

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0093-2025	
Nombre completo del contratista: Rosa Maribel Angulo Mosquera	
Documento de identificación: 1.143.933.321 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil pesos MCTE (\$20.484.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 17.070.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486269255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1510872188 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 28 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Coordinar y apoyar la supervisión en la elaboración, planificación, gestión e implementación de planes y programas de formación en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC). Esto incluye la supervisión del subproceso de Dinamización del Ecosistema de Innovación, la implementación y seguimiento de los programas de capacitación dirigidos a ciudadanos a través de canales virtuales y presenciales, y el desarrollo integral de formaciones que potencien el uso eficiente y apropiado de las TIC.

Cuota 1

- Apoyó en la elaboración del formato para Inventario de cursos y talleres de los LID/PAD.
- Apoyó en la elaboración de la primera versión del programa para la prestación del servicio de programas de formación de LID/PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la formulación de la primera versión de la programación de ciclos de formación de los LID/PAD para el año 2025.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2025.
- Apoyó en la creación del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19_Ncej9tD5V_Txl7RselC2i4xTeO5yKS

Cuota 2

- Coordinó la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1 donde se dió revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías.
- Apoyó en la construcción del formulario para seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Realizó seguimiento a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Coordinó la planificación de los cursos presenciales para el programa para la empleabilidad Rumbo Joven. Acta No. 4134.030.3.2.2
- Apoyó en la planificación de los cursos presenciales para los beneficiarios de la Fundación GANE. Acta No. 4134.030.3.2.70

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1BJuPuuAady-j8l_C2sh5tZ0YOLpkbUt1

Cuota 3

- Coordinó en la reunión para definir articulación metodológica LID y Tecnocentro cultural Somos Pacífico. Acta No. 4134.030.14.76.4
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales. Acta No. 4134.030.14.76.5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Apoyó en la actualización de la programación académica con relación a las segundas versiones de programación de ciclos y programa de formación de LID/PAD de acuerdo al acta No. 4134.030.3.2.139.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 1.
- Elaboró el plan del curso “Introducción a la inteligencia artificial”, así como las presentaciones de apoyo para los encuentros presenciales y virtuales del curso
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2025.
- Apoyó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2.
- Realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a procedimiento de formación en los LID y PAD.
- Revisó las respuestas de las visitas en sitio realizadas por los contratistas de apoyo al equipo académico para el control y seguimiento de los procesos de formación en los LID y PAD (formulario de inspección correspondiente).

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/188kPeK6MtHsAtVEV1VMfyBfwGEK_U7zD

Cuota 4

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 - 2025.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.54.
- Realizó seguimiento a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Apoyó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3.

Apoyó en el seguimiento al plan de trabajo de la alianza entre DATIC y la Fundación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Alvarallice, acta No. 4134.030.3.2.160.

- Interactuó en la reunión con objetivo: realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en IA con el Colegio Comunal Nueva Granada. Acta No. 4134.030.3.2.205.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lo0pWpV60yZGjM-nqro0s9AUzpGULC5B>

Cuota 5

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 4 - 2025.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4.
- Realizó seguimiento a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Apoyó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 4.

Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en IA con la IE Carlos Holguin Lloreda. Acta No. 4134.030.3.2.216
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo revisar oferta formativa de Oracle para los colaboradores del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.030.3.2.224
- Participó en la reunión para realizar acercamiento con el SENA para propiciar alianza en temas TIC. Acta No. 4134.030.3.2.270
- Proporcionó planes de formación con el objetivo de que la Universidad Santiago de Cali los revise, ajuste y fortalezca según las necesidades del proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó propuesta de apoyo de la universidad Unicamacho para el fortalecimiento de planes de formación contenidos programáticos y capacitación de gestores TIC para el curso de realidad virtual: Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SpvxiZ2fQ31eBxnUGfq3_6edjDjCz_yU

Cuota 6

- Realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a procedimiento de formación en los LID y PAD.
- Realizó seguimiento a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Participó en el seguimiento al cumplimiento de las actividades y tareas realizadas en el marco de la Alianza con el programa Rumbo Joven de la Fundación Alvaralce y DATIC. Acta No. 4134.030.3.2.309. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gHUPUo7cWZkLRWA1Rs77-tx-kqPSGRuj>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Brindó apoyo durante el periodo contractual en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

Cuota 1 :

https://drive.google.com/drive/folders/1pVLL_FgN_-njq1PW03MQld5PwQDEcSJr

Cuota 2 :

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11b_bgOVT7WH1Ja6GiPnyAuE2OeemOdC2

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1xy-uP3zvo1Xw2DGwuWan7SlnkJUzL_BN

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-ThkTK875OppE_fk-NJIYMBNViZ_ox8d

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1U0ZGLuMu2zzgaSzM8tCE640k9v9QYe0z>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AONa7R_PLbtw1W_xrCqzFykRs3uv_FF5

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación.

