	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 1 de 2</b>

<b>Informe de Supervisión No:</b>	No. 006
<b>Contrato No:</b>	Contrato No. 014-2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


<b>CONTRATISTA:</b>	VICTOR RICARDO PEREZ ROMERO
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	Cédula de Ciudadanía No. 18.957.936 expedida en Agustín Codazzi- Cesar.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	LEONARDO JIMENEZ CARRASQUILLA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN SIEMBRA MAS S.A.S.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Hasta el 30 de junio de 2025
<b>COFECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	16 de enero de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	30 de junio de 2025

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>Valor del contrato</b>	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de VEINTISEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L CTE (\$26.015.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
<b>Valor del contrato ejecutado</b>	\$ 21.285.000.00
<b>Valor por pagar con el presente Informe</b>	CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L CTE (\$4.730.000,00)
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	Cuenta de cobro No. 6

### 4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
<p>Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoye en la actualización del manual de contratación de la empresa.</li> <li>2. Apoyo en la revisión de oferta de económica para el desarrollo de actividades de paisajismo en el distrito de Cartagena</li> </ol>

	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 2 de 2</b>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Proyección de oficio de terminación de contrato área operativa</li> <li>4. Asesoramiento a la entidad en proceso de descargos.</li> </ul> |
|---|

### 3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

#### CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido en el mes de junio del 2025, se concluye que el pago ha sido:

**Autorizado**

**Negado**

Se firma en Barranquilla, a los **veintisiete (27)** días del mes de junio de **2025**.



**LEONARDO JIMENEZ CARRASQUILLA**  
REVISION Y APROBACION

Barranquilla, 27 de junio de 2025

Señor:

**LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA**  
**Supervisor**  
**SIEMBRA MAS S.A.S.**  
**E.S.D.**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN JUNIO.

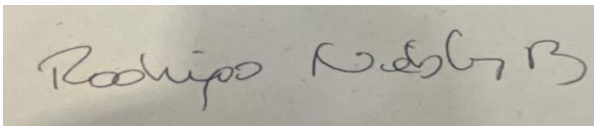
Cordial saludo;

De manera atenta me permito presentar el siguiente informe de gestión de las actividades realizadas en el mes de junio de conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato 006-2025 suscrito entre SIEMBRA MAS S.A.S. y mi persona:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Durante el mes de junio asistí a reuniones con el coordinador logístico para organizar los siguientes temas:
  - Planeación de eventos y lo que se requiere para desarrollar dicho evento.
  - Programación diaria de vehículos.
  - Planeación del cronograma del comedor comunitario.
2. Hice seguimiento al pago de facturas de proveedores.
3. Hago revisión de las facturas que se tienen para organizarlas y constatar que se encuentren todos los soportes de pago para su posterior archivo.
4. Busque cotizaciones a diferentes proveedores según las necesidades requeridas por la entidad.
5. Asistí los días 7 y 21 de junio al comedor comunitario.
6. Hago seguimiento del consumo de combustible durante el mes de junio constatando que los consumos correspondan con el corte de facturación.
7. Hice seguimiento a la documentación de los nuevos contratos a realizar en el mes de julio.

Atentamente;



**RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO**  
Contratista

Barranquilla, 27 de junio de 2025.

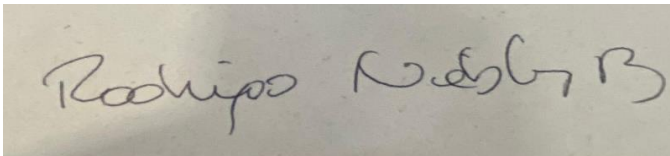
**CUENTA DE COBRO No. 6**  
CONTRATO 006-2025

**SIEMBRA MAS S.A.S.**  
NIT. 901.132.070-0

DEBE A:  
**RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO**  
C.C. # 72.189.691 DE BARRANQUILLA.

LA SUMA DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L CTE (\$3.600.000,00)  
POR CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS  
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.

TOTAL.....\$ 3.600.000

A rectangular area containing a handwritten signature in dark ink. The signature is written in a cursive style and appears to read "Rodrigo Nieves B".

**RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO**  
Contratista.