156

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 03 FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud (A/M/D):	**2020-05-22**	**No Contrato: VER Cuadro No CART 02- Solicitud de Contratación.**	

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	**VER RELACION DE CONTRATISTAS EN CUADRO No CART- 02 - Solicitud de Contratacion.**
Objeto:	VER CUADRO CART No 02 Solicitud de modificacion, respecto a las obligaciones contractuales, par que sean adicionadas.

Adición:		**Valor:**	N/A
Prorroga:		**Tiempo:**	N/A
Otro (*)	X		

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar actividades a la Orden de Prestación de Servicios que se relaciona en el cuadro No CART 02 - Solicitud de modificacion que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de Cartera, adicionalmente en contribucion a la responsabilidad Social de la Subred y en aras al crecimiento personal de sus colaboradores se adicionaran actividades a un contrato OPS, que se realizaran en cordinacion con Contabilidad, como parte de la practica profesional de esta persona. Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar actividades al contrato de prestación de servicios que se relaciona en el cuadro anexo de No **CART-02**; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**DAVID ANDRES VELASQUEZ GALLON**	**REFERENTE DE CARTERA**	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**MILCIADES VANEGAS ROZO**	**DIRECTOR FINANCIERO**	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**MILCIADES VANEGAS ROZO**	**DIRECTOR FINANCIERO**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**HAROLD CARDENAS HERRERA**	**SUBGERENTE CORPORATIVO.**	Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

4:40 pm
GAG

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	**CART-02**
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	22/05/2020
DIRECCION - OFICINA (2)	CARTERA

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUSTAL
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	CARTERA	PS 1325 2020	52733521	JENNY ANDREA DIAZ JIMENEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA EN EL PROCESO DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA CARTERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	16/01/2020	15/07/2020	N/A	N/A	N/A	N/A	Se requiere adicionar actividades extraordinarias referentes a practica profesional del contrato PS 1325 2020 asi: 1. Apoyo en la elaboración y preparación de medios magnéticos Distritales y Nacionales. 2. Realizar saneamiento contable y depuración de las cuentas por cobrar de acuerdo al Manual de Cartera, las políticas contables de la entidad bajo NIIF. 3. Todas aquellas funciones requeridas por el área contable con el fin de mejorar y/ apoyar los procesos y procedimientos contables de la Subred Centro Oriente	RST

HON	$ -
RST	$ -
TOTAL	$ -

DAVID ANDRES VELASQUEZ GALLON
Referente de cartera.

MILCIADES VANEGAS ROZO
Director Financiero.

HAROLD CARDENAS HERRERA
Subgerente Corporativo.

Elaboró: Julie Andrea Villalba A. - Apoyo Administrativo
Reviso y Aprobó: David Andres Velasquez Gallon - Referente de Cartera