PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 16
COORDINADOR ACADEMICO
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: *Ocho (8) meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías de aprendizaje)	**Evidencia 1** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=UKrj

			y3&CID=5e165d1f%2D8864%2D4d4b%2D85ed%2Dcedc5f6110fa&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2Db3fa%2D89a5da12e98e&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2

			D80643b062d9d&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formacion profesional de en las fichas 3202866, 3241099, 3202824, 3207720	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=5e165d1f%2D8864%2D4d4b%2D85ed%2Dcedc5f6110fa&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099&FolderCTID=0x0120005AD626AB4

			AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2Db3fa%2D89a5da12e98e&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2D80643b062d9d&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de		

	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas en atencion a su fecha de finalización. **Ficha:** 3202866 **Ficha:** 3202824 **Ficha:** 3207720	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos, pantallazo del Reporte Sofia Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web

			=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2Db3fa%2D89a5da12e98e&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2D80643b062d9d&FolderCTID=0x01200

			05AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3184246%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=8fq4T3&CID=6a75d2a1%2De980%2D4b14%2D9cf8%2Dd7d7eee1616c&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3199063%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=HpQ8KJ&CID=7e918ced%2D3757%2D48a7%2D8a62%2D4ee397611f43&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación **Ficha:** 3241099 Ingles básico nivel 2	**Evidencia 4** Evidencias fotografica del correo de la solicitu de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Ficha:** 3241099 Ingles básico nivel 2	**Evidencia 5** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	No aplica para este periodo	N/A

	Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	No aplica para este periodo	N/A

	Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	impartir formacion complementaria . En el orden de las fichas debe ser igual al de gestión de tiempos y se debe indicar: **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 3256722 **Fecha:** 16 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. **Horas de formación:** 10 horas **Evento 2** **Fecha:** 17, 18 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 20 horas **Evento 3** **Fecha:** 19, 20 **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 13:00 a 17:00	**Evidencia 6** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=5e165d1f%2D8864%2D4d4b%2D85ed%2Dcedc5f6110fa&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20C

		Actividad de aprendizaje: comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. **Horas de formación:** 18 horas **Evento 1** **Ficha:** 3260833 **Fecha:** 30 **Rango de horas:** de 7: 00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 8 horas **Evento 1** **Ficha:** 3260858 **Fecha:** 23, 24 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo	ECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2Db3fa%2D89a5da12e98e&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2D80643b

		con su información personal. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 2** **Fecha:** 25, 26 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 3** **Fecha:** 27, 28 **Rango de horas:** de 8: 00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 1** **Ficha:** 3241099 **Fecha:** 3, 4 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés	062d9d&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		de acuerdo con la localización geográfica. **Horas de formación: 8** horas **<u>Evento 2</u>** **Fecha:** 5, 6 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Actividad de aprendizaje:** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. **Horas de formación: 8** horas **<u>Evento 3</u>** **Fecha:** 9, 10, 11, 12 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. **Horas de formación: 16** horas **<u>ACTIVIDADES ADICIONALES</u>** **Justificacion:** Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria. **TOTAL HORAS:** 8 horas **TOTAL HORAS DE FORMACION**: 136 Horas **TOTAL HORAS ADICIONALES:** 8 Horas **TOTAL HORAS DEL MES DE JUNIO:** 144 horas	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7** Cargue de la cuenta pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

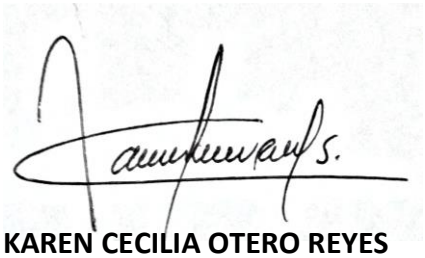
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 33460336 en línea, mes de mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente
Firma



KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

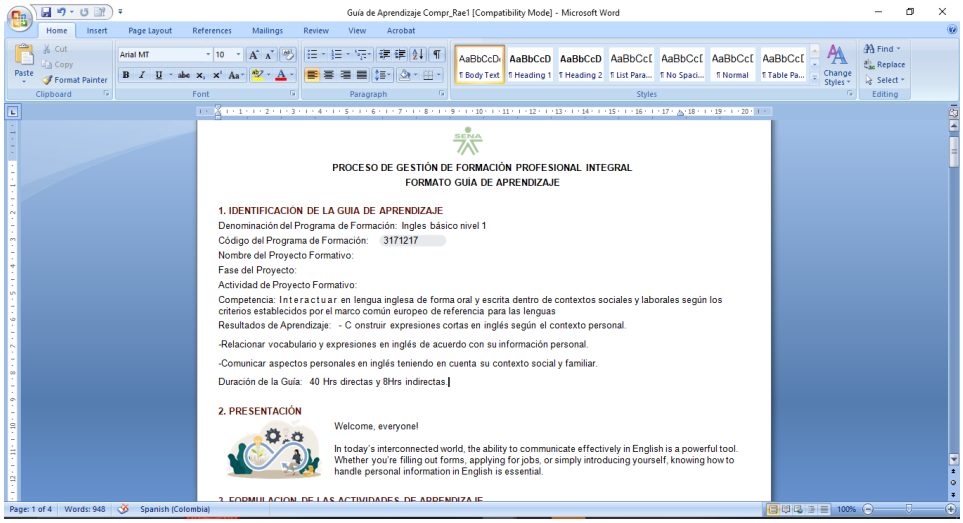
Recibí a satisfacción
Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(e) de Contrato **7552602 de 2025**
INSTRUCTOR GRADO 16

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE JUNIO DE 2025

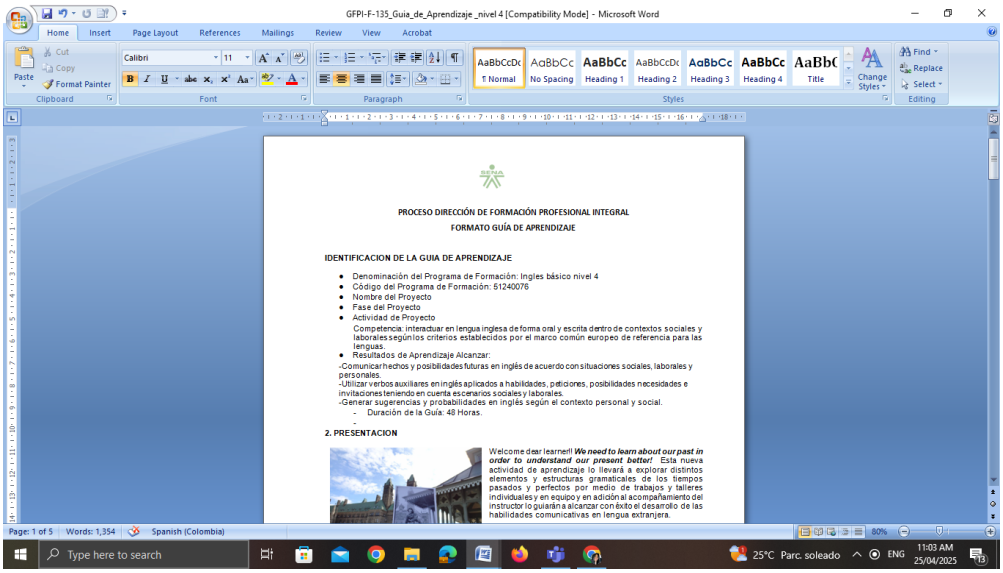
Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual


Guía de Aprendizaje Compr_Rae1 [Compatibility Mode] - Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Ingles básico nivel 1
Código del Programa de Formación: 3171217
Nombre del Proyecto Formativo:
Fase del Proyecto:
Actividad de Proyecto Formativo:
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultados de Aprendizaje: - C onstruir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
-Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
-Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
Duración de la Guía: 40 Hrs directas y 8Hrs indirectas.

