



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |   |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/><br>Cuota Número 6  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0210-2025  |   |
| Nombre completo del contratista: Juan Camilo Cediel Quiroga   |   |
| Documento de identificación: 1.116.270.162 de Cali  |   |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria   |   |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC  |   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |   |
| 3. INFORME JURÍDICO   |   |
| Fecha de Inicio<br>24/ene/2025  | Fecha terminación<br>27/jun/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: Modificación/aclaración No. 1 del 17 de febrero del 2025  |   |
| Suspensión: N/A   |   |
| Reanudación: N/A  |   |
| Cesión: N/A   |   |
| Terminación anticipada: N/A   |   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |   |
| Valor inicial del contrato: Es Hasta por la suma de veinte millones ochocientos setenta y dos mil quinientos pesos MCTE (\$20.872.500)                    |   |
| Adición: N/A  |   |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 20.872.500            | \$ 3.795.000           | \$ 17.077.500             | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 87009093<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1541920328<br>Operador: Mi Planilla<br>Fecha de Pago:09/jun/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales (Diseño y modelado 3D, Fundamentos básicos de excel, Internet como canal de comunicación y colaboración TIC, Taller de WhatsApp Business para emprendedores, Taller de Fotografía Básica Express y Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales) en los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4

Ciclo No. 1.

Diseño y modelado 3D, Fundamentos básicos de excel

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy>

Ciclo No. 2.

Internet como canal de comunicación y colaboración TIC, Taller de WhatsApp Business

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15pb34E7CZaV\\_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4)

Ciclo No. 3.

Taller de Fotografía Básica Express


[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEwgcvPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ\\_mTAU](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEwgcvPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU)

Ciclo No. 4.

Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MfdIVeSonrylKlujJwrRX1HftzkZtH8f>

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle, Diseño y modelado 3D, Fundamentos básicos de excel, Internet como canal de comunicación y colaboración

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

TIC, Taller de WhatsApp Business para emprendedores, Taller de Fotografía Básica Express y Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales)

Ciclo No. 1.  
 Diseño y modelado 3D  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2341>  
 Fundamentos basicos de excel  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2360>

Ciclo No. 2.  
 Internet como canal de comunicación y colaboración TIC  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2448>  
 Taller de WhatsApp Business para emprendedores  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2429>


Ciclo No. 3.  
 Taller de Fotografía Básica Express  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2566>

Ciclo No. 4.  
 Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales  
<https://moodle.cali.gov.co/enrol/index.php?id=2655>


- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante los ciclos No. 1, No.2, No. 3 y No. 4

Ciclo No. 1.  
 Diseño y modelado 3D  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/145KokejW-tq93FTYGh-6wbKZtvbrqmJo>  
 Fundamentos basicos de excel  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oaJvnNXBu4qA35QD4DYO2iOn9JxWR0Ot>

