
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número _5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0228-2025	
Nombre completo del contratista: Diego Fernando Perea Arroyo	
Documento de identificación: 94538692 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 6/mar/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 del 21 de marzo del 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$12.082.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.082.500	\$ 2.685.000	\$ 9.397.500	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4604351169 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993021857 Operador:SOI Fecha de Pago: 16/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar tareas de apoyo en cuanto al uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales (Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Internet como canal de comunicación y colaboración TIC, Iniciación en Microsoft Word, Taller de WhatsApp Business para emprendedores) en los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Ciclo No. 1. Herramientas Digitales para el Emprendimiento</p> <p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy</a></p> <p>Ciclo No. 2. Manejo Básico de Herramientas Informáticas</p> <p>Internet como canal de comunicación y colaboración TIC, Taller de WhatsApp Business <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4</a></p> <p>Ciclo No. 3. Manejo Básico de Herramientas Informáticas</p> <p>Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo</p> <p>Iniciación en Microsoft Word <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU</a></p> <p>Ciclo No. 4. Taller de Whatsapp Business para Emprendedores <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MfdIVeSonryIKlujJwrRX1HftzkZtH8f">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MfdIVeSonryIKlujJwrRX1HftzkZtH8f</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle, Herramientas Digitales para el Emprendimiento, Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Internet como canal de comunicación, Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo, Iniciación en Microsoft Word, Taller de WhatsApp Business para emprendedores,)</li> </ul> <p>Ciclo No. 1. apoyó como moderador en el curso Herramientas Digitales para el emprendimiento</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p><a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2377">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2377</a> Manejo Básico de Herramientas Informáticas <a href="https://moodle.cali.gov.co/user/index.php?id=2391">https://moodle.cali.gov.co/user/index.php?id=2391</a></p> <p>Ciclo No. 2. Internet como canal de comunicación y colaboración TIC <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2447">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2447</a> Manejo Básico de Herramientas Informáticas <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2471">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2471</a></p> <p>Ciclo No. 3. Manejo Básico de Herramientas Informáticas <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2501">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2501</a> <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2502">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2502</a> <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2503">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2503</a></p> <p>Iniciación en Microsoft Word <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2533">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2533</a></p> <p>Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2578#tabs-tree-start">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2578#tabs-tree-start</a></p> <p>Ciclo No. 4. Taller Whatsapp Business para emprendedores <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2646">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2646</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4</li> </ul> <p>Ciclo No. 1.</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Apoyó como moderador en los encuentros sincrónicos del curso virtual Herramientas digitales para el emprendimiento del ciclo 1, dando respuesta en el chat, captura de pantalla en cada uno de los encuentros y enviando el listado de asistencia. Evidencia de consulta:

[https://drive.google.com/drive/folders/14ojdT4szS1f1nlfzEN7TxeY5pDstwgvq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14ojdT4szS1f1nlfzEN7TxeY5pDstwgvq?usp=drive_link)

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

[https://drive.google.com/drive/folders/10vvAb86raWDsYw\\_DiONPAiLGqogA2ajg?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10vvAb86raWDsYw_DiONPAiLGqogA2ajg?usp=drive_link)

Ciclo No. 2.

Internet como canal de comunicación y colaboración TIC

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

[https://drive.google.com/drive/folders/1V1np1qWvUzDEwEp4EcqlvQMs5RoYunrr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1V1np1qWvUzDEwEp4EcqlvQMs5RoYunrr?usp=drive_link)

Ciclo No. 3.

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

[https://drive.google.com/drive/folders/1y7kkdvqHnc6wJkcJ4EwCgVyQZsbWTm9x?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y7kkdvqHnc6wJkcJ4EwCgVyQZsbWTm9x?usp=drive_link)

Iniciación en Microsoft Word

[https://drive.google.com/drive/folders/14P6zqR9ZAsOPIQA-DwLSgwTTobqfq-xw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14P6zqR9ZAsOPIQA-DwLSgwTTobqfq-xw?usp=drive_link)

Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo

[https://drive.google.com/drive/folders/1t7xrDkxdPGINZIDQ7Lvh-FOA6le3Wf0t?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1t7xrDkxdPGINZIDQ7Lvh-FOA6le3Wf0t?usp=drive_link)


Ciclo No. 4.

Taller Whatsapp Business para emprendedores

[https://drive.google.com/drive/folders/1D23VAPCmurFtcbNftuyymTuterJTdtV6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D23VAPCmurFtcbNftuyymTuterJTdtV6?usp=drive_link)

- Apoyó con el registró la asistencia semanal de los cursos presenciales (Manejo Básico de Herramientas Informáticas) en el ciclo No.1, ciclo No.2, ciclo No.3, ciclo No.4.


[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67 Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-N\\_Cv](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv)
- Participó en la reunión de inducción y reinducción para elaborar actas de evaluación de cursos y talleres virtuales acta # 4134.030.3.2.5
- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias de los ciclos No. 1. 4134.030.14.76.1 No 2. 4134.030.14.76.3, No 3. 4134.030.14.76.54 y No. 4. 4134.030.14.76.120 y socialización de distribución de ciclo 1,2,3 y 4.
- Apoyó en la elaboración de acta (s) de evaluación de cursos de los ciclos No. 1. 4134.030.14.76.46 - 4134.030.14.76.53 No.2. 4134.030.14.76.69 - 4134.030.14.76.70 No. 3. 4134.030.14.76.164 y No. 4. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Realizar tareas de apoyo en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID Tecnocentro con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace carpeta evidencia:
  - Cuota No. 1 [https://drive.google.com/drive/folders/1cvcGxHsGGjFZ72KCqYEI4\\_xpMtHXqISr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cvcGxHsGGjFZ72KCqYEI4_xpMtHXqISr?usp=drive_link)
  - Cuota No. 2 <https://drive.google.com/drive/folders/1oadEzcGtB0y6fQE2Qp4nkhXKnKGS2Qz0>
  - Cuota No.3 <https://drive.google.com/drive/folders/1OGqeAY15seuC-dMFfty-knVK8rugxlCx>
  - Cuota No. 4 [https://drive.google.com/drive/folders/1nhkguyOKvh-5WQBIIYCQASi\\_VKSPweJks](https://drive.google.com/drive/folders/1nhkguyOKvh-5WQBIIYCQASi_VKSPweJks)
  - Cuota No. 5


