PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. , 17 de septiembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020

NELSY YULIETH LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.148.596** de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Formación virtual fichas 1829653, 1829624 y 2020462 Competencias asignadas de acuerdo a programación, en drive se cargan actividades de formación , aplicación de pruebas 3 a diferentes colegios	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CA40qIYgyQFmnOL__SmO863oPLMPjs29. https://classroom.google.com/u/1/c/NjMzNTA1ODgwNTJa/a/MTQzNzY0MDA5OTE0/submissions/by-status/and-sort-name/all https://classroom.google.com/u/1/c/NjMzNTA1ODgwNTJa/a/MTQzNzY0MDA5OTE0/submissions/by-status/and-sort-name/all
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Acompañamiento pedagógio colegio Japón acta 21, liderar semillero de Investigación del programa de articulación, redacción y revisión de artículos	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hr69q0AlcN0E2JvcCEDBeeH61J68ydKt https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wqY43wj-dWwREcyuwyCaumFqweD97yJj
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Ejecución de las Guías a través de las actividades en la formación virtual y las evidencias subidas al classroom a través didácticas activas. Se envia correo diario de las actividades a la líder.	Informes de Gestión Virtual https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w57kb5OjbKEuGD9dz1cA6oKMjdKz36e4
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Acta de 21 de Japon Actas de aplicación de pruebas, colegio Claretiano, Ciudadela Bosa, Agustin Nieto Caballero, Menorah, Gonzalo Arango, Lestonnac y Hogar de Nazareth. Informes de gestión diario de actividades a la líder Sandra Portilla y René Guerrero	Actas en drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SUsooyAaz1uTo05x1Yke0ErnMEkHIxz6

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9409174361 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de agosto de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