Ciclo No. 2.  
 Internet como canal de comunicación y colaboración TIC

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|   |
|---|
| <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QaCCTZ_f9IH7nWjumIntx2pokqv3PBCo">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QaCCTZ_f9IH7nWjumIntx2pokqv3PBCo</a><br/>         Taller de WhatsApp Business para emprendedores grado 11-A. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ukoQ2d25mBQegJn86CpF25WfGfNz1ZQA">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ukoQ2d25mBQegJn86CpF25WfGfNz1ZQA</a></p> <p>Taller de WhatsApp Business para emprendedores grado 11-B. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IOWCZxNVkbsxgTXKM6NnXdFYacW4N2u">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IOWCZxNVkbsxgTXKM6NnXdFYacW4N2u</a></p> <p>Taller de WhatsApp Business para emprendedores grado 11-C. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NXH_hEY1ra-N4b27TXyT1YGPH97v_PwQ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NXH_hEY1ra-N4b27TXyT1YGPH97v_PwQ</a></p> <p>Taller de WhatsApp Business para emprendedores grado 11-D. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19EHBOXmNOfvtpo2BVCeGaT4fvUBHR0VK">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19EHBOXmNOfvtpo2BVCeGaT4fvUBHR0VK</a></p> <p>Taller de WhatsApp Business para emprendedores grado 11-E. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ukoQ2d25mBQegJn86CpF25WfGfNz1ZQA">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ukoQ2d25mBQegJn86CpF25WfGfNz1ZQA</a></p> <p>Ciclo No. 3.<br/>         Taller Exprés de Fotografía Digital Básica:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OL4lodnwAYCSaDaU1bF0hsEjXR2HdOyH">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OL4lodnwAYCSaDaU1bF0hsEjXR2HdOyH</a></p> <p>Ciclo No. 4.<br/>         Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FSTvIbOaWr8KR4na19kOzAb17tPPK30">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FSTvIbOaWr8KR4na19kOzAb17tPPK30</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en la elaboración de acta (s) de evaluación de cursos de los ciclos No. 1. 4134.030.14.76.26 - 4134.030.14.76.27, No.2. 4134.030.14.76.86 - 4134.030.14.76.87 No. 3. 4134.030.14.76.162 y No. 4.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</a></li> <li>● Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67 Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv</a></li> <li>● Participó en la reunión de inducción y reinducción para elaborar actas de evaluación de cursos y talleres virtuales acta # 4134.030.3.2.5 Enlace evidencia:</li> </ul> |
|---|


|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

[https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0InrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link)

- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias de los ciclos No. 1. 4134.030.14.76.1 No 2. 4134.030.14.76.3, No 3. 4134.030.14.76.54 y No. 4. 4134.030.14.76.120 y socialización de distribución de ciclo 1,2,3 y 4. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.


- Actualizó la cartelera del LID I.E Santo Tomas con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:  
 Cuota 1. [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12aO6UUGa5d5hWg-uxrm7qEI\\_3Dz\\_M2iy](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12aO6UUGa5d5hWg-uxrm7qEI_3Dz_M2iy)  
 Cuota 2. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/175gXXXXJkV2Zt1SH3vJggZhv2Z1HINBn>  
 Cuota 3. [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CjSgNZgKSDdXU1gIE\\_hXKRy7166DqkSz](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CjSgNZgKSDdXU1gIE_hXKRy7166DqkSz)  
 Cuota 4. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oiOM1s2allEmm1b9t2yjZZ6s3TR69eUF>  
 Cuota 5. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18kSZwp3xdSjRurIPqkUGGTRWk6iIRKnZ>  
 Cuota 6. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iEwHp7sixqccmJ7DkpitZHBHwkmMuEdK>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomas. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E Santo Tomas. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Av-aOysjFee\\_BDTkYdtAQ5sUoox1su7q](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Av-aOysjFee_BDTkYdtAQ5sUoox1su7q)
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E Santo Tomas en el formulario asignado. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER\\_90OGhqyQ5iSr](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr)
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvIL7\\_TCkKaXt0Q-TF462417xs](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvIL7_TCkKaXt0Q-TF462417xs)
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E Santo Tomas Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRrEA\\_y](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRrEA_y)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario de apertura del LID I.E Santo Toma. Acta No. 4134.030.3.2.14 [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18jekAotg7LUCX\\_qZ5G6d3qJwHuuN5zQ2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18jekAotg7LUCX_qZ5G6d3qJwHuuN5zQ2)
- Realizó el inventario mensual del LID I.E Santo Tomas. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BxCMMw-l\\_jru7PHUSEBRR09MTRewiM6l](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BxCMMw-l_jru7PHUSEBRR09MTRewiM6l)
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.63, 4134.030.3.2.94, 4134.030.3.2.152, 4134.030.3.2.219, 4134.030.3.2.306. Enlace evidencia:

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvIL7\\_TCkKaXt0Q-TF462417xs](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvIL7_TCkKaXt0Q-TF462417xs)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E Santo Tomas. Enlace evidencia:

Cuota 1.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14\\_NnhBW2DObAnMfiWY9ZZGB4cJL2vCzH](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14_NnhBW2DObAnMfiWY9ZZGB4cJL2vCzH)

Cuota 2.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1umCeLn4KPsOzPCLvhHgKyNh8E2rRMEaj>

Cuota 3.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X946\\_NEq4\\_5b1diw-82xwGIYZeD0NZGC](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X946_NEq4_5b1diw-82xwGIYZeD0NZGC)

Cuota 4.


