Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO N° 4600075451 DE 2018
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
junio de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACION EDUCATIVA ESCALA
NIT:	900071780-5
REPRESENTANTE LEGAL:	CARLOS EMILIO BARRERA LEON
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.644.579
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral – Lote 6: Sistemas de Información con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Trescientos sesenta y seis millones trescientos cuatro mil setecientos tres pesos ml ($366.304.706)
FECHA DE INICIO:	18 de Junio de 2018
DURACIÓN:	De (7.5) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2018
MODIFICACION NO. 1 DURACIÓN AMPLIACIÓN	SEIS (6) MESES
OTROSÍ 1:	MODIFICACIÓN 01: MODIFICAR LA CALUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO Y

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoria	

	MODIFICAR LA REDISTRIBUCIÓN AL PRESUPUESTO OFICIAL.
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN:	Treinta (30) de junio de 2019

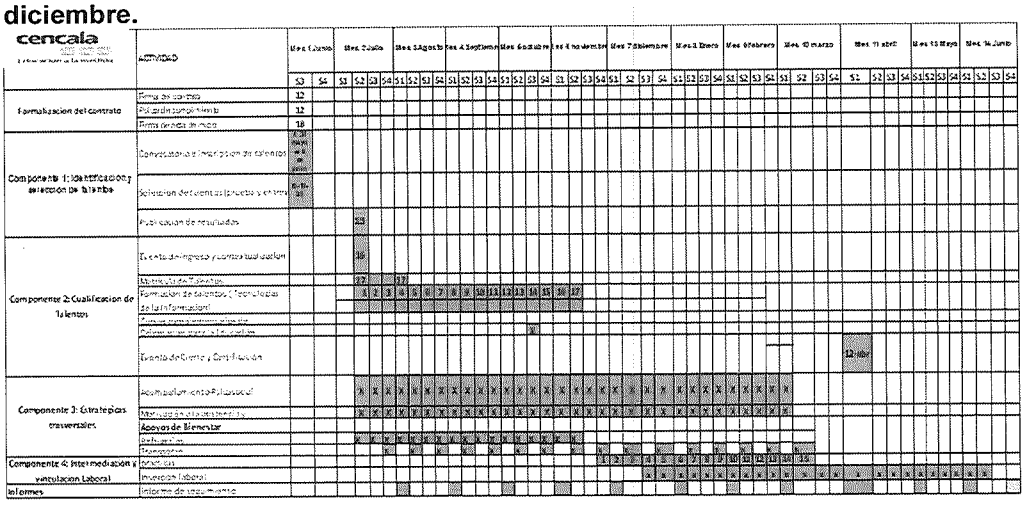
Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075451 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 31 de junio de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma actualizado a la modificación No. 1 del contrato en el mes de diciembre.



CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de junio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	30%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**55%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y	a. Acompañamiento psicosocial	7%	7%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	8%
	• Transporte	2%	2%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de junio de 2019
prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	2%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	2%
	d. Vinculación laboral	4%	3%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**11%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	**3%**	**3%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**99%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

PP Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación

Académica y Técnica laboral – Lote 6: Sistemas de Información con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.

- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:

- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.

- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de mayo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2018.

En este proceso al 22 de mayo se tenía un total de inscritos en 12 lotes de formación de 440 personas, de las cuales para el programa de formación de Sistemas de Información con énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática se tenían 17 personas.

Así mismo, por redes sociales, correos electrónicos, pautas de radio y otros medios de difusión se promocionó la convocatoria a toda la población para que procedieran a inscribirse en la página formación.medellidigital.gov.co.

Los cupos están distribuidos de la siguiente manera entre recursos de presupuesto participativo y recursos ordinarios.

Cupos	Ordinarios	Institución	Total cupos	Ordinarios	1	2	4	9	11	16	Total PP
Sistemas de información con énfasis en Bases de Datos y seguridad informática.	FUNDACION EDUCATIVA ESCALA - FUNDAESCALA	Centro de capacitación laboral y formación ciudadana - Cencala -	106	40	12	21	12	12	0	9	66

1.2 Selección de talentos:

Se contó con bases de datos de la Alcaldía de 141 personas, de las cuales se validaron 96 equivalente al el 90% de los cupos.

Durante los 15 días de julio se siguieron haciendo esfuerzos para terminar de cumplir con los 106 cupos, dado que al llamar a las personas a comunicarles que habían pasado el proceso ya se habían ubicado en otros procesos de formación, laborales o no se lograron ubicar.

También se contó con el apoyo por parte de los líderes comunitarios de la comuna 1 y 2 para referir personas que cumplieran con los requisitos para acceder a la formación.

Es así como la selección termina el 17 de agosto con 104 estudiantes de los 106 cupos asignados en el contrato.

Cupos PP						
P.P.	Comuna 1	Comuna 2	Comuna 4	Comuna 9	Comuna 16	Total
	11	21	5	7	6	50
	9	24	6	7	4	50
Total	2	-3	-1	0	2	0

Cupos Recursos ordinarios										
Recursos ordinarios	Comuna 3	Comuna 5	Comuna 6	Comuna 7	Comuna 8	Comuna 10	Comuna 13	Comuna 60	Comuna 80	Total
	3	8	7	12	6	2	10	5	1	54
Total	3	8	7	12	6	2	10	5	1	5

Se evidencia un 62% corresponde a población joven entre los 18 a 28 años y la población adulta de 29 a 59 equivale a un 38%.

Las mujeres evidenciaron mayor interés en el programa con un 56% de participación, muestra de los deseos que tienen cada vez las mujeres por superarse y mejorar su calidad de vida, una menor participación de los hombres con un 44%.

En la distribución por estrato, se evidencia mayoría en la población perteneciente al estrato 2, con un 58% y la menor participación con un estrato 1 para un 23 % de la población.

El 38 % de la población seleccionada pertenece a mujeres cabeza de hogar, siendo coherente con la mayor participación de las mujeres en el programa y un 27% son víctima de la violencia

Actividad realizada al 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

El 16 de julio se realizó el evento de contextualización con el desarrollo de la siguiente agenda:

ACTIVIDAD	HORA	RESPONSABLE	REQUERIMIENTOS
Ingreso de los participantes	8:am- 8:15	Docentes	Lista de asistencia – lapiceros – mesa de registro BOMBAS Y AVISO BIENVENIDA- fragancia
Apertura	8:15 am-8:30am	Rector	Agenda del evento - presentación – computador
Presentación artística	8:30 am-8:450am	Grupo cultural	Música y sonido
Dinámica de rompe hielo	8:45 am-9:15 am	Psicólogo	Impresos
Importancia de la tecnología en Medellín	9:15 am-9:30 am	Docente Alejandro	Presentación docente de oficio
Video de contextualización de Medellín	9:30 am-9:45 am	Psicólogo –	Televisor y sonido
Dinámica que sé de Medellín	9:45 am-10:00 am	Coordinadora	Caritas felices y participantes de publico

ACTIVIDAD	HORA	RESPONSABLE	REQUERIMIENTOS
Socialización del calendario académico y del contrato pedagógico	10:00 am-10:15 am	Psicólogo	Contrato pedagógico
Refrigerio	10:00 –am-10:30 am	Todo el equipo	Refrigerios
Firma del contrato pedagógico y entrega del calendario académico y del manual de convivencia	10:30 –am-11:30 am	Docentes	Aulas de clase

El evento finalizó con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes después de hacer énfasis en la importancia de comprometerse con el proceso.

Actividad realizada al 100%

2.2 Matricula Talentos: se realiza cierre de matrícula con 94 estudiantes de los 106 cupos pactados en el contrato.

Actividad realizada al 100%

2.3 Formación de talentos

La institución inicia el proceso de formación el 17 de julio y a fecha de diciembre los avances en los procesos formativos son los siguientes.

DURACION PROGRAMA /EJECUCION MES							NOVIEMBRE				
GRUPO	PROGRAMA	TIEMPO TOTAL	FASE LECTIVA	FASE PRACTICA	#HORAS PRESENCIALES	#HORAS TRABAJO AUTONOMO	HORAS PRESENCIALES EJECUTADAS	% EJECUCION	#HORAS TRABAJO AUTONOMO	% EJECUCION	TOTAL TRABAJO EJECUTADO
1	Sistemas de información con énfasis en bases de datos y seguridad informática	1200	600	600	480	120	480	100%	120	100%	600

A 30 de noviembre se han ejecutado en el proceso de formación de etapa lectiva 480 horas presenciales de las 480 y 120 de trabajo autónomo de las 120, un 100% de ejecución presencial y un 100% de ejecución autónoma, con 600 horas en total a la fecha.

Para la fecha los estudiantes se encuentran en la etapa práctica bajo las diferentes modalidades de práctica que tiene la institución de acuerdo al PEI.

Modalidades de práctica: la institución presenta de acuerdo al PEI 3 modalidades de práctica a saber:

CONVENIO DE PRÁCTICA: Un practicante es aquel estudiante que una vez promovido al proceso de práctica y mediante un convenio, hace "práctica empresarial" al poner sus conocimientos al servicio de una empresa hasta completar el 50% del número total de horas del programa matriculado 600 horas, requisito indispensable para certificarse. Los cumplimientos de estas horas deben ser verificadas por la Coordinación de prácticas.

Por parte de los estudiantes se debe tener vigente la EPS o Sisben y por parte de Cencala el Seguro Estudiantil. El alumno(a) se compromete a realizar los trabajos correspondientes que sean asignados de acuerdo con sus estudios, sin ningún vínculo laboral ni económico.

PROYECTO PRODUCTIVO: Esta modalidad de práctica va dirigida a la construcción de conocimiento de los estudiantes y el desarrollo de sus competencias mediante un trabajo interdisciplinar y pertinente para el sector productivo, esta modalidad permite a los estudiantes continuar con la formación y con su proyecto al igual que acercarse a los escenarios reales empresariales.
Esta modalidad tiene en cuenta la flexibilidad de tiempos y espacios para los estudiantes, situaciones económicas, crianza de los Hijos y problemáticas de salud mental.
El proyecto debe ser diseñado para una empresa o institución que requiera del mismo y que avale la importancia, utilidad y funcionalidad dentro de sus procesos internos.
Los estudiantes guiados por el docente de oficio, diseñaran y desarrollaran el proyecto acorde a las competencias adquiridas en la fase lectiva y los requerimientos de la empresa.
El proyecto se puede desarrollar en horas presenciales y de trabajo autónomo lo cual el docente determinará acorde a las necesidades del mismo.
El proyecto lo puede desarrollar un estudiante o un grupo de estudiantes, lo cual será definido por el docente.
La coordinadora de prácticas realizará el seguimiento al estudiante y verificará el avance del mismo frente al proceso de formación.
La institución teniendo en cuenta las modalidades de práctica y dando respuesta a las necesidades de los estudiantes, acude a la elaboración de un proyecto productivo para

dar cumplimiento con la fase práctica de los estudiantes que requieren de esta modalidad por motivos como:

- La edad avanzada de algunos de los estudiantes
- La crianza de los hijos de algunas mujeres que requieren flexibilidad en su práctica para poder atenderlos.
- Necesidades económicas por lo cual requieren tiempos flexibles para hacer algún oficio o trabajo informal que les permita percibir recursos para su sustento.
- Situaciones de salud mental
- Situaciones de depresión.
- Entre otras.

Se dividió el grupo por responsabilidades y se nombraron líderes en tres modalidades de investigación:

- Investigación presencial
- Investigación virtual
- Investigación posibles plataformas para desarrollar el proyecto

RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA (CONTRATO DE TRABAJO): Esta modalidad de práctica se aplica a aquellos estudiantes que en su campo laboral desempeñan labores relacionadas con su perfil ocupacional. Para acceder a esta modalidad se debe hacer lo siguiente:

- ✓ Presentar Contrato laboral o certificado laboral, en papelería membrete de la empresa, detallando cargo, funciones desempeñadas y tiempo laborado (**Tres meses como mínimo**).
- ✓ La coordinación de prácticas debe verificar la información contenida en el contrato laboral o certificado y realizar visita al lugar donde el estudiante labora, si se requiere. Para este caso no se requiere reporte y seguimiento a las horas a nivel individual.

La ejecución de horas de práctica de los 67 estudiantes que están en la fase práctica de acuerdo a la modalidad de convenio y proyecto productivo, son:

GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES EN PRACTICA	TOTAL HORAS ESTUDIANTE	TOTAL HORAS	TOTAL HORA EJECUTADAS	% EJECUCION	TOTAL HORAS POR EJECUTAR	% X EJECUTAR
	67	600	40.200	40.200	100%	0	0%
HORAS POR GRUPO							

grupo	1	16.576
grupo	2	10.816
grupo	3	14.928
Total		**42.320**

A la fecha las horas reportadas de práctica de los 67 estudiantes fue del 100%, equivalentes a 40.200 horas efectivas de las 40.200 que deben cumplir. Los 7 estudiantes que se encuentran en modalidad de práctica por contrato laboral no requieren reporte de seguimiento de horas.

ACOMPAÑAMIENTO TECNICO:

En el mes de mayo, el docente de oficio continuó dando asesoría a los alumnos luego de haber terminado el proceso de prácticas, para algunos casos se evidenció que están trabajando con sus vecinos haciendo mantenimientos y reparaciones.

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica

Para el mes de diciembre finalizaron las competencias en inglés y en estrategias gerenciales.

COMPETENCIA EN INGLES

A lo largo del tiempo ejecutado en esta competencia con los estudiantes, se desarrollaron actividades en donde cada uno de ellos dio muestra de sus capacidades para entablar conversaciones en Ingles. Durante el curso se desarrollaron actividades escritas, orales y lúdicas.

