

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	VERONICA ANDREA ALVAREZ CABRERA		NIT/ CC No.	1143326331- 3	
CORREO ELECTRÓNICO	vero_alvarez14@hotmail.com		TELÉFONO	3156521498	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	128 de 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	337 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como abogado especializado, para apoyar las acciones jurídicas que se desarrollan en el marco de las investigaciones administrativas de carácter sancionatorio, competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-01-24	FECHA DE INCIO	2025-01-24	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-30
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 66.804.633,33	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 37.069.633,33	VALOR A PAGAR	\$ 792.933,33
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 36.276.700,00	VALOR PAGADO	\$ 30.527.933,33	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 6)
TIPO DE PAGO	FINAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(del 24 al 27 de junio de 2025)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	17564917770
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
N/A					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	NO		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	NO		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	SI	Otros. Cuales?	N/A		
indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA 7972161696					
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	jun-25	2025-06-20	\$ 297.400	EPS SANITAS	
PENSIÓN	jun-25	2025-06-20	\$ 380.700	AFP PORVENIR	
ARL	jun-25	2025-06-20	\$ 12.500	ARL POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.					
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2025	6	27	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 ELIANA KATHERINE GÓMEZ-MEJÍA DIRECTORA TÉCNICA DE RESPONSABILIDAD SANITARIA			Nombre		
			Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD
			Consecutivo:		
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.					
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO




DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143326331
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VERONICA ANDREA ALVAREZ CABRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 22 B 59 31 AP 913 TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7972161696	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1569038600

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 380.700
SUBTOTAL:				1	\$ 380.700
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 297.400
SUBTOTAL:				1	\$ 297.400
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 12.500
SUBTOTAL:				1	\$ 12.500

VALOR SIN MORA:	\$ 690.600
VALOR MORA:	\$ 0
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 690.600</b>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	128 de 2025		
CONTRATISTA:	VERONICA ANDREA ALVAREZ CABRERA	NIT / C.C No.:	1143326331
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales como abogado especializado, para apoyar las acciones jurídicas que se desarrollan en el marco de las investigaciones administrativas de carácter sancionatorio, competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO	Veintiséis millones seiscientos ochenta y nueve mil seiscientos Sesenta y seis millones ochocientos cuatro mil seiscientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos m/cte (\$66.804.633,33)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025-01-24	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	337 días
FECHA DE INICIO:	2025-01-24	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025-06-27
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELIANA KATHERINE GÓMEZ MEJÍA Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria		

2. SUSPENSIONES			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

3. PRÓRROGAS			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

4. ADICIONES			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

5. GARANTÍAS			
ASEGURADORA	Seguros Mundial	No. De póliza	CSC-100051444

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Cumplimiento del contrato	\$13.360.926,60	2025-01-24	2026-07-15
Calidad del servicio	\$20.041.389,90	2025-01-24	2026-07-15


**6. SANCIONES**

SI \_\_\_\_\_ NO X \_\_\_\_\_

**7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**


SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALOR CONTRATADO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 66.804.633,33
ADICIONES	\$ 0
MODIFICACIONES	\$ 0
SUBTOTAL	\$ 66.804.633,33
VALOR EJECUTADO	\$ 30.527.933,33

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

<b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b>	\$ 0
<b>SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/ SALDO A LIBERAR</b>	\$ 36.276.700,00

