1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.172 de 2020	
Nombre completo del contratista: LUISA MARIA TENORIO MINA	
Documento de identificación: 1.107.080.793	
Nombre del supervisor: MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogada, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/07/2020	Fecha terminación 31/10/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE. ($13.867.324)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.867.324	$ 3.466.831	$3.466.831	$ 6.933.662

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031356519 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1031356519 Operador: Simple Fecha de Pago: 26/08/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la segunda cuota del contrato fueron:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Atender los requerimientos que impartan la Dirección del Departamento Administrativo y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	Colaboró con la alimentación del Sistema Normativo y Jurisprudencial (JurisDoc) cargando los decretos municipales correspondientes al mes de julio de 2020. Revisó y realizó control de legalidad de 10 proyectos de decreto "Por el cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba en la administración central municipal y se dictan otras disposiciones", allegados mediante radicado Orfeo No. 202041370400041674. Realizó alimentación del Sistema Normativo y Jurisprudencial (JurisDoc) cargando 12 conceptos jurídicos emitidos por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Colaborar en la búsqueda y obtención de normatividad, jurisprudencia y doctrina que se haga necesaria en el organismo.	Realizó actualización del cuadro que contiene resumen con la descripción de los actos administrativos expedidos en Santiago de Cali, con ocasión del Covid-19.
Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	Proyectó concepto jurídico relacionado con la viabilidad de que el Distrito de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones pueda recibir para tener bajo custodia y asumir el mantenimiento y operación de los bienes muebles que se encuentran en proceso de donación por parte del Consejo Noruego para Refugiados (NRC), mediante Orfeo No. 20204121010022934.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.	Proyectó oficio de viabilidad a tres Proyectos de Resolución "Por la cual se resuelve una solicitud de acreditación de vehículo exento de la restricción de pico y placa", mediante Orfeo No. 202041210100023314. Proyectó oficio de viabilidad a tres Proyectos de Resolución "Por la cual se resuelve una solicitud de acreditación de vehículo exento de la restricción de pico y placa", de dos personas que acrediten ser protegidas por el Estado mediante la Dirección de Protección y Servicios Especiales de la Policía Nacional (DIPRO) o la Unidad Nacional de Protección (UNP), mediante Orfeo No. 202041210100023204.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 11/Septiembre/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.