COMPETENCIA EN ESTRATEGIAS GERENCIALES

Las estrategias gerenciales son una herramienta fundamental dentro de cualquier organización, las empresas actualmente buscan recurso humano más competitivo, con mayores características de líder, ya que con plena certeza estas personas tienen las habilidades y aptitudes suficientes para trabajar con un equipo, influir en los resultados

E claro que las habilidades de las personas se pueden fortalecer desde el ser para el hacer, las empresas a la hora de descubrir talentos con capacidad de liderazgo para ocupar puestos buscan personas con cualidades como: Orientación al logro, gusto por el

trabajo en equipo, Influencia sobre los demás, autodominio y autocontrol, alta capacidad para trabajar bajo presión, personas que encuentren en cada problema una oportunidad de aprendizaje

Actividad realizada al 100%

Mediante modificación No. 1 al contrato la cual modifica la cláusula tercera. Forma de pago y modificar la redistribución al presupuesto oficial, se autoriza reinvertir algunos recursos no ejecutados en los cursos complementarios de Páginas web wordpress y Redes sociales Concepto, características, y usos específicos.

Cursos complementarios: REDES SOCALES (MARKETING DIGITAL) Y PAGINAS WEB y PAGINAS WEB WORDPRESS

Para iniciar los cursos el 21 de enero, primero se habló con los estudiantes en el encuentro del 16 de enero y se ratificó el deseo de los 40 estudiantes para el curso, se socializaron 2 opciones de horario de clases de manera que favoreciera a la mayoría por sus prácticas y horarios laborales a los que están trabajando, los estudiantes en consenso escogieron, se definió el lugar, espacio físico, el docente, diseño curricular de los dos (2) cursos, los equipos de cómputo, video beam, listas de asistencia, los refrigerios en el sitio y hora con el proveedor, los transportes, materiales para el desarrollo de sesión y demás recursos necesarios para garantizar el éxito de la formación.

-Documento con metodología a utilizar, resumen de temáticas de los cursos, lista de chequeo de la logística del proceso.

El horario escogido fue el de lunes a viernes de 5:00pm a 9:00pm, desde el 21 de enero hasta el 8 de febrero de 2019.

Al finalizar el proceso se formaron con mínimo el 80% de la asistencia lo que equivale a 32 de los 40 estudiantes.

A este curso se le da cumplimiento al cronograma establecido, estos cursos abrieron el horizonte de los alumnos, llevándolos a abrir un campo laboral más amplio y dándose cuenta que pueden tener ingresos adicionales.

Este curso se contempla en 15 sesiones enfocado en el gestor de contenidos más potente del planeta **Wordpress y al Marketing Digital.**

Temas tratados con más énfasis y donde más se obtuvo participación por medio de los alumnos.

- Diferencias entre WordPress.com y WordPress.org
- ¿Qué podemos hacer con WordPress?
- WordPress en el futuro
- Nombres de Dominio y Extensiones
- Cómo y dónde comprar un dominio a bajo costo
- Recomendaciones a la hora de contratar un hosting
- Plataformas para adquirir un servicio de Hosting
- Cómo enlazar el dominio con el hosting
- Instalación en vivo de WordPress con CPANEL
- Activación del Certificado SSL / Lets Encrypt
- Acceso inicial al dashboard de WordPress (/wp-admin).
- Visual composer.
- Curso Photoshop dictado por uno de los alumnos
- Marketing digital (se hace invitación a un experto en el tema el cual da la inducción del proceso y como se llevan las campañas al éxito sin importar la plataforma).

2.5 Orientación para la Educación Superior

El acercamiento y orientación con la educación superior se realizó el 22 de noviembre con la participación de las instituciones SENA y Escolme.
Se realiza otra actividad en fecha del 7 de diciembre con la participación de las siguientes instituciones educativas: Escolme, Universidad Americana, Universidad de Colombia, La Fundación Universitaria Luis Amigo, entre otros, participaron un total de **39 estudiantes**, se brindó información acerca de instituciones de educación superior, para la continuidad de estudios según los gustos de los estudiantes.

Se realiza un breve perfil de los estudiantes y son pocos los que desean continuar con estudios en sistemas.

Para este evento se invitaron las siguientes instituciones:

N°	Nombre	Contacto	Teléfono	Correo	Confirmación	Observación
1	**Universidad Escolme**	**Juliana Extensión**	**321 537 45 51**	extensión@escolme.edu.co	**Confirmó**	Se envió correo y se envió información vía whatsapp

2	**Universidad Censa/ American a**	**Stefania Tamayo**	**320 594 60 96**	info@asfotec.org	**Confirmó**	Se envió correo y se envió información vía whatsapp
3	**Universidad Luis Amigo**	**Sandra Malavera**	**321 537 45 51**	samyparz@gmail.com		Se envió correo y se envió información vía whatsapp
4	**Universidad Minuto de Dios**	**Alexander Florez – Ruben Montoya**	**4669200**	**Presencial**	**Confirmó**	se visitó la Universidad
5	**Institución Edesa**	**Natalia Ruiz**		mercadeo@edesa.edu.co	**Confirmó**	Se envió correo
6	**Universidad de Colombia**	**Liliana Benitez- Paulina**	**310 589 57 67- 3127869047**	dirmercadeo@udecolombia.edu.co	**Confirmó**	Se envió correo y se envió información vía whatsapp

Actividad realizada al 100%

2.6 Evento de Cierre y Certificación: se realizó el evento de cierre y certificación el 15 de mayo a las 10:00 a.m. en el Salón Emperador del Hotel San Ignacio con la asistencia de 55 estudiantes.

El comportamiento de los estudiantes certificados por comunas es el siguiente:

La distribución de los estudiantes certificados por comuna muestra mayor cantidad en la comuna 1 y 2 de la ciudad con una participación del 15% y la participación más baja es de la comuna 4, 9 y 16, con una participación del 5%.

GEOREFERENCIACION DE LA POBLACION CERTIFICADA

Se evidencia un 57% de población joven entre los 18 a 28 años respecto a la población más adulta de 36 a 59 años de un 28%.

Género

Las mujeres evidenciaron mayor interés en el programa ofertado por la institución con un 51% de participación, muestra de los deseos que tienen cada vez las mujeres por superarse y mejorar su calidad de vida, una menor participación de los hombres con un 49%.

Estrato

En la distribución por estrato, se evidencia mayoría en la población perteneciente al estrato 2, con un 76% y la menor participación con un estrato 1 para un 6 % de la población.

Grupo poblacional

El 39 % de la población seleccionada pertenece a mujeres cabeza de hogar, siendo coherente con la mayor participación de las mujeres en el programa y un 26% son víctima de la violencia

Etnia

Los estudiantes certificados el 81% no manifiesta no pertenecer a ninguna etnia y el 3% son blancos y afrocolombianos.

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las mujeres.

Plan operativo de acompañamiento psicosocial

PROGRAMA PSICOSOCIAL Técnico en sistemas con énfasis en seguridad informática y base de datos/2018			
ACTIVIDAD	ACCIONES ESTRATEGICAS	TIEMPO DE EJECUCION	EVIDENCIAS

PROGRAMA PSICOSOCIAL Técnico en sistemas con énfasis en seguridad informática y base de datos/2018			
Inducción y contextualización (4 HORAS)	Realizar Una (1) jornada de inducción con estudiantes en la primera semana de clases	2 horas	Informe de inducción, que contenga: Objetivos, tema central fecha de realización, número de asistentes y resultados logrados. Listados de asistencia y/o registro fotográfico
	Realizar una jornada de inducción con los alumnos pertenecientes al programa, para motivarlos y sensibilizar frente al ingreso a la institución.	1 horas	
Diagnóstico Rápido Participativo (3Horas)	Aplicación de un (1) Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) a los beneficiarios de los programas técnicos	2 horas	Informe general del DRP y Listados de asistencias al DRP y/o registro fotográfico
	Devolución y análisis de resultados obtenidos	2 horas	
Practica social	Sensibilización sobre la importancia de la práctica social a los beneficiarios	1 hora	Listado de asistencia y registro fotográfico Carta de certificación por la institución donde realizaron la práctica social
	Asesorías a los estudiantes sobre la realización de la práctica social	1 hora	
	Acompañamiento de la práctica social	1 hora	
	Socialización de la práctica social en la institución	1 hora	

PROGRAMA PSICOSOCIAL **Técnico en sistemas con énfasis en seguridad informática y base de datos/2018**			
Formación en competencias claves y trasversales (saber saber)	Realización de 5 talleres mínimo en la fase lectiva, ayuden a fortalecer las competencias blandas de los estudiantes	6 horas (2 horas por taller)	Listado de asistencia, registro fotográfico
Encuentro intergeneracional	Ejecución De un encuentro intergeneracional con la comunidad educativa de los estudiantes beneficiarios del programa	6 horas Nota: con posibilidad de realizar varios corto y uno largo	Informe ejecutivo, lista de asistencia y registro fotográfico.
Medición de satisfacción de los beneficiarios	Realizar la medición de la satisfacción a los beneficiarios de los programas técnicos y académicos	Al finalizar la fase lectiva 2 Horas	Encuestas aplicadas escaneadas Informe analítico consolidado físico y digital, con los resultados de la satisfacción de los beneficiarios.
	Devolución de los resultados a los alumnos, con posibilidad a la familia también	2 horas	
Asesorías individuales y grupales a los estudiantes	Las asesorías psicológicas individual, grupal y familiar a los estudiantes se realizan por remisión o por demanda. Establecimiento de estrategias de difusión para garantizar el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas	Indeterminado	Informes mensual de la actividad Listados de asesoría psicológicas realizadas

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMA PSICOSOCIAL Técnico en sistemas con énfasis en seguridad informática y base de datos/2018			
	Fijación de jornadas y horarios específicos de atención a los estudiantes y comunicación oficial de ello		
Implementar estrategias de seguimiento y control al ausentismo y a la deserción	Diseñar y aplicar estrategias de seguimiento y control al ausentismo y a la deserción. Detección factores de riesgo de deserción. Análisis permanente de la situación socioeconómica de los estudiantes con el objetivo de otorgar apoyos de bienestar excepcionales. Hacer seguimiento periódico a la asistencia y al deserción y rendir informes permanentes sobre la misma	indeterminado	Informe ejecutivo cuantitativo por género y edad (jóvenes y adultos), sobre deserciones mensuales Estadísticas e informes a solicitud del Municipio de Medellín Firma de asistencias diarias Informe resumido cualitativo que contenga: Factores de riesgo encontrados, estrategias implementadas y resultados alcanzados.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMA PSICOSOCIAL **Técnico en sistemas con énfasis en seguridad informática y base de datos/2018**			
Apoyar las actividades generales para la intermediación e inserción laboral	Orientación vocacional Sensibilización de la importancia de la hoja de vida Simulacro de entrevistas de empleo Articular el desarrollo de las competencias claves a la promoción de la empleabilidad.	Antes del inicio de fase practica	Informe resumido cualitativo que contenga: Las estrategias implementadas que le permitan a los estudiantes conseguir y retener un empleo digno y decente y resultados alcanzados o pronosticados. (este informe se aporta al componte de intermediación)
Apoyar a los estudiantes a nivel socio laboral	Asesorar a los estudiantes para su efectivo desempeño en la práctica laboral.	Durante toda la fase practica	Listados de asesoría psicológicas y acciones psicosociales realizadas en la fase práctica.
Apoyar al seguimiento y control de las prácticas laborales	Acompañamiento al desempeño de las prácticas laborales. Implementación de estrategias específicas de retención escolar en la fase práctica.	Durante toda la fase practica	Apoyo en la elaboración de informe consolidado sobre desempeño en la fase práctica.
Apoyar al cumplimiento de indicadores de inserción laboral.	Apoyar la gestión y seguimiento de la fase practica y de inserción laboral	Durante toda la fase practica	Soporte de gestión institucional de fase práctica.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP): Se realizó el 23, 24 y 26

de julio a los estudiantes de los diferentes grupos.

La metodología empleada es de cuestionario dirigido que consiste en 3 partes, la primera es una caracterización familiar, luego se encuentra 5 preguntas que hacen alusión a las problemáticas existentes en las personas y hay otra parte que hace alusión a las problemáticas blandas y son 5 preguntas. Se aplica a un total de 71 estudiantes, equivalente al 66 % de la población estudiantil, los resultados generales por grupo son:

Según el DRP. El análisis general, se aplicó a 71 estudiantes lo que equivale al 66% de la población total (106 estudiantes).

Genero

Tabla de datos de GENERO de los estudiantes del programa de Técnico en Sistemas con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática					
FEMENINO		MASCULINO		Sin determinar	
30 PERSONAS	42%	40 PERSONAS	56%	1 persona	1%

Tipología familiar

De acuerdo a los datos arrojados con respecto a la tipología familiar, el mayor porcentaje, representado es el 32%, se ubica en la constituida por padre o madre e hijos; esta es seguida de la Nuclear con el 29%. Se puede deducir, en los estudiantes del programa predomina la tipología familia Monoparental.

Tabla de datos de la tipología familiar de los estudiantes del programa de Técnico en Sistemas con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática.					
Extendida	Extensa	Nuclear	Monoparental	Otra (unipersonal, comunitaria u homosexual)	Reconstituida
5	10	21	23	7	5
7%	14%	29%	32%	9%	7%

- Problemáticas

De acuerdo a los datos arrojados, Se encuentra una problemática recurrente en los estudiantes a nivel de la planificación familiar, ya que el 51 % de la población encuestada no se encuentra planificando. No se encuentran problemáticas recurrentes en los estudiantes y sus entornos familiares con puntuación significativa.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

	Tabla de datos de problemáticas existentes en los estudiantes del programa de Técnico en Sistemas con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad Informática.									
	Planificación familiar		Integrantes de la familia con discapacidad		Normas y límites en el hogar		Violencia intrafamiliar o violencia sexual		Consumo de sustancias psicoactivas	
SI	35	49%	19	27%	60	85%	8	11%	15	21%
NO	36	51%	52	73%	11	15%	63	89%	56	79%

Aunque el consumo de sustancias y violencia intrafamiliar, no presentó prevalencia significativa, es importante generar acciones de prevención y promoción de hábitos de vida saludable para favorecer la toma de conciencia frente a estos problemáticas existentes en la sociedad. Por otro lado acabe anotar que estas dos problemáticas se encuentran todavía muy ocultas en la sociedad, por ende los resultados posiblemente no pueden ser válidos. Así mismo, se articulará el trabajo con el área de bienestar estudiantil de la institución con actividades dirigidas.

