

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/><br><br>Cuota Número 6                                                                                                    | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                  |                                                   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0050-2025                                                                                                                              |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Edwin Jose Toro Velasquez                                                                                                        |                                                   |
| Documento de identificación: 1.144.051.625 de Cali                                                                                                                |                                                   |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria                                                                                                           |                                                   |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC                                                                                                                        |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                               |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>17/ene/2025                                                                                                                                    | Fecha terminación<br>27/jun/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                 |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                   |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                  |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                       |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                       |                                                   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                  |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Diecisiete millones doscientos quince mil pesos MCTE (\$ 17.215.000)                                         |                                                   |
| Adición: N/A                                                                                                                                                      |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$17.215.000             | \$3.130.000            | \$ 14.085.000             | \$0                |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1072633596<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1553570278<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 14/jun/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al mes de mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 798 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que lo derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1** Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Interactuó en las reuniones virtuales que tuvieron como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias y socialización de distribución de cursos, para los ciclos 1, 2, 3 y 4 del 2025. Realizar inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales.

Acta No.4134.030.14.76.1

Acta No.4134.030.14.76.3

Acta No.4134.030.14.76.5

Acta No.4134.030.14.76.120

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos que se ofrecieron de manera presencial en LID Centro cultural comuna 1.

Ciclo 1.

Robótica sin electrónica- Acta No.4134.030.14.76.10

manejo básico de herramientas informáticas- Acta No.4134.030.14.76.11

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Ciclo 2.**

Manejo básico de herramientas informáticas- Acta No.4134.030.14.76.57

Iniciación en microsoft word- Acta No.4134.030.14.76.58

**Ciclo 3.**

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales- Acta No.4134.030.14.76.152

Código desbloqueado: Hola Mundo- Acta No.4134.030.14.76.153

Iniciación en microsoft word- Acta No.4134.030.14.76.154

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma moodle, para los siguientes cursos presenciales:

ciclo 1:

Manejo básico de herramientas informáticas.

robótica sin electrónica.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy>

Ciclo 2:

Manejo básico de herramientas informáticas

Iniciación en Microsoft Word.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV\\_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4](https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4)

Ciclo 3:

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales

Iniciación en microsoft word

Código desbloqueado: Hola Mundo.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ\\_mTAU](https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU)

Ciclo 4:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales (Virtual)  
fundamentos basicos de Excel

Taller Whatsapp Business para emprendedores

Taller creando y programando con lego Spike.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MfdlVeSonrylKlujJwrRX1HftzkZtH8f>

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas en el LID Centro cultural comuna 1 durante los siguientes ciclos:

Ciclo 1 :

Manejo básico de herramientas informáticas

Robótica sin electronica

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tF86bc2QEXYd3QL\\_E1SrxLxYnohv1Bmn](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tF86bc2QEXYd3QL_E1SrxLxYnohv1Bmn)

Ciclo 2:

Manejo básico de herramientas informáticas

Iniciación en Microsoft Word.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1g79mNOYQxVfcxxZ6bG1j57a3ooCAIQs1>

Ciclo 3:

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales

Iniciación en microsoft word

Código desbloqueado: Hola Mundo.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wAzi08ndiKKh9HRZhjZDk3VYzK999gTH>

Ciclo 4:

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales

Fundamentos básicos de Excel

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Taller Whatsapp Business para emprendedores

Taller creando y programando con lego Spike

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KYZsyegS03POH0lxDd7SxzAPQsMI1xdt>

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el LID Centro cultural comuna 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Ciclo 1:

Manejo básico de herramientas informáticas:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2326>

Robótica sin electronica:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2366>

Ciclo 2:

Manejo básico de herramientas informáticas:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2463>

Manejo básico de herramientas informáticas:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2464>

Iniciación en Microsoft Word:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2400>

Ciclo 3:

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2598>

Iniciación en microsoft word:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2529>

Iniciación en microsoft word:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2530>

Código desbloqueado: Hola Mundo:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2599>

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Ciclo 4:

Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2654>

Fundamentos básicos de Excel:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2681>

Taller Whatsapp Business para emprendedores:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2643>

Taller creando y programando con lego Spike:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2698>

- Asistió a la capacitación al equipo de gestores de ladera sobre el curso básico de electrónica con arduinos para el ciclo 3. No de Acta 4134.030.3.2.240. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-N\\_C](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_C)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID Centro Cultural comuna 1 con la información y la programación actualizada de cada mes.

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/14aGMBhcLUL2-kbLEn5tNifWQoNjQ1IIP>

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eIS6ZI-1aO4Et-2Mz3ezZcckwSbJ1RZo>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IbPy5UurFNA2j7LsN52kZGCywy8uSI0h>

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FwmkS1XdjL-OT1RI6u1RS9KKGqHyAFZN>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1B1sbDS5NaTCFfAask8NLr1v0RUxxpxa2>

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hA-pZSoOXgLq8eOJ2DUCESm6qnbJhFST>

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Centro cultural comuna 1.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Centro cultural comuna 1.

