
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 6	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0163 -2025	
Nombre completo del contratista: Diana Lorena Cosme Aránzazu	
Documento de identificación: 1144172067 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Diecisiete Millones Doscientos Quince Mil Pesos MCTE (\$ 17.215.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17. 215.000	\$3.130.000	\$ 14.085.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072911806 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823087125 Operador:Simple Fecha de Pago:19 /jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable:La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2025 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que: establece que "las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratos frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los cinco "5" días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecido en el decreto 1990 de 2016, ó a la disposición que la deroguen o modifiquen. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventualmente incumplimiento en el pago de aportes a la unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales de la protección social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las sanciones diferentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


- Participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación, seguimiento de cursos presenciales - virtuales e inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales.

Acta No 4134.030.14.76.1

Acta No 4134.030.14.76.3

Acta No 4134.030.14.76.5

Acta No 4134.030.14.76.120

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos y talleres impartidos en PAD Cali 10 en la modalidad presencial en los ciclos 1, 2 y 3.

Ciclo 1:

Acta No. 4134.030.14.76.34

Acta No. 4134.030.14.76.35

Ciclo 2:

Acta No. 4134.030.14.76.91

Acta No. 4134.030.14.76.92

Acta No. 4134.030.14.76.93

Ciclo 3:

Acta No. 4134.030.14.76.157

Acta No. 4134.030.14.76.158

Enlace de Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wh_0017xACy2EvMxepvY5TZ6eFPzWcAs

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos y talleres presenciales asignados al PAD Cali 10. durante los ciclos 1, 2 y 3 de capacitación del periodo del contrato.

Ciclo 1:

Iniciación en Microsoft Word

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JJ7d8bpNwrV0AS3d4ZtEpjAvn3Qozvd6>

Ciclo 2:


Manejo Básico de Herramientas Informáticas

Fundamentos Basicos de Excel


Herramientas Digitales para Emprendedores

Enlace de Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_EfJ69XRk-xqJ8MFDIOFJAzptBeOgFY0

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Ciclo 3: Aprendiendo Word Intermedio Internet como Canal de Comunicacion y Colaboracion TIC Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1opPJHNx9yLM4DZgmHuR6qvu9LRefmMTQ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al PAD Cali 10 desarrollados durante los ciclos 1, 2 y 3 de capacitación del periodo del contrato. Enlaces de evidencia: <p>Ciclo 1: Manejo Básico de las Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/11xC76YE0WB1eUYpCVI3RtE39KW6Sgfgl https://drive.google.com/drive/folders/1yQGZh5u33IF1nqD7iHEvwESpv8u4FKQx Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/15Zvge5Sa8ZAvQoQ2aMiGgURxEHb4VeJX</p> <p>Ciclo 2: Manejo Básico de las Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/1OLhviZqwOJmTrEzb2Gfw3evUvJiVtPGv Fundamentos Basicos de Excel https://drive.google.com/drive/folders/1rOZG6qwQ49bdfVdwaxAf6UT8PuXMy5i5 Herramientas Digitales para Emprendedores https://drive.google.com/drive/folders/1F1D-oRzga7wVWO10tTFQMkzKKxs0W07D</p> <p>Ciclo 3: Aprendiendo Word Intermedio https://drive.google.com/drive/folders/17JhySNzukLVyBsXOB1qNpURCWEMpQ5Y0 https://drive.google.com/drive/folders/1v5sREXbvVHy_o3hf3bN-flpBlxd3yY3C Internet como Canal de Comunicacion y Colaboracion TIC https://drive.google.com/drive/folders/1n1HrmFR25WDXiUYao2dXEyyfORt5ouZC</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos 1, 2 y 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia:

Ciclo 1:

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2333>

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2375>

Iniciación en Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2350>

Ciclo2:

Manejo Basico de Herramientas Informaticas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2458>

Fundamentos Basicos de Excel

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2420>

Herramientas Digitales para Emprendedores

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2446>

Ciclo 3:

Aprendiendo Word Intermedio

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2573>


<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2574>

Internet como Canal de Comunicacion y Colaboracion TIC


<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2585>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.


- Actualizó la cartelera del PAD Cali 10 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1O9eNQVnBeMvFbMqME4Gmo3MJFdyxLbJM</p> <p>Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/14LOyqSn3amFVm9tZN4P5MgQjm3dt22Ny</p> <p>Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1uSghunseS46MsAFcrprXkZfm7QK2PBY1</p> <p>Cuota 4: https://drive.google.com/drive/folders/1Zi5kGMYOrUuhQ_Bz6ZamSuA2aoAmA6lq</p> <p>Cuota 5: https://drive.google.com/drive/folders/1nuZHiJqmnj_1cQyvNLG_v-gGKGZDS5zj</p> <p>Cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1at5_oVHEJxYPY4Z0w4xwR23gHhOJIWZt_j</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 10. Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Cuota 2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Cuota 3: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Cuota 4: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Cuota 5: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Cuota 6: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 • Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 10. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1UKEbs3d04iLVk62fLwKhmVtKsFDcBZz_</p> <p>Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1Qnb6lZlh1ms0-YC-LdPD8cD0UJ6rvxU9</p> <p>Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1o_r8Ycq2ouY9YA6EkfreHhisnp3vuNwX</p> <p>Cuota 4: https://drive.google.com/drive/folders/1eGhuspaP0qMLu1LYaIEOk_K87Md-yupQ</p> <p>Cuota 5: https://drive.google.com/drive/folders/1xy_U2HqlqiW55Nc4PIEQLdlePblevYwa</p> <p>Cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1KEZDrJhq5V1CCmTvdGNxeEDWoc3U-TAH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Cali 10, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/12_5mF8J3v59xnWfO8oMwvluy0p70-Suy Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/16UH5laEXpE7odyS62VTa7UamDSKh-p5X Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1rQlyjS-YN4mBdWZiXGfGopjUAEFUWo-t • Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 10 Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEA <u>y</u> Cuota 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ANiOqbGCtX5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMI https://drive.google.com/drive/folders/1Ym-h0gdupl0sJtDxkdmw03zj4Fr8ND2c Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r Cuota 4: https://drive.google.com/drive/folders/1zIJB5x5KYPIjWXLbWLJ923D4StiBixTB Cuota 5: https://drive.google.com/drive/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó el inventario de apertura del PAD Cali 10 Acta No. 4134.030.3.2.27 ● Apoyó en el inventario de apertura del LID Carlos Holguín Mallarino Acta No. 4134.030.3.2.2 ● Evidenció el inventario físico mensual del PAD Cali 10 verificado y firmado en PDF. <p>Enlace de evidencia: Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAmTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8 Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAmTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8 Cuota 4: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAmTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8 Cuota 5: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAmTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8 Cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAmTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace evidencia:

Acta No. 4134.030.3.2.63

Acta No. 4134.030.3.2.94

Acta No. 4134.030.3.2.306

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 10. Enlace de Evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/13JuEf_KtovwecU67RfmUcf7IKpZxDvhK

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1vZthuuxPtWfuFdj2VpEixwUHW__keE2h

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uN69OwgKXQv7J6BgZ3IC824ROMmcBjFS>

Cuota 4:


<https://drive.google.com/drive/folders/1ofEUCueoHpeZckJ4OvEZmNgdYNHylhr7>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EZaVzFvF4XbnAuUtlgZx4bW1jrxge-tN>

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1re8LpMwut-SlnU0Tfudi7rQvtzfQQ-bE>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 10. 4134.030.3.2.27, 4134.030.3.2.108, 4134.030.3.2.175, 4134.030.3.2.253 y Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
y


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Cali 10 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 10.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 10 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al PAD Cali 10.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR
- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato las bajas y las modificaciones de datos de los participantes de los cursos presenciales asignados al PAD Cali 10 . Enlace de evidencia:


Ciclo 1:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/185XQ_1cU74e-DHTorS2W0UIaGPBrhS8p

Ciclo 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>https://drive.google.com/drive/folders/1cWg6XLpdnouU5rcZKRWIsfDTTZLeLCnx</p> <p>Ciclo 3:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Ji9LKjO_7E113dtj473B-mZIKFuEuzN9</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en el curso Inmersión PowerBi. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hXadwICOFFpfYLWtxuLHSRyARyVBRkJh <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Actas No. 4134.030.3.2.36, 4134.030.3.2.128 y 4134.030.3.2.151 . Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Realizar reunión de planeación de la operación y prestación de los servicios LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.28 Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No.4134.010.14.12.9 Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1cexZlgiV4j4IFY6DXn0BJO9_eNg9pFUU
- Participó en la reunión de secretaria de bienestar social - ICBF que tuvo como objetivo: prevencion en trabajo infantil Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/12KU7nVWZUmf05FyQvqNFEa7eXM4Eie1a>
- Participó en la socialización de la página “Pa Que Veas” en una jornada de secretaría de educación y Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la presentación de inducción 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Acta No. 4134.010.34.1.22.
- Participó en la actividad de articulación. Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1XOh7P_xhPMsqCcu9jbKpySBU0Qa0pCkG

Recibo a Satisfacción de Servicios: recibo a satisfacción de servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0163 -2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025