ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __6___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4183.010.26.1.016 de 2025
Nombre completo del contratista: JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
Documento de identificación: CC 1005867274
Nombre del supervisor: JULIO MIGUEL OYOLA CEBALLOS
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PROTECCIÓN ANIMAL - UAEPA
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2025	Fecha terminación 31/JUL/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4183.010.26.1.016-2025, en la plataforma SECOP II y en los documentos contractuales hasta el día 31 de Julio de 2025. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4183.010.26.1.016-2026, la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.765.000), suscrita el día 17/JUN/2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.590.000)

Adición: Adición No.1: SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 6.765.000)

Prórroga: Prorroga No.1: Del 01 de julio hasta el 31 de julio de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$47.355.000	$6.765.000	$33.825.000	$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9487077690 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1525678723 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/06/03 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: EL contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios No.4183.010.26.1.016-2025, realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de la cuota No 6:

1. Gestionar acciones administrativas que den seguimiento de los procesos de la Unidad y de sus indicadores asociados para fortalecer la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal.

1.1 Verificó y ajustó los informes elaborados por los diferentes subprocesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, asegurando la exactitud de la información, su alineación con los indicadores de gestión y su coherencia con las directrices administrativas, con el propósito de mejorar el seguimiento de los procedimientos y fortalecer la atención integral al bienestar animal.

1.2 Realizó seguimiento detallado y sistemático a las respuestas emitidas por la entidad frente a los diferentes requerimientos administrativos y de control, tales como derechos de petición, auditorías internas y externas, visitas de organismos de vigilancia y control, entre otros, dirigidos a la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA.

2. Gestionar y apoyar la elaboración de pautas metodológicas y protocolos de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

2.1 Revisó y elaboró observaciones técnicas y administrativas al requerimiento de operador logístico para la jornada de esterilización masiva en el Centro de Bienestar Animal, con el fin de asegurar la claridad en los criterios de contratación, la viabilidad operativa del proceso, y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.

3. Gestionar y brindar acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali que lo requieran.

3.1 Atendió visita no programada de la Personería de Santiago de Cali, la cual tenía como finalidad darle seguimiento al proceso de participación y defensa del interés público.

3.2 Asistió a reunión técnica de coordinación y levantamiento de requerimientos funcionales y operativos en la plataforma Moodle, realizada el martes 23 de junio de 2025 a las 9:00 a.m., con el objetivo de identificar necesidades específicas relacionadas con la gestión de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

roles, plugins, procesos de matrícula, certificaciones, entre otros aspectos críticos de la plataforma.
3.3 Atendió reunión con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el marco del seguimiento a la distribución de los kits entregados en el programa "Pongamos Mi Cali Bella", con el propósito de verificar el avance en la entrega a la ciudadanía, evaluar aspectos logísticos y operativos del proceso, y articular acciones interinstitucionales que garanticen el cumplimiento efectivo de la entrega de estos.

4. Gestionar y revisar respuestas y proyecciones de documentos dirigidos a entes de control, concejo y ciudadanía.
4.1 Gestionó, revisó y realizó observaciones a los oficios y documentos dirigidos a distintos organismos de la administración pública, con un enfoque en la articulación efectiva entre entidades. Me encargo de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de las respuestas y proyecciones de documentos

5. Asistir a las reuniones y eventos que solicite la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.
5.1 Asistió a reunión semanal convocada por la secretaría de gobierno de Santiago de Cali, junto con los jefes de las Unidades Administrativas de Gestión (UAG) de todos los organismos. Durante estas reuniones, participó activamente en la revisión, planificación y seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

6. Gestionar y brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

Desde el rol de apoyo a la supervisión, realizó la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas que me fueron asignados. Entre estos se encuentran: Alejandra Conde Álvarez, Daniela Donneys Osorio, Camila Tabares Vélez, Jhon Jairo Moreno Benavides, Juliana Mejía Rincón, Stefania Arango Vélez, Natalia Guevara Muñoz, Julián Felipe Ortega Zúñiga, Julieth Cortés Rodríguez, Franklin Jair Motta Acosta, Leonardo Javier Lenis Palomino, Isabela Quiñones Sinisterra y Roberto José Rodríguez.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Esta labor implica validar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos, así como verificar la correcta ejecución de las actividades contractuales reportadas por cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa

7.Las demás actividades que se requieran en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, de acuerdo con su misionalidad.

7.1 Asistió a jornada de adopción extramural el 8 de junio en la estación de la ciclovía del parque del ingenio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

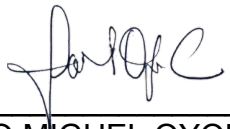
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para el contratista durante este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULIO MIGUEL OYOLA CEBALLOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de junio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	6
FECHA:	24 de junio de 2025
CONTRATO N°:	4183.010.26.1.016 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
CÉDULA:	1005867274
DEPENDENCIA:	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Gestionar acciones administrativas que den seguimiento de los procesos de la Unidad y de sus indicadores asociados para fortalecer la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal.