- Competencias blandas

Con respecto a las competencias blandas, el 73% manifestó no haber tenido situaciones que le generan conductas agresivas y exacerbadas, y el 87% respondió mantener el control de sus emociones para resolver situaciones cotidianas. Frente a la capacidad para tomar decisiones y el sentido de responsabilidad, con el 58% y el 82% respectivamente, respondieron no tener dificultades en estos aspectos.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

	Tabla de datos de competencias blandas existentes en los estudiantes del programa de técnico en sistemas con énfasis en bases de datos y seguridad informática.									
	Dificultades con la solución de conflictos		Capacidad de autocontrol		Capacidad para la toma de decisiones		Preferencia por el trabajo individual		Sentido de Responsabilidad	
SI	19	27%	62	87%	41	58%	15	21%	58	82%
NO	52	73%	9	13%	30	42%	56	79%	13	18%

Aunque no se evidenciaron competencias blandas con puntuación baja, los talleres se orientaran al fortalecimiento de las mismas como parte del proceso de formación. Cabe anotar que la encuesta respondía a una identificación de actitudes individuales; por lo tanto, se requiere observar la dinámica de los grupos y la manera cómo se manifiestan las competencias en esa interacción, para reorientar los talleres en caso de ser necesario.

Propuesta de trabajo general:

- Control de emociones, donde se definan el concepto, exista claridad entre las emociones y los sentimientos y se sensibilicen frente a las emociones y estrategias para enfrentarlas.
- Taller interactivo sobre la relación de pareja y la afectividad
- Sexualidad sana, para comprender los diferentes mitos y procesos de la sexualidad.
- Capacitación con docentes y personal en general para clarificar conceptos en torno a los jóvenes y mejorar las interacciones con ellos.
- Actividades de esparcimiento y jornadas deportivas.
- Importancia de los métodos de planificación.
- Comunicación asertiva y manejo de la información.
- Atención psicológica individual
- Asesoría familiar

Actividad realizada al 100%

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar: en el mes de mayo no se realizaron atenciones individuales.

Los estudiantes ya terminaron la formación y por lo tanto, no se realizaron estas actividades.

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES												
Entidad /Atención /Mes	**Atención**	**MES 1 JUL**	**MES 2 AGOS**	**MES 3 SEP**	**MES 4 OCT**	**MES 5 NOVI.**	**MES 6 DIC**	**MES 7 ENER/2019**	**MES 8 FEBRERO**	**MES 9 MARZO**	**MES 10 ABRIL**	**MES 11 MAYO**
Institución Cencala	JH	5	14	6	10	8	5	10	8	10	7	0
	JM	6	15	23	7	10	6	23	14	10	4	0
	AH	2	2	7	2	2	2	7	4	3	3	0
	A M	9	13	15	8	0	6	9	11	8	4	0
Total		**22**	**44**	**51**	**27**	**20**	**19**	**49**	**37**	**31**	**18**	**0**

Por edad y género:

ATENCIONES PSICOLÓGICAS INDIVIDUALES POR EDAD Y GENERO			
Jóvenes		**Adultos**	
HOMBRES	**MUJERES**	**HOMBRES**	**MUJERES**
0	0	0	0
Total de atenciones psicológicas: 0			

Por problemática:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONSOLIDADO ATENCIONES POR CAUSAS CONTRATO No. 4600075451 DE 2018													
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 abril	Mes 11 mayo	total
Técnico en sistemas	Problemas familiares o de pareja	4	7	9	4	4	0	14	11	9	3	0	65
	Dificultades personales	10	15	10	4	3	6	13	9	7	5	0	82
	Problema de Convivencia escolar	1	6	8	2	4	0	0	0	0	0	0	21
	Situaciones académicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	4	8	4	1	0	1	7	3	2	0	30
	Tolerancia al consumo	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
	Otro económico	1	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	8
	Inasistencia	3	11	4	10	8	0	3	2	0	0	0	41
	Problemas laborales	2	0	11	1	0	8	11	7	10	4	0	54
	Intervención en crisis	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	4
	Desmotivación	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

	Estudio Socio económico	0	0	0	0	0	5	4	1	1	0	0	11
	Problemática barrial	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Atención familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
TOTAL		**22**	**44**	**51**	**27**	**20**	**19**	**49**	**37**	**31**	**18**	**0**	**318**

Por comuna:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No4600075451 DE 2018												
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 abril	Mes 11 mayo
Programa	1	3	3	3	2	0	6	5	8	3	1	0
	2	3	13	21	8	7	4	13	3	4	3	0
	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	1	3	0	0	2	1	2	1	2	0	0
	5	0	2	0	3	0	4	7	7	2	6	0
	6	0	0	0	0	0	1	0	2	3	3	0
	7	0	9	8	6	5	0	7	3	7	3	0
	8	8	5	6	3	2	2	6	1	2	0	0
	9	0	0	0	3	2	0	4	2	2	1	0
	10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	5	1	5	0	0	0	4	3	4	1	0

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO No4600075451 DE 2018												
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 abril	Mes 11 mayo
	16	0	4	5	2	1	0	1	4	2	0	0
	60	2	4	0	0	1	1	0	3	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**22**	**44**	**51**	**27**	**20**	**19**	**49**	**37**	**31**	**18**	**0**

Análisis de las atenciones individuales: En este mes, los estudiantes se certificaron de la formación por lo cual, no se presenta demanda por esta actividad.

Atenciones grupales:

No se realizaron motivaciones a la asistencia en el mes de mayo dado que es la culminación del proceso formativo.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES CONTRATO NO4600075751													
ENTIDAD	**ATECIÓN**	**Mes 1 julio**	**Mes 2 agosto**	**Mes 3 septiembre**	**Mes 4 octubre**	**Mes 5 noviembre**	**Mes 6 diciembre**	**Mes 7 Enero**	**Mes 8 Febrero**	**Mes 9 Marzo**	**Mes 10 abril**	**Mes 11 mayo**	**TOTAL**
Cencala	Motivación Asistencia	10	15	51	27	12	3	2	2	2	2	0	126
	problemas grupales	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3
	Total	**10**	**15**	**52**	**28**	**12**	3	**2**	**2**	**2**	**3**	**0**	**129**

Asesorías familiares:
Durante el mes de mayo no se realizan atenciones a familias.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO NO. 4600075451													
ENTIDAD CENCALA	**ATECIÓN MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	Mes 11 mayo	TOTAL
Técnico en sistemas	Atención psicológica	0	1	0	1	0	0	2	0	0	2	0	6

3.1.4. Práctica social:

A la fecha realizaron el 100% de las prácticas sociales por parte de los estudiantes, el total de estudiantes que realizaron la práctica fue 79 y se reportan para este mes 9 estudiantes que estaban pendientes de realizarla por motivos de salud, cuidado de los hijos o motivos laborales.

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
Técnico en sistemas de información con énfasis en bases de datos y seguridad informática	Población barrio San German	Junta de Acción Comunal	7	Recreación	120
	Adultos mayores	Pastoral de acción caritativa	7	Acompañamiento espiritual y recursos de la canasta familiar.	20
	Sacerdote misionero	Misioneros de Yarumal	7	Clases de Ingles	1
	Población de San Cristóbal	Jal San Cristóbal	60	Apoyo logístico en el festival de la cebolla	
	Población de San Cristóbal	Jal San Cristóbal	60	Apoyo logístico en el festival de la cebolla	
	infancia	Buen comienzo	7	Ambientación del centro infantil	
	infancia	Buen Comienzo	7	Ambientación del centro infantil	
	infancia	Jac Santa Cruz	2	Lúdica con niños, taller de dibujo, concurso de ajedrez, recreación	50

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
	infancia	Jac Santa Cruz	2	Lúdica con niños, taller de dibujo, concurso de ajedrez, recreación	50
	infancia	Jac Santa Cruz	2	Lúdica con niños, taller de dibujo, concurso de ajedrez, recreación	50
	General	Telecentros Medellín	2	Mantenimiento logístico y físico de computadores	
	General	Telecentros Medellín	2	Mantenimiento logístico y físico de computadores	
	General	Telecentros Medellín	2	Mantenimiento logístico y físico de computadores	
	General	Telecentros Medellín	2	Mantenimiento logístico y físico de computadores	
	General	Jac Mirador de Calasanz	13	Integración barrial	30
	General	Jac Mirador de Calasanz	13	Integración barrial	30
	General	Jac Mirador de Calasanz	13	Integración barrial	30
	General	Jac Mirador de Calasanz	13	Integración barrial	30
	Adultos mayores	Refugio de Ancianos San Cristóbal	60	Integración y decoración de evento	60
	General	Parroquia Santa Ana De la Quiebra	13	Logística de eventos y mantenimiento del despacho parroquial	
	General	Veterinaria Miramar	7	Mantenimiento de las instalaciones	
	General	Centro de Desarrollo Cultural de Moravia	4	Actividades lúdicas	
	General	Biblioteca Santa Cruz	2	Enseñanza de herramientas para la búsqueda de material bibliográfico	
	General	Centro de Desarrollo	7	Logística de eventos y mantenimiento de sistemas	

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
		Social Doce de Octubre			
	General	Corporación Autónoma Participativa y Social	13	mantenimiento de sistemas	
	General	JAC la Libertad	8	Logística de socialización con la edu de la cancha	
	General	Jac San Francisco de Paula	6	Logística eco huerta	
	General	Jac San Francisco de Paula	6	Logística eco huerta	
	Infancia	I.E.Dinamarca	5	Apoyo en tecnología y matemáticas con los alumnos	70
	General	Corporación Coservimos	9	Generalidades de seguridad y salud en el trabajo	30
	Infancia	C.E. Corazones Alegres	5	Apoyo a las actividades de los niños	50
	General	Jac Santa rosa de Lima	13	Actividades comunitarias	70
	General	Jac Santa rosa de Lima	13	Actividades comunitarias	70
	Adultos mayores	ITM	10	Base de datos de adultos mayores	50
	General	Jac Barrio San Pablo	1	Apoyo logístico cruz roja	80
	General	C. E. Pequeñas Maravillas	5	Apoyo logístico día de la antioqueñidad	50
	General	Comité de inclusión social comuna 1	1	Sensibilización de la discapacidad	30
	General	Cooperativa de Trabajo	2	Capacitación en sistemas	40

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
		Asociado Cootramas			
	General	Corporación Cultural Huellitas Mágicas	8	Formación musical	30
	General	Jac Barrio Santander	6	Archivo	
	General	JAL Buenos Aires	9	Logística y mantenimiento de las instalaciones.	20
	Infancia	Hogar Infantil el NIDO	2	Logística y mantenimiento de la Biblioteca	
	Infancia	Hogar Infantil el NIDO	2	Elaboración Material de apoyo	
	Mujeres	Corporación Mujeres Unidas	6	Apoyo administrativo y técnico	
	Mujeres	Corporación Mujeres Unidas	6	Apoyo administrativo y técnico	
	Mujeres	Corporación Mujeres Unidas	6	Apoyo administrativo y técnico	
	Mujeres	Corporación Mujeres Unidas	6	Apoyo administrativo y técnico	
	General	Asociación de Medios y Centro de Producción Audiovisual	4	Actividades de acompañamiento a Escuelas Audiovisuales	30

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
	General	Jal Castilla	5	Trabajo comunitario	60
	General	JAC Barrio Boyacá	7	Apoyo logístico en talleres de artes plásticas	15
	infancia	Iglesia Evangélica Soldados de la Cruz de Cristo	2	Actividades en recreación para niños	15
	infancia	Iglesia Evangélica Soldados de la Cruz de Cristo	2	Actividades en recreación para niños	15
	General	JAC Santo Domingo Savio #1	1	Apoyo logístico a Cine-Foro	50
	General	JAC Santo Domingo Savio #1	1	Apoyo logístico a Cine-Foro	50
	General	JAC Santo Domingo Savio #1	1	Apoyo logístico a Cine-Foro	50
	General	JAC Santo Domingo Savio #1		Apoyo logístico a Cine-Foro	50
	General	JAC San Cristóbal	60	Apoyo logístico	
	Infantil y adolescente	I.E. Mons. Francisco Cristóbal	4	Apoyo a biblioteca escolar	60

CONSOLIDADO PRACTICA SOCIAL INSTITUCION					
GRUPO/ PROGRAMA	**POBLACIÓN INTERVENIDA**	**NOMBRE DEL GRUPO INTERVENIDO**	**COMUNA**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA/OBJETIVO**	**# DE ASISTENTES**
	Infantil y adolescente	I.E. Mons. Francisco Cristóbal	4	Apoyo a biblioteca escolar	60
	Infantil	Fundación Emanuel	3	Mantenimiento en las instalaciones.	
	General	Corporación Surgir	2	Apoyo logístico	50
	General	JAC Santa Cecilia#1	2	Apoyo logístico	30
	General	JAC Barrio Limonar	80	Mantenimiento de los equipos de cómputo de la JAC	10
	General	JAC Barrio Limonar	80	Mantenimiento de los equipos de cómputo de la JAC	10
	General	JAC Barrio Limonar	80	Mantenimiento de los equipos de cómputo de la JAC	10
	General	Biblioteca la Ladera	8	Apoyo administrativo	10
	Jóvenes y adultos	Corporación Educativa ITSE	10	Limpieza y mantenimiento de computadores	9

Actividad realizada al 100%

3.1.5. Encuentro intergeneracional: Se tiene programado realizar en el noviembre de 2018.

Se realizó en el 16 de noviembre, en las instalaciones de la institución por grupos, asisten 50 estudiantes y asisten 15 acompañantes, esto género en los acompañantes un momento de reflexión y empatía con los estudiantes, se concluye que la actividad fue buena y se trató de revivir valores que en el momento se han perdido como el respeto y la tolerancia principalmente, se los acompañantes entendieron un poco más las dinámicas de hoy en día de los jóvenes y así mismo se vivencio la importancia de comprenderse entre ambos. Se sugiere para el próximo encuentro, realizarlo conjuntamente con otras instituciones.

