

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	INFORME FINAL ☒
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0238 - 2025	
Nombre completo del contratista: Alfredo Alexander Sanchez Grijalba	
Documento de identificación: 98.393.334	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/mayo/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.385.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 33445649 - 33656896 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 33436929 - 33656896 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 04 de junio de 2025 - 16 de junio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo y Junio del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación contractual 1. Realizar soporte en la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al Subproceso Gestión de Investigación y Prototipado, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento

1.1. Apoyó la elaboración de la metodología del ejercicio de innovación para la Secretaría de Educación, con el objetivo de realizar la primera sesión de prototipado con la metodología CO-CRE-AR.

1.2. Apoyó la elaboración del informe final de entrega del prototipo digital para el Departamento Administrativo de Control Interno, el cual consistió en consolidar toda la documentación del ejercicio de innovación realizado.

1.3. Sistematizó la información obtenida de la sesión 1 de la metodología CO-CRE-AR, para la construcción del prototipo digital con el observatorio de educación con la Secretaría de Educación, con el fin de transcribir la documentación obtenida al formato de análisis de datos, para su correspondiente digitalización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.4. Apoyó en la planeación metodológica de las sesiones para la construcción del prototipo digital realizado para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual tiene como objetivo construir el Laboratorio de Innovación Digital Móvil para los corregimientos de Cali.

1.5. Apoyó la elaboración del informe final de entrega del prototipo digital del Visualizador del Observatorio de la Educación para la Secretaría de Educación, el cual consistió en ultimar detalles y observaciones de los ejercicios de innovación realizados.

1.6. Apoyó la actualización y el mejoramiento de los tableros de gestión para el Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de gestionar de manera eficiente las actividades relacionadas con la prestación del servicio

Link de evidencia Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1hreKcaYiRoxF-GHXnJZDvyOGdhn9AV0?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/14kY4E1hq1T43fUsBKUf7L1awkSc1J5nZ?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/10pOSuFsE3Swm1xzu8-3-kx0dg7OzbWwP?usp=drive_link

Obligación contractual 2. Realizar soporte en la gestión del subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

2.1. Participó en el ejercicio de innovación con la Secretaría de Educación, con el fin de realizar la primera sesión de prototipado con la metodología CO-CRE-AR. Este ejercicio se realizó con el objetivo de realizar el levantamiento de información para la construcción del prototipo de un visualizador para el Observatorio de Educación.

2.2. Apoyó en la construcción de prototipo digital realizado para el Departamento Administrativo de Control Interno, el cual fue elaborado con programas especializados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

buscando realizar un prototipo interactivo que permita simular el funcionamiento final de la solución tecnológica.

2.3. Apoyó en la construcción de prototipo digital realizado para la Secretaría de Educación, el cual fue elaborado con programas especializados buscando realizar un prototipo interactivo que permita simular el funcionamiento final de la solución tecnológica.

2.4. Participó en la reunión con el equipo del Subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), con el objetivo de socializar y analizar el proyecto de Laboratorio de Innovación Digital Móvil para los corregimientos de Cali, con el fin de recoger aportes y definir lineamientos preliminares para la construcción de un prototipo digital.

2.5. Participó en la mesa técnica con actores claves, para revisar la propuesta de un servidor local en el marco del proyecto de Laboratorio de Innovación Digital Móvil para los corregimientos de Cali, con el fin de determinar las posibles estructuras de red a utilizar para la construcción del prototipo digital.

2.6. Participó en la reunión con el equipo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento del Departamento Administrativo de Control Interno, la cual tuvo como objetivo realizar la revisión final del prototipo digital para este Departamento.

2.7. Apoyó en la construcción de prototipo digital realizado para la Secretaría de Educación, el cual fue elaborado con programas especializados como Figma y Python buscando realizar un prototipo interactivo que permita simular el funcionamiento final de un visualizador para el Observatorio de la Educación

2.8. Participó en el taller de cocreación que tuvo como objetivo realizar sesión final de la metodología CO-CRE-AR. Este ejercicio se realizó con el fin de presentar el prototipo final de un visualizador para el Observatorio de la Educación de la Secretaría de Educación.

Link de evidencia Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/12ING2T3RfzlpNjJuenQ92od988Nz_4w?usp=drive_linkn

Link de evidencia Cuota 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1BppeKfDHL0uvgo7pGtLqxe_j3R3MaFR?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1Z0Q5BbZbnEzK8cz4tjsPrPxv5tXg2zNe?usp=drive_link

Obligación contractual 3. Realizar soporte en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado

3.1. Participó en la reunión de socialización de los instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de realizar la transferencia de conocimientos sobre dichos instrumentos para su respectivo diligenciamiento.

3.2. Apoyó en el diligenciamiento de los instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de darle seguimiento a los avances realizados mensualmente por el subproceso.

3.3. Dilenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados para el mes de mayo.

Link de evidencia Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1rZTJYCBrtQrfE8hfi6r05YLeuFyCa0a5?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1DJnKRVHVxUEO7a4Z-CHucEODBTcgvBAD?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1OoqgRy-5rsnUOBpXW4FGv_1sXuqUdtH-?usp=drive_link

Obligación contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1. Realizó el acta de la reunión de la sesión 1 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo con el Observatorio de Educación de la Secretaria de Educacion.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2. Elaboró el acta de la reunión de socialización de los instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

4.3. Apoyó la elaboración de la presentación del ejercicio de innovación para la Secretaría de Educación, con el objetivo de realizar la primera sesión de prototipado con la metodología CO-CRE-AR.

4.4. Apoyó en la elaboración del acta No. 4134.030.3.2.273, la cual tenía como objetivo “realizar sesión 1 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo con el observatorio de educación con la Secretaría de Educación”.

4.5. Apoyó en la elaboración de las comunicaciones realizadas para el prototipo de laboratorio móvil para corregimientos de Cali, con el fin de orientar la construcción del prototipo digital para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

4.6. Realizó el acta No. 4134.030.3.2.296, la cual tenía como objetivo “realizar sesión 1 de la metodología cocrear para la construcción del prototipo para el Laboratorio Móvil para corregimientos con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

4.7. Realizó la transcripción de material obtenido en la sesión 1 de la metodología cocrear para la construcción del prototipo para el Laboratorio Móvil para corregimientos con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual se realizó en el corregimiento de saladito con el fin de realizar el análisis de información.

Link de evidencia Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1UF_aNdw0oWp5BuUULwfo2AUGHKHf4gQd?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1aVHIq-3STolXoDU9O4azGsa6Orm6QxAe?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1QuJbdTxJyVUYNrfIAU19pPIYCFjMgOOV?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

5.1. Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Obligación contractual 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

6.1. Participó de la sensibilización Workshop de Google Workspace realizada por el equipo del Subproceso de Uso y Apropiación de la Subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones, con el objetivo de optimizar procesos y transformar la forma de trabajo desde lo digital

Link de evidencia Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/187va_A4uzDOkYuGm7utm5dvG0eTGI16?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. Participó en la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de comprender los avances de la ejecución del organismo y su cumplimiento.

7.2. Participó en la socialización de la estrategia "Pa que veas" con el objetivo de conocer la iniciativa, así como hacer uso y apropiación de la misma.

7.3. Participó en la reunión de inducción del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de conocer y presentar a todos los equipos del organismo.

7.4. Participó en la sesión de fortalecimiento en control social organizado por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, una jornada diseñada para fortalecer los conocimientos y capacidades como actores clave en la gestión pública.

Link de evidencia Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1JwVjpKCNs2o-UWpm1WOpSZYBQcapdUqf?usp=drive_link

Link de evidencia Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/15ZwX5s63KW-YOStrTtPoPCFPfRvAARI?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4134.010.26.1.0238 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA ^{sc}
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de junio del 2025