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

[https://drive.google.com/drive/folders/1YVVsd8X2RFtWxuZFbOFsll4nDvxcdiuM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YVVsd8X2RFtWxuZFbOFsll4nDvxcdiuM?usp=drive_link)


- Apoyó con el registro de servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Tecnocentro Somos Pacíficos. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Apoyó en el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Tecnocentro Somos Pacifico según el cronograma asignado. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1m3bj67WMvbl1OwCSjfkJtVKqHHDqAo>
- Apoyó en el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAY>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Realizar tareas de apoyo en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.


- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.94, 4134.030.3.2.152, 4134.030.3.2.219, 4134.030.3.2.306. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCV>
- Realizó Inventario de Apertura del Lid Tecnocentro Acta No. 4134.030.3.2.141

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó el inventario mensual del LID Tecnocentro. Enlace evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14oz84PP1II4mlORw49JawH2scQAI2M8Z?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14oz84PP1II4mlORw49JawH2scQAI2M8Z?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.4 Realizar tareas de apoyo en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Lid Tecnocentro Somos Pacifico Enlace de evidencia:  Cuota 1  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/17vhscz7jIRfzrip7501ijDWQQvhJRFxr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17vhscz7jIRfzrip7501ijDWQQvhJRFxr?usp=drive_link</a>  Cuota 2  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zy4czomfVwLRbZi4Y5UnuDZRFfLRa_F1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zy4czomfVwLRbZi4Y5UnuDZRFfLRa_F1?usp=drive_link</a>  Cuota 3  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_C-6j7OTgFWXIXdVYwNKucMZIMxZNvER?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_C-6j7OTgFWXIXdVYwNKucMZIMxZNvER?usp=drive_link</a>  Cuota 4  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wZFZy1fJvpXi-H075MMUUtTBYXMkaeIA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wZFZy1fJvpXi-H075MMUUtTBYXMkaeIA?usp=drive_link</a>  Cuota 5</li> </ul>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cv1Lp1ui_5F_VbTs8mIFrC53pbg9DO57?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cv1Lp1ui_5F_VbTs8mIFrC53pbg9DO57?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en la elaboración del acta de verificación del buzón de sugerencias para el Lid Tecnocentro Somos Pacifico. Acta No.4134.030.3.2.168, Acta No.4134.030.3.2.244, Acta No.4134.030.3.2.341. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> <li>● Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para los ciclos No. 2, 3 - 2025. Enlace de evidencia: Ciclo No. 2 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19ruyPcKx0kl4FIFTIWpwJnO3dlepTYwH">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19ruyPcKx0kl4FIFTIWpwJnO3dlepTYwH</a> Ciclo No. 3 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C-6j7OTgFWXIXdVYwNKucMZIMxZNVeR">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C-6j7OTgFWXIXdVYwNKucMZIMxZNVeR</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.5 Realizar tareas de apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID Tecnocentro a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U</a></li> <li>● Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Lid Tecnocentro Somos Pacifico</li> <li>● Invitó a los usuarios que interactuaron en el Lid Tecnocentro Somos Pacifico a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial meses: Febrero, Marzo, Abril,</li> </ul>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<p>Mayo y Junio. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizó el curso de Seguridad Digital</li> <li>• Seguridad y Privacidad de la Información</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nQWprzrj59T1ojxiaoMkc9RG6LMDsrWX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nQWprzrj59T1ojxiaoMkc9RG6LMDsrWX?usp=drive_link</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB</a> teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos</li> </ul>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.8 ACTIVIDAD CONTRACTUAL Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.94 , Acta No. 4134.030.3.2.128, Acta No. 4134.030.3.2.217  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>  
Cuota 1
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo Mesa de trabajo Sec. de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1zjH5SaMhZunaYvJh4ZeLItBvRGz1AAYy?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zjH5SaMhZunaYvJh4ZeLItBvRGz1AAYy?usp=drive_link)  
Cuota 3  
Interactuó en la reunión Sensibilización sobre los lineamientos de proceso documental.Enlace de Evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1lfEp9JfaLCItDz7bpt\\_Mzwzaztqbnexti?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lfEp9JfaLCItDz7bpt_Mzwzaztqbnexti?usp=drive_link)  
Cuota 5  
Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo:Realizar capacitación con DATIC en el marco de la incorporación del enfoque de género. Enlace de Evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1OKuSGEpCNZa9nocrnKEYXu0XLYdvtTWY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OKuSGEpCNZa9nocrnKEYXu0XLYdvtTWY?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar el primer evento de diálogo de rendición de cuentas. Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1OKuSGEpCNZa9nocrnKEYXu0XLYdvtTWY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OKuSGEpCNZa9nocrnKEYXu0XLYdvtTWY?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0228-2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA <sup>al</sup>

Nombre y firma del Supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 25/jun/2025