1.1 Verifique y ajuste los informes elaborados por los diferentes subprocesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, asegurando la exactitud de la información, su alineación con los indicadores de gestión y su coherencia con las directrices administrativas, con el propósito de mejorar el seguimiento de los procedimientos y fortalecer la atención integral al bienestar animal.

1.2 Realice seguimiento detallado y sistemático a las respuestas emitidas por la entidad frente a los diferentes requerimientos administrativos y de control, tales como derechos de petición, auditorías internas y externas, visitas de organismos de vigilancia y control, entre otros, dirigidos a la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA.

2. Gestionar y apoyar la elaboración de pautas metodológicas y protocolos de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

2.1 Revise y elabore observaciones técnicas y administrativas al requerimiento de operador logístico para la jornada de esterilización masiva en el Centro de Bienestar Animal, con el fin de asegurar la claridad en los criterios de contratación, la viabilidad operativa del proceso, y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad

3. Gestionar y brindar acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali que lo requieran.

3.1 Atendí visita no programada de la Personería de Santiago de Cali, la cual tenia como finalidad darle seguimiento al proceso de participación y defensa del interés publico.
3.2 Asistí a reunión técnica de coordinación y levantamiento de requerimientos funcionales y operativos en la plataforma Moodle, realizada el martes 23 de junio de 2025 a las 9:00 a.m., con el objetivo de identificar necesidades específicas relacionadas con la gestión de roles, plugins, procesos de matrícula, certificaciones, entre otros aspectos críticos de la plataforma.
3.3 Atendí reunión con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el marco del seguimiento a la distribución de los kits entregados en el programa "Pongamos Mi Cali Bella", con el propósito de verificar el avance en la entrega a la ciudadanía, evaluar aspectos logísticos y operativos del proceso, y articular acciones interinstitucionales que garanticen el cumplimiento efectivo de la entrega de estos.

4. Gestionar y revisar respuestas y proyecciones de documentos dirigidos a entes de control, concejo y ciudadanía.

41. Gestione, revise y realice observaciones a los oficios y documentos dirigidos a distintos organismos de la administración pública, con un enfoque en la articulación efectiva entre entidades. Me encargo de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de las respuestas y proyecciones de documentos.

5. Asistir a las reuniones y eventos que solicite la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

5.1 Asistí a reunión semanal convocada por la secretaría de gobierno de Santiago de Cali, junto con los jefes de las Unidades Administrativas de Gestión (UAG) de todos los organismos. Durante estas reuniones, participó activamente en la revisión, planificación y seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

6. Gestionar y brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

Desde el rol de apoyo a la supervisión, realice la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas que me fueron asignados. Entre estos se encuentran: Alejandra Conde Álvarez, Daniela Donneys Osorio, Camila Tabares Vélez, Jhon Jairo Moreno Benavides, Juliana Mejía Rincón, Stefania Arango Vélez, Natalia Guevara Muñoz, Julián Felipe Ortega Zúñiga, Julieth Cortés Rodríguez, Franklin Jair Motta Acosta, Leonardo Javier Lenis Palomino, Isabela Quiñones Sinisterra y Roberto José Rodríguez.
Esta labor implica validar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos, así como verificar la correcta ejecución de las actividades contractuales reportadas por cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa

7.Las demás actividades que se requieran en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, de acuerdo con su misionalidad. 7.1 Asistió a jornada de adopción extramural el 8 de junio en la estación de la ciclovía del parque del ingenio.



JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
CC No. 1005867274 de Santiago de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/06/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4183	530
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PROTECCION ANIMAL		6. Centro Gestor	4183	
7. Dirección - Organismo	Carrera 56 # 7 Oeste-315		8. Teléfono	318 2750101	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Barrantes Banguera Joao Paolo Thomas		10. NIT/C.C.	1.005.867.274	1
11. Dirección	Carrera 72 #13a-56		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	paoban1@gmail.com		14. Teléfono	3015075690	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales Especializado. - cuota seis (6)				
16. Valor de la Operación	$ 6.765.000	Seis Millones Setecientos Sesenta y Cinco mil Pesos M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4183.010.26.1.016 - 2025		18. CDP	3500228871 3500240228	
			19. RPC	4500352268 4500371456	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA				
21. Valor del Contrato	$ 47.355.000	CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1525678723	9487077690	I	2025/06/18	2025/06/03	BANCO DE BOGOTA	0	$839,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
1	CC	1005867274 BARRANTES JOAO	230301	30	$2,891,600	$462,700	EPS010	30	$2,891,600	$361,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,891,600	$15,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1525678723	9487077690	I	2025/06/18	2025/06/03	BANCO DE BOGOTA	0	$839,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$462,700	$0	$0	$462,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$462,700	$0	$0	$462,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,100	$0	$0	$15,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,100	$0	$0	$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$361,500	$0	$0	$361,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$361,500	$0	$0	$361,500
TOTAL				**1**	**$839,300**	**$0**	**$0**	**$839,300**