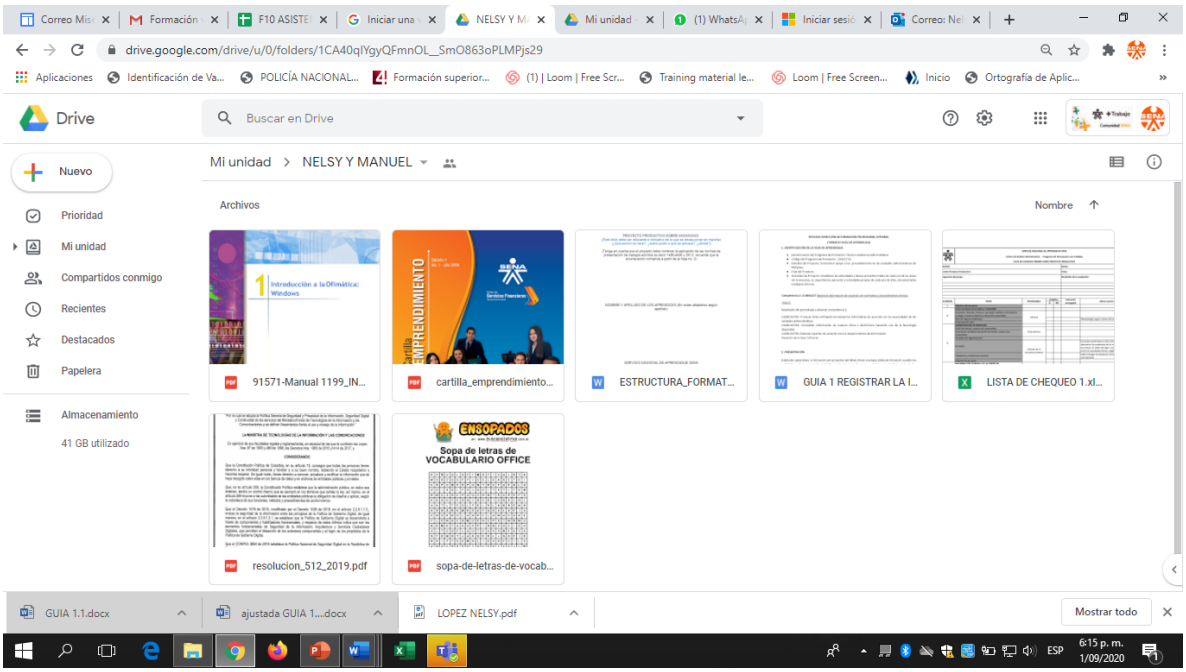
Cordialmente,

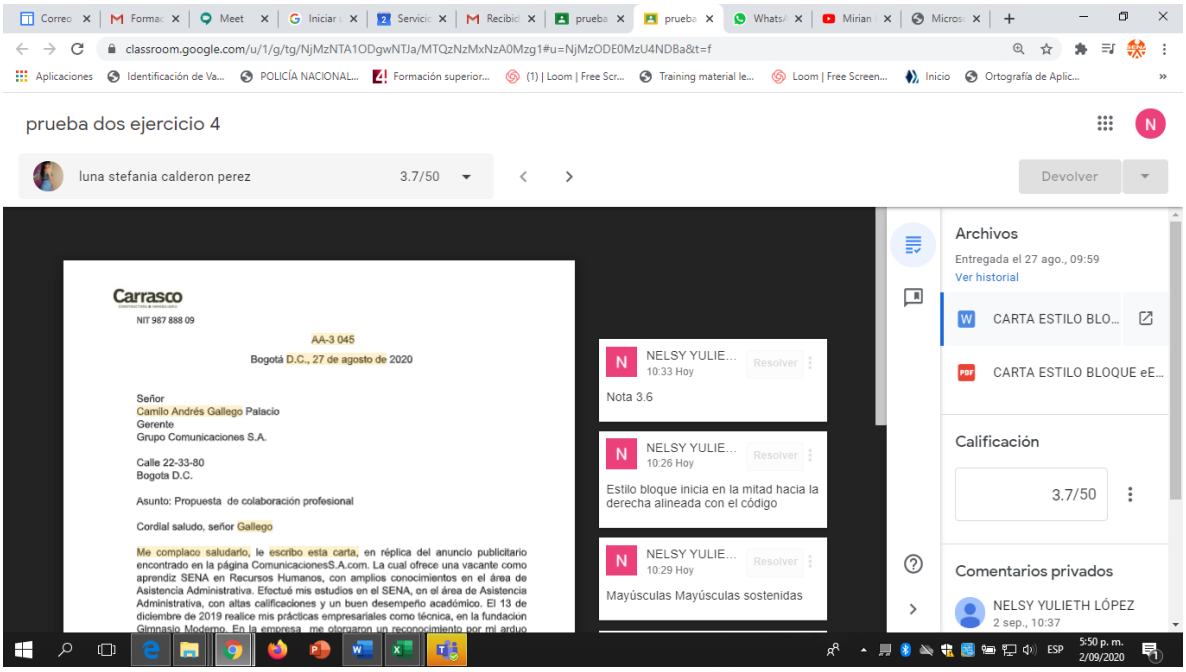
NELSY YULIETH LÓPEZ
Contratista
C.C. No.52.148.596 de Bogotá

