

**ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO: FLORIDA
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA**

NIT: 800.100.519-1

DEBE A:

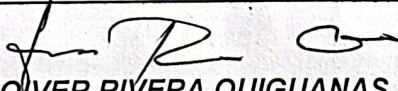
**JOIVER RIVERA QUIGUANAS
C.C16.888.188 de Florida Valle del Cauca**

**LA SUMA DE
UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/LEGAL
(1.800. 000.00)**

POR CONCEPTO DE:

**QUINTO PAGO COBRO CON INFORME DE ACTIVIDADES E INFORME DE
SUPERVISIÓN**

**DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA
GESTIÓN No. 3-1.05.060- 11 del DE FEBRERO 2025, cuyo objeto es: contratar
la prestación de servicio generales en la plaza de mercado el municipio de Florida Valle del cauca.
SEGÚN EL DECRETO 1273 DE 2018 EL CONTRATISTAS SE ENCUENTRA AFILIADO
A LA EPS (SOS) ARL (POSITIVA) FONDO DE PENSIÓN (PORVENIR) NUMERO DE
PLANILLA- 9486974973**


JOIVER RIVERA QUIGUANAS

**C.C. 16.888.188 de Florida. Valle Del Cauca
Dirección: Calle 12 11-50 barrio EL Moncaleano
Celular: 3234248934**

E-mail: Joiverriveraquiguba@gmail.com

Referencia Bancaria: Banco Bogotá – Cuenta de Ahorros No. 314643636

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA ALCALDÍA MUNICIPAL ACTAS	CÓDIGO: SGCS-7.12.02
		VERSIÓN: 3A.
		FECHA: 21/04/2014
		Página 1 de 3