Cuota 1

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.36
- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.38

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uasjmrRmqb1nIm4UBuiUJnQ5eyS6LIC>

Cuota 2

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.128
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.90

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de formulación de plan de mejoramiento por proceso y de herramientas de análisis de causas para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1lkwC3GcK4dpj8WQPEAE9buM8YBOpy0-q>

Cuota 3

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.151
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.150
- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Apoyó el diligenciamiento de la Matriz PROPAR para el 1er trimestre del 2025.
- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 "Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali", con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WScVOdPeGsAMctKkRpgx4UdHTxuu1WAK>

Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.217
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.218
- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 "Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali", con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14Lw8rpjad8mTMuSsgTShkaFMYu5nCSod>

Cuota 5

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.302.
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. acta No. 4134.030.3.2.303
- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 "Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1n9d23--pC2TYe-4t6S98LA39MnZpuCd4>

Cuota 6

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital
- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Apoyó el diligenciamiento de la Matriz PROPAR para el 2do trimestre del 2025.
- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ma-yrFV0mtX25c5HzlJaU_X7cClKScFu

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Elaborar la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1

- Participó de la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1rT6A8OSpXZP8D7k1INmHIN5a1wVtNLqI>

Cuota 2

- Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.2 que tuvo como objetivo: Definir formaciones de los cursos presenciales de Datic para el programa para la empleabilidad Rumbo Joven. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1AJ_-JAGvwUdVlpqQTE0Y-ZDOdctsdh67

Cuota 3

- Apoyó en la proyección del radicado No. 202541340100001061, asunto: Respuesta a la Proposición N°. 030. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Bo51hX4ToP1PfCn-gx5XaQ-iBoENUfc8>

Cuota 4

- Elaboró el Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No.4134.030.3.2.190. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zs4l3VwhwwLgOzfNumM-RIPB16a5B232>

Cuota 5:

- Elaboró el Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2 . Acta No. 4134.030.3.2.282. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pfgeDQEj1fZdU_m5N0bE8NGSH6189_0g

Cuota 6

- Elaboró el Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 3 . Acta No.4134.030.3.2.350
- Proyectó el radicado No. 2025541340300000281 asunto: Respuesta a PQRS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo "Realizar reunión para revisión del reporte de conjunto de Datos"

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1U4v_XnzS9rCBhsHts2cXumkreP-3H2

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 3

- Participó y se certificó en el evento de la semana de Excel en la Práctica. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/16mMJtd2TrnTMXZgoifbK70T7lxYMSb9C>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.63
- Apoyó en la actualización del material para las inducciones del procedimiento de formación dirigido a gestores TIC.
- Participó de la reunión que tuvo como objetivo: Socializar los lineamientos para la elaboración del Plan de Trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Coordinar la programación del primer ciclo de capacitaciones para la Asociación de Bodegueros y Comerciantes del Centro de Cali - ASOBOCE
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar revisión de oferta gratuita para formación de los gestores de DATIC por la Universidad Internacional de la Rioja

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PVUyBFLXwLh5onCKUqoKCrRXPKE-WtBW>

Cuota 2

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.94
- Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67
- Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9
- Apoyó en el evento, campaña manos rojas en el LID Isaías Duarte Cancino.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1lhtBzaAB0rxU1URtUE7mGY3S3REsWDeI>

Cuota 3

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2025.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.152
- Interactuó en la jornada de inducción y reinducción de cuenta de cobro a gestores nuevos.
- Interactuó en la Mesa de trabajo Sec de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kzdiPg88BhcoWAYymIE1K4KqW4lQLOgU>

Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2025.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.219
- Interactuó en la jornada de inducción del procedimiento de formación y de la plataforma moodle a gestores nuevos.
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: realizar seguimiento a tareas líderes subprocesos. Acta no. 4134.030.3.2.203

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1DruvkQ304DZiANC-tzpM5SOoxyrKSOH>

Cuota 5

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.306
- Participó en las reuniones de seguimiento a tareas de líderes subprocesos. Acta no. 4134.030.3.2.225, 4134.030.3.2.262 y 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1JPrvTGa0ner8SxPv0xb5soztggB8C2MM>

Cuota 6

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 4 – 2025.
- Interactuó en las siguientes reuniones relacionadas el DATIC
 - Reunión presencial de rendición de cuentas - DATIC
 - Presentación de Inducción equipos DATIC Acta No.4134.010.34.122

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la capacitación de incorporación del enfoque de género dictado por la Secretaría de Bienestar social. Acta No.4146.040.3.2.616
- Contribuyó en el diligenciamiento y entrega de información oportuna para la postulación a los premios OE 2025 con la experiencia innovadora “Ampliando horizontes: formación inclusiva en TIC”

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kikxet9MVbQHR3ydEsQ2I_xJJjG3nASD

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0093-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisora

Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 25/jun/2025