

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 24 de JUNIO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
Contrato Acta aclaratoria	1.03-17.13-7261-2025 de	07 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad y Registro Presupuestal CDP 5500006261 Y RPC 5600085019  
 Apropiación Presupuestal:  
 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/03/04

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/1/03/04 – Efectuar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación demás actividades de mejora continua al evento de divulgación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201

**Objeto del Contrato:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

<b>Supervisor:</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Pública C.C. 6.102.329
<b>Contratista</b>	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA Ubicación: Carrera 73 #20-29 Teléfono: 310 7344261 Cedula Ciudadanía: 94.453.602

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento.</p> <p>B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.</p> <p>C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO 2025.</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-7261-2025 del 07 DE JUNIO DE 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 01 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Apoyò al equipo de Rendición de Cuentas en la organización/generación del Comité extraordinario de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el día 24/06/2025 en la Sala Inteligente de la Secretaria TIC a las 2:00 pm

Participò en la capacitación/presentación de la Estrategia Educomunicativa para el Cuidado de lo Público (Rendición de Cuentas), realizada el 13/06/2025, 9:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Apoyò la reunión / capacitación a la Secretaría de la Mujer sobre seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el dia miercoles 11/06/2025 a las 2:00 pm, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública

Apoyò al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del

Realizò 7 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública

Compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información y publicaciones que, desde la oficina para la transparencia, público durante el mes.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

**Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago número UNO anexa certificaciones afiliación EPS (Sura), Pensión (Protección), ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

*Handwritten signature*

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO,

*Handwritten signature*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES  
VALOR TOTAL**

**VALOR**

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.


**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		De		de	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
24	días del mes de	<b>JUNIO</b>	D	<b>2025</b>	e



-----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: JOHN JAIME OSORIO BEDOYA  
CEDULA: 94.453.602  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7261-2025  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2025  
FECHA PRESENTACIÓN: 24 DE JUNIO DE 2025

## OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

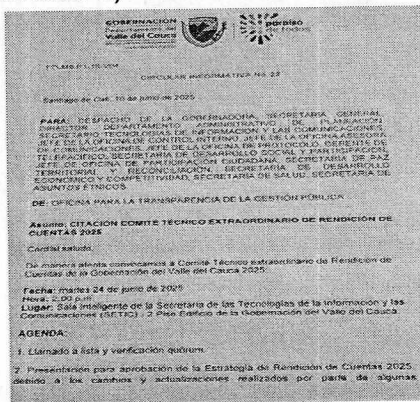
ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento	Apoye al equipo de Rendición de Cuentas en la organización/generación del Comité extraordinario de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el día 24/06/2025 en la Sala Inteligente de la Secretaria TIC a las 2:00 pm

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

<p>B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción</p>	<p>Participé en la capacitación/presentación de la Estrategia Educomunicativa para el Cuidado de lo Público (Rendición de Cuentas), realizada el 13/06/2025, 9:00 am</p>
<p>C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca</p>	<p>Apoyé la reunión / capacitación a la Secretaría de la Mujer sobre seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 11/06/2025 a las 2:00 pm, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública</p>
<p>D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción</p>	<p>Apoyé al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realicé 7 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública</p>

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS


### Actividad a)



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

## Actividad b)

**Función Pública**



Al consultar por favor checar datos:  
 Referencia No: 20255010278261  
 Fecha: 05/06/2023 10:36:34 p.m.

Bogotá D.C.