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.060. 11 de febrero 2025

Nombre del Contratista <u>JOIVER RIVERA QUIGUANAS</u> Cédula de Ciudadanía: 16.888.188. expedida en florida Valle del Cauca	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.060. 11 de febrero 2025 <table border="1"> <tr> <td>Valor Total de: \$10.800.000</td> </tr> <tr> <td>seis (6) cuotas de \$ 10.800.000 6 con Informe de supervisión e Informe de actividades</td> </tr> </table>	Valor Total de: \$10.800.000	seis (6) cuotas de \$ 10.800.000 6 con Informe de supervisión e Informe de actividades					
Valor Total de: \$10.800.000								
seis (6) cuotas de \$ 10.800.000 6 con Informe de supervisión e Informe de actividades								
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 129 de 31/01/2025 Forma de pago: por actividades	Fecha de Terminación 31 de julio de 2025							
OBJETO: contratar la prestación de servicio generales en la plaza de mercado el municipio de Florida Valle del cauca								
RESUMEN DE ACTIVIDADES: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.060. 11 de febrero 2025								
Adjunto de las actividades de junio 2025								
A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Municipio de Florida, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.060- 11 de febrero de 2025, así:								
<u>OBLIGACIONES ESPECIALES:</u>								
1. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de toda la plaza de mercado municipal. 2. Apoyo en el acompañamiento a los trabajadores usuarios de la plaza de mercado municipal. 3. Apoyo en el control y prohibición de ingreso de vehículo al interior de la plaza de mercado municipal. 4. Apoyos en cerrar las puertas y verificar el no consumo de sustancias psicoactivas dentro de la plaza de mercado municipal. 5. Apoyo en el mantenimiento del shut de la plaza de mercado. 6. Apoyo en el cuidado de las instalaciones de la plaza de mercado. 7. Las demás que sean asignadas en el por el supervisor en referencias al objetivo contractual.								
En la Oficina de secretaria de gobierno, convivencia y seguridad ciudadana Municipal se realizaron las siguientes actividades:								
<table border="1"> <tr> <td>1) Se verificó que el contratista realizó apoyo. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de toda la plaza de mercado municipal.</td> </tr> <tr> <td>2) Se verificó que el contratista Apoyó en el acompañamiento a los trabajadores usuarios de la plaza de mercado municipal.</td> </tr> <tr> <td>3) Se verificó que el contratista Apoyó en el control y prohibición de ingreso de vehículo al interior de la plaza de mercado municipal.</td> </tr> <tr> <td>4) Se verificó que el contratista realizó. Apoyo en cerrar las puertas y verificar el no consumo de sustancias psicoactivas dentro de la plaza de mercado municipal.</td> </tr> <tr> <td>5) Se verificó que el contratista Apoyo en el mantenimiento del shut de la plaza de mercado</td> </tr> <tr> <td>6) Se verificó que el contratista Apoyó. en el cuidado de las instalaciones de la plaza de mercado</td> </tr> <tr> <td>7) Se verifica que el contratista brindó. Las demás que sean asignadas en el por el supervisor en referencias al objetivo contractual</td> </tr> </table>		1) Se verificó que el contratista realizó apoyo. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de toda la plaza de mercado municipal.	2) Se verificó que el contratista Apoyó en el acompañamiento a los trabajadores usuarios de la plaza de mercado municipal.	3) Se verificó que el contratista Apoyó en el control y prohibición de ingreso de vehículo al interior de la plaza de mercado municipal.	4) Se verificó que el contratista realizó. Apoyo en cerrar las puertas y verificar el no consumo de sustancias psicoactivas dentro de la plaza de mercado municipal.	5) Se verificó que el contratista Apoyo en el mantenimiento del shut de la plaza de mercado	6) Se verificó que el contratista Apoyó. en el cuidado de las instalaciones de la plaza de mercado	7) Se verifica que el contratista brindó. Las demás que sean asignadas en el por el supervisor en referencias al objetivo contractual
1) Se verificó que el contratista realizó apoyo. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de toda la plaza de mercado municipal.								
2) Se verificó que el contratista Apoyó en el acompañamiento a los trabajadores usuarios de la plaza de mercado municipal.								
3) Se verificó que el contratista Apoyó en el control y prohibición de ingreso de vehículo al interior de la plaza de mercado municipal.								
4) Se verificó que el contratista realizó. Apoyo en cerrar las puertas y verificar el no consumo de sustancias psicoactivas dentro de la plaza de mercado municipal.								
5) Se verificó que el contratista Apoyo en el mantenimiento del shut de la plaza de mercado								
6) Se verificó que el contratista Apoyó. en el cuidado de las instalaciones de la plaza de mercado								
7) Se verifica que el contratista brindó. Las demás que sean asignadas en el por el supervisor en referencias al objetivo contractual								

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA ALCALDÍA MUNICIPAL ACTAS	CÓDIGO: SGCS-7-12-02
		VERSIÓN: 3A
		FECHA: 21/04/2014
		Página 2 de 3

ACTAS:					
ACTAS			AUTORIZACIÓN DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de Inicio		FEBRERO 2025			\$ 10.800.000
Acta de informe de supervisión	01	FEBRERO DE 28 DE 2025	\$ 10.800.000	\$ 1.800.000	\$ 9.000.000
Acta de informe de supervisión	02	MARZO 26 DE 2025	\$ 9.000.000	\$ 1.800.000	\$ 7.200.000
Acta de informe de supervisión	03	ABRIL DE 2025	\$ 7.200.000	\$ 1.800.000	\$ 5.400.000
Acta de informe de supervisión	04	MAYO DE 2025	\$ 5.400.000	\$ 1.800.000	\$ 3.600.000
Acta de informe de supervisión	05	JUNIO 26 DE 2025	\$ 3.600.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (05), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que el contratista realizó se afiliación de seguridad en el mes de febrero, de acuerdo con el decreto 1273 de 2018 Con las siguientes entidades:

SALUD (SOS); ARL (POSITIVA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR) NUMERO DE PLANILLA 9486974973

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, el Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.060 - 11 de febrero 2025. Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de junio, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

CERT. DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE/FINANCIACIÓN	VALOR A CANCELAR
129 de fecha 31/01/2025	53 de fecha 11/02/2025	ADMC ADMINISTRACION CENTRAL 2.1.2.02.02.008.1-1001 R001 1.2.1.001 SGP RECURSOS PROPIOS CENTROS DE GOSTO -1.1001 Administración Centra Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 1.800.000
VALOR A PAGAR			1.800.000

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al periodo mencionado.