[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wRFxBVBrDVfrdejozc\\_JrgyblZluC-ry](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wRFxBVBrDVfrdejozc_JrgyblZluC-ry)

Cuota 5.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VutzCO0kKcR9lyYxg1HfqYxi5Ps-xXJ5>

Cuota 6.


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rvGFJejkbXQEtgtA5niEqKbx4GFyAdH9>

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para los ciclos No. 1, 2, 3 y 4 - 2025. Enlace de evidencia:  
Ciclo No. 1.  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/155-snE8SzcVP9LldiffhLRoxqxoOXDhp>  
Ciclo No. 2.  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vc7zwWCOsBu2cCe6bYfMByVf1-oPatkN>  
Ciclo No. 3.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ASHUVKzvpqIsBH\\_vufvDej5byPUtXDj](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ASHUVKzvpqIsBH_vufvDej5byPUtXDj)  
Ciclo No. 4.  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UPIIuyZW1dPQRidoWoMgkMVVex1o7boF>
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E Santo Tomas. Acta No. 4134.030.3.2.42, 4134.030.3.2.106, 4134.030.3.2.185, 4134.030.3.2.232, 4134.030.3.2.325 Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>  
[v](#)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID I.E Santo Tomas a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomas

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E Santo Tomas a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar apoyo técnico a la operación, gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los LID y PAD.

- Apoyó en el seguimiento de los mantenimiento preventivos de los LID y PAD.
- Apoyó en la revisión de los mantenimientos preventivos de los LID y PAD.
- Apoyó en la propuesta de estandarización de inventarios LID y PAD.
- Realizó el listado de URL restringidas y puntos sin acceso a internet de los LID y PAD.
- Apoyó en la elaboración del plan de trabajo del equipo TI DINAMIZAR. Enlace evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1e\\_loGODPXmj3fr0JEt16axynUMTk5bAR](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1e_loGODPXmj3fr0JEt16axynUMTk5bAR)
- Realizó la estandarización y carga masiva de inventarios de los LID/PAD. Enlace evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17fbfMgtKrr7tnTbmbQnceCv7NooUHow>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó el curso acelerador de carrera con Power BI. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NWYfNHq\\_UJ9f553gRX6fmLgBeRAfnTeh](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NWYfNHq_UJ9f553gRX6fmLgBeRAfnTeh)
- Realizó el curso Semana de Python en la práctica. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16Ys59A5BA1s52fZusYVD-CtVX1a0Ta6R>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB)

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B5VuwkhhbJGWMa1FKhO\\_N1tb9E-YXfCnN](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B5VuwkhhbJGWMa1FKhO_N1tb9E-YXfCnN)
- Participó en la mesa de trabajo Sec de bienestar social - ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19AwTBHfcRbibLDtW1k7P9oWRZCZCyABF>
- Interactuó en la sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental. Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13ANxUSfRAIE2bZGySr9mhVHli3M6A0p8>
- Participó en la rendición de cuentas 2025. Participó en la socialización “Pa que Veas”

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Participó en la reunión virtual de capacitación de Orfeo.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fNh9h37JgrlKWAPIWSojnB4H6\\_EvAy4y](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fNh9h37JgrlKWAPIWSojnB4H6_EvAy4y)
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.36, 4134.030.3.2.128, 4134.030.3.2.151, 4134.030.3.2.217, 4134.030.3.2.274 4134.030.3.2.302.  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0210-2025


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**


---

 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor <sup>al</sup>

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025