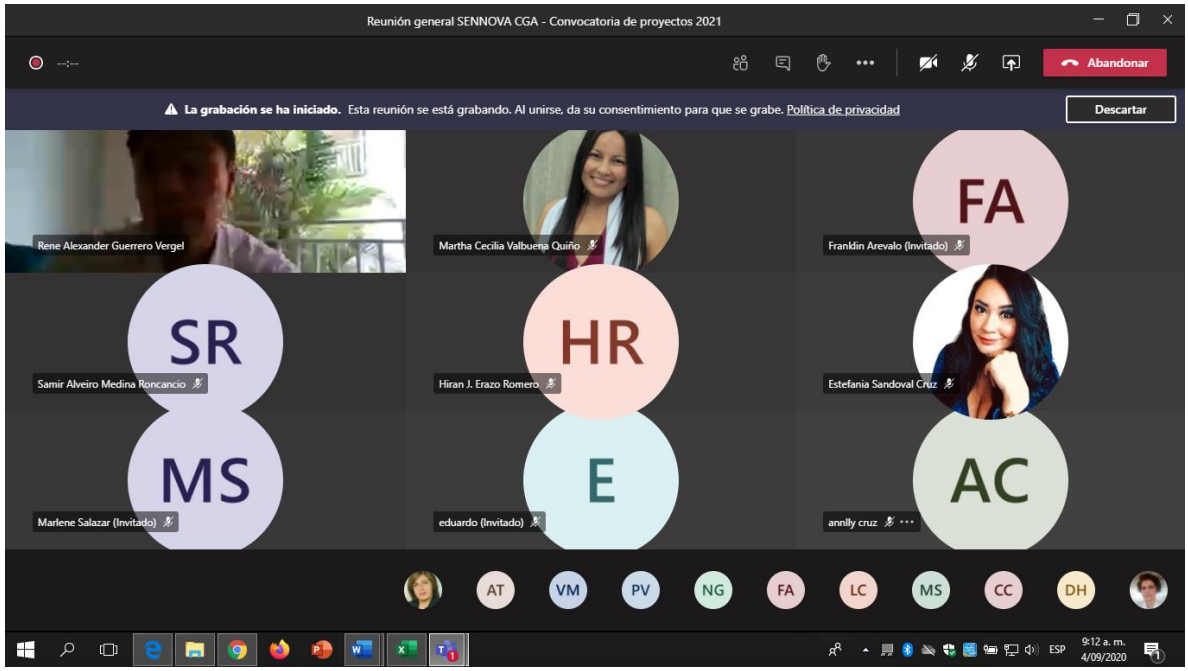
Recibí a satisfacción:

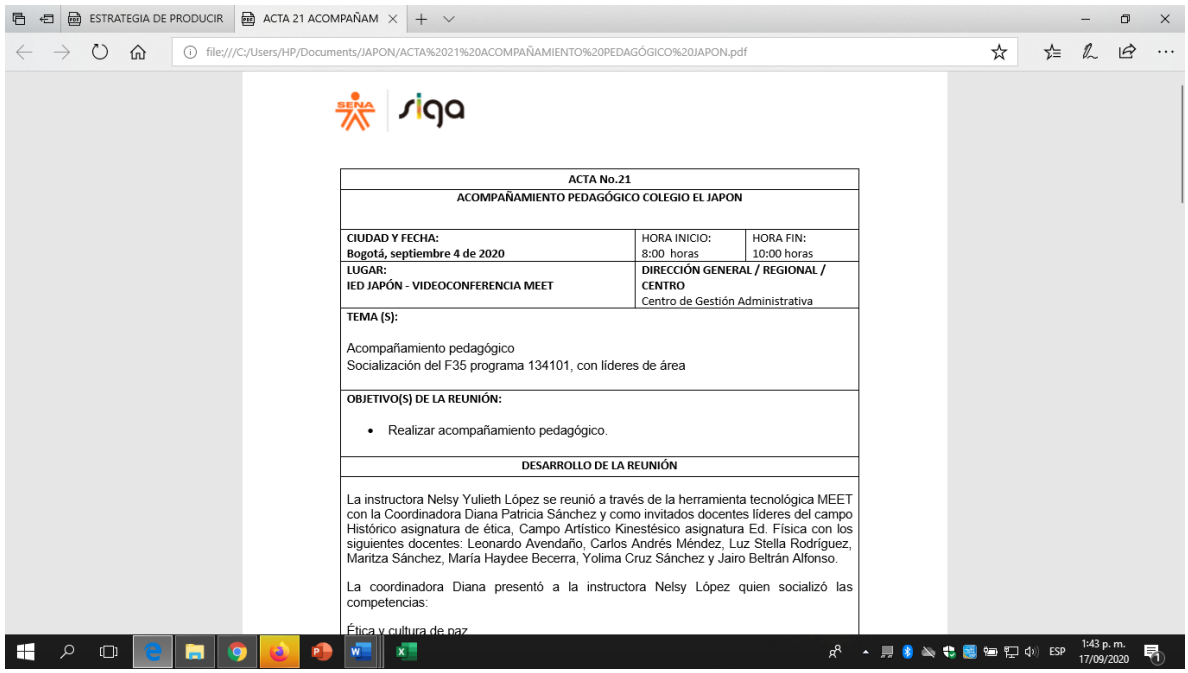
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral

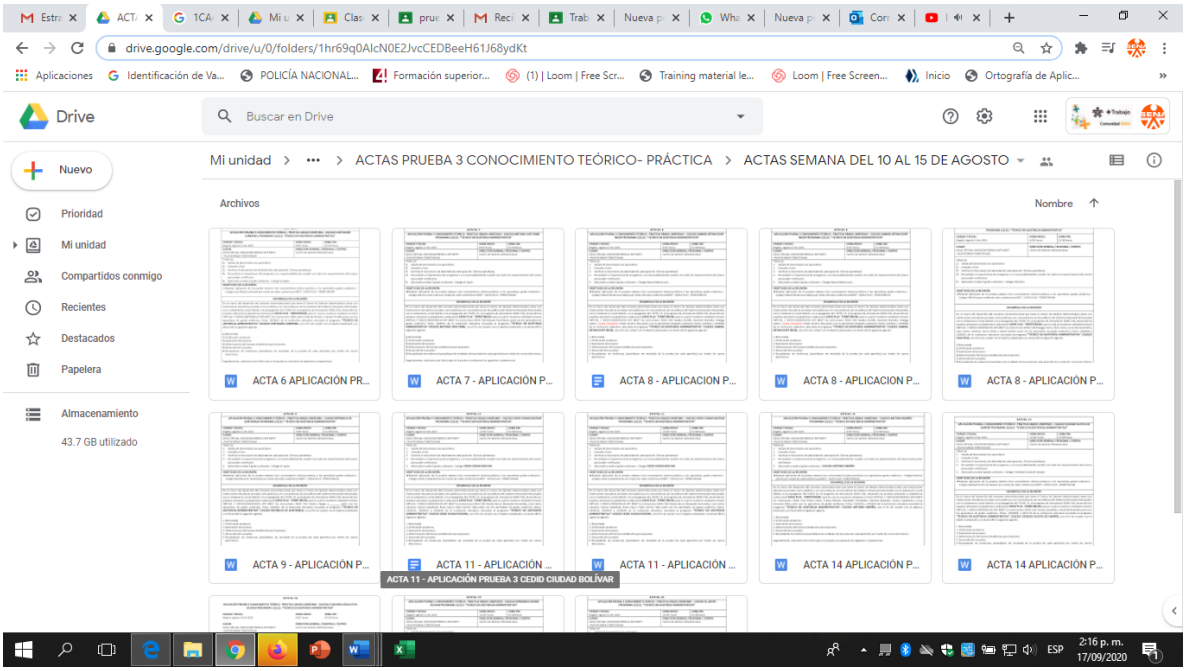
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE SEPTIEMBRE

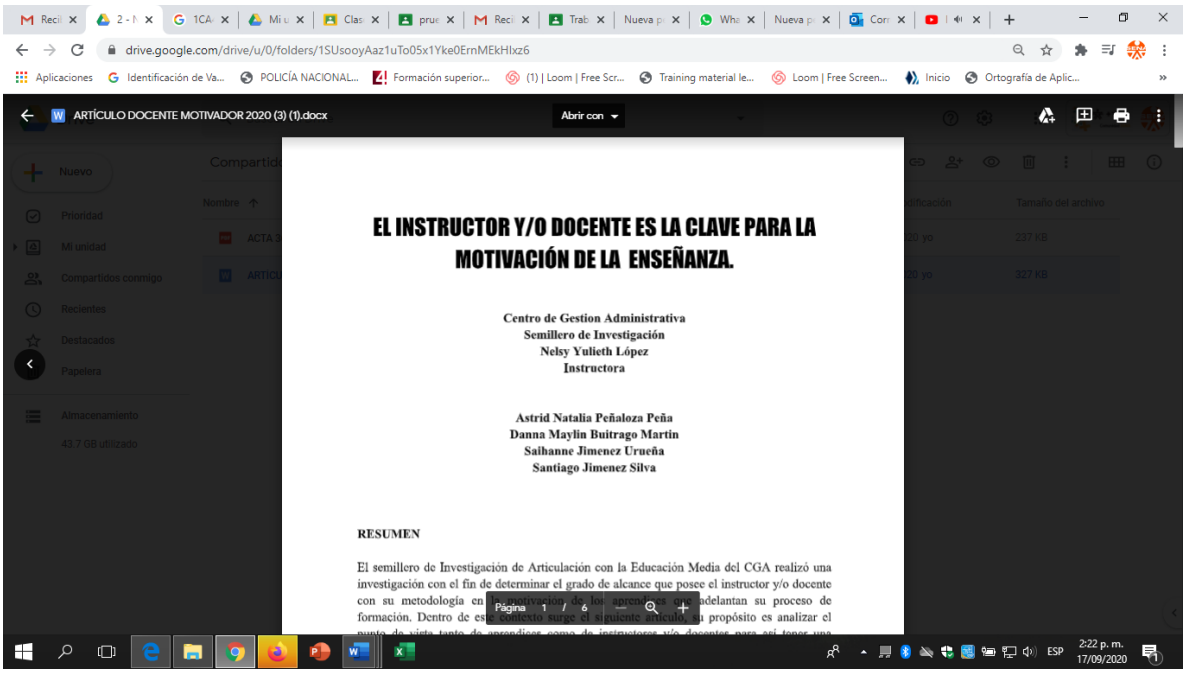


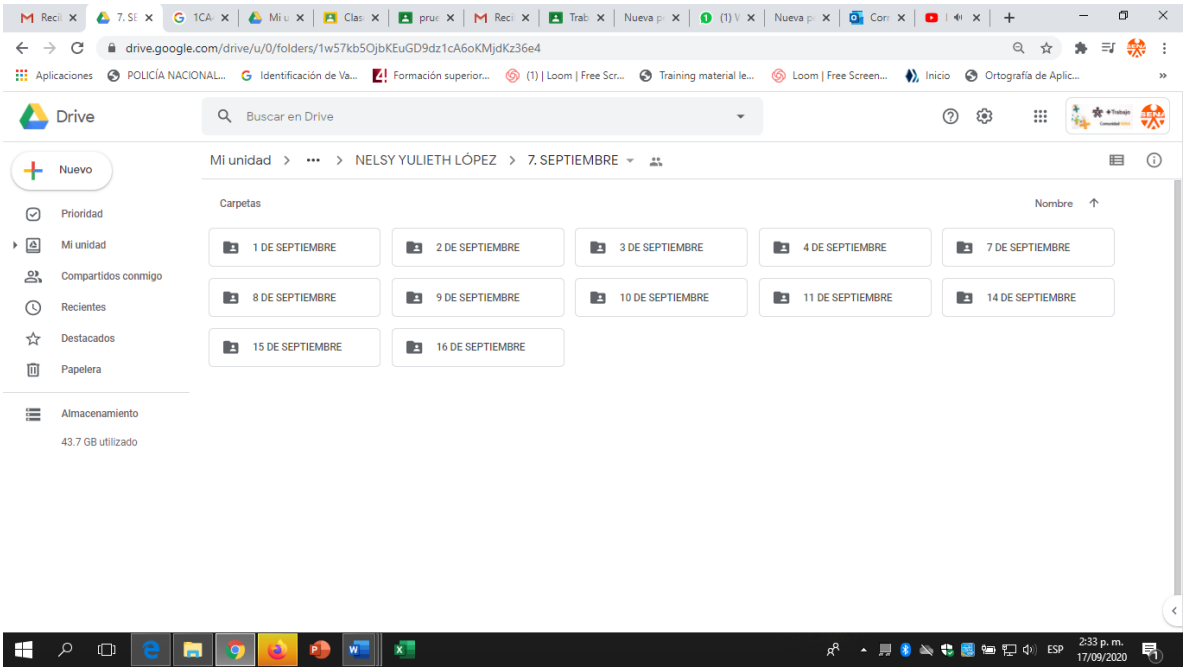



Reunión general SENNOVA CGA - Convocatoria de proyectos 2021
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Rene Alexander Guerrero Vergel
Martha Cecilia Valbuena Quiño
Franklin Arevalo (Invitado)
SR
HR
FA
Samir Alveiro Medina Roncancio
Hiran J. Erazo Romero
Estefania Sandoval Cruz
MS
E
AC
Marlene Salazar (Invitado)
eduardo (Invitado)
annlly cruz
AT
VM
PV
NG
FA
LC
MS
CC
DH
ESP
9:12 a. m.
4/09/2020


ESTRATEGIA DE PRODUCIR
ACTA 21 ACOMPAÑAM
file:///C:/Users/HP/Documents/JAPON/ACTA%2021%20ACOMPAÑAMIENTO%20PEDAGÓGICO%20JAPON.pdf
ACTA No.21
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO COLEGIO EL JAPON
CIUDAD Y FECHA:
Bogotá, septiembre 4 de 2020
HORA INICIO:
8:00 horas
HORA FIN:
10:00 horas
LUGAR:
IED JAPÓN - VIDEOCONFERENCIA MEET
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Gestión Administrativa
TEMA (S):
Acompañamiento pedagógico
Socialización del F35 programa 134101, con líderes de área
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento pedagógico.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
La instructora Nelsy Yulieth López se reunió a través de la herramienta tecnológica MEET con la Coordinadora Diana Patricia Sánchez y como invitados docentes líderes del campo Histórico asignatura de ética, Campo Artístico Kinestésico asignatura Ed. Física con los siguientes docentes: Leonardo Avendaño, Carlos Andrés Méndez, Luz Stella Rodríguez, Maritza Sánchez, María Haydee Becerra, Yolima Cruz Sánchez y Jairo Beltrán Alfonso.
La coordinadora Diana presentó a la instructora Nelsy López quien socializó las competencias:
Ética y cultura de paz
ESP
1:43 p. m.
17/09/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1hr69q0AlcN0E2JvcCEDBeeH61J68ydKt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ACTAS PRUEBA 3 CONOCIMIENTO TEÓRICO- PRÁCTICA > ACTAS SEMANA DEL 10 AL 15 DE AGOSTO
Archivos
Nombre
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
43.7 GB utilizado
ACTA 6 APLICACIÓN PR...
ACTA 7 - APLICACIÓN P...
ACTA 8 - APLICACION P...
ACTA 8 - APLICACION P...
ACTA 8 - APLICACIÓN P...
ACTA 9 - APLICACIÓN P...
ACTA 11 - APLICACIÓN ...
ACTA 11 - APLICACIÓN ...
ACTA 14 APLICACIÓN P...
ACTA 14 APLICACIÓN P...
ACTA 11 - APLICACIÓN PRUEBA 3 CEDID CIUDAD BOLÍVAR
2:16 p. m.
17/09/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1SUsooyAaz1uTo05x1Yke0ErnMEkHlxz6
ARTÍCULO DOCENTE MOTIVADOR 2020 (3) (1).docx
Abrir con
EL INSTRUCTOR Y/O DOCENTE ES LA CLAVE PARA LA MOTIVACIÓN DE LA ENSEÑANZA.
Centro de Gestion Administrativa
Semillero de Investigación
Nelsy Yulieth López
Instructora
Astrid Natalia Peñaloza Peña
Danna Maylin Buitrago Martin
Saibanne Jimenez Urueña
Santiago Jimenez Silva
RESUMEN
El semillero de Investigación de Articulación con la Educación Media del CGA realizó una investigación con el fin de determinar el grado de alcance que posee el instructor y/o docente con su metodología en
Página 1 / 6
2:22 p. m.
17/09/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1w57kb5OjbKEuGD9dz1cA6oKMjdKz36e4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
43.7 GB utilizado
Mi unidad > NELSY YULIETH LÓPEZ > 7. SEPTIEMBRE
Carpetas
Nombre
1 DE SEPTIEMBRE
2 DE SEPTIEMBRE
3 DE SEPTIEMBRE
4 DE SEPTIEMBRE
7 DE SEPTIEMBRE
8 DE SEPTIEMBRE
9 DE SEPTIEMBRE
10 DE SEPTIEMBRE
11 DE SEPTIEMBRE
14 DE SEPTIEMBRE
15 DE SEPTIEMBRE
16 DE SEPTIEMBRE
ESP
2:33 p. m.
17/09/2020