El MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 está interesado en recibir la oferta dentro del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MINIMA.**

CUANTIA 157-DISANEJC-CENACIBAGUÉ-2025, CUYO OBJETO ES "EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANERS A TODO COSTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 5, PARA LA VIGENCIA 2025", conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, el **MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ**, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública formularios y anexos

Importante recordar a los interesados en participar, leer cuidadosamente tanto el Estudio Previo, como la Invitación Pública, en aras de conozca claramente los pormenores del proceso, los requisitos habilitantes tanto jurídicos, como técnicos y económicos.

Así mismo, importante verificar los precios de referencia y las cantidades mínimas a adquirir.

También, es necesario que los oferentes tengan en cuenta, el procedimiento contemplado dentro de la PLATAFORMA SECOP II, en aras de proteger el derecho de cada posible oferente, dentro las diferentes etapas precontractuales.

Convocatoria limitada a Mipymes.

Teniendo en cuenta los incentivos en la contratación estatal y en especial lo dispuesto por el Decreto 1860 de 2021 se tiene que:

ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios*

autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. *Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. *La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

PARÁGRAFO 2*. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

PARÁGRAFO 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas".*

CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA.

1.1 OBJETO: “EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANERS A TODO COSTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 5, PARA LA VIGENCIA 2025”.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.2. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

1.2.1 ADMISIBILIDAD: Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en la Invitación pública publicada en el SECOP II y cuando cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en el proceso contractual.

1.2.2 CAUSALES DE RECHAZO: Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada al Proyecto de pliego de condiciones. En consecuencia, son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando el oferente en su propuesta económica de la **LISTA DE PRECIOS EN EXCEL PUBLICADA EN SECOP II**, en alguno de los precios ofertados sobrepase precios de referencia estipulados para cada ítem los cuales incluyen IVA, costos directos e indirectos.

2. La NO presentación de oferta en su totalidad para los elementos de la LISTA DE PRECIOS PUBLICADA EN SECOP II, se rechazará la oferta total.

3. Presentar más de un valor unitario para un mismo ítem dentro de la propuesta económica se rechazará la oferta total.

4. Si habiendo requerido la subsanación, no hubiere subsanado dentro del término establecido para tal fin.

5. Cuando habiéndosele requerido la sustentación de precios presuntamente bajos no allegue dentro del término establecido para ello la justificación y soportes suficientes para desvirtuar dicha presunción.

6. Cuando se evidencie que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.

7. Cuando se evidencie confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

8. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la Constitución y las normas aplicables a la contratación pública.

9. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.

10. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

11. Cuando se presente abstención de opinión o denegación de dictamen o éste sea negativo o con opinión adversa, o cuando presente salvedades que impidan el cumplimiento de los indicadores financieros requeridos en el presente pliego.

12. La presentación de oferta parcial por parte del oferente, salvo cuando éstas sean expresamente aceptadas en el Anexo # 1 “Datos del Proceso”, adjuntando todos los documentos necesarios.

13. Cuando el objeto social del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura o la actividad mercantil del comerciante no tenga relación con el objeto del proceso de selección, según el tipo de sociedad comercial que se acredite.

14. La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o individualmente.

15. Cuando la propuesta presente enmiendas, tachaduras o entrelineados, que impida la selección objetiva.

16. Frente a los factores habilitantes, se dará aplicación a lo consignado por el parágrafo primero del artículo quinto de la ley 1150 de 2007, modificado por EL artículo 5 de la Ley 1882 de 2018..

17. Cuando la Persona Jurídica y/o Natural y/o Consorcios, Uniones Temporales o Promesas de Sociedades Futuras NO CUMPLA el término mínimo de duración estipulado en este pliego.

18. Cuando el documento de conformación del Consorcio, de la Unión Temporal o de la Promesa de Sociedad Futura no se encuentre firmado por todos sus integrantes y en el mismo no se indique la modalidad de asociación, el porcentaje de participación, su representante legal, o no se presente el mismo.

19. En virtud de lo estipulado en la Ley 1882 de 2018, en su Artículo 5°, el cual modifica el Parágrafo 1 y se incluyen los parágrafos 3, 4 y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, la no entrega de la garantía de seriedad de propuesta junto con la oferta, es causal de rechazo de la propuesta *Artículo 5°. De la selección objetiva…Parágrafo 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma*…

20. Cuando no se acredite la capacidad y calidad técnica de los elementos e ítem a ofertar.

21. En los demás casos establecidos en el presente documento y la Ley.

1.2.3. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

MDN – DISAN– CENAC IBAGUE, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, bajo los siguientes términos:

a. Porque no se presenten ofertas
b. Las propuestas no cumplan con las condiciones técnicas o económicas o jurídicas para ser adjudicatarias.
c. Cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso, del proceso, se hará mediante acto administrativo motivado, conforme al artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes. Contra dicho acto procede únicamente recurso de reposición.

1.2.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando presenten un valor total idéntico de menor precio.

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021 en su "ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.8. Sistema de preferencias. En cumplimiento de lo previsto en los numerales 7 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, si en la evaluación hay empate entre dos o más ofertas, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto.

En el evento que dos o más ofertas obtengan el mismo valor y con el ánimo de efectuar una selección objetiva, se dará cumplimiento al artículo 35 FACTORES DE DESEMPATE de la ley 2069 de 2020 el cual establece lo siguiente:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco Qor ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPyrvlES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARAGRAFO 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARAGRAFO 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO 3. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

Acreditación de acuerdo al DECRETO 1860 DE 2021:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos

en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del

literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.
En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley,

allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.
Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de

reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus

integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

1.2.5 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se deberán presentar bajo los lineamientos emanados por la AGENCIA PARA LA COMPRA PUBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMA SECOP II.

DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA: ES RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE PRESENTAR SU OFERTA EN LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA PARA EL CIERRE DE ACUERDO CON EL ANEXO # 1 DATOS DEL PROCESO. LO ANTERIOR TENIENDO LOS LINEAMIENTOS EMANANDOS POR LA AGENCIA PARA LA COMPRA PUBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMA SECOP II.

Toda comunicación enviada por los proponentes deberá ser enviada a través de la PLATAFORMA SECOP II.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico o cintas magnéticas.

El idioma del presente proceso de selección será el español y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren el pliego de condiciones, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción oficial al español conforme a la normatividad vigente.

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado en el Anexo # 1 “Datos del Proceso”. La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada por la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su link o página Web según numeral 5 Artículo 19 Decreto 3523 de 2009.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo # 1 “Datos del Proceso”, es decir, bajo los lineamientos previstos por la AGENCIA PARA LA COMPRA PUBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMA SECOP II.

En el evento de que la plataforma no funcione adecuadamente y el oferente no pueda acceder al SECOP II, la **CENAC REGIONAL IBAGUE** dará aplicación y acatará lo establecido en la GUIA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, emitida por Colombia Compra Eficiente.

1.2.6. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas de acuerdo al cronograma establecido en el SECOP II “Datos del Proceso”.

La Plataforma del SECOP II, hará el cierre automático de la recepción de ofertas, según el cronograma del proceso contractual, inhabilitando esta opción para los proponentes. Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática

de la presentación de las propuestas y la entidad realizará la apertura de los sobres electrónicos y publicará la lista de oferentes y de cada una de las propuestas.

Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II, previa consulta de no existir indisponibilidad del sistema para los proponentes. En caso contrario la entidad aplicará la guía de indisponibilidad del sistema del SECOP II. No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales de la presente invitación para el cierre del proceso selectivo. En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo. Sólo se admite una propuesta por oferente.

De lo anterior se llevará a cabo la publicación de lista de oferentes que en la plataforma SECOP II hace las veces del acta de cierre.

1.2.7. INFORMACIÓN

Toda información referente al presente proceso será registrada en el SECOP II.
https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos, los interesados podrán solicitar aclaraciones al proceso de acuerdo a lo establecido en el Anexo "Datos del proceso". Dichas solicitudes deberán formularse por escrito en la plataforma de SECOP II.

1.2.8 ADENDAS

Cualquier modificación a la invitación Pública se efectuará mediante ADENDAS, las cuales se incorporará a la invitación que se encuentra para consulta en la página WEB Portal Único de Contratación - SECOP II.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

1.2.9 PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

Cuando se presente indisponibilidad del SECOP II y debido a este factor no permita cargar a la plataforma la oferta, debe ingresar al siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop- ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii y dar aplicación al **PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD**, de igual manera la entidad lo anexa en formato PDF. En caso de indisponibilidad el correo electrónico habilitado por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE al cual es viable acudir, siempre y cuando se atienda las instrucciones indicadas en el PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD**.**

CAPÍTULO II

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el menor precio, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas por la Ley. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

1. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura) que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía y además cumpla con todos los requisitos exigidos en la Invitación Pública.

1.1. REQUISITOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

No serán aceptadas propuestas complementarias o modificatorias, observaciones, solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad al cierre del proceso, salvo que los comités evaluadores soliciten dentro del término de evaluación aclaraciones o documentos objeto de subsanación.

1.1.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN

1.1.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA -FORMULARIO N. 1

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **FORMULARIO N°. 1** “Carta de Presentación de la Propuesta” y será suscrito por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado. (DOCUMENTO QUE DEBERA SER PUBLICADO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II).

2.1.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, debidamente **RENOVADA 2025** (Artículo 33 del Código de Comercio), con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para entrega de los bienes o de la vigencia del contrato. En el caso de las personas naturales con establecimientos de comercio, el término mínimo de duración deberán acreditarlo mediante certificación suscrita por el propietario del establecimiento de comercio, bajo la gravedad de juramento, la cual deberá allegarse junto con la propuesta.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social de la sociedad y/o la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

e) Cuando la representación legal del proponente sea asumida por un renglón suplente, por ausencia temporal o definitiva del representante legal, este deberá aportar con la propuesta un documento que acredite o autorice su actuación dentro del proceso, si así lo exige sus estatutos.

Personas Naturales Con Establecimiento De Comercio

Certificado Registro De Matricula De Persona Natural

Tratándose de persona natural nacional, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el Certificado De Registro Mercantil Expedido Por La Cámara De Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de entrega de la documentación, en el que conste que la actividad económica que ejerce le permita celebrar y ejecutar la negociación.

Persona Natural Sin Certificado de Registro Mercantil

Quien tenga como actividad exclusivamente la prestación de servicios inherentes a una profesión liberal, entendida como aquella en la cual predomina el ejercicio del intelecto, reconocida por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la obtención de un título académico (ingeniero, arquitecto, médico, abogado, entre otros), no estará obligado a matricularse como comerciante en el Registro mercantil que llevan las Cámaras de Comercio en el país.” **Por tanto, deberán acreditar su existencia y/o representación legal, mediante la presentación de copia de la cedula de ciudadanía, matricula profesional, certificado de la vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional y registro único tributario.**

Personas Jurídicas Nacionales De Naturaleza Pública.

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oportunidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
b) Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
c) Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
d) Cuando el oferente actué a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido (poder) que su representante o apoderado estén expresamente facultados para presentar oferta y firmar el contrato respectivo.
e) Acreditar que el objeto social y/o la actividad comercial, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.
Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta..

b) Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la presente invitación pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en los artículos 2156 del Código Civil Colombiano y Artículo 1262 del Código de Comercio.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado ó Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

Apoderado, persona jurídica extranjera.
Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la presente invitación pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En el caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en los artículos 2156 del Código Civil Colombiano y Artículo 1262 del Código de Comercio.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el respectivo documento vigente, expedido en Colombia. **Documento Expedido en el Exterior**

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del código general del proceso y demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros (apostille). se precisa que todos los documentos deben llenar este requisito. En tratándose de los documentos, la oportunidad para allegarlos auténticos se hará exigible para el oferente adjudicatario.

En caso de que al documento expedido en el exterior ó en idioma extranjero, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización (convención 12 de la haya del 05 de octubre de 1961 o similares), el oferente adjudicatario deberá presentar los documentos idóneos y plenos de formalidades en original. si se trata de documentos expedidos en el exterior o en idioma extranjero que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos siéndoles aplicables la ley 455 de 1998, deberá el oferente adjudicatario presentar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el apostille original del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y sea atribuible al documento en el expedido en el exterior ó en idioma extranjero. En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los

actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta, serán tenidos como inexistentes conforme al artículo 898 del código de comercio.

Para documentos públicos extranjeros (apostille). se precisa que todos los documentos deben llenar este requisito. en tratándose de los documentos de índole legal, la oportunidad para allegarlos en original se hará exigible hasta el día hábil anterior a la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta **el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE**, aceptará documentos en fotocopias simples; para el caso de los documentos de carácter técnico deberán allegarse en original y con las formalidades establecidas en este numeral, al momento de la firma del contrato- **Propuestas conjuntas. Oferentes Plurales.**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

Teniendo en cuenta lo dictado por La Agencia Nacional de Compras Públicas, Colombia Compra Eficiente en su "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II" "Para participar en Procesos de Contratación como proponente plural (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de los integrantes no es válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular."

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas, Podrán participar consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas, asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, la unión temporal y la sociedad futura, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato, Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio, la Unión Temporal y la Promesa de sociedad futura deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, de la unión temporal, tienen un término mínimo de duración del consorcio, de la unión temporal y de la promesa de sociedad futura de un año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para prestar el servicio o de la vigencia del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio, de la Unión, Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la

presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la invitación pública.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio, unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

RESPONSABILIDAD DE LAS UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS.

Según lo preceptuado en la Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública” en el artículo 7 se entiende por Consorcio y Unión Temporal lo siguiente:
“Consorcio: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.”
“Unión Temporal: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.”
Igualmente, en el mismo artículo de la citada ley, se señala que los proponentes deberán indicar su participación dentro del consorcio o Unión Temporal, así:
“Parágrafo 1º.- Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalaran las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.” En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial relacionada con el objeto del proceso, y se deberá diligenciar el Formulario N° 10 para acreditar su calidad de proponente plural.
En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial relacionada con el objeto del proceso.

2.1.1.3. VERIFICACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO SOCIAL Y EMPRESARIAL (RUES)

Se verificará en el Registro Único Social y Empresarial (RUES) de la Cámara de Comercio lo concerniente estado actual del registro mercantil teniendo en cuenta que este es una fuente para la consulta de multas y sanciones de proponentes e inhabilidades, impedimentos y prohibiciones del registro mercantil.

2.1.1.4. DOCUMENTO JURÍDICO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (CUANDO SE PRESENTE OFRECIMIENTO BAJO ESTA MODALIDAD)

Cuando la propuesta se presente en cualquiera de estas modalidades de asociación, el proponente deberá presentar el documento idóneo, ajustado a las exigencias del artículo 7° de la Ley 80 de 93.

2.1.1.4. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012, y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el M.D.N. –EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE – CENAC IBAGUÉ, realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto.

La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

2.1.1.5. CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA

Al tenor del 60 de la Ley 610 de 2000, la resolución No. 5149 de 2000 y la circular 0117 de 2002 y con el fin de verificar que el oferente no se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del respectivo trimestre, **el M.D.N. –EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE,** se realizará la consulta a través del mecanismo en línea de la página de la Contraloría General de la Republica. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

2.1.1.6 CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÌA.

El M.D.N. –EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUE, consultará los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación. Esto tanto del oferente es persona jurídica, como el de su representante legal.

2.1.1.7. MULTAS Y SANCIONES CÓDIGO POLICÍA (LEY 1801 DE 2016 de Julio 29) Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia”

De conformidad con lo previsto y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el M.D.N. – Ejército Nacional realizará la consulta de los antecedentes a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente, persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

La verificación de no posee multas por infracciones al CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA, se realizara a través del link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

2.1.1.8 APORTAR FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE, O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO SEGÚN CORRESPOND, LA ENTIDAD HARÁ LA VERIFICACIÓN DE LA DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR (CUANDO APLIQUE).

2.1.1.9. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA OFERENTES NACIONALES

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago de los aportes parafiscales, y deberá adjuntar copia de la planilla debidamente pagada de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral y aportes parafiscales, y deberá adjuntar copia de la planilla debidamente pagada de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

b) Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente y deberá adjuntar copia de la planilla debidamente pagada de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

c) Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y deberá adjuntar copia de la planilla debidamente pagada de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

d) Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de su aporte a salud y pensión, anexando copia del pago de planilla integral, correspondiente de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

e) Cuando se trate de persona natural pensionada, debe presentar constancia de pensión expedida por la entidad respectiva y copia del pago correspondiente a los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

f) Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio, Unión Temporal o en promesa de sociedad futura cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente y deberá adjuntar copia de la planilla debidamente pagada de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre.

2.1.1.9. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. (Formulario que deberá ser publicado junto con la oferta en la Plataforma Transaccional del SECOP II).