ENCUENTRO INTERGENERACIONAL				
FECHA	**PROGRAMA**	**Tema trabajado**	**Número de Acompañantes**	**Número de Estudiantes**
16/11/2018	Técnico en Sistemas de Información	Valores familia	15	50
TOTAL PARTICIPANTES			**65**	

Actividad realizada al 100%

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

- Talleres interactivos: En el mes de marzo se desarrolla 1 taller sobre el tema de la liderazgo y autoconocimiento generando que los estudiantes empiecen a visualizar cualidades y defectos en su vida personal y laboral. Se realizan observaciones generales, motivación y sensibilización para la inserción laboral.

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS CONTRATO No. 4600075451 DE 2018				
MES	**TOTAL DE TALLERES**	**PROGRAMA**	**TEMAS**	**NÚMERO DE PARTICIPANTES**
Julio	3	Técnico en Sistemas de Información	Conocimiento de sí mismo	64
Agosto	10		Emociones.	220
Septiembre	3		Relaciones de pareja	74

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS CONTRATO No. 4600075451 DE 2018				
MES	**TOTAL DE TALLERES**	**PROGRAMA**	**TEMAS**	**NÚMERO DE PARTICIPANTES**
	7		Sexualidad	207
	2		Salida pedagógica	71
Octubre	3		Comunicación Asertiva	59
	4		Hojas de vida	81
	3		Las empresas de hoy	58
Noviembre	3		Simulacro de entrevista	57
	2		Retroalimentación del simulacro	44
	3		Sensibilización a la práctica laboral	46
	3		Cierre de la parte lectiva	58
	3		Acompañamiento y seguimiento a la práctica.	64
Diciembre	3		Reglamento de las empresas	45
			Reglamento institucional	31
			Motivación a la práctica laboral y observaciones	44
Enero	1		Responsabilidad	41
	1		Relaciones interpersonales	42
Febrero	1		Preparación para el egreso 1	42
	1		Preparación para el egreso 2	52
Marzo	1		Autoconocimiento y liderazgo	52

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS CONTRATO No. 4600075451 DE 2018				
MES	**TOTAL DE TALLERES**	**PROGRAMA**	**TEMAS**	**NÚMERO DE PARTICIPANTES**
Abril	2		Simulacro de entrevista	45
			Prácticas exitosas	44
Total	**59**			**1.542**

- Desarrollo de acciones afirmativas Se han realizado acciones como permiso especiales a las madres que tienen hijos, que por diferentes motivos no pueden ingresar a la hora acordada y salir antes de tiempo.
- Doble auxilio de transporte para personas con situaciones económicas y familiares complejas.
- Plan de trabajo para los estudiantes en proyecto productivo.
- Seguimiento a remisiones en especial a la Secretaria de la Mujer.

Medición satisfacción de los beneficiarios:

La encuesta de medición a los beneficiarios se realizó el 21 de noviembre y fue diligenciada por 52 personas para un 65% de la población total de estudiantes activos. Del grupo 1 se aplica a 20 personas, del grupo 2 se aplica a 15 personas y del grupo 3 se aplica a 17 personas.

Las variables concretas sobre las que se pretende investigar en la encuesta para dar respuesta a la calidad y eficiencia de los servicios son:

- Calidad en el servicio brindado
- Calidad en intermediación e inserción laboral
- Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida.

Se aplicaron 52 encuestas de satisfacción a los estudiantes de la formación en Técnico en Sistemas con Énfasis en Base de Datos y Seguridad Informática de una población total de 79 estudiantes activos a la fecha, lo que refiere un total de 935 respuestas, de las cuales 369 respuestas han sido calificadas como excelentes, equivalente 39 % de la encuesta total, 383 respuestas se han calificado como buenas, equivalente al 41% de la encuesta total, 145 respuestas han sido catalogadas como regulares, esto equivale a un 16% de la encuesta total, 34 respuestas han sido malas, equivalente a 4% de la encuesta

total, 4 respuestas han sido catalogadas como muy malo, esto equivale a un 0.4% de la población encuestada.

Según las variables evaluadas se puede decir que:

1. Calificación del servicio.
   - Se evidencia que 27 estudiantes califican el servicio como bueno, esto equivale a un 52% de la población encuestada.
   - La mayoría de la población encuestada (60%) se sienten satisfechos con la calidad, oportunidad y pertinencia del programa.

2. Calificación de intermediación e inserción laboral
   - El 54% de la población encuestada refieren que han inscrito su hoja de vida en la oficina pública de empleo
   - El 38% de la población encuestada refieren que han aprendido como presentar una entrevista de trabajo.

3. Calificación de estrategias transversales
   - El 54% de la población refiere que desarrollo habilidades para la comunicación y para resolver problemas de forma constructiva.
   - El 50% de la población encuestada refieren que desarrollo habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol
   - El 52% de la población refiere un acompañamiento psicosocial excelente.

Actividad realizada al 100%

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia: factores de riesgo

Los factores de riesgo detectados son los siguientes:

- Incompatibilidad de horarios a nivel laboral.
- Problemas personales
- Enfermedades de los hijos
- Enfermedades personales.
- Búsqueda de trabajo
- Problemáticas de salud física/mental

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MES CONTRATO No. 4600075451 DE 2018												
ENTIDAD CENCALA	Genero	Mes 1 julio	Mes 2 agosto	Mes 3 Sep.	Mes 4 Oct.	Mes 5 Nov	Mes 6 Dici	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	TOTAL
Programa Técnico en sistemas	JH	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	4
	JM	0	0	4	0	2	0	1	0	0	0	7
	AH	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	AM	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	5
TOTAL		**0**	**0**	**12**	**3**	4	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**20**

Las estrategias utilizadas para contener la deserción son las siguientes:

- Contacto telefónico.
- Contacto whatssap
- Asesoría psicosocial
- Atención grupal
- Ubicación en centros de práctica

Reporte de deserción:

Para el mes de mayo no se reporta ningún caso de deserción.

La deserción acumulada es de 20 estudiantes lo que equivale al 21%

DESERCIONES POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
0	0	0	0
Total de deserciones en el mes:0			

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

Atenciones psicológicas por causa:

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR CAUSAS CONTRATO No. 4600075451 DE 2018													
ENTIDAD	**MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 Enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 abril	Mes 11 mayo	Total
Técnico en Sistemas de Información con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad	Consecución de empleo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Problemas-familiares-Pareja	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Problemas de salud física o mental (diagnosticada)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Falta de motivación al estudio	0	0	7	1	3	0	1	0	0	0	0	11
	Cambio de ciudad	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Problemas de orden publico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ingreso a otros estudios superiores	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Cuidado de los hijos o Cuidado de un familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Practicas académicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Dificultades económicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otro cual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inasistencia	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
TOTAL		**0**	**0**	**12**	**3**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Deserciones por comuna:

CONSOLIDADO DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO No. 4600075451 DE 2018													
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	Mes 11 mayo	Total
Técnico en Sistemas de Información con Énfasis en Bases de Datos y Seguridad	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	6
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	10	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	16	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL		**0**	**0**	**12**	**3**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: En el mes de junio de 2019 no se hizo pago de transporte ya que los estudiantes terminaron la fase práctica en el mes de abril de 2019. El valor aprobado en el presupuesto para este ítem es de $85.125.208. A la fecha se tiene una ejecución de $56.997.600, equivalente al 67% del presupuesto. Los transportes se entregaron quincenalmente y se pagaron de acuerdo a las planillas de asistencia firmadas por los estudiantes en la fase lectiva y por el tutor de la empresa, en la fase práctica. El valor sobrante en la ejecución por este concepto es de $28.127.608, equivalente al 33% del presupuesto del ítem y se presentó por razones de cupos no matriculados (12 cupos), inasistencia y deserción de algunos estudiantes al programa de formación por razones que se explican en el numeral 3.2.1, anterior.

b) Refrigerio: En el mes de junio de 2019 no se hizo entrega de refrigerios a los estudiantes debido a que este beneficio se entrega en la fase lectiva y en cursos complementarios adicionales a la fase lectiva. A la fecha del este informe se tiene una ejecución por valor de $40.076.400, equivalente al 85% del presupuesto de $47.403.200 asignado al rubro. Queda un saldo sobrante sin ejecutar de $7.326.800 que en porcentaje representa el 15% de dicho presupuesto, y que corresponde a cupos no ejecutados (12 cupos), inasistencia y deserción de los estudiantes al programa de formación, el cual será reintegrado al Municipio de Medellín, una vez finalice el contrato, y antes de la liquidación del mismo.

c) Implementos básicos para la formación: En el mes de septiembre de 2018 se hizo entrega del kit básico el cual contenía los siguientes elementos:

IMPLEMENTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
Memoria USB de 16 GB	100	18.000
Portaminas de 2 mm	100	1.231
Minas de 2 mm	100	975
Borrador de nata grande	100	226
Bolígrafo BIC Crystal Negro	100	380
Bolígrafo BIC Crystal Rojo	100	380
TOTAL POR ESTUDIANTE		**$21.192**

El valor estipulado para el kit es de $27.000, por lo que se solicita a la coordinadora del contrato ajustar este valor.

Los proveedores del kit fueron la Papelería El Pingüino S.A.S, régimen común con NIT: 900.770.336-7, según Factura de Venta No. H4820424 del 17/09/2018 por $319.129

incluido el IVA y el señor Alejandro Villegas Giraldo, régimen simplificado con RUT: 8.359.208-1 y Cuenta de Cobro por $1.800.000 del 18/09/2018.

El valor estipulado para el kit es de $27.000, por lo que se solicitó a la coordinadora del contrato ajustar dicho valor, actividad que se realizó en enero de 2019 según cuenta de Cobro No. 2218 del 14 de enero de 2019. El ajuste al kit incluyó los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a los estudiantes según planillas adjuntas en el CD de evidencias del mes. Ver cuadro siguiente:

IMPLEMENTOS	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
Juego de destornilladores tipo piña	75	$ 5,585	$ 418,875

El total ejecutado por este concepto fue de $2.538.000, equivalente al 89% del presupuesto del rubro de $2.862.000. Queda un saldo por reintegrar al Municipio de $324.000, que en porcentaje representa el 11% del presupuesto del ítem y corresponde a 12 cupos no matriculados por la institución, los cuales serán reintegrados al municipio de Medellín en la liquidación del contrato.

d) Póliza Estudiantil: Se adquirió póliza estudiantil No. 65-68-1000002306 con Seguros del Estado S.A. por valor de $1.410.000 y vigencia desde 21/08/2018 hasta 31/03/2019. El valor unitario por estudiantes es de $15.000.

El valor del presupuesto para este rubro fue de $1.590.000, de los cuales se ejecutó $1.410.000, equivalente al 89% del mismo; queda un saldo sin ejecutar de $180.000, que en porcentaje representa el 11% y obedece a 12 cupos no matriculados por la institución, los cuales serán reintegrados al Municipio de Medellín en la liquidación del contrato.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación Vocacional: La orientación vocacional se realizó en los primeros días de clase y se seguirá haciendo de manera trasversal. Se analiza el manual de convivencia, el contrato pedagógico y el perfil de egreso del programa. Así mismo, se trabaja la cohesión grupal para motivarlos al mejor desarrollo de las actividades propuestas.

Desde la inserción laboral se acompañó y motivo a los estudiantes en la última actividad de integración, donde los estudiantes del programa compartieron las experiencias vividas en sus centros de prácticas y lograron terminar satisfactoriamente. A este encuentro asistieron 36 estudiantes.

ASISTENCIA POR GRUPOS	
GRUPO 1	17
GRUPO 2	12
GRUPO 3	7
TOTAL	**36**

Se les dio el saludo a todos los estudiantes, nos acompañó una funcionaria de la Alcaldía, quien realizo saludo motivador y especial a los estudiantes, seguidamente el equipo de la institución, escucho atentamente a los estudiantes la presentación de experiencias en los centros de práctica, entre ellos, Kaylon Mena, Brayan, Jhon Jairo, Oliva, Oscar Giovanny. Quien represento la práctica del proyecto productivo.

El contenido de las presentaciones se basó principalmente en:

- **Agradecimientos** a la Alcaldía y a la institución por la oportunidad, por el transporte, los refrigerios y el equipo humano que los apoyo en el proceso de formación.

- **Logros:** Aprendizaje integral, a trabajar bajo presión, comunicación asertiva entre los compañeros, sensibilidad para trabajar las demás personas, responsabilidad compromiso, soltaron la timidez y mejoraron la autoestima, fueron recursivos con las situaciones por resolver.

- **Dificultades:** Algunas situaciones de salud física y mental, dificultades económicas.

- **Retos:** Docencia en tics, hacer páginas web, arreglar calculadoras e impresoras.
- **Planes de acción:** de cada uno, resaltando el apoyo de los compañeros, el trabajo en equipo y resolución de las dificultades.

Actividad realizada al 100%

b) Orientación Ocupacional: Es el desarrollo de actividades socio laborales que le permitan a los estudiantes prepararse para una efectiva vinculación laboral, tales como:

✓ Contextualización tipos de contrato de trabajo, elementos y requisitos básicos legales desde la parte laboral: 25.10.18

Como inicio al proceso de inserción laboral, es importante que los estudiantes tengan el contexto básico laboral, desde su responsabilidad contractual al momento de ingresar a una empresa, tener la claridad de los tipos de modalidad de contrato de trabajo, laboral, contrato aprendizaje, contrato por prestación de servicios, convenio de pasantías estudiantiles.

15/04/2019

Se acompañó en la entrega de la segunda fase del proyecto: El proyecto se entregó y se expuso a la institución para efectos de recibir las cartas de prácticas de cada uno de los estudiantes.

La institución quedo satisfecha con la página web que direcciona las rutas de empleo que les sirve a los estudiantes para poder ubicar su inserción laboral y a la instituían para ubicar la práctica de los estudiantes.

De igual forma se le orientó a la institución sobre utilizar página web propia, en la cual subieron el link del proyecto "**EMPLEATE YA"**

Actividad realizada al 100%

c) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: Se tiene previsto según cronograma después de finalizada la fase práctica, o antes si las empresas así lo requieren.

Los estudiantes se encuentran en la fase práctica de la formación, la cual de acuerdo al PEI de la institución se puede realizar bajo las modalidades de convenios de práctica, contratos laborales y proyecto productivo.

Relación de los estudiantes que finalizaron el proceso formativo y se certificaron, de acuerdo a las modalidades de práctica de la institución.

ESTUDIANTES EN PRACTICA A MAYO 2019				
No.	Apellidos, nombre	Documento de Identidad	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	ALVAREZ GALVIS SERGIO DANIEL	1152685597	17-dic	17-mar
2	ARCILA GIL LUISA MARIA	1017253768	10-dic	28-mar
3	GARCIA CAÑAS JUAN ANDRES	71338644	10-dic	28-mar
4	LOAIZA SUAREZ LAZARO ALVEIRO	71655912	10-dic	28-mar
5	VASQUEZ HOYOS ANA MILENA	1128447489	10-dic	18-abr
6	BANQUET LUNA KELLY JOHANA	1039091127	3-dic	19-abr
7	DURANGO VERGARA NATALIA ANDREA	1035434336	18-dic	15-abr
8	ECHEVERRI JIMENEZ OLIVA DEL SOCORRO	43728364	10-dic	28-mar
9	ORTEGA TABARES GLADYS	43429741	10-dic	28-mar
10	SANCHEZ GALLO LUZ MARINA	43785758	10-dic	28-mar
11	SANCHEZ MORENO STIWAR ANDRES	1017225895	10-dic	28-mar
12	URIBE HERRERA VANESSA	1214730325	10-dic	30-abr
13	CADAVID CHAVARRIA ALEXIS ALBEIRO	1036620509	5-dic	19-abr
14	CADAVID CHAVARRIA JOANA EMILSE	1128434308	5-dic	19-abr
15	CHAVERRA RAMIREZ JAIME ANDRES	71371468	3-dic	19-abr
16	GOMEZ LÒPEZ YELBER ALBERTO	1082779564	2-ene	30-abr

ESTUDIANTES EN PRACTICA A MAYO 2019				
No.	Apellidos, nombre	Documento de Identidad	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
17	HURTADO TORRES CARLOS AUGUSTO	71384787	10-dic	30-abr
18	LOPEZ CARDONA EDITH JOHANA	43250828	10-dic	28-mar
19	MORALES SIERRA RICHARD DAVID	1152711323	10-dic	30-abr
20	MORELO GUERRA ELBER	98687285	2-ene	30-abr
21	MUÑOZ YEPES YULY ANDREA	43983060	26-dic	15-abr
22	PINO FERNANDEZ SANTIAGO	1007218350	18-dic	19-abr
23	RAMIREZ FIGUEROA HERVER ALONSO	71657832	10-dic	30-abr
24	RENDON BLANDON JULIANA	1214719995	3-dic	
25	BAENA SALGADO ASTRID CAROLINA	1104872181	4-dic	10-abr
26	AGUIRRE LUIS FERNANDO	1128265268	18-ene	18-abr
27	GARCIA LOAIZA KELLY YURANY	1128466068	28-ene	18-abr
28	MENA BLANDON KAYLON	11804426	18-ene	18-abr
29	CARMONA DURANGO JHONATAN ALEXANDER	1152690241	18-ene	19-abr
30	MESTRA AVILA HABIB ANTONIO	1037469095	2-ene	30-abr
31	MARTINEZ PELAEZ ANDRES MARCELO	1119839232	17-dic	17-mar
32	MONSALVE USUGA LAURA CRISTINA	1214736149		
33	GARCIA ROJAS JHON JAIRO	71704492	2-ene	18-abr
34	VIDAL RICARDO ALEJANDRO	1152186351	16-ene	18-abr

ESTUDIANTES EN PRACTICA A MAYO 2019				
No.	Apellidos, nombre	Documento de Identidad	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
35	SANCHEZ BERRIO SANTIAGO	1001131921	16-ene	15-jul
36	LONDOÑO CHICA BRAYAN ARLEY	1152472631	2-ene	18-abr
37	OTALVARO CHAVERRA ALEXANDER	1035232275		

Estudiantes en proyecto productivo:

ESTUDIANTES EN PROYECTO PRODUCTIVO			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
1	ZAPATA GIRALDO LEIDY ALEJANDRA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
2	CABRERA LEIDYS PAOLA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
3	CABRERA MANSILLA AURA CRISTINA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
4	MESA ERICA TATIANA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
5	MUÑOZ CRISTIAN	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
6	ZAPATA ARROYAVE JOHAN DAVID	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
7	SERNA CANTON BRANDON	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
8	NAVARRO ROMERO YESLY	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
9	ROLDAN PEREZ NUBIA DE LAS MISERICORDIAS	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
10	RAMOS URANGO VIVIANA MARCELA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
11	LUNA NISPERUZA DIEGO ANDRES	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
12	ARANGO HERRERA ANDREA ESTEFANIA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
13	HERNANDEZ MAZUERA JACK DYLAN	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
14	ROJAS VALENCIA MAXIMILIANO	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
15	GRANADA OCAMPO ELIANA GRACIELA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
16	HIGUITA HERNANDEZ STEPHANIE	10 DE ENERO	18 DE ABRIL

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín
Versión. 7		

ESTUDIANTES EN PROYECTO PRODUCTIVO			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
17	OROZCO CIRO OSCAR GIOVANNI	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
18	MOSQUERA CETRE CARLOS ANDRES	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
19	OSSA MORENO SANDRA YULIET	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
20	CALLE QUINTANA SANDRA MILENA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
21	MEJIA ZAPATA NORMAN FREDY	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
22	RODRIGUEZ DURANGO PIEDAD DE JESUS	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
23	GOMEZ OSORIO YURANI CRISTINA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
24	ARANGO RESTREPO LUIS EDUARDO	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
25	BEDOYA OSORIO ALEXANDRA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
26	OSORIO PALACIO OLGA OFIR	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
27	POSADA ECHAVARRIA ESTEBAN	10 DE ENERO	18 DE ABRIL
28	RENDON BLANDON JULIANA	10 DE ENERO	18 DE ABRIL

Ejecución de horas de práctica: a la fecha se han ejecutado un total de 40.200 horas que equivalen al 100% de ejecución.

CONTROL DE PAGOS Y HORAS DE PRACTICA																						
No.	Apellidos, nombre	Documento de Identidad	PAGO 1 15/12/2018		PAGO 2 31/122018		PAGO 3 15/01/2019		PAGO 4 31/01/2019		PAGO 5 15/02/2019		PAGO 6 28/02/2019		PAGO 7 15/03/2019		PAGO 8 30/03/2019		PAGO 9 15/04/2019		TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	HORAS PENDIENTES DE PRACTICA
			TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS			
1	ALVAREZ GALVIS SERGIO DANIEL	1152685597			12	96	9	72	15	120	13	104	13	104	15	120		0		0	77	616	0

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTROL DE PAGOS Y HORAS DE PRACTICA

No.	Apellidos, nombre	Documento de Identidad	PAGO 1 15/12/2018		PAGO 2 31/122018		PAGO 3 15/01/2019		PAGO 4 31/01/2019		PAGO 5 15/02/2019		PAGO 6 28/02/2019		PAGO 7 15/03/2019		PAGO 8 30/03/2019		PAGO 9 15/04/2019		TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	HORAS PENDIENTES DE PRACTICA
			TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS			
2	ARANGO HERRERA ANDREA ESTEFANIA	1214729834					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
3	ARCILA GIL LUISA MARIA	1017253768			10	80	8	64	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72	6	48	75	600	0
4	BEDOYA OSORIO ALEXANDRA	1037570674					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
5	CABRERA LEIDYS	1040512454					14	112	7	56	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
6	CABRERA AURA	1003079070					4	32	14	112	13	104	12	96	13	104	12	96	13	104	81	648	-48
7	CALLE QUINTANA SANDRA MILENA	43144213					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
8	CARMONA DURANGO JHONATAN ALEXANDER	1152690241					7	56	14	112	13	104	13	104	13	104	12	96	3	24	75	600	0
9	GARCIA CAÑAS JUAN ANDRES	71338644	5	40	10	80	9	72	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72		0	75	600	0
10	GARCIA LOAIZA KELLY YURANY	1128466068					6	48	14	112	13	104	10	80	14	112	13	104	13	104	83	664	-64
11	GOMEZ OSORIO YURANI CRISTINA	1214722636					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
12	HERNANDEZ MAZUERA JACK DYLAN	1015069336					4	32	13	104	16	128	11	88	13	104	12	96	13	104	82	656	-56
13	HIGUITA HERNANDEZ STEPHANIE	1000564643					10	80	14	112	11	88	11	88	13	104	12	96	13	104	84	672	-72
14	LOAIZA SUAREZ LAZARO ALVEIRO	71655912	5	40	10	80	9	72	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72		0	75	600	0
15	LOPEZ VELASQUEZ NATALIA MARIA	43816826					5	40	15	120	13	104	13	104	11	88	12	96	6	48	75	600	0
16	MENA BLANDON KYLON	11854426							11	88	12	96	12	96	15	120	13	104	12	96	75	600	0
17	MESA VILLEGAS ERICA TATIANA	1001813094					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	13	104	13	104	84	672	-72
18	OCAMPO GRANADA ELIANA GRACIELA	43600761					7	56	14	112	13	104	11	88	14	112	13	104	13	104	85	680	-80
19	OSORIO PALACIO OLGA OFIR	43535754					10	80	14	112	13	104	11	88	14	112	11	88	2	16	75	600	0
20	OSSA MORENO SANDRA YULIET	1036620692					6	48	15	120	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
21	RAMOS URANGO VIVIANA MARCELA	1040513007					5	40	15	120	16	128	11	88	13	104	12	96	13	104	85	680	-80
22	RODRIGUEZ DURANGO PIEDAD DE JESÚS	32101379					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
23	ROLDAN NUBIA	43663087					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
24	VASQUEZ HOYOS ANA MILENA	1128447489	3	24	12	96	10	80	14	112	13	104	11	88	12	96		0		0	75	600	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTROL DE PAGOS Y HORAS DE PRACTICA

No.	Apellidos, nombre	Documento de identidad	PAGO 1 15/12/2018		PAGO 2 31/122018		PAGO 3 15/01/2019		PAGO 4 31/01/2019		PAGO 5 15/02/2019		PAGO 6 28/02/2019		PAGO 7 15/03/2019		PAGO 8 30/03/2019		PAGO 9 15/04/2019		TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	HORAS PENDIENTES DE PRACTICA
			TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS			
25	VIDAL RICARDO ALEJANDRO	1152186351							15	120	13	104	12	96	13	104	13	104	9	72	75	600	0
26	ZAPATA JOHAN DAVID	1035415055					4	32	12	96	11	88	9	72	11	88	9	72	16	128	1024	576	24
27	ALVAREZ DUARTE MARIA LUISA	1007243839	CONTRATO LABORAL				12	96	6	48	16	128	14	112	14	112	13	104	13	104	88	704	-104
28	ARANGO RESTREPO LUIS EDUARDO	71314522	5	40	11	88	5	40	13	104	14	112	13	104	14	112	13	104	13	104	101	808	-208
29	ARRIETA ATENCIA NATALIA	1017253183	CONTRATO LABORAL				6	48	18	144	18	144	13	104	18	144	2	16		0	75	600	0
30	BANQUET LUNA KELLY JOHANA	1039091127	7	56	9	72	8	64	16	128	18	144	13	104	4	32		0		0	75	600	0
31	DURANGO VERGARA NATALIA ANDREA	1035434336			7	56	11	88	14	112	12	96	9	72	13	104	9	72		0	75	600	0
32	ECHEVERRI JIMENEZ OLIVA DEL SOCORRO	43728364	5	40	10	80	10	80	12	96	11	88	9	72	10	80	8	64		0	75	600	0
33	GARCIA ROJAS JOHN JAIRO	71704492					9	72	14	112	13	104	11	88	12	96	11	88	5	40	75	600	0
34	MUNOZ YEPES CRISTIAN ESTEBAN	1017213473							13	104	16	128	13	104	16	128	15	120	13	104	86	688	-88
35	NAVARRO ROMERO YESLY	1067285588					4	32	14	112	14	112	13	104	13	104	12	96	13	104	83	664	-64
36	ORTEGA TABARES GLADYS	43429741	5	40	10	80	9	72	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72		0	75	600	0
37	OTALVARO CHAVERRA ALEXANDER	1035232275					5	40	11	88	6	48	6	48	16	128	15	120	16	128	75	600	0
38	POSADA ECHAVARRIA ESTEBAN	1214739320							13	104	11	88	10	80	13	104	12	96	16	128	75	600	0
39	SANCHEZ GALLO LUZ MARINA	43785758	5	40	10	80	9	72	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72		0	75	600	0
40	SANCHEZ MORENO STIWAR ANDRES	1017225895	5	40	10	80	9	72	14	112	13	104	11	88	13	104		0		0	75	600	0
41	SERNA PANTOJA BRANDON	1234990820							18	144	17	136	18	144	17	136	17	136		0	87	696	-96
42	URIBE HERRERA VANESSA	1214730325	5	40	8	64	9	72	12	96	13	104	9	72	12	96	7	56		0	75	600	0
43	ZAPATA GIRALDO LEIDY ALEJANDRA	1020480616					7	56	14	112	13	104	11	88	13	104	13	104	11	88	82	656	-56
44	AGUIRRE LOPEZ LUIS FERNANDO	1128265268							15	120	16	128	13	104	16	128	15	120		0	75	600	0
45	BAENA SILGADO ASTRID CAROLINA	1104872181	8	64	12	96	10	80	13	104	15	120	13	104	4	32		0		0	75	600	0
46	CADAVID CHAVARRIA ALEXIS ALBEIRO	1036620509	10	80	12	96	11	88	14	112	13	104	11	88	4	32		0		0	75	600	0
47	CADAVID CHAVARRIA JOANA EMILSE	1128434308	10	80	12	96	11	88	14	112	13	104	11	88	4	32		0		0	75	600	0

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTROL DE PAGOS Y HORAS DE PRACTICA

No.	Apellidos, nombre	Documento de identidad	PAGO 1 15/12/2018		PAGO 2 31/122018		PAGO 3 15/01/2019		PAGO 4 31/01/2019		PAGO 5 15/02/2019		PAGO 6 28/02/2019		PAGO 7 15/03/2019		PAGO 8 30/03/2019		PAGO 9 15/04/2019		TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	HORAS PENDIENTES DE PRACTICA
			TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS	TOTAL DIAS	TOTAL HORAS			
48	CHAVERRAA RAMIREZ JAIME ANDRES	71371468	9	72	16	128	13	104	15	120	15	120	7	56		0		0		0	75	600	0
49	GOMEZ LOPEZ YELBER ALBERTO	1082779564	4	32	9	72	9	72	12	96	11	88	9	72	11	88	9	72		0	74	592	8
50	HURTADO TORRES CARLOS AUGUSTO	71384787	6	48	12	96	11	88	15	120	14	112	11	88	6	48		0		0	75	600	0
51	LOPEZ CARDONA EDITH JOHANA	43250828	4	32	10	80	9	72	12	96	11	88	9	72	10	80	9	72		0	74	592	8
52	LONDOÑO CHICA BRAYAN ARLEY	1152472631					12	96	15	120	11	88	9	72	10	80	9	72	9	72	75	600	0
53	LUNA NISPERUZA DIEGO ANDRES	1001522250					7	56	14	112	13	104	13	104	13	104	12	96	13	104	85	680	-80
54	MARTÍNEZ PELAEZ ANDRES MARCELO	1119839232							5	40	15	120	12	96	13	104	12	96	16	128	73	584	16
55	MEJIA ZAPATA NORMAN FREDY	71706909					4	32	14	112	14	112	13	104	13	104	12	96	12	96	82	656	-56
56	MESTRA AVILA HABID ANTONIO	1037469095					9	72	12	96	11	88	11	88	12	96	12	96	8	64	75	600	0
57	MONSALVE USUGA LAURA CRISTINA	1214736149	13	104	11	88	11	88	15	120	14	112	13	104		0		0		0	77	616	0
58	MORALES SIERRA RICHARD DAVID	1152711323	6	48	12	96	12	96	14	112	13	104	11	88	7	56		0		0	75	600	0
59	MORELO GUERRA ELBER	98687285	4	32	9	72	8	64	12	96	11	88	11	88	14	112	6	48		0	75	600	0
60	MOSQUERA CETRE CARLOS ANDRES	1010086890			7	56	6	48	12	96	16	128	11	88	13	104	10	80	13	104	88	704	-104
61	MUÑOZ YEPES YULY ANDREA	43983060			3	24	10	80	14	112	13	104	11	88	13	104	11	88		0	75	600	0
62	OROZCO CIRO OSCAR GIOVANNI	1152686239					8	64	17	136	15	120	13	104	16	128	16	128	13	104	98	784	-184
63	PINO FERNANDEZ SANTIAGO	1007218350			6	48	8	64	11	88	12	96	9	72	11	88	12	96	6	48	75	600	0
64	RAMIREZ FIGUEROA HERVER ALONSO	71657832	6	48	12	96	12	96	14	112	13	104	11	88	7	56		0		0	75	600	0
65	RENDON BLANDON JULIANA	1214719995	11	88	11	88	14	112	14	112	16	128	9	72		0		0		0	75	600	0
66	ROJAS VALENCIA MAXIMILIANO	1128480612					13	104	16	128	14	112	12	96	14	112	12	96	13	104	94	752	-152
67	SANCHEZ BERRIO SANTIAGO	1001131921							13	104	13	104	10	80	13	104	11	88	11	88	71	568	32

Evaluación del proceso de prácticas:

En términos generales el proceso de practica ha sido productivo y satisfactorio para los estudiantes que han podido fortalecer día a día, sus conocimientos y competencias para el mejor desempeño de las actividades propuestas en cada uno de los escenarios en los que están realizando sus prácticas.

Los empresarios han podido contar con profesionales en formación, competentes de acuerdo a su profesión y humanos, con habilidades sociales y competencias blandas fortalecidos para enfrentar las diferentes situaciones que se les presentan y que continúan en constante crecimiento desde lo laboral, profesional y personal.

Logros obtenidos:

Se ha logrado establecer contacto directo con los diferentes escenarios de práctica y con agencias de empleo temporal visualizando la inserción laboral para los estudiantes que alcancen la certificación.

Aprendizajes:

Es importante ver como los estudiantes han crecido en conocimientos y competencias blandas y satisfactorio que algunos de los escenarios perfilen a los estudiantes en sus empresas como profesionales de sistemas con la capacidad de desempeñar las labores que se les asignan con responsabilidad y profesionalismo, lo cual favoreció mucho la culminación del proceso y por ende la inserción al mundo laborar tras la certificación.

En el mes de marzo se presenta los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a los empresarios.

La encuesta buscó conocer el punto de vista de los empresarios, acerca de la formación que la institución brindó a los estudiantes ubicados en las diferentes empresas y/o instituciones, como practicantes bajo la modalidad de práctica empresarial y proyecto productivo durante la práctica productiva.

Se aplicaron 20 encuestas las cuales equivalen al 100% del total de los empresarios en los diferentes escenarios de práctica.

En total se realizaron 20 de las 28 encuestas a empresarios vinculados al proyecto con sus agencias de práctica; la gráfica anterior muestra un análisis general:

I. SOBRE LA CALIDAD DEL PROGRAMA
A la pregunta n° 1

Análisis: 19 empresarios equivalentes al 95% del total de encuestados se sintieron satisfechos con la formación dada a los estudiantes. Podemos concluir que para la

totalidad de los encuestados se ofreció una formación responsable con los elementos necesarios para desde el saber, conocer, hacer y ser.

A la pregunta n°2

Análisis: 11 empresarios equivalentes al 55% de los empresarios encuestados manifiestan que han tenido practicantes del programa de formación. Los 9 restantes equivalentes al 45% manifiestan de manera verbal haber tenido practicantes de la institución, de estos 7 manifestaron no haber tenido conocimiento del programa, hasta este año.

Se puede concluir que, en relación al programa de Sistemas, no se tiene un conocimiento previo y amplio del convenio. Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, por lo que sería muy conveniente hacer más acompañamiento al proceso y ampliar información a las empresas para que apoyen mucho más este tipo de iniciativas.

A la pregunta n° 3

Análisis: El 100% de los empresarios encuestados manifiestan que los estudiantes están preparados para desempeñar funciones relacionadas con el programa de formación en el que se están preparando, indicando así que ningún estudiante realizo actividades diferentes a su área de formación.

A la pregunta n° 4

La totalidad de empresarios consideran que los estudiantes responden efectiva y oportunamente a los requerimientos del cargo

A la pregunta n° 5

Análisis: Según la encuesta el total de empresarios encuestados, encontraron varias fortalezas en los practicantes contratados. De las que se resaltan:

Responsabilidad,
Conocimiento de sus competencias y sentido de pertenencia
Honesto
Sabiduría, humanidad y lealtad

Discreto
Puntualidad, Creatividad y Responsabilidad
Trabajo en Equipo

Se puede decir que en general los empresarios encuestados hasta el momento tienen una percepción positiva de frente a la actitud de los estudiantes.

II- SOBRE INTERMEDIACION E INSERCION LABORAL

A la pregunta n°6

El total de los empresarios encuestados respondieron que si volverían a recibir practicantes formados por la alcaldía de Medellín, lo que da a entender el impacto social generando es positivo teniendo en consideración que el trabajo de formación que brinda la institución CENCALA es óptimo, comprometido y responsable garantizando la calidad en los procesos formativos.

El 5% que respondió no, manifiesta que el tiempo de práctica es demasiado corto, lo que lo que busca la mayoría de las empresas es contrato de aprendizaje y así disponer del estudiantes mínimo por 6 meses.

A la pregunta n°7

El 15% del total los empresarios encuestados hasta el momento dijeron que vincularían a los estudiantes del programa Técnico en Sistemas ofrecidos por la alcaldía de Medellín, mientras cumplan con los requisitos requeridos, como la certificación, mientras que el 85% restante no tienen la posibilidad de vincularlos laboralmente, esto justificado en razones importantes como no contar con presupuesto para tal fin, pero han propiciado el espacio para que estos jóvenes desarrollen su actividad práctica en el área de su formación.

A la pregunta ¿Por qué? En ítems

El 75% justifica la decisión en no contar con el presupuesto necesario

En esta pregunta son varias las razones por las cuales 17 de los empresarios encuestados equivalentes al 85 % del total, no vincularan a los estudiantes laboralmente, como se observa en la gráfica enunciada anteriormente; aunque las

razones predominantes tienen que ver con la falta de presupuesto y por el tiempo de aprendizaje, la mayoría de los encuestados refieren no tener ninguna razón para no vincular, sin embargo no refieren intención alguna de hacerlo.

1. **PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA**

   Análisis: Según la gráfica el 65% de los encuestados hicieron sugerencias al programa de formación, las cuales tienen que ver con el tiempo de prácticas y el tiempo de estudio. Para concluir los demás empresarios no tienen ninguna sugerencia por el momento para activar la inserción laboral y mejorar el programa; Sin embargo, las sugerencias que hacen son muy valiosas para el mejoramiento del programa, más tiempo para formación teórica y práctica.

Análisis global y conclusiones de lo encontrado en la encuesta.

A nivel general los empresarios respondieron favorablemente a todos los ítems presentados en la encuesta. En temas de calidad del programa se logró obtener el total de los empresarios encuestados hasta el momento, manifestaron satisfacción con el desempeño y funciones de los estudiantes en sus puntos de trabajo, en los programas de Técnico en Sistemas. En el tema de responsabilidad, todos los estudiantes tienen las competencias necesarias para ser seleccionados para ocupar alguna de sus vacantes, esto promovido gran credibilidad a los procesos formativos de la Institución Cencala y Alcaldía.

Sobre la intermediación e inserción laboral, El 95% de los encuestados hasta el momento volverían a contratar a los estudiantes formados por la Alcaldía de Medellín, lo que da a entender el impacto social que está generando estos programas en la ciudad y el gran trabajo realizado por la institución para garantizar la calidad en los procesos formativos.

Fortalezas de las personas contratadas

Dentro de las fortalezas resaltadas en los estudiantes por los empresarios encuestados se encontraron Responsabilidad, Conocimiento de sus competencias, Sentido de pertenencia, Honestidad, Sabiduría, Humildad, Trabajo en Equipo, Disposición para el aprendizaje y Lealtad, , elementos importantes para el desempeño de sus actividades en la etapa práctica y además en el mundo laboral que les permitirá ser competentes y efectivos y aportar a cualquier empresa u organización en la que desempeñen una labor.

Mejoramiento del programa

Según la encuesta el 65% de los empresarios encuestados de los empresarios encuestados realizan sugerencias para el mejoramiento del programa, es de resaltar que algunos de ellos manifestaron de manera verbal que el programa es muy completo.

Es importante tener en cuenta que cada una de las sugerencias realizadas fortalecerá no solo el programa sino además los procesos individuales en la formación para que alcancen las competencias necesarias para obtener empleos dignos como finalidad del programa.

Logros obtenidos: La participación en estas actividades ha posibilitado tener mayor acercamiento y acompañamiento a los estudiantes, teniendo en cuenta todos los elementos necesarios para realizar la intervención, obteniendo información desde el ser, hacer, conocer y además desde sus actitudes y comportamientos y así mismo continuar efectuando el seguimiento correspondiente por las dificultades presentadas al cierre del proceso.

Actividad realizada al 100%

Análisis desde el enfoque de inserción laboral

En términos generales el proceso de practica fue productivo y satisfactorio para los estudiantes que han podido fortalecer día a día, sus conocimientos y competencias y finalmente cumplir el objetivo de lograr la certificación, con lo que serán profesionales competentes y competitivos en el mundo laboral que recién empiezan a explorar.

Los empresarios han podido contar con profesionales en formación, competentes de acuerdo a su profesión y humanos, con habilidades sociales y competencias blandas fortalecidos para enfrentar las diferentes situaciones que se les presentan desde lo laboral, profesional y personal.

Logros obtenidos:

Hasta este punto del proceso, el trabajo conjunto fue de vital importancia propendiendo por el bienestar de los estudiantes y el logro del objetivo desde la certificación de estudiantes competentes que puedan vincularse al mercado laboral con empleos decentes, razón de ser del proyecto educación pertinente a la dinámica laboral.

Se ha logrado que mediante la intervención, apoyo y acompañamiento que hace el equipo psicosocial del proyecto, muchos de los estudiantes con dificultades hayan podido supéralas y seguir adelante con sus procesos.

Aprendizajes:

Es importante alcanzar los logros, con estudiantes que van a obtener la certificación mostrando y competencias necesarias para ser profesionales idóneos y competitivos lo cual favorecerá su vinculación al mercado laboral.

Cabe resaltar además el trabajo en equipo de los diferentes componentes como son la coordinación de prácticas, el docente de formación y el equipo psicosocial, ha sido vital en todo el proceso, lo cual enseña que con trabajo conjunto y el compromiso y responsabilidad se obtienen los resultados esperados con la certificación de profesionales competentes para el mundo laboral.

d) Vinculación Laboral: Se tiene previsto una vez finalizada la fase práctica y hasta la fecha de finalización y liquidación del contrato

Se continúa rastreando y conformando una base de datos con agencias de empleo temporales, y bolsas de empleo, para la inserción laboral, realizando además, llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos y visitas a estos escenarios, presentando el portafolio institucional y haciendo referencia especial al proyecto Alcaldía de Medellín.

Se enviaron vía correo electrónico 7 hojas de vida a las páginas de empleo tempo trabajamos y Dar Ayuda.
Sin embargo, se continúa con las visitas a las empresas para gestionar la vinculación laboral de los estudiantes.

A la fecha se reportan 15 estudiantes vinculados laboralmente.

EMPRESA	ESTUDIANTE	CARGO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	SALARIO	AFILIACIÓN
Unión Temporal ICOM	Wilber Rúa Gaviria	Soporte técnico	Contrato a término inferior a un año	3/01/2019	$1.000.000	SI
Fundación Pascual Bravo	Darío Antonio Pacheco M.	Promotor de Apoyo	Contrato por obra o labor	13/01/2019	$1.096.630	SI
Expertos IP SAS	Milton Andrés Ruiz Orrego	Soporte técnico	Contrato a término inferior a un año	01/10/2018	$781.242	SI
Orthoplan	Estefanía Zapata G.	Auxiliar de consultorio		4/10/2018	$781.242	SI
Konecta	Juliana Cortes R.	Representante del servicio	Contrato a término inferior a un año	14/01/2019	$828.116	SI
Teleperformance Colombia SAS	Anlly Julieth García M.		Contrato a término inferior a un año	29/12/2018 a 28/03/2019	$828.116	SI

N°	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde se Vinculo	Tipo de Contrato	Mencione la profesión u ocupación del trabajador	Salario	Fecha de Inicio
1	Maria Isabel Betancurt Arcila	1040749584	G4S SEGURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A	PRESTACION DE SERVICIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	950.000	29/12/2018
2	Eliana Graciela granado Ocampo	43600761	CONSORCIO URBANO AVENIDA 34	OBRA O LABOR CONTRATADA	AUXILIAR DE ALMACEN	828.116	14/24/2019
3	Stiwar Andrés Sánchez Moreno	1017225895	ANTIOQUEÑA DE PORCINOS S.A.S	TERMINO INDEFINIDO	AUXILIAR DE MESA	828.116	1/01/2019
4	Estephania Higuita Hernández	1000564643	NATURAL FOOD SAS	COMTRATO FIJO A 3 MESES	AUXILIAR PUNTO DE VENTA	828.116	1/04/2019
5	Juliana Rendon Blandón	1214719995	PREVER	CONTRATO A TERMINO FIJO	AGENTE DE CALL CENTER	1.030.700	22/04/2019
6	Kelly Yurany García Loaiza	1128466068	FUSION LOGISTICA	CONTRATO A TERMINO FIJO 6 MESES	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	828.116	4/03/2019
7	Maximiliano Rojas Valencia	1128480612	ASOCIADOS Y TALENTOS SAS	COBRA Y LABOR	AUXILIAR DE INVENTARIOS	828.116	6/06/2019
8	Yesly Navarro Romero	1067285588	EMTELCO SAS	COBRA Y LABOR	ASESOR NIVEL BASICO	828.116	20/02/2019
9	Lady Alejandra Zapata Giraldo	1020480616	CARLOS ANIBAL ALZATE GUTUERREZ	PRESTACION DE SERVICIOS	ADMINISTRADORA PUNTO DE JUEGOS	828.116	30/03/2019

Inserción laboral presentada en el mes de junio:

La institución entrega 5 inserciones laborales adicionales a las 15 entregadas en meses anteriores, para un total de 20 inserciones reportadas.

Pendiente de revisar los documentos para validar las inserciones.

N°	Apellidos, Nombres	Documento de Identidad	Empresa donde se Vinculo	Tipo de Contrato	Mencione la profesión u ocupación del trabajador	Salario	Fecha de Inicio
1	Yuly Andrea Muñoz Yepes	43983060	MAXIBIENES	TERMINO INDEFINIDO	RECEPCIONISTA	920.000	26/06/2019
2	Herver Alonso Ramírez	71657832	TECNICO EN SISTEMAS Y DISEÑO GRAFICO	INDEPEDNIENTE	TECNICO EN SISTEMAS Y DISEÑO GRAFICO	820.000	20/05/2019
3	Maria Luisa Álvarez Duarte	1007243839	CAJERA	TERMINO INDEFINIDO	CAJERA	828.116	26/11/2018
4	Natalia Maria Lopez Velásquez	43816826	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	INDEPEDNIENTE	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	850.000	18/05/2019
5	Jhon Jairo García Rojas	71704492	TECNICO EN SISTEAMAS	INDEPEDNIENTE	TECNICO EN SISTEAMAS	850.000	18/06/2019

e) Evento de Articulación Empresarial:

El 11 de diciembre se asistió al evento de conexión empresarial en Plaza Mayor, evento preparado por la Alcaldía de Medellín, un evento en el cual cada una de las instituciones mostró los talentos de los estudiantes, sus competencias frente a cada uno de los programas de formación.

Seis de los estudiantes prepararon y presentaron su proyecto en seguridad informática, para dicha actividad la institución dispuso lo necesario como: camisas de color blanco escarapelas, tarjetas de presentación para cada uno de los estudiantes, un pendón con el nombre del proyecto, televisor, video beam y computadores y demás requeridos.

Fue un evento de mucha satisfacción para los estudiantes ya que vieron recompensado si esfuerzo y dedicación con el éxito en su presentación a los empresarios, integrantes de las Alcaldía y las demás instituciones, fue un evento que evidencio la importancia y validó los esfuerzos de la Alcaldía por colocar los recursos en el mejoramiento de la calidad de vida de cientos de personas de la ciudad.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato
			TC	MT	TP		
43.482.549	Dolfary Yorleny Ruiz Ospina	F		.	X	Administrativo (Docente)	Prestación de servicios

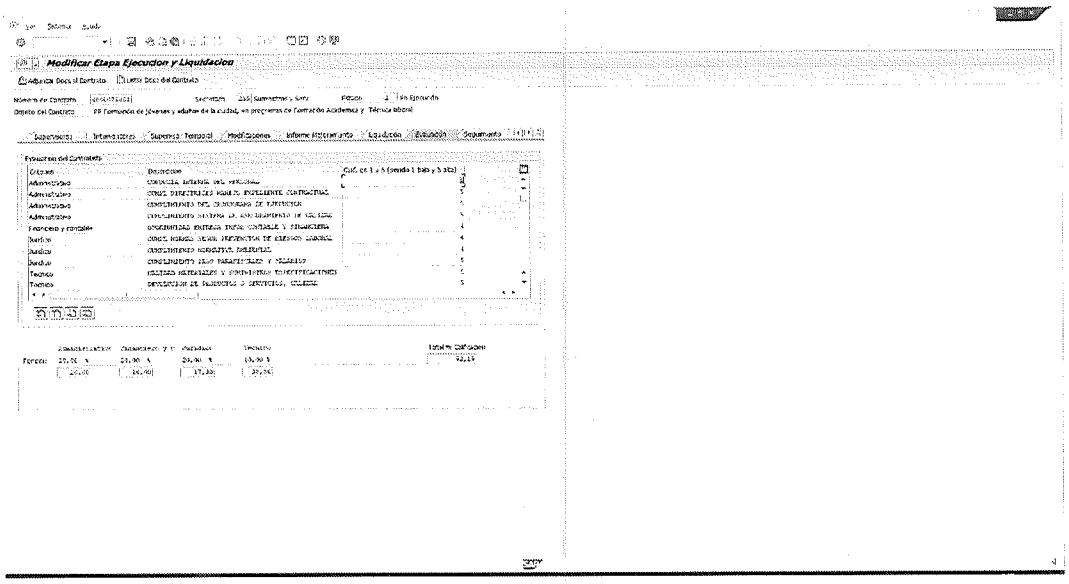
Documento de Identidad	Nombre	Genero	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato
			TC	MT	TP		
71.778.854	Andrés Felipe Gutiérrez Guerra	M			X	Administrativo (Psicólogo)	Prestación de servicios
1.128.455.677	Liliana Patricia Franco López	F	X		X	Administrativo	Contrato Laboral
1.036.945.815	Laura Stefani Bedoya Echavarría	F		X		Administrativo - Docente	Contrato Laboral
1.017.141.765	Alejandro Augusto Galvis Enciso	M	X			Docente	Contrato Laboral
8.359.208	Alejandro Villegas Giraldo	M	X			Docente	Contrato Laboral
15.370.543	Juan Guillermo Álvarez García	M	x			Docente	Contrato Laboral

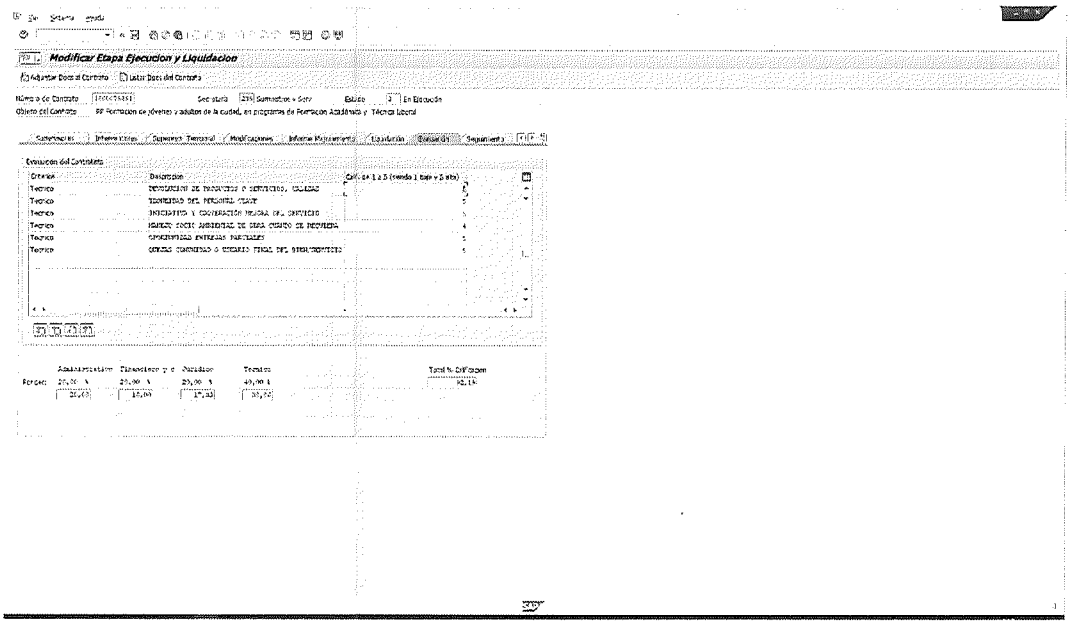
- Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal, igualmente se hace seguimiento a la seguridad social mes a mes en la ejecución contractual con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

(06/08/2018)	Hasta (31/07/2018)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(31/10/2018)	Hasta (30/09/2018)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(05/11/2018)	Hasta (31/10/2018)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(10/12//2018)	Hasta (30/11/2018)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(15/01/2019)	Hasta (31/12/2018)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(15/02/2019)	Hasta (31/01//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T

(11/03/2019)	Hasta (28/02//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(11/04/2019)	Hasta (31/03//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(03/05/2019)	Hasta (30/04//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(03/06/2019)	Hasta (31/05//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T
(03/07/2019)	Hasta (30/06//2019)	ALEXANDER ALZATE ROJAS TP 136059-T

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075451 de 2018.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de junio





2. INFORME FINANCIERO

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la cláusula tercera: forma de pago y modificar la redistribución del presupuesto.

> *"TERCERA: FORMA DE PAGO. El Municipio de Medellín pagará parcialmente el valor del contrato de acuerdo al PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor designado por la Secretaria de Desarrollo Económico.*
>
> *El Municipio de Medellín cancelara el valor del contrato al contratista a través de seis (6) pagos, para lo cual es necesario la entrega de cada uno de los productos pactados en los presentes estudios previos a entera satisfacción por parte del supervisor……."*

- Relación de la Imputación del gasto: CDP 400092526 Y Registro Presupuestal 4700052041:

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 6	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5	Pago 6
110090118	23310310	160461	1,190,471,684	138,228,189	73,260,941	64,967,248	0	0	0	0
110070118	23310310	160461	9,528,316	0	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031001	170146	1,202,362,827	41,468,457	0	0	14,000,000	14,000,000	6,7342285	13,468,457
110000118	2331031002	170146	1,139,680,405	72,569,800	0	8,293,693	21,000,000	21,000,000	11,1380535	22,276,107
110000118	2331031004	170146	664,813,570	41,468,457	0	0	14,000,000	14,000,000	6,7342285	13,468,457
110000118	2331031009	170146	664,813,570	41,468,457	0	0	14,000,000	14,000,000	6,7342285	13,468,457
110000118	2331031011	170146	201,343,538	0	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031016	170146	474,866,836	31,101,343	0	0	10,260,941	10,260,940	5,289731	10,579,462
TOTAL			5,547,880,746	366,304,703	73,260,941	73,260,941	73,260,941	73,260,940	36.630.470	36.630.470

- Se relaciona el plan de pagos de acuerdo a Otrosí 01 a continuación:

FORMA DE PAGO			Lote 6
PAGO #	MES	%	
Pago 1	JULIO	20%	$ 73,260,941
Pago 2	AGOSTO	20%	$ 73,260,941
Pago 3	SEPTIEMBRE	20%	$ 73,260,941
Pago 4	MARZO de 2019	20%	$ 73,260,940
Pago 5	MARZO DE 2019	10%	$ 36.630.470
Pago 6	JUNIO DE 2019	10%	$ 36.630.470
	TOTAL	**100%**	**$ 366,304,703**

- Relación de los pagos realizados:

A la fecha de este informe se ha realizado cinco (05) pagos, equivalentes al 90% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $73.260.941, según Factura No. 1001 del 14/08/2018; segundo pago del 20% del valor del contrato por $73.260.941, según Factura No. 964 del 03/10/2018, tercer pago del 20% del valor del contrato por $73.260.941, según Factura No. 965 del 16/10/2018, cuarto pago del 20% del valor del contrato por $73.260.940, según Factura No. 1018 del 19/03/2019 y quinto pago del 10% del valor del contrato (Modificación No. 1 y Otrosí 01 de diciembre de 2018) por $36.630.470, según Factura No. 1019 del 19/03/2019. Queda pendiente

de pago la suma de $36.630.470, correspondiente al 10% del valor del contrato, el cual se pagará de acuerdo a programación del cuadro anterior.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 366.304.703
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 329.674.233
Saldo por pagar	$ 36.630.470
Porcentaje de ejecución financiera	90%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados:

Mediante modificación No. 1 al contrato se realizó Otrosí 01 que modifica la cláusula tercera: forma de pago y modificar la redistribución del presupuesto.

Modificación al presupuesto final ajustado:

"El Municipio de Medellín realizó contrato de prestación de servicios por valor de Trescientos sesenta y seis millones trescientos cuatro mil setecientos tres pesos m/l pesos ml (366.304.703). Exento de IVA, para la cobertura de 106 cupos de formación en el Lote 6: Sistemas de información con énfasis en Bases de Datos y seguridad informática."

De acuerdo con lo anterior se solicita realizar redistribución del presupuesto final del contrato con el objetivo de reinvertir el recurso que no se va a ejecutar del contrato para el rubro de cursos complementarios de cualificación específica mediante los siguientes cursos:

1. Páginas web wordpress: Con este seminario o curso, los estudiantes tendrán las competencias de tomar un sitio web en desarrollo, ya desarrollado o desarrollar uno nuevo; teniendo en cuentas que son sitios web informativos como las grandes mayorías de los sitios web que hoy en día requieren las medianas y pequeñas empresas.

2. Redes sociales Concepto, características, y usos específicos: El objetivo general es que los participantes adquieran y apliquen los conocimientos adquiridos en éste seminario taller en el diseño y gestión de las redes sociales de sus empresas y proyectos agregándole mayor calidad y alcance a éstas.

Los recursos requeridos para los cursos complementarios son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
CURSOS COMPLEMENTARIOS DE CUALIFICACIÓN ESPECIFICA (PÁGINAS WEB WORDPRESS, 30 HORAS)	40	$ 250.000	$ 10.000.000
CURSOS COMPLEMENTARIOS DE CUALIFICACIÓN ESPECIFICA (REDES SOCIALES CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y USOS ESPECÍFICOS, 30 HORAS)	40	$ 250.000	$ 10.000.000
TANSPORTE CURSOS COMPLEMENTARIOS DE CUALIFICACIÓN ESPECIFICA	600	$ 4.988	$ 2.992.800
RFRIGERIOS CURSOS COMPLEMENTARIOS DE CUALIFICACIÓN ESPECIFICA	600	$ 5.200	$ 3.120.000
TOTAL GENERAL			**$ 26.112.800**

PRESUPUESTO FINAL LOTE 6: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ÉNFASIS EN BASES DE DATOS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total

Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	$2.826.475	1	$2.826.475
Total Componente 1: Identificación y selección de talentos							**$2.826.475**
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	a) Informe de los resultados del evento. b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Grupo operativo, materiales, implementos	Unidad	$1.224.400	1	$1.224.400
			Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	$899.500	1	$899.500
			Gestión de Matrícula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	Global	$3.477.500	1	$3.477.500

			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	$5.390.520	1	$5.390.520
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación especifica. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas generales y/o firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.	Cupos Educativo **mínimo 600 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	Unidad	$1.650.000	106	$174.900.000
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica (**Inglés Básico 30 horas, Herramientas Gerenciales 30 horas**).	Unidad	$250.000	106	$26.500.000
Total Componente 2: Cualificación de Talentos							**$212.391.920**
Componente 3: Estratégicas trasversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias	Global	$5.903.000	1	$5.903.000

		motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	claves y trasversales) **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)**				
			Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	Unidad	$19.200	106	$2.035.200
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	$4.988	17066	$85.125.208
			Refrigerio*	Unidad	$5.200	9116	$47.403.200
			Implementos básicos*	Unidad	$27.000	106	$2.862.000
			Póliza Estudiantil	Unidad	$15.000	106	$1.590.000
Total Componente 3: Estratégicas trasversales							**$144.918.608**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del 25% en los programas	Gestión de la Inserción **(dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).**	Global	$4.428.000	1	$4.428.000

		académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato. b) Participación evento Articulación Empresarial.	Evento de Articulación Empresarial	Unidad	$1.739.700	1	$1.739.700
Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral							**$6.167.700**
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 6: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ÉNFASIS EN BASES DE DATOS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA.							**$366.304.703**

Con la modificación No.1 en diciembre de 2018 quedó así:

PRESUPUESTO FINAL LOTE 6: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ÉNFASIS EN BASES DE DATOS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	$ 2,826,475	1	$ 2,826,475

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Total Componente 1: Identificación y selección de talentos							**$ 2,826,475**
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	a) Informe de los resultados del evento. b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Grupo operativo, materiales, implementos	Unidad	$ 1,224,400	1	$ 1,224,400
			Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	$ 899,500	1	$ 899,500
			Gestión de Matrícula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	Global	$ 3,477,500	1	$ 3,477,500
			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	$ 5,390,520	1	$ 5,390,520
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación especifica. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	Unidad	$ 1,650,000	94	$ 55,100,000
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica (Inglés Básico 30 horas, Herramientas Gerenciales 30 horas). (Adicionales: páginas web wordpress 30 horas,	Unidad	$ 250,000	105	$ 26,300,000
					$ 250,000	80	$ 20,000,000

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
		generales y/o firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.					
Total Componente 2: Cualificación de Talentos							**$ 212,391,920**
Componente 3: Estratégicas trasversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	Global	$ 5,903,000	1	$ 5,903,000
			Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	Unidad	$ 19,200	106	$ 2,035,200
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	$ 4,988	17066	$ 85,125,208
			Refrigerio*	Unidad	$ 5,200	9116	$ 47,403,200
			Implementos básicos*	Unidad	$ 27,000	106	$ 2,862,000
			Póliza Estudiantil	Unidad	$ 15,000	106	$ 1,590,000
Total Componente 3: Estratégicas trasversales							**$ 144,918,608**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del	Gestión de la Inserción (dos meses antes del inicio de la fasepráctica y hasta la finalización del contrato con el	Global	$ 4,428,000	1	$ 4,428,000

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
		25% en los programas académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato. b) Participación evento Articulación Empresarial.	cumplimiento de la inserción laboral).				
			Evento de Articulación Empresarial	Unidad	$ 1,739,700	1	$ 1,739,700
Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral							**$ 6,167,700**
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 6: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ÉNFASIS EN BASES DE DATOS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA.							**$ 366,304,703**

- Relación de la ejecución de los recursos entregados:

Ejecución Financiera a junio de 2019: 89%

Cód. FO-DESE-0134		Formato
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
Compone	Convocatoria	Grupo	2,826,475		852,604	0										2,826,475	100 %	0	0%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato	
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
nte 1: Identificación y selección de talentos	e inscripción de talentos y Selección de talentos	operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y selección.		1,973,871															
	Totales Componente 1		**2,826,475**	**1,973,871**	**852,604**						**0**	**0**	**0**	**0**		**2,826,475**	**100%**	**0**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	Grupo operativo, materiales e implementos	1,224,400		979,520	244,880										1,224,400	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	899,500		899,500											899,500	100%	0	0%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL											Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL				
		Gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	3,477,500		386,389	386,389	338,090	338,090	289,792	386,389	386,389		772,778	193,195	3,477,500	100%	0	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5,390,520		673,815	673,815			1,347,630	598,946	598,946		598,946	898,422	5,390,520	100%	0	0%
	Formación de talentos Cupos Educativo:	Cupos educativo mínimo 600 horas (fase	155,100,000		10,288,235	20,576,471	15,529,411	25,985,883	20,680,000	13,786,667	13,786,667	13,786,667	13,786,667	6,893,332	155,100,000	100%	0	0%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato	
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL											Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL				
	(Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	lectiva y fase practica), orientación ES y certificación.																
		Cursos complementarios de cualificación especifica (Inglés básico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas)	$ 26,300,000		7,950,000		3,800,000	7,600,000	4,150,000						23,500,000	89%	2,800,000	11%
			$ 20,000,000		0	0	0	0	0	0	12,000,000	8,000,000			20,000,000	100%	0	0%
	Totales Componente 2		**212,391,920**	**0**	**21,177,459**	**21,881,554**	**19,667,501**	**33,923,973**	**26,467,422**	**14,772,002**	**26,772,002**	**21,786,667**	**15,158,391**	**7,984,949**	**209,591,920**	**99%**	**2,800,000**	**1%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato	
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín

Cód. FO-DESE-0134		Formato	
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
Componente 3: Estrategias Transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción.- (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	5,903,000		368,938	737,875	599,523	599,523	645,642	461,169	528,355	528,355	528,355	905,265	5,903,000	100%	0	0%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín

Cód. FO-DESE-0134		Formato	
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL											Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL				
		Trasporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	2,035,200						144,000	0	0	0			144,000	7%	1,891,200	93%
	Apoyos de Bienestar	Transporte*	85,125,208	0	2,530,000	6,644,000	5,816,800	7,018,000	4,800,400	2,574,000	7,766,000	9,768,000	7,167,600	2,912,800	56,997,600	67%	28,127,608	33%
		Refrigerio*	47,403,200	0	3,614,000	9,994,400	8,762,000	8,008,000	5,720,000	858,000	1,872,000	1,248,000			40,076,400	85%	7,326,800	15%
		Implementos básicos*	2,862,000	0			2,119,129				418,871				2,538,000	89%	324,000	11%
		Póliza Estudiantil	1,590,000	0		1,410,000									1,410,000	89%	180,000	11%
	Totales Componente 3		**144,918,608**	**0**	**6,512,938**	**18,786,275**	**17,297,452**	**15,625,523**	**11,310,042**	**3,893,169**	**10,585,226**	**11,544,355**	**7,695,955**	**3,818,065**	**107,069,000**	**74%**	**37,849,608**	**26%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral	Gestión de la Inserción (dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	4,428,000	0				119,678	510,000	844,072	844,072	844,072	844,072	422,034		4,428,000	100%	0	0%
		Participación Evento de Articulación Empresarial	1,739,700	0						1,739,700	0	0				1,739,700	100%	0	0%
	Totales Componente 4		**6,167,700**	**0**	**0**			**119,678**	**510,000**	**2,583,772**	**844,072**	**844,072**	**844,072**	**422,034**		**6,167,700**	**100%**	**0**	**0%**

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-DESE-0134		Formato
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-Jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		366,304,703	1,973,871	28,543,001	40,667,829	36,964,953	49,669,174	38,287,464	21,248,943	38,201,300	34,175,094	23,698,418	12,225,048		325,655,095	89%	40,649,608	11 %

1. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	65-40-101180960	Cumplimiento	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	65-40-101180960	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind.	12/06/2018	27/01/2023	04/07/2017	$18.315.135.15
	65-40-101180960	Calidad del Servicio	12/06/2018	27/05/2019	04/07/2017	$ 36.630.470,30
	65-40-101040495	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/06/2018	27/01/2019	04/07/2017	$155.248.400

Ampliación de pólizas:

El contrato presenta Modificación No. 1 y otrosí 01 de ampliación por seis (6) meses.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	65-40-101180960	Cumplimiento	12/06/2018	30/11/2019	15/01/2019	$ 36.630.470,30
	65-40-101180960	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	12/06/2018	31/07/2022	15/01/2019	$18.315.135.15
	65-40-101180960	Calidad del Servicio	12/06/2018	30/11/2019	15/01/2019	$ 36.630.470,30
	65-40-101040495	Predios, labores y operaciones	12/06/2018	31/07/2019	15/01/2019	$156.248.400
	65-40-101040495	Contratistas y subcontratistas	12/06/2018	31/07/2019	15/01/2019	$46.874.520
	65-40-101040495	Vehículos propios y no propios	12/06/2018	31/07/2019	15/01/2019	$46.874.520

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la FUNDACION EDUCATIVA ESCALA, identificada tributariamente con el NIT 900071780-5, y representada legalmente por CARLOS EMILIO BARRERA LEON, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.644.579; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075451 de 2018, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación Académica y Técnica laboral Sistemas de información con énfasis en Bases de Datos y seguridad informática.", por la suma total de trescientos sesenta y seis millones trescientos cuatro mil setecientos seis pesos m/l ($366.304.703).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075451 de 2018, al que se le han realizado 4 pagos del 20% del valor del contrato cada uno y un pago del 10% del valor del mismo.

Valor del contrato:	$ 366.304.703
Valor Pagado (60%)	$ 329.674.233
Pendiente por desembolsar	**$** 36.630.470

Ejecución aportes del Municipio	
Ejecución a junio de 2018	$ 1.973.871
Ejecución a julio de 2018	$ 28.543.001
Ejecución a agosto de 2018	$ 40.667.829
Ejecución a septiembre de 2018	$ 36.964.953
Ejecución a octubre de 2018	$ 49.669.174
Ejecución noviembre de 2018	$ 38.287.464
Ejecución diciembre de 2018	$ 21.248.943
Ejecución a enero de 2019	$ 38.201.300
Ejecución a febrero de 2019	$ 34.175.094
Ejecución a marzo de 2019	$ 23.698.418
Ejecución a abril de 2019	$ 12.225.048

Ejecución a mayo de 2019	$ 0
Ejecución a junio de 2019	$ 0
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 325.655.094 (89%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 40.649.609 (11%)**

Nivel de ejecución física a la fecha **99%**

Atentamente,

PAULA ANDREA VALLEJO CH.
Supervisor

LUCELY MUÑETON MONTOYA
Apoyo a la Supervisión Financiera

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRÉS BETANCUR M.
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellin - Colombia