



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015

CÓDIGO: RE-A-CT-140
VERSIÓN: 2
FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO			C.C. No:	52967726
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-041-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/10/2025
No CDP:	6225	No RP:	8125	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
1072281564				2025-05-01	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI).					

PERIODO DE REPORTE				
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:
		3		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.809.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	1.1. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de CONTRATACIÓN ESTATAL el día 29-05-2025 a las 08:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Rodolfo Martínez, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.2. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS el día 29-05-2025 a las 08:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática Angela Andrea Catalina Novoa, dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.3. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de POLÍTICAS PÚBLICAS el día 29-05-2025 a las 09:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Henry Rodríguez Russi, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.4. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de INNOVACIÓN PÚBLICA el día 29-05-2025 a las 09:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Vicente Maldonado, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.5. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de FINANZAS PÚBLICAS el día 29-05-2025 a las 10:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático María Fernanda Granada, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.6. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ORDENAMIENTO TERRITORIAL el día 29-05-2025 a las 10:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Andrés Felipe Zuluaga Tabares, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.7. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de CONSOLIDACIÓN PAZ TOTAL el día 29-05-2025 a las 11:00 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Aura Lucía Agudelo, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.8.

	Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ASUNTOS ÉTNICOS el día 29-05-2025 a las 11:30 am por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Jorge Mario Duque, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea. 1.9. Se participó en la sesión de alineación teórico metodológica de la línea temática de ASOSIATIVIDAD el día 29-05-2025 a las 02:00 pm por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Juan David Amariles, el cual dio explicación de las diferentes asistencias técnicas con las que cuenta la línea.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	2.1. Se compartió la información al municipio de Leticia el día 01-mayo-2025 referente a inscripciones a los programas académicos de Pregrado y Posgrado ofertados por la Territorial Meta. 2.2. Se compartió la información al municipio de Leticia el día 07-mayo-2025 referente a los eventos a desarrollarse en temas de capacitación de la Territorial. 2.3. Se compartió la información al municipio de Leticia el día 29-mayo-2025 referente a los eventos a desarrollarse en temas de capacitación de la Territorial.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	3.1 Se ajustó la versión final de la caracterización del Municipio de Leticia del Departamento de Amazonas la cual fue cargada en el Drive el día 22-05-2025 para la revisión del equipo de seguimiento nacional. 3.2. Se ajustó la versión final del plan de acción territorial del Municipio de Leticia del Departamento de Amazonas en el cual se realizarán las asistencias técnicas de Ruta de consulta de información en contratación pública y estructuración de estudios previos en la línea de contratación estatal, las cuales serán entregadas en el Corte N° 2 y 3 respectivamente.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	4.1. Se aplicaron las herramientas diagnósticas de la línea temática de Contratación Estatal para iniciar el desarrollo de la asistencia técnica de Ruta de consulta de la información en contratación estatal y la estructuración de estudios previos en el municipio de Leticia del departamento de Amazonas.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada, El Calvario-Meta, Carurú - Vaupés y Mesetas - Meta.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	7.1. Para este periodo no se requirió realizar esta actividad dado que se encuentra en la fase de alistamiento el municipio de Leticia en la línea temática de Contratación Estatal la cual según cronograma de entrega se realizará para el corte 2 y 3 respectivamente.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 8.1. Reunión Revisión documentos fase de preparación DT Meta 06/05/2025 Hora: de 11:30 AM a 12:00 PM Tema: Se hace revisión de la presentación de los documentos, aplicación de lineamientos y aplicación de normas APA para los mismos. Convocada por: Yenny Katherine Velasco Martinez. 8.2. Mentoría Línea Contratación Estatal Fecha 09/05/2025 Hora: De 4:00 pm a 5:00 pm Tema: Se realizaron las preguntas frente a las asistencias y las respectivas proformas para el desarrollo de los documentos. Convocada por: Linda Iris Gonzalez 8.3. Reunión PRESENCIAL Equipo Asistencia Técnica - Sede Central [En persona] 21-05-2025 al 22-05-2025 Hora: de 08:00 am a 05:00 pm Convocada por: Iván David Muñoz González Tema: Se trabajó presencialmente con Nathalia Rengifo - Coordinadora Nacional de Asistencia Técnica y Wilson Amezcua - Líder Nacional del equipo de seguimiento en la revisión de caracterizaciones y planes de acción territoriales, insumos base para el desarrollo de las asistencias técnicas con los municipios concertados. 8.4. Mentoría Línea Contratación Estatal Fecha 23/05/2025 Hora: De 4:00 pm a 4:30 pm Tema: Se definió el avance en la herramienta diagnóstica y los elementos mínimos que se deben tener para la mentoría presenciales. Convocada por: Linda Iris Gonzalez 8.5. Reunión Virtual Seguimiento Territorial 28-05-2025 Hora: de 08:00 am a 09:00 am Convocada por: Iván David Muñoz González Tema: Seguimiento Territorial y Temas varios, donde se solicitó el avance en el desarrollo de las asistencias técnicas de los municipios de la territorial, indiferente su corte de entrega; lineamientos para entrega de las cuentas.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada y Carurú - Vaupés y Mesetas - Meta.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	10.1 Se realizó el CURSO HERRAMIENTAS PARA LA FORMALIZACIÓN LABORAL Y DIGNIFICACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO en el mes de mayo de 2025.
11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	11.1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de mayo de 2025.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

HARRISON DAGOBERTO ROMERO RESTREPO

1121840482
