
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 4	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0229-2025	
Nombre completo del contratista: Javier Antonio Muñoz Román	
Documento de identificación: 16798476 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/mar/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Diez Millones Setecientos Cuarenta Mil Pesos MCTE (\$10.740.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

(S)


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.00	\$2.685.000	\$8.055.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 77915708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1544662750 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 10/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1


- Participó en la inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales. Acta No. 4134.030.14.76.5. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0InrTngOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ke4hqVfqHEMQyv9jg-IIA6gJSldB0z6m>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en el curso de video digital básico modalidad virtual en el LID IE Antonio Jose Camacho.
Enlace de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1pf2Nvp3rt4jAie_xsB3b1CfLpu206RL7?usp=drive_link
- Cuota 2
- Participó en la Reunión virtual de Distribución de cursos del Ciclo III.No. de Acta 4134.030.14.76.54
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Cuota 3
- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4.
- Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108.
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Participó en capacitación del equipo de gestores de ladera sobre el curso basico de electronica con arduinos para el ciclo 3.No. de Acta 4134.030.3.2.240
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 3. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1EwgcvPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 3. Enlaces de evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas G1 https://drive.google.com/drive/folders/1p-8ZO1m9MmF9llz7t3SnRFOZwzHlcSRU</p> <p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas G2 https://drive.google.com/drive/folders/15HwbliKIVPmSgcbPiPq4saA7hUx7HwZo</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia: <p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2523 https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2606</p> <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró acta de evaluación del curso en la modalidad presencial en el ciclo 3. <p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 4. Enlace de evidencia: Taller Uso básico de herramientas digitales Taller Aprendiendo con Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1MfdIVeSonrylKlujJwrRX1HftzkZtH8f Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 4. Enlaces de evidencia: Taller aprendiendo con Microsoft Word
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u8dZWRoyM2epE8O9BAKxD3H4vlgR6kGz>

Taller Uso Básico de Herramientas Digitales.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zcsRjwUvpRcYUnEJCf-DBG07NucSill>

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 4, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Taller aprendiendo con Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2633>

Taller Uso Básico de Herramientas Digitales

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2625>

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos desarrollados durante el ciclo académico No. 3 del curso presencial, Manejo Básico de Herramientas Informáticas G1, Manejo Básico de Herramientas Informáticas G2, y de los cursos presenciales del ciclo académico 4 Taller aprendiendo con Microsoft Word y Taller Uso Básico de Herramientas Digitales.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

Cuota 1

- Apoyó la actualización de cartelera del LID Antonio Jose Camacho con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/12f41C5WPdLTwiWoBmyPhpCbYOYkMwDUx</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en los registros de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 ● Apoyó en el registro del archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY_ ● Actualizó la cartelera del PAD cali 1 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1SIHIM434Jtjka4PJ42jWgZx1uY75hCb?usp=drive_link Enlace de evidencia Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1IOI361iT8hcTAKGxAjeW_tqDc23UrZ7M Enlace de evidencia Cuota 4: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YqQHxKh829adQyI1sssWs08UbZkoZ-ul ● Registró de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD cali 1 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7
--


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 1.
 Enlace de evidencia Cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/1nTelEhyUG3dNnp3Szy4NgC3YPvocJDaY>
- Enlace de evidencia Cuota 3:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qUovxCvLynW04dnpHGabbFsWfRcND-1Y>
- Enlace de evidencia Cuota 4:
<https://drive.google.coXm/drive/u/0/folders/1cVxoHbeSiGD90FPHX4EmeWImBoZnkZqJ>
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD cali 1. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAY>
- Gestionó el préstamo de la sala de capacitación del PAD CALI 1 Implementando las políticas operativas del subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.
 Enlace de evidencia.
<https://drive.google.com/drive/folders/189Zhy7L-N3-ThJpD48B7XNX6FyqnsWKV>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyo en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Realizó el inventario de entrega de PAD CALI 1 Acta No 4134.030.3.2.188 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v ● Evidenció el inventario físico mensual del PAD CALI 1 y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14Db-hzpxII6HLNoJT6KuH6IDGlrPGKmy ● Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <p>CUOTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1UYnFxOL0BJPdTiBPg3QvLiLDYTsfBFvyz


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 - 2025. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1GuvW-iiSP5Q6WsPFBUS5G0OibSTavOIK>
- Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID IE Antonio Jose Camacho.. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD cali 1.
Enlace de evidencia: cuota 2
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QxKhqSrOFTTNN1e5GfD6Re1E1rBZIKfb>

Enlace de evidencia: cuota 3
<https://drive.google.com/drive/folders/1aPj3KeFltRHJmhCh17URhuVacFjUXGZU>

Enlace de evidencia: cuota 4
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Hv30GLclflLhhe_9iHf7CSiiQjyxFiTi
- Elaboró las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 1, de las cuotas 2,3 y 4
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 4 - 2025.
<https://drive.google.com/drive/folders/1deoqTRd0-st6qeoVRazq10F-Oat7BIN6>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PADCALI 1 a diligenciar el formulario de caracterización.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBug3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 1.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PADCALI 1 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en el curso semana de excel en la práctica.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MxZZUOuS2HT59dXLLZBTsMioV1zr26pL>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en el curso virtual Acelerador de carrera con Power BI.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OPiHVxe7d94U9NKeMvzQc0H-BvXLh0XK>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son:


la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

- Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.194.
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Enlace de Evidencia.
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
- Participó de la feria de servicios de la comuna 18 y comuna 1
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1446ThEZI_unO7nM9tEGW-0SFpm17msxc
- Interactuó en la Socialización de la página “Pa’ que Veas” en una jornada con Secretaria de Educación y Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.
- Participó en el primer evento de diálogo Rendición de cuenta del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información DATIC.
- Participó en la Jornada de inducción 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.
- Participó en la Jornada de capacitación sobre el enfoque de género, la interseccionalidad y conceptos fundamentales para entender las diversidades de población y géneros.
- Participó en la capacitación de la secretaría de Desarrollo Territorial y participación ciudadana que tuvo como objetivo “Fortalecimiento en control social”.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1o7O56Tp0M9dyZzHvcgYM6zWYOWbs3y_8
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0229-2025.
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p style="text-align: center;">No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p style="text-align: center;">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;">  _____ WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor Nombre y firma del supervisor. </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">  </div> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025