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION
1	Apoyar jurídicamente el análisis preliminar de las denuncias, quejas, solicitudes o traslados por competencia, así como las actuaciones de inspección y vigilancia remitidas por las otras misionales del Invima, estableciendo la pertinencia de iniciar el procedimiento administrativo sancionatorio, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos y los lineamientos institucionales.	Durante el contrato no se ejecutó esta obligación.
2	Prestar apoyo en la proyección de los actos administrativos correspondientes a cada etapa del proceso sancionatorio, particularmente aquellos que generan un mayor impacto en las metas, gestión e imagen institucional, utilizando las herramientas y sistemas informáticos dispuestos para tal fin.	Proyecté un total de 8 actos administrativos dentro de las diferentes etapas del proceso sancionatorio adelantado por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.
3	Brindar apoyo en la revisión y aprobación de los actos administrativos asignados, siguiendo las directivas técnico jurídicas definidas por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, así como el marco normativo aplicable y vigente.	Durante la ejecución del contrato revisé un total de 603 actos administrativos asignados, siguiendo las directivas técnico jurídicas definidas por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, así como el marco normativo aplicable y vigente.
4	Prestar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios o documentos que den impulso a las actuaciones administrativas enmarcadas en el proceso sancionatorio, según el criterio jurídico de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, las directrices institucionales y la normativa vigente.	Revisé un total de 102 oficios contentivos de constancias de ejecutoria que dan fe de la firmeza de los actos administrativos sancionatorios proferidos por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.
5	Brindar soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención oportuna de los requerimientos de la ciudadanía y los entes de control, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.	Durante la ejecución brindé soporte jurídico a la atención oportuna de 1 requerimiento de la ciudadanía.
6	Aportar criterio jurídico a los procesos de unificación de criterios, interpretación normativa, formación de la doctrina administrativa, así como los procesos y subprocesos correspondientes al sistema integrado de gestión, en los asuntos competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.	Durante el contrato aporté criterio jurídico a los procesos de unificación de criterios, interpretación normativa, formación de la doctrina administrativa, así como los procesos y subprocesos correspondientes al sistema integrado de gestión de calidad, en 8 oportunidades.
7	Mantener actualizados los sistemas de información: SIRS, Sanciona, SESuite, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la Dirección, para los trámites asociados a los procesos administrativos sancionatorios; y participar en la formulación de estrategias de mejoramiento e innovación tecnológica, con miras a la implementación del expediente digital.	Durante la ejecución del contrato mantuve actualizados los sistemas de información: SIRS, Sanciona, SESuite, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la DRS.
8	Participar, desde el punto de vista jurídico, en la formulación, ejecución y seguimiento de las	Participé en el ajuste de los procedimientos del Sistema de Gestión Integrado del Invima

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

	políticas, planes, programas y proyectos para la inspección, vigilancia y control, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad y las competencias de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.	sobre la renuencia de los arts. 51 y 90 de la ley 1437 de 2011.
9	Asistir a las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o retroalimentaciones, que sean convocadas por el supervisor, y atender oportunamente las solicitudes y compromisos que surjan de estas.	Asistí a un total de 15 mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o retroalimentaciones, convocados por la supervisión del contrato.
10	Elaborar y presentar los diferentes informes de gestión solicitados por el supervisor.	Durante la ejecución no se me solicitaron informes de gestión distintos a los que conforman las respectivas cuentas de cobro.

**10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)**

La contratista cumplió cabalmente sus obligaciones contractuales y sobresale por sus conocimientos jurídicos y habilidades interpersonales.

**11. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD**

EXCELENTE   X   BUENO \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MALO \_\_\_\_\_

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES  
FORMATO GAD-GCT-FM8)

**12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES**


Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM4**, Informe de actividades contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	

**Nota 1:** Conforme a lo anterior y de acuerdo con sub numeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO<sup>1</sup> del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 128 de 2025 se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

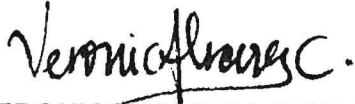
Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 128 de 2025 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