El oferente deberá diligenciar debidamente el documento contenido en el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

2.1.1.10. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO PACTO DE INTEGRIDAD No. 6

Deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional debidamente suscrito por el oferente. **FORMULARIO "*Pacto de Integridad"***

2.1.1.12. FORMULARIO No. 7 CONFIDENCIALIDAD -(Formulario que deberá ser publicado junto con la oferta en la Plataforma Transaccional del SECOP II).

En cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en la Constitución Política de Colombia, Arts. 6, 74 y 217; Ley 599 de 2000, Código Penal, Arts. 194, 196, 197, 269A, 269B, 269C. 269D, 269F, 269H, 418, 419, 420, 431 y 463; Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, Art. 53; Ley 1712 de 2014, de Transparencia y del Derecho de acceso a la información pública nacional, Arts. 2, 4, 6 (c, d), 18 y 19; Ley 1621 de 2013, de Inteligencia y Contrainteligencia, Arts. 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 40; Ley 1266 de 2008 Habeas Data. Arts. 2 y 4(f, g); Ley 1581 de 2012, de Protección de Datos Personales Arts. 2 (b, c) y 4 (g, h); Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo, Arts. 3(8) y 5(2,3); Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, Arts. 4, 14, 16, 27, 28 y 30; Ley 1219 de 2008, Régimen de Contratación con cargo a Gastos Reservados, Art. 4. (3); Decreto 857 de 2014 Reglamentario Ley de Inteligencia, Arts. 5, 6, 10, 11, 12, 13 y 14, el oferente deberá presentar junto con su oferta un documento bajo la gravedad de juramento que incorpore el compromiso de confidencialidad, teniendo en cuenta que por el objeto del contrato se tiene acceso a la información de la fuerza. Dicho documento estará anexo en la Invitación pública para ser diligenciado.

2.1.1.13 COMPROMISO ANTISOBORNO (Formulario No. 9 que deberá ser publicado junto con la oferta en la Plataforma Transaccional del SECOP II).

El Ministerio de Defensa Nacional, ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el soborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o

conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad, mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Integridad de la entidad.

2.1.1.14 FORMULARIO N° 8 ADJUNTAR EL FORMULARIO DONDE CONSTE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. (Formulario que deberá ser publicado junto con la oferta en la Plataforma Transaccional del SECOP II).

El oferente deberá certificar que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

2.1.1.15. CERTIFICACIÓN DE ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Se debe dejar constancia expresa, por parte del Representante legal de la sociedad, unión temporal, consorcio, o persona natural, en la cual declare bajo gravedad de juramento, que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas y que no están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.1.1.16. CERTIFICACIÓN DE ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Se debe dejar constancia expresa, por parte del Representante legal de la sociedad, unión temporal, consorcio, o persona natural, en la cual declare bajo gravedad de juramento, que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas y que no están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.1.1.17. ACREDITACION DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, es un mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

El artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 dispone: “La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generara las siguientes consecuencias: 1. El deudor alimentario

moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado.”

En este sentido, el proponente deberá allegar con su propuesta un certificado que indique que no se encuentra inscrito en el REDAM, lo que equivale a que no posee deudas alimentarias en Colombia. El certificado deberá ser expedido para el proponente persona natural, o para el representante legal del proponente persona Jurídica. Dicho certificado se puede expedir a través de la carpeta ciudadana Digital en el link: https://redam.gov.co/

NOTA 1: En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), deberá anexar de forma independiente la certificación.

2.1.1.18 CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

Para dar cumplimiento con lo previsto en la ley 1918 de 2018 y decreto 753 de 2019, y con el fin de verificar si el proponente **(representante legal de persona jurídica)** posee una inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, el comite juridico evaluador realizara la consulta de los antecedentes judiciales a traves del mecanismo en linea que cree el Gobierno Nacional para el efecto (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta).

NOTA 1: En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), el comité jurídico evaluador realizará la consulta de cada uno de los miembros, de forma independiente.

2.1.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

2.1.2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente acreditará que los mantenimientos cumplen con las normas técnicas que son de obligatorio cumplimiento y que corresponden al ítem ofertado, para tal efecto diligenciará correctamente el Anexo No. 2 “NORMAS TÉCNICAS, FICHAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”, el cual será verificado por el Comité Técnico Evaluador.

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
1	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	LENOVO	LENOVO - THINKCENTRE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
2	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
3	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	NO REGISTRA	5850 SMALL FACTOR	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
4	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y	SERVICIO	1

CENACIBA

					almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
5	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	3035-900	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
6	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	1045 - 800	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
7	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
8	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPACQ 6005	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de	SERVICIO	1

					antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
9	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	HP - ELITEONE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
10	81112300	COMPUTADOR PORTATIL	HP	HP - RTL8188EE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
11	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	HP	COMPAQ	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
12	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	HP	PRO	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y	SERVICIO	1

					mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
13	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
14	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 780	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
15	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	GENERICO	CLON	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
16	81112300	CPU	DELL	D15S	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de	SERVICIO	1

CENACIBAGUE

					referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
17	81112300	IMPRESORA	EPSON	L210	IMPRESORA EPSON- L210 Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
18	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 100 SERIES	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
19	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
20	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 107W	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
21	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET P1102	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
22	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET P3015	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
23	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET M630	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según	SERVICIO	1

					necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref : 110V-B3M77A, 220V-B3M78A y el kit alimentador de documentos L2718A y , estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.		
24	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
25	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de arrastre (pickup roller) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
26	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET ENTERPRISE M606	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
27	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET ENTERPRISE M426FWD	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
28	81112300	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref: 113R779 - Cartucho del cilindro , 115R00116 Rodillo de transferencia estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
29	81112300	IMPRESORA	LEXMARK -	MX622 / 70189-678	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
30	81112300	ESCANER	ALARIS	S2070	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento (ref. CAT1015866) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1

CENACOPIA

31	81112300	ESCANER	AVISION	AVISION - AD370WN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
32	81112300	ESCANER	EPSON	DS-860	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos (ref. B12B813581) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
33	81112300	ESCANER	HP	HP SCANJET Pro 3000 S3	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
34	81112300	SWITCH - RACK	ALLIED TELESIS	ATx230 -	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, configuración según necesidad, de igual forma el gabinete (RACK), organización del cableado y marcado lo anterior con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
35	81112300	VIDEOBEAM	EPSON	H719A	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, limpieza de lente, filtros y rejillas de ventilación, revisión de lampara, comprobación de componentes, según protocolo del fabricante.	SERVICIO	1
36	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	COMPUMAX - 3035-900	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
37	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
38	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
39	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
40	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
41	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
42	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
43	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
44	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
45	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

46	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
47	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
48	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	LENOVO	THINKCENTRE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
49	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
50	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
51	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
52	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
53	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
54	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
55	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
56	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
57	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
58	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
59	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
60	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
61	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
62	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
63	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
64	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
65	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

66	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
67	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
68	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
69	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
70	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
71	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	HP - COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
72	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
73	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
74	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
75	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
76	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
77	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
78	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
79	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
80	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de táctil recomendado por fabricante	SERVICIO	1
81	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
82	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
83	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
84	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	DELL	DELL OPTIPLEX 780	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
85	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

86	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
87	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
88	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
89	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
90	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
91	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
92	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
93	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
94	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
95	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
96	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
97	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
98	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
99	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
100	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
101	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
102	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
103	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
104	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
105	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
106	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

107	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
108	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
109	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
110	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
111	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
112	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
113	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
114	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
115	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
116	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
117	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
118	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
119	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad de CDRW recomendado por fabricante	SERVICIO	1
120	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de vga recomendado por fabricante	SERVICIO	1
121	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
122	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp cat6b x 3mts recomendado por fabricante	SERVICIO	1
123	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp cat6b x 1mts recomendado por fabricante	SERVICIO	1
124	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	1045-800	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
125	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
126	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
127	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

128	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
129	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
130	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
131	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
132	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
133	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
134	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
135	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
136	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
137	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
138	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
139	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
140	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
141	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
142	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
143	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de monitor lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
144	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
145	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
146	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
147	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1

CENACIBA

148	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPAQ	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
149	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
150	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
151	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
152	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
153	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
154	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
155	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
156	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
157	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
158	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
159	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
160	81112300	COMPUTADOR PORTATIL	HP	RTL8188EE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
161	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
162	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente - cargador de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
163	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
164	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
165	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bateria recargable recomendada por fabricante	SERVICIO	1
166	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
167	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
168	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

169	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
170	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET M630H	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de manteniento correctivo incluye unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
171	81112300	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora ref: 115R00115 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
172	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de conjunto rodillo de transferencia ref: 115R00116 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
173	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria RAM 2 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
174	81112300	IMPRESORA	EPSON	EPSON - L210	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de BOARD recomendado por fabricante	SERVICIO	1
175	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cabezal de impresión recomendado por fabricante	SERVICIO	1
176	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 107W SERIES	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de manteniento correctivo con unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
177	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
178	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
179	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
180	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
181	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	1
182	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
183	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
184	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
185	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

186	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	1
187	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de Fusor RM1-4248 / RM1-4268 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
188	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1
189	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET ENTERPRISE M606	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1
190	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
191	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1
192	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
193	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M630	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit mantenimeinto correctivo unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
194	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M6426FWD	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
195	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET P3015	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de fusor recomendado por fabricante	SERVICIO	1
196	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET P1	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bandeja de salida de papel recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENAC-IBA

197	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
198	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
199	81112300	VIDEO BEAM	EPSON	H719A	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de lámpara UHP OEM recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CLASIFICACION UNSPSC

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 del 2021, referente a que el objeto a contratar debe estar identificado con el cuarto nivel del Clasificador Bienes y Servicios y con fundamento en la información contenida en el Sistema de Codificación Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), la clasificación hasta el cuarto nivel de la necesidad prevista en el presente Estudio Previo es la siguiente.

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81112300	81112306	Mantenimiento de impresoras

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81112300	81112303	Mantenimiento de computadores "mainframe"□

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81112300	81112307	Mantenimiento de pc o puestos de trabajo o portátiles

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81111800	81111812	Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador

Nota: Se aclara que para la contratación de mínima cuantía la clasificación del proponente en los códigos mencionados anteriormente no son un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública, lo anterior establecido dentro de la Circular No 12 del 5 de mayo de 2014, expedida por Colombia Compra Eficiente

2.1.2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES

Debe certificarse en documento independiente el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas, que a continuación se describen. Estos aspectos técnicos son de estricto cumplimiento que no pueden obviarse por lo tanto serán evaluados como CUMPLE o NO CUMPLE.

NOTA: El oferente deberá expedir por cada uno de los ítems de manera individual, las certificaciones o los documentos solicitados en las especificaciones técnicas adicionales.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	**DOCUMENTACIÓN: (REPORTES DE SERVICIOS - CONCEPTOS DE BAJA – HOJA DE VIDA – CONFIGURACIONES):**
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO PREVENTIVO** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (PREVENTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la actividad realiza lista de chequeo, observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CORRECTIVO:** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CORRECTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad

CENACIBA

	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CONCEPTO DE BAJA:** por cada servicio – diagnóstico realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CONCEPTO BAJA) – N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO DIAGNOSTICO:** por cada servicio – diagnóstico realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (DIAGNOSTICO) – N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	El oferente debe realizar un **FORMATO HOJA DE VIDA:** por cada equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar servicio - fecha y hora diligenciamiento —- clase de equipo – nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- listado de partes y accesorios con nombre – marca modelo, serie, referencia, cantidad, vida útil, - garantía - observación garantía, proveedor, datos contacto proveedor –, este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso y archivo digital (HV_N° inventario.xlsx), lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.

CENACIBA

	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CONFIGURACIONES:** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CORRECTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada/solicitud - datos de quien reporta - descripción de la actividad realiza,- recomendación de la actividad realiza esta debe estar detallada puertos, IP, hostname- tipo de servicio (conexiones , configuraciones lógicas del software) - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad
	NOTA 1: La ejecución de los diferentes servicios serán con previa autorización del supervisor de contrato., de igual forma toda intervención técnica debe quedar registrada así corresponda a un servicio diferente al mencionado ejemplo; cambio de clave, creación de usuarios, configuración de dispositivos y otras validaciones, configuraciones.
	NOTA 2: Una vez finalizado el servicio de mantenimiento preventivo se debe colocar un sticker cascara de huevo con la fecha y N° de reporte, de tal forma que refleje que el equipo no se ha vuelto a destapar, lo anterior con el fin de evitar intervenciones ajenas y/o no autorizadas, garantías de servicios preventivos y correctivos realizados
2	**HERRAMIENTAS DE SOPORTE:**
	El contratista debe garantizar la disponibilidad de herramientas apropiadas para prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y lógico de los equipos
	Es responsabilidad del contratista, mantener actualizado su personal de soporte en las últimas versiones de los productos de hardware y software.
	El contratista debe contar con todas las herramientas necesarias para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
3	**PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

CENACIBA

	02 tecnólogos y/o Técnicos en sistemas, el cual debe tener una experiencia relacionada con el objeto a contratar con certificados de alguna de las marcas objeto del presente proceso (No se tendrá en cuenta los clones, sin marca), de igual forma experiencia en redes certificada. La experiencia mínima de un (02) años contados a partir de la obtención del certificado de inscripción de auxiliar profesional. *(Adjuntar hojas de vida)*
4	**TIEMPO DE RESPUESTA:** El contratista debe garantizar un tiempo de respuesta en sitio ESM BAS06 y durante la vigencia del contrato, en la jornada laboral (mayor demanda del servicio Lunes a viernes desde 07:00hrs hasta las 17:00 hrs) en la entidad donde se prestas los servicios de salud programados y atención prioritaria, donde este tiempo no puede superar los 15 minutos después del llamado y/o notificación de la falla, *(Adjuntar carta de compromiso)*
	El contratista debe garantizar un tiempo de respuesta en sitio ESM BAS06 y durante la vigencia del contrato, en la jornada laboral (mayor demanda del servicio Lunes a viernes desde 07:00hrs hasta las 17:00 hrs) en la entidad donde se prestas los servicios de salud programados y atención prioritaria, donde este tiempo no puede superar los 12 horas después del llamado y/o notificación de la falla, *(Adjuntar carta de compromiso),* para estos satélites se puede realizar en acceso remoto y/o vía telefónica según el tipo de falla
	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVISOS:
	El oferente debe disponer de un correo electrónico y/o software que sirva de mesa de ayuda, con el fin de llevar registro de los casos, solicitudes de servicios, notificaciones de fallas y otros que se generen por parte de la entidad, donde el futuro contratista deberá dar respuesta inmediata. (*adjuntar carta de certificación dirección de correo electrónico y/o url del acceso al software)***,** lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	NOTA: El llamado hace referencia al aviso y/o notificación de la falla y/o solicitud del servicio esta puede ser correo electrónico, software, cada llamado se debe abrir un numero de caso y/o consecutivo de servicio
	NOTA 2: El oferente de disponer de una línea telefónica para comunicación de primera mano para el reporte de fallas (Adjuntar carta de compromiso)
	El contratista certifica que el personal acreditado tendrá disponibilidad de tiempo y herramientas necesarias para la ejecución de los mantenimientos y/o cualquier servicio relacionado con el objeto contractual en tiempo real y oportuno, toda vez que afecta el funcionamiento de atención a los usuarios *(adjuntar carta de certificación y compromiso****), todo la anterior sin generar costo adicional a la entidad***

CENACIBA

5	El oferente debe disponer de uno o varios equipos de backup y/o respaldo para colocar en servicio mientras se repare el equipo (tiempo de consecución del repuesto), sin generar costo adicional a la entidad.
6	**MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON REPUESTOS**:
	El contratista certifica que los elementos y/o repuestos a suministrar en el mantenimiento son “NUEVO DE FABRICA”, debidamente embalados, con los empaques y rotulados originales de fábrica, sin presentar imperfectos de ningún tipo y/o algún otro tipo de anomalía exterior e interior. (Adjuntar carta de compromiso)
	Nota: El contratista certifica que los elementos son de primera calidad y marcas reconocidas en el mercado y registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
	Nota: No se recibirán bienes usados, ni reconstruidos.
7	**GARANTÍA TÉCNICA DEL SERVICIO:** El oferente junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente, la **Garantía Técnica adicional sobre el servicio** y los elementos a emplear, debidamente suscrita en original por el representante legal o apoderado de la empresa.
	GARANTÍA DE PARTES Y/O REPUESTOS INSTALADAS
	El oferente debe ofrecer **garantía de calidad bien** como los repuestos y partes instaladas, reemplazadas durante la ejecución del contrato; tendrán una garantía por un término de dos (02) meses a partir de la fecha de terminación del contrato.
	GARANTÍA DE SERIVICIOS INSTALADOS CON PARTES AL TERMINO DE CONTRATO
	El contratista se obliga a que al finalizar el contrato no quedara ningún servicio sin atender o reparar o sustituir y deberá ofrecer garantía de los repuestos instalados una vez termine el contrato como mínimo por un término de (2) dos meses después de terminado, Igualmente garantizar el correcto funcionamiento de las partes suministradas, remplazadas o reparadas durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la ejecución del recurso.
	TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

CENACIBA

	Junto con la oferta, en documento independiente, el proponente debe anexar por escrito el término de respuesta a la garantía técnica, la cual aplicará en caso de mala calidad en la prestación del servicio o no cumplimiento de la especificación técnica establecida. El adjudicatario deberá concurrir a cumplir con su deber de garantía y rectificación, máximo dentro de las Cuatro (4) horas siguientes al reporte de la falla, emitida por el supervisor del contrato.
	El proponente deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas del servicio, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de funcionamiento y calidad, incluyendo los materiales utilizados, siempre deberán ser los recomendados por el fabricante del equipo según la marca
	NOTA: La garantía técnica y término de respuesta debe ser aportada por el oferente, suscrita por él.