Se expide en Florida (Valle del Cauca) a los veintiséis días (26) del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).



WLADIMIR CERÓN RODRÍGUEZ
Secretario de Gobierno (e)

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560
Teléfono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - gobierno@florida-valle.gov.co

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 26 DEL 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	3-1.05.060	de	11 de febrero 2025
-------------------------	-------------------	-----------	---------------------------

Disponibilidad Presupuestal No. 129
Registro presupuestal No. 53

Por parte del contratista:	JOIVER RIVERA QUIGUANAS Cargo: CONTRATISTA TEL: 3234248934 Cedula: 16.888.188 de Florida Valle
-----------------------------------	---

OBJETO: contratar la prestación de servicio generales en la plaza de mercado el municipio de Florida Valle del cauca.

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del informe de actividades y plan de trabajo presentado en junio del 2025, correspondiente al 83.33 % de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en junio de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Florida Valle en nombre de la Secretaría de Gobierno.

JOIVER RIVERA QUIGUANAS

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JUNIO 2025

ACTIVIDAD 1: apoyé en el mantenimiento y limpieza de toda la plaza de mercado Fomentando el sentido de comunidad entre los vendedores y visitantes.

Crear un ambiente más agradable para todos los usuarios de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.

- Esta actividad se centra en la mejora integral de la Plaza de Mercado Municipal la Gran Cosecha a través de jornadas de mantenimiento y limpieza colaborativas, complementadas con iniciativas de sensibilización, el objetivo principal es fomentar un sentido de comunidad y corresponsabilidad entre vendedores y visitantes, promoviendo un ambiente más agradable, limpio y ordenado para todos los usuarios.

Metas alcanzadas

- Crear un ambiente más limpio y ordenado que favorezca la experiencia de compra y visita, aumentando la satisfacción de los usuarios, concientizar sobre el Cuidado del Espacio Público de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Generar una cultura de respeto y cuidado por los espacios comunes mediante la participación activa de todos los involucrados. de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Tener un ambiente más limpio y ordenado favorece la experiencia de compra y visita, atrayendo a más usuarios y generando mayor actividad económica de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha
- Involucrar activamente a vendedores y visitantes en el cuidado y mantenimiento de la Plaza de Mercado Municipal . la Gran Cosecha
- Cccrear una mayor conciencia reduce la generación de residuos inadecuados y promueve hábitos responsables. de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.

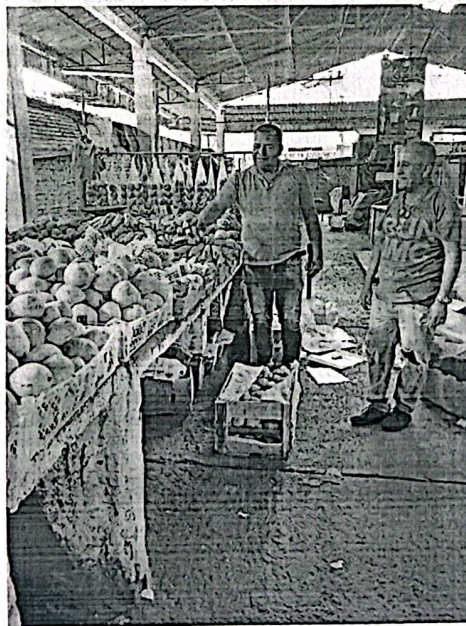


ACTIVIDAD 2: Realicé acompañamiento a los trabajadores y usuarios de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.