2. PRESENTACIÓN
Welcome, everyone!
In today's interconnected world, the ability to communicate effectively in English is a powerful tool. Whether you're filling out forms, applying for jobs, or simply introducing yourself, knowing how to handle personal information in English is essential.

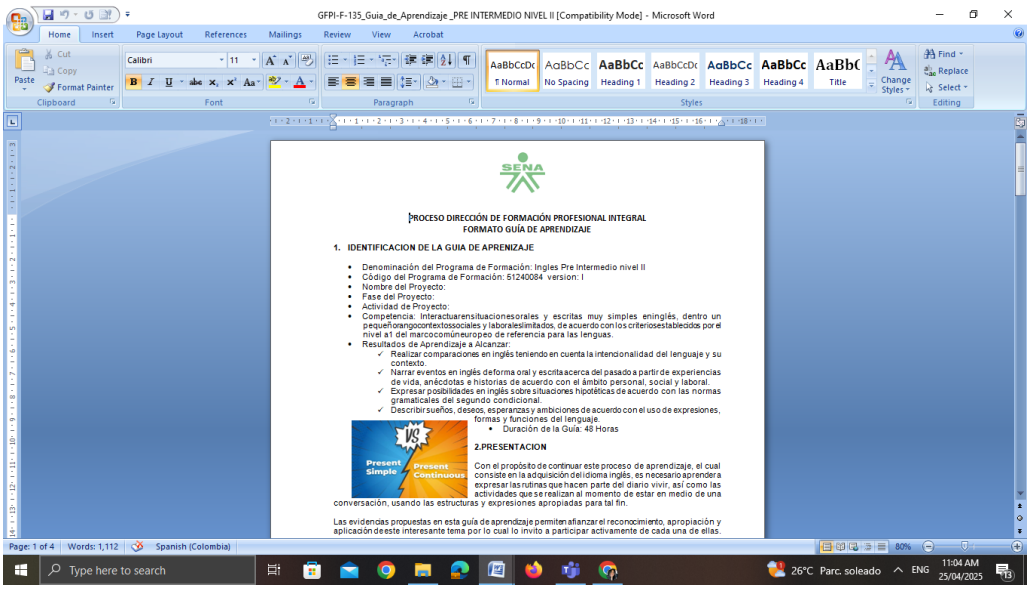

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje _nivel 4 [Compatibility Mode] - Microsoft Word

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
- Denominación del Programa de Formación: Ingles básico nivel 4
- Código del Programa de Formación: 51240076
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto
  Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

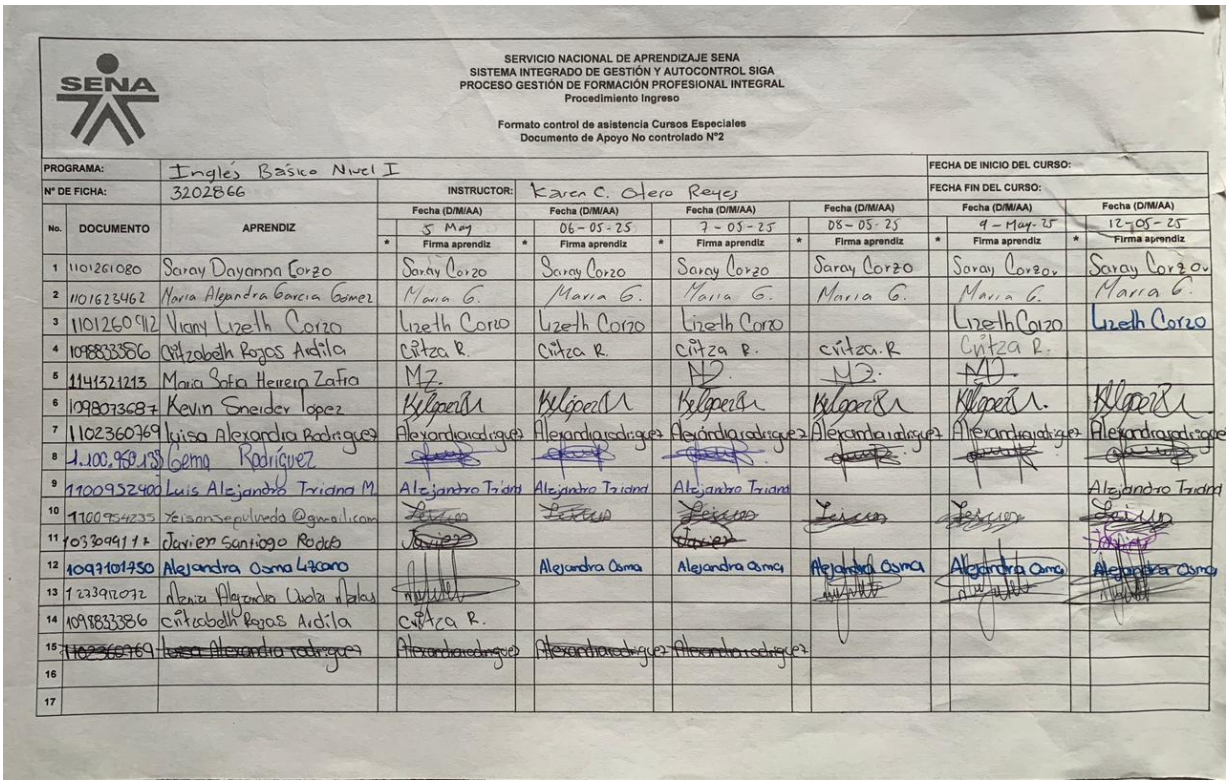
-Comunicar hechos y posibilidades futuras en inglés de acuerdo con situaciones sociales, laborales y personales.
-Utilizar verbos auxiliares en inglés aplicados a habilidades, peticiones, posibilidades necesidades e invitaciones teniendo en cuenta escenarios sociales y laborales.
-Generar sugerencias y probabilidades en inglés según el contexto personal y social.
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACION
Welcome dear learner!! ***We need to learn about our past in order to understand our present better!*** Esta nueva actividad de aprendizaje lo llevará a explorar distintos elementos y estructuras gramaticales de los tiempos pasados y perfectos por medio de trabajos y talleres individuales y en equipo y en adición al acompañamiento del instructor lo guiarán a alcanzar con éxito el desarrollo de las habilidades comunicativas en lengua extranjera.



Evidencia 2- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Verificación de asistencia ficha: 3202866



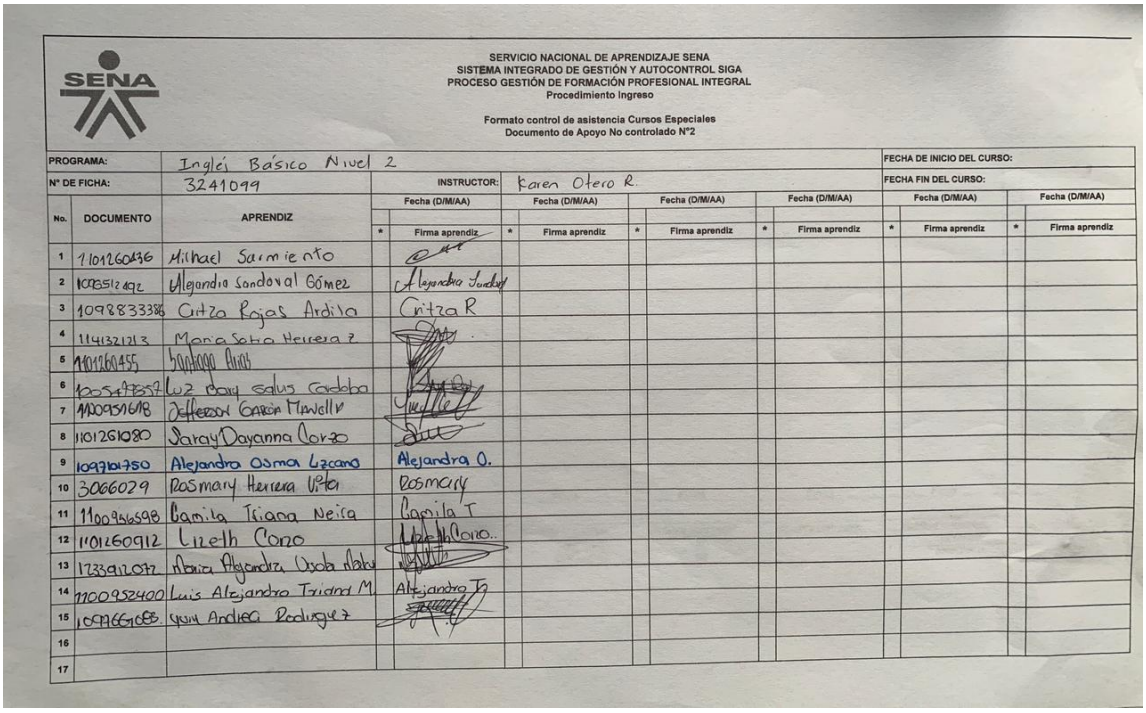
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel I — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
Nº DE FICHA: 3202866 — INSTRUCTOR: Karen C. Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5 May — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 06-05-25 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7-05-25 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 08-05-25 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9-May-25 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-05-25 — Firma aprendiz
1	1101261080	Saray Dayanna Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo	Saray Corzo
2	1101623462	Maria Alejandra Garcia Gomez	Maria G.	Maria G.	Maria G.	Maria G.	Maria G.	Maria G.
3	1101260912	Viany Lizeth Corzo	Lizeth Corzo	Lizeth Corzo	Lizeth Corzo		Lizeth Corzo	Lizeth Corzo
4	1098833586	Citzabeth Rojas Avila	Citza R.	Citza R.	Citza R.	citza. R	Citza R.	
5	1141321213	Maria Sofia Herrera Zafra	MZ.					
6	1098073687	Kevin Sneider lopez						
7	1102360769	Luisa Alexandra Rodriguez	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue
8	1.100.958.138	Gema Rodríguez						
9	1100932400	Luis Alejandro Triana M	Alejandro Triana	Alejandro Triana	Alejandro Triana			Alejandro Triana
10	1100954235	zeisansepulveda@gmail.com						
11	1033994178	Javier Santiago Rodas	Javier		Javier			
12	1097101750	Alejandra Osma Lozano		Alejandra Osma	Alejandra Osma	Alejandra Osma	Alejandra Osma	Alejandra Osma
13	1233912072	Nancy Alejandra Ubaldo Rojas						
14	1098833586	Citzabeth Rojas Avila	Citza R.					
15	1102360769	Luisa Alexandra rodrigues	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue	Alexandra rodrigue			
16								
17								

Verificación de asistencia ficha: 3241099



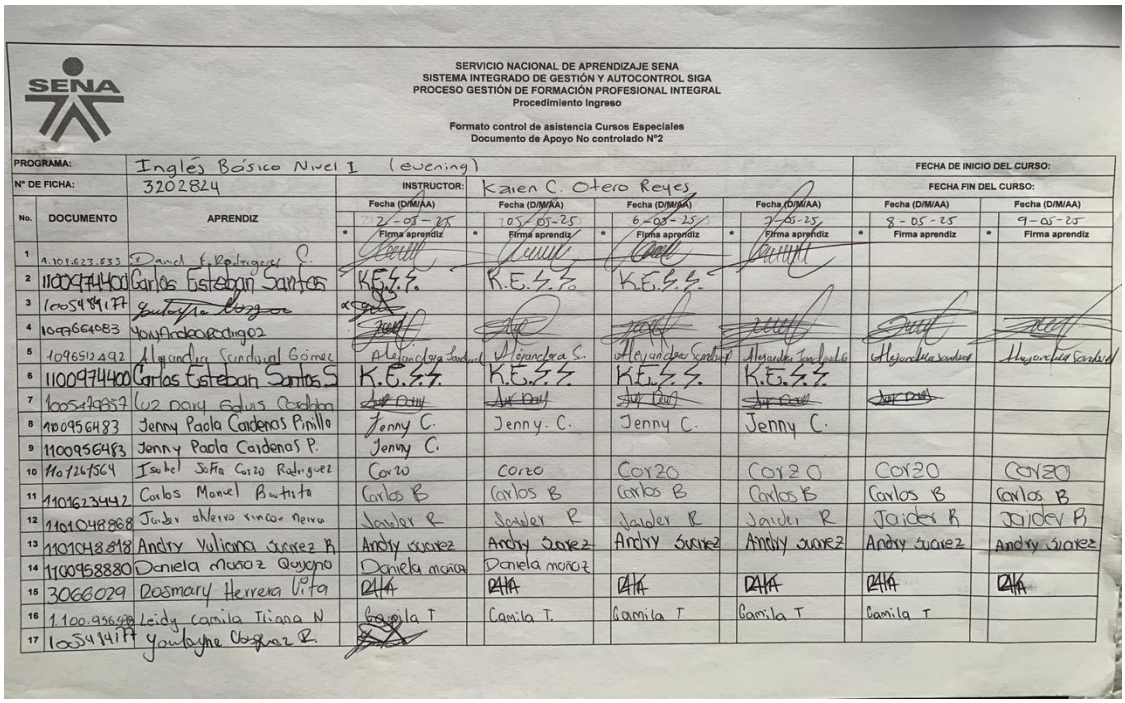
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 2 — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3241099 — INSTRUCTOR: Karen Otero R. — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1101260436	Mikael Sarmiento						
2	1098512492	Alejandra Sandoval Gómez	Alejandra Sandoval					
3	1098833386	Critza Rojas Ardila	Critza R					
4	1141321213	Maria Sofia Herrera P						
5	1101260455	[illegible]						
6	1005478857	Luz Dary Salus Cordoba						
7	1100951618	Jefferson Garcia Manrique						
8	1101261080	Sara y Dayanna Corzo						
9	1098761750	Alejandra Osma Lizcano	Alejandra O.					
10	3066029	Rosmary Herrera Vita	Rosmary					
11	1100956598	Camila Tiana Neira	Camila T					
12	1101260912	Lizeth Corzo						
13	1233912032	Maria Alejandra Ocoba Mateu						
14	1100952400	Luis Alejandro Tristan M.	Alejandro T.					
15	1004666088	Yuri Andrea Rodriguez						
16								
17								

Verificación de asistencia ficha: 3241099

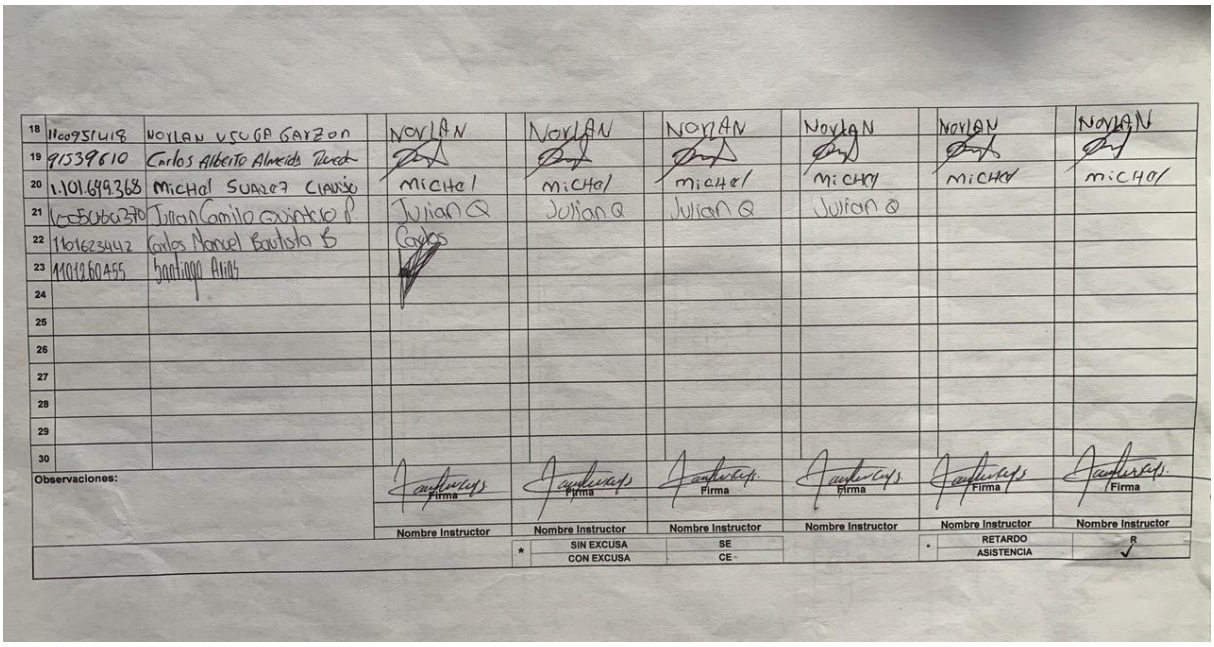


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 1 (evening) — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3202824 — INSTRUCTOR: Karen C. Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

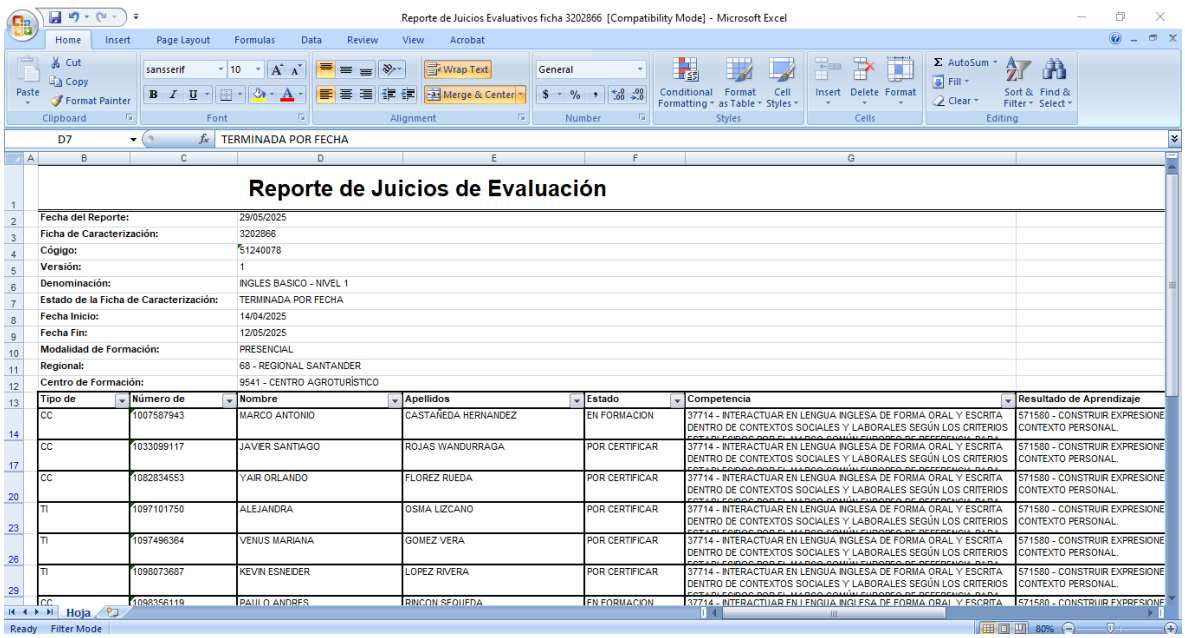
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2-05-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05-05-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6-05-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7-05-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8-05-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9-05-25 * Firma aprendiz
1	1.101.623.833	Daniel [illegible] Rodriguez						
2	1100974400	Carlos Esteban Santos	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.			
3	1005489177	[illegible]						
4	1098661083	Yuri Andrea Rodriguez						
5	1096512492	Alejandra Sandoval Gómez	Alejandra Sandoval	Alejandra S.	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval	Alejandra Sandoval
6	1100974400	Carlos Esteban Santos S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.	K.E.S.S.		
7	1005478857	Luz Dary Salus Cordoba	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	
8	1100956483	Jenny Paola Cardenas Pinillo	Jenny C.	Jenny C.	Jenny C.	Jenny C.		
9	1100956483	Jenny Paola Cardenas P.	Jenny C.					
10	1101261564	Isabel Sofia Corzo Rodriguez	Corzo	Corzo	Corzo	Corzo	Corzo	Corzo
11	1101623442	Carlos Manuel Bautista	Carlos B	Carlos B	Carlos B	Carlos B	Carlos B	Carlos B
12	1101048868	Javier Alberto Rincon Neira	Javier R	Javier R	Javier R	Javier R	Javier R	Javier R
13	1101048818	Andry Yuliana Suarez B	Andry suarez	Andry suarez	Andry suarez	Andry suarez	Andry suarez	Andry suarez
14	1100958880	Daniela Muñoz Quiceno	Daniela muñoz	Daniela muñoz				
15	3066029	Rosmary Herrera Vita	RHA	RHA	RHA	RHA	RHA	RHA
16	1.100.956598	Leidy Camila Tiana N	Camila T	Camila T.	Camila T	Camila T	Camila T	
17	1005494177	Yanlayne Cespedes R.						



18	1100951418	NOYLAN USUGA GARZON	NOYLAN	NOYLAN	NOYLAN	NOYLAN	NOYLAN	NOYLAN
19	91539810	Carlos Alberto Almeida Tarazona						
20	1.101.699368	Michel Suarez Clavijo	michel	michel	michel	michel	michel	michel
21	1005086370	Juan Camilo Quintero P.	Julian Q	Julian Q	Julian Q	Julian Q		
22	1161623442	Carlos Manuel Bautista B	Carlos					
23	1101260455	Santiago Arias						
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE			• RETARDO / ASISTENCIA	R ✓

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia así como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

Evidencia 3- Obligación 7: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



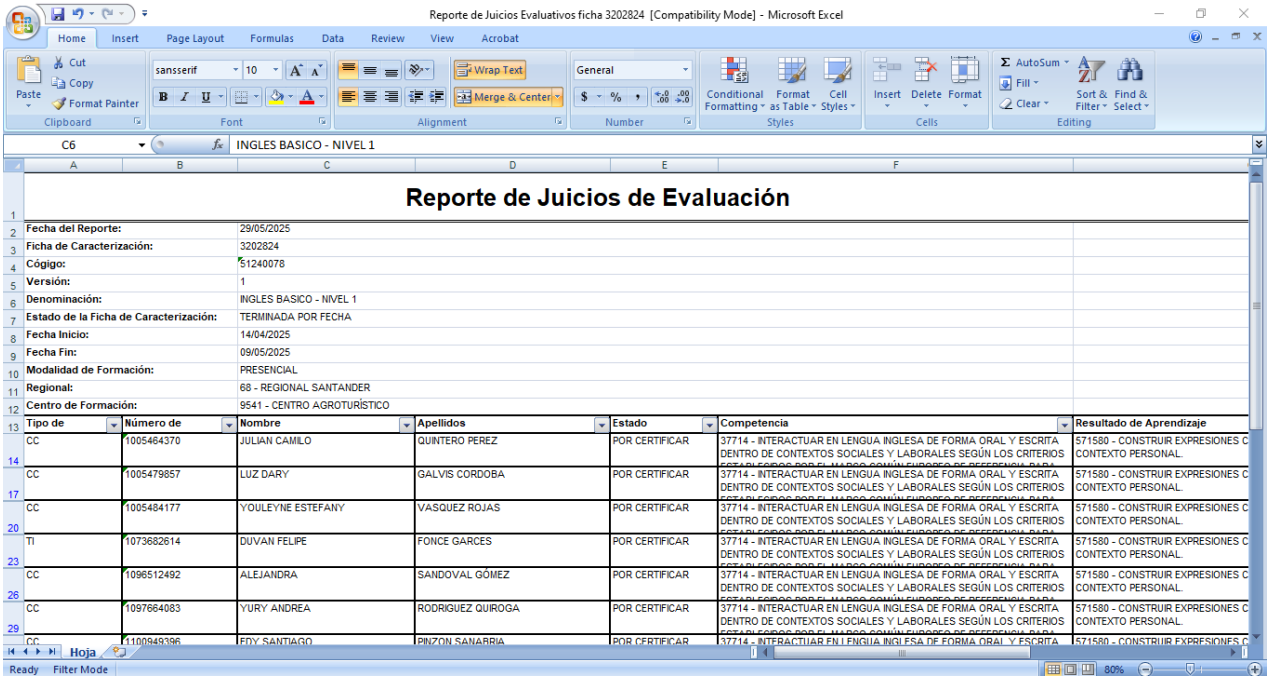
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3202866 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

D7: TERMINADA POR FECHA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/05/2025
Ficha de Caracterización:	3202866
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/04/2025
Fecha Fin:	12/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007587943	MARCO ANTONIO	CASTAÑEDA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
CC	1033099117	JAVIER SANTIAGO	ROJAS WANDURRAGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
CC	1082834553	YAIR ORLANDO	FLOREZ RUEDA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
TI	1097101750	ALEJANDRA	OSMA LIZCANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
TI	1097496364	VENUS MARIANA	GOMEZ VERA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
TI	1098073687	KEVIN ESNEIDER	LOPEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE CONTEXTO PERSONAL.
CC	1098356119	PAULO ANDRES	RINCON SEQUEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONE



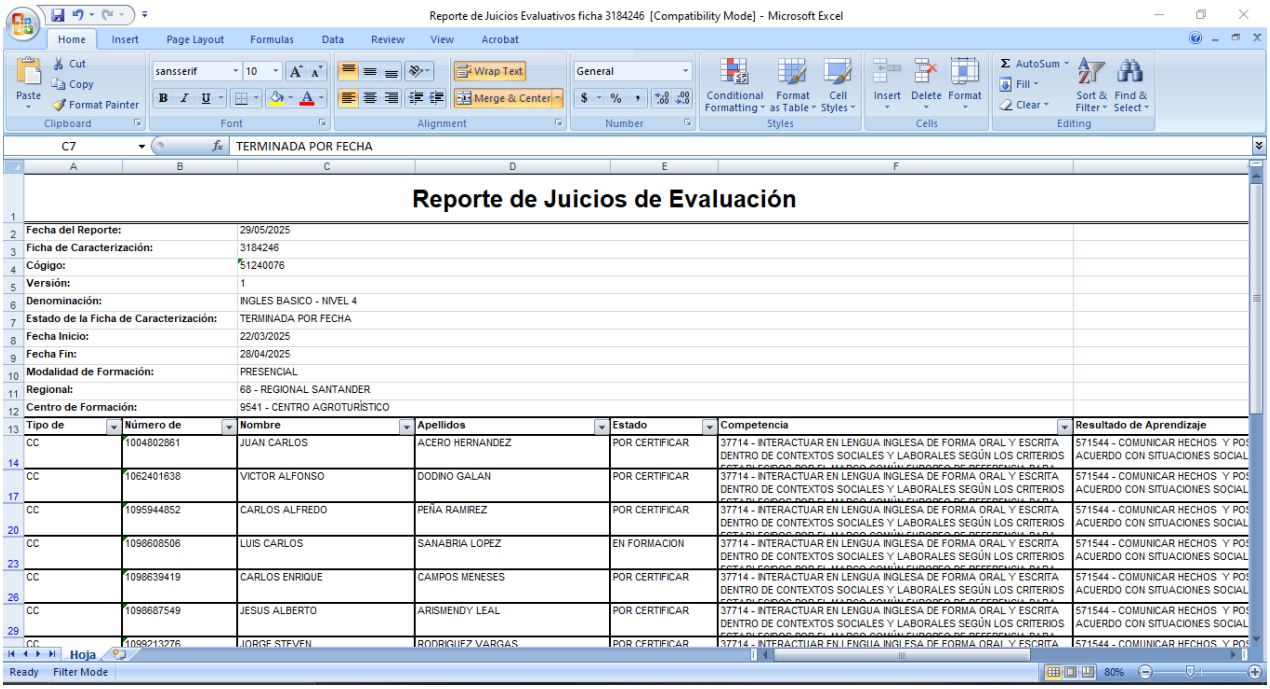
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3202824 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

C6: INGLES BASICO - NIVEL 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/05/2025
Ficha de Caracterización:	3202824
Cógigo:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/04/2025
Fecha Fin:	09/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005464370	JULIAN CAMILO	QUINTERO PEREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
CC	1005479857	LUZ DARY	GALVIS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
CC	1005484177	YOULEYNE ESTEFANY	VASQUEZ ROJAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
TI	1073682614	DUVAN FELIPE	FONCE GARCES	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
CC	1096512492	ALEJANDRA	SANDOVAL GÓMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
CC	1097664083	YURY ANDREA	RODRIGUEZ QUIROGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C CONTEXTO PERSONAL.
CC	1100949396	EDY SANTIAGO	PINZON SANABRIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES C



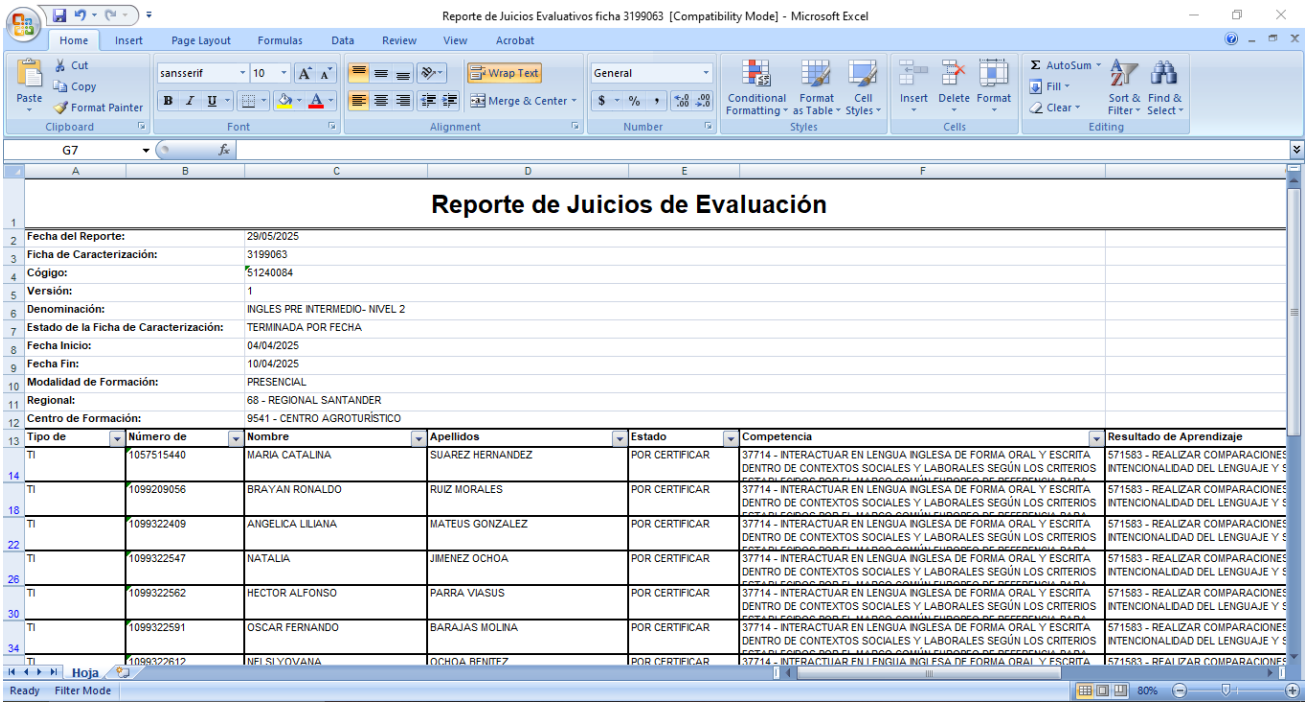
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3184246 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

C7: TERMINADA POR FECHA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/05/2025
Ficha de Caracterización:	3184246
Cógigo:	51240076
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 4
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/03/2025
Fecha Fin:	28/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004802861	JUAN CARLOS	ACERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1062401638	VICTOR ALFONSO	DODINO GALAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1095944852	CARLOS ALFREDO	PEÑA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1098608506	LUIS CARLOS	SANABRIA LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1098639419	CARLOS ENRIQUE	CAMPOS MENESES	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1098687549	JESUS ALBERTO	ARISMENDY LEAL	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS ACUERDO CON SITUACIONES SOCIAL
CC	1099213276	JORGE STEVEN	RODRIGUEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571544 - COMUNICAR HECHOS Y POS



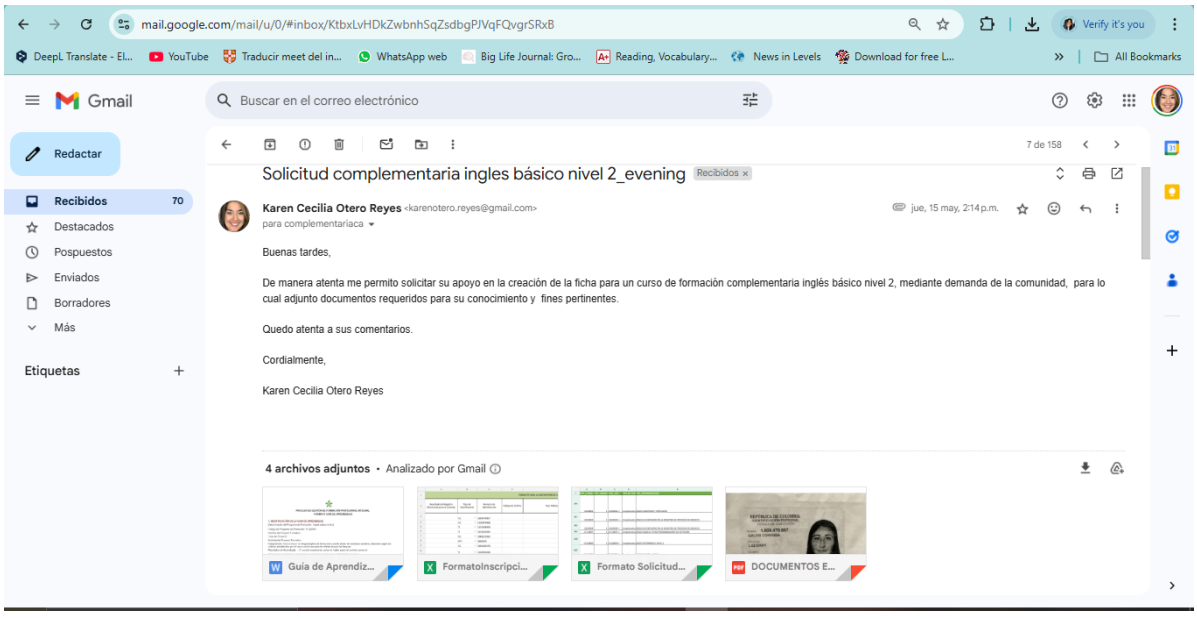
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3199063 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/05/2025
Ficha de Caracterización:	3199063
Código:	51240084
Versión:	1
Denominación:	INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/04/2025
Fecha Fin:	10/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1057515440	MARIA CATALINA	SUAREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099209056	BRAYAN RONALDO	RUIZ MORALES	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099322409	ANGELICA LILIANA	MATEUS GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099322547	NATALIA	JIMENEZ OCHOA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099322562	HECTOR ALFONSO	PARRA VIASUS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099322591	OSCAR FERNANDO	BARAJAS MOLINA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571583 - REALIZAR COMPARACIONES INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y
TI	1099322612	NELSI YOVANA	OCHOA BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571583 - REALIZAR COMPARACIONES

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



Gmail — Solicitud complementaria ingles básico nivel 2_evening

Karen Cecilia Otero Reyes <karenotero.reyes@gmail.com>
para complementariaca

Buenas tardes,

De manera atenta me permito solicitar su apoyo en la creación de la ficha para un curso de formación complementaria inglés básico nivel 2, mediante demanda de la comunidad, para lo cual adjunto documentos requeridos para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Karen Cecilia Otero Reyes

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

Guía de Aprendiz... | FormatoInscripci... | Formato Solicitud... | DOCUMENTOS E...

Ilustración 3. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

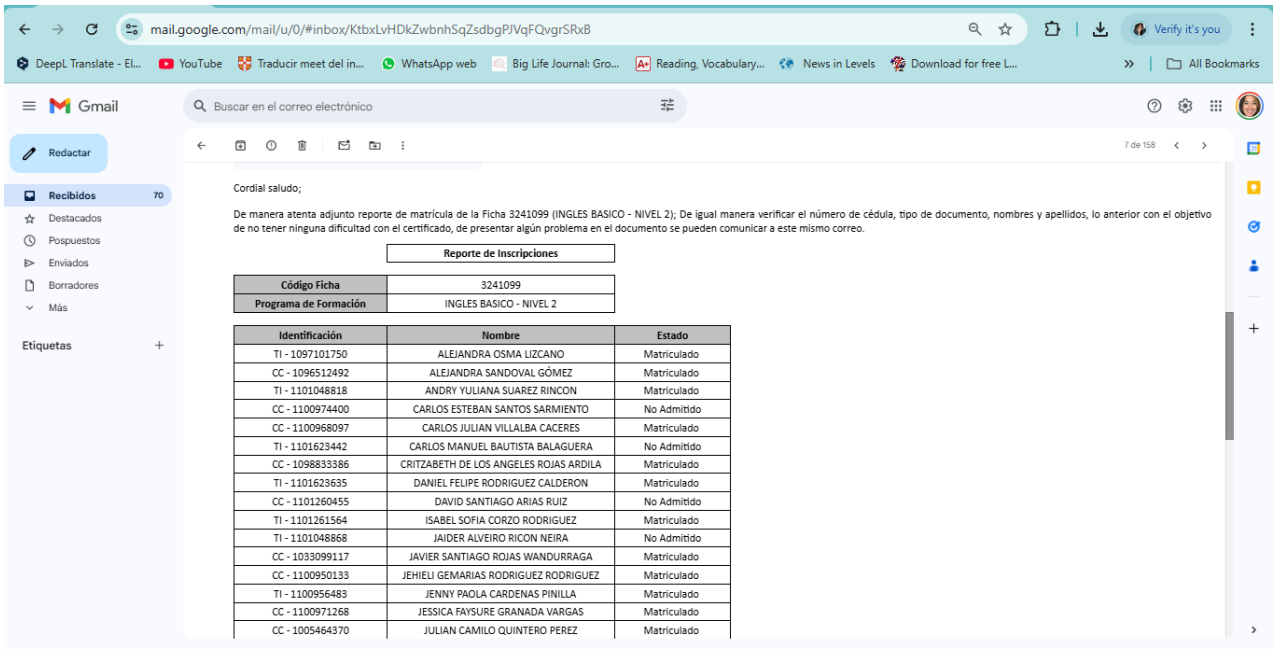


Ilustración 4. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3256722 Ingles básico nivel 1, del 16 al 20 de junio del 2025.



















Ficha: 3241009 Ingles básico nivel 2, del 3 al 12 de junio del 2025



















Ficha: 3202824 Ingles básico nivel 1, del 2 al 9 de mayo del 2025





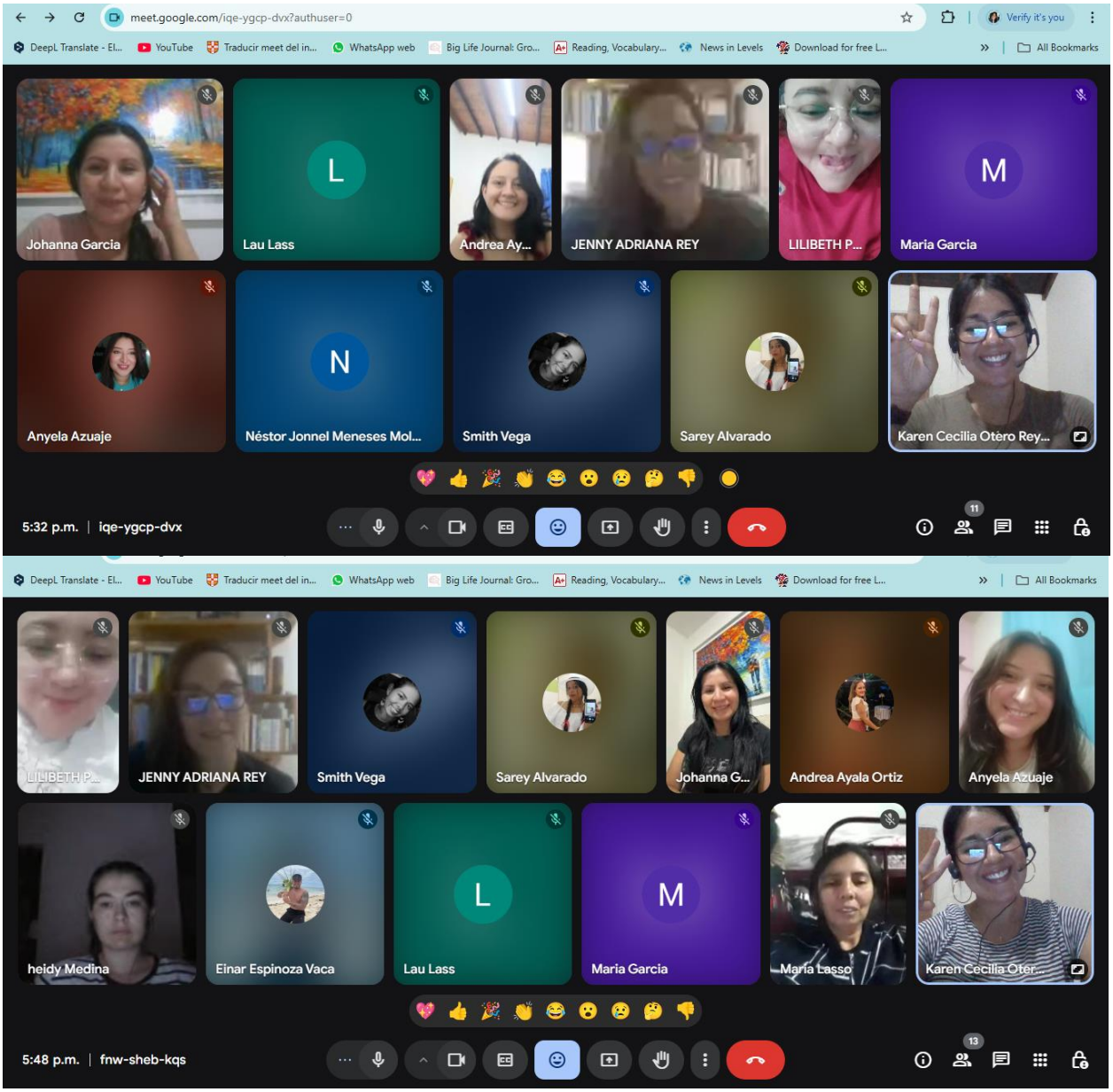






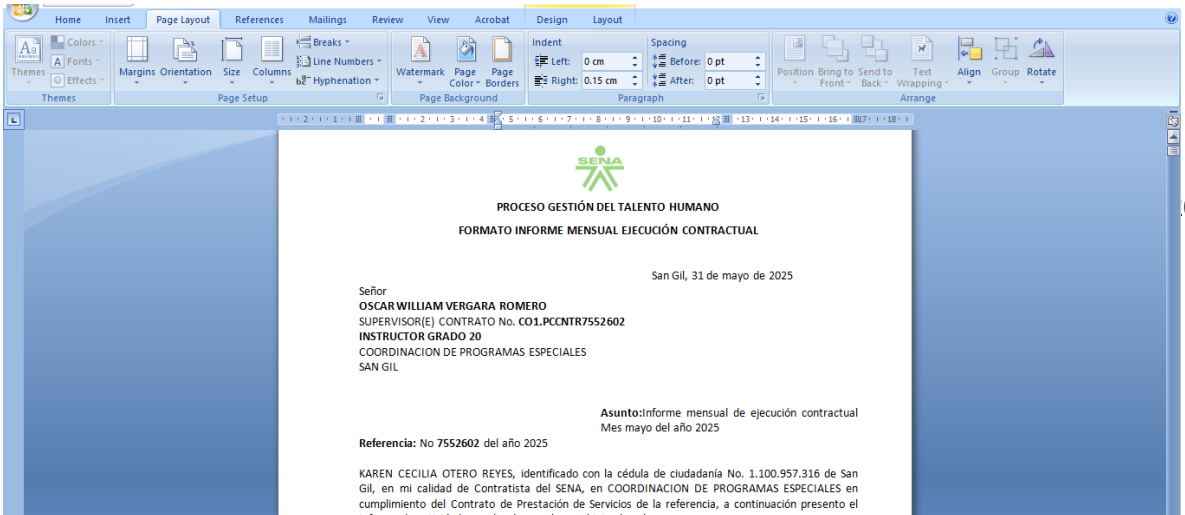


Ficha: 3207720 Ingles básico nivel 1, del 1 al 3 de mayo del 2025





Evidencia 7- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

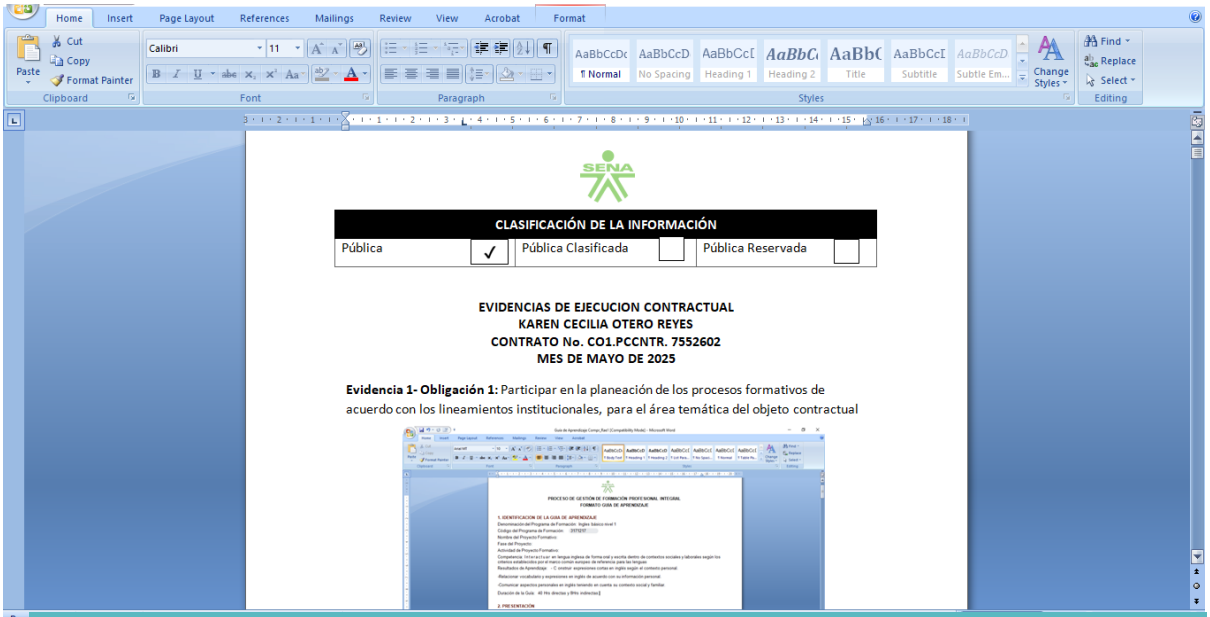
San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

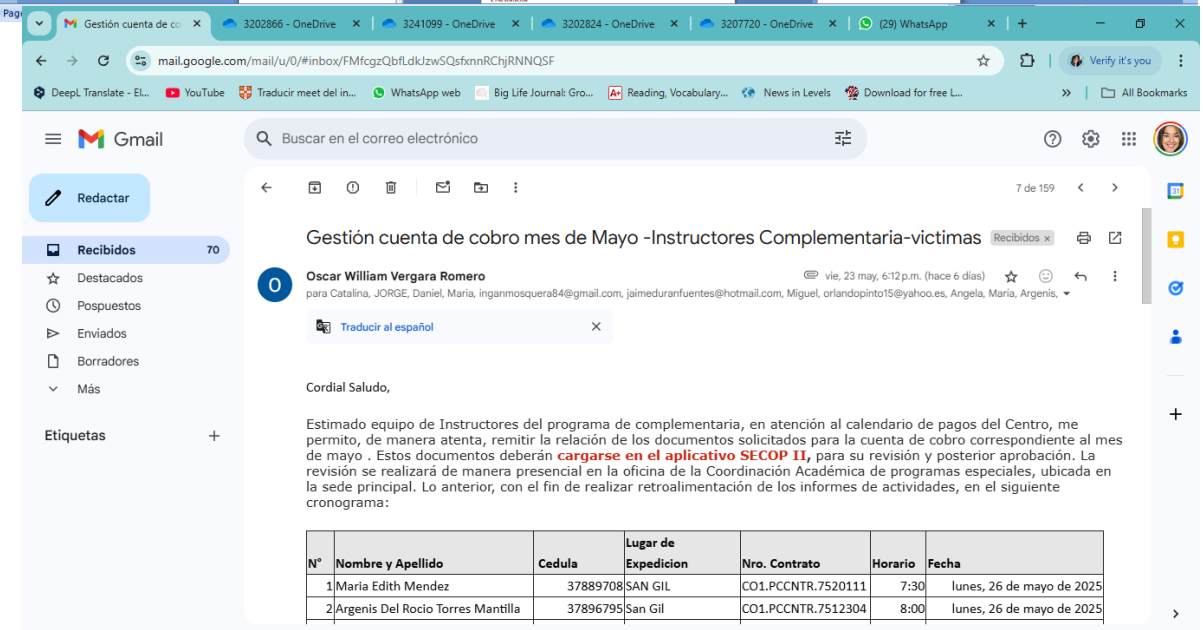
KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad del Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE MAYO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



Gestión cuenta de cobro mes de Mayo -Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero — vie, 23 may, 6:12 p.m. (hace 6 días)
para Catalina, JORGE, Daniel, Maria, inganmosquera84@gmail.com, jaimeduranfuentes@hotmail.com, Miguel, orlandopinto15@yahoo.es, Angela, Maria, Argenis,

Traducir al español

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	7:30	lunes, 26 de mayo de 2025
2	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	8:00	lunes, 26 de mayo de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256722 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260833 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260858 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3241099 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/06/2025	13/06/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO