MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE POLICÍA SIMÓN BOLÍVAR
ÁREA ACADÉMICA

Nro. GS-2025-006192 ESBOL–ARACA 20.1

Tuluá, 25 de junio de 2025

Señor intendente jefe
CRISTIAN DAVID GIRALDO MARTÍNEZ
Jefe Grupo de Contratos ESBOL (E)
Kilómetro 1 vía la Rivera
Tuluá Valle.

Asunto: envío evaluación jurídica proceso PN ESBOL MIC 020 2025.

En atención a la evaluación Jurídica del proceso PN ESBOL MIC 020 2025, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL COMPONENTE DE MOVILIDAD Y ALMACÉN DE ARMERIA DE LA ESCUELA DE POLICIA SIMÓN BOLIVAR (ESBOL) Y EQUIPOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA EL COMPONENTE DE MOVILIDAD DE LA ESCUELA DE CARABINEROS ALEJANDRO GUTIERREZ (ESAGU)", me permito informar que por parte del comité evaluador se realiza la verificación Jurídica, de los documentos anexos enviados en cada propuesta así:

PROPUESTAS PRESENTADAS

Orden de elegibilidad	Razón social y/o persona
1	ELECTRICOS IDEAL S.A.S
2	NESTOR BRAVO S.A.S.
3	SERVICOL E INGENIERÍA SAS
4	MAQUINAS Y HERRAMIENTAS DE COLOMBIA S.A.S. EN REORGANIZACION

PROPUESTA ELECTRICOS IDEAL S.A.S

REQUISITOS HABILITANTES (JURIDICOS)

No	CONDICION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	2.2.1 Carta de presentación de la oferta. El oferente deberá presentar la Carta de Presentación de la Oferta, de acuerdo con el FORMULARIO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".	X		
2	2.2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas En caso de ser una persona jurídica, el oferente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con una vigencia no superior a un (1) mes. En el caso de una persona natural, deberá presentar la matrícula de comercio expedida por la Cámara de Comercio respectiva.	X		
3	2.2.3 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. El oferente deberá presentar fotocopia de la	X		

	Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o del proponente. Para los nacionales colombianos se debe presentar la cédula de ciudadanía, y para los extranjeros, deberán presentar Cédula de Extranjería o el Pasaporte.			
4	2.2.4 DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO. 6 El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 6, el cual consiste en una certificación de Aportes Parafiscales y Seguridad Social, suscrita por el Representante Legal, contador, o Revisor Fiscal, según corresponda. Si el oferente cuenta con contador o Revisor Fiscal, deberá anexar la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, así como la planilla pagada correspondiente.	X		
5	2.2.5 Copia del (RUT) Registro Único Tributario– El oferente deberá anexar una copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado, con las nuevas responsabilidades, calidades y atributos reglamentados por la DIAN, conforme a la normatividad legal vigente.	X		
6	2.2.6 Diligenciar Compromiso anticorrupción El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 4 en el que se compromete a cumplir con las disposiciones relativas a la lucha contra la corrupción. Este compromiso debe ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 4 formulario anticorrupción
7	2.2.7 Diligenciar Compromiso SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 3, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este formulario deberá ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.	X		
8	2.2.8 Acuerdo de confidencialidad, El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 2, en el que se compromete a cumplir con las condiciones de confidencialidad en el proceso contractual.	X		
9	2.2.9 Compromiso sistema de Gestión ambiental. El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 8, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental, conforme a las disposiciones de la entidad contratante.	X		
10	2.2.10 Política de seguridad y salud en el trabajo El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 9, en el que se compromete a cumplir con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X		
11	2.2.11 Declaración de Confidencialidad y	X		

	Compromiso con la Seguridad de la Información El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 10, en el que se compromete a cumplir con la Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información, dirigida a contratistas o terceros.			
12	2.2.12 Consulta del Boletín de Responsables Fiscales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República respecto a la firma y al representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General del oferente y representante legal.
13	2.2.13 Consulta de Antecedentes Judiciales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará los antecedentes judiciales del oferente y su representante legal. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico los Antecedentes Judiciales del representante legal.
14	2.2.14 Consulta de Antecedentes Disciplinarios. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto de la firma como del representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la pagina Procuraduría General de la Nación, del oferente y representante legal.
15	2.2.15 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para verificar que la firma proponente y su representante legal no estén reportados en esta base de datos por comportamientos contrarios a la convivencia. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizo la consulta en la página de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), del oferente y representante legal.
16	2.2.16 Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
17	2.2.17 Consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM) La Policía Nacional - Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por antecedentes en el registro de deudores alimenticios morosos (REDAM), conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM)

PROPUESTA NESTOR BRAVO S.A.S.

No	CONDICION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	2.2.1 Carta de presentación de la oferta. El oferente deberá presentar la Carta de Presentación de la Oferta, de acuerdo con el FORMULARIO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".	X		
2	2.2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas En caso de ser una persona jurídica, el oferente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con una vigencia no superior a un (1) mes. En el caso de una persona natural, deberá presentar la matrícula de comercio expedida por la Cámara de Comercio respectiva.	X		
3	2.2.3 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. El oferente deberá presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o del proponente. Para los nacionales colombianos se debe presentar la cédula de ciudadanía, y para los extranjeros, deberán presentar Cédula de Extranjería o el Pasaporte.	X		
4	2.2.4 DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO. 6 El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 6, el cual consiste en una certificación de Aportes Parafiscales y Seguridad Social, suscrita por el Representante Legal, contador, o Revisor Fiscal, según corresponda. Si el oferente cuenta con contador o Revisor Fiscal, deberá anexar la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, así como la planilla pagada correspondiente.	X		
5	2.2.5 Copia del (RUT) Registro Único Tributario– El oferente deberá anexar una copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado, con las nuevas responsabilidades, calidades y atributos reglamentados por la DIAN, conforme a la normatividad legal vigente.	X		
6	2.2.6 Diligenciar Compromiso anticorrupción El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 4 en el que se compromete a cumplir con las disposiciones relativas a la lucha contra la corrupción. Este compromiso debe ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.	X		
7	2.2.7 Diligenciar Compromiso SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 3, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de	X		

	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este formulario deberá ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.			
8	2.2.8 Acuerdo de confidencialidad, El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 2, en el que se compromete a cumplir con las condiciones de confidencialidad en el proceso contractual.	X		
9	2.2.9 Compromiso sistema de Gestión ambiental. El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 8, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental, conforme a las disposiciones de la entidad contratante.	X		
10	2.2.10 Política de seguridad y salud en el trabajo El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 9, en el que se compromete a cumplir con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X		
11	2.2.11 Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 10, en el que se compromete a cumplir con la Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información, dirigida a contratistas o terceros.	X		
12	2.2.12 Consulta del Boletín de Responsables Fiscales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República respecto a la firma y al representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General del oferente y representante legal.
13	2.2.13 Consulta de Antecedentes Judiciales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará los antecedentes judiciales del oferente y su representante legal. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico los Antecedentes Judiciales del representante legal.
14	2.2.14 Consulta de Antecedentes Disciplinarios. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto de la firma como del representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la pagina Procuraduría General de la Nación, del oferente y representante legal.
15	2.2.15 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para verificar que la firma proponente y su representante legal no estén reportados en esta base de datos por	X		Se realizó la consulta en la página de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), del oferente y representante legal.

	comportamientos contrarios a la convivencia. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.			
16	2.2.16 Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
17	2.2.17 Consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM) La Policía Nacional - Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por antecedentes en el registro de deudores alimenticios morosos (REDAM), conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM)

PROPUESTA SERVICOL E INGENIERÍA SAS

No	CONDICION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	2.2.1 Carta de presentación de la oferta. El oferente deberá presentar la Carta de Presentación de la Oferta, de acuerdo con el FORMULARIO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".	X		
2	2.2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas En caso de ser una persona jurídica, el oferente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con una vigencia no superior a un (1) mes. En el caso de una persona natural, deberá presentar la matrícula de comercio expedida por la Cámara de Comercio respectiva.	X		
3	2.2.3 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. El oferente deberá presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o del proponente. Para los nacionales colombianos se debe presentar la cédula de ciudadanía, y para los extranjeros, deberán presentar Cédula de Extranjería o el Pasaporte.	X		
4	2.2.4 DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO. 6 El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 6, el cual consiste en una certificación de Aportes Parafiscales y Seguridad Social, suscrita por el Representante Legal, contador, o Revisor Fiscal, según corresponda. Si el oferente cuenta con contador o Revisor Fiscal, deberá anexar la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, así como la planilla pagada correspondiente.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 6.

5	2.2.5 Copia del (RUT) Registro Único Tributario– El oferente deberá anexar una copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado, con las nuevas responsabilidades, calidades y atributos reglamentados por la DIAN, conforme a la normatividad legal vigente.		X	El oferente deberá presentar copia del RUT actualizado.
6	2.2.6 Diligenciar Compromiso anticorrupción El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 4 en el que se compromete a cumplir con las disposiciones relativas a la lucha contra la corrupción. Este compromiso debe ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 4.
7	2.2.7 Diligenciar Compromiso SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 3, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este formulario deberá ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 3.
8	2.2.8 Acuerdo de confidencialidad, El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 2, en el que se compromete a cumplir con las condiciones de confidencialidad en el proceso contractual.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 2.
9	2.2.9 Compromiso sistema de Gestión ambiental. El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 8, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental, conforme a las disposiciones de la entidad contratante.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 8.
10	2.2.10 Política de seguridad y salud en el trabajo El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 9, en el que se compromete a cumplir con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 9.
11	2.2.11 Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 10, en el que se compromete a cumplir con la Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información, dirigida a contratistas o terceros.		X	El oferente deberá diligenciar y presentar el formulario No 10.
12	2.2.12 Consulta del Boletín de Responsables Fiscales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República respecto a la firma y al representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General del oferente y representante legal.
13	2.2.13 Consulta de Antecedentes Judiciales. La Escuela de Policía Simón Bolívar	X		Se verifico los Antecedentes

	consultará los antecedentes judiciales del oferente y su representante legal. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.			Judiciales del representante legal.
14	2.2.14 Consulta de Antecedentes Disciplinarios. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto de la firma como del representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la pagina Procuraduría General de la Nación, del oferente y representante legal.
15	2.2.15 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para verificar que la firma proponente y su representante legal no estén reportados en esta base de datos por comportamientos contrarios a la convivencia. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la página de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), del oferente y representante legal.
16	2.2.16 Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
17	2.2.17 Consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM) La Policía Nacional - Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por antecedentes en el registro de deudores alimenticios morosos (REDAM), conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM)

PROPUESTA MAQUINAS Y HERRAMIENTAS DE COLOMBIA S.A.S. EN REORGANIZACION

No	CONDICION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	2.2.1 Carta de presentación de la oferta. El oferente deberá presentar la Carta de Presentación de la Oferta, de acuerdo con el FORMULARIO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".	X		
2	2.2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas En caso de ser una persona jurídica, el oferente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con una vigencia no superior a un (1) mes. En el caso de una persona natural, deberá presentar la matrícula de comercio expedida por la Cámara de Comercio respectiva.	X		

3	2.2.3 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. El oferente deberá presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o del proponente. Para los nacionales colombianos se debe presentar la cédula de ciudadanía, y para los extranjeros, deberán presentar Cédula de Extranjería o el Pasaporte.	X		
4	2.2.4 DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO. 6 El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 6, el cual consiste en una certificación de Aportes Parafiscales y Seguridad Social, suscrita por el Representante Legal, contador, o Revisor Fiscal, según corresponda. Si el oferente cuenta con contador o Revisor Fiscal, deberá anexar la fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, así como la planilla pagada correspondiente.	X		
5	2.2.5 Copia del (RUT) Registro Único Tributario– El oferente deberá anexar una copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado, con las nuevas responsabilidades, calidades y atributos reglamentados por la DIAN, conforme a la normatividad legal vigente.	X		
6	2.2.6 Diligenciar Compromiso anticorrupción El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 4 en el que se compromete a cumplir con las disposiciones relativas a la lucha contra la corrupción. Este compromiso debe ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.	X		
7	2.2.7 Diligenciar Compromiso SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El oferente deberá diligenciar el Formulario No. 3, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este formulario deberá ser suscrito por el oferente, ya sea persona natural o representante legal de la persona jurídica.	X		
8	2.2.8 Acuerdo de confidencialidad, El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 2, en el que se compromete a cumplir con las condiciones de confidencialidad en el proceso contractual.	X		
9	2.2.9 Compromiso sistema de Gestión ambiental. El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 8, en el que se compromete a cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental, conforme a las disposiciones de la entidad contratante.	X		
10	2.2.10 Política de seguridad y salud en el trabajo El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 9, en el que se compromete a cumplir con la Política de	X		

	Seguridad y Salud en el Trabajo.			
11	2.2.11 Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información El oferente deberá diligenciar y adjuntar el Formulario No. 10, en el que se compromete a cumplir con la Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información, dirigida a contratistas o terceros.	X		
12	2.2.12 Consulta del Boletín de Responsables Fiscales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República respecto a la firma y al representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General del oferente y representante legal.
13	2.2.13 Consulta de Antecedentes Judiciales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará los antecedentes judiciales del oferente y su representante legal. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se verifico los Antecedentes Judiciales del representante legal.
14	2.2.14 Consulta de Antecedentes Disciplinarios. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto de la firma como del representante legal del oferente. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la pagina Procuraduría General de la Nación, del oferente y representante legal.
15	2.2.15 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para verificar que la firma proponente y su representante legal no estén reportados en esta base de datos por comportamientos contrarios a la convivencia. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en la página de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), del oferente y representante legal.
16	2.2.16 Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales. La Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
17	2.2.17 Consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM) La Policía Nacional - Escuela de Policía Simón Bolívar consultará el registro de inhabilidades por antecedentes en el registro de deudores alimenticios morosos (REDAM), conforme a la Ley 1918 de 2018. El oferente deberá anexar un pantallazo de la consulta correspondiente.	X		Se realizó la consulta en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos (REDAM)

Atentamente,

Intendente **JOHANA MARCELA URRESTI SOLARTE**
(Comité evaluador Jurídico)

Fecha de elaboración: 24/06/2025
Ubicación: Z:\2025\28.25\contratos\2025

kilometro 1 vía a la rivera
Teléfonos: 2243974
esbol.asjud@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA