	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	SERGIO HERNAN CORREDOR JIMENEZ			C.C. No:	1026289836
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-040-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/10/2025
No CDP:	6125	No RP:	8025	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
77601460	2025-05-02

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	1. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de CONTRATACIÓN ESTATAL el día 29-05-2025 a las 08:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Rodolfo Martínez y Linda González. sesión 2. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS el día 29-05-2025 a las 08:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Andrea Catalina Nova, Nicolás Giraldo Gracia y Giordany González Serna. 3. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de POLÍTICAS PÚBLICAS el día 29-05-2025 a las 09:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Henry Rodríguez, María Fernanda Granada, Olga Lucia Peña y Luis Leonardo García Guevara y Juan Davis Rojas. 4. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de INNOVACIÓN PÚBLICA el día 29-05-2025 alas 09:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Vicente Alfonso Maldonado. 5. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de FINANZAS PÚBLICAS el día 29-05-2025 a las 10:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos María Fernanda Granada Romero, Natalia Bedoya Duque y Hernán Castañeda González 6. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ORDENAMIENTO TERRITOTIAL Y ADAPATACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO el día 29-05-2025 a las 10:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Jorge Luis Álvarez López, Juan David Amariles López, Michael Andrés Conde Valbuena y Carlos Fernando Peña Ordoñez 7. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de PAZ TOTAL el día 29-05-2025 a las 11:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Olga Lucía Agudelo Jiménez. 8. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ASUNTOS ÉTNICOS. ENFOQUE DE GÉNERO Y GOBERNANZA TERRITORIAL el día 29-05-2025 a las 11:30 am por medio de la

	plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Jorge Mario Duque Giraldo, David Alejandro Cepeda y José Jairo Jaramillo. 9. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ASOCIATIVIDAD TERRITORIAL día 29-05- 2025 a las 2:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Juan David Amariles López, Richard Bedoya Scarpetta y Juan Carlos Marcillo Aguilar
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se compartió la información al municipio de Inírida el día 29-05-2025 referente a inscripciones a los cursos ofertados por la Territorial Meta.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	1. Se ajustó la versión final de la caracterización del Municipio de Inírida del Departamento del Guainía de la cual fue cargada en el Drive el día 22-05-2025 para la revisión del equipo de seguimiento nacional. 2. Se ajustó la versión final del plan de acción territorial del municipio de Inírida en el cual se realizará la asistencia técnica en Ordenamiento territorial el cual será entregado en el Corte N°.3
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Se aplicaron las herramientas diagnósticas de la línea temática para iniciar el desarrollo de la asistencia técnica de Prospectiva para la actualización de los PBOT y EOT en el municipio de Inírida del departamento del Guainía.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada, El Calvario-Meta, Carurú - Vaupés y Mesetas - Meta.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.	Se realizó solicitud de gastos de desplazamiento y transporte en el formato establecido, para el traslado al municipio de Inírida para el 5 y 6 de junio y se recibió el día 29 de mayo la confirmación con los tiquetes.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad dado que se encuentra en la fase de alistamiento el municipio de Inírida en la línea temática de Ordenamiento territorial la cual según cronograma de entrega se realizará para el corte 3
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión Revisión documentos fase de preparación DT Meta Mayo 6/05/2025 Hora: de 11:30 AM a 12:00 PM Tema: tips para ajustar los documentos que estén acordes a los lineamientos planteados. Convocada por : Yenny Katherine Velasco Martínez 2. Reunión PRESENCIAL Equipo Asistencia Técnica - Sede Central [En persona] 21-05-2025 al 22-05-2025 Hora: de 08:00 am a 05:00 pm Convocada por: Iván David Muñoz González Tema: Se trabajó presencialmente con Nathalia Rengifo - Coordinadora Nacional de Asistencia Técnica y Wilson Amezquita - Líder Nacional del equipo de seguimiento en la revisión de caracterizaciones y planes de acción territoriales, insumos base para el desarrollo de las asistencias técnicas con los municipios concertados. 3. Reunión Virtual Seguimiento Territorial 28-05-2025 Hora: de 08:00 am a 09:00 am Convocada por: Iván David Muñoz González Tema: Seguimiento Territorial y Temas varios, revisión del avance del plan y diagnóstico ATT
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada y Carurú - Vaupés y Mesetas - Meta.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Se realizó el CURSO HERRAMIENTAS PARA LA FORMALIZACIÓN LABORAL Y DIGNIFICACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO en el mes de mayo de 2025
11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo a las publicaciones del mes de mayo de 2025

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON DAGOBERTO ROMERO RESTREPO	1121840482