técnica de profesionales y más gastos:** contratista constructor presentara informe con la justificación y soportes de estos • **Subsanaciones pendientes por realizar desde el inicio del proyecto:** Contratista constructor consolidara los informes y enviara oficio de los antecedentes de los retiros de los pozos sépticos por beneficiarios • **Cambio listado de beneficiarios y tipologías:** Interventoría explica la metodología • **Calidad del bloque suministrado:** Se requieren los ensayos de laboratorios • **PQR pagos de trabajadores y contratistas de las obras:** Se debe revisar

	los problemas presentados en los municipios de Santa Fe de Antioquia y Anzá • **Balances de obra:** Revisar quienes faltan por firmar **26/06/2025** Participó de reunión con el representante legal de ESPECTRO INC SAS, subcontratista encargado de la ejecución de la obra CO-002-2023, en donde se habló sobre la presentación que se presentara ante la procuraduría para dar respuesta al requerimiento por parte de ellos.
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Durante el mes reportado, el contratista verificó los informes presentados por los contratistas y los que estuvieran con todos los requisitos subsanados se pasaron para pagos, en la actividad N°1 se relacionaron los informes verificados.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	El contratista cumplió con la actividad, revisando oportunamente el correo juancarlos.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación. Durante el mes recibió 75 correos electrónicos y envió 5 solicitudes radicadas.
12. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de junio del presente año, el contratista ha venido actualizando la base de datos de seguimiento de ejecución en compañía de contratación y tesorería de los siguientes contratos: • CO-002-2023 • CI-005-2020
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se	El contratista manifiesta que para la fecha de terminación del contrato no cuenta con documentos los cuales deba diligenciar y presentar median el FUID

encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	El contratista cumple con la actividad y presenta la seguridad social con cubrimiento entre 01/06/2025 al 30/06/2025 del mes de mayo como independiente.
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista a diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informes de actividades de junio 2025.
- Seguridad social del mes de mayo 2025.
- Bitácora del mes de junio.
- Factura junio 2025.
- Informe final actividades

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo

Mayo 2025	77659727	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Mayo 2025	9486135289	$0	$0	$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS007-2025	007 DE 02/01/2025	007 DE 02/01/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución

CTA COBRO N°01	**30/01/2025**	**30/01/2025**	**$3.000.000**	**$ 15.000.000**	**16.67%**
CTA COBRO N°02	**06/03/2025**	**06/03/2025**	**$3.000.000**	**$12.000.000**	**33.34%**
CTA COBRO N°04	**02/04/2025**	**02/04/2025**	**$3.000.000**	**$9.000.000**	**50%**
CTA COBRO N°05	**29/04/2025**	**29/04/2025**	**$3.000.000**	**$6.000.000**	**66.67%**
CTA COBRO N°06	**29/05/2025**	**29/05/2025**	**$3.000.000**	**$3.000.000**	**83.33%**
CTA COBRO N°08	**27/06/2025**	**27/06/2025**	**$3.000.000**	**$0**	**100%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	6
Pago autorizado del período del 01 de junio al 30 de junio de 2025	$3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	100%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de junio al 30 de junio de 2025, por valor de $3.000.000

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADA

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADA

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación