1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0122-2025
Nombre completo del contratista: John Jannier Posada Gutierrez
Documento de identificación: 1.143.925.677 de Cali
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ene/2025	27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación/aclaración No. 1 del 17 de febrero del 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($17.215.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.215.000	$ 3.130.000	$ 14.085.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86840245 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1506827210 Operador: Mi Planilla Compensar Fecha de Pago: 26 mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación, seguimiento de cursos presenciales - virtuales e inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales.
  - Acta No 4134.030.14.76.1
  - Acta No 4134.030.14.76.3
  - Acta No 4134.030.14.76.5
  - Acta No 4134.030.14.76.120

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos y talleres impartidos en LID I.E Carlos Holguin Mallarino en la modalidad presencial en los ciclos 1, 2 y 3.

  Ciclo 1
  Acta No. 4134.030.14.76.16 - Diseño y Modelado 3D.
  Acta No. 4134.030.14.76.17 - Fundamentos Básicos de excel.

  Ciclo 2
  Acta No. 4134.030.14.76.77 - Manejo básico de herramientas informáticas
  Acta No. 4134.030.14.76.78 - Taller Creando y programando con Lego Spike
  Acta No. 4134.030.14.76.79 -Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0
  Acta No. 4134.030.14.76.80 - Iniciación en Microsoft Word

  Ciclo 3
  Acta No. 4134.030.14.76.174 - Diseño y Modelado 3D
  Acta No. 4134.030.14.76.175 - Fundamentos Básicos de excel.

  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1wh_0017xACy2EvMxepvY5TZ6eFPzWcAs

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos y talleres presenciales asignados al LID Carlos Holguin Mallarino. durante los ciclos 1, 2 y 3 de capacitación del periodo del contrato.

  Ciclo 1
  Diseño y Modelado 3D
  Fundamentos Básicos de Excel.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy

  Ciclo 2
  Manejo básico de herramientas informáticas
  Taller Creando y programando con Lego Spike

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0
Iniciación en Microsoft Word
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4

Ciclo 3
Diseño y Modelado 3D
Fundamentos Básicos de Excel.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1lEwgcvPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al LID Carlos Holguin Mallarino desarrollados durante los ciclos 1, 2 y 3 de capacitación del periodo del contrato. Enlaces de evidencia:

  Ciclo 1
  Diseño y Modelado en 3D
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T8tVIlm8Xi3KIhZG4nTSqSg-IAV_3oq5
  Fundamentos básicos de excel
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LvZlOg05WeiUzHtG0GQarkeFwJxJxl0_

  Ciclo 2
  Iniciación en Microsoft Word
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_7r7OKEPrQFEvY90XGF8ELZRSv3JCj7a
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HkDS268wOOEDQqPNWGW_C1Ng9geeg5N4
  Taller Creando y programando con Lego Spike
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15_XuObfIPjPvmHCyVphzRkiPlKIgGTrY
  Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TPpqTwv9_9b3T9zeC1ZzPgCLJSw7CMJ9

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ciclo 3
Diseño y Modelado 3D (DM3D_79)
https://drive.google.com/drive/folders/1xkVN8hfjmeqleSV866t3Vl4upgBls3sx
Diseño y Modelado 3D (DM3D_80)
https://drive.google.com/drive/folders/1WRJY8YitqnORrrQMzMczqUaSkKPMQsO3
Fundamentos Básicos de Excel (FBE_193)
https://drive.google.com/drive/folders/1hXVQa6T1_Gj9ALuLSvnHR-KDpS6RDS9m

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos 1, 2 y 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia:

  Ciclo 1
  Diseño y Modelado en 3D
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2339
  Fundamentos básicos de excel
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2358

  Ciclo 2
  Iniciación en Microsoft Word:
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2406
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2473
  Taller Creando y programando con Lego Spike:
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2453&section=0
  Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2438&section=0

  Ciclo 3
  Diseño y Modelado 3D (DM3D_79)
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2589
  Diseño y Modelado 3D (DM3D_80)
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2590

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fundamentos Básicos de Excel (FBE_193)
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2524

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo contractual, actualizó la cartelera del LID Carlos Holguin Mallarino con la información y la programación actualizada de los meses de enero hasta junio. Enlace carpeta evidencia:

  Enero:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fgzPNFn_gUF0yBNMRWnP-DkH139Th53Z

  Febrero:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U0bm6s9fYulOnbYcClmPSVak3XqZXxvJ

  Marzo:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ynE3E3yhwoh2dE6kW1XxgHYWpVPYta5V

  Abril:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1E7TIDf2Zwu9Yg1CR3xgGlZBXb8OJuQJ4

  Mayo:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fbuCA8TqeNaoMFD8vflKZXlVMuNWtSSP

  Junio:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Qk0bA2-NcX8D4cz-kw8pu0HSvblXhCQ

- Registró durante el periodo del contrato los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Carlos Holguin

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Mallarino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7

- Realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Carlos Holguin Mallarino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xuBbl7v22W7msfPnsFzD3hFcHklK0LEl

- Realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de la impresora 3D del LID Carlos Holguin Mallarino en el formulario asignado.

- Realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de la cortadora láser del LID Carlos Holguín Mallarino en el formulario asignado. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j-gRlRNrq37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr

- Evidenció durante el periodo del contrato el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E Carlos Holguin Mallarino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18O0relzWSH5cPu-coTIAOkMYxRsJ26Pi

- Diligenció durante el periodo del contrato el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRsEAy

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Realizó el inventario de apertura del LID I.E Carlos Holguin Mallarino https://drive.google.com/drive/folders/1MOJjbW6EtwoVSiJFsHZnZH4hB6OcpFJ9

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyo en el inventario de apertura del LID Central Didáctica Ladera

- Realizó inventario de activos durante el periodo del contrato, desde el sistema de información MARI del LID I.E Carlos Holguin Mallarino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1x0hI8GV92kBPOiaBUzO_W2J2jT4yK0qR

- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.

- Acta No 4134.030.3.2.63
- Acta No 4134.030.3.2.94
- Acta No 4134.030.3.2.306
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzl8z3vg1tEGaGmfHF_RB

- Evidenció durante el periodo del contrato el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Carlos Holguin Mallarino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18O0relzWSH5cPu-coTIAOkMYxRsJ26Pi

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en el LID Carlos Holguin Mallarino. Enlaces de evidencia:

  Ciclo 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg
Ciclo 2
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bMMusDo-yMc-XCyMqeg1KUNxM6T990D1
Ciclo 3
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UFT8ryknUoId4k8ojrniwfI41HwTB9xA
Ciclo 4
https://drive.google.com/drive/folders/1deoqTRd0-st6qeoVRazq10F-Oat7BIN6

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Carlos Holguin Mallarino. Enlace de evidencia:

  Enero:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IvryDOf_iNriERsQ0NwKtcpetLsEM4ox
  Febrero:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HYAxMct8VQHWo2KBeTGhKvldSokuoc5S
  Marzo:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Db5JNjlFr7EhxYly1ICURfnS-ZFPjKg_
  Abril:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1e1PxSGRAC7mpIhGf4ke6ussc61MrfIGY
  Mayo:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vLU8WtDFuuaDlfy6S4rLoclf6wncrhzk
  Junio:
  https://drive.google.com/drive/folders/1mzKdMbAPBKJfttuGpp5PWe0HCaSRHBze

- Elaboró durante el periodo del contrato las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Carlos Holguin Mallarino.

- Acta No 4134.030.3.2.50
- Acta No 4134.030.3.2.109
- Acta No 4134.030.3.2.169
- Acta No 4134.030.3.2.260
- Acta No 4134.030.3.2.321

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID I.E Carlos Holguin Mallarino a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPlBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U

- Registró durante el periodo del contrato los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Carlos Holguin Mallarino.
- Invitó durante el periodo del contrato a los usuarios que interactuaron en el LID Carlos Holguin Mallarino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7

- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID Carlos Holguin Mallarino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato las bajas y las modificaciones de datos de los participantes de los cursos presenciales asignados al LID Carlos Holguin Mallarino. Enlace de consulta:

  Ciclo1: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/185XQ_1cU74e-DHTorS2W0UlaGPBrhS8p

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ciclo 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1cWg6XLpdnouU5rcZKRWIsfDTTZLeLCnx

Ciclo 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ji9LKjO_7EI13dtj473B-mZIKFuEuzN9

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó el diplomado de servidor público 4.0 Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Es8uMUI_eyhpjOeEHwulKljTUtWonxXz

- Realizó el Certificado de participación en la Semana de Python en la práctica
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9ugZ7pNAqGd8tXrcZrMnZV1hJq-r2mQ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_qyxol8Z_7WBDjvPk, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas No. 4134.030.3.2.36, 4134.030.3.2.128 y 4134.030.3.2.151

- Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.67
- Participó en el encuentro virtual de Google Workspace. Acta No. 4134.030.3.2.268 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

- Participó de la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la presentación de Inducción presencial 2025 de Datic. Acta No. 4134.010.34.1.22 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U3DDvcFH3P0wx75tewzfuYVxFugFDDSN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4134.010.26.1.0122-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.