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16L87yrLH-h3Me8H3yphaQiPNMbJQF7Ks>

Cuota 2:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ihoaPdyuZplqGkWqGoQk0\\_IrSi5RNdoI](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ihoaPdyuZplqGkWqGoQk0_IrSi5RNdoI)

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/10q9eorzKnguCsOz3LohuxbAmqS9nye3->

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qUOJKfTJPR9HWS5gddD1Lx0ZjRhlsyCh>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhEc4OyjnSbzxqix5so8QAYHCYwfMCok>

Cuota 6:

[https://drive.google.com/drive/folders/1NF5eMs9dVZluBvOIUCDZnH-hbhxpqX\\_U](https://drive.google.com/drive/folders/1NF5eMs9dVZluBvOIUCDZnH-hbhxpqX_U)

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D del LID Centro cultural comuna 1 en el formulario asignado.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER\\_90OGhqyQ5iSr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Centro cultural comuna 1.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Realizó el inventario de apertura del LID Centro cultural comuna 1
- Apoyó en el inventario de apertura del LID IE Antonio Jose Camacho
- Apoyó en el inventario de apertura del PAD Cali 16
- Apoyó en el inventario de apertura del PAD Cali 1
- Interactuó en las reuniones presenciales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Para la cuota 1, cuota 2, cuota 3, cuota 4, cuota 5 y cuota 6.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Evidenció el inventario físico mensual del LID Centro cultural comuna 1 verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BXCvKUUYIUIbnNBnjzvZ45-l\\_vh5\\_xFw](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BXCvKUUYIUIbnNBnjzvZ45-l_vh5_xFw)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Centro cultural comuna 1. Enlace de consulta:  
 Cuota 1:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1c-HQCfjRBj7NQknNnvKgxddcMfdoFzuY>  
 Cuota 2:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1MBCFmTQvru-Qva1AC4G8aC3gSzDlugs8>  
 Cuota 3:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1ymYECuGSwCzjEUEgCQJPBTDcOCuBlkH>  
 Cuota 4:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Ht9Xdwa4Y-oo35nv8UTLcR2PP7mQzIVL>  
 Cuota 5:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1qlOQZe1\\_dsAWKH-dX6Kce75ceow5tBg5](https://drive.google.com/drive/folders/1qlOQZe1_dsAWKH-dX6Kce75ceow5tBg5)  
 Cuota 6:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1TRvAUQSnLCIOla\\_dn1am5kNCBZKzltfx](https://drive.google.com/drive/folders/1TRvAUQSnLCIOla_dn1am5kNCBZKzltfx)
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para:  
 Ciclo No. 1:  
[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq\\_KVJYg](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg)  
 Ciclo No. 2:  
 evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1I3nla3-XYvSw9XCUL\\_HRHBCja5CgGRve](https://drive.google.com/drive/folders/1I3nla3-XYvSw9XCUL_HRHBCja5CgGRve)  
 Ciclo No. 3:  
 Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1CBVMXBibRKpmKbT\\_a6sXSM4OFkjTycnb](https://drive.google.com/drive/folders/1CBVMXBibRKpmKbT_a6sXSM4OFkjTycnb)  
 Ciclo No. 4

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bx0vSUJyAcvTEsYPphUvEGkhKl1sKrpV>

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Centro cultural comuna 1.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID Centro cultural comuna 1, a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Centro cultural comuna 1.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Centro cultural comuna 1, a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- Realizó y completó el curso Prompt Engineering: Aprende a hablar con una inteligencia artificial generativa.
- Participó en el evento acelerador de carrera con Power BI. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/16JX9uBkb2ZwdB\\_qYnUWlXjtODHRAptj](https://drive.google.com/drive/folders/16JX9uBkb2ZwdB_qYnUWlXjtODHRAptj)
- Participó en el evento semana de excel en la práctica. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1kVCkq1LuvqaAS5K\\_c6YNQT6dC0DB1uzd](https://drive.google.com/drive/folders/1kVCkq1LuvqaAS5K_c6YNQT6dC0DB1uzd)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB) Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyó en la elaboración de informe de herramientas tecnológicas utilizadas por la red de bibliotecas de Cali.  
Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1WlmFIDXKoZB2a0H4xW\\_uPe\\_ifkqhbXpT](https://drive.google.com/drive/folders/1WlmFIDXKoZB2a0H4xW_uPe_ifkqhbXpT)
- Participó en la feria de servicios de la comuna 1.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/15aqk5IOUNdAiD4RWQpeXTPC-FF7y8DYK>
- Participó en rendición de cuentas - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la presentación de inducción- Presencial, 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en actividades de articulación. DATIC - Sec. Bienestar Social .  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1bHrolTuo7tZlaa3xXGwSx53Y-YIHDdTO>
- Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9.
- Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67.
- Participó en reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0050-2025.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/Jun/2025