



Alcaldía de  
Florencia, Cauca  
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  
Código: GJ-FT-018  
Versión: 02  
Fecha: 30/06/2024  
Página 1 de 4

### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ		CONTRATO N.º F5-F11-057-2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01 DE JULIO DE 2025			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECAUDO Y DEMÁS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.			
VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$ 4.890.000) M/CTE.			
PLAZO: 87 DÍAS.	FECHA DE INICIO: 05 DE ABRIL DE 2025.	FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2025.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 100 %
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA			
SUPERVISIÓN: MILENA SOFÍA ROSERO REALPE			

### EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE AVANCE	EVIDENCIAS/ANEXOS	OBSERVACIONES
1. Organizar y archivar las carpetas de las vigencias 2024 y 2025.	Se empezó la revisión y organización de los contratos, pagos y demás documentos en sus carpetas, de las vigencias 2024-2025; se realizaron sus respectivos rótulos.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
2. Liquidar el Impuesto de Industria y Comercio, según las tarifas establecidas por el Estatuto de Rentas.	Se realizó facturación y liquidación correspondiente a los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, vigencia 2024.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
3. Realizar diariamente el respectivo recaudo del Impuesto Predial, Industria y Comercio, paz y salvos, recibos, certificados, acuerdos de pago, día de mercado, entre otros.	Facturar y liquidar certificaciones, paz y salvo, pérdida de documentos, entre otros, en base al sistema SIPRED y PRECONT. Facturar y liquidar valores obtenidos en base al sistema SIPRED, que corresponde al Impuesto Predial.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
4. Liquidar el impuesto Predial Unificado, en base al programa SIPRED.	Durante este periodo se realizó la facturación y liquidación del Impuesto Predial, en base al sistema SIPRED, generando recibos y aplicando el descuento del 20% de descuento según el Calendario Tributario del presente año 2025.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
5. Realizar liquidaciones de prescripciones en SIPRED.	Durante este periodo se realizaron las respectivas prescripciones.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL	
6. Responder y dar trámite a la correspondencia recibida a través del correo electrónico y ventanilla única de la Secretaría de Hacienda.	Se inició la revisión del correo institucional, para dar respuesta a las solicitudes respectivas.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL	
7. Realizar el arqueo diario de recibos de caja, generados del sistema PRECONT.	Durante el periodo de 01 de junio hasta 30 de junio se realizaron los respectivos arqueos diarios.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL	

Centro Administrativo Municipal  
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro  
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
www.florencia-cauca.gov.co



**Alcaldía de  
Florencia, Cauca  
Nit. 800188492-1**

**GESTIÓN JURÍDICA  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  
Código: GJ-FT-018  
Versión: 02  
Fecha: 30/06/2024  
Página 2 de 4**

8. Administrar el efectivo de caja y consignar oportunamente en las cuentas bancarias.	Se administró el dinero recaudado, llevando un eficiente control depositado en caja, realizando consignaciones cuando haya sido requerido.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL	
9. Realizar el informe de Contratación mensual presentado a la Contraloría General los primeros días de cada mes.	Se realizó el respectivo informe de contratación correspondiente al mes de junio del presente año 2025, cargándolo a la base de datos.	100 %	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL	
<b>RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>				
<b>ÍTEM</b>	<b>PERÍODO PAGO (aaaa/mm)</b>	<b>FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)</b>	<b>VALOR APORTADO (Sobre el 20% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV</b>	<b>ENTIDAD</b>
SALUD	2025/06	2025/06/25	\$ 178.000	ASMET SALUD
PENSIÓN	2025/06	2025/06/25	\$ 227.800	COLPENSIONES
ARL	2025/06	2025/06/25	\$ 7.500	POSITIVA
<b>DECLARACIÓN ESPECIAL</b>				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				

**Anexo:** Planilla de Seguridad Social del periodo informado del mes de JUNIO y comprobante de pago, listas de asistencia, documentos y registro fotográfico.

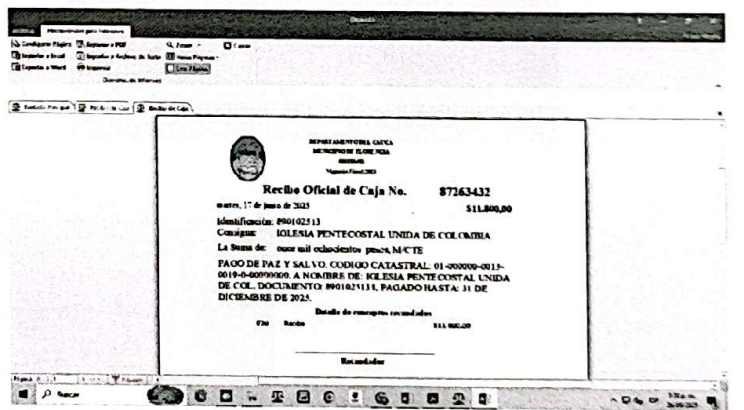
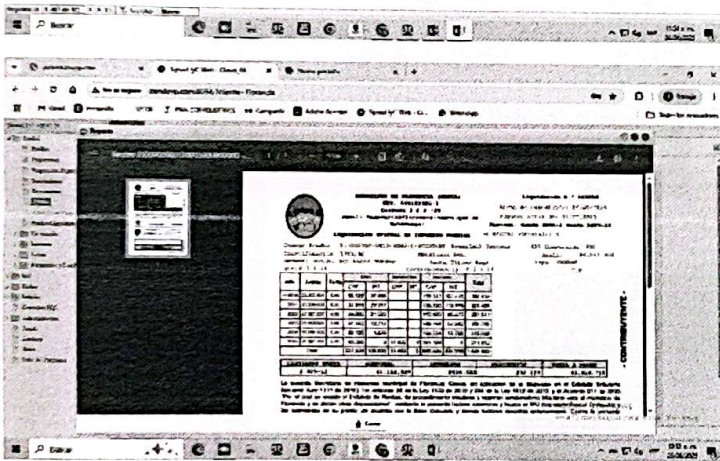
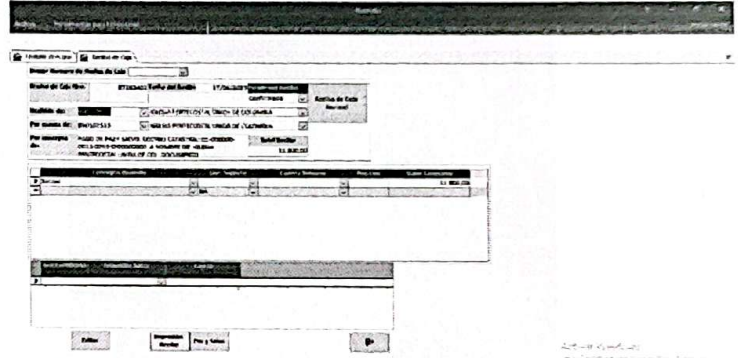
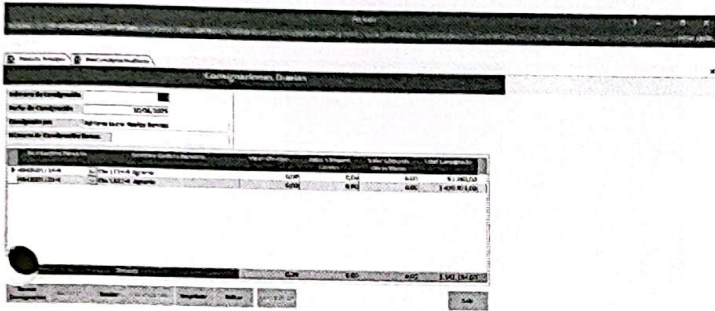
*Adriana Realpe Benitez*  
**ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ**  
Contratista

**Centro Administrativo Municipal**  
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro  
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
www.florencia-cauca.gov.co



ANEXOS



Id	Objeto	Descripción	Valor	Unidad	Observaciones
001	000000	PAGO DE PAZ Y SALVO CENSO CATASTRAL	11.800,00	MONEDA NACIONAL	...
002	000000	PAGO DE PAZ Y SALVO CENSO CATASTRAL	11.800,00	MONEDA NACIONAL	...
003	000000	PAGO DE PAZ Y SALVO CENSO CATASTRAL	11.800,00	MONEDA NACIONAL	...
004	000000	PAGO DE PAZ Y SALVO CENSO CATASTRAL	11.800,00	MONEDA NACIONAL	...
005	000000	PAGO DE PAZ Y SALVO CENSO CATASTRAL	11.800,00	MONEDA NACIONAL	...