NOTA 1: La oferta deberá cumplir con la totalidad de las características establecidas en las especificaciones técnicas adicionales.

NOTA 2: Las especificaciones técnicas adicionales son de obligatorio cumplimiento y harán parte de la minuta objeto del proceso.

NOTA 3: Debe expedirse por parte del oferente las correspondientes certificaciones y / o documentos para cada uno de los ítems.

2.1.2.3. GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

GARANTÍA TÉCNICA

El OFERENTE junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente, la Garantía Técnica adicional sobre el servicio y los elementos a emplear, debidamente suscrita en original por el representante legal o apoderado de la empresa.

GARANTÍA DE REPUESTOS Y PARTES INSTALADAS

Ofrecer garantía de calidad de los repuestos y partes instaladas, reemplazadas durante la ejecución del contrato; soporte en sitio y por un término de dos (02) meses a partir de la fecha de terminación del contrato y cuando lo requiera el Establecimiento de Sanidad Militar y sus satélites.
Garantía de Partes Y Termino De Contrato
El contratista se obliga a que al finalizar el contrato no quedara ningún servicio sin atender o reparar o sustituir y deberá ofrecer garantía de los repuestos instalados una vez termine el contrato como mínimo por un término de (2) dos meses después de terminado, Igualmente garantizar el correcto funcionamiento de las partes suministradas, remplazadas o reparadas durante la ejecución del contrato.

TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

Junto con la oferta, en documento independiente, el proponente debe anexar por escrito el término de respuesta a la garantía técnica, la cual aplicará en caso de mala calidad en la prestación del servicio o no cumplimiento de la especificación técnica establecida. El adjudicatario deberá concurrir a cumplir con su deber de garantía y rectificación, máximo dentro de las Cuatro (4) horas siguientes al reporte de la falla, emitida por el supervisor del contrato y/o por el Establecimiento de Sanidad Militar.

El proponente deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas del servicio, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de funcionamiento y calidad, incluyendo los materiales utilizados, sus componentes, características, dureza y composición.

NOTA: La garantía técnica y término de respuesta debe ser aportada por el oferente, suscrita por él.

2.1.2.3. EXPERIENCIA

Cumplimiento de la experiencia habilitante requerida. Para tal efecto diligenciará el **FORMULARIO NO. 5 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE** de la invitación pública, de acuerdo con los siguientes parámetros:

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. PARA OFERENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones y/o actas de liquidación, de contratos ejecutados cuyo objeto sea igual o guarde relación directa al del presente proceso y cuya sumatoria debe ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto asignado, soportada de contratos ejecutados y recibidos a satisfacción.

Lo anterior se verificará a través de certificaciones que deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
2. NIT de la empresa contratante.
3. Cargo de quien expide la certificación.
4. Fecha de la certificación.
5. Nombre o razón social del contratista.
6. Objeto del contrato.
7. Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato.

8. Valor del Contrato.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través del documento soporte. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por la CENAC IBAGUE, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan. Los documentos soportes en su contenido deben ser totalmente legibles.

En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soportes, la CENAC IBAGUE las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

NOTA. NO se aceptan auto certificaciones.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL Y/O O PROMESAS DE SOCIEDAD FUTURA

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán acreditar experiencia cuyo objeto sea igual o guarde relación directa al del presente proceso y cuya sumatoria debe ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto asignado, soportada por contratos ejecutados y recibidos a satisfacción, aportando certificaciones, contratos con su respectiva certificación de cumplimiento y aceptación con las exigencias legales para su validez acreditando el recibo, ejecutado y terminado, anterior a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, en tal caso sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

Igualmente, el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita corresponde al objeto del presente proceso, y que han sido desarrollados por él de manera directa.
El Ministerio de Defensa Nacional Ejército Nacional –LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE, se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.

Verificación de la experiencia para los oferentes extranjeros sin domicilio en Colombia. El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en la invitación pública, mediante el diligenciamiento del Formulario No. 5—EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, en su parte de —ACREDITACION EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA, de la invitación pública.

Para el caso de personas naturales y jurídicas extranjeras, la experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones de cumplimiento que den cuenta de esta por mínimo el 100% del

valor del presupuesto asignado del proceso expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) colombianos y cuyo objeto sea igual o guarde relación directa al del presente proceso. Para el efecto esta documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades para los documentos expedidos en el exterior.

DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso, el M.D.N - Ejército Nacional – CENAC REGIONAL IBAGUEL, se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

3.REQUISITOS FINANCIEROS

3.1 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

Las personas interesadas en el presente proceso deberán anexar a la propuesta el RUT (Registro Único Tributario), expedido por la DIAN de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, debidamente actualizado con referente a la Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019 (artículo 20 – responsable y no responsable de IVA). Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar este requisito.

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se acreditará éste requisito en caso de resultar adjudicatario.

3.2 CERTIFICACIÓN BANCARIA

Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder treinta días (30) calendario anterior a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba.

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se acreditará este requisito en caso de resultar adjudicatario.

Nota: la certificación bancaria aportada deberá coincidir con la registrada en el FORMULARIO No. 04 INFORMACIÓN PARA EL SIIF

3.3 FORMULARIO No 04 BENEFICIARIO CUENTA SIIF

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el Formulario No 04 "BENEFICIARIO CUENTA SIIF", cuyos datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria anexa a la propuesta.

CENAC-IBA

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se acreditará éste requisito en caso de resultar adjudicatario.

3.5 OFERTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán allegar la **PROPUESTA ECONÓMICA EN EL DOCUMENTO EN EXCEL** en la plataforma del SECOP II.

De acuerdo con lo preceptuado en el Decreto 1082 del 2015, la propuesta económica de **menor precio ofertado** será objeto de evaluación y verificación de los documentos habilitantes. En caso que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto. Si el requerimiento de cantidades y precios es por ítems y sub ítems, se tomará en cuenta los precios de referencia individuales proyectados por la CENAC IBAGUÉ.

En la plataforma del SECOP II se habilitarán un formato de propuesta económica que deben ser diligenciados en su totalidad por los proponentes, tal como se indica a continuación:

1. VALOR UNITARIO DE LOS ITEMS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA: AQUÍ EL PROPONENTE INCLUIRA EL VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (SI APLICA) DE CADA UNO DE LOS ITEMS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD EN EL PRESENTE PROCESO.

NOTA 1: Los interesados en participar en el presente proceso deberán **ofertar la totalidad de los ítems exigidos**, cumpliendo con las especificaciones técnicas sin sobrepasar el precio de referencia por cada uno de los ítems, el cual incluye el IVA (si aplica). De no ser así se entendería que se encuentra incurso **en causal de rechazo**.

REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA (SI APLICA)

Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en la "Valoración de la propuesta Económica", que fue diligenciado por el oferente en la plataforma SECOP II.
Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, *en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección EL M.D.N. Ejército Nacional realizará las correcciones necesarias teniendo en cuenta dos (2) decimales*.

IMPORTANTE: ESTA REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA NO APLICA CUANDO LA OFERTA ECONÓMICA ES DILIGENCIADA EN EL CUESTIONARIO Y/O LISTA DE PRECIOS DEL SECOP II.

NOTA 1: La Adjudicación del presente proceso es total.
NOTA 2: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUÉ, en aras de garantizar la aplicación al principio de igualdad y de selección objetiva, y dando aplicación los lineamientos dados por la **AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE,** esta entidad **adelantará la evaluación de las propuestas económicas sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio**. Así, si un oferente ES RESPONSABLE DE IVA y ello influye

en el precio ofertado, la evaluación se debe hacer sobre el precio final, sin importar si en el proceso existen otros oferentes **NO RESPONSABLES DE IVA (ANTES REGIMEN SIMPLIFICADO)**; lo anterior de conformidad con el concepto 4201912000006059 y al Radicado N°: 2202013000002353 de Colombia Compra Eficiente.

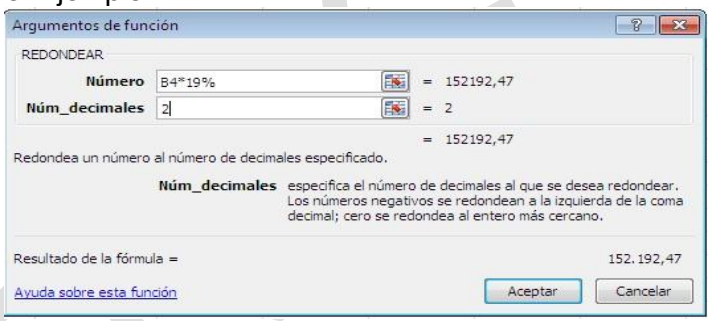
En este sentido, la **CENAC-REGIONAL IBAGUÉ**, para garantizar la igualdad y transparencia en la participación de los proponentes, la entidad evaluará las ofertas teniendo en cuenta el costo total de la mismas, independientemente de si los proponentes son o no responsables del IVA.

En el evento que se presente un oferente que no sea responsable del IVA, no podrá cobrar este impuesto en su propuesta, motivo por el cual se realizará la evaluación sobre el valor total ofertado.

PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA CORRECCIÓNARITMÉTICA (SI APLICA):

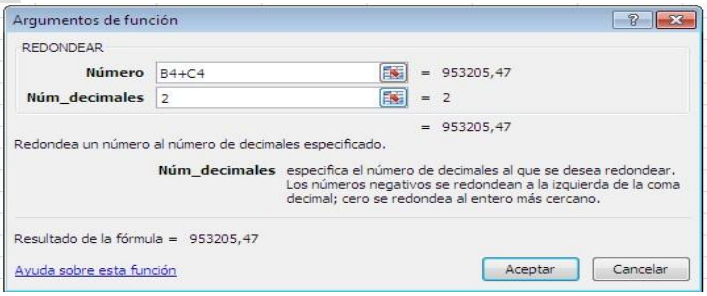
Sobre el valor unitario base, presentado en la propuesta económica presentada por cada oferente se aplicará siguiente fórmula:

(=REDONDEAR ((casilla*0,19);2), el resultado obtenido por esta operación será el valor del IVA unitario ofrecido. Ejemplo:



Posteriormente, se realizará la sumatoria del valor unitario base más el valor resultante del IVA aplicando la siguiente fórmula:

(=REDONDEAR (casilla valor unitario base +casilla del IVA;2)).



En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el MDN – Ejercito Nacional podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores

inmodificables el valor unitario ofertado del bien incluido en la PROPUESTA ECONÓMICA – Lista de precios del SECOP II.

Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el presupuesto oficial para componente del Ítem establecido en el Anexo N.o 1 “Datos del proceso”.

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector.

Las ofertas artificialmente bajas llevan a: (a) los sobrecostos en que pueden incurrir las Entidades Estatales pues deben invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes requeridos; y (b) distorsiones del mercado. Hay tres explicaciones iníciales para una oferta artificialmente baja: (i) el proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato; (ii) el proponente utiliza su oferta como parte de una estrategia colusoria o (iii) pretende debilitar a otros proponentes durante el proceso de selección.

De acuerdo a lo anterior el comité económico evaluador se basará en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 donde se establece que la **ENTIDAD ESTATAL SOLICITARÁ ACLARACIONES AL PROPONENTE,** que presente una oferta que parece artificialmente baja. La Entidad Estatal debe solicitar al proponente explicar por escrito y en detalle su oferta indicando que hace la solicitud por considerar que la oferta puede ser artificialmente baja. La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

La CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL IBAGUÉ, se acoge a las recomendaciones dadas por Colombia Compra Eficiente y puede solicitar en la solicitud de aclaración de la oferta donde el oferente justifique los costos del bien, servicio u obra (insumos, equipos, inventarios, personal, facturas de compra), gastos generales, imprevistos, utilidad.

Oferta = Costo del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal) + gastos generales + imprevistos + utilidad

La Entidad contratante puede solicitar aclaraciones tantas veces como lo considere necesario.

FUENTE:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_artificialmente_bajas.pdf

4. GARANTÍAS (MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO)

ETAPA CONTRACTUAL:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

El contrato deberá ser firmado dentro del plazo establecido para tal fin en el anexo # 1 "Datos del proceso". Al efecto, el proponente seleccionado deberá concurrir al sitio, dentro del plazo establecido y horas contempladas. Si por algún motivo justificado el **MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ**, no puede firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta se lo comunicará así el adjudicatario y el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza se seriedad de la propuesta o la cual haga sus veces de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, para que amplíe su vigencia hasta la suscripción del contrato.

El adjudicatario deberá constituir la garantía única de cumplimiento dentro del término establecido en el anexo # 1 "Datos del Proceso", cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con artículo 116, 119 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en las cuantías y términos que se determinan a continuación. De acuerdo con la naturaleza, objeto y valor del contrato, deben estimarse como mínimo los siguientes amparos, según el caso:

EN LA GARANTÍA DEBE QUEDAR EXPRESAMENTE CONSIGNADO QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS. ASÍ MISMO DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.

GARANTÍAS	PÓLIZAS EXIGIBLES
Calidad de los bienes: Su cuantía será equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y un (01) año más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	**Garantía Única**
Calidad de los servicios: Su cuantía será equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y un (01) año más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	**Garantía Única**
Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta	**Garantía Única**

GARANTÍAS	PÓLIZAS EXIGIBLES
garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales: Equivalente al CINCO por ciento (05%) del valor del contrato, la cual permanecerá vigente por un tiempo igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	**Garantía Única**
Responsabilidad Civil Extracontractual Su cuantía será equivalente a 200 SMLMV y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar.	**Garantía Civil Extracontractual**

NOTA 1: Cualquier prórroga en el término de duración del contrato o adición a su valor, requiere de la adecuación de la garantía por parte del **CONTRATISTA**.

NOTA 2. En la póliza deberá constar expresamente que la entidad aseguradora renuncia al **BENEFICIO DE EXCUSIÓN**. En todo caso el Contratista deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los CINCO (05) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

NOTA 3: Si el Contratista se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

NOTA 4: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

NOTA 5: El Contratista se obliga para con el **CONTRATANTE** a mantener vigente la garantía única hasta la liquidación del contrato, de conformidad con lo preceptuado Decreto 1802 de 2015.

NOTA 6: Para efecto de constituir la póliza en los amparos solicitados, el contratista debe tener en cuenta que el término de duración del contrato equivale al plazo de ejecución previsto en la cláusula respectiva, más el plazo de duración del contrato.

NOTA 7: La Entidad verificara la existencia, contenido y validez de la garantía con la Compañía Aseguradora directamente. De no establecerse la veracidad en el documento la Entidad adelantará las denuncias correspondientes.

Las vigencias de los amparos de la garantía única, iniciarán con la fecha de perfección del contrato. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o

modificado sin la autorización expresa del **MDN - EJÉRCITO NACIONAL-DISAN-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ.**

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MDN EJÉRCITO NACIONAL- DISAN- CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ** y a cuenta del **CONTRATISTA** quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al **MDN- EJÉRCITO NACIONAL-DISANCENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.
En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el **MDN- EJÉRCITO NACIONAL-DISANCENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ**, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
NOTA 7: De conformidad el Decreto 1802 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

De acuerdo a lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el contratista incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

El contratista deberá mantener indemne al MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE IBAGUE de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causal las actuaciones propias de este y que se originen como consecuencia de la celebración ejecución y liquidación del contrato.
Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN – Ejercito Nacional – CENAC IBAGUÉ y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN – Ejercito Nacional – CENAC IBAGUÉ para retener y descontar los

valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN – Ejercito Nacional – CENAC IBAGUÉ, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista

a) **<u>Exclusiones:</u>** En la póliza única de cumplimiento expedida en favor de entidades públicas solamente se admitirán las siguientes exclusiones:

i. Causa extraña, esto es la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima.

ii. Daños causados por el contratista a los bienes de la entidad no destinados al contrato, durante la ejecución de este.

iii. El uso indebido o inadecuado a que esté obligada la entidad contratante.

iv. El demérito o deterioro normal que sufran los inmuebles con ocasión del contrato garantizado, como consecuencia del mero transcurso del tiempo.

v. Cualquier otra estipulación contractual que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a las anteriores no producirá efecto alguno.

Así mismo en cumplimiento a lo previsto en el inciso 2° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en el cuerpo de la póliza se deberá incorporar las condiciones generales que garanticen el cumplimiento de las obligaciones aplicables según el objeto del contrato amparado y el riesgo cubierto, así:

b) **<u>Amparos:</u>** El objeto de cada uno de los amparos deberá corresponder a aquel definido en el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos de la póliza serán independientes unos de otros respecto de sus riesgos y de sus valores asegurados. La entidad estatal contratante asegurada no podrá reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor de otros. Estos no son acumulables y son excluyentes entre sí.

c) **<u>Inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad:</u>** En la garantía única de cumplimiento no podrá incluirse la "Cláusula de Proporcionalidad" u otra similar, conforme a la cual el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado y de presentarse incumplimiento parcial del mismo, la indemnización de perjuicios a cargo del asegurador no excederá de la proporción del valor asegurado equivalente al porcentaje incumplido de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula de ese tenor no producirá efecto alguno.

d) **<u>Cesión del contrato:</u>** Las condiciones generales de la garantía única de cumplimiento deberán señalar que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviese de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador. En este caso, el asegurador cesionario deberá constituir una nueva

garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

e) **Improcedencia de terminación automática del seguro de cumplimiento expedido a favor de una entidad estatal por falta de pago de la prima e improcedencia de la facultad de revocación de ese seguro:** La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

f) **Inoponibilidad de excepciones a la entidad asegurada:** A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

Los bienes que el CONTRATISTA se compromete a suministrar en ejecución de las prestaciones del contrato a el MDN – Ejercito Nacional – CENAC IBAGUÉ, serán de primera calidad, de acuerdo con las especificadas pactadas. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a reemplazar a sus expensas los bienes que resultaren de mala calidad.

MULTAS, AFECTACION DE LA GARANTIA UNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

MULTAS: Las partes acuerdan que, con el objeto de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones, La Nación-Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL IBAGUE, podrá imponer multas sucesivas mediante resolución motivada. Las partes convienen en establecer las siguientes formas de conminar al cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato así: a) Multas por mora en el cumplimiento del plazo de ejecución: si el contratista no presta el servicio, se presta tardíamente o se prestar de manera irregular, o si no se realiza el suministro o no entrega la totalidad de los bienes objetos del presente proceso en las cantidades y tiempos requeridos por el Supervisor , deberá pagar al La Nación-Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL IBAGUE , por cada día de calendario de atraso, el uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin que dichas sanciones sumadas superen el diez por ciento (10%) del valor del mismo.

En el evento de presentarse devolución de los bienes, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la vigencia del contrato el contratista incumpla alguna otra de las obligaciones contractuales diferentes al plazo establecido, La Nación-Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL IBAGUE , le impondrá

multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada incumplimiento, sin que en total sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor del mismo. Esta multa será acumulable con la indicada en el literal a) antes referida, cuando haya lugar. Para los efectos de pago de multas por incumplimiento parcial, se entiende que hay incumplimiento parcial cuando el contratista incumpla con alguna de las obligaciones contenidas en el contrato resultante del presente proceso de selección, diferente al plazo de ejecución del objeto contractual.

PENAL PECUNIARIA: en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste pagará a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL IBAGUE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y su valor se imputará al de los perjuicios que sufra LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL IBAGUE por el incumplimiento. DEBIDO PROCESO. Previa a la aplicación de multas y la cláusula penal pecuniaria establecidas en el contrato resultante del presente proceso de selección, se dará aplicación al procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 El pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y de las sanciones convenidas en el contrato subsiguiente podrá exigirse por la vía ejecutiva, si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato. Así mismo, se podrá descontar de los saldos pendientes y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación.

LOS RECURSOS INGRESAN AL TESORO NACIONAL: El valor de las SANCIONES Y PENAL PECUNIARIA, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

INTERESES MORATORIOS: Cuando LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL IBAGUE no cancele al CONTRATISTA las sumas pactadas en el contrato, a solicitud del CONTRATISTA, le reconocerá intereses de mora, a una tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado, en calidad de indemnización de perjuicios totales. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de la obligación de cumplir con el objeto del contrato ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

CADUCIDAD ADMINISTRATIVA. Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL IBAGUE** dará aplicación al procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

Las entidades estatales deberán incluir en sus contratos una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que justifiquen en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada

contrato y las circunstancias en que este deberá ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.

FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

De conformidad con lo establecido en el numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 que fue modificado por el articulo Artículo 2 Decreto 1860 de 2021, se verificará que cumpla las condiciones de la invitación el proponente que ofertó el precio más bajo, al cual se le aplicarán las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla las condiciones de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor precio siempre y cuando cumpla las condiciones de la invitación exigidas en la invitación pública, de lo contrario se dará aplicación al contenido del Artículo 2.2.1.2.1.2.22 decreto 1082 de 2015.

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:
a. Evaluación de la(s) oferta(s).
b. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
c. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

5. FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los oferentes deben presentar su oferta total. La entidad adjudicará el presente proceso a la oferta presentada con el menor precio. La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Suscribir el contrato
- Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de los pliegos.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato.
- Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado.

- Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
- Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industrial y salud ocupacional de sus trabajadores.
- Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.
- No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad. Antes, durante o después de la suscripción del presente contrato.
- Entregar documentación pertinente a la programación de entregas y/o ejecución del contrato.
- Asistir a las citaciones que realice la Entidad en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.
- Para la Ejecución del contrato y cada mes durante la vigencia del contrato, y al momento de la liquidación del mismo, entregar paz y salvo donde conste el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso, en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.
- Proporcionar un número de CUENTA DE AHORROS O CORRIENTE PARA EFECTOS DEL PAGO DEL CONTRATO en cumplimiento al decreto 2170 en su artículo 7º.
- Asegurar la calidad de los BIENES Y /O SERVICIOS entregados, así como las condiciones técnicas requeridas en los estudios previos de la presente contratación y en caso de que no se cumplan, restituir los elementos entregados y reemplazarlos de tal fin que se ajusten a lo estipulado por la entidad.
- Recibir, tramitar y solucionar de manera diligente y sin dilaciones injustificadas las quejas o sugerencias de los usuarios que recaigan sobre la prestación del servicio objeto del contrato, para lo cual se debe efectuar un registro consolidado de las quejas o sugerencias y las acciones adelantadas para su solución o mejoramiento atendiendo en todo caso las recomendaciones formuladas por el contratante cuando a ello hubiere lugar.
- En el caso en que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, el oferente deberá informar por escrito al supervisor del contrato, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo
- Las demás que se encuentren establecidas en la Ley.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- Cumplir con el objeto del contrato
- Cumplir con las especificaciones técnicas del contrato
- Realizar el soporte técnico mínimo de acuerdo a las especificaciones técnicas durante medio tiempo de lunes a viernes en las instalaciones los Establecimientos de Sanidad Militar de la Regional 5.
- Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos informáticos objeto del contrato de acuerdo a lo acordado con el supervisor

COPIA

- Cumplir con los plazos para la respuesta del soporte técnico establecidos con el supervisor.
- Entregar la documentación correspondiente a la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos al supervisor del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Deberá presentar documento que soporte el cambio de alguna pieza o repuesto que incluya: 1) Relación de los repuestos nuevos no remanufacturados entregados y relacionados, 2) descripción técnica del repuesto (denominación, marca, Numero de parte), 3) Descripción técnica de los equipos compatibles con el repuesto entregado, 4) la(s) factura(s) de los repuestos suministrados 5) Carta de la garantía y originalidad de los repuestos suministrados indicando la fecha de inicio y la fecha de término de la misma.
- Comunicar, oportunamente, al supervisor las circunstancias precontractuales o aquellas surgidas en el desarrollo del contrato que puedan afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones, so pena de constituir causal de terminación del contrato por incumplimiento.

6.1.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato el CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUÉ designará a un Supervisor, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011 y la circular 002 de 2018 del Comando de logística del Ejercito Nacional quien deberá cumplir con las siguientes obligaciones: a) Suscribir el acta de inicio.

b) Exigir al contratista la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato.

c) Verificar directamente que el contratista cumpla las condiciones de ejecución del contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al contratista para que corrija los incumplimientos.

d) Aprobar o improbar los bienes entregados, las condiciones de entrega y verificar que su resultado se adecue a los términos del contrato.

En general, vigilar y controlar que el contratista cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del contrato.

7. OTROS ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

7.1 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será Hasta el día treinta (30) de noviembre de 2025, a partir de la firma del contrato, la aprobación de la garantía de cumplimiento, sus amparos y la expedición de certificado de registro presupuestal.

7.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los servicios de mantenimiento se efectuarán en los municipios del Departamento del Tolima donde se encuentran ubicados los ESM y UBAM así:

- ✓ ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DE IBAGUE, localizado en el cantón militar CR. JAIME ROOKE KILÓMETRO 3 VÍA ARMENIA. CALLE #15 -120 SUR VIA ARMENIA.
- ✓ ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BICAI 17, localizado en Batallón de Infantería N° 17 José Domingo Caicedo Chaparral -Tolima. CALLE 4 CARERA 15 BARRIO PUEBLO NUEVO.
- ✓ ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BIPAT 16, localizado en el Batallón de Infantería N°16 Patriotas de Honda – Tolima. CARRERA 22#2-22 BARRIO EL TRIUNFO
- ✓ UNIDAD DE ATENCION EN SALUD OPERACIONAL BITER 06, localizado en el Batallón De Instrucción, Entrenamiento Y Reentrenamiento N° 6 "Manuel De Bernardo Álvarez Del Casal" Vereda el Pantano – Municipio de Piedras - Tolima.

7.3 VALOR

El valor del contrato resultante del presente proceso, será el establecido en el documento de aceptación de la oferta y su ejecución será conforme al valor unitario ofertado y adjudicado.

7.4 FORMA DE PAGO

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC- IBAGUE se compromete a pagar al CONTRATISTA el valor del presente Contrato de la siguiente manera:

Se realizará mediante pagos parciales previa prestación del servicio con recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (facturación de acuerdo a entrega). Previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Acta de recibo a satisfacción por parte del Ministerio de Defensa Nacional- Ejército Nacional – CENAC- IBAGUE. Este requisito debe ser plasmado en el informe del Supervisor y el Acta de Recibo a Satisfacción Respectivo.
2. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (A 60 DIAS DISPONIBILIDAD DE ASIGNACIÓN CUPO PAC).
3. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
4. Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación. (En los casos que aplique de acuerdo con el Decreto No. 0862 de fecha 26 de Abril de 2013.)

NOTA 1: EN EL EVENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO, SE POSTERGARÁ EL PAGO EN EL MISMO TERMINO, CONSIDERANDO EL RECIBO A SATISFACCIÓN.

NOTA 2: EL CENAC- IBAGUE, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación

que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

1. Denominación expresa como factura de venta
2. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
3.Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
4. Número consecutivo de factura de venta
5. Fecha de expedición de la factura
6. Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados.
7. Valor total de la operación
8. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
9. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas
10. Facturación electrónica

Facturación electrónica

El futuro contratista deberá dar cumplimiento a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, expedida por la DIAN "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación".

NOTA1: EN EL EVENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO, SE POSTERGARÁ EL PAGO EN EL MISMO TERMINO, CONSIDERANDO EL RECIBO A SATISFACCIÓN.

NOTA 2: EL CENAC- IBAGUE, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: Así mismo el futuro contratista deberá enviar la facturación electrónica al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y en el espacio de notas finales u observaciones la siguiente información: #$15-01-11-086; Contrato Nº XXX-ESMBAS06-CENACIBAGUE-2023 Asunto: **"EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANERS A TODO COSTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 5, PARA LA VIGENCIA 2025"**, correo del supervisor: **fredy.adila@ejercito.mil.co.**

Es muy importante, que el envió de la factura electrónica, nota débito o nota crédito, cumpla con esas condiciones de envió ya que es una plataforma la que valida la factura y la entrega al CENAC- IBAGUE para que no sea rechazada por el Ministerio de Hacienda, y así

garantizar su pago dentro de los tiempos establecidos en este contrato de acuerdo a la asignación de PAC
1. Nombre o razón social
2. Número de identificación Tributaria NIT
3. Entidad financiera
4. Tipo de cuenta ahorro o corriente
1. 5. Número de cuenta.

7.5 VIGENCIA DEL CONTRATO. (PLAZO DE DURACIÓN)

La vigencia y/o duración será desde su perfeccionamiento más cuatro (04) meses después de su ejecución.

7.6 MONEDA DEL CONTRATO

La moneda con que se cancelará el contrato derivado del presente proceso, será en “Pesos” Moneda Legal Colombiana de acuerdo con lo indicado en la Ley 31 de 1992.

8. ANALISIS DEL RIESGO

TIPIFICACIÒN, ESTIMACIÒN Y ASIGNACIÒN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCIÒN Y EL EQUILIBRIO ECONÒMICO DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 se relacionan los factores permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.

TIPIFICACIÓN

La tipificación es el proceso de caracterización de los riesgos que puedan preverse en las diferentes etapas del contrato, agrupándolos dentro de diferentes clases que presenten características similares. Así, la tipificación de los riesgos previsibles podrá consistir en la identificación de los distintos riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución del contrato y su incorporación en una clase si ella existe.

ESTIMACIÓN:
En el ámbito del riesgo previsible, la estimación consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados, y que teniendo en cuenta su materialidad, requieren una valoración.

ASIGNACIÓN:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, y el manual de aplicación que sobre éste respecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo. De conformidad con lo anterior el MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC IBAGUÉ se permite presentar su matriz de riesgos para el presente proceso así:

PROBABILIDAD DE RIESGO		
PROBABILIDAD	Categoría	Valoración
	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbablemente (Puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posiblemente (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (Probablemente va ocurrir)	4
	Casi cierto (Ocurre en la Mayoría de circunstancias)	5

IMPACTO DEL RIESGO Probabilidad Categoría Valoración

Probabilidad	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbablemente (Puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posiblemente (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (Probablemente va ocurrir)	4	5	6	7	8	9

CENAC-IBA

	Casi cierto (Ocurre en al Mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

CATEGORIA DEL RIESGO	
Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo externo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

RIESGOS JURIDICOSY REGULATORIOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad

1	GENERAL	[Interno/Externo]	Planeación/Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	¿QUE PUEDE PASAR?: Cambio regulatorio en materia administrativa o normativa que afecte la entrega de los bienes en las fechas requeridas COMO PUEDE PASAR: Esta normatividad está sujeta a mutabilidad en cualquier momento	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido en la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	[Entidad Estatal/Contratista]	SUPERVISIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA SOBRE EL OBJETO CONTRACTUAL	1	2	3	Bajo	Si	[Entidad Estatal/Contratista]	[DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO]	[ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DEL CONTRATO Y LIQUIDACION DEL MISMO]	[En los informes de supervisión]	Entregas parciales

CENACIBA

2	General	Externo	Ejecución	Riesgos sociales o políticos	QUE PUEDE PASAR: Demora en la entrega de los bienes, aumento de precios en el mercado COMO PUEDE PASAR: Teniendo en cuenta que el adjudicatario deberá entregar los bienes en la ubicación designada para cada una de las unidades beneficiadas del presente proceso, se pueden presentar ciertos inconvenientes (paros, protestas, manifestaciones) y/o situaciones especiales que podrían llegar a afectar la ejecución del contrato, como el aumento de valores en	Demora en la entrega, lo que afecta el correcto y adecuado desarrollo de las necesidades a satisfacer con el presente proceso.	2	5	7	Alto	CONTRATISTA	Supervisión y/o interventoría efectiva y oportuna sobre el objeto contractual (hacer efectivas pólizas)	1	2	3	Bajo	Si	Supervisor	Desde la suscripción del acta de inicio	Acta de recibo a satisfacción del contrato y liquidación del mismo	En los informes de supervisión	Entregas parciales

CENACIBA

					fletes, costos de producción																	
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos de la naturaleza	¿QUE PUEDE PASAR? Atrasos en la ejecución del contrato, demora en entrega de los bienes COMO PUEDE PASAR: Fenómenos de la naturaleza como el invierno que afecta la movilidad, sucesos atribuidos a pandemias, que obliguen la suspensión de labores a nivel nacional, regional o local	Que la ejecución del contrato se realice en tiempos distintos a los programados por razones no imputables a las partes generación de prórrogas y entorpecimiento de la producción de las áreas que presentan la necesidad	2	5	7	Alto	Contratista	Supervisión y/o interventor efectiva y oportuna sobre el objeto contractual	1	2	3	Bajo	Si	Supervisor	Desde la suscripción del acta de inicio	Acta de recibo a satisfacción del contrato y liquidación del mismo	En los informes de supervisión	Entregas parciales

CENACIBA

4	General	Externo	Ejecución	Riesgos seguridad y salud en el trabajo	QUE PUEDE PASAR? Cierre preventivo de la empresa por parte del Mintrabajo por incumplimiento en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo COMO PUEDE PASAR: Inspección ocular dentro de procesos sancionatorio en donde evidencia peligros grandes e inminentes para los trabajadores	Que la ejecución del contrato se realice en tiempos distintos a los programados por razones no imputables a las partes generación de prórrogas y entorpecimiento de la producción de las áreas que presentan la necesidad	1	3	4	Bajo	Contratista	Requisito verificable soportes de la normativa en seguridad social	2	2	4	Bajo	Si	Oficina de Contratación	Desde la estructuración del proceso	Antes de la habilitación de oferentes	En las evaluaciones	Única vez

RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	A QUIÉN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO/CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN LA QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN LA QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	general	externo	selección	económico	riesgo de presentación de ofertas con precio artificialmente bajo y	no garantizar la calidad y/o posible incumplimiento del contrato	1	5	4	alto	100% al contratista	evaluación y verificacion exhaustiva de la oferta económica a través de la justificacion de precios que	1	2	medio	2	si	entidad estatal	al cierre del proceso	a los tres (3) días siguientes de orig	análisis detallado de las evaluaciones	durante la etapa precontractual

CENACI-IRA

					que pueda generar un futuro desequilibrio economico.							recomienda colombia compra eficiente									inarse el tratamiento		
2	general	externo	selección	financiero	los efectos favorables o desfavorables en la alteración de las condiciones de financiación que tome el contratista para dar cumplimiento al objeto contractual.	que incumpla con el contrato	1	5	4	medio	100% al contratista	el supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato	1	1	medio	2	si	supervisor	una vez se conoce el incumplimiento del contrato	con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión	durante la ejecucion del contrato
3	general	externo	contratación	financiero y economico	el inadecuado manejo de indicadores financieros y manejo inadecuado en la proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta económica a la admin	se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuacion de los precios de los insumos y mano de obra asi como el desabesteci miento de los mismos entre otros, con lo cual solicite cambiar su propuesta económica durante la ejecución del	2	2	5	medio	100% al contratista	analisis de indicadores economicos pib, ipc y precios regulados, importaciones, las alzas de los insumos a utilizar y desabastecimientos, medidas arancelarias, realizar importaciones con tiempo de anticipación	1	1	medio	2	si	supervisor	con el informe de supervisión, una vez se conoce el incumplimiento por parte del contratista	con el acta de entrega a satisfacción o informa de supervision	a traves del comité estructurador	durante la etapa precontractual - evaluación del contrato

CENACI-BA

					istración.	contrato																
4	especifico	externo	selección	economico	la inadecuada proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta económica a la administración	que solicite cambiar su propuesta económica durante la ejecución del contrato	1	4	3	bajo	100% al contratista	evaluación de la oferta económica a través de las fórmulas que recomienda colombia compra eficiente	1	1	2	medio	si	contratista	elaboración de pliego de condiciones	terminación y/o liquidación del contrato	a traves del comité estructurador	durante la etapa precontractual
5	especifico	externo	ejecución	r. de la naturaleza. r ambiental, r. económico	los efectos desfavorables que alteren las condiciones de transporte o almacenamiento de los bienes y estos generen gastos extras.	que no se cumpla con la ejecucion del contrato por el incremento de los costos	3	3	4	alto	100% al contratista	realizar una programación detallada y coherente para la entrega de los bienes	1	1	2	medio	si	supervisor	estructuración del pliego de condiciones	acta de liquidación del contrato	a través del seguimiento del cumplimiento de la programación y cronograma de entrega de los bienes	mensual

CENACI-BA

RIESGOS OPERACIONALES Y TÉCNICOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se	Tratamiento /Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Responsable	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
1	Especifico	Interno	Planeación	Operacionales	Riesgos derivados de la deficiente descripción del bien, en relación a las características técnicas requeridas.	Los bienes recibidos no son compatibles con las necesidades plantea das de conformidad a la norma técnica	3	3	6	Alto	Contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento por medio de establecer las condiciones del bien de forma precisa	1	2	3	Bajo	Si	Comité técnico y gerente de proyecto	Una vez se identifique	Antes de la etapa de selección	Realizar el análisis de las falencias del proceso del año 2022 para minimizar el riesgo de ocurrencia.	Durante la estructuración del estudio técnico.
2	Especifico	Externo	Selección	Tecnológico	Que los elementos a adquirir tengan defectos o las especificaciones técnicas no sean las exigidas	Debe hacerse efectiva la garantía técnica y la garantía única	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Reducir la probabilidad elaborando un estudio técnico fiable	1	2	3	Bajo	Si	Supervisor, comité evaluador y	Una vez se identifique	Acta de recibo a satisfacción del contrato y liquidación del mismo	En los informes de supervisión	Entregas parciales

CENACIBA

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se	Tratamiento /Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Responsable	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
3	Especifico	Interno	Contratación	Operacional	Riesgo derivado del no pago del contratista al fabricante de los bienes y/o servicios o la demora en la entrega	Demoras en la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	Contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento con requerimiento de las garantías	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor	Inmediatamente después del perfeccionamiento del contrato	Durante la ejecución	Verificación del cronograma de ejecución del contrato establecido entre el contratista y el supervisor	Entregas parciales
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Riesgos derivados de la deficiente calidad y mal funcionamiento de los bienes	Daño en los bienes	3	4	7	Alto	Contratista	Elaborar una prueba de calidad de los bienes recibidos	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del contrato	Una vez se identifique	Durante la ejecución	Contacto permanente con el contratista para minimizar el riesgo	Una vez

CENACIBA

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se	Tratamiento /Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Responsable	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
5	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Riesgos derivados de la mala planeación y organización del contratista	Demora en la entrega de los bienes	3	4	7	Alto	Contratista	Cronograma pactado en el acta de inicio, comunicación constante con el contratista y garantías adecuadas	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor	Inmediatamente después del perfeccionamiento del contrato	Durante la ejecución	Verificación del cronograma de ejecución del contrato, contacto permanente con el contratista para minimizar el riesgo	15 días antes del vencimiento de las entregas

CENACIBA

FIRMAS QUE AVALAN EL PRESENTE COMPLEMENTO A LA INVITACIÓN:

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
Teniente Coronel WILMAR ALEJANDRO CUESTA PARADA
Ordenador del Gasto
Central Administrativa y Contable Regional Ibagué

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
Mayor MONICA LORENA RODRIGUEZ MORENO
Directora Establecimiento de Sanidad Militar BAS06
Gerente de Proyecto (E)

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
ASJ. VIRGINIA GARCES GARCES
COMITÉ JURIDICO ESTRUCTURADOR

ASE. FELIPE SAMANIEGO PARRA
COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
SV. FREDY JOSE ARDILA GOMEZ
SUBOFICIAL TICS ESM BAS06 O QUIEN HAGA SUS VECES
COMITE TECNICO ESTRUCTURADOR

CENAC-IBA

ANEXO 01 DATOS DEL PROCESO

<table>
<tr><td>Objeto:</td><td>EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANERS A TODO COSTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 5, PARA LA VIGENCIA 2025</td></tr>
<tr><td>Presupuesto y precios de referencia</td><td>Mediante Decreto No. 1523 del 18 de diciembre de 2024, formalizado por el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2024, se liquida el Presupuesto General de la Nación para la VIGENCIA FISCAL DE 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos. La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN-Ejército Nacional, fue realizada por la Jefatura Financiera y Presupuestal del Ejército, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas.

El presupuesto oficial asignado para del presente proceso es de SESENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($60.000.000,00) IVA INCLUIDO, respaldado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11425 del 31 de enero de 2025. Los recursos fueron situados bajo apropiación por el rubro A-02-02-02-008-007 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) Recurso 10 CSF, , distribuido de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>RECURSO</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR TOTAL</th></tr>
<tr><td>A-02-02-02-008-007</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)</td><td>10 CSF</td><td>ESM BAS06</td><td>$ 60.000.000,00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>$ 60.000.000,00</td></tr>
</table>
Certificado de Disponibilidad Presupuestal –CDP

SIIF Nación — Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante
Usuario Solicitante: MHuurquijo — WEINER URQUIJO VIDALES
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-11-086 — ESM BATALLÓN ASPC NO. 6 "FRANCISCO
Fecha y Hora Obtenida: 2025-05-07-2:22 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"
Numero: 11425 | Fecha Registro: 2025-01-31 | Unidad / Subunidad ejecutora: 15-01-11-086 ESM BATALLON ASPC NO. 6 "FRANCISCO ANTONIO ZEA" (NIVEL I)
Vigencia Presupuestal: Actual | Estado: Generado | Tipo: Gasto | Uso Caja Menor: Ninguno
Valor Inicial: 60.000.000,00 | Valor Total Operaciones: 0,00 | Valor Actual.: 60.000.000,00 | Saldo x Comprometer: 60.000.000,00 | Vr. Bloqueado: 0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL — Número: 11425 | Fecha Registro: 2025-01-31
AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS — Número: | Modalidad de contratación: | Tipo de contrato:
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
15-01-11-086 ESM BATALLÓN ASPC NO. 6 "FRANCISCO ANTONIO ZEA" (NIVEL I)	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	Nación	10	CSF						
					Total:	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00

Objeto: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

TASD YURANY MARCELA MURCIA
Aux Presupuesto sanidad</td></tr>
</table>

PRECIO DE REFERENCIA Y PROYECCIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS

Item	CODIGO UNPSC	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	METRICA	PRECIO DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO								
COMPUTADOR DE ESCRITORIO - PORTATIL								
1	81112300	LENOVO	LENOVO - THINKCENTRE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 85.086
2	81112300	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 85.086
3	81112300	NO REGISTRA	5850 SMALL FACTOR	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105

CENACIBA

					externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	4	81112300	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105
	5	81112300	COMPUMAX	3035-900	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 85.086

CENACIBA

						fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	6	81112300	COMPUMAX	1045 - 800	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 85.086
	7	81112300	HP	COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales,	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105

CENACIBA

					usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	8	81112300	HP	COMPACQ 6005	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105
	9	81112300	HP	HP - ELITEONE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105

CENACIBA

	10	81112300	HP	HP - RTL8188EE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 85.086
	11	81112300	HP	COMPAQ	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105
	12	81112300	HP	PRO	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 100.095

CENACIBA

					deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	13	81112300	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 100.095
	14	81112300	DELL	OPTIPLEX 780	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 100.095

CENACIBA

					datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	15	81112300	GENERICO	CLON	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 105.105
	CPU								
	16	81112300	DELL	D15S	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 75.076

CENACIBA

					requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión				
	IMPRESORA Y ESCANNER								
	17	81112300	EPSON	L210	IMPRESORA EPSON-L210 Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 140.133
	18	81112300	HP	HP - LASER 100 SERIES	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 137.633
	19	81112300	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 157.652
	20	81112300	HP	HP - LASER 107W	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 157.652
	21	81112300	HP	HP - LASER JET P1102	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 157.652

CENACIBA

					respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.				
	22	81112300	HP	HP - LASER JET P3015	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 175.171
	23	81112300	HP	HP LASER JET M630H MULTIFUNCIONAL	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref : 110V-B3M77A, 220V-B3M78A y el kit alimentador de documentos L2718A y , estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.247
	24	81112300	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 155.152
	25	81112300	HP	LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de arrastre (pickup roller) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 175.171
	26	81112300	HP	LASERJET ENTERPRISE M606	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 255.247

CENACIBA

					completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.				
	27	81112300	HP	LASERJET ENTERPRISE M426FWD	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 255.247
	28	81112300	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref: 113R779 - Cartucho del cilindro , 115R00116 Rodillo de transferencia estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 275.266
	29	81112300	LEXMARK -	MX622 / 70189-678	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 175.171
	30	81112300	ALARIS	S2070	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento (ref. CAT1015866) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 115.114
	31	81112300	AVISION	AVISION - AD370WN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera,	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 115.114

CENACIBA

					configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.				
	32	81112300	EPSON	DS-860	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos (ref. B12B813581) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 115.114
	33	81112300	HP	HP SCANJET Pro 3000 S3	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 115.114
	SWITCH - RACK								
	34	81112300	ALLIED TELESIS	ATx230 -	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, configuración según necesidad, de igual forma el gabinete (RACK), organización del cableado y marcado lo anterior con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 3.353.325
	VIDEOBEAM								
	35	81112300	EPSON	H719A	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, limpieza de lente, filtros y rejillas de ventilación, revisión de lampara, comprobación de componentes, según protocolo del fabricante.	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 75.076
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
	COMPUTADOR DE ESCRITORIO - PORTATIL								
	36	81112300	COMPUMAX	COMPUMAX - 3035-900	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.176.140
	37	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 775.760
	38	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	39	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855

CENACIBA

					alimentacion recomendado por fabricante				
	40	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	41	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 975.950
	42	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 150.143
	43	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	44	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	45	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428
	46	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	47	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.096.045
	48	81112300	LENOVO	THINKCENTRE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.096.045
	49	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	50	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.151.140
	51	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.096.045
	52	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	53	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855

CENACIBA

					mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante				
	54	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	55	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	56	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.101.045
	57	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428
	58	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.238
	59	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 280.266
	60	81112300	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	61	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	62	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.101.045
	63	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.000.950
	64	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	65	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	66	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.201.140

CENACIBA

	67	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.101.045
	68	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428
	69	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	70	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.238
	71	81112300	HP	HP - COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.000.950
	72	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	73	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	74	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	75	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	76	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	77	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 200.190
	78	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	79	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	80	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de táctil recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	81	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428

CENACIBA

					remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante				
	82	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.238
	83	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 280.266
	84	81112300	DELL	DELL OPTIPLEX 780	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	85	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	86	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.000.950
	87	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	88	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	89	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	90	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 200.190
	91	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	92	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	93	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428
	94	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.238
	95	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 350.333

CENACIBA

					recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales				
	96	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	97	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	98	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	99	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	100	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	101	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	102	81112300	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 200.190
	103	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	104	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 875.855
	105	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 450.428
	106	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 250.238
	107	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 340.333

CENACIBA

	108	81112300	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.151.140
	109	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.291.235
	110	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.391.330
	111	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.791.710
	112	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.791.710
	113	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	114	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	115	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	116	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	MEDIA ARMONICA	$ 1.091.850
	117	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 440.428
	118	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 240.238
	119	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad de CDRW recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 2.552.470
	120	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de vga recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 140.143
	121	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 140.143
	122	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp cat6b x 3mts recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 190.190
	123	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 190.190

CENACIBA

					cat6b x 1mts recomendado por fabricante				
	124	81112300	COMPUMAX	1045-800	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	125	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	126	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	127	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	128	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	129	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	130	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 190.190
	131	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	132	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	133	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 440.428
	134	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 240.238
	135	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 340.333
	136	81112300	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	137	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855

CENACIBA

					recomendado por fabricante				
	138	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	139	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	140	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	141	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	142	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 190.190
	143	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de monitor lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	144	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	145	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 440.428
	146	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 240.238
	147	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 340.333
	148	81112300	HP	COMPAQ	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	149	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	150	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 990.950
	151	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 490.475

CENACIBA

					recomendado por fabricante				
	152	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	153	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	154	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 190.190
	155	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 990.950
	156	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 790.760
	157	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 440.428
	158	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 240.238
	159	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 340.333
	160	81112300	HP	RTL8188EE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	161	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	162	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente - cargador de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 490.475
	163	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	164	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	165	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bateria	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855

CENACIBA

					recargable recomendada por fabricante				
	166	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	167	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	168	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 440.428
	169	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 340.333
	IMPRESORA								
	170	81112300	HP	HP LASER JET M630H	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de mantenimiento correctivo incluye unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.051.045
	171	81112300	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora ref: 115R00115 recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.351.330
	172	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de conjunto rodillo de transferencia ref: 115R00116 recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 1.251.235
	173	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria RAM 2 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	174	81112300	EPSON	EPSON - L210	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de BOARD recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	175	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cabezal de impresión recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	176	81112300	HP	HP - LASER 107W SERIES	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de mantenimiento correctivo con unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	177	81112300	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	178	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855

CENACIBA

	179	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	180	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	181	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	182	81112300	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	183	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	184	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	185	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	186	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	187	81112300	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de Fusor RM1-4248 / RM1-4268 recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	188	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	189	81112300	HP	HP LASERJET ENTERPRISE M606	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	190	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	191	81112300	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	192	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
	193	81112300	HP	HP LASERJET PRO MFP M630	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit mantenimeinto correctivo unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855

CENACIBA

194	81112300	HP	HP LASERJET PRO MFP M6426FWD	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
195	81112300	HP	HP LASERJET P3015	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de fusor recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
196	81112300	HP	HP LASERJET P1102	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bandeja de salida de papel recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
197	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
198	81112300			Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 850.855
VIDEO BEAM								
199	81112300	EPSON	H719A	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de lámpara UHP OEM recomendado por fabricante	SERVICIO	SEGÚN NECESIDAD	PROMEDIO	$ 990.950

No se realiza proyección de cantidades mínimas a adquirir toda vez que se la ejecución del contrato dependerá de la necesidad que establezca el establecimiento de sanidad militar BASCPC06.

NOTA 1: Los interesados en participar en el presente proceso deberán **ofertar la totalidad de los ítems exigidos**, cumpliendo con las especificaciones técnicas sin sobrepasar el precio de referencia por cada uno de los ítems, el cual incluye IVA (si aplica), es de anotar que, es deber del oferente asesorarse correctamente para la elaboración de la propuesta económica y ofertar conforme a su condición tributaria teniendo en cuenta las normas tributarias vigentes; dado que, los precios de referencia estipulados por la entidad, son precios fijos e inmodificables que incluyen todos los impuestos demandados por la Ley y que los interesados no podrán sobrepasar, de no ser así, se entendería que se encuentra incurso **en causal de rechazo** por haber sobrepasado los valores de referencia establecidos por la entidad.

NOTA 2: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUÉ, en aras de garantizar la aplicación al principio de igualdad y de selección objetiva, y dando aplicación los lineamientos dados por la AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, esta entidad adelantará la evaluación de las propuestas económicas sobre el

CENACIBA

	precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio. Así, si un oferente ES RESPONSABLE DE IVA y ello influye en el precio ofertado, la evaluación se debe hacer sobre el precio final, sin importar si en el proceso existen otros oferentes **NO RESPONSABLES DE IVA (ANTES REGIMEN SIMPLIFICADO)**; lo anterior de conformidad con el concepto 4201912000006059 y al Radicado N°: 2202013000002353 de Colombia Compra Eficiente. En este sentido, la **CENAC-REGIONAL IBAGUÉ**, para garantizar la igualdad y transparencia en la participación de los proponentes, la entidad evaluará las ofertas teniendo en cuenta el costo total de la mismas, independientemente de si los proponentes son o no responsables del IVA TODO REQUEMIENTO QUE EL COMITÉ EVALUADOR REALICE AL OFERENTE – SU RESPUESTA DEBE SER PÚBLICO MÁS NO PRIVADO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II, – ASIMISMO SUS OBSERVACIONES Y SUS RESPUESTAS DEBEN REALIZARCE A TRAVÉS DE LA PLAFORMA TRANSACCION SECOPII.
Suscripción del Contrato	Con la aprobación en el SECOP II de la Comunicación de Aceptación de la oferta, que deberá ser dentro de los 2 días siguientes a su publicación.
Moneda de pago:	"Pesos" Moneda Legal Colombiana
Forma y condiciones de Pago:	El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC- IBAGUE se compromete a pagar al CONTRATISTA el valor del presente Contrato de la siguiente manera: Se realizará mediante pagos parciales previa prestación del servicio con recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (facturación de acuerdo a entrega). Previo cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Acta de recibo a satisfacción por parte del Ministerio de Defensa Nacional- Ejército Nacional – CENAC- IBAGUE. Este requisito debe ser plasmado en el informe del Supervisor y el Acta de Recibo a Satisfacción Respectivo. 2. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (A 60 DIAS DISPONIBILIDAD DE ASIGNACIÓN CUPO PAC). 3. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. 4. Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación. (En los casos que aplique de acuerdo con el Decreto No. 0862 de fecha 26 de Abril de 2013.) **NOTA 1:** EN EL EVENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO, SE POSTERGARÁ EL PAGO EN EL MISMO TERMINO, CONSIDERANDO EL RECIBO A SATISFACCIÓN. **NOTA 2:** EL CENAC- IBAGUE, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así: 1. Denominación expresa como factura de venta 2. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio. 3.Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado. 4. Número consecutivo de factura de venta 5. Fecha de expedición de la factura

	6. Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados. 7. Valor total de la operación 8. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura 9. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas 10. Facturación electrónica **Facturación electrónica** El futuro contratista deberá dar cumplimiento a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, expedida por la DIAN "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación". **NOTA1:** EN EL EVENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO, SE POSTERGARÁ EL PAGO EN EL MISMO TERMINO, CONSIDERANDO EL RECIBO A SATISFACCIÓN. **NOTA 2:** EL CENAC- IBAGUE, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. **NOTA 3:** Así mismo el futuro contratista deberá enviar la facturación electrónica al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y en el espacio de notas finales u observaciones la siguiente información: #$15-01-11-086; Contrato Nº XXX-ESMBAS06-CENACIBAGUE-2023 Asunto: **"EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANERS A TODO COSTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 5, PARA LA VIGENCIA 2025"**, correo del supervisor: **fredy.adila@ejercito.mil.co** Es muy importante, que el envió de la factura electrónica, nota débito o nota crédito, cumpla con esas condiciones de envió ya que es una plataforma la que valida la factura y la entrega al CENAC- IBAGUE para que no sea rechazada por el Ministerio de Hacienda, y así garantizar su pago dentro de los tiempos establecidos en este contrato de acuerdo a la asignación de PAC 1. Nombre o razón social 2. Número de identificación Tributaria NIT 3. Entidad financiera 4. Tipo de cuenta ahorro o corriente 5. Número de cuenta.
Limitación a Mipymes	SUSCEPTIBLE A MIPYME

CENAC-IBA

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	FECHA	LUGAR
PUBLICACION DE LA INVITACIÓN PÚBLICA Y ESTUDIO PREVIO	24 de junio de 2025	Portal *www.colombiacompra.gov.co* *SECOP II*
FECHA MAXIMA PARA OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA Y/O SOLICITAR LIMITAR A MIPYMES	25 de junio de 2025	
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA - AVISO LIMITACION MYPIMES – ADENDAS	26 de junio de 2025	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS CIERRE PROCESO	01 de julio de 2025 10:00 horas	
APERTURA DE SOBRES	01 de julio de 2025 10:02 horas	
INFORME DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS - PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	02 de julio de 2025	
TRASLADO PARA HACER OBSERVACIONES AL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	03 de julio de 2025	
ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA	04 de julio de 2025	
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	El oferente deberá allegar la garantía única de cumplimiento dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	
ACTA DE INICIO	Se deberá suscribir dentro de un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la constitución de la garantía única.	Central Administrativa y Contable IBAGUÉ, CALLE 12 # 8 – 122 BARRIO ANCÓN, IBAGUÉ- TOLIMA.

CENACIBA

ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS

El proponente deberá acreditar que los elementos a entregar cumplen con las Especificaciones técnicas relacionadas a continuación.

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
1	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	LENOVO	LENOVO - THINKCENTRE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
2	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
3	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	NO REGISTRA	5850 SMALL FACTOR	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
4	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina,	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión		
5	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	3035-900	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
6	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	1045 - 800	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
7	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
8	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPACQ 6005	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
9	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	HP - ELITEONE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
10	81112300	COMPUTADOR PORTATIL	HP	HP - RTL8188EE	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
11	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	HP	COMPAQ	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
12	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	HP	PRO	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
13	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
14	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 780	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
15	81112300	COMPUTADOR ESCRITORIO	GENERICO	CLON	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
16	81112300	CPU	DELL	D15S	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa de CPU, teclado, mouse, monitor y otros dispositivos integrados parte del equipo estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estos equipos que no deteriores, borren datos de referencia y recomendados por el fabricante para la limpieza y mantenimiento lógico donde se realice actualización de S.O, activación de antivirus, crear copias de seguridad, particionar disco para S.O y almacenamiento de datos, cuentas de usuarios locales administradores locales, usuarios sin privilegios, usuarios de dominio, liberar espacio en discos duros, organización de direccionamiento IP fijas y nombres de máquina, actualización de drivers y firmware cuando lo requiera, configuración conexión con dispositivos de impresión	SERVICIO	1
17	81112300	IMPRESORA	EPSON	L210	IMPRESORA EPSON- L210 Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.		
18	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 100 SERIES	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
19	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
20	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 107W	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
21	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET P1102	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
22	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET P3015	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
23	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET M630H MULTIFUNCIONAL	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref : 110V-B3M77A, 220V-B3M78A y el kit alimentador de documentos L2718A y , estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
24	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
25	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de arrastre (pickup roller) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
26	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET ENTERPRISE M606	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.		
27	81112300	IMPRESORA	HP	LASERJET ENTERPRISE M426FWD	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
28	81112300	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo ref: 113R779 - Cartucho del cilindro , 115R00116 Rodillo de transferencia estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
29	81112300	IMPRESORA	LEXMARK -	MX622 / 70189-678	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, etapa de digitalización, trayectoria de papel, actualización de fimware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento completo, estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
30	81112300	ESCANER	ALARIS	S2070	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento (ref. CAT1015866) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
31	81112300	ESCANER	AVISION	AVISION -AD370WN	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit de mantenimiento estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
32	81112300	ESCANER	EPSON	DS-860	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos (ref. B12B813581) estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
33	81112300	ESCANER	HP	HP SCANJET Pro 3000 S3	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, tiras de digitalización, trayectoria de papel, actualización de firmware cuando lo requiera, configuración de modo local y/o remoto según necesidad y remplazo kit rodillos estas actividades con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
34	81112300	SWITCH - RACK	ALLIED TELESIS	ATx230 -	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, configuración según necesidad, de igual forma el gabinete (RACK), organización del cableado y marcado lo anterior con sus respectivas herramientas e insumos recomendados para estas actividades.	SERVICIO	1
35	81112300	VIDEOBEAM	EPSON	H719A	Mantenimiento Preventivo en sitio que incluye: limpieza interna y externa del equipo, limpieza de lente, filtros y rejillas de ventilación, revisión de lampara, comprobación de componentes, según protocolo del fabricante.	SERVICIO	1
36	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	COMPUMAX - 3035-900	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
37	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENAL-DA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
38	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
39	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
40	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
41	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
42	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
43	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
44	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
45	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
46	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
47	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
48	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	LENOVO	THINKCENTRE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
49	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
50	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
51	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
52	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
53	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
54	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
55	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
56	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
57	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
58	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
59	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
60	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	ACER	ACER - MOD D22W1	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
61	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
62	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
63	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
64	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
65	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
66	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
67	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
68	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
69	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
70	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
71	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	HP - COMPAQ ELITE 8300	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
72	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
73	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
74	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
75	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
76	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
77	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
78	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
79	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
80	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de táctil recomendado por fabricante	SERVICIO	1
81	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
82	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
83	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
84	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	DELL	DELL OPTIPLEX 780	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
85	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
86	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
87	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
88	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
89	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
90	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
91	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
92	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
93	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
94	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
95	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
96	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 7445	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
97	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
98	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
99	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
100	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
101	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
102	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
103	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
104	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
105	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
106	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
107	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuración de dispositivos periféricos de entrada y salida, instalación de software de ofimática, SAP, configuración de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
108	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
109	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
110	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
111	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
112	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
113	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 12 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
114	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
115	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
116	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
117	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumérico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
118	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse óptico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
119	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad de CDRW recomendado por fabricante	SERVICIO	1
120	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de vga recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
121	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
122	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp cat6b x 3mts recomendado por fabricante	SERVICIO	1
123	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cable de utp cat6b x 1mts recomendado por fabricante	SERVICIO	1
124	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUMAX	1045-800	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
125	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
126	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
127	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
128	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
129	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecánico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
130	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
131	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pantalla lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
132	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
133	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
134	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
135	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales		
136	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	6005 PRO SFF PC	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
137	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta de red ethernet recomendado por fabricante	SERVICIO	1
138	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
139	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
140	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
141	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
142	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
143	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de monitor lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
144	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
145	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
146	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
147	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
148	81112300	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	HP	COMPAQ	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
149	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de tarjeta	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					de red ethernet recomendado por fabricante		
150	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
151	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
152	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
153	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
154	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de pila recomendado por fabricante	SERVICIO	1
155	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
156	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
157	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
158	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de mouse optico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
159	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
160	81112300	COMPUTADOR PORTATIL	HP	RTL8188EE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de board recomendado por fabricante	SERVICIO	1
161	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de wiriles recomendado por fabricante	SERVICIO	1
162	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuente - cargador de alimentacion recomendado por fabricante	SERVICIO	1
163	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
					duro mecanico de 500 GB recomendado por fabricante		
164	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de disco duro mecanico de memoria ram de 8 gb recomendado por fabricante	SERVICIO	1
165	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bateria recargable recomendada por fabricante	SERVICIO	1
166	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de display lcd recomendado por fabricante	SERVICIO	1
167	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de procesador recomendado por fabricante	SERVICIO	1
168	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de teclado alfanumerico recomendado por fabricante	SERVICIO	1
169	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye formateo de equipo y/o recovery, particionado de disco, reacion de cuenta de usuario, configuracion de dispositivos perisfericos de entrada y salida, instalacion de software de ofimatica, SAP, configuracion de navegador para aplicaciones web y locales	SERVICIO	1
170	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET M630H	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de manteniento correctivo incluye unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
171	81112300	IMPRESORA	XEROX	VERSALINK B7030	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora ref: 115R00115 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
172	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de conjunto rodillo de transferencia ref: 115R00116 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
173	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de memoria RAM 2 GB recomendado por fabricante	SERVICIO	1
174	81112300	IMPRESORA	EPSON	EPSON - L210	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de BOARD recomendado por fabricante	SERVICIO	1
175	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de cabezal de impresión recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
176	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER 107W SERIES	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de manteniento correctivo con unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
177	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611 DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
178	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
179	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
180	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
181	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	1
182	81112300	IMPRESORA	HP	HP - LASER JET ENTERPRISE M611	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
183	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
184	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
185	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de herramienta para rodillo de separación recomendado por fabricante	SERVICIO	1
186	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de recogida del papel con tool recomendado por fabricante	SERVICIO	1
187	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET P2015DN	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de Fusor RM1-4248 / RM1-4268 recomendado por fabricante	SERVICIO	1
188	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1
189	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASER JET ENTERPRISE	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1

CENACIBA

Item	CODIGO UNPSC	NOMBRE EQUIPO	MARCA	MODELO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	CLASIFICACION	CANT.
190	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
191	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de fuser film recomendado por fabricante	SERVICIO	1
192	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
193	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M630	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit mantenimeinto correctivo unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
194	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET PRO MFP M6426FWD	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad kit unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
195	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET P3015	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de kit de fusor recomendado por fabricante	SERVICIO	1
196	81112300	IMPRESORA	HP	HP LASERJET P1102	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de bandeja de salida de papel recomendado por fabricante	SERVICIO	1
197	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de unidad fusora recomendado por fabricante	SERVICIO	1
198	81112300				Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de rodillo de transferencia recomendado por fabricante	SERVICIO	1
199	81112300	VIDEO BEAM	EPSON	H719A	Mantenimiento correctivo en sitio que incluye remplazo de lámpara UHP OEM recomendado por fabricante	SERVICIO	1

Ciudad y fecha

El suscrito XXX (oferente) certifica el cumplimiento de los bienes, objeto de la presente Solicitud, de acuerdo a los requerimientos de especificaciones técnicas:
El OFERENTE

Nombre: XXXXXXXXXXXXXX
C.C. / NIT XXXXXXX

CENACIBA

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Debe certificarse en documento independiente el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos técnicos adicionales, que a continuación se describen. Estos aspectos técnicos adicionales son de estricto cumplimiento que no pueden obviarse por lo tanto serán evaluados como CUMPLE o NO CUMPLE

NOTA: El oferente deberá expedir por cada uno de los ítems de manera individual, las certificaciones o los documentos solicitados en las especificaciones técnicas adicionales.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	**DOCUMENTACIÓN: (REPORTES DE SERVICIOS - CONCEPTOS DE BAJA – HOJA DE VIDA – CONFIGURACIONES):**
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO PREVENTIVO** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (PREVENTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la actividad realiza lista de chequeo, observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CORRECTIVO:** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CORRECTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad

	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CONCEPTO DE BAJA:** por cada servicio – diagnóstico realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CONCEPTO BAJA) – N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO DIAGNOSTICO:** por cada servicio – diagnóstico realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (DIAGNOSTICO) – N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada y datos de quien reporta-descripción de la actividad realiza lista de chequeo,- observación de la actividad realiza - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	El oferente debe realizar un **FORMATO HOJA DE VIDA:** por cada equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar servicio - fecha y hora diligenciamiento —- clase de equipo – nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- listado de partes y accesorios con nombre – marca modelo, serie, referencia, cantidad, vida útil, - garantía - observación garantía, proveedor, datos contacto proveedor –, este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso y archivo digital (HV_N° inventario.xlsx), lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.

CENACIBA

	El oferente debe realizar un **REPORTE TÉCNICO CONFIGURACIONES:** por cada servicio realizado (individual por equipo), donde este contenga los siguientes datos como mínimo: lugar ESM – lugar área y/o servicio - fecha y hora inicio – fecha y hora de cierre – clase de servicio (CORRECTIVO)– N° Consecutivo - nombre equipo. Marca modelo – serie – N° inventario SAP - sistema operativos, ip – nombre de host - usuario- descripción de la falla reportada/solicitud - datos de quien reporta - descripción de la actividad realiza,- recomendación de la actividad realiza esta debe estar detallada puertos, IP, hostname- tipo de servicio (conexiones , configuraciones lógicas del software) - recomendaciones – nombre completo, cargo y firma de quien recibe el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma de quien realiza el servicio (letra legible y/o sello)– nombre completo, cargo y firma del jefe del servicio (letra legible y/o sello), este formato con el respetivo membrete del oferente, de igual forma en tiempo real y formato impreso, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad
	NOTA 1: La ejecución de los diferentes servicios serán con previa autorización del supervisor de contrato., de igual forma toda intervención técnica debe quedar registrada así corresponda a un servicio diferente al mencionado ejemplo; cambio de clave, creación de usuarios, configuración de dispositivos y otras validaciones, configuraciones.
	NOTA 2: Una vez finalizado el servicio de mantenimiento preventivo se debe colocar un sticker cascara de huevo con la fecha y N° de reporte, de tal forma que refleje que el equipo no se ha vuelto a destapar, lo anterior con el fin de evitar intervenciones ajenas y/o no autorizadas, garantías de servicios preventivos y correctivos realizados
2	**HERRAMIENTAS DE SOPORTE:**
	El contratista debe garantizar la disponibilidad de herramientas apropiadas para prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y lógico de los equipos
	Es responsabilidad del contratista, mantener actualizado su personal de soporte en las últimas versiones de los productos de hardware y software.
	El contratista debe contar con todas las herramientas necesarias para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
3	**PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

CENACIBA

	02 tecnólogos y/o Técnicos en sistemas, el cual debe tener una experiencia relacionada con el objeto a contratar con certificados de alguna de las marcas objeto del presente proceso (No se tendrá en cuenta los clones, sin marca), de igual forma experiencia en redes certificada. La experiencia mínima de un (02) años contados a partir de la obtención del certificado de inscripción de auxiliar profesional. *(Adjuntar hojas de vida)*
4	**TIEMPO DE RESPUESTA:** El contratista debe garantizar un tiempo de respuesta en sitio ESM BAS06 y durante la vigencia del contrato, en la jornada laboral (mayor demanda del servicio Lunes a viernes desde 07:00hrs hasta las 17:00 hrs) en la entidad donde se prestas los servicios de salud programados y atención prioritaria, donde este tiempo no puede superar los 15 minutos después del llamado y/o notificación de la falla, *(Adjuntar carta de compromiso)*
	El contratista debe garantizar un tiempo de respuesta en sitio ESM BAS06 y durante la vigencia del contrato, en la jornada laboral (mayor demanda del servicio Lunes a viernes desde 07:00hrs hasta las 17:00 hrs) en la entidad donde se prestas los servicios de salud programados y atención prioritaria, donde este tiempo no puede superar los 12 horas después del llamado y/o notificación de la falla, *(Adjuntar carta de compromiso),* para estos satélites se puede realizar en acceso remoto y/o vía telefónica según el tipo de falla
	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVISOS:
	El oferente debe disponer de un correo electrónico y/o software que sirva de mesa de ayuda, con el fin de llevar registro de los casos, solicitudes de servicios, notificaciones de fallas y otros que se generen por parte de la entidad, donde el futuro contratista deberá dar respuesta inmediata. (*adjuntar carta de certificación dirección de correo electrónico y/o url del acceso al software)***,** lo anterior sin generar costo adicional a la entidad.
	NOTA: El llamado hace referencia al aviso y/o notificación de la falla y/o solicitud del servicio esta puede ser correo electrónico, software, cada llamado se debe abrir un numero de caso y/o consecutivo de servicio
	NOTA 2: El oferente de disponer de una línea telefónica para comunicación de primera mano para el reporte de fallas (Adjuntar carta de compromiso)
	El contratista certifica que el personal acreditado tendrá disponibilidad de tiempo y herramientas necesarias para la ejecución de los mantenimientos y/o cualquier servicio relacionado con el objeto contractual en tiempo real y oportuno, toda vez que afecta el funcionamiento de atención a los usuarios *(adjuntar carta de certificación y compromiso****), t*****odo la anterior sin generar costo adicional a la entidad**

CENACIBA

5	El oferente debe disponer de uno o varios equipos de backup y/o respaldo para colocar en servicio mientras se repare el equipo (tiempo de consecución del repuesto), sin generar costo adicional a la entidad.
6	**MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON REPUESTOS**:
	El contratista certifica que los elementos y/o repuestos a suministrar en el mantenimiento son “NUEVO DE FABRICA”, debidamente embalados, con los empaques y rotulados originales de fábrica, sin presentar imperfectos de ningún tipo y/o algún otro tipo de anomalía exterior e interior. (Adjuntar carta de compromiso)
	Nota: El contratista certifica que los elementos son de primera calidad y marcas reconocidas en el mercado y registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
	Nota: No se recibirán bienes usados, ni reconstruidos.
7	**GARANTÍA TÉCNICA DEL SERVICIO:** El oferente junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente, la **Garantía Técnica adicional sobre el servicio** y los elementos a emplear, debidamente suscrita en original por el representante legal o apoderado de la empresa.
	GARANTÍA DE PARTES Y/O REPUESTOS INSTALADAS
	El oferente debe ofrecer **garantía de calidad bien** como los repuestos y partes instaladas, reemplazadas durante la ejecución del contrato; tendrán una garantía por un término de dos (02) meses a partir de la fecha de terminación del contrato.
	GARANTÍA DE SERIVICIOS INSTALADOS CON PARTES AL TERMINO DE CONTRATO
	El contratista se obliga a que al finalizar el contrato no quedara ningún servicio sin atender o reparar o sustituir y deberá ofrecer garantía de los repuestos instalados una vez termine el contrato como mínimo por un término de (2) dos meses después de terminado, Igualmente garantizar el correcto funcionamiento de las partes suministradas, remplazadas o reparadas durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la ejecución del recurso.
	TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

CENACIBA

	Junto con la oferta, en documento independiente, el proponente debe anexar por escrito el término de respuesta a la garantía técnica, la cual aplicará en caso de mala calidad en la prestación del servicio o no cumplimiento de la especificación técnica establecida. El adjudicatario deberá concurrir a cumplir con su deber de garantía y rectificación, máximo dentro de las Cuatro (4) horas siguientes al reporte de la falla, emitida por el supervisor del contrato.
	El proponente deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas del servicio, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de funcionamiento y calidad, incluyendo los materiales utilizados, siempre deberán ser los recomendados por el fabricante del equipo según la marca
	NOTA: La garantía técnica y término de respuesta debe ser aportada por el oferente, suscrita por él.

NOTA 1: La oferta deberá cumplir con la totalidad de las características establecidas en las especificaciones técnicas adicionales.

NOTA 2: Las especificaciones técnicas adicionales son de obligatorio cumplimiento y harán parte de la minuta objeto del proceso.

NOTA 3: Debe expedirse por parte del oferente las correspondientes certificaciones y / o documentos para cada uno de los ítems.

Ciudad y fecha

El suscrito XXX (oferente) certifica el cumplimiento de los bienes, objeto de la presente Solicitud, de acuerdo a los requerimientos de especificaciones técnicas:

El OFERENTE

Nombre: XXXXXXXXXXXXXX

C.C. / NIT XXXXXXX

CENAC-IBA

GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

GARANTÍA TÉCNICA

El OFERENTE junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente, la Garantía Técnica adicional sobre el servicio y los elementos a emplear, debidamente suscrita en original por el representante legal o apoderado de la empresa.

GARANTÍA DE REPUESTOS Y PARTES INSTALADAS

Ofrecer garantía de calidad de los repuestos y partes instaladas, reemplazadas durante la ejecución del contrato; soporte en sitio y por un término de dos (02) meses a partir de la fecha de terminación del contrato y cuando lo requiera el Establecimiento de Sanidad Militar y sus satélites.
Garantía de Partes Y Termino De Contrato
El contratista se obliga a que al finalizar el contrato no quedara ningún servicio sin atender o reparar o sustituir y deberá ofrecer garantía de los repuestos instalados una vez termine el contrato como mínimo por un término de (2) dos meses después de terminado, Igualmente garantizar el correcto funcionamiento de las partes suministradas, remplazadas o reparadas durante la ejecución del contrato.

TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

Junto con la oferta, en documento independiente, el proponente debe anexar por escrito el término de respuesta a la garantía técnica, la cual aplicará en caso de mala calidad en la prestación del servicio o no cumplimiento de la especificación técnica establecida. El adjudicatario deberá concurrir a cumplir con su deber de garantía y rectificación, máximo dentro de las Cuatro (4) horas siguientes al reporte de la falla, emitida por el supervisor del contrato y/o por el Establecimiento de Sanidad Militar.

El proponente deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas del servicio, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de funcionamiento y calidad, incluyendo los materiales utilizados, sus componentes, características, dureza y composición.

_____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO N. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Ciudad y fecha:

CENAC-IBA

Señores
MDN- DISAN-CENAC IBAGUÉ

Referencia:

Presentación de propuesta **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. xx – MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ – 202X**

Yo (Nombre) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, este (estos) deberá(n) suscribirlo). Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma (en el evento de suscribirse por el Suplente, deberá manifestar dentro del presente formulario si actúa por ausencia temporal o definitiva del principal), de conformidad con lo establecido en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. xx – MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ –, convocada por el** MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENACIBAGUÉ**, para la celebración de un contrato cuyo objeto es "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**en los términos prescritos en la invitación que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar al MDNEJÉRCITO NACIONAL-CENAC IBAGUÉ.

Las especificaciones técnicas detalladas en la invitación "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, servicio y unidad de medida.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

a) Que el oferente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación pública y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.

b) Que la oferta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al oferente que represento.

c) Que ni el representante legal o apoderado del oferente, ni el oferente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de

inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.

d) Que el oferente, en este caso (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al oferente, si son varias personas; si se tratara de un oferente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad oferente y su representante legal únicamente).

e) Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación pública y en la Ley.

f) Que nos comprometemos a prestar al **MDN –DISAN– CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ** (unidad ejecutora) en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados y en las condiciones requeridas a través de la presente carta de presentación.

g) Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnica y legalemente las características de los servicios a prestar, obligándonos a asumir la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente oferta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se prestaran en LA CIUDAD DE IBAGUE, en el caso de resultar adjudicataria nuestra oferta, cumple con todas y cada una de las exigencias.

h) Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra oferta.

i) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

j) Manifestamos que ni el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – DISAN- CENAC IBAGUÉ, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido

en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

k) Reconocemos que ni la invitación pública, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra oferta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.

l) Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el MDN - EJÉRCITO NACIONAL- DISAN – CENAC IBAGUÉ se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las ofertas, a sus agentes o asesores, a los demás oferentes o participantes en el proceso de selección adelantado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la oferta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

m) Manifestamos bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario; para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjeta prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público.

n) En caso de Uniones temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectúan esta declaración.

o) Los suscritos (Integrantes del oferente en el caso de oferente plural; nombre del oferente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de oferentes al presente proceso de selección bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la oferta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del

Reglamento que rige el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la oferta, de la correspondiente adjudicación, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

Así mismo:

1. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y oferta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la oferta propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.

2. Que nos obligamos a suministrar a solicitud del **MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE -CENAC- IBAGUÉ**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta oferta, dentro de los términos que al efecto determine la entidad.

3. Que la presente oferta consta de**... (Número de folios de la oferta)** folios distribuidos en (Número de fólderes en los que es presentada la oferta) fólderes.

4. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) **dirección(es): (Dirección para notificaciones). Incluir dirección electrónica**.

5. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la **cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario**).

6. Que la suscripción de la presente carta de presentación no nos exime de cumplir con cada uno de los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, exigidos en la invitación pública.

Cordialmente,

_____

(Firma del representante legal del oferente o apoderado)

NOTA: La suscripción de la presente carta de presentación **NO EXIME** al oferente de la obligación de aportar los documentos solicitados en el presente proceso de selección. Esto quiere decir que no subsana o sustituye requisitos

FORMULARIO N°. 02

VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

OFERTAR SOBRE EL CUESTIONARIO - LA LISTA DE PRECIOS DEL DOCUMENTO EN EXCEL ANEXO EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II.

CENAC-IBA

ESPACIO EN BLANCO

FORMULARIO N°.3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente proyecto de pliego de condiciones, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el **MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENACIBAGUÉ**, adelanta un Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. XXX – CENAC IBAGUE – SANIDAD – 2023 para la celebración de un contrato estatal para la prestación del servicio objeto del presente proceso contractual.
SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y del CENAC IBAGUÉ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;
TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. XX – CENAC IBAGUE – SANIDAD – 2023, aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.
EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso, de la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del - CENAC IBAGUÉ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del - CENAC IBAGUÉ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. xxx – CENAC IBAGUE – SANIDAD – 2023

CLAUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o deberá realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	**MONTO** ($) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	**CONCEPTO** (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

En caso de resultar favorecida su propuesta **EL PROPONENTE** realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	**MONTO** ($) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	**CONCEPTO** (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

CLAUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la inivatacion del proceso de Selección de Mininma Cuantía, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:
(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación ‘gastos de funcionamiento’, siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los estados unidos de América (US$1.000.oo).

CENAC-IBA

ESPACIO EN BLANCO

FORMULARIO No. 04 BENEFICIARIO CUENTA SIIF FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE – CENAC IBAGUÉ

CIUDAD_____ FECHA_____

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida/terminada en el sistema integrado de información financiera

Apertura _____ Cancelación_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (beneficiario)

Entidad o Beneficiario_____ NIT_____

Dirección_____Teléfono_____
Fax_____
Departamento_____Ciudad_____Municipio_____

Correo Electrónico_____

Denominación de la cuenta marque con X

Corriente_____

De ahorros_____

II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Entidad financiera_____
Código_____
Sucursal_____
Código_____ciudad_____
Dirección_____telefono_____fax_____
Número de la Cuenta_____
(Adjuntar original de certificación bancaria)

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO

CENAC-IBA

FORMULARIO N°. 05

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

EXPERIENCIA EN XXXXXXXXXXXXXXXXX.

PROPONENTE: _____
PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA:

CLASE DE DOCUMENTO (CONTRATO, FACTURA, CERTIFICACION…)	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR	FECHA DE INICIO – FECHA DE TERMINACION	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE LA ENTIDAD O PERSONA CONTRATANTE

NOTA: ADJUNTAR

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma Representante Legal del proponente

Nombre: _____

Documento Identidad:

SOCIEDAD REPRESENTADA:

CENAC-IBA

FORMULARIO N°. 6 PACTO DE INTEGRIDAD

Ante la opinión pública nacional e internacional, nosotros: por una parte, LOS REPRESENTANTES LEGALES Y DIRECTIVOS DE LAS EMPRESAS PROPONENTES en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. xx – MDN –DISAN–CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC-IBAGUÉ – 2023 CUYO OBJETO CORRESPONDE A "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"** actuando en nombre propio y en representación de las PERSONAS JURÍDICAS QUE OBRAN COMO PROPONENTES, en este proceso de contratación, y por OTRA LOS FUNCIONARIOS ASESORES DEL MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ que han participado y o participarán en las estructuración técnica, económica y jurídica del presente proceso de contratación, o en su trámite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores del MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ con el fin de:

1. Procurar que se diseñe el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes;
2. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato;
3. Ganar la adjudicación del contrato;
4. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato;
5. Logar que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores o por el interventor o supervisor del contrato (o por su personal, asesores y subcontratistas) resultados por debajo de los parámetros que sean propuestos por los PROPONENTES y pactados con el MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ.
6. Abstenerse de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales;
7. Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que s e debería satisfacer;
8. Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera;

Dentro de este marco los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

CENACIBA

1. Las empresas participantes y el MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que:

a. No han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, no directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor del MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ, sus parientes, o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y

b. No han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material de estos compromisos para el MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ y la seriedad de los mismos.