- Esta actividad se enfoca en establecer un programa de acompañamiento activo y cercano dirigido a los trabajadores y usuarios de la Plaza de Mercado Municipal la Gran Cosecha, el objetivo es generar un ambiente de confianza, apoyo y colaboración mutua, asegurando que todos los miembros de la comunidad de la plaza se sientan respaldados por el personal administrativo y operativo, promoviendo así un entorno más amigable, seguro y funcional para todos.

Metas alcanzadas:

- Mediante la implementación de rondas de acompañamiento diarias, puntos de contacto accesibles y comunicación proactiva de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Un mayor sentido de apoyo mejora la moral de los trabajadores, reduce la fricción, facilita la resolución de problemas y fortalece el vínculo entre la administración y la comunidad de la plaza. De mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Establecí canales efectivos y promoví un ambiente propicio para que tanto trabajadores como usuarios de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha expresen libremente sus inquietudes de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.



JOIVER RIVERA QUIGUANAS

ACTIVIDAD 3: Realicé el control y prohibición de ingreso de vehículo al interior de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.

- Como parte de mis responsabilidades, llevé a cabo esta actividad crucial que se enfoca en establecer y hacer cumplir rigurosamente las normas que garantizan la seguridad y el libre tránsito de peatones dentro de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha de Florida, Valle del Cauca, esto incluyó la implementación y control de la prohibición del ingreso de vehículos no autorizados, así como la eliminación de cualquier otro obstáculo que pudiera impedir o dificultar el paso en las zonas peatonales, el objetivo primordial fue crear un entorno seguro,

Metas alcanzadas

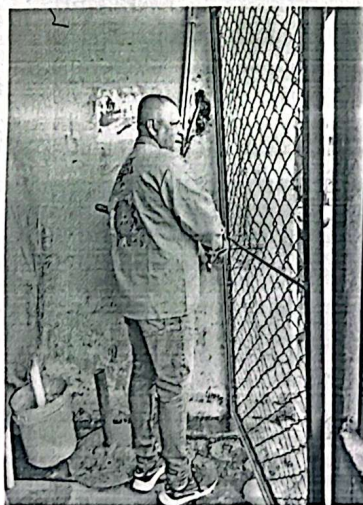
- Protegí la integridad física de los peatones al limitar la circulación de obstáculos o vehículos dentro de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Comuniqué claramente las razones detrás de la prohibición del acceso vehicular, asegurando que tanto trabajadores como visitantes comprendan su importancia de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Eliminar la presencia de vehículos no autorizados y otros obstáculos (mercancía, cajas, carretas mal ubicadas, etc.) en las vías y pasillos peatonales de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.



ACTIVIDAD 4: Realicé el cerrar de las puertas y verificar el no consumo de sustancias psicoactivas dentro de la plaza de mercado municipal. Esta actividad abarca dos aspectos cruciales para la seguridad y el buen orden de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha, la gestión del cierre de las instalaciones al finalizar la jornada y el mantenimiento de un ambiente libre de consumo de sustancias psicoactivas. El objetivo es asegurar el cumplimiento de los horarios, proteger los activos de la plaza y garantizar un entorno seguro y saludable para todos los usuarios y trabajador

Metas alcanzadas

- Garantice el cierre total y oportuno de todas las puertas y accesos de la Plaza de Mercado Municipal al finalizar la jornada operativa, asegurando que no queden personas no autorizadas dentro de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Logre que el 100% de los cierres se realicen en el horario establecido y sin incidentes de personas no autorizadas que permanezcan en el interior, verificado mediante registros diarios de cierre y reportes de seguridad de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Mediante la implementación de un protocolo de cierre claro, rondas de verificación exhaustivas y la coordinación con el personal de seguridad y los últimos comerciantes de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Reduci a cero los reportes confirmados de consumo de sustancias de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.



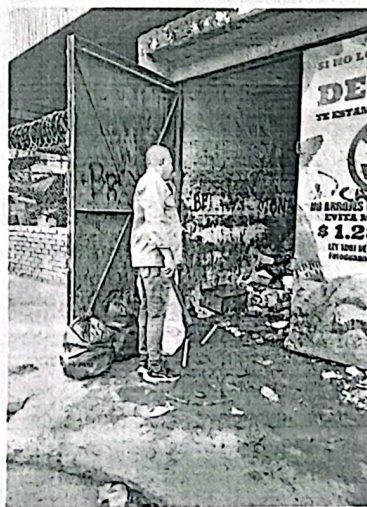
JOIVER RIVERA QUIGUANAS

ACTIVIDAD 5: apoyé en el mantenimiento del shut de la plaza de mercado municipal la Gran Cosecha

- Esta actividad se centró en brindar apoyo fundamental en las labores de mantenimiento y operación del sistema de gestión de residuos sólidos (conocido como "shut" o ducto de basura) de la Plaza de Mercado Municipal La Gran Cosecha, el propósito fue asegurar el óptimo funcionamiento de esta infraestructura, para una adecuada disposición de desechos, contribuyendo directamente a la higiene, el control de plagas y la salubridad general del recinto.

Metas alcanzadas

- Me Asegure que los residuos generados en la plaza sean correctamente clasificados para facilitar su tratamiento y reciclaje. de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Verifique que el shut se mantenga limpio y en condiciones adecuadas para evitar malos olores y la proliferación de plagas. de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.
- Mantener el "shut" de residuos de la Plaza de Mercado "La Gran Cosecha" en condiciones óptimas de limpieza y operatividad, evitando obstrucciones y malos olores. de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha.



ACTIVIDAD 6: apoyé en el cuidado de las instalaciones de la plaza de mercado Municipal la Gran Cosecha

- Como parte de mis funciones, brindé apoyo esencial en el cuidado y la gestión proactiva de las instalaciones físicas de la Plaza de Mercado Municipal de Florida, Valle del Cauca. Mi rol principal fue realizar revisiones periódicas y exhaustivas de los componentes críticos de la infraestructura, incluyendo techos, pisos, sistemas eléctricos y de plomería. El propósito de estas inspecciones era identificar tempranamente cualquier daño, deterioro o necesidad de reparación y notificar de manera oportuna al jefe inmediato, asegurando así un ambiente seguro, funcional y optimizado para comerciantes y visitantes

Metas alcanzadas

- Identifique y notifique al jefe inmediato los daños o necesidades de mantenimiento en techos, pisos, sistemas eléctricos y de plomería de la Plaza de Mercado Municipal.
- La que la identificación temprana previene daños mayores, reduce costos de reparación y evita interrupciones operativas, siendo fundamental para la seguridad y el bienestar.



JOIVER RIVERA QUIGUANAS
CC 16.888.188

Resumen General de Pago

PORTANTE

Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
MIRA QUIGUANAS JOIVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 12 # 11-50 MONCALIANO	FLORIDA-VALLE	3234248934	No

EQUIDACION

Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
1300	9487733615	I	2025/06/24	2025/06/25	BANCO DE OCCIDENTE	1	\$413,80

DE APORTES

PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
(cos)			\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
- (1 Afiliados)			\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1 Afiliados)			\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
JOIVER	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
			\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

EFFECTIVO LIDA,
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9591306323 OV: 734598
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 25/06/2025 15:13:01
PAP: 913573
Nombre: joiver
Apellido 1: rivera
NUM PLANILLA: 9487733615
TIPO DE IDENTIFICACION: Cedula de
ciudadania
NUMERO IDENTIFICACION: 16898188
PERIODO: 202505
Referencia: 9487733615 Valor: \$413.000,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamos presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co