ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	INFORME DE ACTIVIDADES ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GFI-FT-02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE REVISIÓN	10/10/2014

1. CONTRATISTA:	FRANCISCO JAVIER VARGAS CUERVO
2. ÁREA:	COMUNICACIONES
3. CONTRATO N°:	PS 103/2020
4. OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la realizacion de material fotografico y audiovisual del IDIGER en su calidad de coordinador del sistema distrital de gestion del riesgo y cambio climatico.
5. PERIODO:	Periodo de cobro del 01 de agosto 2020 al 29 de agosto 2020

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Asignadas en el mes	6.2 Contestadas en el mes	6.3 Contestadas de meses anteriores	6.4 Total Contestadas en el mes	6.5 Pendientes del mes	6.6 Pendientes de meses anteriores	6.7 Total Pendientes por contestar
	0	0	0	0	0	0	0

6.8 OBSERVACIONES	Ninguna

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1. Realizar la producción audiovisual y fotográfica de todas las piezas de comunicación requeridas, relacionadas con las actividades del IDIGER (grabación, edición, producción, técnica y manejo de equipos audiovisuales y software especializado para el desarrollo de esta labor).	1-Banco Fotografico Desinfeccion Moviles Idiger (61 Fotografias),Fotografia Centro de Reserva (14 Fotografias ,2 Registros en video),fotografia desinfeccion ambulancias(12 Fotografias, 1 registro en video),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias engartiva(11 fotografias),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias martires(11 fotografias),Fotografia bicicleteros(13 fotografias),Fotografias Direccion (5 fotografias),fotografias Director (21 fotografias),Video saludo Secretaria de salud (1 video),registro fotografico hospital de campaña engativa (746 Fotografias,Secuencia de cuadros(742 fotografias),2 videos time elapsed,clips de video editables(59),Video secretaria general apoyos IDIGER (1),Video entrevista Secretaria de ambiente (1),fotografia Conato incendio cerro el cable (6 fotografias),Video secretaria de ambiente material de apoyo),reedicion material apoyo secretaria general (1 video),presntacion PAE (1 PPtx),Banco de imagenes Reasentamiento (5 fotografias). registros fotgrafias funcionarios (12).	Banco de Imágenes (4),Registros fotograficos (7),Realizaciones audiovisuales 6, Presentaciones PPtx 1,Registro fotografico funcionarios 12
2. Consolidar, editar y clasificar por dependencias y en orden cronológico, las actividades registradas en el archivo digital de Comunicaciones.	Consolidado Por Fechas NAS	Carga Archivos NAS
3. Llevar a cabo la grabación y edición de videos institucionales, comerciales y cuñas radiales relacionadas con la misionalidad de la entidad.	Produccion, Post Produccion 6 (videos) institucionales relacionados con la misionalidad de la entidad.	Videos realizados 6
4. Efectuar el cubrimiento audiovisual y periodistico de emergencias, eventos y otras situaciones misionales y operativas que le sean asignadas, con la disponibilidad que la entidad	1-Banco Fotografico Desinfeccion Moviles Idiger (61 Fotografias),Fotografia Centro de Reserva (14 Fotografias ,2 Registros en video),fotografia desinfeccion ambulancias(12 Fotografias, 1 registro en video),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias engartiva(11 fotografias),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias martires(11 fotografias),Fotografia bicicleteros(13 fotografias),Fotografias Direccion (5 fotografias),fotografias Director (21 fotografias),Video saludo Secretaria de salud (1 video),registro fotografico hospital de campaña engativa (746 Fotografias,Secuencia de cuadros(742 fotografias),2 videos time elapsed,clips de video editables(59),Video secretaria general apoyos IDIGER (1),Video entrevista Secretaria de ambiente (1),fotografia Conato incendio cerro el cable (6 fotografias),Video secretaria de ambiente material de apoyo),reedicion material apoyo secretaria general (1 video),presntacion PAE (1 PPtx),Banco de imagenes Reasentamiento (5 fotografias). registros fotgrafias	Banco de Imágenes (4),Registros fotograficos (7),Realizaciones audiovisuales 6, Presentaciones PPtx 1,Registro fotografico funcionarios 12

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	INFORME DE ACTIVIDADES ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GFI-FT-02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE REVISIÓN	10/10/2014

5. Apoyar las actividades de comunicación interna y a las diferentes áreas de la entidad en la toma de imágenes (fotografías)	1-Banco Fotografico Desinfeccion Moviles Idiger (61 Fotografias),Fotografia Centro de Reserva (14 Fotografias ,2 Registros en video),fotografia desinfeccion ambulancias(12 Fotografias, 1 registro en video),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias engartiva(11 fotografias),Banco de imágenes entrega ayudas humanitarias martires(11 fotografias),Fotografia bicicleteros(13 fotografias),Fotografias Direccion (5 fotografias),fotografias Director (21 fotografias),registro fotografico hospital de campaña engativa (746 Fotografias,Secuencia de cuadros(742 fotografias),,fotografia Conato incendio cerro el cable (6 fotografias),,presntacion PAE (1 PPtx),Banco de imagenes Reasentamiento (5 fotografias). registros fotgrafias funcionarios (12).	Registros fotograficos actividades misionales
6. Realizar mantenimiento preventivo y de limpieza a los diferentes equipos fotográficos y audiovisuales que utilice para el desarrollo del contrato, con un inventario actualizado de los mismos.	Revision equipos y matenimiento de tarjetas limpiza y configuracion	Realizacion de revision general de equipos
7. Proponer y crear productos audiovisuales que destaquen la labor de la entidad, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión del contrato.	Propuestas de realizacion de los productos aprobados por la supervision	Videos misionales Idiger Simulacro,Videos apoyo Secretarias Ambiente y General,Presentacion PPtx PAE,Entrevista SDA Video,Video apoyo secretaria general,video montaje hospital de campaña engativa,mensaje direccion agradecimiento.
8. Realizar Back up semanal de los archivos que estén a su cargo.	Archivo y Backup de material de archivo	Soporte en disco rigido de la entidad

CONTRATISTA	APOYO DEL SUPERVISOR	SUPERVISOR (A)
FRANCISCO JAVIER VARGAS CUERVO		**CARLOS ERNESTO SEGURA**