Por su parte los **FUNCIONARIOS O ASESORES DEL** MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ, también confirman que no han pedido ni aceptado, ni pedirán ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes a cambio de favorecerlos en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esa compañía en este proyecto, incluyendo agentes consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes.

4. Las empresas internacionales que participen en este proceso de contratación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerentes generales de la casa matriz de la compañía y este compromiso cobija a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia cuando esta existiese.

5. Con respecto a la presentación de las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de ejecutar el objeto del contrato y/o prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la solicitud de oferta.

6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:

a. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.

b. En caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del árbitro si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.

c. Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se han pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato, El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de contratación directa frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un "Arbitro denominado defensor para la transparencia", cuyos fallos serán en equidad al amparo de lo dispuesto en la Ley 446 de 1998.
De las materias relacionadas anteriormente conocerá el Árbitro por solicitud del MDN-EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ, del programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción, o por manifestación de alguno de los participantes.
Dicho Árbitro deberá tener las mismas calidades que dispone la Constitución Nacional para ser magistrado de la Corte Constitucional o la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado. De la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.
8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y de dicho acto ha sido declarado culpable por parte del Árbitro se generarán, además de los procesos contemplados en la Legislación Colombiana u otra legislación que cobije el proceso de contratación, los siguientes efectos jurídicos:
a. Si el participante que hubiere incumplido fuere el adjudicatario del proceso de contratación, cualquiera de las partes del presente documento podrá solicitar ante el juez competente la nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa lícita;
b. El contrato estatal terminará por causa imputable al contratista. El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato por causa imputable al mismo, en el momento en que el Arbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos, y a asumir las consecuencias contractuales que se deriven de tal terminación.
c. Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de estimación anticipada de los perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron el proceso de contratación y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento.
Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
d. Abstenerse de participar en procesos de contratación de cualquier naturaleza de Entidades Públicas de la República de Colombia, que s e lleven a cabo durante un periodo de cinco años.

9. Adicionalmente, todos los jefes del MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad

contratante o de los asesores externos de la misma que pudieren haber infringido el presente pacto y cualquier ley aplicable.

10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno de acuerdo con lo establecido de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 de este pacto, el MDN- EJERCITO NACIONAL- DISAN- CENAC IBAGUÉ podrá excluir a futuro a aquel infractor para la elegibilidad de contratos en procesos de contratación directa.

11. Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las condiciones de participación establecidas en los Documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad.

En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa e evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas para efectos de buscar le descalificación de sus competidores.

12. Las empresas participantes aceptan que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de propuestas en el proceso.

13. Adicionalmente el Gobierno Nacional ha establecido el programa Presidencial de Lucha contra la corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación pública. Las empresas participantes denunciaran ante este programa cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente al presente proceso de contratación.

_____

(Nombre y firma del proponente, representante legal o apoderado)
C.C. No.

Para constancia de lo anterior, se firman el presente documento en Ibagué - Tolima, a los XXXX días del mes d XXXXX

ESPACIO EN BLANCO

CENAC-IBA

FORMULARIO No.7 COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN _____,

identificado con _____ nacionalidad _____, con domicilio en la XXXXXXXXXXXXXXXXXXX), actuando en nombre _____ comprometo libre y espontáneamente, a:

1. No publicar, revelar, entregar, informar, distribuirla bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente, la información o documentación clasificada como directa o indirectamente, la información o documentación clasificada como CONFIDENCIAL, SECRETA Y ULTRA SECRETA que llegase a conocer de la Institución durante la ejecución del contrato.

2. No publicar, revelar, entregar, informar, distribuirla bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente, la información o documentación sin clasificación especial, previa autorización del responsable del área respectiva.

3. No publicar, entregar, informar distribuirla bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente, información propia del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – DISAN- CENAC – IBAGUÉ de: la infraestructura, esquemas de seguridad, nombres y grados de personal militar o civil que labora o presta servicios para la entidad, que se llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato.

4. Utilizar la información del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, cualquiera sea su clasificación, con fines exclusivos informativos y para desarrollo del contrato de prestación de servicios. Se compromete a utilizar todos los medios a su alcance, para garantizar la más estricta confidencialidad respecto de dicha información, y a advertir de dicho deber de confidencialidad y secreto a cualquier persona que por su relación con él, deba tener acceso a dicha información para el correcto cumplimiento de sus obligaciones.

5. Adoptar, respecto de la información del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, cualquiera sea su clasificación, las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad y no divulgación de la información conocida o entregada por el Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, teniendo presente que no debe ser menor al nivel de cuidado, que sea razonable necesario para evitar su perdida, robo o sustracción o utilización no autorizada.

Atentamente,

Nombre: _____
Documento de identidad

CENAC-IBA

FORMULARIO No. 08 "MANIFESTACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES"

Yo , actuando en calidad de (persona natural OFERENTE , o el representante legal, o apoderado), de , manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el OFERENTE , ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, no encontramos incursos por si no por interpuesta persona en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la

Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENESINCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO, Artículo 27. ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

EL OFERENTE:
(Nombre, número del documento de identificación y firma del OFERENTE o su representante o apoderado)
NOTA 1: La información aquí consignada no debe tener borrones, tachones o enmendaduras.

CENAC-IBA

ESPACIO EN BLANCO

FORMULARIO No. 09 COMPROMISO ANTISOBORNO

El Ministerio de Defensa Nacional, ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el soborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad, mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Integridad de la entidad.

Por lo anterior, se suscribe el siguiente compromiso antisoborno:

Yo, _____ mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No _____,expedida en _____ en mi calidad de **OFERENTE Y/O PROVEEDOR**, contrato _____ Representante legal_____ Empresa _____NIT:_____ Contrato MDN-_____ De manera voluntaria y libre de coacción, coerción, amenaza, dádiva y/o promesa remuneratoria, directa o indirecta, mediante la suscripción de este documento a título de aporte unilateral a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – CENAC IBAGUE**, en cumplimiento del compromiso de lucha contra la corrupción, declaro que asumo los siguientes compromisos:

1. Manifiesto públicamente que conozco el alcance y el contenido de la Política, objetivo y alcance del Sistema de Gestión de Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional, y como consecuencia de ello me comprometo a tomar una actitud de cero tolerancias ante el soborno y la corrupción.

2. Rechazar, NO aceptar y/o solicitar, NO ofrecer, NO prometer y NO entregar para sí o para otro, dadivas, regalos, bonificaciones, comisiones y/o promesa remuneratoria, directa o indirectamente; tanto en el Ministerio como fuera de él, a cambio de obtener beneficios ilegales en la ejecución de las obligaciones contractuales.

3. Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de servidores del Ministerio de Defensa Nacional, interventores, consultores o contratistas de la entidad o de personas con interés en los diferentes momentos del contrato que me fue adjudicado.

4. Prevenir el soborno por, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe en relación con la operación correspondiente, proyecto, actividad o relación.

5. Fomentar y aplicar mecanismos, instrumentos y/o controles al interior de la empresa que represento y/o en nombre propio para la prevención de prácticas de conductas asociadas al soborno, el fraude o la corrupción.

CENACIBA

6. Fomentar el reporte de las conductas o hechos que puedan llegar a configurar prácticas de soborno, corrupción o fraude con fundamento en la buena fe o en una sospecha razonable.
7. Promover acciones encaminadas a la formación e inducción de mis empleados y socios de negocios en la aplicación de la Sistema de gestión de Antisoborno basados en los requerimientos de la Norma ISO 37001 y la normativa aprobada por el Ministerio de Defensa Nacional que tienen la finalidad de combatir el soborno y la corrupción en las relaciones inherentes a mi cargo, entre ellos el Código de Ética e Integridad.

8. Garantizar la confidencialidad de los datos de quien reporte hechos de corrupción soborno o fraude en la entidad.

10 Proteger la identidad de los informantes y de las personas que participan en la denuncia.

11 Proteger a mis empleados, socios de negocio y partes interesadas, ante cualquier represalia, como consecuencia de denuncias por prácticas que puedan constituir soborno.

12 Aceptar que la violación de Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional dará lugar al inicio de investigaciones por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Defensa Nacional o al traslado de las denuncias correspondientes a las demás autoridades competentes, con la finalidad de establecer la responsabilidad administrativa, fiscal, disciplinaria, civil a que haya lugar, así mismo se da a conocer los canales dispuestos por el MDN.

- ✓ Correo electrónico: lineadelhonor@mindefensa.gov.co antisoborno@mindefensa.gov.co
- ✓ Línea telefónica: Línea del honor -antisoborno PBX: 3150111 ext. 40135 ✓ Buzones físicos en punto de atención presencial.
- ✓ APP: Mindefensa.
- ✓ Sede electrónica: ttps://wasedeelectronicapro.azurewebsites.net/mindefensa.html?#/home

13 Que, conociendo los mecanismos dispuestos de denuncia planteados en la política de Antisoborno del Ministerio de Defensa, recibir y dar traslado oportuno de las denuncias.

14 Respetar los valores representados en el Código de Integridad del Ministerio.

15 Colaborar de buena fe en cualquier investigación llevada a cabo por el Ministerio de Defensa Nacional y sus representantes, en caso de que se produzca algún incumplimiento de estos compromisos.

16 Aceptar que el MDN puede poner fin a la relación contractual en caso comprobado de soborno por parte de, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe, en relación con la transacción correspondiente, proyecto, actividad o relación. Hago constar que soy consciente de la responsabilidad que implica la suscripción de este acuerdo.

CENACIBA

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los _____ (___) días del mes de _____del año 20___ con la firma de este documento, doy prueba de que conozco y me comprometo para aplicar la Política Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional.

_____ FIRMA

C.C.

FORMULARIO No. 10 FACTORES DE DESEMPATE

ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2020 FACTORES DE DESEMPATE

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en calidad de _____ (Persona natural, representante legal), dándole cumplimiento al artículo 35 de la ley 2069 de 2020 mediante la presente, relaciono el listado de factores de desempate que como proponente se acreditan y se manifiesta en el siguiente cuadro:

ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2020 FACTORES DE DESEMPATE	**COMO ACREDITAR EL CRITERIO**	**MARQUE CON UNA X EN EL CRITERIO DE DESEMPATE QUE USTED CUMPLE COMO ESAL**
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	Para la acreditación de este criterio se debe anexar FORMULARIO No. 11 el oferente deberá anexar según corresponda: A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente. B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.	

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Para acreditar lo de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar se deberá aportar la medida de protección vigente impartida por el comisario de familia y a falta de este, por el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas, y copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses, a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual. Y para las personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, debe aportar, la medida de protección vigente, y una certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se certifique la participación mayoritaria de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, a la fecha de cierre del proceso de selección. Y para personas jurídicas en lo relacionado con la mujer cabeza de familia se deberá aportar declaración extra juicio ante notario en donde se certifique tal condición y certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, a la fecha de cierre del proceso de selección.	

	No obstante, la entidad verificará en el certificado de existencia y representación legal a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural. Para consorcio o uniones temporales cada uno de los integrantes que participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, o mujeres cabeza de familia, cada uno de los integrantes deberá aportar los documentos antes mencionados	

CENACIBA

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Adjuntar cédula y la certificación de afiliación del personal en condición de discapacidad.	
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de las personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, a la fecha de cierre del proceso de selección. Copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual y de la cédula de ciudadanía de las personas mayores certificadas anteriormente.	
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra,	Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de	

CENACIBA

afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección. Copia de las planillas que soporten el pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses a la fecha de cierre del presente proceso y de la cédula de ciudadanía de las personas certificadas anteriormente. Aportar la certificación de caracterización y registro perteneciente al grupo poblacional ante alguna de las siguientes entidades que son las encargadas de la expedición de dicho documento; Ministerio del Interior, Ministerio de Cultura y Departamento Nacional de Estadísticas -DANE. Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.	
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Para acreditar lo relacionado con personas en proceso de reintegración o reincorporación, deberán anexar certificación vigente expedida por la Agencia para la reincorporación y la normalización ARN. Para consorcios y uniones temporales cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos. La entidad verificará el certificado de existencia y representación legal a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural	

CENACIBA

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona	Para la acreditación de este criterio se debe anexar los documentos indicados en los numerales 2 y 6. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural y en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.	
en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.		
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	Nota: Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de Mipymes y su tamaño empresarial de conformidad con la Ley (número de trabajadores y Activos totales en salarios mínimos mensuales legales vigentes), o indicando si es de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.	
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.	

CENACIBA

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o	Nota: Para acreditar lo relacionado a este numeral, se debe adjuntar los siguientes documentos: Copia de los estados financieros o la información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el Revisor Fiscal o contador público según corresponda. Certificación expedida por el revisor fiscal y/o contador público según el caso, en donde indique el porcentaje total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe	
accionistas de los miembros del proponente plural .	adjuntar los documentos anteriormente descritos.	
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Nota: Para acreditar lo relacionado con este numeral, se debe adjuntar la siguiente documentación: Copia del certificado del registro de las sociedades BIC, expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha del cierre del proceso de selección. Certificación expedida por el Representante Legal, revisor fiscal y/o contador público según el caso en donde se acredite el tamaño de la empresa, el valor de los ingresos por actividad ordinarias a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o los obtenidos durante el tiempo de su operación. Para las personas naturales la certificación debe ser expedida por estas. Para las personas jurídicas la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.	

CENACIBA

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	N/A	N/A

NOTA 1: Los documentos que sean suscritos por Revisor fiscal o contador público, el proponente debe allegar la fotocopia de:
1. Cédula de ciudadanía,
2. La tarjeta profesional
3. El certificado vigente de antecedentes de su registro como contador.

NOTA 2: El proponente deberá aportar junto con su propuesta inicial, para efectos de la acreditación y determinación del factor al que aplique, el "FORMATO CRITERIOS DE DESEMPATE" debidamente diligenciado y suscrito, incluyéndolo en su oferta mediante la plataforma SECOP II.
LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE CONFORME A LO QUE SE ACREDITE, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.
LOS CRITERIOS DE DESEMPATE NO SON SUBSANABLES. DEBERÁN ALLEGAR LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ACREDITAR DICHA PONDERACIÓN.

Dada a los _____ días del mes de _____ de 2023.

FIRMA
(Persona natural, representante legal o revisor fiscal) C.C
No.

ESPACIO EN BLANCO

CENAC-IBA

FORMULARIO No. 11- INDUSTRIA NACIONAL

[Número del Proceso de Contratación]

FORMULARIO No 11A PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

[Incluir objeto del proceso de contratación]

Estimados señores:
"[Nombre del representante legal del Proponente]" En mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Considerando que en aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo de personal colombiano establecido por la Entidad Estatal, que en todo caso no podrá ser inferior al cuarenta por ciento (40 %) del total de personal asociado al cumplimiento del contrato, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 680 del 22 de junio de 2021.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario vincularé para la ejecución del contrato un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de

CENAC-IBA

servicios colombianos de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato, establecidos por la Entidad Estatal en la invitación pública.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____
[Firma del Proponente o de su representante legal]

Nota: junto con el FORMULARIO No. 11 el oferente deberá anexar según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

FORMULARIO No 11B – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato NO debe ser diligenciado por Proponentes nacional o extranjero con trato nacional. Únicamente lo diligenciarán los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

[Incluir objeto del proceso de contratación]

Estimados señores:
"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante la ejecución del contrato personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano establecido por la entidad para la ejecución del contrato.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el estudio previo. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.
Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____

FORMULARIO No. 12 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por alo siguiente:

La CENAC IBAGUE actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

Solicitar prueba de la autorización otorgada.

CENAC-IBA

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la CENAC IBAGUE o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:
Firma:
Identificación:
Fecha:

FORMULARIO 13.- FORMATOS ACREDITACION FACTORES DE DESEMPATE

FORMULARIO No. 13A - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMULARIO 13B - VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.
De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMULARIO 13C - (EMPLEADOR – PROPONENTE) VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
.
Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMULARO 13D - (TRABAJADOR) VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:
[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMULARIO 13E - VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Estimados señores:

CENAC-IBA

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que: El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre completo	Número de identificación

Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMULARIO 13F - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal] **FORMULARIO 13G**

- PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota

parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal] **FORMULARIO 13H - ACREDITACIÓN MIPYME**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

CENAC-IBA

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

FORMULARIO 13I - PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: CENAC
IBAGUE
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXX-2023-XXXX, cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

CENAC-IBA

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ESPACIO EN BLANCO

CENAC-IBA