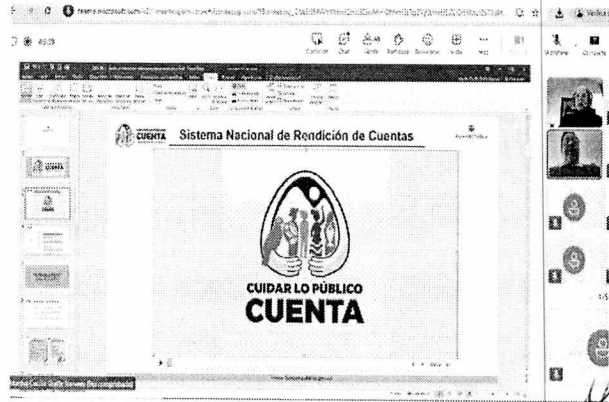
Doctor  
**RICARDO JOSÉ CASTRO IRAGORRI**  
 Secretaría de Planeación  
 Gobernación del Valle del Cauca  
[planeacion@valledelcauca.gov.co](mailto:planeacion@valledelcauca.gov.co)  
 Ciudad

Referencia: Invitación a la presentación de la Estrategia Educomunicativa para el cuidado de lo público.

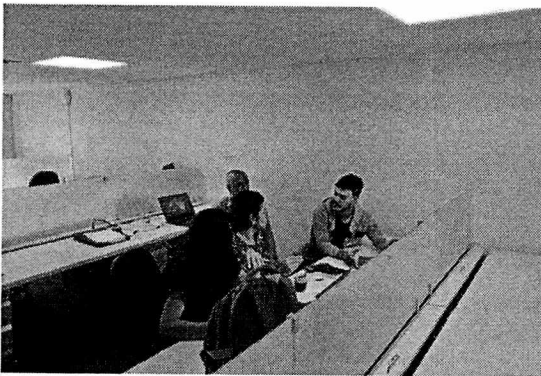
Respetado doctor Castro, reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.

El Cuidado de lo Público es una acción que compete no solamente a los ciudadanos sino también de manera especial a los servidores públicos y demás funcionarios, en razón a que "el Estado y la ciudadanía preservan los bienes y servicios materiales e inmateriales por medio de la promoción de la participación ciudadana, la rendición de cuentas y el control social para la garantía de derechos".

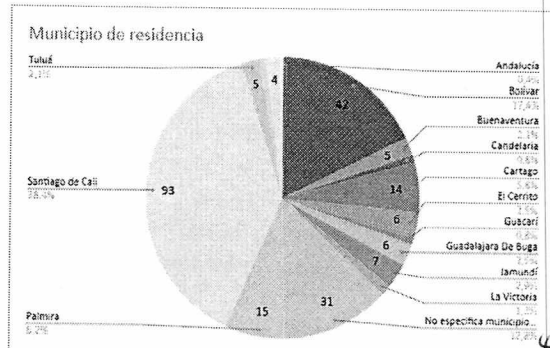
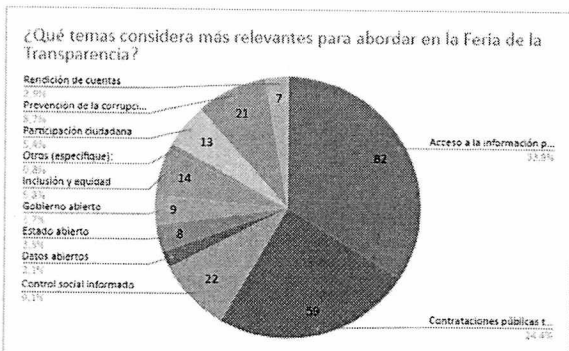
Por lo anterior, el Cuidado de lo Público requiere de la cuenta en términos de...



## Actividad c)



## Actividad d)



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

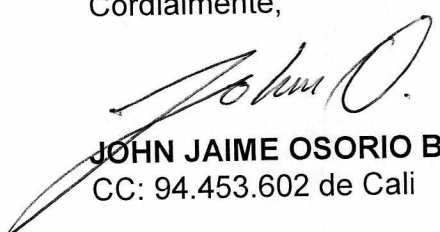
Actividad e)




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud (EPS), pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
CC: 94.453.602 de Cali

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-7261-2025 de 07 de junio de 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**CONTRATISTA:** JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006261

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600085019

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4


identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento.
- B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
- C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.
- D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>3</b> de <b>4</b>

Apoyò al equipo de Rendición de Cuentas en la organización/generación del Comité extraordinario de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el día 24/06/2025 en la Sala Inteligente de la Secretaria TIC a las 2:00 pm

