
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>		INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4134.010.26.1.0162-2025		
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Varela Castro		
Documento de identificación: 1144168478 de Cali		
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria		
Organismo: Departamento Administrativo TIC		
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 20/ene/2025		Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diecisiete millones doscientos quince mil pesos MCTE (\$17.215.000)		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.215.000	\$ 3.130.000	\$14.085.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86834884 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1505923255 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 26/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1

- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Socializar distribución de cursos ciclo 1 - 2025.


Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


Cuota 2

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 1. Enlace de evidencia:


Fotografía digital básica

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Diseño de presentaciones con PowerPoint https://drive.google.com/drive/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 1. Enlaces de evidencia: <p>Fotografía digital básica https://drive.google.com/drive/folders/1iAN7PATqvpUQDRAdvNXVfPv_Efc5pInD</p> <p>Diseño de presentaciones con PowerPoint https://drive.google.com/drive/folders/1UMrGE0SRvjg7Fjv6kHCCgV1DJwwPmZlp</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia: <p>Fotografía digital básica https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2369</p> <p>Diseño de presentaciones con PowerPoint https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2371</p> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la Reunión virtual de seguimiento del Ciclo I, y Distribución de cursos del Ciclo II.No. de Acta 4134.030.14.76.3. ● Participó en reunión virtual de inducción y reinducción, elaborar actas de evaluación , de cursos y talleres virtuales y presenciales No de Acta. 4134.030.14.76.5. ● Elaboró actas de evaluación de los siguientes cursos en la modalidad presencial en el ciclo No. I. Enlace de Evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>-Fotografía digital básica.</p> <p>-Diseño de presentaciones con PowerPoint.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la Reunión virtual de Distribución de cursos del Ciclo III.No. de Acta 4134.030.14.76.54 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2 ● Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 2. Enlace de evidencia: Taller de WhatsApp Business para Emprendedores. Herramientas digitales para el emprendimiento. https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4 <p>Curso Video Digital Básico en modalidad virtual del ciclo No. 2. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1WQAHzfolyAhWuhpRKmQaRXYARC1IHVf</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 2. Enlaces de evidencia: Taller de WhatsApp Business para Emprendedores. https://drive.google.com/drive/folders/1XsOxFbldEqkZ92il4DXei-JQcca8G_QY <p>Herramientas digitales para el emprendimiento. https://drive.google.com/drive/folders/1swWimQUjSMYzFZWhGqf7nK_19sJNEhia</p>
--


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Curso Video Digital Básico en modalidad virtual del ciclo No. 2. https://drive.google.com/drive/folders/1pf2Nvp3rt4jAie_xsB3b1CfLpu206RL7</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia: <p>Taller de WhatsApp Business para Emprendedores. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2424 Herramientas digitales para el emprendimiento. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2445 Video Digital Básico. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2455</p> <p>Cuota 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4. Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108. Elaboró actas de evaluación de los siguientes cursos en la modalidad presencial en el ciclo 2. Taller de WhatsApp Business para Emprendedores. Herramientas Digitales para el Emprendimiento. Video Digital Básico Modalidad Virtual ciclo 2. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en capacitación del equipo de gestores de ladera sobre el curso básico de electrónica con arduinos para el ciclo 3. No. de Acta 4134.030.3.2.240. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 3. Enlace de evidencia:
Fotografía Digital Básico.
Fundamentos Básicos de Excel.
Robótica sin Electronica.
https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcvPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU

Taller de whatsApp Business para Emprendedores modalidad Virtual ciclo No. 3.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1W8Fb4W0ITwnmUGKvGrrp-f_UgXoYsWtZ
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 3. Enlaces de evidencia:
Fotografía Digital Básico.
<https://drive.google.com/drive/folders/1w6k0dst72kqnFb0DNr6d0FYRmobiYVpz>
Fundamentos Básicos de Excel.
https://drive.google.com/drive/folders/1b8Qcsxoj_tiWgHfKddyAHC7iY2qb5l6c
Robótica sin Electronica.
<https://drive.google.com/drive/folders/15jXfMg378YVT7SIbt53kyiWvbdFVC80j>
Taller de whatsApp Business para Emprendedores modalidad Virtual ciclo No. 3.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1908sYb4vfug2aUuOQbEJsc0mLLKb9gaF>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Fotografía Digital Básico.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2564>

Fundamentos Básicos de Excel.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2499>

Robótica sin Electronica.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2594>

Taller de whatsapp Business para Emprendedores.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2560>

Cuota 6

- Elaboró actas de evaluación de los siguientes cursos en la modalidad presencial en el ciclo 3.

Fotografía Digital Básico.

Fundamentos Básicos de Excel.

Robótica sin Electronica.

Taller de WhatsApp Business para Emprendedores Virtual ciclo 3.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 4. Enlace de evidencia:

Taller Expres de Fotografía digital básica.

Taller Uso básico de herramientas digitales.

Taller Microsoft Excel para principiantes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1MfdIVeSonryIKlujJwrRX1HftzkZtH8f>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 4.

Enlaces de evidencia:

Taller Exprés de Fotografía digital básica.

<https://drive.google.com/drive/folders/1HvVVvs6owuU2w5lxQTd57RTJ89ZjIMvj9>

Taller Uso básico de herramientas digitales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bLVnCCUjROvqYh5on5tT5S6jLv9dMwQ>

Taller Microsoft Excel para principiantes.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGyz4caf8ZoLDo-UOTE676_rzOrbvR

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 4, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Taller Exprés de Fotografía digital básica.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2664>

Taller Uso básico de herramientas digitales.


<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2619>

Taller Microsoft Excel para principiantes.


<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2636>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.


- Actualizó la cartelera del LID IE Antonio Jose Camacho con la información y la programación actualizada de cada mes.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Enlace de evidencia Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1gFwfZ0qilN7jXpbwbn4EIB3vtmNwJzxe</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1BRoDPpEe8jGdqfqbUHLX3P4I79WcsgMZ</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1thbsMbVv5UYGop98In8FlkMa0ryKPSx6</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/14UMCmSCK7UK46ZGzuaeIA7sZ1JxwZihu</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/1uZIWfY7yKX5u4oLO4IJ2dVrMB-l2TALB</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1F_om-se0eCzpxpofsCqyQZn9Ddoq0ifl</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 ● Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE Antonio Jose Camacho. <p>Enlace de evidencia Cuota 1</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1UvdFsRwV_3-BQBGsRHvI4ihJPm_HZklo</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 2</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sb_2P3SVds-upgV-hPdOSjnKKeBxw8hH</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1thbsMbVv5UYGop98In8FlkMa0ryKPSx6</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 4</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OB5NaJKuua7YFJT8k4vRWCh94d_9kpGQ</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 5</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17DtseHFKVS1IE3BFQBkztXWWkk5xvG8U</p> <p>Enlace de evidencia Cuota 6:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sVD6j2WAckrU3wfHVAH15J35MYiCiivR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D para las cuotas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del LID IE Antonio Jose Camacho en el formulario asignado. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1j-gRIRNrq37BhYaacER_90OGhgyQ5iSr ● Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos para las cuotas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del LID IE Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAY

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Gestionó el préstamo de la sala de capacitación del LID IE Antonio Jose Camacho Implementando las políticas operativas del subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.

Enlace de evidencia Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/15Hz4w7WPr8ohRKuSMpg3rW6C_UauN8Yf

Enlace de evidencia Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/194-hLUXmgBX7KRG6EIsURHXHOMUpL4p2>

Enlace de evidencia Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1bHy9oHgg9-66hyKZlInYj0tKrVjg-HGZ>

Enlace de evidencia Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-1Cs2zukDJ6vqnj-yellhIIRDZCjhFxB>

Cuota 2

- Registró los requerimientos con número de ticket. 181847 - 181856 - 181863 en el sistema de Información MARI. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GWBCBlxOQksALo3ZgA0XfNO7O5zHNlai>

Cuota 3


- Registró los requerimientos con número de ticket. 185062, 185294, 185298, 185301, 185306, 185308. En el sistema de Información MARI. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dqGqo5CuAuLVWzTKdSCMHUw7JLWQyCz>

Cuota 5

- Registró requerimientos con número de ticket 195187, 195199, 1955227. En el sistema de información de MARI. Enlace de evidencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wSCzHNoJT4Ft7RHJYb8SKSHzv8BpbMVE>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

Cuota 1

- Realizó el inventario de apertura del LID IE Antonio Jose Camacho.
- Apoyó en el inventario de apertura del PAD Rumenigue Perea-Montebello.
- Apoyó en el inventario de apertura del LID Diamante Sede el Señor de los Milagros.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Evidenció el inventario físico mensual para las cuotas 2, 3, 4, 5 y 6 del LID IE Antonio Jose Camacho y firmado en pdf.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u9I-QokCgfTCXToLK-ZSeOPYZFWK3Rhj>

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD con No. de actas 4134.030.3.2.63, 4134.030.3.2.152, 4134.030.3.2.219 4134.030.3.2.306.

Enlace evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE Antonio Jose Camacho, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1BmhKK7iLIR5oCK5yd1uTDcTLpqfXmuEU>
- Apoyó en la depuración, clasificación, estandarización y verificación del inventario de PAD Central Didáctica la Casona con el objetivo de mejorar el proceso de verificación e identificación física del mismo. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/17fbfMgtKrr7tnTbmbQnceCv7NoooUHow>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID IE Antonio Jose Camacho.
Enlace de evidencia Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1PH_tFUx8ypKoPjzAZma2d0qml90-xsyk
- Enlace de evidencia Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/folders/1t-txozw0u-h82bvE9U-lxCfAwrBxQVBv>
- Enlace de evidencia Cuota 3
<https://drive.google.com/drive/folders/1HmKyVuohwUjr9ZNGcSQuJq7ZAmbDg0ui>
- Enlace de evidencia Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1X1OI6JwGfxCYiurDSRUmh5iiDXMljOOc>

Enlace de evidencia Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1jPuVVezTKb2UvHvoCYR30WyyUC25M4PK>

Enlace de evidencia Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1J0Cx76v1kNnlatzmCz2mrPIBLzC6Qc6h>

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID IE Antonio Jose Camacho. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 4 - 2025.

Enlace de evidencia Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg

Enlace de evidencia Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1bMMusDo-yMc-XCyMqeg1KUNxM6T990D1>


Enlace de evidencia Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1UFT8ryknUold4k8ojrniwfl41HwTB9xA>

Enlace de evidencia Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1deoqTRd0-st6qeoVRazq10F-Oat7BIN6>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID IE Antonio Jose Camacho a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en e ILID IE Antonio Jose Camacho.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE Antonio Jose Camacho a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en Acelerador de Carrera con Power BI. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1bV-0YqQmT6gwRycygSq2Jq1kObFBUtcN>
- Participó en la semana de Excel en la práctica. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1aO3c5cH8GPg6aD2MZtq0AMhOS7941bzs>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control con número de actas 4134.030.3.2.36, 4134.030.3.2.128, 4134.030.3.2.151, 4134.030.3.2.217, 4134.030.3.2.302.

Enlace de Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

Cuota 1

- Realizó reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Enlace de Evidencia https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</p> <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 ● Participó en jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67. <p>Enlace de Evidencia https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</p> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la Jornada de articulación e integración entre los Gestores de Innovación Digital y Bibliotecarios. <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1mpMqDQjnzRW8MAyrh5pxZQxkl9NwW1qD</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en Capacitación Sistema de Gestión Documental Orfeo. <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1yf4lihnLD4U4JHzDIGOEN7ycOqoGd0Pq</p> <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en reunión virtual Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental <p>Enlace de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1rHI_AexEiYEpLFRbch_R9MX8YU2lgNch</p> <p>Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactuó en las siguientes reuniones convocadas por el organismo: <ul style="list-style-type: none"> - Socialización herramienta "Pa que veas" - Rendición de cuentas - DATIC - Presentación de Inducción
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Articulación DATIC. Secretaría de bienestar social

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VvrBS0vaTRCWrbv7tfwndGggMdhpHoNO>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0162-2025.

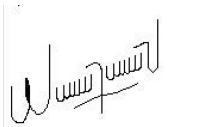
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025