<sup>1</sup> 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

**Nota 2:** En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de junio de 2025.



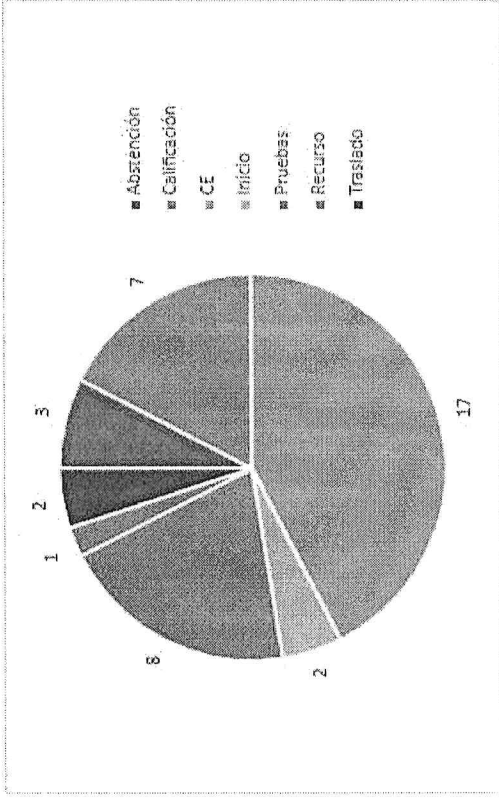
**VERONICA ANDREA ALVAREZ CABRERA**  
Contratista  
C.C. No. 1.143.326.331

Recibi a satisfacción:



**ELIANA KATHERINE GÓMEZ MEJÍA**  
Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria  
Supervisora- contrato 128 de 2025

## REVISIONES FILTRO 24 a 27 de junio de 2025



#	Abogado	Grupo	# Proceso	# Radicado	Proyecto	# Acto administrativo	Fecha	Fecha de revisión
1	Paola Acevedo	Recurso	201612823	202333738	CE	2025028460	6/18/2025	6/24/2025
2	Luz Patiño	Medicamentos	201612824	202333739	Calificación	2025025779	6/24/2025	6/24/2025
3	Doris Calderón	Recurso	201613187	202334424	Recurso	2025025208	6/18/2025	6/24/2025
4	Luz Patiño	Medicamentos	201614387	202537508	Calificación	2025025932	6/24/2025	6/24/2025
5	Paola Acevedo	Recurso	201611971	202232440	CE	2025029548	6/24/2025	6/24/2025
6	Paola Acevedo	Recurso	201612290	202332968	CE	2025029549	6/24/2025	6/24/2025
7	Doris Calderón	Recurso	201611461	202231552	CE	2025029551	6/24/2025	6/24/2025
8	María Díaz	Alimentos	201613539	202435266	CE	2025027960	6/13/2025	6/24/2025

9	Angélica Rodríguez	Alimentos	201612759	202333594	CE	2025024959	6/13/2025	6/24/2025
10	María Díaz	Alimentos	201613786	202435712	CE	2025027959	6/13/2025	6/24/2025
11	Fredy Castillo	Publicidad	201612144	202332715	CE	2025027945	6/13/2025	6/24/2025
12	Luisa Garzón	Medicamentos	201612679	202333510	CE	2025027556	6/12/2025	6/24/2025
13	Luisa Garzón	Medicamentos	201612192	202332772	CE	2025027549	6/12/2025	6/24/2025
14	Luisa Garzón	Medicamentos	201612329	202333039	CE	2025027547	6/12/2025	6/24/2025
15	Diana Sánchez	Medicamentos	201613504	202435213	Pruebas	2025007315	6/12/2025	6/25/2025
16	Erika Abril	Publicidad	201612904	202333870	Pruebas	2025007277	6/12/2025	6/25/2025
17	Erika Abril	Publicidad	201612907	202333873	Calificación	2025024462	6/12/2025	6/25/2025
18	Angélica Rodríguez	Alimentos	201614581	202538047	Abstención	2025007333	6/13/2025	6/25/2025
19	Angélica Rodríguez	Alimentos	201613102	202334287	Calificación	2025024606	6/13/2025	6/25/2025
20	Liliana Sánchez	Alimentos	201613637	202435489	Calificación	2025024632	6/13/2025	6/25/2025
21	Liliana Sánchez	Alimentos	201614049	202436432	Traslado	2025007336	6/13/2025	6/25/2025
22	María Díaz	Alimentos	201614141	202436700	Traslado	2025007338	6/13/2025	6/25/2025
23	Liliana Sánchez	Alimentos	201613892	202435948	Pruebas	2025007341	6/13/2025	6/25/2025
24	Liliana Sánchez	Alimentos	201614126	202436678	Pruebas	2025007349	6/13/2025	6/25/2025
25	Diana Sánchez	Medicamentos	201612954	202333945	Pruebas	2025007364	6/13/2025	6/25/2025
26	Diana Sánchez	Medicamentos	201614392	202537513	Pruebas	2025007337	6/13/2025	6/25/2025
27	Diana Sánchez	Medicamentos	201613293	202334747	Pruebas	2025007340	6/13/2025	6/25/2025
28	Karen Garzón	Publicidad	201613070	202334209	Pruebas	2025007966	6/13/2025	6/25/2025
29	Diana Sánchez	Medicamentos	201614406	202537537	Calificación	2025024820	6/13/2025	6/25/2025
30	Karen Garzón	Publicidad	201613346	202434846	Calificación	2025024775	6/13/2025	6/25/2025
31	Angélica Rodríguez	Alimentos	201614439	202537614	Inicio	2025007358	6/13/2025	6/25/2025
32	Angélica Rodríguez	Alimentos	201614461	202537681	Inicio	2025007359	6/13/2025	6/25/2025

33	Luz Patiño	Medicamentos	201612752	202333587	Abstención	2025007367	6/13/2025	6/25/2025
34	Angélica Rodríguez	Alimentos	201614470	202537690	Abstención	2025007360	6/13/2025	6/25/2025
35	María Díaz	Alimentos	201612960	202333951	CE	2025028269	6/16/2025	6/26/2025
36	Doris Calderón	Recursos	201611661	202231911	CE	2025028193	6/16/2025	6/26/2025
37	Doris Calderón	Recursos	201612491	202333242	CE	2025028190	6/16/2025	6/26/2025
38	Diana Arias	Recursos	201612056	202232563	CE	2025028185	6/16/2025	6/26/2025
39	Diana Arias	Recursos	201612583	202333374	CE	2025028186	6/16/2025	6/26/2025
40	Diana Arias	Recursos	201611743	202232105	CE	2025028176	6/16/2025	6/26/2025

invima		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL		
EVALUACION DE PROVEEDORES						
Código: GAD-GCT-FM8		Versión: 01		Fecha de Emisión: 2022-02-01		
NOMBRE DEL PROVEEDOR	VERONICA ANDREA ALVAREZ CABRERA		FECHA DE EVALUACIÓN	AAAA 2025	MM 6	DD 27
NIT O C.C. No.	1143326331		PERIODO EVALUADO ( si aplica)	Desde 2025-01-24	Hasta 2025-06-27	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	128 de 2025 - 2025/01/24					
FECHA ACTA DE INICIO	2024-01-24					
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	vero_alvarez14@hotmail.com					
DIRECCIÓN Y TELEFONO	CL 22 B 59 31 AP 913					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como abogado especializado, para apoyar las acciones jurídicas que se desarrollan en el marco de las investigaciones administrativas de carácter sancionatorio, competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del INVIMA.					
SISTEMA DE PUNTUACIÓN	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente		
	0	No cumple	3	Cumple plenamente		
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas		
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato					CALIF 0-4 4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido					4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor					4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades					4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)					N/A
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)					4

EVALUACION DEL PROVEEDOR = 
$$\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS ( 20 )}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES ( 20 )}} \times 100 = \boxed{100}$$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES ( 5 )

CALIFICACION	<b>EXCELENTE</b>
--------------	------------------

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato: Ninguna.

Observaciones: La contratista cumplió cabalmente con sus obligaciones contractuales y sobresale por sus conocimientos jurídicos y habilidades interpersonales.

FIRMA

  
ELIANA KATHERINE GÓMEZ MEJÍA  
DIRECTORA TÉCNICA DE RESPONSABILIDAD SANITARIA

Nota N° 1: Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.