Participò en la capacitación/presentación de la Estrategia Educomunicativa para el Cuidado de lo Público (Rendición de Cuentas), realizada el 13/06/2025, 9:00 am

Apoyò la reunión / capacitación a la Secretaría de la Mujer sobre seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 11/06/2025 a las 2:00 pm, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública


Apoyò al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del

Realizó 7 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública

Compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información y publicaciones que, desde la oficina para la transparencia, público durante el mes.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

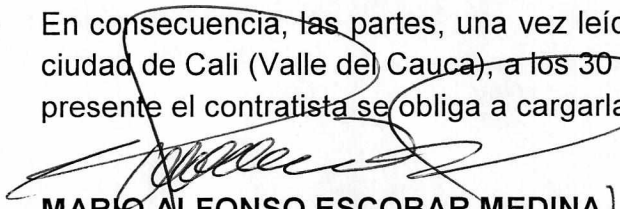
Valor total del Contrato: \$4,000.000  
 Valor ejecutado: \$4.000.000  
 Valor no ejecutado: \$0  
 Porcentaje de Ejecución: **100 %**

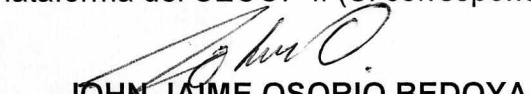
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato: \$4.000.000  
 Anticipo: \$0  
 Amortización anticipo: \$0  
 Pago anticipado: \$0  
 Pagos parciales C1.C2, ETC \$0  
 Interés moratorio: \$0  
 Total, pagado: \$0  
 Saldo a favor de El Contratista: \$4,000.000  
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

*Valle del Cauca*

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
 CC 94.453.602  
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA DE PAGO FINAL</b></p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-7261-2025 de 07 de junio de 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**CONTRATISTA:** JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006261

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600085019

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

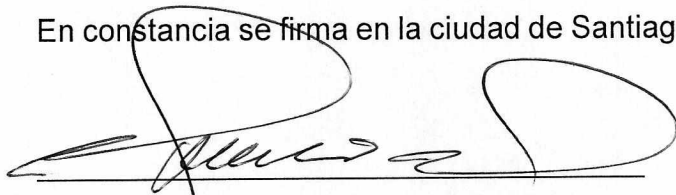
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,ETC	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2.025




---

**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**




---

**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
**CC 94.453.602**  
**CONTRATISTA**

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA** identificado con CC No. **94453602**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 09/06/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 01/06/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 30/06/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016104126.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.  
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.  
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### CERTIFICA

Que **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **94453602** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94453602
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	30/09/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	262
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	39

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 17/06/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellin, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellin: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**[epssura.com](http://epssura.com)**

# Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **OSORIO BEDOYA JOHN JAIME** identificado(a) con **CC** número **94.453.602** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 01 de noviembre de 2000 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 60% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 40% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 17 de junio de 2025.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
Equipo Soporte para Clientes

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web [www.proteccion.com](http://www.proteccion.com) y App o comunicarse con la Línea de Servicio en: Bogotá

(601) 744 44 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



Creando Oportunidades

BBVA Colombia  
NIT 860.003.020-1  
Certifica

Que nuestro(a) cliente JOHN JAIME OSORIO BEDOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 94,453,602 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 230001694 aperturada el 4 de agosto de 2023 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 21 de mayo de 2025.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0230001694
Cuenta de 16 dígitos:	0230000200001694
Cuenta de 20 dígitos:	00130230000200001694

---

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/06/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-06-24  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIME OSORIO BEDOYA  
NIT / Número de Documento 944536021 Dirección: CR 73 2D 29  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo johnjaime.osorio@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-7261-2025 CONTRATO DEL 07 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085019,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:7d2a067f42c2444ea3193b755d4da96bfad78af3667a7a9a5a0a3ccfca5bd8b70084e73a2af215b08e470a218b1b05 ff

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025